



# LAKIP 2022

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2022

**KECAMATAN MUMBULSARI**

**KABUPATEN JEMBER**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga tugas penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Mumbulsari Tahun 2022 dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Kecamatan Mumbulsari disusun sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Kecamatan Mumbulsari ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis Tahun Anggaran 2022. Laporan Kinerja Kecamatan Mumbulsari berfungsi sebagai alat penilaian kinerja dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta dapat berfungsi sebagai instrument pengendali peningkatan kinerja unit kerja di Kecamatan Mumbulsari. Kinerja Kecamatan Mumbulsari diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Mumbulsari Tahun 2022.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Mumbulsari Tahun 2022.



## DAFTAR ISI

	Hal :
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. LATAR BELAKANG .....	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN .....	2
C. KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI.....	2
D. SUMBER DAYA MANUSIA KECAMATAN MUMBULSARI .....	5
E. ISU STRATEGIS .....	7
BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA .....	8
A. RENCANA STRATEGIS .....	8
B. RENCANA KINERJA TAHUNAN .....	10
C. PERJANJIAN KINERJA .....	11
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA. ....	13
A. KERANGKA PENGUKURAN PENCAPAIAN KINERJATAHUN 2022 .....	13
B. EVALUASI dan ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	14
C. REALISASI ANGGARAN .....	23
BAB IV. PENUTUP. ....	26
LAMPIRAN	
<b>Lampiran 1. Matriks Rencana Strategis (RS) 2021-2026</b>	
<b>Lampiran 2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022</b>	
<b>Lampiran 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2022</b>	

**Lampiran 4. Lampiran SK IKU PD**

**Lampiran 5. Penghargaan yang diraih selama tahun 2022 (jika ada)**

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kecamatan Mumbulsari disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Laporan Kinerja Kecamatan Mumbulsari tahun 2022 merupakan laporan kinerja atas target kinerja yang tercantum dalam Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Mumbulsari Tahun 2021-2026 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Mumbulsari Tahun 2022

Tujuan yang merupakan kondisi yang diharapkan dapat diwujudkan dalam jangka waktu paling lambat dalam periode 2021 s.d tahun 2026, yang meliputi:

1. Meningkatnya Kualitas Kelembagaan dan Kapabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah khususnya Pemerintahan Kecamatan dan Desa dalam upaya meningkatkan Pelayanan Publik.
2. Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggara Pemerintahan Kecamatan dan Desa

Capaian Kinerja sasaran tahun 2022 yang merupakan capaian kinerja dari pengukuran IKU atau Indikator Kinerja Sasaran dari Renstra Kecamatan Mumbulsari tahun 2021-2026, dapat diuraikan sebagai berikut :

*Sasaran 1* : Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur 3 (Tiga) indikator sasaran Kecamatan Mumbulsari rata rata mencapai 100 % dan masuk dalam kategori terkait Pelayanan pada Aparatur

*Sasaran 2* : Meningkatnya Kemandirian Nilai capaian diperoleh dari Jumlah rekomendasi hasil koordinasi dibidang pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban, pemberdayaan masyarakat dan Kesos di tindaklanjuti dalam satu tahun dibagi Jumlah semua koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban, pemberdayaan masyarakat dan Kesos di tindaklanjuti dalam satu tahun dikali 100%, capaian 55% menunjukkan capaian kategori CUKUP MEMADAI, dibandingkan dengan capaian tahun 2021 terdapat penurunan.

Dari uraian capaian indikator dapat disimpulkan bahwa target dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat oleh PD Kecamatan Mumbulsari telah dilaksanakan dengan baik, dimana sebanyak tiga indikator capaian diatas target yaitu dalam kategori **Baik** dan **Cukup**, 1 capaian dalam kategori **Kurang** dan tidak dapat disimpulkan capaiannya karena tidak tersedia data. Tidak tersedianya data merupakan permasalahan yang perlu dirumuskan upaya dan solusi alternative dalam rangka pengukuran kinerja yang lebih baik di masa yang akan datang.

Untuk mendukung pencapaian kinerja tahun 2022 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan mengalokasikan dana dalam APBD Tahun Anggaran 2022 sebesar 91,19% merupakan Belanja Operasional atau sebesar Rp 3.157.027.588 Tidak memprogram Belanja Modal.

Sedangkan realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp 2.884.688.878 atau 91,37% dari pagu anggaran. Realisasi sampai dengan 31 Desember 2022 yang disampaikan dibawah ini merupakan data sementara dan belum diaudit oleh BPK. Dari analisis yang dilakukan tidak ada efisiensi dalam penggunaan anggaran untuk pencapaian kinerja yang disebabkan menurunnya penyerapan pada anggaran 2022.

Kendala atau hambatan yang dihadapi dalam pelaporan dan pengukuran target-target sasaran yang telah ditetapkan dalam tahun 2022 antara lain:

- 1 Terbatasnya sumber daya manusia yang trampil dan mempunyai skill
- 2 Terbatasnya sarana dan prasarana Operasional yang memadai

Beberapa rekomendasi perbaikan dalam meningkatkan pencapaian kinerja di tahun 2023 antara lain :

1. Peningkatan sumber daya manusia melalui pengadaan pendidikan dan latihan atau Bimtek bagi pegawai yang belum memiliki ketrampilan dan skill
2. Penyediaan sarana prasarana yang memadai

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Terselenggaranya Good Governance merupakan persyaratan bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan terukur sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Upaya pembangunan tersebut sejalan dengan TAP MPR RI. No. XI / MPR / 1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Dalam Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme disebutkan salah satu asas tertib penyelenggaraan negara adalah asas akuntabilitas yaitu asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Mumbulsari dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacupeningkatan kinerja setiap unit di Lingkungan Kecamatan Mumbulsari

Kinerja Kecamatan Mumbulsari diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaan

strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Kecamatan Mumbulsari tahun 2022

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Mumbulsari dimaksudkan untuk menyampaikan capaian kinerja Kecamatan Mumbulsari dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan

Tujuan penyusunan Laporan kinerja Kecamatan Mumbulsari adalah

- sebagai sarana pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholder atas pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang pengelolaan sumber daya yang menjadi kewenangan Kecamatan Mumbulsari
- sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja Kecamatan Mumbulsari dalam rangka meningkatkan kinerja Kecamatan Mumbulsari dan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih baik

## **C. KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI KECAMATAN MUMBULSARI**

Kedudukan, tugas, fungsi dan susunan organisasi Kecamatan Mumbulsari diatur dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 29 tahun 2021 sebagai berikut :

1) Camat mempunyai tugas :

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;

- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau kelurahan;
- h. Melaksanakan penyelesaian permasalahan pelayanan pemerintahan di wilayah kecamatan;
- i. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan; dan
- j. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan.

