

DPA KELURAHAN TEGAL BESAR

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Kode Rekening	Uraian	Vol	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Realisasi Barang / Anggaran per TW			
						Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	<i>Catatan : Diberikan kepada Kelurahan dalam bentuk barang</i>							
	Alat pel aluminium	3	unit				1	1	1
	Pembersih lantai (apple ref 800 ml)	3	botol				1	1	1
	Cairan pencuci (lemon pch 800 ml)	3	bungkus				1	1	1
	Cairan pencuci tangan (pump red 320 ml)	4	botol				2	2	0
	Kain lap (kanebo kecil)	4	unit				2	2	0
	Kemoceng (bahan rotan)	3	unit				1	1	1
	Keset kantor (microfiber, 40 x 60 cm)	3	unit				1	1	1
	Pembersih alat dapur (green 800 ml)	5	unit				2	2	1
	Pembersih kaca (glass clean biru botol 425 ml)	15	botol				6	6	3
	Pengharum ruangan kantor (AER alamjasmine / lemon 250 ml)	6	pcs				2	2	2
	Sabun cair (ref 250 ml)	5	unit				1	1	3
	Sapu (star)	3	unit				1	1	1
	Sikat kamar mandi (bahan plastik, gagang plastik)	1	unit				1	0	0
	tempat sampah sedang	2	unit				1	1	0
	Ember (bahan plastik, 16 lt)	3	unit				1	1	1
	Tissue basah (50's)	4	pcs				1	1	2
	Tissue toilet (coreless 12 rol, 250's, 2 ply PB-07)	4	pack				2	2	0
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	<i>catatan : harga satuan pada SPJ agar menyesuaikan dengan kondisi riil/ harga berlaku di jember</i>							
	Lampu Hemat Listrik Essential TYPE 82/86, 18 W	18	unit	57.000	1.026.000		513.000	307.800	205.200
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	<i>catatan : honor januari- maret (sudah terealisasi)</i>							
	Belanja Jasa Petugas Penjaga Malam Kelurahan (1 org x 3 bln)	3	O/B	1.000.000	3.000.000				
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Kelurahan (2 org x 3 bln)	6	O/B	700.000	4.200.000				
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Kelurahan (2 org x 3 bln)	6	O/B	1.000.000	6.000.000				

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kode Rekening	Uraian	Vol	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Realisasi Barang / Anggaran per TW			
						Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Catatan : Diberikan kepada Kelurahan dalam bentuk barang							
	lem kertas (1/2 liter)	4	botol				2	1	1
	Penggaris (30 cm)	1	unit				1	0	0
	Staples (max 10)	2	unit				1	1	0
	Tinta printer black	6	unit				3	2	1
	Ballpoint stainless stell	1	unit				1	0	0
	Amplop putih polos no. 104	6	pak				3	2	1
	Amplop putih polos no. 110	4	pak				2	1	1
	Amplop putih polos no. 90	4	pak				2	1	1
	Ballpoint (AE7)	8	pak				4	2	2
	Ballpoint (balliner)	9	unit				4	3	2
	Buku agenda keluar masuk (isi 200 lbr)	2	unit				1	1	0
	celotape (double tape 24 x 10 y)	5	roll				2	2	1
	cutter (L-500)	4	unit				2	1	1
	cutter (L-150)	5	pak				2	2	1
	Double clip (binder) 107 3/4 (19 mm)	4	lusin				2	1	1
	Double clip (binder) 260 (51 mm)	5	lusin				2	2	1
	gunting sedang	2	buah				1	1	0
	Hecmachine isi (no.10)	30	dos				15	8	7
	Kertas tik HVS A4 80 gram	11	rim				5	3	3
	Kertas tik HVS F4 folio 70 gram	71	rim				36	18	17
	ordner lorek kw	3	unit				1	1	1
	paper clips (1)	2	pak				1	1	0
	perforator no.85	4	unit				2	1	1
	post it / tanda kertas (654 warna / 73 x 73 mm 500 lbr)	2	pak				1	1	0
	spidol permanent	16	dus				8	4	4
	tinta printer 100 ml	14	rim				7	4	3
	correction / tip ex	5	rim				2	2	1
	double clip binder 155	4	unit				2	1	1
	hecmachine no 10	3	pak				1	1	1
	isi bolpoint parker	6	unit				3	2	1
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	catatan : harga satuan pada SPJ agar menyesuaikan dengan kondisi ril/ harga berlaku di jember							
	Fotocopy F4/FOLIO	1.500	lembar	400	600.000		240.000	180.000	180.000

