



# **LAPORAN KINERJA TAHUN 2022**

**KECAMATAN TANGGUL  
KABUPATEN JEMBER**

**TAHUN 2023**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga tugas penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Tanggul Tahun 2022 dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Kecamatan Tanggul disusun sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Kecamatan Tanggul ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis Tahun Anggaran 2022. Laporan Kinerja Kecamatan Tanggul berfungsi sebagai alat penilaian kinerja dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta dapat berfungsi sebagai instrument pengendali peningkatan kinerja unit kerja di Kecamatan Tanggul. Laporan Kinerja Kecamatan Tanggul diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Tanggul Tahun 2022.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Tanggul Tahun 2022.

TANGGUL, . . . Januari 2023

CAMAT



**HANIFAH, S.Pt.M.Si**

Pembina

NIP.197101232006042021

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
DAFTAR ISI .....	3
IKHTISAR EKSEKUTIF .....	5
BAB I PENDAHULUAN .....	8
A. LATAR BELAKANG .....	8
B. MAKSUD DAN TUJUAN .....	8
C. KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI KECAMATAN TANGGUL .....	9
D. SUMBER DAYA MANUSIA KECAMATAN TANGGUL .....	11
E. ISU STRATEGIS .....	13
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA .....	14
A. RENCANA STRATEGIS .....	14
B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2022 .....	18
C. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) .....	20
D. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 .....	23
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....	25
A. KERANGKA PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022 .....	25
B. CAPAIAN KINERJA KECAMATAN TANGGUL .....	26
1. ANALISA REALISASI KINERJA .....	26
2. ANALISA PENYEBAB KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN .....	34
3. ANALISA PROGRAM – KEGIATAN- SUB KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN .....	40
4. ANALISA ATAS EFISIENSI SUMBER DAYA .....	54
C. REALISASI ANGGARAN .....	61
BAB IV PENUTUP .....	69
A. KESIMPULAN UMUM PENCAPAIAN KINERJA .....	69
B. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI PERBAIKAN .....	69
LAMPIRAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

Lampiran 1. Matriks Rencana Strategis (RS) 2021-2026 .....	71
Lampiran 2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022 .....	73
Lampiran 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 .....	78
Lampiran 4. Lampiran SK IKU PD .....	80
Lampiran 5. Penghargaan yang diraih selama tahun 2022 (jika ada) .....	85

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kecamatan Tanggul disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Laporan Kinerja PD Kecamatan Tanggul tahun 2022 merupakan laporan kinerja atas target kinerja yang tercantum dalam Dokumen Rencana Strategis (Renstra) PD Kecamatan Tanggul Tahun 2021-2026 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja PD Kecamatan Tanggul Tahun 2022

Tujuan yang merupakan kondisi yang diharapkan dapat diwujudkan dalam jangka waktu paling lambat dalam periode tahun 2021 s.d tahun 2026 yaitu: Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur dan publik

Capaian Kinerja sasaran tahun 2022 yang merupakan capaian kinerja dari pengukuran IKU atau Indikator Kinerja Sasaran dari Renstra PD Kecamatan Tanggul tahun 2021-2026, dapat diuraikan sebagai berikut:

- Sasaran 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Aparatur
- Mendapat predikat nilai A, hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran 1 indikator sasaran dengan capaian 82,37 % tergolong interprestasi Memuaskan
- Sasaran 2 : Meningkatkan Efektifitas Koordinasi Antar Lembaga Dalam Pelayanan Kepada Masyarakat
- Mendapat predikat nilai A hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran 1 indikator sasaran dengan capaian 89 % tergolong interprestasi Memuaskan
- Sasaran 3 : Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan
- Mendapat predikat nilai AA hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran 1 indikator sasaran dengan capaian 100 % tergolong interprestasi Sangat Memuaskan
- Sasaran 4 : Meningkatkan pelayanan non perizinan kepada masyarakat
- Mendapat predikat nilai AA hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran 1 indikator sasaran dengan capaian 100 % tergolong interprestasi Sangat Memuaskan

Sasaran 5 : Meningkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial

Mendapat predikat nilai AA hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran 1 indikator sasaran dengan capaian 97 % tergolong interpretasi Sangat Memuaskan

Sasaran 6 : Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan Perda dan Perkada

Mendapat predikat nilai AA hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran 1 indikator sasaran dengan capaian 100 % tergolong interpretasi Sangat Memuaskan

Sasaran 7 : Meningkatkan Pembinaan sumberdaya aparatur pemerintah desa dan tata kelola pemerintahan

Mendapat predikat nilai AA hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran 1 indikator sasaran dengan capaian 100 % tergolong interpretasi Sangat Memuaskan

Dari uraian capaian indikator dapat disimpulkan bahwa target dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat oleh Kecamatan Tanggul telah dilaksanakan dengan sangat baik, dimana sebanyak 5 indikator capaian memenuhi target yaitu dalam kategori **Sangat Memuaskan** Interpretasi AA dan 2 indikator capaian dalam kategori **Memuaskan** Interpretasi A.

Untuk mendukung pencapaian kinerja tahun 2022 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan mengalokasikan dana dalam APBD Tahun Anggaran 2022 sebesar 98 % merupakan Belanja Operasional atau sebesar Rp 4.347.449.088 dan Belanja Modal sebesar 2 % atau sebesar Rp 81.472.930

Sedangkan realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp 4.046.344.221,00 atau 91,36 % dari pagu anggaran. Realisasi sampai dengan 31 Desember 2022 yang disampaikan dibawah ini merupakan data sementara dan belum diaudit oleh BPK. Dari analisis yang dilakukan Ada efisiensi dalam penggunaan anggaran untuk pencapaian kinerja

Kendala atau hambatan yang dihadapi dalam pelaporan dan pengukuran target-target sasaran yang telah ditetapkan dalam tahun 2022 antara lain:

1. Kasubag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan masih baru menjabat
2. Sumber daya manusia masih kurang memadai

3. Adanya jabatan yang masih kosong yaitu jabatan Kasubag Umum dan Kepegawaian
4. Adanya jabatan pengelola yang masih kosong

Beberapa rekomendasi perbaikan dalam meningkatkan pencapaian kinerja di tahun 2023 antara lain:

1. Menugaskan Kasubag Perencanaan Pelaporan dan Keuangan untuk mengikuti Bimtek, Diklat sesuai dengan bidangnya
2. Peningkatan Sumber daya manusia melalui pembinaan dan bimbingan petugas pelayanan
3. Mengusulkan kasubag umum dan kepegawaian ke Kantor BKPSDM Kabupaten Jember
4. Mengusulkan tenaga pengelola pada masing masing bidang ke Kantor BKPSDM Kabupaten Jember

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Terselenggaranya *Good Governance* merupakan persyaratan bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan terukur sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Upaya pembangunan tersebut sejalan dengan TAP MPR RI. No. XI / MPR / 1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Dalam Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme disebutkan salah satu asas tertib penyelenggaraan negara adalah asas akuntabilitas yaitu asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Tanggul dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacupeningkatan kinerja setiap unit di Lingkungan Kecamatan Tanggul

Kinerja Kecamatan Tanggul diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaan strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Kecamatan Tanggul tahun 2022.

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Tanggul dimaksudkan untuk menyampaikan capaian kinerja Kecamatan Tanggul dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan. Tujuan penyusunan Laporan kinerja Kecamatan Tanggul

adalah Sebagai sarana pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholder atas pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang pengelolaan sumber daya yang menjadi kewenangan Kecamatan Tanggul sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja Kecamatan Tanggul dalam rangka meningkatkan kinerja Kecamatan Tanggul dan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih baik

### **C. KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI KECAMATAN TANGGUL**

Kedudukan, tugas, fungsi dan susunan organisasi Kecamatan Tanggul diatur dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 29 tahun 2021 sebagai berikut :

- (1) Kecamatan Tanggul merupakan unsur perangkat daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah tertentu dalam rangka melaksanakan pelimpahan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan urusan pemerintahan umum yang dilimpahkan Bupati sebagai pelaksana urusan pemerintahan umum
- (2) Kecamatan Tanggul dipimpin oleh camat yang berkedudukan sebagai pemimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan Tanggul yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah dan menyelenggarakan tugas pemerintahan umum.
- (3) Kecamatan Tanggul mempunyai tugas :
  - a. Menyelenggaraan urusan pemerintahan umum
  - b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
  - c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
  - d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
  - e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
  - f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di Kecamatan
  - g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa
  - h. Melaksanakan penyelesaian permasalahan pelayanan pemerintahan di wilayah kecamatan

- i. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
  - j. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan
- (4) Kecamatan Tanggul dalam melaksanakan tugasnya mempunyai fungsi
- a. Pelaksanaan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional serta pengembangan kehidupan demokrasi
  - b. Pelaksanaan penanganan konflik sosial
  - c. Pelaksanaan pengkoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintah baik wilayah antar provinsi dan daerah
  - d. Pelaksanaan peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan di wilayah kecamatan
  - e. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan serta pengevaluasian terhadap seluruh program kerja dan kegiatan di wilayah kecamatan
  - f. Pelaksanaan pengkoordinasian dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas
  - g. Pelaksanaan pemberian fasilitasi penyusunan produk hukum desa berupa peraturan desa dan peraturan kepala desa
  - h. Pelaksanaan pemberian fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa, pengelolaan keuangan desa, pendayagunaan aset desa
  - i. Pelaksanaan pemberian fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi kepala desa, perangkat desa, badan permusyawaratan desa, dan lembaga kemasyarakatan desa
  - j. Pelaksanaan pemberian fasilitasi pemilihan kepala desa, merekomendasikan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa
  - k. Pelaksanaan pemberian fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan, serta penyusunan perencanaan pembangunan partisipasif
  - l. Pelaksanaan pemberian fasilitasi kerjasama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga
  - m. Pelaksanaan pemberian fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa, penetapan dan penegasan data

desa, serta penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa

- n. Pelaksanaan koordinasi dengan pendamping desa serta pelaksanaan pembangunan kawasan pedesaan di wilayah kecamatan
  - o. Pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati melalui Pelayanan Terpadu Kecamatan
  - p. Pelaksanaan pengawasan dan koordinasi dibidang peningkatan kinerja dan disiplin pegawai
  - q. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Bupati
- (5) Susunan organisasi Kecamatan Tanggul terdiri dari :
- a. Unsur Pimpinan
  - b. Unsur Staf : Sekretariat, terdiri dari :
    - 1) Sub Bagian umum dan kepegawaian
    - 2) Sub bagian perencanaan dan keuangan
  - c. Unsur Pelaksana , terdiri dari
    - 1) Seksi Pemerintahan
    - 2) Seksi Ketentraman dan Ketertiban
    - 3) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial
    - 4) Seksi Pelayanan Umum
  - d. Kelompok Jabatan Fungsional

