

## PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Terselenggaranya *Good Governance* merupakan persyaratan bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan terukur sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Upaya pembangunan tersebut sejalan dengan TAP MPR RI. No. XI / MPR / 1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Dalam Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme disebutkan salah satu asas tertib penyelenggaraan negara adalah asas akuntabilitas yaitu asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacupeningkatan kinerja setiap unit di Lingkungan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaan strategis

sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyusunan Laporan Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dimaksudkan untuk menyampaikan capaian kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan

Tujuan penyusunan Laporan kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember adalah

- sebagai sarana pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholder atas pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang pengelolaan sumber daya yang menjadi kewenangan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam rangka meningkatkan kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih baik

## **C. KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER**

Kedudukan, tugas, fungsi dan susunan organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember diatur dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 01 tahun 2021 sebagai berikut :

- (1) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember merupakan unsur dari Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- (2) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dipimpin oleh Kepala Bagian yang berkedudukan di bawah Asisten Administrasi Umum

- (3) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember mempunyai tugas Melaksanakan penyiapan kebijakan, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang protokol, komunikasi dan dokumentasi pimpinan, serta tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum.
- (4) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam melaksanakan tugasnya mempunyai fungsi :
- a) pelaksanaan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan pengembangan hubungan masyarakat dan keprotokolan;
  - b) pelaksanaan hubungan timbal balik antara pemerintah daerah dengan lembaga pemerintah lainnya dan masyarakat;
  - c) pelaksanaan pengumpulan bahan dan data informasi tentang kebijakan pemerintah di bidang pemerintahan, ekonomi pembangunan dan kemasyarakatan;
  - d) pelaksanaan pelayanan informasi kebijakan dan kegiatan pemerintah daerah sebagai pusat penyebarluasan informasi dan juru bicara pemerintah daerah;
  - e) pelaksanaan menyelenggarakan upacara bendera / non bendera, resepsi jamuan dan pelayanan tamu-tamu;
  - f) pelaksanaan acara kunjungan kerja pimpinan di dalam maupun di luar daerah;
  - g) penyampaian ucapan duka dan selamat; dan
  - h) penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.
- (5) Susunan organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember terdiri dari :
- a. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
  - b. Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan
  - c. Sub Bagian Komunikasi Pimpinan
  - d. Sub Bagian Protokol

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **A. RENCANA STRATEGIS**

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya. Perencanaan strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumberdaya manusia dan sumberdaya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Diharapkan dengan adanya Perencanaan Strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Rencana Strategis Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember telah dituangkan dalam Dokumen Perubahan Rencana Strategis OPD Kabupaten Jember Tahun 2016-2021.

Masing-masing komponen Rencana Strategis tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

##### **1. Visi dan Misi Kabupaten Jember**

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember merupakan salah satu OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember yang mendukung pencapaian Visi Pembangunan Jember 2016-2021 yaitu: “Jember Bersatu Menuju Masyarakat Makmur, Sejahtera, Berkeadilan Dan Mandiri “

Yang diwujudkan melalui tiga misi, yaitu :

- 1) Melaksanakan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik
- 2) Mewujudkan Pemenuhan Kebutuhan Dasar Masyarakat Yang Berkeadilan
- 3) Meningkatkan Pembangunan Ekonomi Kerakyaratan Yang Mandiri dan Berdaya Saing, Berbasis Agrobisnis/ Agroindustri, dan Industrialisasi Secara Berkelanjutan

##### **2. Tujuan dan sasaran** Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Dalam rangka menunjang pencapaian sasaran Strategis Kabupaten yang ke – 3 Yaitu Mewujudkan pemerintahan yang bersih (clean government).

Tujuan yang dirumuskan sebagai kondisi jangka menengah yang akan dicapai yaitu :

Tujuan1: Meningkatnya pelayanan pendokumentasian kegiatan pimpinan (Bupati dan Wakil Bupati) dan pelayanan keprotokolan

Dengan Sasaran: 1. Meningkatnya pendokumentasian kegiatan pimpinan (Bupati dan Wakil Bupati)

2. Meningkatnya kegiatan pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati

#### **4. Strategi dan Kebijakan Untuk Mencapai Tujuan Dan Sasaran**

Untuk dapat mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember menetapkan strategi, kebijakan dan program yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

##### ➤ Tujuan 1, Sasaran 1

Strategi yang diambil adalah meningkatnya kegiatan pendokumentasian pimpinan (Bupati dan Wakil Bupati) dan meningkatnya pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati.