2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Camat mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional serta pengembangan kehidupan demokrasi;
- b. Pelaksanaan penanganan konflik sosial;
- c. Pelaksanaan pengkoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintah baik wilayah antar provinsi dan daerah;
- d. pelaksanaan peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan di wilayah kecamatan;
- e. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan serta pengevaluasian terhadap seluruh program kerja dan kegiatan di wilayah kecamatan;
- f. pelaksanaan pengkoordinasian dengan dalam rangka pelaksanaan tugas;
- g. pelaksanaan pemberian fasilitasi penyusunan produk hukum desa berupa peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- h. pelaksanaan pemberian fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa, pengelolaan keuangan desa, pendayagunaan aset desa;
- i. pelaksanaan pemberian fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi kepala desa, perangkat desa, badan permusyawaratan desa, dan lembaga kemasyarakatan desa;
- j. pelaksanaan pemberian fasilitasi pemelihan kepala desa, merekomendasikan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;

- k. pelaksanaan pemberian fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan, serta penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
  - l. pelaksanaan pemberian fasilitasi kerjasama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
  - m. pelaksanaan pemberian fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa/kelurahan, penetapan penegasan data desa/kelurahan, serta penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan;
  - n. pelaksanaan koordinasi dengan pendamping desa serta pelaksanaan pembangunan kawasan pedesaan di wilayah kecamatan;
  - o. pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati melalui Pelayanan Terpadu Kecamatan;
  - p. pelaksanaan pengawasan dan koordinasi di bidang peningkatan kinerja dan disiplin pegawai; dan
  - q. pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Bupati.
- 3) Susunan organisasi Kecamatan Mumbulsari terdiri dari :
- a. Camat;
  - b. Sekretaris Kecamatan (kosong);
    - Subbag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan
    - Subbag Umum dan Kepegawaian (kosong)
  - c. Seksi Pemerintahan (kosong);
  - d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
  - f. Seksi Pelayanan Umum;
  - g. Kelompok Jabatan Fungsional.

#### **D. SUMBER DAYA MANUSIA KECAMATAN MUMBULSARI**

Dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, **Kecamatan Mumbulsari** terdiri dari 12 ASN dan 12 Non ASN . Berikut merupakan perincian sumber daya manusia pada **Kecamatan Mumbulsari** :

**Tabel 1.1**  
**Jumlah ASN KECAMATAN MUMBULSARI**  
**berdasarkan Jabatan periode**  
**Januari-Desember 2022**

<b>No</b>	<b>Nama Jabatan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Keterangan</b>
1	Camat	1	
2	Sekretaris camat	1	
3	Kasubag Umum Kepegawaian	1	
4	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan	1	
5	Kasi Pemerintahan	1	
6	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	
7	Kasi Pelayanan Umum	1	
8	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	1	
<b>Jumlah</b>		<b>8</b>	

**Tabel 1.2**  
**Jumlah ASN KECAMATAN MUMBULSARI**  
**berdasarkan Pangkat/ Golongan Ruang**  
**periode Januari-Desember 2022**

<b>No</b>	<b>Pangkat</b>	<b>Golongan</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Pembina Tingkat I	IV/b	1
2.	Penata Tingkat I	III/d	5
3.	Penata	III/c	2
4.	Penata Muda Tingkat I	III/b	
5.	Penata Muda	III/a	
6.	Pengatur Tingkat I	II/d	3
7.	Pengatur	II/c	
8.	Pengatur Muda Tingkat I	II/b	
9.	Pengatur Muda	II/a	
10	Juru Tingkat I	I/d	1
11	Juru	I/c	
12	Juru Muda Tingkat I	I/b	
	<b>Jumlah</b>		<b>12</b>

**Tabel 1.3**  
**Jumlah ASN dan Non ASN KECAMATAN**  
**MUMBULSARI erdasarkan Latar Belakang**  
**Pendidikan**  
**periode Januari-Desember 2022**

<b>No</b>	<b>Pendidikan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Keterangan</b>
1	SD		ASN
2	SLTP	1	ASN
3	SMA/STM	4	ASN
4	D3		ASN
5	S1	6	ASN
6	S2	1	ASN
7	SD		Non ASN
8	SLTP		Non ASN
9	SMA/STM	8	Non ASN
10	D3		Non ASN
11	S1	4	Non ASN
12	S2		Non ASN
<b>Jumlah</b>		<b>24</b>	

## **E. ISU STRATEGIS**

Terdapat beberapa isu strategis yang harus diperhatikan dalam menghadapi tantangan pelaksanaan tugas pokok fungsi dan pelaksanaan program kegiatan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Kecamatan Mumbulsari, yaitu:

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (Sustainable Development Goals);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan 5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.
6. Meningkatkan tata kelola anggaran dan administrasi untuk pertanggungjawaban dana di Desa yang lebih baik dst

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **A. RENCANA STRATEGIS**

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya. Perencanaan strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumberdaya manusia dan sumberdaya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Diharapkan dengan adanya Perencanaan Strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Rencana strategis Kecamatan Mumbulsari merupakan penjabaran visi dan misi Kepala Daerah dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) tahun 2021-2026

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kabupaten Jember , penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Mumbulsari mengacu pada RPJMD dengan merujuk pada Misi ke 2 (dua) dan tujuan yaitu

- 1) Misi ke : 2 Meningkatnya Kualitas Layanan Aparatur
- 2) Tujuan : Meningkatnya Pelayanan publik yang merata dan berkualitas
- 3) Sasaran Strategis Kabupaten :
  - Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur, dengan indikator:
  - Meningkatnya kemandirian dan peran serta masyarakat dalam pemenuhan pembyaran pajak dan retribusi daerah
  - Meningkatnya Pemberdayaan Pemerintah Desa.

Yang kemudian dijabarkan dalam tujuan dan sasaran dan indikator serta target jangka menengah dan tahunan Kecamatan Mumbulsari sebagaimana termuat didalam rencana Strategis Kecamatan Mumbulsari Tahun 2021-2026 secara terperinci sebagai berikut :

**MATRIKS TUJUAN DAN SASARAN RENCANA STRATEGIS  
KECAMATAN JENGGAWAH TAHUN 2021-2026**

Tujuan 1 : Meningkatkan Tata Kelola Yang baik melalui peningkatan Peran Kecamatan sebagai Garda Terdepan dalam peningkatan kualitas Layanan kepada masyarakat.

Indikator Tujuan : Indeks Pelayanan Publik.

Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun						KINERJA AKHIR PERIODE RPJMD
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur Kecamatan	SKM Aparatur	84	85	85	88	89	90	90
Meningkatnya Kemandirian dan Peran Serta Masyarakat Dalam Pemenuhan Pembayaran Pajak dan Retribusi Daerah	Persentase PBB, Pajak Lainnya dan Retribusi	83	84	85	86	88	89	90
Meningkatnya Pemberdayaan Pemerintah Desa	Persentase Desa Mandiri	85	85	87	87	88	89	90

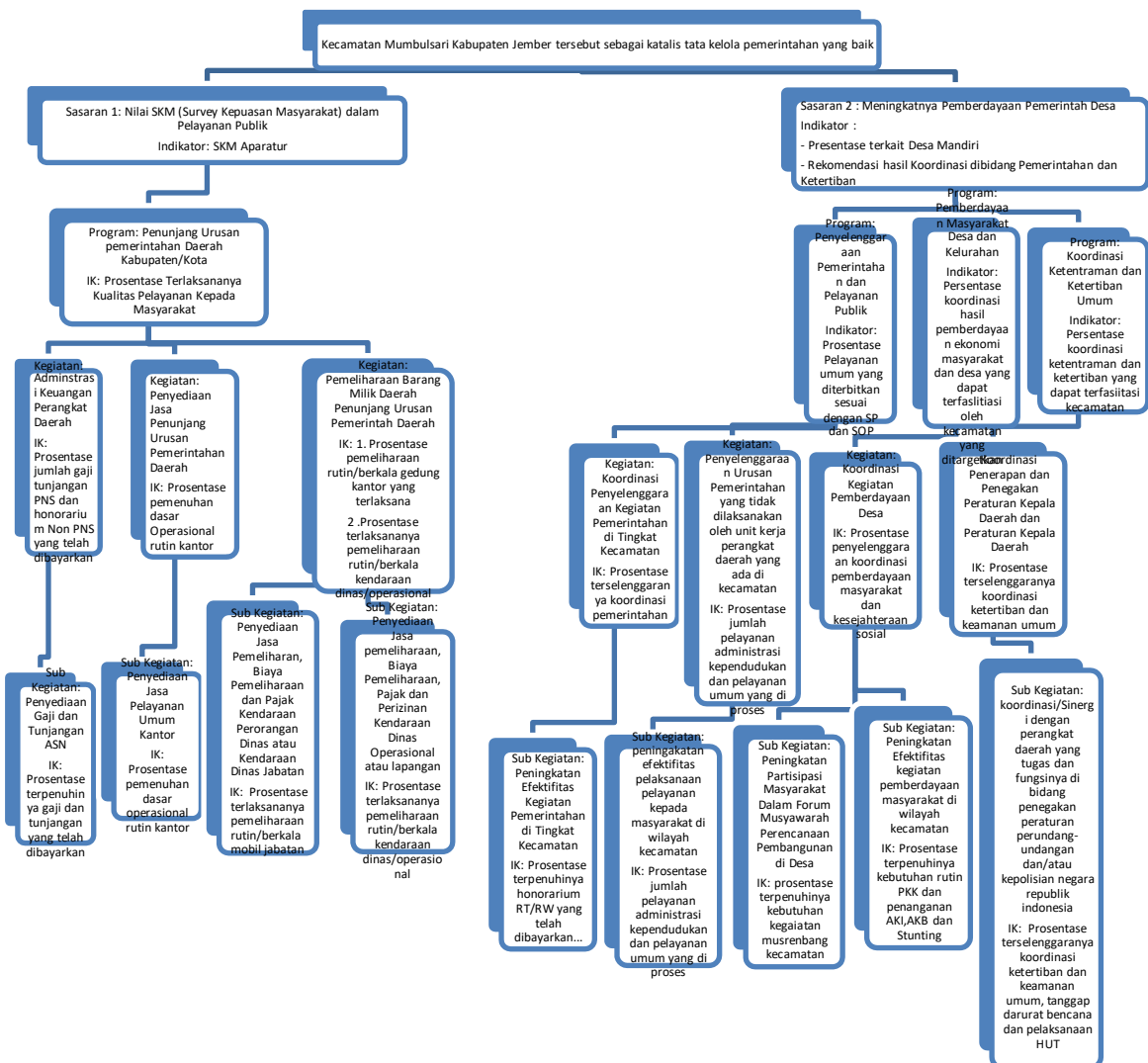
## B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2022

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik, yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Mumbulsari Kabupaten Jember melalui berbagai program/ kegiatan/ sub kegiatan di tahun 2022.

Dokumen rencana kinerja ini memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2022, indikator kinerja sasaran, dan target sasarnya, program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Sasaran yang dimaksud dalam Rencana Kinerja tahunan adalah sasaran yang dimuat dalam dokumen renstra Kecamatan Mumbulsari Melalui rumusan yang lebih spesifik dan terukur.

Matriks hubungan sasaran, Indikator Sasaran, Program, Indikator Program, Kegiatan dan Indikator Kegiatan pendukung pencapaian target sasaran, tertuang dalam dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sebagaimana terlampir.

Cascading Kinerja berdasarkan dokumen perencanaan Kecamatan Mumbulsari adalah sebagai berikut :



### C. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama PD sesuai dengan tugas fungsi dan mandat (core business) yang diemban.

Berikut adalah Indikator Kinerja Utama Kecamatan Mumbulsari yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Kepala Kecamatan Mumbulsari Nomor 900/60/35.09.23/2022 Tahun 2022;

NO	KINERJA UTAMA	IKU	Formulasi dan Penjelasan	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Nilai Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam pelajaran Publik	Nilai Survey kepuasan masyarakat (SKM) dalam Pelayanan Publik	Hasil Perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat ( SKM)	Pelayanan Umum	Dokumen Survey
2	Meningkatkan Koordinasi Pemerintah dan Penyelenggaraan Pemerintah Desa	. Rekomendasi hasil koordinasi di bidang pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban, Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial.	Jumlah rekomendasi dan koordinasi yang ditindak lanjuti 100% jumlah seluruh rekomendasi	Semua bidang Seksi : Pemerintahan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesos Ketertiban dan Keamanan	hasil koordinasi
		. Desa yang sudah Menyusun dokumen perencanaan, Penganggaran dengan Perencanaan, Penganggaran	Jumlah Desa yang Menyusun dengan benar 100% Jumlah Desa	Seksi Pemerintahan	Laporan Seksi Pemerintahan

Perjanjian kinerja berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja menyajikan indikator sasaran Perangkat Daerah sebagai Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang ingin diwujudkan pada tahun berkenaan (dokumen PK terlampir)

Pada lampiran Perjanjian Kinerja Kecamatan Mumbulsari Tahun 2022 dicantumkan sasaran-sasaran strategis dinas, indikator kinerja utama, target kinerja, dan program-program utama serta anggaran yang disediakan untuk mewujudkan sasaran. Perjanjian kinerja Kecamatan Mumbulsari tahun 2022 telah memuat target sebagaimana target yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis Kecamatan Mumbulsari tahun 2021-2026.