#### **D. SUMBER DAYA MANUSIA KECAMATAN TANGGUL**

Dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, Kecamatan Tanggul terdiri dari 21 ASN dan 16 Non ASN. Berikut merupakan perincian sumber daya manusia pada Kecamatan Tanggul:

**Tabel 1.1**  
**JUMLAH ASN KECAMATAN TANGGUL**  
**Berdasarkan Jabatan**  
**Periode Januari - Desember 2022**

No	Nama Jabatan	Jumlah	Keterangan
1	Camat	1	Ada
2	Sekretaris Camat	1	Ada
3	Subag Umum dan Kepegawaian	-	Tidak Ada
4	Subag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	1	Ada
5	Seksi Pemerintahan	1	Ada
6	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	1	Ada
7	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	Ada
8	Seksi Pelayanan Umum	1	Ada
9	Kelompok Jabatan Fungsional Umum	-	Tidak Ada
<b>Jumlah</b>		<b>7</b>	

**Tabel 1.2**  
**JUMLAH ASN KECAMATAN TANGGUL**  
**berdasarkan Pangkat/ Golongan Ruang**  
**periode Januari-Desember 2022**

No	Pangkat	Golongan	Jumlah
1	Pembina Tk.I	IV/b	1
2	Pembina	IV/a	1
3	Penata Tk. I	III/d	3
4	Penata	III/c	2
5	Penata Muda Tk I	III/b	1
6	Pengatur Tk I	II/d	9
7	Pengatur	II/c	1
8	Pengatur Muda Tk I	II/b	3
<b>9</b>	<b>Jumlah</b>		<b>21</b>

**Tabel 1.3**  
**JUMLAH ASN DAN NON ASN KECAMATAN TANGGUL berdasarkan Latar**  
**Belakang Pendidikan**  
**periode Januari-Desember 2022**

No	Pendidikan	Jumlah	Keterangan
1	SD	<b>0</b>	ASN
2	SLTP	<b>1</b>	ASN
3	SMA/STM	<b>14</b>	ASN
4	D3	<b>1</b>	ASN
5	S1	<b>3</b>	ASN
6	S2	<b>2</b>	ASN
7	SD	-	NON ASN
8	SLTP	<b>5</b>	NON ASN
9	SMA/STM	<b>10</b>	NON ASN
10	D3	-	NON ASN
11	S1	<b>1</b>	NON ASN
12	S2	-	NON ASN
13	JUMLAH	<b>37</b>	

## **E. ISU STRATEGIS**

Terdapat beberapa isu strategis yang harus diperhatikan dalam menghadapi tantangan pelaksanaan tugas pokok fungsi dan pelaksanaan program kegiatan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Kecamatan Tanggul, yaitu:

1. SDM pelaksana layanan ke masyarakat masih lemah, keterbatasan dalam jumlah dan kompetensinya.
2. Pola pikir dan budaya/etos kerja melalui 5 bentuk inovasi kerja belum sejalan alur pikir dan alur tindak yang diinginkan Reformasi Birokrasi (bekerja bersifat rutinisme semata)
3. Belum adanya/perlunya pebaharuan Peraturan Bupati tentang pelimpahan kewenangan kepada Camat.
4. Ketentraman dan ketertiban umum serta peran Satlinmas perlu di optimalkan sebagai budaya masyarakat termasuk memahami masyarakat bahwa hukum adalah Panglima
5. Program pemberdayaan ekonomi masyarakat desa belum diupayakan fokus sesuai dengan potensi desa/wilayah
6. Kurangnya pemahaman SDM perencanaan OPD Terhadap Kaidah Kaidah Perencanaan Dan Kurangnya Komitmen Elemen Pemerintah Daerah Dalam Hal Ini Kecamatan Dalam Melaksanakan Kaidah Perencanaan
7. Belum adanya Peraturan Daerah atau Peraturan Bupati di Kabupaten Jember yang mengatur sinkronisasi antara perencanaan pada tingkat Kabupaten (RPJMD), Renstra PD sampai dengan tingkat desa

## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

#### A. RENCANA STRATEGIS

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya. Perencanaan strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumberdaya manusia dan sumberdaya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Diharapkan dengan adanya Perencanaan Strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Rencana strategis Kecamatan Tanggul merupakan penjabaran visi dan misi Kepala Daerah dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) tahun 2021-2026.

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kabupaten Jember , penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Tanggul mengacu pada RPJMD dengan merujuk pada Misi ke 2 dan tujuan ke 1 yaitu

1) Misi ke- 2 :

Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legislatif, masyarakat dan komponen pembangunan daerah lainnya

2) Tujuan ke- 1:

Meningkatkan Tata Kelola pemerintahan yang efektif, melalui sinergi dengan seluruh elemen pembangunan daerah dan peningkatan kualitas pelayanan publik

3) Sasaran Strategis Kabupaten :

- Terjaganya ketertiban umum, ketentraman masyarakat, dan keindahan lingkungan
- Meningkatnya kualitas administrasi kependudukan
- Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis elektronik
- Meningkatnya pelayanan publik yang merata dan berkualitas
- Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksanakan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik
- Meningkatnya stabilitas harga barang pokok dan barang penting

- Tersedianya laporan penyelenggaraan pemerintah daerahh (LPPD)
- Meningkatnya kesejahteraan masyarakat

Yang kemudian dijabarkan dalam tujuan dan sasaran dan indikator serta target jangka menengah dan tahunan Kecamatan Tanggul sebagaimana termuat didalam rencana Strategis Kecamatan Tanggul Tahun 2021-2026 secara terperinci sebagai berikut :

MATRIKS TUJUAN DAN SASARAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGUL TAHUN 2021-2026

Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan aparatur dan publik

Indikator Tujuan : Indeks Reformasi Birokrasi

Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya kualitas pelayanan Aparatur	SKM Aparatur (survey Kepuasan Aparatur Kecamatan dan Desa terhadap layanan Kecamatan secara kelembagaan)	87	<b>100</b>				
Meningkatkan efektifitas koordinasi antar lembaga dalam pelayanan kepada masyarakat	Meningkatnya koordinasi Muspika dan lintas sektoral	95%	<b>100 %</b>				
Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	Terlaksananya pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	-	<b>100 %</b>				
Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat	Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat	87%	<b>100 %</b>				
Meningkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	95%	<b>100 %</b>				

Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	95%	<b>100 %</b>				
Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa dalam tata kelola Pemerintahan	Terlaksananya pembinaan sumber daya aparatur Pemerintah Desa	100 %	<b>100 %</b>				

Sumber data : tabel 4.2 pada Rencana Strategis Kecamatan Tanggul Tahun 2021-2026

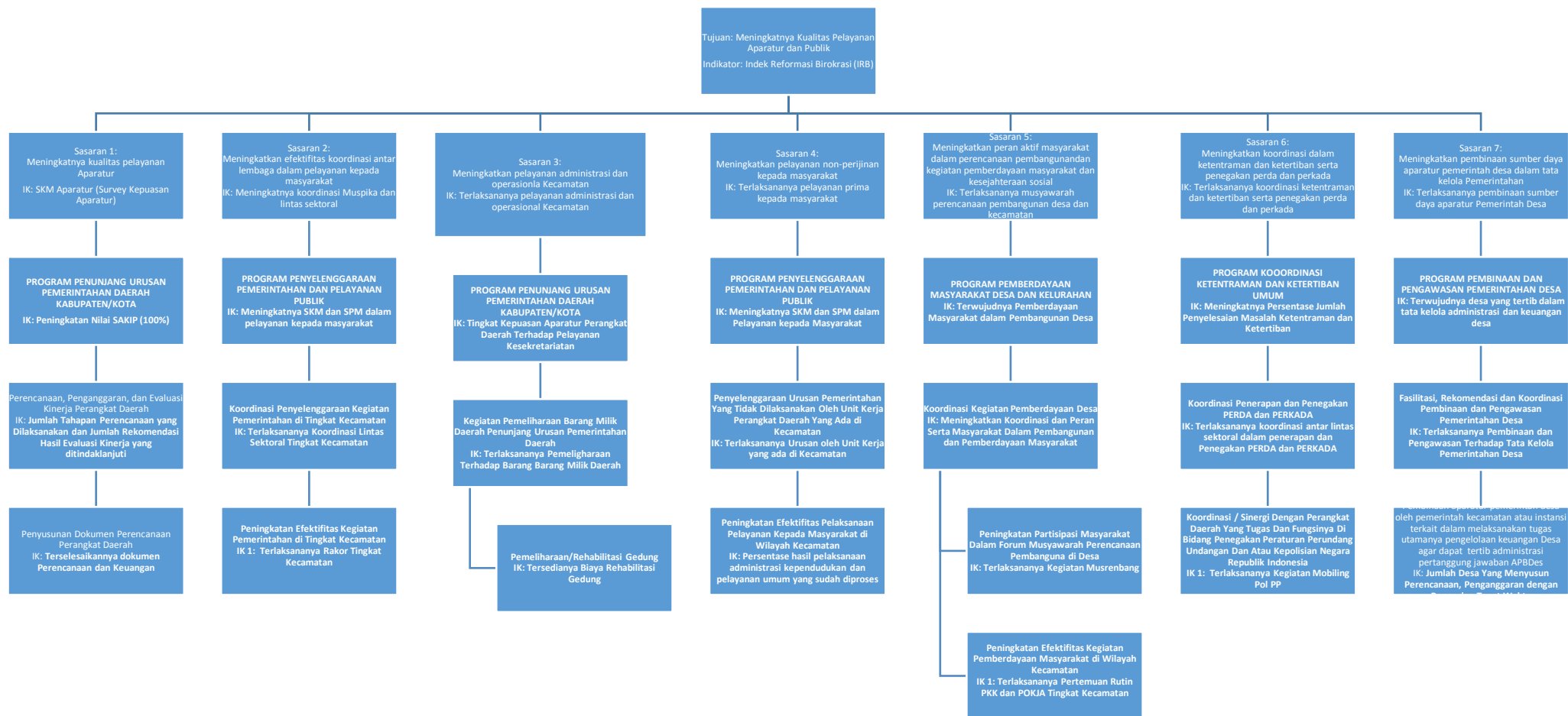
## **B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2022**

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik, yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Tanggul Kabupaten Jember melalui berbagai program/ kegiatan/ sub kegiatan di tahun 2022.

Dokumen rencana kinerja ini memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2022, indikator kinerja sasaran, dan target sasarannya, program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Sasaran yang dimaksud dalam Rencana Kinerja tahunan adalah sasaran yang dimuat dalam dokumen renstra Kecamatan Tanggul Melalui rumusan yang lebih spesifik dan terukur.

