



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

JL. SUDARMAN NO. 1 TELPON (0331) 428824 JEMBER 68111

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN TAHUN 2023**

**RPJMD**

Misi	Tujuan RPJMD	Indikator Tujuan	Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran
Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legislatif, masyarakat, dan komponen pembangunan daerah lainnya	Meningkatnya Tata kelola Pemerintahan yang Efektif, melalui Sinergis dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks R si Birokrasi (IRB)	Meningkatnya Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan Pimpinan Daerah	Persentase Pelayanan Keprotokolan, dan Komunikasi Pimpinan

**RKT**

TUJUAN PD		SASARAN PD			PROGRAM			SUB KEGIATAN			
Uraian	Indikator Tujuan	Uraian	Indikator Sasaran	Target	Uraian	Indikator Program	Target	Nama Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan (Output)	Target	Anggaran
Peningkatan keberhasilan pelaksanaan kegiatan pimpinan daerah	Indeks Pelayanan Publik	Meningkatnya kualitas pelayanan keprotokolan, serta komunikasi, pimpinan	Persentase kegiatan pimpinan daerah yang mendapat pelayanan keprotokolan, dan komunikasi	100%	<b>Program</b> : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase pelaksanaan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	100 %				
					<b>Kegiatan:</b> Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Prosentase kegiatan pimpinan daerah yang mendapat pelayanan keprotokolan, dan komunikasi	100 %	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	120 Laporan	Rp 1.152.445.200
								Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	150 Laporan	Rp 2.086.993.100.
		<b>Kegiatan:</b> Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional OPD	100 %	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	12 Laporan	Rp 102.000.400			

					<b>Kegiatan:</b> Administrasi Keuangan Daerah	Administrasi Perangkat Daerah	Prosentase terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah yang sesuai prosedur	100 %	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	53 Dokumen	Rp	939.540.300
					<b>Kegiatan:</b> Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan dan Pemenuhan kebutuhan dan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai standar daerah	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai standar daerah	100 %	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 unit	Rp	30.000.000
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 unit	Rp	290.584.000	
				<b>Kegiatan:</b> Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional OPD	100 %	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	10 Paket	Rp.	5.215.000	
								Penyediaan Peralatan dan Pertengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	15 paket	Rp	66.109.700	
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	70 paket	Rp	74.746.500	

Jember, 22 November 2023

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL  
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KAB. JEMBER**



**LIA DANI SAFITRI, S.T., M.Si**  
Pembina  
NIP. 198307212009122003