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET TAHUN 2022</b>
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	SKM Aparatur	Baik (B)
2.	Meningkatnya kemandirian dan peran serta masyarakat dalam pemenuhan pembyaran pajak dan retribusi daerah	Meningkatnya Persentase PBB, Pajak Lainnya dan Retribusi	100 %
3.	Meningkatnya Pemberdayaan Pemerintah Desa	Persentase Desa Mandiri	100 %

Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan, maka Kecamatan Mumbulsari didukung dengan anggaran dana APBD sebesar Rp. 3.666.829.988,- (Tiga Milyar Enam Ratus Enam Puluh Enam Juta Delapan Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Delapan Puluh Delapan) dan PAPBD tahun 2022 sebesar Rp. 3.157.027.588,- (Tiga Milyar Seratus Lima Puluh Tujuh Juta Dua Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Delapan Puluh Delapan)

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. KERANGKA PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Pengukuran capaian sasaran bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan Kecamatan Mumbulsari dalam merealisasikan target- target yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran capaian indicator kinerja Kecamatan Mumbulsari menggunakan ketentuan sebagai berikut :

1. Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja sebagai berikut :

No	Kategori	Nilai	Interpretasi
1.	AA	> 90 - 100	Sangat Memuaskan
2.	A	> 80 - 90	Memuaskan
3.	BB	> 70 - 80	Sangat Baik
4.	B	> 60 - 70	Baik
5.	CC	> 50 - 60	Cukup (mamadai)
6.	C	> 30 - 50	Kurang
7.	D	> 0 - 30	Sangat Kurang

2. Penetapan angka capaian kinerja sasaran yang mencapai angka lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja 100%. Angka capaian kinerja sasaran yang mencapai angka kurang dari 0% termasuk pada angka capaian kinerja 0.
3. Cara menghitung prosentase capaian indicator kinerja adalah :
  - a. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna **progress positif**, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

- b. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna **progress negative**, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100$$

## B. CAPAIAN KINERJA KECAMATAN MUMBULSARI

### B.1 ANALISA REALISASI KINERJA

Kecamatan Mumbulsari telah melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Mumbulsari tahun 2021-2026 . Jumlah tujuan dan sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Pemerintah Daerah sebanyak 1 (satu) Tujuan, 3 (tiga) sasaran dan 3 indikator sasaran. Berikut adalah capaian sasaran strategis pada tahun 2022.

Tabel 3.1  
Pengukuran Realisasi Kinerja Tahun 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR SASARAN	TARGET 2022	REALISASI 2022	CAPAAN 2022
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	1	SKM Aparatur	85	85	100
2	Meningkatnya Kemandirian Dan Peran Serta Masyarakat Dalam Pemenuhan	2	Meningkatnya Persentase PBB, Pajak Lainnya Dan Retribusi	84	84	100

3	Meningkatnya Pemberdayaan Pemerintah Desa	4	Persentase Desa Mandiri	85	85	100
---	---	---	-------------------------	----	----	-----

Sumber Data: Data survey, Data Pooling Pajak, Data IDM pada DPMD th 2022 Kecamatan Mumbulsari

Dari tabel diatas terlihat bahwa nilai capaian 3 (Tiga) dan 3 (Tiga) indikator sasaran Kecamatan Mumbulsari rata rata mencapai 100% dan masuk dalam kategori **Sangat Baik**

Dengan demikian maka secara umum Kecamatan Mumbulsari telah melaksanakan tugas pokok fungsi dalam bidang Pelayanan Umum, Pemerintahan PMKS (Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial) dan TRANTIB secara baik dalam rangka mencapai tujuan organisasi seperti yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Mumbulsari tahun 2021 -2026

Selanjutnya untuk mengetahui pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga dilakukan pengukuran kinerja dengan membandingkan capaian kinerja tahun 2022 dengan tahun sebelumnya

**Tabel 3.2**  
**Perbandingan Capaian kinerja Sasaran tahun 2022 dengan tahun sebelumnya**

SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR SASARAN (3)	TARGET		REALISASI	
		2021	2022 (4)	2021 (5)	2022 (6)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	SKM Aparatur	100	100	90	93
Meningkatnya Kemandirian Dan Peran Serta Masyarakat Dalam Pemenuhan Pembayaran Pajak Dan Retribusi Daerah	Meningkatnya Persentase PBB, Pajak Lainnya Dan Retribusi	100	100	90	97
Meningkatnya Pemberdayaan Pemerintah Desa	Persentase Desa Mandiri	100	100	97	99

Sumber Data: Perjanjian Kinerja sebelum perubahan Kecamatan Mumbulsari

**Tabel 3.3**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Kondisi Yang Harus Dicapai Pada Tahun 2022 berdasarkan target pada Rencana Strategis**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET JANGKA MENENGAH PADA RENSTRA 2022	REALISASI Th. 2022	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	SKM Aparatur	80	95	AA
2	Meningkatnya Kemandirian Dan Peran Serta Masyarakat Dalam Pemenuhan Pembayaran Pajak Dan Retribusi Daerah	Meningkatnya Persentase PBB, Pajak Lainnya Dan Retribusi	89	55	CC
3	Meningkatnya Pemberdayaan Pemerintah Desa	Persentase Desa Mandiri	97	87	A

Sumber Data: Renstra tahun 2021-2026 Kecamatan Mumbulsari

**Tabel 3.4**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	REALISASI Th. 2022	REALISASI NASIONAL	KET. (+/-)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	SKM Aparatur	95	-	-
2	Meningkatnya Kemandirian Dan Peran Serta Masyarakat Dalam Pemenuhan Pembayaran Pajak Dan Retribusi Daerah	Meningkatnya Persentase PBB, Pajak Lainnya Dan Retribusi	55	-	-
3	Meningkatnya Pemberdayaan Pemerintah Desa	Persentase Desa Mandiri	87	-	-

Dari tabel 3.1 s/d 3.4, perbandingan capaian kinerja sasaran tahun 2022 dengan tahun sebelumnya dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur  
3 (Tiga) indikator sasaran Kecamatan Mumbulsari rata rata mencapai 100% dan masuk dalam kategori
- Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Kemandirian Nilai capaian diperoleh dari Jumlah rekomendasi hasil koordinasi dibidang pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban, pemberdayaan masyarakat dan Kesos di tindaklanjuti dalam satu tahun dibagi Jumlah semua koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban, pemberdayaan masyarakat dan Kesos di tindaklanjuti dalam satu tahun dikali 100%, capaian 55% menunjukkan capaian kategori CUKUP MEMADAI, dibandingkan dengan capaian tahun 2021 terdapat penurunan.
- Sasaran Strategis 3 : Meningkatnya Pemberdayaan Pemerintah Desa  
Nilai capaian diperoleh dari presentase desa mandiri kecamatan jenggawah capaian 87% menunjukkan capaian kategori MEMUASKAN, dibandingkan dengan capaian tahun 2021 terdapat penurunan.

## B.2 ANALISA PENYEBAB KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN

Untuk menganalisa keberhasilan atau kegagalan indicator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran dapat dilihat pada table sebagai berikut :

Table 3.5  
Ikhtisar Capaian Kinerja pada tahun 2022

Sasaran/ Indikator Sasaran	% Capaian	Predikat						
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
Meningkatnya kualitas pelayanan								
SKM Aparatur	100%			B				
Meningkatnya Kemandirian Dan Peran Serta Massyarakat Dalam Pemenuhan								

Pembayaran								
Meningkatnya Persentase PBB, Pajak Lainnya Dan Retribusi	100%			B				
Meningkatnya Pemberdayaan Pemerintah Desa								
Persentase Desa Mandiri	100%			B				
Rata rata capaian	100%			B				

Dari table 3. diatas, dapat disimpulkan bahwa dari pengukuran kinerja tahun 2022, secara umum realisasi kinerja Kecamatan Mumbulsari dalam kategori sangat baik dan maksimal.

