

DPA KELURAHAN TEGAL BESAR

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah (Kode Kegiatan 7.01.01.2.06)
 Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Kode Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.04)
 PPTK : Suharto, S.Sos / NIP.19680325 199003 1 006

Kode Rekening	Uraian	Vol	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Realisasi Barang / Anggaran per TW			
						Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	<i>Catatan : Diberikan kepada Kelurahan dalam bentuk barang</i>							
	Alat pel alumunium	3	unit				1	1	1
	Pembersih lantai (apple ref 800 ml)	4	botol				1	1	1
	Cairan pencuci (lemon pch 800 ml)	5	bungkus				1	1	1
	Cairan pencuci tangan (pump red 320 ml)	5	botol				2	2	0
	Kain lap (kanebo kecil)	4	unit				2	2	0
	Kemoceng (bahan rotan)	3	unit				1	1	1
	Keset kantor (microfiber, 40 x 60 cm)	5	unit				1	1	1
	Pembersih alat dapur (green 800 ml)	5	unit				2	2	1
	Pembersih kaca (glass clean biru botol 425 ml)	15	botol				6	6	3
	Pengharum ruangan kantor (AER alamjasmine / lemon 250 ml)	12	pcs				2	2	2
	Sabun cair (ref 250 ml)	5	unit				1	1	3
	Sapu (star)	5	unit				1	1	1
	Sikat kamar mandi (bahan plastik, gagang plastik)	2	unit				1	0	0
	tempat sampah sedang	4	unit				1	1	0
	Ember (bahan plastik, 16 lt)	3	unit				1	1	1
	Tissue basah (50's)	5	pcs				1	1	2
	Tissue toilet (coreless 12 rol, 250's, 2 ply PB-07)	5	pack				2	2	0
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	<i>catatan : harga satuan pada SPJ agar menyesuaikan dengan kondisi riil/ harga berlaku di jember</i>							
	Lampu Hemat Listrik Tornado, 42 W	12	unit	140,000	1,680,000	420,000	420,000	420,000	420,000
	Lampu Hemat Listrik Essential TYPE 82/86, 18 W	18	unit	57,000	1,026,000	256,500	256,500	256,500	256,500
	Lampu LED Flood Light , 30 W	5	unit	110,000	550,000	550,000			
	Lampu LED Flood Light , 50 W	2	unit	250,000	500,000	500,000			
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum								
	Belanja Jasa Petugas Penjaga Malam Kelurahan (1 org x 12 bln)	12	O/B	1,000,000	12,000,000				
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Kelurahan (2 org x 12 bln)	24	O/B	700,000	16,800,000				
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Kelurahan (2 org x 12 bln)	24	O/B	1,000,000	24,000,000				

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kode Kegiatan : 7.01.01.2.08)
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kode Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.04)
PPTK : Suharto, S.Sos / NIP.19680325 199003 1 006

Kode Rekening	Uraian	Vol	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Realisasi Barang / Anggaran per TW			
						Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor								
	lem kertas (1/2 liter)	4	botol						
	Penggaris (30 cm)	3	unit						
	Staples (max 10)	2	unit						
	Tinta printer black	12	botol						
	Ballpoint stainless stell	2	unit						
	Amplop putih polos no. 104	6	pak						
	Amplop putih polos no. 110	4	pak						
	Amplop putih polos no. 90	4	pak						
	Ballpoint (AE7)	12	pak						
	Buku agenda keluar masuk (isi 200 lbr)	6	unit						
	celotape (double tape 24 x 10 y)	5	roll						
	cutter (L-500)	6	unit						
	cutter (L-150)	6	pak						
	Double clip (binder) 107 3/4 (19 mm)	6	lusin						
	Double clip (binder) 260 (51 mm)	6	lusin						
	gunting sedang	2	buah						
	Hecmachine isi (no.10)	30	dos						
	Kertas tik HVS A4 80 gram	6	rim						
	Kertas tik HVS F4 folio 70 gram	70	rim						
	Ordner	24	buah						
	paper clips (1)	6	pak						
	perforator no.85	4	unit						
	post it / tanda kertas (654 warna / 73 x 73 mm 500 lbr)	2	pak						
	spidol permanent	16	dus						
	tinta printer 100 ml	16	botol						
	correction / tip ex	5	botol						