Kebijakan yang diambil adalah :

- a. Meningkatkan jumlah dan kualitas dokumentasi kegiatan Bupati dan Wakil Bupati
- b. Meningkatkan koordinasi dengan OPD dan pihak terkait

#### **B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2021**

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik, yang akan dilaksanakan oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Kabupaten Jember melalui berbagai kegiatan di tahun 2021

Dokumen rencana kinerja ini memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2021, indikator kinerja sasaran, dan target

sasarannya, program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya.

### **1. Sasaran dan Indikator Sasaran**

Ada 2 (dua) sasaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember pada Tahun Anggaran 2021 yaitu :

1. Sasaran 1 : Meningkatnya pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati

Indikator sasaran: Persentase pelayanan keprotokolan atas kegiatan Bupati dan Wakil Bupati

2. Meningkatnya dokumentasi kegiatan pemerintah daerah

Indikator Sasaran : Persentase dokumentasi kegiatan Bupati dan Wakil Bupati dalam bentuk foto, video, dan media luar ruang

### **2. Program dan Indikator Program**

Program-program utama yang dilaksanakan dalam rangka mewujudkan target sasaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021 sebanyak 2 (dua) program utama yaitu :

- a. Program Fasilitasi Keprotokolan

Indikator Program: Persentase pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati

- b. Program Pendokumentasian Tugas Pimpinan

Indikator Program: Persentase kegiatan Bupati dan Wakil Bupati yang didokumentasikan

### **3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan**

Kegiatan adalah tindakan nyata dalam jangka waktu tahun 2021 yang dilaksanakan oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Kabupaten Jember sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember selama Tahun 2021 sebanyak 2 (dua) kegiatan yaitu :

- a. Program Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan terdiri kegiatan-kegiatan :
1. Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan  
Indikator Kegiatan (output/keluaran) : Jumlah kegiatan Bupati dan Wakil Bupati yang mendapat pelayanan keprotokolan
  2. Kegiatan : Pendokumentasian Tugas Pimpinan  
Indikator Kegiatan : Jumlah dokumentasi kegiatan Bupati dan Wakil Bupati

Matriks hubungan sasaran, Indikator Sasaran, Program, Indikator Program, Kegiatan dan Indikator Kegiatan pendukung pencapaian target sasaran, tertuang dalam dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sebagaimana terlampir.

### C. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja menyajikan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya.

Pada lampiran Perjanjian Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021 dicantumkan sasaran-sasaran strategis dinas, indikator kinerja, target kinerja, dan program-program utama yang dilaksanakan untuk mewujudkan sasaran serta anggaran yang disediakan.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati	Persentase pelayanan keprotokolan atas kegiatan Bupati dan Wabup	100%
2.	Meningkatnya dokumentasi kegiatan pemerintah daerah	Persentase dokumentasi kegiatan Bupati dan Wabup dalam bentuk foto, video, dan media luar ruang	100%

## D. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama OPD sesuai dengan tugas fungsi dan mandat (*core business*) yang diemban.

Berikut adalah Indikator Kinerja Utama Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember :

Sasaran Strategis	IKU	Formulasi		Bidang Penanggung Jawab	Sumber Data
Meningkatnya pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati	Persentase pelayanan keprotokolan atas kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	$\frac{\text{Jumlah kegiatan yang mendapat pelayanan keprotokolan}}{\text{Jumlah kegiatan Bupati dan Wabup yang diagendakan}}$	X 100%	Sub Bagian Protokol	Bag. Protokol & Komunikasi Pimpinan
Meningkatnya dokumentasi kegiatan pemerintah daerah	Persentase dokumentasi kegiatan Bupati dan Wabup dalam bentuk foto, video, dan media luar ruang	$\frac{\text{Jumlah kegiatan Bupati dan Wabup yang didokumentasikan}}{\text{Jumlah kegiatan Bupati dan Wabup yang diagendakan}}$	X 100%	Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	Bag. Protokol & Komunikasi Pimpinan

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Pengukuran Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap Indikator Kinerja Sasaran dengan realisasinya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan Kinerja dimasa yang akan datang (*performance improvement*).

Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna progres positif, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

Sebaliknya bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna progres negative, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100$$

Pengukuran capaian sasaran bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam merealisasikan target- target yang telah ditetapkan. Penilaian atas hasil pengukuran capaian sasaran menggunakan skala ordinal sebagai berikut :

No	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
1.	Lebih dari 100 %	SANGAT BAIK
2.	76 % s/d 100 %	BAIK
2.	55 % s/d 75 %	CUKUP
3.	Kurang dari 55 %	KURANG

Adapun rincian pengukuran kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021 sebagai berikut:

Tabel 3.1  
Pengukuran Realisasi Kinerja Tahun 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati	1. Persentase pelayanan keprotokolan atas kegiatan Bupati dan Wabup	100%	99,07%	99,07%
2	Meningkatnya dokumentasi kegiatan pemerintah daerah	1. Persentase dokumentasi kegiatan Bupati dan Wabup dalam bentuk foto, video, dan media luar ruang	100%	99,33%	99,33%

## B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Pengukuran kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021 menggunakan metode yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pada Laporan Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021, dilakukan evaluasi dan analisis capaian terhadap 2 (dua) indikator kinerja dari 11 (sebelas) sasaran. Hasil

pengukuran kinerja beserta evaluasi setiap tujuan dan sasaran disajikan sebagai berikut :

- I. Tujuan tercapainya pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati, serta tercapainya pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati.

Sasaran 1 : Meningkatnya pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati, serta meningkatnya pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati.

Tabel 3.2  
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Tahun Sebelumnya

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	REALISASI				
			Th. 2017	Th. 2018	Th. 2019	Th. 2020	Th. 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati	1 Persentase pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati	43,06%	97,14%	99,75 %	78,32 %	99,07%
2	Meningkatnya pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	2 Persentase pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	91,91%	98,95%	90,92 %	54,48 %	99,33%

*Sumber Data: Data Pengumpulan LKIP pada ESR*

Pada tahun 2020 mampu Kegiatan Pelayanan Keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati mencapai 78,32%, sedangkan pada tahun 2021 mengalami peningkatan menjadi 99,07% yang diperoleh dari jumlah kegiatan pelayanan keprotokolan yang dilaksanakan sebanyak kurang lebih 1.200 kali dari target 1.500 kegiatan.

Sedangkan untuk Kegiatan Pendokumentasian Kegiatan Pimpinan (Bupati dan Wakil Bupati) pada tahun 2020 mencapai 54,48%. Namun pada tahun 2021 mengalami kenaikan menjadi 99,33% yang diperoleh dari kegiatan pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati yang dilaksanakan sebanyak kurang lebih 1.000 dari target 1.250 kegiatan.

Dari tabel diatas rata-rata capaian sasaran pada tahun 2021 mencapai sebesar 99,20 %, sehingga pencapaian sasaran tersebut adalah **Baik**.

Adapun foto-foto kegiatan Pelayanan Keprotokolan dan Pendokumentasian Kegiatan Bupati dan Wakil Bupati adalah sebagai berikut :





Tabel 3.3  
Perbandingan Realisasi Kinerja s.d. Akhir Periode RENSTRA

NO.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR SASARAN	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI Th. 2021	TINGKAT KEMAJUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati	Persentase pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati	100%	99,07%	20,75%
2	Meningkatnya pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	Persentase pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	100%	99,33%	44,85%

*Sumber Data: Data Pengumpulan LKIP pada ESR*

Pada tahun 2021 mampu Kegiatan Pelayanan Keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati mencapai 99,07 %, sedangkan pada tahun 2021 mengalami peningkatan menjadi 99,07% yang diperoleh dari jumlah kegiatan pelayanan keprotokolan yang dilaksanakan sebanyak kurang lebih 1.200 kali dari target 1.500 kegiatan.

Sedangkan untuk Kegiatan Pendokumentasian Kegiatan Pimpinan (Bupati dan Wakil Bupati) pada tahun 2020 mencapai 54,48%. Namun pada tahun 2021 mengalami kenaikan menjadi 99,33% yang diperoleh dari kegiatan pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati yang dilaksanakan sebanyak kurang lebih 1.000 kegiatan dari target 1.250 kegiatan.

Dari tabel diatas rata-rata capaian sasaran pada tahun 2021 mencapai sebesar 99,20 %, sehingga pencapaian sasaran tersebut adalah **Baik**.

Tabel 3.4  
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	REALISASI Th. 2021	REALISASI NASIONAL	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati	Persentase pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati	99,07%	-	-
2	Meningkatnya pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	Persentase pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	99,33%	-	-

*Sumber Data: \* data realisasi nasional tidak tersedia*

Realisasi pada tahun 2021 indikator sasaran Pelayanan Keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati mencapai 99,07 %. Sedangkan pada indikator sasaran Pendokumentasian Kegiatan Bupati dan Wakil Bupati mencapai 99,03 %.

