



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JL. SUDARMAN NO. 1 ☎ (0331) 422965 JEMBER 68111

---

**KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER**

**Nomor : 065/ 504.1 /1.22/2024**

**TENTANG  
INDIKATOR KINERJA  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN JEMBER TAHUN 2023**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam suatu Keputusan Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
  5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
  6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;
  7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Bupati Jember Nomor 41 tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Jember Nomor 99 tahun 2021 Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026.

### **MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

- KESATU** : Indikator Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember;
- KEDUA** : Indikator Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- KETIGA** : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA bertujuan untuk :
- (1) Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi
  - (2) Mengukur keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- KEEMPAT** : Indikator Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
  - b. Perencanaan Tahunan Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
  - c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
  - d. Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
  - e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

KELIMA : Keputusan Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jember  
Pada tanggal : 10 Oktober 2023

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER**



**NURUL AINI DWI KUSUMA WATI, SE, MM**

Penata Tingkat I

NIP. 19840830 200212 2 002

**INDIKATOR KINERJA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER**

- Instansi** : Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- Tugas** : Menyusun petunjuk teknis pembinaan, memantau, mengevaluasi perkembangan di bidang program pembangunan, mengendalikan pembangunan, menyusun program kebutuhan mengelola dan melakukan administrasi perbekalan dan Melaksanakan tugas lain yang diberikan Asisten Pembangunan.
- Fungsi** : a. Penyiapan bahan kebijakan dan pedoman penyusunan APBD dan penyiapan kebijakan dan pedoman pelaksanaan APBD;  
b. Pelaksanaan dan pengendalian administrasi pembangunan yang dibiayai dari APBD, bantuan pembangunan dan dana pembangunan lainnya;  
c. Pengumpulan dan pengolahan bahan penyusunan pedoman petunjuk teknis pengelolaan APBD ;  
d. Pengumpulan bahan penyusunan rencana kebutuhan perbekalan;  
e. Pengadaan, penyimpanan, pendistribusian dan pelaksanaan administrasi perbekalan; dan  
f. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.
- Tujuan** : 1. Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah  
2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik
- Indikator Tujuan** : 1. Meningkatkan Kualitas Pelaporan Kinerja Organisasi Perangkat Daerah  
2. Terwujudnya Lembaga Perangkat Daerah yang tepat fungsi dan Tepat Ukuran  
3. Terwujudnya Tata Kerja, Prosedur Kerja, Pelayanan Publik yang Efektif dan Efisien

## I. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Kinerja Utama/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
<p><b>1</b></p> <p>Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian Administrasi Pembangunan</p>	<p><b>2</b></p> <p>Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan/ Honorarium dan Laporan Keuangan</p>	<p><b>3</b></p> <p>Pengendalian dan Pelaporan APBD</p> <p><b>Formulasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaporan Fisik dan Non Fisik Laporan Pengadaan Barang Jasa Kabupaten Jember x 12 Bulan x Jumlah OPD</li> <li>- Pelaporan Tim TEPR A Provinsi Jawa Timur x 12 Bulan</li> </ul>	<p><b>4</b></p> <p>Data Pelaporan dan Pengendalian APBD</p>	<p><b>5</b></p> <p>Pejabat Fungsional Analis Kebijakan</p>
<p>Optimalisasi Penerapan Administrasi Pembangunan</p>	<p>Jumlah Ketersediaan Buku Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD</p>	<p><b>Formulasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jumlah Buku Pedoman Pelaksanaan APBD (Standar Harga Satuan)</li> <li>b. Jumlah Buku Standar Satuan Harga Barang Jasa</li> <li>c. Jumlah Buku Analisa Standar Belanja Fisik dan Non Fisik</li> </ul>	<p>Data Penyusunan Program dan Pengendalian Program</p>	<p>Pejabat Fungsional Analis Kebijakan</p>

## II. INDIKATOR KINERJA (PENDUKUNG KINERJA UTAMA)

Kinerja Sasaran	Indikator Kinerja (Pendukung Kinerja Utama)	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1 Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian Administrasi Pembangunan	2 Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas Aparatur	3 <b>Formulasi :</b> Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	4 DPA	5 Pejabat Fungsional Analis Kebijakan
Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian Administrasi Pembangunan	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	<b>Formulasi :</b> - Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan - Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan - Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	DPA Data Barang Inventaris Aset Tetap Data Barang Peresediaan Aset Lancar	Pejabat Fungsional Analis Kebijakan
Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Administrasi Pembangunan	Presentase Pemenuhan kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	<b>Formulasi :</b> - Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya - Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	DPA Data Barang Inventaris Aset Tetap	Pejabat Fungsional Analis Kebijakan

<p>Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian Administrasi Pembangunan</p>	<p>Presentase Tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang</p>	<p><b>Formulasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</li> </ul>	<p>DPA Data Surat Keluar dan Masuk</p>	<p>Pejabat Fungsional Analis Kebijakan</p>
---	--	---	--	--