Matriks hubungan sasaran, Indikator Sasaran, Program, Indikator Program, Kegiatan dan Indikator Kegiatan pendukung pencapaian target sasaran, tertuang dalam dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sebagaimana terlampir.

Cascading Kinerja berdasarkan dokumen perencanaan Kecamatan Tanggul adalah sebagai berikut :



### C. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama PD sesuai dengan tugas fungsi dan mandat (*core business*) yang diemban. Berikut adalah Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tanggul yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Kepala Kecamatan Tanggul Nomor **065/04/35.09.06/2022**

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN DAN PENJELASAN	BIDANG PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Aparatur	SKM Aparatur (survey Kepuasan Aparatur Kecamatan dan Desa terhadap layanan Kecamatan secara kelembagaan)	$\frac{HASIL SKM}{TARGET SKM} \times 100\%$	Seksi Pelayanan Umum	Survey aplikasi e-SUKMA
2	Meningkatkan efektifitas koordinasi antar lembaga dalam pelayanan kepada masyarakat	Meningkatnya koordinasi Muspika dan lintas sektoral	$\frac{JUMLAH PELAKSANAAN RAKOR}{JUMLAH TARGET RAKOR} \times 100\%$	Seksi Pemerintahan	Laporan dari Seksi Pemerintahan

3	Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	Terlaksananya pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	$\frac{\text{Jumlah Pelayanan Administrasi dan Operasional Kecamatan}}{\text{Jumlah Target Pelayanan Administrasi dan Operasional Kecamatan}} \times 100\%$	Sekretariat Kecamatan	Register Sekretariat Kecamatan
4	Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat	Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan Pelayanan Prima}}{\text{Jumlah Target Pelayanan Adminduk dan Pelayanan Umum}} \times 100\%$	Seksi Pelayanan Umum	Laporan Seksi Pelayanan Umum
5	Meningkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesos}}{\text{Jumlah koordinasi dibidang pemberdayaan masyarakat dan kesos}} \times 100\%$	Seksi PMKS	Laporan hasil Musrenbang dari Seksi PMKS

6	Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban}}{\text{Jumlah Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban}} \times 100\%$	Seksi Trantib	Laporan dari Kegiatan Seksi Trantib
7.	Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa dalam tata kelola Pemerintahan	Terlaksananya pembinaan sumber daya aparatur Pemerintah Desa	$\frac{\text{Jumlah Desa Yang Mengikuti Pembinaan Aparatur Pemerintah Desa}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$	Seksi Pemerintahan	Laporan Hasil Pembinaan dari Seksi Pemerintahan

#### D. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perjanjian kinerja berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja menyajikan indikator sasaran Perangkat Daerah sebagai Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang ingin diwujudkan pada tahun berkenaan (dokumen PK terlampir)

Pada lampiran Perjanjian Kinerja Kecamatan Tanggul Tahun 2022 dicantumkan sasaran-sasaran strategis dinas, indikator kinerja utama, target kinerja, dan program-program utama serta anggaran yang disediakan untuk mewujudkan sasaran. Perjanjian kinerja Kecamatan Tanggul tahun 2022 telah memuat target sebagaimana target yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis Kecamatan Tanggul tahun 2021-2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2022
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Aparatur	SKM Aparatur (survey Kepuasan Aparatur Kecamatan dan Desa terhadap layanan Kecamatan secara kelembagaan)	100 %
2	Meningkatkan efektifitas koordinasi antar lembaga dalam pelayanan kepada masyarakat	Meningkatnya koordinasi Muspika dan lintas sektoral	100 %
3	Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	Terlaksananya pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	100 %
4	Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat	Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat	100 %
5	Meningkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	100 %
6	Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	100 %
7	Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa dalam tata kelola Pemerintahan	Terlaksananya pembinaan sumber daya aparatur Pemerintah Desa	100 %

Sumber data : PK Perubahan 2022 Kecamatan Tanggul

Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan, maka Kecamatan Tanggul didukung dengan anggaran program tahun 2022 sebesar Rp. 4. 428. 922. 018, 00 (Empat Milyar Empat Ratus Dua Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Dua Ribu Delapan Belas Rupiah) dengan Rincian sebagai berikut :

**1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota**

Tahun 2022 sebesar Rp. 3. 244. 314. 068, 00

(Tiga Milyar Dua Ratus Empat Puluh Empat Juta Tiga Ratus Empat Belas Ribu

Enam Puluh Delapan Rupiah )

**2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik**

Tahun 2022 sebesar Rp. 751.472.000,00

(Tujuh Ratus Lima Puluh Satu Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Rupiah)

**3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan**

Tahun 2022 Sebesar Rp. 71.431.950,00 (Tujuh Puluh Satu Juta Empat Ratus Tiga Puluh Satu Sembilan Ratus Lima Puluh Rupiah)

**4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum**

Tahun 2022 Sebesar Rp. 361.704.000,00 (Tiga Ratus Enam Puluh Satu Juta Tujuh Ratus Empat Ribu Rupiah)

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**A. KERANGKA PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022**

Pengukuran capaian sasaran bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan Kecamatan Tanggul dalam merealisasikan target-target yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran capaian indicator kinerja Kecamatan Tanggul menggunakan ketentuan sebagai berikut:

1. Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja sebagai berikut :

No	Kategori	Nilai	Interpretasi
1.	AA	➤ 90 - 100	Sangat Memuaskan
2.	A	➤ 80 - 90	Memuaskan
3.	BB	➤ 70 - 80	Sangat Baik
4.	B	➤ 60 - 70	Baik
5.	CC	➤ 50 - 60	Cukup (mamadai)
6.	C	➤ 30 - 50	Kurang
7.	D	➤ 0 - 30	Sangat Kurang

2. Penetapan angka capaian kinerja sasaran yang mencapai angka lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja 100%. Angka capaian kinerja sasaran yang mencapai angka kurang dari 0% termasuk pada angka capaian kinerja 0.
3. Cara menghitung prosentase capaian indicator kinerja adalah :
  - a. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna **progress positif**, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

- b. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna **progress negative**, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100$$

## B. CAPAIAN KINERJA KECAMATAN TANGGUL

### 1. ANALISA REALISASI KINERJA

Kecamatan Tanggul telah melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Tanggul tahun 2021-2026 . Jumlah tujuan dan sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Pemerintah Daerah sebanyak 1 Tujuan, 7 sasaran dan 7 indikator sasaran. Berikut adalah capaian sasaran strategis pada tahun 2022:

**Tabel 3.1 Pengukuran Realisasi Kinerja Tahun 2022**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2022	REALISASI 2022	CAPAIAN 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Aparatur	SKM Aparatur (survey Kepuasan Aparatur Kecamatan dan Desa terhadap layanan Kecamatan secara kelembagaan)	100 %	82,37 %	82,37%
2	Meningkatkan efektifitas koordinasi antar lembaga dalam pelayanan	Meningkatnya koordinasi Muspika dan lintas sektoral	100 %	58% 100%	89 %
3	Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	Terlaksananya pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	100 %	100 %	100 %
4	Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat	Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat	100 %	100% 100% 64% 100% 100%	95 %

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2022	REALISASI 2022	CAPAIAN 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				100%	
				100%	
5	Meingkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	100 %	94% 100%	97%
6	Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta nenenakan	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkara	100 %	100 %	100 %
7	Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa dalam tata kelola Pemerintahan	Terlaksananya pembinaan sumber daya aparatur Pemerintah Desa	100 %	100 %	100 %

Sumber Data: Laporan Seksi Pemerintahan, PMKS, Trantib, Kasubag Umpeg

Dari tabel 3.1 diatas terlihat bahwa capaian (jumlah) 7 indikator sasaran PD Kecamatan Tanggul rata rata mencapai 95 % dan masuk dalam kategori AA (Sangat Memuaskan). Dengan demikian maka secara umum Kecamatan Tanggul telah melaksanakan tugas pokok fungsi dalam bidang bidang Pelayanan Umum, Pemerintahan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesos, Ketertiban dan Keamanan secara baik dalam rangka mencapai tujuan organisasi seperti yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Tanggul tahun 2021 -2026

Selanjutnya untuk mengetahui pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga dilakukan pengukuran kinerja dengan membandingkan capaian kinerja tahun 2022 dengan tahun sebelumnya:

**Tabel 3.2**  
**Perbandingan Capaian kinerja Sasaran tahun 2022 dengan tahun sebelumnya**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET		REALISASI	
		2021	2022	2021	2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Meningkatnya kualitas pelayanan Aparatur	SKM Aparatur (survey Kepuasan Aparatur Kecamatan dan Desa terhadap layanan Kecamatan secara kelembagaan)	87	100	67,8	82,37
Meningkatkan efektifitas koordinasi antar lembaga dalam pelayanan kepada masyarakat	Meningkatnya koordinasi Muspika dan lintas sektoral	95%	100 %	95%	89 %
Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	Terlaksananya pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	-	100 %		100 %
Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat	Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat	-	100 %		95 %
Meingkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	95%	100 %	95%	97%
Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	95%	100 %	95%	100 %
Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa	Terlaksananya pembinaan sumber daya aparatur Pemerintah Desa	100 %	100 %	100%	100 %

Sumber Data: Laporan Seksi Pemerintahan, PMKS, Trantib, Kasubag Umpeg

**Tabel 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Kondisi Yang Harus Dicapai Pada Tahun 2026 berdasarkan target pada Rencana Strategis**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET JANGKA MENENGAH PADA RENSTRA 2026	REALISASI Th. 2022	CAPAI AN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Aparatur	SKM Aparatur (survey Kepuasan Aparatur Kecamatan dan Desa terhadap layanan Kecamatan secara kelembagaan)	100 %	82,37 %	82,37 %
2	Meningkatkan efektifitas koordinasi antar lembaga dalam pelayanan kepada masyarakat	Meningkatnya koordinasi Muspika dan lintas sektoral	100 %	95 %	95 %
3	Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	Terlaksananya pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	100 %	100 %	100 %
4	Meningkatkan pelayanan non-perijinan	Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat	100 %	98 %	98 %

5	Meningkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pemberdayaan	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	100 %	96%	96%
6	Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	100 %	100 %	100 %
7	Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur	Terlaksananya pembinaan sumber daya aparatur Pemerintah Desa	100 %	100 %	100 %

Sumber Data: Renstra PD Kecamatan Tanggul 2021-202

**Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	REALISASI Th. 2022	REALISASI NASIONAL	KET (+/-)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Aparatur	SKM Aparatur (survey Kepuasan Aparatur Kecamatan dan Desa terhadap layanan Kecamatan secara kelembagaan)	82,37		
2	Meningkatkan efektifitas koordinasi antar lembaga dalam pelayanan kepada masyarakat	Meningkatnya koordinasi Muspika Dan lintas sektoral	89 %		