5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	<i>Catatan : Pemeliharaan dilaksanakan di 1 rekanan (dikoordinasikan dengan Kecamatan)</i>							
	Belanja Service rutin / berkala roda 2	2	kali	99,500	199,000		99,500	99,500	

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kode Kegiatan : 7.01.01.2.09)
Sub Kegiatan : *Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya(Kode Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.06)*
PPTK : Suharto, S.Sos / NIP.19680325 199003 1 006

Kode Rekening	Uraian	Vol	Satuan	Realisasi per TW					
				Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4		
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Pendingin	<i>Catatan : Pemeliharaan dilaksanakan di 1 rekanan (dikoordinasikan dengan Kecamatan)</i>							
	Cleaning Service AC (5 unit x 2 kali)	10	unit/kali			2 unit	2 unit	2 unit	2 unit
	Isi Freon AC (5 unit x 1 kali)	10	unit/kali			2 unit	2 unit	2 unit	2 unit
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer- Komputer Unit - Personal Computer	<i>Catatan : Pemeliharaan dilaksanakan di 1 rekanan (dikoordinasikan dengan Kecamatan)</i>							
	Pemeliharaan Alat kantor Lainnya- printer (5 unit x 2 kali)	10	unit/kali			2 unit	2 unit	2 unit	2 unit
	Hardware Computer Spesifikasi : Canon, Epson, printer, ongkos kerja								
	Pemeliharaan Laptop (2 unit x 2 kali)	4	unit/kali				2 unit		2 unit
	Hardware Computer Spesifikasi : Instal windows, notebook/ laptop, ongkos								
	Pemeliharaan Komputer PC (4 unit x 2 kali)	8	unit/kali			2 unit	2 unit	2 unit	2 unit
	Hardware Computer Spesifikasi : Instal windows, komputer PC, ongkos								

Program : PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Kegiatan : Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (kode kegiatan : 7.01.04.2.01)
Sub Kegiatan : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Kode sub kegiatan : 7.01.04.2.01.01)
PPTK : Prihan Jadid, SSTP., Msi/ NIP.19830106 200112 1 006

Kode Rekening	Uraian	vol	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Realisasi Barang / Anggaran per TW			
						Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan Bahan lainnya	<i>Catatan : Diberikan kepada Kelurahan dalam bentuk barang</i>							
	Spanduk posko covid (2 buah x 4 m2)	8	m2				2		
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	<i>catatan : harga satuan pada SPJ agar menyesuaikan dengan kondisi riil/ harga berlaku di jember</i>							
	Belanja Mamin Rapat PPKM Mikro Kelurahan (30 orang x 5 kali)	150	O/K	25,000	3,750,000		1,380,000	2,070,000	
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	<i>Catatan : Akan diproses setelah selesai penyusunan SK Kegiatan oleh Kecamatan melalui bagian Hukum</i>							
	Honorarium Anggota Tim Posko Covid Kelurahan (4 org x 5 bulan)	20	O/B	220,000	4,400,000				
	Honorarium Penanggungjawab Tim Posko Covid Kelurahan (1 org x 5 bulan)	5	O/B	700,000	3,500,000				

Program : PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK
Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (kode kegiatan : 7.01.02.2.01)
Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (kode sub kegiatan : 7.01.02.2.01.02)
PPTK : Rima Purnamasari, SE / NIP. 19751217 200212 2 004

Kode Rekening	Uraian	Vol	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Realisasi Barang / Anggaran per TW			
						Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>catatan : harga satuan pada SPJ agar menyesuaikan dengan kondisi riil/ harga berlaku di jember</i>							
	Belanja Spanduk (1 buah x 3 m2)	3	Meter	30,000	90,000		90,000		
	Fotocopy F4/FOLIO	300	lembar	400	120,000		45,000	75,000	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	<i>catatan : harga satuan pada SPJ agar menyesuaikan dengan kondisi riil/ harga berlaku di jember</i>							
	Kudapan Pembinaan RT/RW Kelurahan (232 org x 2 kali)	464	orang	25,000	11,600,000		5,800,000		5,800,000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber Pembinaan RT/RW	<i>catatan : narasumber dari OPD penyelenggara (camat dan lurah atau yang mewakili. SPJ berupa daftar hadir, daftar penerimaan honor dan foto kegiatan)</i>							
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan (Berasal dari OPD Penyelenggara) (2 orang x 1 jam x 2 kali) (camat dan lurah)	4	O/J	450,000	1,800,000		900,000	900,000	

