LAPORAN KINERJA (LAKIP)

TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JEMBER

mswordcoverpages.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga tugas penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember Tahun 2023 dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember disusun sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis Tahun Anggaran 2023. Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember berfungsi sebagai alat penilaian kinerja dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta dapat berfungsi sebagai instrument pengendali peningkatan kinerja unit kerja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember. Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember di ukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember Tahun 2023.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember Tahun 2023.

Jember, 22 Februari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JEMBER

ISNAINI DWI SUSANTI, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670529 199203.2.0006

DAFTAR ISI

Hal :

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI..... ii
IKHTISAR EKSEKUTIF..... iii
BAB I PENDAHULUAN 8
A. LATAR BELAKANG 8
B. MAKSUD DAN TUJUAN 9
C. KEDUDUKAN,TUGAS DAN FUNGSI..... 9

BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA..... 15
A. RENCANA STRATEGIS 15
B. RENCANA KINERJA TAHUNAN 17
C. PERJANJIAN KINERJA 20

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA. 22
A. PENGUKURAN PENCAPAIAN KINERJATAHUN 2022..... 22
B. EVALUASI dan ANALISIS CAPAIAN KINERJA..... 23
C. AKUNTABILITAS KEUANGAN 46

BAB IV. PENUTUP. 49

LAMPIRAN

Lampiran 1. MatriksRencana Strategis (RS) 2021-2026
Lampiran 2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2023
Lampiran 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Lampiran 4. Lampiran SK IKU PD
Lampiran 5. Penghargaan yang diraih selama tahun 2023

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember Tahun 2023 merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan sumberdaya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sebagai konsekuensi pelaksanaan manajemen kinerja dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan.

Dalam Upaya mendukung **VISI** Bupati : **Sudah Waktunya Membenahi Jember (Wes Wayahe Mbenahi Jember) dengan berprinsip pada Sinergi, Kolaborasi dan Akselerasi dan Akselerasi Dalam Membangun Jember "**. Dengan MISI yang telah ditetapkan, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember termasuk dalam **MISI ke 2 : "Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legeslatif, masyarakat dan komponen pembangunan daerah lainnya"**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kependudukan	Rasio penduduk ber-KTP per Satuan Penduduk	1	1	Tercapai
2		Indeks Pelayanan Publik Admindukcapil	3,56	3,75	
	a.Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	89,47%	93,72%	Tercapai
	b.Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil	89,47%	93,72%	Tercapai
	c. Meningkatnya Kualitas Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	Indekss Kepuasan Masyarakat Terhadap Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	89,47%	93,72%	Tercapai

Meskipun ada program/kegiatan yang pelaksanaannya belum optimal maka dalam mendukung merealisasikan hasil capaian indikator sasaran, maka untuk mengoptimalkan capaian sasaran dan mengantisipasi perubahan

yang akan terjadi pada masa mendatang perlu ada langkah kebijakan teknis/operasional untuk untuk memantapkan kebijakan upaya mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan.

Adapun langkah-langkah kebijakan tehnis atau operasional yang diupayakan antara lain :

1. Peningkatan Kapasitas SDM dalam lingkup Dispendukcapil
2. Meningkatkan Pelayanan kepada masyarakat melalui Inovasi-inovasi Dispendukcapil;
3. Melakukan Sosialisasi Pelayanan admindukcapil secara terus menerus agar data Kependudukan Valid dan Update melalui Sosialisasi Single Identification Number (SIN) ;
4. PKS dengan Instansi terkait dalam pemanfaatan dan pengelolaan data kependudukan;
5. Identitas Kependudukan Digital.

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. LaporanKinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember tahun 2023 merupakan laporan kinerja atas target kinerja yang tercantum dalam Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember Tahun 2021-2026 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember Tahun 2023.