3	Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	Terlaksananya pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	100 %		
4	Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat	Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat	95 %		
5	Meingkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunandan kegiatan	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	97%		
	Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	100 %		
	Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa dalam tata kelola	Terlaksananya pembinaan sumber daya aparatur Pemerintah Desa	100 %		

*Sumber Data: PK Perubahan 2022*

Dari tabel 3.1 s/d 3.4, perbandingan capaian kinerja sasaran tahun 2022 dengan tahun sebelumnya dapat dijelaskan sebagai berikut :

Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Aparatur

**Indikator** SKM Aparatur (Survey Kepuasan Aparatur Kecamatan dan Desa terhadap layanan Kecamatan secara kelembagaan).

Dari tabel 3.1 dapat disimpulkan bahwa realisasi tahun 2022 yaitu 82,37 telah tercapai sesuai target atau tergolong capaian 100% kategori MEMUASKAN. Dibandingkan dengan capaian tahun lalu maka terdapat peningkatan yang signifikan dari 67,8 menjadi 82,37 sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah (table 3.3), maka target pada akhir periode renstra (tahun 2026)

tercapai pada tahun ke-2 periode renstra. Sedangkan dari table 3.4 tidak dapat disimpulkan karena tidak ada standar nasional untuk indicator kinerja Kecamatan Tanggul

Sasaran Strategis 2: Meningkatkan efektifitas koordinasi antar lembaga dalam pelayanan kepada masyarakat

**Indikator Meningkatnya koordinasi Muspika dan lintas sektoral**

Dari table 3.1 dapat disimpulkan bahwa realisasi tahun 2022 yaitu 89% telah tercapai sesuai target atau tergolong capaian 100% kategori MEMUASKAN. Dibandingkan dengan capaian tahun lalu maka terdapat penurunan yang signifikan dari 95% menjadi 89% sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah (table 3.3), maka target pada akhir periode renstra (tahun 2026) tercapai pada tahun ke-2 periode renstra. Sedangkan dari table 3.4 tidak dapat disimpulkan karena tidak ada standar nasional untuk indicator kinerja Kecamatan Tanggul

Sasaran Strategis 3 Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan

**Indikator: Terlaksananya pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan**

Dari table 3.1 dapat disimpulkan bahwa realisasi tahun 2022 yaitu 100% telah tercapai sesuai target yaitu 100% kategori SANGAT MEMUASKAN. Capaian tahun lalu dengan capaian tahun sekarang tidak dapat disimpulkan karena tahun lalu tidak ada sasaran Meningkatnya pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan, maka target pada akhir periode renstra (tahun 2026) tercapai pada tahun ke-2 periode renstra. Sedangkan dari table 3.4 tidak dapat disimpulkan karena tidak ada standar nasional untuk indikator kinerja Kecamatan Tanggul

Sasaran Strategis 4 Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat

**Indikator: Terlaksananya pelayanan prima kepada Masyarakat**

Dari table 3.1 dapat disimpulkan bahwa realisasi tahun 2022 yaitu 95% telah tercapai sesuai target atau tergolong capaian 100% kategori SANGAT MEMUASKAN. Capaian tahun sekarang tidak dapat disimpulkan dengan tahun lalu karena tahun lalu tidak ada sasaran Meningkatkan pelayanan non perijinan kepada masyarakat, maka target pada akhir periode renstra (tahun 2026) tercapai pada tahun ke-2 periode renstra. Sedangkan dari table 3.4 tidak dapat disimpulkan karena tidak ada standar nasional untuk indicator Kecamatan Tanggul

Sasaran Strategis 5 Meningkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan social

**Indikator: Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan desa dan kecamatan**

Dari table 3.1 dapat disimpulkan bahwa realisasi tahun 2022 yaitu 97% telah tercapai sesuai target atau tergolong capaian 100% kategori SANGAT MEMUASKAN. Dibandingkan dengan capaian tahun lalu maka terdapat peningkatan yang signifikan dari 95% menjadi 97% . sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah (table 3.3), maka target pada akhir periode renstra (tahun 2026) tercapai pada tahun ke-2 periode renstra. Sedangkan dari table 3.4 tidak dapat disimpulkan karena tidak ada standar nasional untuk indicator kinerja Kecamatan Tanggul

Sasaran Strategis 6 Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada

**Indikator: Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada**

Dari table 3.1 dapat disimpulkan bahwa realisasi tahun 2022 yaitu 100% telah tercapai sesuai target atau tergolong capaian 100% kategori SANGAT MEMUASKAN. Dibandingkan dengan capaian tahun lalu maka terdapat peningkatan yang signifikan dari 95% menjadi 100%. sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah (table 3.3), maka target pada akhir periode renstra (tahun 2026) tercapai pada tahun ke-2 periode renstra. Sedangkan dari table 3.4 tidak dapat disimpulkan karena tidak ada standar nasional untuk indicator kinerja Kecamatan Tanggul

Sasaran Strategis 7 Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa dalam tata kelola Pemerintahan

**Indikator: Terlaksananya pembinaan sumber daya aparatur Pemerintah Desa**

Dari table 3.1 dapat disimpulkan bahwa realisasi tahun 2022 yaitu 100% telah tercapai sesuai target atau tergolong capaian 100% kategori SANGAT MEMUASKAN. Capaian dibandingkan dengan target jangka menengah (tabel 3.3), maka target pada akhir periode renstra (tahun 2026) tercapai pada tahun ke-1 dan ke-2 periode renstra. Sedangkan dari table 3.4 tidak dapat disimpulkan karena tidak ada standar nasional untuk indicator kinerja Kecamatan Tanggul

## 2. ANALISA PENYEBAB KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN

Untuk menganalisa keberhasilan atau kegagalan indicator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran dapat dilihat pada table sebagai berikut:

**Tabel 3.5 Ikhtisar Capaian Kinerja pada tahun 2022**

Sasaran/ Indikator Sasaran	% Capaian	Predikat						
		Sangat Memuas kan	Memuas kan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
Sasaran 1 Meningkatnya kualitas pelayanan Aparatur								
Indikator SKM Aparatur (survey Kepuasan Aparatur Kecamatan dan Desa terhadap layanan Kecamatan secara kelembagaan)	<b>82,37</b>	✓						
Rata rata capaian	<b>82,37</b>	✓						
Sasaran 2 Meningkatka n efektifitas koordinasi antar lembaga								

dalam pelayanan kepada masyarakat								
Indikator Meningkatnya koordinasi Muspika dan lintas sektoral	<b>58 %</b> <b>100 %</b>	✓				✓		
Rata rata capaian	<b>89 %</b>		✓					
Sasaran 3 Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan								
Indikator Terlaksananya pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	<b>100%</b>	✓						
Rata rata capaian	<b>100%</b>	✓						
Sasaran Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat								
Terlaksananya pelayanan prima	100 % 100 % 64 %	✓ ✓				✓		

kepada masyarakat	100% 100 % 100% 100%	✓ ✓ ✓ ✓						
Rata rata capaian	95 %	✓						
Sasaran Meingkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial								
Indikator Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	94 % 100 %	✓ ✓						
Rata rata capaian	97 %	✓						
Sasaran 6 Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban								

serta penegakan perda dan perkada								
Indikator Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	100 %	✓						
Rata rata capaian	100 %	✓						
Sasaran 7 Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa dalam tata kelola Pemerintahan								
Indikator Terlaksananya pembinaan sumber daya aparatur Pemerintah Desa	100 %	✓						
Rata rata capaian	100 %	✓						

Dari table 3.5 diatas, dapat disimpulkan bahwa dari pengukuran kinerja tahun 2022, secara umum realisasi kinerja Kecamatan Tanggul 96 % dalam kategori AA Sangat Memuaskan Analisa penyebab keberhasilan dan kegagalan capaian indicator kinerja dijelaskan sebagai berikut:

**Sasaran Strategis 1:** Meningkatkan kualitas pelayanan Aparatur

Dari tabel 3.5 diatas, terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran 1: Meningkatkan kualitas pelayanan aparatur dengan 1 indikator kinerja sasaran : SKM Aparatur (survey Kepuasan Aparatur Kecamatan dan Desa terhadap layanan Kecamatan secara kelembagaan) menunjukkan hasil SKM mendapat predikat Memuaskan yaitu mempunyai nilai capaian rata-rata 82,37%. Beberapa hal yang harus diatasi kedepannya dengan terus meningkatkan kapasitas SDM pelayanan, meningkatkan pemanfaatan aplikasi SUKMA-e dalam mengukur tingkat kepuasan masyarakat secara berkala dan menindaklanjuti umpan balik masyarakat dari hasil survey

**Sasaran Strategis 2** Meningkatkan efektifitas koordinasi antar lembaga dalam pelayanan kepada masyarakat.

Dari tabel 3.5 diatas, terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran 2: Meningkatkan efektifitas koordinasi antar Lembaga dalam pelayanan kepada masyarakat. Dengan 1 indikator kinerja sasaran: Meningkatnya koordinasi Muspika dan lintas sektoral dengan predikat MEMUASKAN yaitu mempunyai nilai capaian 89%. Beberapa hal yang perlu diperbaiki untuk rencana ke depan adalah merencanakan pembuatan jadwal kegiatan Rapat koordinasi yang tidak bersamaan dengan kegiatan instansi lain dengan cara berkoordinasi terlebih dahulu sebelum pelaksanaan Rakor.

**Sasaran Strategis 3** Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan

Dari tabel 3.5 diatas, terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran 3: Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan. Dengan 1 indikator kinerja sasaran: Terlaksananya pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan dengan predikat Sangat Memuaskan mencapai target 100% yang menjadi keberhasilan mencapai target adalah Pemeliharaan Gedung Pengecatan ruangan kantor termasuk dalam pemeliharaan bangunan yang sangat perlu dilakukan dengan tujuan menjadikan ruangan kantor terlihat bersih, rapi, dan indah, dengan kondisi ini pegawai kecamatan akan lebih giat dalam menjalankan tugasnya terutama pada pelayanan administrasi dan operasional

Kecamatan, kedepannya perlu adanya rehab Gedung agar terlihat lebih bagus dan kuat

**Sasaran Strategis 4** Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat .

Dari tabel 3.5 diatas, terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran 4: Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat dengan indicator sasaran : Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat, mendapat predikat SANGAT MEMUASKAN dengan nilai capaian rata-rata 95%, yang perlu diperbaiki kedepannya yaitu dengan mengadakan sosialisasi adminduk kepada Masyarakat dengan harapan masyarakat mengerti akan pentingnya adminduk (Administrasi Kependudukan)

**Sasaran Strategis 5** Meingkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial

Dari tabel 3.5 diatas, terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran 5: Meingkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial dengan 1 indikator: Terlaksananya musyawarah Perencanaan pembangunan desa dan kecamatan mendapat predikat SANGAT MEMUASKAN dengan nilai capaian 97% kedepannya agar berkoordinasi sebelum mengadakan kegiatan musrebang kecamatan sehingga bisa menentukan waktu yang tidak bersamaan dengan kegiatan peserta musrenbang, dengan harapan peserta Musrenbang bisa hadir dalam acara Musrenbang Tingkat Kecamatan.