### **Sasaran Strategis 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan**

Dari tabel 3.5 diatas, terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran Meningkatkan Kualitas Pelayanan dengan 2 indikator kinerja sasaran menunjukkan predikat **memuaskan** yaitu mempunyai nilai capaian rata-rata 100%. Beberapa hal yang menjadi permasalahan dan perlu diperbaiki untuk rencana ke depan adalah :

1. Terdapat penyesuaian tujuan, indicator tujuan, sasaran strategis dan indicator kinerja sasaran pada Dokumen Renstra Perubahan 2021-2026.
2. Belum optimalnya penerapan penerapan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang RPJPD, RPJMD, serta tata cara perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD, terutama kurangnya pemahaman aturan, tahapan dan jadwal waktu yang harus ditepati, sehingga perencanaan pembangunan kurang optimal. Solusi perbaikan terhadap permasalahan ini, kecamatan Jenggawah akan :
  - a. Menyusun agenda kerja proses perencanaan pembangunan sampai dengan evaluasi sebagai dasar pelaksanaan proses perencanaan pembangunan;
  - b. Meningkatkan kemampuan SDM aparatur dalam perencanaan pembangunan daerah dan penyusunan laporan kinerja.

- c. Penyesuaian terhadap tujuan, indikator tujuan, sasaran, indicator sasaran, rencana strategis dan indicator-indikator yang ada

**Sasaran Strategis 2 : Meningkatkan Kemandirian Dan Peran Serta Masyarakat Dalam Pemenuhan Pembayaran Pajak Dan Retribusi Daerah**

Dari tabel 3.5 diatas, terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran Meningkatkan Kemandirian Dan Peran Serta Masyarakat Dalam Pemenuhan Pembayaran Pajak Dan Retribusi Daerah dengan 1 indikator kinerja sasaran menunjukkan predikat **Sangat Baik** yaitu mempunyai nilai capaian rata-rata 100%. Beberapa hal yang tidak jadi masalah dan perlu lebih ditingkatkan lagi untuk rencana ke depan adalah :

- Lebih mendisiplinkan terkait Peran Masyarakat Dalam Pemenuhan Pembayaran Pajak Dan Retribusi Daerah.
- Meningkatkan lagi terkait dalam perencanaan pembangunan daerah dan penyusunan laporan kinerja.

**Sasaran Strategis 3 : Meningkatkan Pemberdayaan Pemerintah Desa**

Dari tabel 3.5 diatas, terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran Meningkatkan Pemberdayaan Pemerintah Desa dengan 1 indikator kinerja sasaran menunjukkan predikat **memuaskan** yaitu mempunyai nilai capaian rata-rata 100%. Beberapa hal yang menjadi permasalahan dan perlu diperbaiki untuk rencana ke depan adalah :

- a. Terdapat penyesuaian tujuan, indicator tujuan, sasaran strategis dan indicator kinerja sasaran pada Dokumen Renstra Perubahan 2021-2026.

Belum optimalnya penerapan penerapan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang RPJPD, RPJMD, serta tata cara perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD, terutama kurangnya pemahaman aturan, tahapan dan jadwal waktu yang harus ditepati, sehingga perencanaan pembangunan kurang optimal. Solusi perbaikan terhadap permasalahan ini, Kecamatan Mumbulsari akan :

1. Meningkatkan kemampuan SDM aparatur dalam perencanaan pembangunan daerah dan penyusunan laporan kinerja.

2. Penyesuaian terhadap tujuan, indikator tujuan, sasaran, indicator sasaran, rencana strategis dan indicator-indikator yang ada

### **B.3 ANALISA PROGRAM – KEGIATAN- SUB KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN**

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Kecamatan Mumbulsari pada tahun 2022 didukung 3 (tiga) Program 6 (enam) Kegiatan dan 8 (delapan) Sub Kegiatan, dengan uraian capaian sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 3.6**  
**Target dan Realisasi Program dan Kegiatan Pendukung**  
**Sasaran Kecamatan Mumbulsari tahun 2022**

Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Capaian	%
1.	Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	1. Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100%	99%	82,65%
	Input : Prosentase Pemenuhan Gaji, Tunjangan, Honorarium, Uang Lembur bagi pegawai			
	Output : Prosentase Jumlah Gaji dan Tunjangan Yang Telah Dibayarkan			
	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	100%	93,30%

	Input : Prosentase kebutuhan dasar operasional rutin kantor yang terpenuhi			
	Output : Prosentase pemenuhan dasar operasional rutin kantor			
	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	100%	85,92%
	Input : Prosentase Belanja jasa tenaga Honorer rutin perbulan dapat terpenuhi			
	Output : Prosentase upah Pemenuhan rutin jasa tenaga honorer (Operator, Pengadministrasi dan Tenaga Administrasi Sarana prasarana kebersihan)			
	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	1. Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100%	95%	84,22%
	Input : Prosentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang telah dilakukan pemeliharaan			
	Output : Prosentase Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan			

### Sasaran Strategis 2: Meningkatnya kualitas pelayanan Publik

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Capaian	%
1.	Program : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK ...			

	Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			
	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	100%	99,80%
	Input : Prosentase Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan yang telah dilakukan			
	Output : Prosentase terselenggaranya koordinasi pemerintahan			
2	Program : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			
	Kegiatan : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			
	Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	99%	99.98%
	Input : Prosentase koordinasi ketertiban dan keamanan umum yang telah dilakukan			
	Output : Prosentase terselenggaranya koordinasi ketertiban dan keamanan umum			

Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan. Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk rapat Pembinaan perangkat dan sekaligus memberikan motivasi terhadap seluruh staf kantor Kecamatan baik ASN maupun Non ASN untuk lebih cepat dan tepat dalam menjalankan tugas sesuai tupoksi pada bidang masing-masing.

*Foto sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan.*



Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor di wilayah Kecamatan Mumbulsari Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk Pembayaran Honorarium Operator Pelayanan Umum dan kualitas karyawan ASN maupun Non ASN agar sesuai dengan misi kepuasan masyarakat disaat pengurusan KTP, KK, KIA dan pelayanan yang lainnya.

*Foto Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum dan Peralatan perlengkapan untuk operasional kantor terpenuhi.*



**SOSIALISASI PENGENALAN INOVASI PELAYANAN PUBLIK DAN PENYUSUNAN SERTA PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PUBLIK**

Foto Sub. Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa sbb :



Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk rapat Pra Musrenbang, Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan

*Foto Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum*



*Foto Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum pada saat melaksanakan tugas pengamanan karna ada ODGJ yang mengganggu ketenteraman masyarakat untuk diantarkan ke Liposos Kabupaten Jember oleh Satpol PP Kecamatan Mumbulsari*



Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia.