5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	Catatan : Akan diproses per Triwulan setelah meyerahkan berkas SPJ lengkap ke Kecamatan							
	Upah NON ASN (Honor RT dan RW) (232 org x 12 bln)	2784	O/B	300,000	835,200,000		417,600,000	208,800,000	208,800,000

DPA PKK KELURAHAN TEGAL BESAR

Program : PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
Kegiatan : Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
Sub Kegiatan : Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (PKK Kelurahan)

Kode Rekening	Uraian	Vol	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Anggaran Kas			
						Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
5.1.02.01.01.0008	Belanja Bahan - Bahan / Bibit Tanaman								
	Belanja Bibit Tanaman Sawi	125	batang	5,000	Rp 625,000		625,000		
	Belanja Bibit Tanaman Kentang	125	umbi	5,000	Rp 625,000		625,000		
	Belanja Bibit Tanaman Bayam	100	batang	5,000	Rp 500,000		500,000		
	Belanja Bibit Tanaman Cabe Besar	125	batang	5,000	Rp 625,000		625,000		
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan - Bahan lainnya								
	Spanduk PKK kelurahan (6 m2 x 4 lembar)	24	m2	30,000	Rp 720,000		360,000	180,000	180,000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor								
	Amplop putih Polos No.90	1	pak	24,500	Rp 24,500		514,500	257,250	257,250
	Celotape	1	roll	16,000	Rp 16,000				
	Correction/ Tipe Ex (jenis / no.801)	1	unit	48,500	Rp 48,500				
	Cutter L-500	1	unit	24,000	Rp 24,000				
	Gunting sedang	1	unit	26,500	Rp 26,500				
	Kertas HVS f4 70 gr	2	rim	57,500	Rp 115,000				
	Kertas HVS A4 80 gr	2	rim	64,500	Rp 129,000				
	staples max no.10	1	unit	25,000	Rp 25,000				
	tinta printer black	1	unit	259,000	Rp 259,000				
	ballpoint balliner	1	unit	32,000	Rp 32,000				
	penggaris 30 cm	1	unit	21,000	Rp 21,000				
	double clip (binder) 2602 (51 mm)	1	lusin	23,000	Rp 23,000				
	lem kertas 1/2 liter	1	botol	39,000	Rp 39,000				
	ordner lorek KW	2	unit	44,500	Rp 89,000				
	spidol permanen	5	buah	5,000	Rp 25,000				
	tinta printer 4 warna 100 ml	1	botol	132,500	Rp 132,500				

5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak								
	FC F4 Folio PKK Kelurahan	1,500	lembar	400	Rp 600,000		300,000	150,000	150,000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Minuman Rapat								
	Mamirat PKK Kelurahan Tegal Besar	180	dus	44,000	Rp 7,920,000		3,960,000	1,980,000	1,980,000
	Mamiri PKK Kelurahan Tegal Besar (rapat rutin)	300	dus	23,000	Rp 6,900,000	3,450,000	3,450,000	1,725,000	1,725,000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia								
	Honorarium Narasumber PKK Kel Tegalbesar	4	O/J	450,000	Rp 1,800,000		900,000	450,000	450,000
	Jumlah				Rp 21,344,000				

- 1 **Program** : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah (Kode Kegiatan 7.01.01.2.06)
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Kode Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.04)
PPTK : Suharto, S.Sos / NIP.19680325 199003 1 006

- 2 **Program** : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kode Kegiatan : 7.01.01.2.08)
Sub Kegiatan : *Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kode Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.04)*
PPTK : Suharto, S.Sos / NIP.19680325 199003 1 006

- 3 **Program** : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kode Kegiatan : 7.01.01.2.09)
Sub Kegiatan : *Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Kode sub kegiatan*
PPTK : Suharto, S.Sos / NIP.19680325 199003 1 006

- 4 **Program** : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kode Kegiatan : 7.01.01.2.09)
Sub Kegiatan : *Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya(Kode Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.06)*
PPTK : Suharto, S.Sos / NIP.19680325 199003 1 006

- 5 **Program** : PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Kegiatan : Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (kode kegiatan : 7.01.04.2.01)
Sub Kegiatan : Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Kode su
PPTK : Prihan Jadid, SSTP., Msi/ NIP.19830106 200112 1 006