Untuk data realisasi nasional tidak tersedia, karena tidak melaksanakan kegiatan nasional.

Dari tabel diatas rata-rata capaian sasaran sebesar 99,20 %, sehingga pencapaian sasaran tersebut adalah **berhasil**.

Adapun factor-faktor yang merupakan unsur keberhasilan dicapai oleh kinerja Bagian Prootokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember adalah karena optimalisasi kinerja antara segenap sub bagian, yaitu Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan, Sub Bagian Komunikasi Pimpinan, dan Sub Bagian Protokol.

Ke depannya, kinerja antar sub bagian ini akan semakin ditingkatkan guna memaksimalkan kinerja pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.

Program dan kegiatan yang dilaksanakan guna mendukung tercapainya kinerja **sasaran 1** terdiri dari 1 (satu) program dan 2 (dua) kegiatan, sebagai berikut :

1. Program : Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input :	Dana	1.151.041.150,-	1.140.377.734,-	99,07%
Keluaran/Output :	Persentase Pelayanan keprotokolan kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	800 kegiatan Bupati dan Wakil yang mendapat pelayanan keprotokolan	750 kegiatan Bupati dan Wakil yang mendapat pelayanan keprotokolan	750 kegiatan Bupati dan Wakil yang mendapat pelayanan keprotokolan
Penjelasan :	Target Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan pada tahun 2021 adalah sebesar Rp 1.151.041.150,-, dengan realisasi sebesar Rp 1.140.377.734,- (99,07 %). Target pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati adalah sebesar 1.500 kegiatan, namun realisasinya adalah sebesar 1.200 kegiatan. Kendala yang ada adalah kurangnya tenaga protokoler, dan sekaligus tenaga protokoler yang ada kurang memiliki kemampuan dan kapasitas dalam melaksanakan kegiatan keprotokolan (seperti MC, penata acara, <i>sound-man</i> , <i>dirigent</i> , dll)			

2. Program : Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Kegiatan : Pendokumentasian Tugas Pimpinan

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input :	Dana	2.163.593.900,-	2.149.120.900,-	99,33%
Keluaran/Output :	Persentase pendokumentasian kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	Pendokumentasian 1.250 kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	Pendokumentasian 1.000 kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	
Penjelasan :	Target Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan pada tahun 2021 adalah sebesar Rp 2.163.593.900,-, dengan realisasi sebesar Rp 2.149.120.900,- (99,33 %). Target kegiatan Pendokumentasin Tugas Pimpinan adalah sebesar 1.250 kegiatan, namun realisasinya adalah sebesar 1.000 kegiatan. Kendala yang ada adalah kurangnya anggaran untuk pembuatan dan pemasangan banner, baliho, spanduk dan video (media luar ruang).			

## C. AKUNTABILITAS KEUANGAN.

### 1. Alokasi Anggaran OPD

Keseluruhan anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan tahun 2021 adalah sebesar Rp 4.501.658.850,- yang terdiri dari:

- a. Belanja Operasi Rp. 4.286.825.000,-
  - Belanja Pegawai Rp. 113.600.000,-
  - Belanja Barang/jasa Rp. 4.173.225.950,-
- b. Belanja Modal Rp. 214.832.900,-
  - Belanja Modal Rp. 213.293.000,-
    - Peralatan dan Mesin
  - Belanja Aset Tetap Rp. 1.539.900,-
    - Lainnya

Proporsi Anggaran pada tahun 2021, Belanja Operasi sebesar 0,95 % dan Belanja Modal sebesar 0,04 %.

### 2. Alokasi Anggaran Belanja Per Program

Keseluruhan anggaran belanja langsung per program pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021 terdiri dari:

No	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
I	Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	478.685.000,-	478.685.000,-	99,98%
1	Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	478.685.000,-	478.685.000,-	99,98%
II	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	494.605.300,-	493.245.820,-	99,73%
1.	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	101.943.000,-	101.684.500,-	99,75%
2	Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	223.015.500,-	222.036.520,-	99,96%
3	Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	154.454.800,-	154.355.800,-	99,94%
4	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang- undangan	15.192.000,-	15.169.000,-	99,95%