#### B.4 ANALISA ATAS EFISIENSI SUMBER DAYA

Sumber Daya adalah nilai potensi yang dimiliki dalam mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra). Sumber daya yang dimiliki Kecamatan Mumbulsari adalah sumber daya manusia, sarana prasarana kantor dan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan anggaran 2022 untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi

**Tabel 3.7**

##### **Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

<b>Sasaran</b>	<b>% Capaian Kinerja</b>	<b>% Serapan Anggaran</b>	<b>Tingkat Efisiensi</b>
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Aparatur	98,70%	83,22%	Efisien
Meningkatnya kualitas pelayanan Publik	100,00	99,93	Efisien
Meningkatnya Pemberdayaan Pemerintah Desa	87%	80,04%	Efisien

Sumberdaya Manusia Kecamatan Mumbulsari berjumlah 24 orang dengan rincian 8 pejabat struktural, 4 pelaksana, Banpol PP 8 Orang dan staf Non ASN 4 Orang.

Pelaksanaan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi dibidang Pelayanan Publik dan meliputi Bidang Pemerintahan didukung anggaran sebesar **Rp. 2.770.148.188,- dan terserap sebesar Rp. 2.359.229.190,-**

Pelaksanaan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi dibidang Pemberdayaan Masyarakat Desa anggaran sebesar **Rp.133.373.600,- dan terserap sebesar Rp. 131.373.600,-**

Pelaksanaan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi dibidang Ketentraman dan Ketertiban Umum didukung anggaran sebesar **Rp.253.800.000,- dan terserap sebesar Rp.253.800.000,-**

Sumberdaya diatas mendukung tercapainya kinerja sasaran strategis dalam rangka rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Kecamatan Mumbulsari dengan rata- rata capaian **86,92 %**

### **C. REALISASI ANGGARAN**

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Mumbulsari pada tahun anggaran 2022 didukung dengan anggaran sebesar Rp 3.666.829.988,- Anggaran tersebut bersumber dari APBD dan setelah PAPBD anggaran sebesar Rp 3.157.027.588,- Kabupaten Jember.

Secara ringkas komposisi penggunaan anggaran terdiri dari Belanja Operasional dan Belanja Modal dengan perincian sebagai berikut :

1. Belanja Operasional sebesar Rp 3.157.027.588,-
2. Belanja Modal sebesar Rp 0,-

Anggaran belanja tersebut dialokasikan untuk mendanai 3 (tiga) program dan 6 (enam) kegiatan Kecamatan Mumbulsari dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra dengan realisasi per program sebagai berikut :

**Tabel 3.8**  
**REALISASI ANGGARAN PER PROGRAM TAHUN 2022**

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%
	<b>Program</b> : Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	<b>2.770.148.188</b>	2.359.229.190	85,17
1	Kegiatan : Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.902.608.069	1.776.551.153	92,85
	1. Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.826.768.069	1.711.711.153	93,70
	2. Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	75.840.000	75.840.000	100
2	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	23.234.339	23.234.339	100
	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	23.234.339	23.234.339	100
3	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	772.031.680	760.294.797	98,48
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	772.031.680	760.294.797	98,48
4	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	72.274.100	54.667.901	75,64
	Sub Kegiatan :			
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.817.000	31.817.000	100
	2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	40.457.100	39.454.010	97,52
	<b>Program: PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>133.373.600</b>	131.373.600	98,50
5	Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	133.373.600	131.373.600	98,50

	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	133.373.600	131.373.600	98,50
	<b>Program : PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>253.505.800</b>	253.505.800	100
6	Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	253.505.800	253.505.800	100
	Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	253.505.800	253.505.800	100
	<b>JUMLAH</b>	<b>3.157.321.788</b>	<b>2.744.402.790</b>	<b>86,92</b>

Dari tabel diatas terlihat bahwa realisasi anggaran Kecamatan Mumbulsari pada tahun 2022 sebesar Rp. **2.744.402.790,-** dari total anggaran Rp. **3.157.321.788,-** atau **86,92%**. Jika dibandingkan dengan penyerapan anggaran pada tahun 2021 maka mengalami kenaikan sebesar 40% yaitu pada tahun 2021 dari total anggaran sebesar Rp.3.359.674.052,- terealisasi sebesar Rp 2.254.545.389,- atau 75,14%. kenaikan ini disebabkan karena ingin mencapai nilai penyerapan lebih optimal untuk kegiatan Operasional pada Kecamatan Mumbulsari.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN UMUM PENCAPAIAN KINERJA**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Mumbulsari merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat yang menjadi tugas dan wewenang Kecamatan Mumbulsari. Didalamnya diinformasikan tentang sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Mumbulsari pada tahun 2022 dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dituangkan dalam Renstra Kecamatan Mumbulsari 2021-2026. Disamping itu penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini merupakan sarana sebagai bahan evaluasi dan umpan balik dalam menunjang perbaikan kinerja Kecamatan Mumbulsari pada tahun-tahun mendatang.

Dari hasil evaluasi terhadap kinerja Kecamatan Mumbulsari dapat disimpulkan bahwa sasaran-sasaran pada tiap-tiap tujuan yang ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) dikategorikan Baik karena dari 4 (empat) indikator sasaran sebanyak 2 (dua) indikator pencapaiannya dalam kategori sangat baik, 1 (satu) indikator dalam kategori baik dan 1 (satu) indikator dalam kategori cukup, untuk kedepannya Kecamatan Mumbulsari berharap lebih maksimal dalam melaksanakan tugas.

Realisasi Penyerapan Anggaran tahun 2022 sebesar Rp. 2.879.012.878,- (91,19%), sedangkan hasil evaluasi efisiensi menunjukkan bahwa tidak ada efisiensi dari perbandingan antara capaian kinerja dan capaian penyerapan anggaran.

#### **B. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI PERBAIKAN**

Terkait dengan hal tersebut dalam penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Mumbulsari masih menghadapi kendala atau hambatan yang berpengaruh terhadap optimalisasi pencapaian target yang ditetapkan. dengan hambatan dan permasalahan sebagai berikut :

- a. Terdapat penyesuaian tujuan, indikator tujuan, sasaran strategis dan indikator kinerja sasaran pada Dokumen Renstra Perubahan 2021-2026.

- b. Belum optimalnya penerapan penerapan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang RPJPD, RPJMD, serta tata cara perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD, terutama kurangnya pemahaman aturan, tahapan dan jadwal waktu yang harus ditepati, sehingga perencanaan pembangunan kurang optimal.
- c. Oleh karenanya direkomendasikan perbaikan untuk meminimalkan kendala pencapaian sasaran pada tahun 2023 dan tahun – tahun berikutnya antara lain:
  - 1. Meningkatkan kemampuan SDM aparatur dalam perencanaan pembangunan daerah dan penyusunan laporan kinerja agar lebih efektif cepat dan tepat.
  - 2. Penyesuaian terhadap tujuan, indikator tujuan, sasaran, indicator sasaran, rencana strategis dan indicator-indikator yang ada

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Mumbulsari yang menggambarkan capaian kinerja tiap-tiap tujuan dan sasaran pada tahun 2022 sebagai salah satu laporan pertanggungjawaban, bahan evaluasi dan penyusunan rencana kegiatan tahun 2023