- 6 **Program** : PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAN PELAYANAN PUBLIK
Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (kode kegiatan : 7.01.02.2.01)
Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (kode sub kegiatan : 7.01.02.2.01.02)
PPTK : Rima Purnamasari, SE / NIP. 19751217 200212 2 004

b kegiatan : 7.01.04.2.01.01)

USULAN ATK KELURAHAN TEGAL BESAR

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Satuan	Jumlah
lem kertas (1/2 liter)	1	botol
Penggaris (30 cm)	1	buah
Staples (max 10)	1	unit
Tinta printer black	2	unit
Ballpoint stainless stell	0	unit
Amplop putih polos no. 104	2	pak
Amplop putih polos no. 110	1	pak
Amplop putih polos no. 90	1	pak
Ballpoint (AE7)	2	pak
Ballpoint (balliner)	3	unit
Buku agenda keluar masuk (isi 200 lbr)	1	unit
celotape (double tape 24 x 10 y)	2	roll
cutter (L-500)	1	unit
cutter (L-150)	2	pak
Double clip (binder) 107 3/4 (19 mm)	1	lusin
Double clip (binder) 260 (51 mm)	2	lusin
gunting sedang	1	buah
Hecmachine isi (no.10)	8	dos
Kertas tik HVS A4 80 gram	3	rim
Kertas tik HVS F4 folio 70 gram	18	rim
ordner lorek kw	1	unit
paper clips (1)	1	pak
perforator no.85	1	unit
post it / tanda kertas (654 warna / 73 x 73 mm 500 lbr)	1	pak
spidol permanent	4	dus
tinta printer 100 ml	4	rim
correction / tip ex	2	rim
double clip binder 155	1	unit
hecmachine no 10	1	pak
isi bolpoint parker	2	unit

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Satuan	Jumlah
Flashdisk 32 GB	1	unit

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Satuan	Jumlah
Alat pel alumunium	unit	1
Pembersih lantai (apple ref 800 ml)	botol	1
Cairan pencuci (lemon pch 800 ml)	bungkus	1
Cairan pencuci tangan (pump red 320 ml)	botol	2
Kain lap (kanebo kecil)	unit	2
Kemoceng (bahan rotan)	unit	1
Keset kantor (microfiber, 40 x 60 cm)	unit	1
Pembersih alat dapur (green 800 ml)	unit	2
Pembersih kaca (glass clean biru botol 425 ml)	botol	6
Pengharum ruangan kantor (AER alamjasmine / lemon 250 ml)	pcs	2
Sabun cair (ref 250 ml)	unit	1
Sapu (star)	unit	1
Sikat kamar mandi (bahan plastik, gagang plastik)	unit	0
tempat sampah sedang	unit	1
Ember (bahan plastik, 16 lt)	unit	1
Tissue basah (50's)	pcs	1
Tissue toilet (coreless 12 rol, 250's, 2 ply PB-07)	pack	2

USULAN KEBUTUHAN RUTIN KELURAHAN TEGAL BESAR

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Satuan	Jumlah
lem kertas (glue stick) besar	2	buah
Penggaris besi (30 cm)	1	buah
Staples (max 10)	1	unit
Amplop putih polos no. 110	2	pak
Ballpoint (AE7)	1	pak
cutter (L-500)	1	buah
gunting sedang	1	buah
Kertas tik HVS F4 folio 70 gram	1	Box
Baterai Jam	6	Biji
Batrai Kotak Alkaline	4	Biji
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Satuan	Jumlah
Tinta Printer Epson warna Yellow	2	Botol
Tinta Printer Epson warna Magenta	2	Botol
Tinta Printer Epson warna Blue	2	Botol
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Satuan	Jumlah
Pembersih lantai (apple ref 800 ml)	botol	1
Cairan pencuci (lemon pch 800 ml)	bungkus	2
Kain lap (kanebo kecil)	unit	2
Pembersih kaca (glass clean biru botol 425 ml)	botol	2
Pengharum ruangan kantor (AER alamjasmine / lemon 250 ml)	pcs	3
Tissue	pack	5

Jember September 2022
Lurah Tegal Besar

ICA GHEA HERNAWATI, S.STP, M.Si.

Penata

NIP. 19900529 201206 2 002