**Sasaran Strategis 6** Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada.

Dari tabel 3.5 diatas, terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran 6: Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada, dengan 1 indikator : terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban serta penegakan Perkada, mendapat predikat SANGAT MEMUASKAN mencapai target 100% hal ini berkat kerjasama antara Kecamatan, Koramil dan Polsek dalam berkoordinasi

**Sasaran Strategis 7** Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa dalam tata kelola Pemerintahan.

Dari tabel 3.5 diatas, terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran 7: Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa dalam tata kelola Pemerintahan dengan 1 indikator: Terlaksananya Pembinaan sumber daya aparatur Pemerintah Desa, menapat predikat SANGAT MEMUASKAN mencapai target 100% keberhasilan ini didukung oleh peran

aktifnya aparat desa dan aparatur kecamatan dalam melaksanakan pembinaan sehingga bisa mencapai keberhasilan dalam membuat laporan keuangan desa.

### 3. ANALISA PROGRAM – KEGIATAN- SUB KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Kecamatan Tanggul pada tahun 2022 didukung 4 Program 10 Kegiatan dan 16 Sub Kegiatan, dengan uraian capaian sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 3.6 Target dan Realisasi Program dan Kegiatan Pendukung Sasaran Kecamatan Tanggul tahun 2022**

Sasaran Strategis 1 :Meningkatnya kualitas pelayanan Aparatur				
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Capaian	%
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	100 %	100 %	100 %
			100 %	
	<b>Kegiatan Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	100 %	100 %	
	Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<b>100 %</b>	100 %	100 %
	Input : Dana yang dibutuhkan	Rp. 6. 002. 490, 00	Rp. 6.001.350,00	99,98 %
	<b>Output : Terselesainya dokumen</b>	100 %	100 %	100 %

<b>perencanaan dan keuangan serta laporan keuangan lainnya</b>			
Outcome : Terpenuhinya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Kecamatan	100 %	100 %	100 %

Keterangan :

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Sebagai pendukung tercapainya sasaran 1

Kegiatan Penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dengan cara membuat strategi pelayanan aparatur yang bagus sebagai pedoman dalam menjalankan tugas, dengan harapan pelayanan di Kecamatan Tanggul dapat tercapai lebih baik dan bermanfaat bagi masyarakat. Foto diatas merupakan strategi pelayanan yang terdapat pada Dokumen Perencanaan Kecamatan Tanggul.

**FOTO KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN**



Sasaran Strategis 2 : Meningkatkan Efektifitas Koordinasi Antar Lembaga dalam Pelayanan Kepada Masyarakat

	<b>Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>	<b>Capaian</b>	<b>%</b>	
II	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	100 %	89 %	92 %	
			95 %		
	<b>Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>100 %</b>	95 %	95 %	
	<b>Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan</b>	<b>100 %</b>	58 %	95 %	
			100 %		
	<b>Input : Jumlah dana</b>	Rp. 751.472.000	Rp.751.296.000	99,98	
	<b>Output</b>	Rakor	a. 2 X 1 Tahun	2 X 1 Tahun	100 %
			b. 40 Orang	a. Rakor 1 23 Orang	58 %
				b.Rakor 2 40 Orang	100 %
			<b>JUMLAH</b>		
<b>Outcome : Terselenggaranya Koordinasi Pemerintahan</b>	Rakor	100 %	58 %	89 %	

Keterangan : Pelaksanaan Rapat Koordinasi Kecamatan

Rakor Tingkat Kecamatan adalah mekanisme untuk mengintegrasikan serta mengkolaborasikan sumber daya dan fungsi para pemangku kepentingan di kecamatan guna meningkatkan penyediaan pelayanan dasar.

Rapat Koordinasi Kecamatan Tanggul bertujuan mengidentifikasi

permasalahan dan solusi untuk perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan.

Rapat Koordinasi Kecamatan Tanggul diadakan sesuai target 2 kali dalam 1 Tahun dengan Peserta 40 Orang setiap Rakor. Dalam Pelaksanaannya Capaian Kinerja Rakor 89 % Tidak memenuhi target dikarenakan :

pada Rakor 1 yang dilaksanakan di Pendopo Kantor Kecamatan Tanggul, di Triwulan I tanggal 18 Januari 2022 Jam 08.30 Wib dengan peserta yang hadir berjumlah 32 Orang, disebabkan 8 Peserta Rakor dari Dinas Instansi ijin ada kegiatan yang tanggal dan waktunya bersamaan dengan Rakor, sedangkan Pada Rakor ke II Pada Triwulan III yaitu tanggal 28 September 2022 Jam 12.00 WIB bertempat di Pendopo Kantor Kecamatan Tanggul. Pada Rakor ini jumlah yang hadir 40 Orang memenuhi target.

Dengan demikian Capaian Kinerja kegiatan Rakor Tingkat Kecamatan sebanyak 89 % termasuk Kategori A dan Interpretasi Memuaskan

**FOTO : PELAKSANAAN KEGIATAN RAPAT KOORDINASI KECAMATAN**



Sasaran Strategis 3 : Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional  
Kecamatan

Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan		Target	Capaian	%
II	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	100 %	100 % 100 %	100 %
	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	1	1	100 %
	Sub Kegiatan : 3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung	1	1	100 %
	<b>Input : Jumlah dana</b>	Rp. 10.786.092	Rp. 10.781.500	99,96%
	<b>Output :</b> jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya di pelihara	1	1	100 %
	<b>Outcome :</b> Terpeliharanya gedung kantor	1	1	<b>100%</b>

**Keterangan: Pemeliharaan gedung sebagai pendukung Sasaran 3**

Pengecatan ruangan kantor termasuk dalam pemeliharaan bangunan yang sangat perlu dilakukan dengan tujuan menjadikan ruangan kantor terlihat bersih, rapi, dan indah, dengan kondisi ini pegawai kecamatan akan lebih giat dalam menjalankan tugasnya terutama pada pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan

**FOTO KEGIATAN PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR**



Sasaran Strategis 4 : Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat				
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Capaian	%
II	<b>PROGRAM</b>	<b>100 %</b>	95 %	92 %
	<b>PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>		89 %	
	<b>Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>	<b>100</b>	95 %	95 %
	Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan	<b>100 %</b>	100 %	95 %
		100 %		

Pemerintahan Yang Tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan		64 %	
		100%	
		100 %	
		100%	
		100%	
Input : Jumlah dana	-	-	-
Output jumlah pelayanan adminduk dan pelayanan umum yang di proses	KK : 3525	KK : 3575	100 %
	KTP : 1587	KTP : 1701	100 %
	KIA : 1500	KIA : 961	64 %
	AKTE KELAHIRAN : 1100	AKTE KELAHIRAN : 1233	100%
	AKTE KEMATIAN: 300	AKTE KEMATIAN : 327	100 %
	SURAT PINDAH : 100	SURAT PINDAH : 105	100%
	SKTM : 100	SKTM : 131	100%
Outcome : Peningkatan pelayanan adminduk dan pelayanan umum yang di proses	Capaian		95 %

#### **Keterangan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Adminduk**

**Pelaksanaan Pelayanan Adminduk ada 7 dengan capaian kinerja 6 Pelayanan Adminduk melebihi target sedangkan 1 Pelayanan adminduk yaitu KIA (Kartu Induk Anak) capaian kinerja belum memenuhi target dikarenakan masyarakat belum mengerti akan pentingnya KIA bagi putra putrinya yang berumur dibawah 17 Tahun, untuk itu tahun 2023 diperlukan kegiatan sosialisasi adminduk dengan hrpan masyarakat mengerti akan pentingnya Adminduk**

## FOTO KEGIATAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

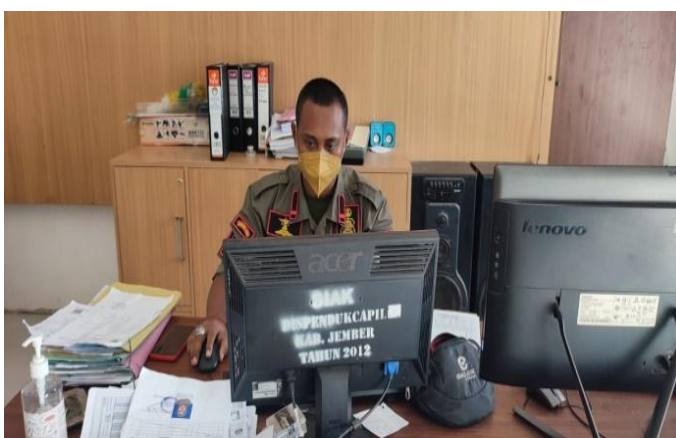
### 1. PEREKAMAN KTP PEMULA



### 2. PELAYANAN ADMINDUK



### 3. PENGINTUPAN DATA KK, KTP, KIA, SURAT PINDAH



Sasaran Strategis 5 : Meningkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Capaian	%
1.	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	1	1	
	<b>Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	2	94 % 100 %	97 %
	Sub Kegiatan 1 : Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1	1	94 %

Input : Jumlah Dana	Rp. 2.420.000	Rp. 2.200.000	90,91%
<b>Output</b>	<b>1</b>	1	100 %
<b>Jumlah Kegiatan Musrenbang</b>	Peserta 50 Orang	Peserta Hadir 44	88 %
Outcome :	<b>100 %</b>	100 %	94 %
Terlaksananya Musrenbang Tingkat Kecamatan		88 %	

#### Keterangan Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan

Musrenbang (Musyawarah Perencanaan Pembangunan) adalah forum musyawarah antar pemangku kepentingan untuk membahas dan menyepakati langkah-langkah penanganan program kegiatan prioritas yang tercantum dalam daftar usulan rencana kegiatan pembangunan desa/kelurahan yang diintegrasikan dengan prioritas pembangunan. Musrenbang Tingkat Kecamatan diadakan 1 kali dalam satu tahun. Kecamatan Tanggul melaksanakan Musrenbang Tingkat Kecamatan pada tanggal 15 Februari 2022 di Pendopo Kecamatan Tanggul, Tingkat Kehadiran 44 tidak dari 50 undangan tidak memenuhi target dikarenakan 6 tokoh agama ada acara keagamaan yang bertepatan dengan pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan.