RPJMD					RENSTRA OPD							
No.	TUJUAN RPJMD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN RPJMD	INDIKATOR SASARAN RPJMD	Tujuan Renstra	Indikator Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan
1					2	3	4	5	6	Indikator Program	8	9
									2) Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Persentase Tingkat Pelayanan terhadap Publik	1) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Dana yang dibutuhkan
									3) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Tingkat Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan terhadap Masyarakat	1) Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Dana yang dibutuhkan
											2) Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Dana yang dibutuhkan
									4) Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Ketertarikan dan Ketertiban Wilayah Kecamatan Mumbulsari	1) Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Pengawasan Pemerintah Desa	Dana yang dibutuhkan

10	11	Kondisi Awal Renstra	TARGET KINERJA DAN PENDANAAN TAHUN												Kondisi Akhir Renstra	Unit Kerja Pelaksana		
			2020	2021		2022		2023		2024		2025		2026			2026	
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target				Rp
1)	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhiya Belanja Gaji Pokok dan tunjangan ASN		100%	2.002.724.352	100%	2.241.746.286	100%	2.353.833.600	100%	2.471.525.280	100%	2.595.101.544	100%	2.724.856.622	14.389.787.684	Kasubag. Perc dan Keuangan	
2)	Penyedia Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terpenuhiya belanja Honor Penanggung Jawab Pengelola Keuangan		100%	81.510.000	100%	70.400.000	100%	73.920.000	100%	77.616.000	100%	81.496.800	100%	85.571.640	470.514.440	Kasubag. Perc dan Keuangan	
1)	Penyuluhan dan Penyebarluasan kebijakan retribusi Daerah	Terpenuhiya pelayanan dan Operasional Kantor Kecamatan Mumbulsari		100%	45.106.000	0%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	45.106.000	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	
2)	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhiya pelayanan dan Operasional Kantor Kecamatan		0%	-	100%	43.433.250	100%	45.604.913	100%	47.885.158	100%	50.279.416	100%	52.793.387	239.996.123		

10	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kondisi Awal Renstra	TARGET KINERJA DAN PENDANAAN TAHUN												Kondisi Akhir Renstra	Unit Kerja Pelaksana		
				2020	2021		2022		2023		2024		2025		2026			2026	
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target				Rp
1)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhiya kebutuhan rutin kantor Kecamatan		100%	34.352.800	100%	17.952.000	100%	18.849.600	100%	19.792.080	100%	20.781.684	100%	21.820.768	133.548.932	Kasi Pemerintah		
2)	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Terpenuhiya Pelayanan yang baik di Kantor Kecamatan Mumbulsari		100%	825.263.900	100%	775.931.680	100%	814.728.264	100%	855.464.677	100%	898.237.911	100%	943.149.807	5.112.776.239	Kasi Pemerintah		
1)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpenuhiya Operasional yang layak untuk Kantor Kecamatan Mumbulsari		100%	50.150.000	100%	21.823.000	100%	22.914.150	100%	24.059.858	100%	25.262.850	100%	26.525.993	170.735.851	Kasi Pemerintah		
2)	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpenuhiya untuk memenuhi pemeliharaan kantor biar lebih baik dan		100%	17.199.500	100%	25.080.000	100%	26.334.000	100%	27.650.700	100%	29.033.235	100%	30.484.897	155.782.332	Kasi Pemerintah		

Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kondisi Awal Renstra	TARGET KINERJA DAN PENDANAAN TAHUN												Kondisi Akhir Renstra	Unit Kerja Pelaksana		
			2020	2021		2022		2023		2024		2025		2026			2026	
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target				Rp
10	11																	
1)	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terpenuhiya pelayanan Masyarakat yang lebih baik	100%	47.993.800	100%	133.791.850	100%	140.481.443	100%	147.505.515	100%	154.880.790	100%	162.624.830	787.278.227	Kasi Pelayanan Umum		
1)	Sinkronasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Terpenuhiya kegiatan pemberdayaan kepada Masyarakat yang Dilakukan lebih baik	100%	114.724.000	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	114.724.000	Kasi PMKS		
2)	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terpenuhiya kegiatan pemberdayaan kepada Masyarakat yang Dilakukan lebih baik	100%	34.933.000	100%	36.679.650	100%	38.513.633	100%	40.439.314	100%	42.461.280	100%	44.584.344	237.611.220	Kasi PMKS		
1)	Peningkatan Keamanan untuk Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Terlaksananya kegiatan PPKM di Wilayah Kecamatan Mumbulsari	100%	75.671.500	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	75.671.500	Kasi Pemerintah		
1)	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terpenuhiya honorarium operator SIM Paten dan E-KTP	100%	30.045.200	100%	253.800	100%	266.490	100%	279.815	100%	293.805	100%	308.495	31.447.605	Kasi Trantib		

Mumbulsari,.....November 2021  
**Pt. Camat Mumbulsari**

**Ajib, S.IP**  
Pembina  
**Nip. 19730725 199302 1 001**



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
KECAMATAN MUMBULSARI**

Jl. KH. Agus Salim No 2 Mumbulsari

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIDAYAKA, SH. M.Si

Jabatan : Camat Mumbulsari

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. H. HENDY SISWANTO, ST, IPU


Jabatan : Bupati Jember

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
**BUPATI JEMBER,**  
  
**Ir. H. HENDY SISWANTO, ST, IPU**

Jember, 18 November 2022  
Pihak Pertama  
**CAMAT MUMBULSARI**  
  
**WIDAYAKA, SH. M.Si**  
NIP. 19650307 199203 1 010

**PERJANJIAN KINERJA – PERUBAHAN TAHUN 2022  
KECAMATAN MUMBULSARI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Aparatur	SKM Aparatur	85
2.	Meningkatnya kemandirian dan peran serta masyarakat dalam pemenuhan pembayaran pajak dan retribusi daerah	Meningkatnya Prosentase PBB, Pajak lainnya dan retribusi	84 %
3.	Meningkatnya pemberdayaan pemerintah desa	Prosentase desa mandiri	85 %

	<b>Program</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp	2.770.148.188	P-APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	133.373.600	P-APBD
3.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp	253.505.800	P-APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp</b>	<b>3.157.027.588</b>	

Pihak Kedua  
**BUPATI JEMBER,**

Ir. H. HENDY SISWANTO, ST, IPU

Jember, 18 November 2022



NIP. 19650307 199203 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
KECAMATAN MUMBULSARI

JL Jalan KH.Agus Salim No 2 Telp.0331- 323564

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
TAHUN 2022

RPJMD

Misi	Tujuan RPJMD	Indikator Tujuan	Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran
Melaksanakan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance), dan bersih (clean government), serta profesionalitas pelayanan publik	Nilai SKM pada Bidang pelayanan publik (PD Pelayanan Publik, Kecamatan, Desa/Kelurahan)	Meningkatnya Kualitas Kelembagaan dan kapabilitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.	Nilai SKM pada Bidang pelayanan publik