No	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
III	Program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46.000.000,-	41.869.607,-	91,02%
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	46.000.000,-	41.869.607,-	91,02%
IV	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penjunang Urusan Pemeirntah Daerah	167.743.500,-	158.945.241,-	94,75%
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	36.216.000,-	35.410.449,-	97,78%
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	115.865.500,-	109.620.292,-	94,61%
3	Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.662.000,-	13.914.500,-	88,84%
V	Program Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	3.314.625.050,-	3.289.498.634,-	99,24%
1	Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	1.151.041.150,-	1.140.377.734,-	99,07%
2	Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	2.163.583.900,-	2.149.120.900,-	99,33%
<b>TOTAL</b>		<b>4.501.658.850,-</b>	<b>4.468.895.382,-</b>	<b>96,50%</b>

### 3. Alokasi Belanja Per Sasaran Strategis Perangkat Daerah

Untuk mengetahui proporsi pengalokasian belanja pada program pendukung pencapaian sasaran disajikan dalam tabel Rencana Kinerja Tahunan (RKT) terlampir:

Berdasarkan tabel RKT 2021, dapat diuraikan proporsi alokasi anggaran belanja langsung sebagai berikut:

a. Untuk Sasaran Starategis I : Meningkatnya pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati

Didukung oleh :

- Program Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan Dengan Anggaran Rp 1.151.041.150,-

Keseluruhan anggaran Program sejumlah Rp 3.314.625.050,- yang dialokasikan untuk sasaran I adalah sebesar 0,35 % dari keseluruhan

belanja langsung Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

- b. Untuk Sasasaran Strategis II : Meningkatnya pelayanan pendokumentasian tugas pimpinan (Bupati dan Wakil Bupati)  
Didukung oleh :
- Program Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan Dengan Anggaran Rp 2.163.583.900,-

Keseluruhan anggaran Program sejumlah Rp 3.314.625.050,- yang dialokasikan untuk sasaran II adalah sebesar 0,64 % dari keseluruhan belanja langsung Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Dalam tahun 2021 Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember telah melaksanakan berbagai program dan kegiatan guna mencapai target-target sasaran yang ditetapkan. Penyelenggaraan pemerintahan /pembangunan Kabupaten Jember merupakan rangkaian kebijakan, program, kegiatan yang terencana, menyeluruh, dan berkesinambungan guna mewujudkan sasaran pembangunan sebagaimana dituangkan dalam Renstra Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2016-2021.

Dari hasil evaluasi terhadap kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dapat disimpulkan bahwa sasaran-sasaran pada tiap-tiap tujuan yang ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) dikategorikan **Baik** karena dari 1 (satu) program dengan 2 (dua) indikator sasaran pencapaiannya sebanyak 1 (satu) program dengan 2 (dua) dalam kategori baik.

Sedangkan realisasi Penyerapan Anggaran sebesar Rp 4.348.568.482,- (99,10%) yang keseluruhannya adalah anggaran belanja langsung.

Terkait dengan hal tersebut dalam penyelenggaraan pemerintahan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember masih menghadapi kendala atau hambatan yang berpengaruh terhadap optimalisasi pencapaian target yang ditetapkan dengan hambatan dan permasalahan sebagai berikut :

1. Kurang optimalnya pelayanan keprotokolan Pimpinan Daerah, dikarenakan kurangnya tenaga/SDM Protokoler dan kurangnya kapabilitas/skill/kemampuan Tenaga Protokol yang menguasai bidang keprotokolan
2. Kurang optimalnya Pendokumentasian Tugas Pimpinan (Bupati dan Wakil Bupati), dikarenakan kurangnya anggaran pada Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan, dan juga kurangnya tenaga Desain Grafis yang melaksanakan tugas Pendokumentasian Tugas Pimpinan.

Oleh karenanya, perlu dilakukan perumusan rencana aksi yang lebih efektif serta menerapkan langkah-langkah perbaikan untuk meminimalkan kendala yang ada dalam penyelenggaraan pemerintahan tahun 2021 dan tahun – tahun berikutnya antara lain melalui :

1. Penambahan staf Tenaga Protokol, baik dari ASN atau Non-ASN.
2. Meningkatkan kemampuan/skill/kapabilitas staf Tenaga Protokol, baik dari ASN atau Non-ASN dengan mengikutsertakannya dalam berbagai bimbingan teknis, diklat, pelatihan dan lain sebagainya.
3. Memohon penambahan anggaran untuk kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan.
4. Penambahan staf Desain Grafis untuk mendesain berbagai banner, spanduk, videotron dan media luar ruang lainnya.

Demikian Laporan Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember yang menggambarkan capaian kinerja tiap-tiap tujuan dan sasaran pada tahun 2021 sebagai salah satu laporan pertanggungjawaban, bahan evaluasi dan penyusunan rencana kegiatan tahun 2022.