#### FOTO KEGIATAN : MUSRENBANG TINGKAT K ECAMATAN



Sub Kegiatan 2 : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	3	3	100 %
Input : Jumlah Dana	Rp. 69.011.950	Rp. 68.723.000	99,58%
Output : Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %
<b>Outcome :</b> <b>Terlaksananya</b> <b>Koordinasi Kegiatan</b> <b>Pemberdayaan Desa</b>	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %

Keterangan : Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat ada 3 Kegiatan antara lain :

1. Kegiatan Pertemuan Rutin PKK dan Pokja yang dilaksanakan setiap bulan selama satu tahun dengan peserta yang hadir 40 Orang, sesuai target 100 %
2. Kegiatan Pokja yaitu antisipasi AKI ( Angka Kematian Ibu) dan AKB (Angka Kematian Bayi) dalam kelahiran dengan memberikan penyuluhan dan pemberian Bantuan Makanan Tambahan (BMT) berupa susu formula dan biscuit kepada balita dan ibu hamil
3. Kegiatan Stunting yaitu dengan memberikan penyuluhan dan pemberian Bantuan Makanan Tambahan (BMT) berupa susu formula dan biscuit kepada bayi dan balita di 8 desa. Sedangkan kegiatan penyuluhan stunting bertujuan Penyuluhan stunting diadakan 4 kali dalam satu tahun dengan peserta 40 Orang
4. Kegiatan Penyuluhan AKI,AKB dan stunting bertujuan untuk untuk Percepatan Penurunan AKI,AKB dan STUNTING
5. Penyuluhan diadakan 4 kali dalam satu tahun dengan peserta 40 Orang Dengan diadakannya penyuluhan AKI,AKB dan Stunting diharapkan bisa memberikan pemahaman tentang pendewasaan usia perkawinanmm, peningkatan KB sehingga dapat menurunkan aki,akb dan stunting di Kecamatan Tanggul

## FOTO : KEGIATAN PKK, POKJA DAN STUNTING

### 1. Pertemuan Rutin PKK Kecamatan Tanggul



Sosialisasi AKI, AKB, STUNTING serta Pemberian Bantuan Makanan Tambahan (BMT) Untuk Ibu Hamil dan Balita di Kecamatan Tanggul



Pembekalan Terpadu (Kesehatan dan KB) PKK Sehat Lestari Berencana



Sasaran Strategis 6 : Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada (TRANTIB)				
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Capaian	%
1.	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	100 %
	<b>Kegiatan :</b> <b>Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	100 %
	Sub Kegiatan : Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang – undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	5	5	100 %
	Input : Jumlah Dana	Rp . 361.704.000	Rp. 361.704.000	<b>100 %</b>
	Output : Jumlah Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban	5 Kegiatan	5 Kegiatan	
	Outcome : Terlaksananya Koordinasi penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %

**Keterangan : Pelaksanaan Kegiatan Banpol PP**

**5 Kegiatan Banpol PP yang dilaksanakan sesuai target 100 %**

**5 Kegiatan Banpol PP Antara Lain :**

- a. Kegiatan Banpol PP Pengamanan Aset
- b. Kegiatan Banpol PP Penertiban Pedagang Kaki Lima
- c. Kegiatan Banpol PP Pengamanan Wilayah
- d. Kegiatan Banpol PP dalam Tanggap Bencana Alam
- e. Kegiatan Banpol PP Pelaksanaan HUT
- f. Kegiatan Banpol PP Pendampingan kegiatan desa di masing masing desa

**FOTO : KEGIATAN BANPOL PP**

**1. Kegiatan Banpol PP  
Pengamanan Aset**



**2. Kegiatan Banpol PP  
Penertiban Pedagang  
Kaki Lima**



**2. Kegiatan Banpol PP  
Pendampingan kegiatan Penyaluran BLT**



Sasaran Strategis 7 : Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa dalam tata kelola Pemerintahan				
No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Capaian	%
II	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	1	1	
	<b>Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	1	1	-
	Sub Kegiatan Kegiatan Pembinaan aparatur pemerintah desa oleh pemerintah kecamatan atau instansi terkait dalam melaksanakan tugas utamanya pengelolaan keuangan Desa agar dapat tertib administrasi pertanggung jawaban APBDes	<b>8 Desa</b>	<b>8 Desa</b>	100 %
	Input : Jumlah dana -	Rp. -	Rp. -	Rp -
	Output Jumlah Desa Yang Menyusun Perencanaan, Penganggaran dengan Benar dan Tepat Waktu	8 Desa	8 Desa	100 %
	Outcome : Peningkatan Pembinaan terhadap pengelolaan keuangan dan aset desa	8 Desa	8 Desa	100%

**Keterangan Pelaksanaan Kegiatan**

Pembinaan administrasi perangkat desa dan monitoring dana bantuan keuangan desa dilaksanakan setiap bulan dalam satu tahun. Dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi selalu melibatkan unsur Muspika, Kasi Pemerintahan dan Kasi PMKS Kecamatan

Dengan kegiatan tersebut semua desa se Wilayah Kecamatan Tanggul dapat menyusun Dokumen Perencanaan dan Pelaporan dengan benar dan tepat waktu

FOTO : KEGIATAN PEMBINAAN TERHADAP PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA



#### 4. ANALISA ATAS EFISIENSI SUMBER DAYA

Sumber Daya adalah nilai potensi yang dimiliki dalam mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra). Sumber daya yang dimiliki Kecamatan Tanggul adalah sumber daya manusia, sarana prasarana kantor dan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan anggaran 2022 untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>	<b>Rp.3.244.314.068,00</b>	<b>Rp.2.862.421.221,00</b>	<b>88,23 %</b>
	<b>Kegiatan : Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 6.002.490,00</b>	<b>Rp. 6.001.350,00</b>	<b>99,98 %</b>
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 6.002.490,00	Rp. 6.001.350,00	99,98 %
	<b>Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp.2.896.208.220,00</b>	<b>Rp.2.520.438.958,00</b>	<b>87,03 %</b>
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.835.108.220,00	Rp2.459.338.958,00	86,75 %
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 61.100.000,00	Rp 61.100.000,00	100 %

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%
	<b>Kegiatan :</b> <b>Administrasi</b> <b>Kepegawaian</b> <b>Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 8.880.000,00</b>	<b>Rp 8.880.000,00</b>	<b>100 %</b>
	Sub Kegiatan : Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp. 8.880.000,00	Rp 8.880.000,00	100 %
	<b>Kegiatan :</b> <b>Administrasi</b> <b>Umum Perangkat</b> <b>Daerah</b>	Rp. 85.651.990,00	Rp 83.689.600,00	97,71 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 81.472.930,00	Rp 80.586.000,00	98,91 %
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 4.179.060,00	Rp. 3.103.600,00	74,27 %
	<b>Kegiatan :</b> <b>Penyediaan Jasa</b> <b>Penunjang Urusan</b> <b>Pemerintahan</b> <b>Daerah</b>	Rp.192.528.076	Rp 188.434.813,00	97,87 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 29.076.000,00	Rp 28.288.063,00	97,29 %

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00	100 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00	100 %
	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Rp. 55.043.292,00	Rp 54.976.500,00	99,88 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 29.677.600,00	Rp 29.645.000,00	99,88 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.14.579.600,00	Rp 14.550.000,00	99,80 %

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 10.786.092	Rp 10.781.500,00	99,80 %
<b>II</b>	<b>PROGRAM PENYELENG GARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	Rp. 751.472.000,00	Rp 751.296.000,00	99,98 %
	<b>Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	Rp. 751. 472. 000,00	Rp 751.296.000, 00	99,98 %
	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 751.472.000,00	Rp 751.296.000,00	99,98 %
	<b>Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>	Rp. -	Rp -	- %

<b>NO</b>	<b>PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN</b>	<b>PAGU</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
<b>III</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	Rp. 71.431.950,00	Rp. 70. 923.000,00	99,29 %
	<b>Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	Rp. 71.431.950,00	Rp. 70.923.000,00	99,29 %
	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp. 2.420.000, 00	Rp. 2.200.000,00	90,91 %
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 69.011.950,00	Rp. 68.723.000,00	99,58 %
<b>IV</b>	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	Rp. 361.704.000,00	Rp. 361.704.000,00	100 %

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%
	<b>Kegiatan :</b> <b>Koordinasi</b> <b>Penerapan dan</b> <b>Penegakan</b> <b>Peraturan Daerah</b> <b>dan Peraturan</b> <b>Kepala Daerah</b>	Rp. 361.704.000,00	Rp. 361.704.000,00	100 %
	Sub Kegiatan : Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan Fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang - undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp. 361.704.000,00	Rp. 361.704.000,00	100 %
	<b>JUMLAH</b>	Rp. 4. 428. 922. 018, 00	Rp4.046.344.221,00	91,36 %

**Tabel 3.7 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

Sasaran	% Capaian Kinerja	% Serapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
Meningkatnya kualitas pelayanan Aparatur	100%	99,98%	Efisien
Meningkatkan efektifitas koordinasi antar lembaga dalam pelayanan kepada masyarakat	89%	99,98%	Efisien

Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	100%	99,96%	Efisien
Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat	95%	-	Efisien
Meningkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial	97%	95,25%	Efisien
Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	100%	100%	Efisien
Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa dalam tata kelola Pemerintahan	100%	100%	Efisien

Sumberdaya Manusia Kecamatan Tanggul berjumlah 21 orang dengan rincian 7 pejabat struktural dan 14 pelaksana. Pelaksanaan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi dibidang pelayanan publik didukung anggaran sebesar **Rp. 4.428.922.018,00 dan terserap sebesar Rp. 4.046.344.221.**

Sumberdaya diatas mendukung tercapainya kinerja sasaran strategis dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Kecamatan Tanggul dengan rata-rata capaian 95 %

### **C. REALISASI ANGGARAN**

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Tanggul pada tahun anggaran 2022 didukung dengan anggaran sebesar Rp. 4.428.922.018, Anggaran tersebut bersumber dari APBD Kabupaten Jember.