TUJUAN PD		SASARAN PD			PROGRAM/KEGIATAN			SUB KEGIATAN			
Uraian	Indikator Tujuan	Uraian	Indikator Sasaran	Target	Nama Program Kegiatan	Indikator	Target	Nama Sub Kegiatan	Indikator kegiatan (Output)	Target	Anggaran
Meningkatkan kualitas pelayanan aparatur Penyelenggaraan Pemerintah Wilayah Kecamatan dalam Pelayanan Publik	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Meningkatnya kualitas Pelayanan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pada bidang pelayanan Aparatur di Kecamatan	80	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Aparatur dan Pelayanan kepada Masyarakat	100	Koordinasi Pelaporan Pejabat aparatur dan SKM dalam Pelayanan Publik	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN, Honorarium Pejabat Pengelola Keuangan dan Sarana prasarana di Kecamatan	100	3.279.238.138



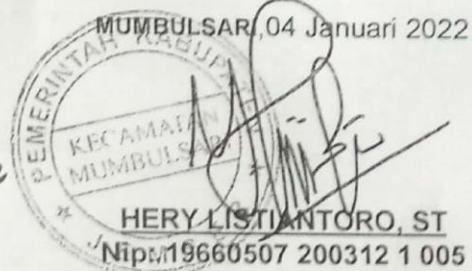
Meningkatkan Tata Kelola Yang baik melalui peningkatan Peran Kecamatan sebagai Garda Terdepan dalam peningkatan kualitas Layanan kepada masyarakat	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan wilayah Kecamatan Mumbulsari	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggara Pemerintahan desa	prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti	80	Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi di bidang Pemerintahan, pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang ditindaklanjuti	100	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah kegiatan dan Pelatihan Kader PKK dalam 1 tahun (12 kegiatan)	7 Desa	133.791.850
					100		Koordinasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	Rapat koordinasi seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	7 Desa		
					100		Koordinasi Penyelenggaraan Ketertiban dan Keamanan Umum	Jumlah Kegiatan seksi Ketertiban dan keamanan	11 Orang	253.800.000	

MUMBULSARI, 04 Januari 2022

*[Handwritten Signature]*

28/22  
103  
jupri

**HERY LISTIANTORO, ST**  
Nip. 19660507 200312 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
KECAMATAN MUMBULSARI**

Jl. KH. Agus Salim No 2 Mumbulsari

Mumbulsari, 21 Maret 2022

Kepada  
Yth. Sdr, Kepala Bagian  
Organisasi Sekretariat Daerah  
Kabupaten Jember  
Di -

**JEMBER**

**SURAT PENGANTAR**

No : 900/60/35.09.23/2022

No	Lampiran	Banyak	Keterangan
1	Menindak lanjuti surat Sekretariat Daerah, nomor 065/119/1.31/2022, perihal Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Kantor Kecamatan Mumbulsari.	1 ( satu )Berkas	Dikirim dengan hormat, untuk menjadikan periksa

  
CAMA MUMBULSARI  
KECAMATAN  
MUMBULSARI  
JEMBER  


**HERY LISTANTORO, ST**

Pembina

Nip. 19660507 200312 1 005



# INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

## Kecamatan Mumbulsari Kabupaten Jember

- : Kecamatan Mumbulsari
- : Meningkatkan kualitas Kelembagaan dan Kapabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan khususnya Pemerintahan Kecamatan dan Desa dalam Upaya meningkatkan Pelayanan Publik.
  - a. menyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
  - b. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  - c. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum;
  - d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
  - e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana Pelayanan Umum;
  - f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;
  - g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa;
  - h. melaksanakan penyelesaian permasalahan pelayanan pemerintahan di wilayah kecamatan;
  - i. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan;
  - j. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan:
- :
  1. pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional serta pengembangan kehidupan demokrasi;
  2. penanganan konflik sosial;
  3. pengkoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintah baik wilayah antar provinsi dan daerah;
  4. pelaksanaan peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan diwilayah kecamatan;
  5. pembinaan dan pengawasan serta pengevaluasian terhadap seluruh program kerja dan kegiatan di wilayah kecamatan;
  6. pengkoordinasian dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas;
  7. pemberian fasilitasi penyusunan produk hukum desa berupa peraturan desa dan peraturan kepala desa;
  8. pemberian fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa, pengelolaan keuangan desa, pendayagunaan

aset desa;

9. pemberian fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi kepala desa, perangkat desa, badan permusyawaratan desa, dan lembaga kemasyarakatan desa;
10. pemberian fasilitasi pemilihan kepala desa, merekomendasikan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
11. pemberian fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan, serta penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
12. pemberian fasilitasi kerjasama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
13. pemberian fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa, penetapan dan penegasan data desa/kelurahan, serta penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
14. pelaksanaan koordinasi dengan pendamping desa serta pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan;
15. pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati;
16. penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas;
17. pelaksanaan pengawasan dan koordinasi di bidang peningkatan kinerja dan disiplin pegawai;
18. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati;

## INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN MUMBULSARI

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	BIDANG PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Nilai Survey kepuasan masyarakat (SKM) dalam pelayanan Publik	1. Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) dalam pelayanan Publik	Hasil perhitungan survey kepuasan masyarakat (SKM)	Seksi Pelayanan Umum	Dokumen Survey
2	Meningkatkan Koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	1. rekomendasi hasil koordinasi di bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial	<u>Jml rekomendasi dan hasil koordinasi yang ditindak lanjuti</u> 100% jumlah seluruh rekomendasi	Seksi PMKS dan Seksi Trantib	Hasil koordinasi
		2. . Desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dengan benar dan tepat waktu	<u>Jumlah Desa yang menyusun dengan benar</u> 100 % Jumlah Desa	Seksi Pemerintahan	Laporan seksi Pemerintahan



**HERY LISTIANTORO, ST**  
Pembina  
NIP. 196605072003121005



# PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER CAMAT MUMBULSARI

Jl K.H Agus Salim No.02 Mumbulsari

## KEPUTUSAN CAMAT MUMBULSARI KABUPATEN JEMBER

Nomor : 065/ 60. /35.09.23/2022

### TENTANG

### INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN MUMBULSARI KABUPATEN JEMBER

- Menimbang** : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Kabupaten Jember dalam suatu Keputusan Sekretaris Daerah ;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama ;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Mumbulsari Kabupaten Jember
- KEDUA** : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Mumbulsari Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tersebut dalam lampiran;
- KETIGA** : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA bertujuan untuk :
- (1) Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi
  - (2) Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi
- KEEMPAT** : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Mumbulsari Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Mumbulsari Kabupaten Jember dalam :
- a. Perencanaan Strategis Perangkat Daerah
  - b. Perencanaan Tahunan Perangkat Daerah
  - c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah
  - d. Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah
  - e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah
- KELIMA** : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam dictum KESATU, disusun dengan mengacu pada Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Jember dan ditetapkan dalam bentuk Keputusan Kepala Kecamatan Mumbulsari Kabupaten Jember.
- KEENAM** : Keputusan Kepala Kecamatan Mumbulsari ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan d i : Jember  
Pada Tanggal : 03 Januari 2022



Pembina

NIP. 196705072003121005