5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	<i>Catatan : Diberikan kepada Kelurahan dalam bentuk barang</i>						
	Flashdisk 32 GB	2	unit			1	1	
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	<i>catatan : harga satuan pada SPJ agar menyesuaikan dengan kondisi riil/ harga berlaku di jember</i>						
	Air Isi Ulang Galon	25	galon	20.000	500.000	200.000	150.000	150.000
	Air Mineral Gelas	40	dus	41.500	1.660.000	664.000	498.000	498.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	<i>catatan : harga satuan pada SPJ agar menyesuaikan dengan kondisi riil/ harga berlaku di jember</i>						
	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat Kelurahan (mamiri)	100	O/K	23.000	2.300.000	920.000	690.000	690.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum							
	Belanja Jasa Petugas Penjaga Malam Kelurahan (1 org x 10 bln)	10	O/B	1.000.000	10.000.000	4.000.000	3.000.000	3.000.000
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Kelurahan (2 org x 10 bln)	20	O/B	700.000	14.000.000	5.600.000	4.200.000	4.200.000
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Kelurahan (2 org x 10 bln)	20	O/B	1.000.000	20.000.000	8.000.000	6.000.000	6.000.000

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Kode Rekening	Uraian	Vol	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Realisasi Barang / Anggaran per TW			
						Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas								
	- BBM pertalite	330	liter	7.750	2.557.500		1.023.750	767.750	767.750
5.1.02.03.02.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan perizinan	<i>catatan : diproses melalui Kecamatan, setelah meyerahkan STNK ke bendahara kecamatan</i>							
	Belanja pajak kendaraan bermotor	1	unit						
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	<i>Catatan : Pemeliharaan dilaksanakan di 1 rekanan (dikoordinasikan dengan Kecamatan)</i>							
	Belanja Service rutin / berkala roda 2	2	kali	99.500	199.000		99.500	99.500	

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya

Kode Rekening	Uraian	Vol	Satuan	Realisasi per TW			
				Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Pendingin	Catatan : Pemeliharaan dilaksanakan di 1 rekanan (dikoordinasikan dengan Kecamatan)					
	Cleaning Service AC (2 unit x 2 kali)	4	unit/kali			2 unit	2 unit
	Isi Freon AC (2 unit x 1 kali)	2	unit/kali			1 unit	1 unit
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer- Komputer Unit - Personal Computer	Catatan : Pemeliharaan dilaksanakan di 1 rekanan (dikoordinasikan dengan Kecamatan)					
	Pemeliharaan Alat kantor Lainnya- printer (2 unit x 2 kali)	4	unit/kali			2 unit	2 unit
	Hardware Computer Spesifikasi : Canon, Epson, printer, ongkos kerja Pemeliharaan Laptop (2 unit x 2 kali)	4	unit/kali			2 unit	2 unit
	Hardware Computer Spesifikasi : Instal windows, notebook/ laptop, ongkos						
	Pemeliharaan Komputer PC (2 unit x 2 kali)	4	unit/kali			2 unit	2 unit
	Hardware Computer Spesifikasi : Instal windows, komputer PC, ongkos						

Program : PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
 Kegiatan : Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 Sub Kegiatan : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Kode Rekening	Uraian	vol	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Realisasi Barang / Anggaran per TW			
						Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan Bahan lainnya	Catatan : Diberikan kepada Kelurahan dalam bentuk barang							
	Spanduk posko covid (2 buah x 4 m2)	8	m2				2		
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	catatan : harga satuan pada SPJ agar menyesuaikan dengan kondisi riil/ harga berlaku di jember							
	Belanja Mamin Rapat PPKM Mikro Kelurahan (30 orang x 5 kali)	150	O/K	23.000	3.450.000		1.380.000	2.070.000	
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Catatan : Akan diproses setelah selesai penyusunan SK Kegiatan oleh Kecamatan melalui bagian Hukum							
	Honorarium Anggota Tim Posko Covid Kelurahan (4 org x 5 bulan)	20	O/B	220.000	4.400.000				

	Honorarium Penanggungjawab Tim Posko Covid Kelurahan (1 org x 5 bulan)	5	O/B	700.000	3.500.000				
--	--	---	-----	---------	-----------	--	--	--	--

Program : PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK
Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Kode Rekening	Uraian	Vol	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Realisasi Barang / Anggaran per TW			
						Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>catatan : harga satuan pada SPJ agar menyesuaikan dengan kondisi ril/ harga berlaku di jember</i>							
	Belanja Spanduk (1 buah x 3 m2)	3	Meter	30.000	90.000		90.000		
	Fotocopy F4/FOLIO	300	lembar	400	120.000		45.000	75.000	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	<i>catatan : harga satuan pada SPJ agar menyesuaikan dengan kondisi ril/ harga berlaku di jember</i>							
	Kudapan Pembinaan RT/RW Kelurahan (232 org x 2 kali)	464	orang	23.000	10.672.000		5.336.000	5.336.000	
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber Pembinaan RT/RW	<i>catatan : narasumber dari OPD penyelenggara (camat dan lurah atau yang mewakili. SPJ berupa daftar hadir, daftar penerimaan honor dan foto kegiatan)</i>							
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan (Berasal dari OPD Penyelenggara) (2 orang x 1 jam x 2 kali) (camat dan lurah)	4	O/J	450.000	1.800.000		900.000	900.000	
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	<i>Catatan : Akan diproses per Triwulan setelah meyerahkan berkas SPJ lengkap ke Kecamatan</i>							
	Upah NON ASN (Honor RT dan RW) (232 org x 12 bln)	2784	O/B	300.000	835.200.000		417.600.000	208.800.000	208.800.000