Secara ringkas komposisi penggunaan anggaran terdiri dari Belanja Operasional dan Belanja Modal dengan perincian sebagai berikut :

1. Belanja Operasional sebesar Rp. 4.347.449.088, 00
2. Belanja Modal sebesar Rp. 81.472.930, 00

Anggaran belanja tersebut dialokasikan untuk mendanai 4 program dan 10 kegiatan Kecamatan Tanggul dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra dengan realisasi per program sebagai berikut :

**Tabel 3.8 REALISASI ANGGARAN PER PROGRAM TAHUN 2022**

<b>NO</b>	<b>PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>PAGU</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>	<b>Rp. 3. 244. 314. 068, 00</b>	<b>Rp. 2.862.421.221,00</b>	<b>88,23 %</b>
	<b>Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 6. 002. 490, 00</b>	<b>Rp. 6.001.350,00</b>	<b>99,98 %</b>
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 6. 002. 490, 00	Rp. 6.001.350,00	99,98 %
	<b>Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 2. 896. 208. 220, 00</b>	<b>Rp. 2.520.438.958,00</b>	<b>87,03 %</b>

<b>NO</b>	<b>PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>PAGU</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
	Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.835.108.220,00	Rp 2.459.338.958,00	86,75 %
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 61.100.000,00	Rp 61.100.000,00	100 %
<b>3</b>	<b>Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 8.880.000,00</b>	<b>Rp 8.880.000,00</b>	<b>100 %</b>
	Sub Kegiatan : Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp. 8.880.000,00	Rp 8.880.000,00	100 %
<b>4</b>	<b>Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Rp. 85.651.990,00	Rp 83.689.600,00	97,71 %
	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 81.472.930,00	Rp 80.586.000,00	98,91 %

<b>NO</b>	<b>PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>PAGU</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 4.179.060,00	Rp. 3.103.600,00	74,27 %
<b>5</b>	<b>Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Rp.192.528.076,00	Rp 188.434.813,00	97,87 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 29.076.000,00	Rp 28.288.063,00	97,29 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Rp. 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00	100 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00	100 %
<b>6</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Rp. 55.043.292,00	Rp 54.976.500,00	99,88 %

<b>NO</b>	<b>PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>PAGU</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 29.677.600,00	Rp 29.645.000,00	99,88 %
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.14.579.600,00	Rp 14.550.000,00	99,80 %
	Sub Kegiatan : Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 10.786.092,00	Rp 10.781.500,00	99,80 %
<b>II</b>	<b>PROGRAM PENYELENG GARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	Rp. 751.472.000,00	Rp 751.296.000,00	99,98 %

<b>NO</b>	<b>PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>PAGU</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
<b>1.</b>	<b>Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	Rp. 751. 472. 000,00	Rp 751.296.000, 00	99,98 %
	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 751.472.000,00	Rp 751.296.000,00	99,98 %
<b>2</b>	<b>Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>	Rp. -	Rp -	-
<b>III</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	Rp. 71.431.950,00	Rp. 70. 923.000,00	99,29 %

<b>NO</b>	<b>PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>PAGU</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
<b>IV</b>	<b>Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	Rp. 71.434.950,00	Rp. 70.923.000,00	99,29 %
	Sub Kegiatan : Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp. 2.420.000, 00	Rp. 2.200.000,00	90,91 %
	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 69.011.950,00	Rp. 68.723.000,00	99,58 %
	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	Rp. 361.704.000,00	Rp. 361.704.000,00	100 %
	<b>Kegiatan : Koordinasi Penerapan dan Penegakan</b>	Rp. 361.704.000,00	Rp. 361.704.000,00	100 %

<b>NO</b>	<b>PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>PAGU</b>	<b>REALISASI</b>	<b>%</b>
	<b>Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>			
	Sub Kegiatan : Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang – undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp. 361.704.000,00	Rp. 361.704.000,00	100 %
	<b>JUMLAH</b>	Rp. 4. 428. 922. 018, 00	Rp 4. 046. 344.221,00	91, 36 %

Dari tabel diatas terlihat bahwa realisasi anggaran Kecamatan Tanggul pada tahun 2022 sebesar Rp. 4.046.344.221,00 dari total anggaran Rp. 4.428.922.018,00 atau 91,36 %. Jika dibandingkan dengan penyerapan anggaran pada tahun 2021 maka mengalami penurunan sebesar 7 % yaitu pada tahun 2021 dari total anggaran sebesar Rp. 4.238.408.641,00 terealisasi sebesar Rp 3.894.919.956,00,- atau 91,90%. Penurunan ini disebabkan karena Standart Harga yang tidak sesuai dengan harga di wilayah sehingga anggaran tidak bisa terserap karena adanya selisih harga

## BAB IV PENUTUP

### A. KESIMPULAN UMUM PENCAPAIAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Tanggul merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat yang menjadi tugas dan wewenang Kecamatan Tanggul Didalamnya diinformasikan tentang sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Tanggul pada tahun 2022 dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dituangkan dalam Renstra ... Kecamatan Tanggul 2021-2026. Disamping itu penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini merupakan sarana sebagai bahan evaluasi dan umpan balik dalam menunjang perbaikan kinerja Kecamatan Tanggul pada tahun-tahun mendatang.

Dari hasil evaluasi terhadap kinerja Kecamatan Tanggul dapat disimpulkan bahwa sasaran-sasaran pada tiap-tiap tujuan yang ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) dikategorikan **Baik** karena dari 7 indikator sasaran sebanyak 6 indikator pencapaiannya dalam kategori sangat memuaskan, 1 indikator dalam kategori memuaskan.

Realisasi Penyerapan Anggaran tahun 2022 sebesar Rp 4.046.344.221,- (91,36%), sedangkan hasil evaluasi efisiensi menunjukkan ada efisiensi dari perbandingan antara capaian kinerja dan capaian penyerapan anggaran.

### B. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI PERBAIKAN

Terkait dengan hal tersebut dalam penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Tanggul masih menghadapi kendala atau hambatan yang berpengaruh terhadap optimalisasi pencapaian target yang ditetapkan. dengan hambatan dan permasalahan sebagai berikut :

1. Terbatasnya Tenaga ASN
2. .Aplikasi pada masing masing bidang sering mengalami trouble contohnya aplikasi SIPD Pada bidang Perencanaan, Aplikasi Silakon Pada Bidang Kepegawaian, Aplikasi Siak dan Aplikasi Benrol pada bidang Pelayanan Umum
3. Standart Harga yang tidak sesuai dengan harga di wilayah sehingga anggaran tidak bisa terserap karena adanya selisih harga

Oleh karenanya direkomendasikan perbaikan untuk meminimalkan kendala pencapaian sasaran pada tahun 2023 dan tahun – tahun berikutnya antara lain :

1. Mengusulkan pemenuhan tenaga ASN sesuai dengan Analisis jabatan
2. Melaporkan Aplikasi di masing masing bidang yang sering mengalami trouble agar diperbaiki
3. Mengusulkan agar standart harga disesuaikan dengan harga diwilayah supaya anggaran bisa terserap 100 %

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Tanggul yang menggambarkan capaian kinerja tiap-tiap tujuan dan sasaran pada tahun 2022 sebagai salah satu laporan pertanggungjawaban, bahan evaluasi dan penyusunan rencana kegiatan tahun 2023.

Tanggul, ..... Januari 2023

Camat Tanggul

**NIFAH, S.Pt.,M.Si**

Pembina

NIP. 19710123 200604 2 021

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Matriks Rencana Strategis (RS) 2021-2026

#### RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGUL MATRIK TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

No.	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun						Strategi mencapai Tujuan dan sasaran				
					2021	2022	2023	2024	2025	2026	Strategi	Kebijakan	Program		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan aparatur dan Publik	Indeks Reformasi Birokrasi	1	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur	SKM Aparatur (Survey Kepuasan Aparatur)	87 %	100%					Peningkatan layanan public yang lebih cepat, murah berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang integratif	Meningkatnya kualitas sebagai basis perencanaan pembangunan	Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
			2	Meningkatkan efektifitas koordinasi antar lembaga dalam pelayanan kepada masyarakat	Meningkatnya koordinasi Muspika dan lintas sektoral	90 %	100%					Meningkatkan pendapatan asli daerah melalui optimalisasi potensi pajak dan retribusi, dan pengelolaan kekayaan daerah d BUMD	Penataan lintas sectoral birokrasi untuk OPD respondif keluhan masyarakat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Publik	
			3	Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	Terlaksananya pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	-	100%						Menjamin keadilan dalam pengambilan kebijakan daerah dalam prinsip pemerintahan yang baik (good governance)	Memfaatkan akses teknologi informasi dan digitalisasi untuk percepatan pelayanan public	Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
			4	Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat	Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat	87%	100%						Meningkatkan kualitas pembentukan dan penegakan	Mengakselerasi penataan SDM birokrasi berdasarkan evaluasi kinerja	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Publik
			5	Meingkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunanda	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	90%	100%							Meingkatkan frekuensi publik hearing Bersama DPRD	Program pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

	n kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial								
6	Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	90%	100%					Program Koordinasi Ketentraman dan ketertiban umum
7	Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa dalam tata kelola Pemerintahan	Terlaksananya pembinaan sumber daya aparatur Pemerintah Desa	100%	100%					Program pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Tanggul, 10 September 2021

CAMAT TANGGUL



**FARIQUL MASHUDI, S.Sos**

Pembina Tingkat I

NIP. 19710815 188101 1 004

Lampiran 2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
KECAMATAN TANGGUL

JL. DIPONEGORO NO 06 TELPON NO. (0331) 441001 TANGGUL 68155

RENCANA KINERJA TAHUNAN 2022

Nama OPD/ Unit Kerja : Kecamatan Tanggul  
RPJMD

Misi	Tujuan RPJMD	Indikator Tujuan	Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran
Membangun Tata Kelola Pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legislatif, masyarakat, dan komponen pembangunan daerah lainnya	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik yang handal bagi Masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)

RKT

TUJUAN		SASARAN			PROGRAM /KEGIATAN			Anggaran
Uraian	Indikator	Uraian	Indikator	Target	Uraian	Indikator	Target	Anggaran
Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur dan publik	Indeks Reformasi Birokrasi	1. Meningkatkan kualitas pelayanan Aparatur	SKM Aparatur (survey Kepuasan Aparatur Kecamatan dan Desa terhadap layanan Kecamatan secara kelembagaan)	100 %	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Peningkatan Nilai SAKIP	100 %	Rp. 3,669,073,718,-
					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Tahapan Perencanaan Yang Dilaksanakan dan Jumlah Rekomendasi Hasi Evaluasi Kinerja Yang ditindaklanjuti		Rp. 5,148,000,-
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terselesaikannya dokumen Perencanaan dan Keuangan		Rp. 5,148,000,-

	2. Meningkatkan efektifitas koordinasi antar lembaga dalam pelayanan kepada masyarakat	Meningkatnya koordinasi Muspika dan lintas sektoral	100 %	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Meningkatnya SKM dan SPM dalam pelayanan kepada masyarakat</b>	100 %	Rp. 803,300,000,-
				<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Terlaksananya Koordinasi Lintas Sektoral Tingkat Kecamatan</b>		Rp. 751,120,000,-
				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Rakor Tingkat Kecamatan		Rp. 751,120,000,-
	3. Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	Terlaksananya pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	100 %	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Tingkat Kepuasan Aparatur Perangkat Daerah Terhadap Pelayanan Kesekretariatan</b>	100 %	Rp. 3,669,073,718,-
				<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terlaksananya Pemeliharaan Terhadap Barang Milik Daerah</b>		Rp. 176,567,000,-
				Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya sarana dan prasarana penunjang gedung kantor		Rp. 100,000,000,-
	4. Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat	Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat	100 %	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Meningkatnya SKM dan SPM dalam Pelayanan kepada Masyarakat</b>	100 %	Rp. 803,300,000,-
				<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan</b>	<b>Terlaksananya Urusan Oleh Unit Kerja Yang Ada di Kecamatan</b>		Rp. 52,180,000,-

					Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase hasil pelaksanaan administrasi kependudukan dan pelayanan umum yang sudah diproses		Rp. 52,180,000,-
		5. Meningkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	100 %	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Terwujudnya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa</b>	100 %	Rp. 152,445,000,-
					<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>Meningkatkan Koordinasi dan Peran Serta Masyarakat Dalam Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat</b>		Rp. 152,445,000,-
					Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembanguna di Desa	Terlaksananya Kegiatan Musrenbang		Rp. 2,860,000,-
					Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Pertemuan Rutin PKK dan POKJA Tingkat Kecamatan		Rp. 149,585,000,-
		6. Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkada	100 %	<b>PROGRAM KOOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>Meningkatnya Persentase Jumlah Penyelesaian Masalah Ketentraman dan Ketertiban</b>	100 %	Rp. 398,174,500,-
					<b>Koordinasi Penerapan dan Penegakan PERDA dan PERKADA</b>	<b>Terlaksananya koordinasi antar lintas sektoral dalam penerapan dan Penegakan PERDA dan PERKADA</b>		Rp. 398,174,500,-
					Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah Yang Tugas Dan Fungsinya Di Bidang Penegakan Peraturan Perundang Undangan Dan Atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Terlaksananya Kegiatan Mobiling Pol PP		Rp. 398,174,500,-

		7. Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa dalam tata kelola Pemerintahan	Terlaksananya pembinaan sumber daya aparatur Pemerintah Desa	100 %	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Terwujudnya desa yang tertib dalam tata kelola administrasi dan keuangan desa	100 %	
					<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Tata Kelola Pemerintahan Desa		
					pembinaan aparatur pemerintah desa oleh pemerintah kecamatan atau instansi terkait dalam melaksanakan tugas utamanya pengelolaan keuangan Desa agar dapat tertib administrasi pertanggung jawaban APBDes.	Jumlah Desa yang Menyusun Perencanaan, Penganggaran dengan Benar dan Tepat Waktu	100%	

Tanggul, 04 Januari 2022

CAMAT TANGGUL  
  
**FARIQUL MASHUDI, S.Sos**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19710815 199101 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
KECAMATAN TANGGUL

JL. DIPONEGORO NO. 6 ☎ (0336) 441001TANGGUL 68155

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. MOH. WINARDI, M.Si**

Jabatan : Camat Tanggul

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Ir. H. HENDY SISWANTO, ST, IPU**

Jabatan : Bupati Jember

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
BUPATI JEMBER,  
  
**Ir. H. HENDY SISWANTO, ST, IPU**

Jember, 18 November 2022  
Pihak Pertama  
KECAMATAN TANGGUL,  
  
MATERIAL  
TEMPEL  
ABAKX174197227  
**Drs. MOH. WINARDI, M.Si**  
NIP. 19660515 198602 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022  
KECAMATAN TANGGUL KABUPATEN JEMBER**

Lampiran 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

NO	SARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur	SKM Aparatur (Survey Kepuasan Aparatur) Kecamatan dan Desa terhadap terhadap layanan Kecamatan secara kelembagaan	100 %
2.	Meningkatkan Efektifitas Koordinasi antar Lembaga Dalam Pelayanan kepada Masyarakat	Meningkatnya Koordinasi Muspika dan lintas Sektoral	100 %
3.	Meningkatkan Pelayanan Adminiastasi dan Operasional Kecamatan	Terlaksananya Pelayanan Administrasi dan Operasional Kecamatan	100 %
4.	Meningkatkan Pelayanan Non Perizinan kepada Masyarakat	Terlaksananya Pelayanan Prima Kepada Masyarakat	100 %
5.	Meningkatkan Peran Aktif Masyarakat Dalam Perencanaan pembangunan dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial	Terlaksananya Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa dan Kecamatan	100 %
6	Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan Perda dan Perkada	Terlaksananya Koordinasi ketentraman dan ketertiban serta penegakan Perda dan Perkada	100 %
7.	Meningkat Pembinaan Sumberdaya Aparatur Pemerintah Desa dalam Tata Kelola Pemerintahan	Terlaksananya Pembinaan Sumberdaya Aparatur Pemerintah Desa	100 %

No	Program	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.244.314.068,00	P-APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 751.472.000,00	P-APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 71.431.950,00	P-APBD
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 361.704.000,00	P-APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 4.428.922.018,00</b>	<b>P-APBD</b>

Pihak Kedua  
**BUPATI JEMBER,**  
  
Ir. H. HENDY SISWANTO, ST, IPU

Jember, 18 November 2022  
Pihak Pertama  
**GAMAT TANGGUL,**  
  
Des. MOH. WINARDI, M.Si  
NIP. 19660515 198602 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
**KECAMATAN TANGGUL**

Jl. Diponegoro No. 6 Telp. 0336441001, Tanggul 68155

**KEPUTUSAN CAMAT TANGGUL**

**KABUPATEN JEMBER**

Nomor : 065/04/35.09.06/2022

**TENTANG**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN TANGGUL**

**KABUPATEN JEMBER**

- Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tanggul Kabupaten Jember dalam suatu Keputusan Sekretaris Daerah;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama ;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis

Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :
- KESATU** : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tanggul Kabupaten Jember
- KEDUA** : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tanggul Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tersebut dalam lampiran;
- KETIGA** : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA bertujuan untuk :
- (1) Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi
  - (2) Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi
- KEEMPAT** : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tanggul Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Tanggul Kabupaten Jember dalam:
- a. Perencanaan Strategis Perangkat Daerah
  - b. Perencanaan Tahunan Perangkat Daerah
  - c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah
  - d. Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah
  - e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah
- KELIMA** : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU, disusun dengan mengacu pada Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Jember dan ditetapkan dalam bentuk Keputusan Kepala Kecamatan Tanggul Kabupaten Jember.
- KEENAM** : Keputusan Kepala Kecamatan Tanggul ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Jember  
Pada tanggal : 3 Januari 2022

The stamp is circular with a purple border. The text inside the stamp reads "PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER" around the top and "KECAMATAN TANGGUL" in the center. A blue ink signature is written across the stamp. Below the stamp, the name "FARIQUL MASHUDI, S.Sos" is printed, followed by the title "Pembina" and the NIP number "10710815 199101 1 004".

**FARIQUL MASHUDI, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 10710815 199101 1 004

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
KECAMATAN TANGGUL KABUPATEN JEMBER**

Instansi	:	Kecamatan Tanggul	
Tugas	:	a.	Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
		b.	Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
		c.	Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
		d.	Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
		e.	Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
		f.	Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di Kecamatan;
		g.	Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau Kelurahan;
		h.	Melaksanakan penyelesaian permasalahan pelayanan pemerintahan di wilayah kecamatan;
		i.	Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan;
		j.	Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
Fungsi	:	a.	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional serta pengembangan kehidupan demokrasi;
		b.	Penanganan konflik sosial;
		c.	Pengkoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintah baik wilayah antar provinsi dan daerah;
		d.	Pelaksanaan peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan di wilayah kecamatan;
		e.	Pembinaan dan pengawasan serta pengevaluasian terhadap seluruh program kerja dan kegiatan di wilayah kecamatan;
		f.	Pengkoordinasian dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas;
		g.	Pemberian fasilitasi penyusunan produk hukum desa berupa peraturan desa dan peraturan kepala desa;
		h.	Pemberian fasilitasi penyusunan produk hukum desa berupa peraturan desa dan peraturan kepala desa;
		i.	Pemberian fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa, pengelolaan keuangan desa, pendayagunaan asset

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN DAN PENJELASAN	BIDANG PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Aparatur	SKM Aparatur (survey Kepuasan Aparatur Kecamatan dan Desa terhadap layanan Kecamatan secara kelembagaan)	$\frac{HASIL SKM}{TARGET SKM} \times 100\%$	Seksi Pelayanan Umum	Survey aplikasi e-SUKMA
2	Meningkatkan efektifitas koordinasi antar lembaga dalam pelayanan kepada masyarakat	Meningkatnya koordinasi Muspika dan lintas sektoral	$\frac{JUMLAH PELAKSANAAN RAKOR}{JUMLAH TARGET RAKOR} \times 100\%$	Seksi Pemerintahan	Laporan dari Seksi Pemerintahan
3	Meningkatkan pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	Terlaksananya pelayanan administrasi dan operasional Kecamatan	$\frac{\text{Jumlah Pelayanan Administrasi dan Operasional Kecamatan}}{\text{Jumlah Target Pelayanan Administrasi dan Operasional Kecamatan}} \times 100\%$	Sekretariat Kecamatan	Register Sekretariat Kecamatan
4	Meningkatkan pelayanan non-perijinan kepada masyarakat	Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan Pelayanan Prima}}{\text{Jumlah Target Pelayanan Adminduk dan Pelayanan Umum}} \times 100\%$	Seksi Pelayanan Umum	Laporan Seksi Pelayanan Umum

5	Meingkatkan peran aktif masyarakat dalam perencanaan pembangunandan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial	Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesos}}{\text{Jumlah koordinasi dibidang pemberdayaan masyarakat dan kesos}} \times 100\%$	Seksi PMKS	Laporan hasil Musrenbang dari Seksi PMKS
6	Meningkatkan koordinasi dalam ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkara	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban serta penegakan perda dan perkara	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban}}{\text{Jumlah Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban}} \times 100\%$	Seksi Trantib	Laporan dari Kegiatan Seksi Trantib
7.	Meningkatkan pembinaan sumber daya aparatur pemerintah desa dalam tata kelola Pemerintahan	Terlaksananya pembinaan sumber daya aparatur Pemerintah Desa	$\frac{\text{Jumlah Desa Yang Mengikuti Pembinaan Aparatur Pemerintah Desa}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$	Seksi Pemerintahan	Laporan Hasil Pembinaan dari Seksi Pemerintahan

CAMAT TANGGUL  
  
**FARIQUL MASHUDI, S.Sos**  
 Pembina  
 NIP. 19710815 199101 1 004

**Lampiran 5. Penghargaan yang diraih selama tahun 2022 (jika ada)**