Tujuan yang merupakan kondisi yang diharapkan dapat diwujudkan dalam jangka waktu paling lambat dalam periode s.d tahun 2026, yang meliputi:

1. Meningkatnya Kualitas Administrasi Kependudukan;
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil;
3. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
4. Meningkatnya Kualitas Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan;

Capaian Kinerja sasaran tahun 2023 yang merupakan capaian kinerja dari pengukuran IKU atau Indikator Kinerja Sasaran dari Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember tahun 2021-2026, dapat diuraikan sebagai berikut :

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Administrasi Kependudukan mendapat predikat nilai **Sangat Baik** Hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran : Rasio Penduduk ber-KTP persatuan penduduk .

Sasaran 2 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil dan Pelayanan Pendaftaran Penduduk serta Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan mendapat predikat nilai **Sangat Baik,** Hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran : Indeks Pelayanan Publik Admindukcapil.

Dari uraian capaian indikator dapat disimpulkan bahwa target dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember telah dilaksanakan dengan baik, dimana sebanyak 2 (dua) indikator capaian diatas target yaitu dalam kategori **Sangat Baik,** tidak tercapainya 100% bukan merupakan permasalahan karena perumusan dalam rangka pengukuran kinerja jumlah penduduk yang wajib KTP saat itu tidak sesuai dengan jumlah yang sudah diterbitkan KTP nya dikarenakan ada yang sudah meninggal dan pindah alamat di luar kota.

Untuk mendukung pencapaian kinerja tahun 2023 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan mengalokasikan dana dalam APBD Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp10.534.397.527,00 merupakan Belanja Operasional sebesar Rp9.738.236.227,00 dan Belanja Modal sebesar Rp796.161.300,00.

Sedangkan realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp9.294.471.653,00 atau 88,23% dari pagu anggaran. Realisasi sampai dengan 31 Desember 2023 yang disampaikan dibawah ini merupakan data sementara dan belum diaudit oleh BPK. Dari analisis yang dilakukan ada efisiensi dalam penggunaan anggaran untuk pencapaian kinerja yang disebabkan karena

Standar Satuan Harga (SSH) untuk ATK bahan material Ribbon berupa Tinta untuk Pencetakan KTP-el dan Kartu Identitas Anak (KIA) juga merupakan barang Impor.

Kendala atau hambatan yang dihadapi dalam pelaporan dan pengukuran target-target sasaran yang telah ditetapkan dalam tahun 2023 antara lain : NIHIL.

Beberapa rekomendasi perbaikan dalam meningkatkan pencapaian kinerja di tahun 2024 antara lain :

1. Sosialisasi admindukcapil dan pelayanan jemput bola kepada masyarakat dilaksanakan terus menerus;
2. Kebutuhan blanko KTP el perlu diadakan hibah blanko dari Pemerintah Daerah dan kebutuhan pengadaan Ribbon harus terpenuhi;
3. Jumlah SDM yang ada di Dispendukcapil tidak sebanding dengan jumlah penduduk di Kabupaten Jember yang dilayani; yaitu jumlah penduduk 2.600.663 jiwa sedangkan jumlah pegawai Dispendukcapil 83 pegawai (ASN/Non ASN);

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Terselenggaranya *Good Governance* merupakan persyaratan bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan terukur sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Upaya pembangunan tersebut sejalan dengan TAP MPR RI. No. XI / MPR / 1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Dalam Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme disebutkan salah satu asas tertib penyelenggaraan negara adalah asas akuntabilitas yaitu asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang yang berfungsi antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja setiap unit di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember

Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan

indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember tahun 2023.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember di maksudkan untuk menyampaikan capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan

Tujuan penyusunan Laporan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember adalah :

- Sebagai sarana pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholder atas pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang pengelolaan sumber daya yang menjadi kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember
- Sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember dalam rangka meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember dan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih baik.

C. KEDUDUKAN, TUGAS, DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JEMBER

Kedudukan, tugas, fungsi dan susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember diatur dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 10 tahun 2023 sebagai berikut :

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Jember.
2. Bupati adalah Bupati Jember yang menyelenggarakan urusan pemerintah daerah.

3. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Jember.
4. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang selanjutnya disebut Dinas adalah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember.
5. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember.
6. Sekretaris adalah Sekretaris Sekretaris pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
7. Kepala Bidang adalah Kepala Bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
8. Kepala Sub Bagian adalah Kepala Sub Bagian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
9. Jabatan Fungsional adalah Sekelompok Jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
10. Pejabat Fungsional adalah Pegawai Aparatur Sipil Negara yang menduduki Jabatan Fungsional pada Instansi Pemerintah.
11. Unit Pelaksana Teknis Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Pencatatan Sipil yang selanjutnya disingkat UPTD adalah Pelaksana Tugas Teknis untuk melaksanakan sebagian kegiatan operasional dan atau kegiatan teknis penunjang Dinas.
12. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah APBD Kabupaten Jember.

Bagian Kesatu : Kedudukan

(1). Dinas Kependudukan dan Pencatatan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana urusan Pemerintahan di bidang administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil.

(2). Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

(3). Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang

menjadi kewenangan daerah dibidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

(4). Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (3) menyelenggarakan fungsi:

a. Perumusan kebijakan daerah dibidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
b. Pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan daerah dibidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
d. Pelaksanaan Administrasi Dinas Daerah di bidang Administrasi dan Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kedua : Susunan Organisasi

(1). Susunan organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember terdiri dari :

a. Sekretaris, terdiri atas :
   1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
   2. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan;
   3. Kelompok Jabatan Fungsional
b. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
c. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
d. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
e. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
f. UPTD; dan
g. Kelompok Jabatan Fungsional.

(2). Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas;

(3). Bidang dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas;

(4). Sub Bagian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.

D. SUMBER DAYA MANUSIA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JEMBER

Dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember terdiri dari 20 (Dua Puluh) ASN dan 63 (Enam Puluh Tiga) Non ASN. Berikut merupakan perincian sumberdaya manusia pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember :

Tabel 1.1
Jumlah ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Berdasarkan Jabatan
Periode Januari-Desember 2023

No	Nama Jabatan	Jumlah	Keterangan
1	Esselon IIb	1	
2	Esselon IIIa	-	
3	Esselon IIIb	3	
4	Esselon IVa	9	
5	Staf	7	
Jumlah		**20**	

Tabel 1.2
Jumlah ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Berdasarkan Pangkat/ Golongan Ruang
Periode Januari–Desember 2023

No	Pangkat	Golongan	Jumlah
1	Pembina	IV/a	1
2	Pembina Tingkat I	IV/b	3
3	Pembina Muda	IV/c	1
4	Pembina Madya	IV/d	-
5	Penata Tingkat I	III/d	4
6	Penata	III/c	4
7	Penata Muda Tingkat I	III/b	-
8	Penata Muda	III/a	3
9	Pengatur Tingkat I	II/d	1
10	Pengatur	II/c	-
11	Pengatur Muda Tingkat I	II/b	3
12	Pengatur Muda	II/a	-
13	Juru Tingkat I	I/d	-
14	Juru	I/c	-
15	Juru Muda Tingkat I	I/b	-
Jumlah			**20**

Tabel 1.3
Jumlah ASN dan Non ASN
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Jember
Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan
Periode Januari–Desember 2023

No	Pendidikan	Jumlah	Keterangan
1	SD	-	ASN
2	SLTP	-	ASN
3	SMA/STM	-	ASN
4	D3	-	ASN
5	S1		ASN
6	S2		ASN
7	SD	1	Non ASN
8	SLTP		Non ASN
9	SMA/STM	18	Non ASN
10	D3	11	Non ASN
11	S1	32	Non ASN
12	S2	1	Non ASN
Jumlah		**63**	

E. ISU STRATEGIS

Terdapat beberapa isu strategis yang harus diperhatikan dalam menghadapi tantangan pelaksanaan tugas pokok fungsi dan pelaksanaan program kegiatan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember, yaitu:

No	Isu Strategis	Bidang
1	Pelayanan Pembuatan/perekaman KTP el Pemula , untuk pemenuhan Blanko KTP el masih menjadi kewenangan Pemerintah Pusat	Pendaftaran Penduduk
2	Data Penduduk Non Permanen dan Rentan belum valid dan update pada SIAK terpusat, perlu dilakukan sosialisasi kepada masyarakat dan untuk OPD pengampu belum ada	Pendaftaran Penduduk
3	Masih ada penduduk yang memiliki NIK ganda, hal ini dikarenakan kesadaran masyarakat masih rendah terhadap pentingnya dokumen kependudukan	Pendaftaran Penduduk
4	Pengelolaan/penataan kearsipan akta-akta pencatatan sipil belum tertata dengan baik diperlukan sarana Laptop, SDM/operator khusus arsip dan ruang arsip	Pencatatan Sipil
5	Penduduk yang sudah melangsungkan/melaksanakan perkawinan secara resmi tidak segera melaporkan ke Dispendukcapil tentang status perkawinannya untuk merubah status pada kartu keluarga	Pencatatan Sipil
6	Pelaksanaan Identitas Kependudukan Digital (IKD) , belum maksimal karena terkendala teknik dari Pusat dan sebagian warga tidak memiliki sarana HP android	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
7	Masih banyak warga tidak menggunakan pelayanan admindukcapil secara daring/online , karena HP yang dimiliki bukan androit sehingga belum suport terhadap aplikasi pelayanan admindukcapil	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
8	Tidak terpenuhinya Capaian Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Integrasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan dengan OPD	Bidang Pemanfaatan Data & Inofasi Pelayanan
9	Pemenuhan Target PKS (Perjanjian Kerja Sama)	Bidang Pemanfaatan Data & Inofasi Pelayanan

BAB II
PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya. Perencanaan strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Diharapkan dengan adanya Perencanaan Strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember merupakan penjabaran visi dan misi Kepala Daerah dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) tahun 2021-2026

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kabupaten Jember , penyusunan Rencana Stategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember mengacu pada RPJMD dengan merujuk pada Misi ke 2 dan tujuan ke yaitu :

1). Misi ke-2 : Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legeslatif, masyarakat dan komponen pembangunan daerah lainnya.

2). Tujuan kabupaten : Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahkan yang efektif melalui Sinergi dengan seluruh elemen Pembangunan Daerah dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

3). Sasaran Strategis Kabupaten : Meningkatnya Kualitas administrasi kependudukan;

Yang kemudian dijabarkan dalam tujuan dan sasaran dan indikator serta target jangka menegah dan tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember sebagaimana termuat didalam rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember Tahun 2021-2026 secara terperinci sebagai berikut :

MATRIKS TUJUAN DAN SASARAN RENCANA STRATEGIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JEMBER TAHUN 2021-2026

No.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI	
			2022	2023	2022	2023
Sebelum Perubahan						
1	Meningkatnya validitas dan transparansi data Perencanaan daerah.	Ketersediaan database kependudukan skala provinsi	Ada	Ada	Ada	Ada
2	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik yang akuntabel, transparan dan partisipatif	1). Rasio penduduk ber-KTP persatuan penduduk	100	100	98,50	98,00
		2). Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Sudah/ Belum	Sudah/ Belum	Sudah	Sudah
		3). Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	100	100	98,50	98,00
		4). Rasio bayi berakte kelahiran	99%	99%	100	100
		5). Rasio pasangan berakte nikah	36%	36%	38%	40 %
		6). Cakupan penerbitan Akta Kelahiran	99%	99%	100	100
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	-	-	-	-

Tujuan : Meningkatnya Pelayanan Publik yang merata dan berkualitas administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Indikator Tujuan :

- **IPP** (Indeks Pelayanan Publik)

Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.Meningkatnya Kualitas Administrasi kependudukan	Rasio Penduduk ber-KTP per Satuan Penduduk	-	1	1	1,5	1,6	1,97
1) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	88,95	89,47	90,00	90,62	(82,94 %)
2) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil	-	88,95	89,47	90,00	90,62	(82,94 %)
3) Meningkatnya Kualitas Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	-	88,95	89,47	90,00	90,62	(82,94 %)

Sumber data : tabel 4.1 pada Rencana Strategis Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember tahun 2021-2026

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2023

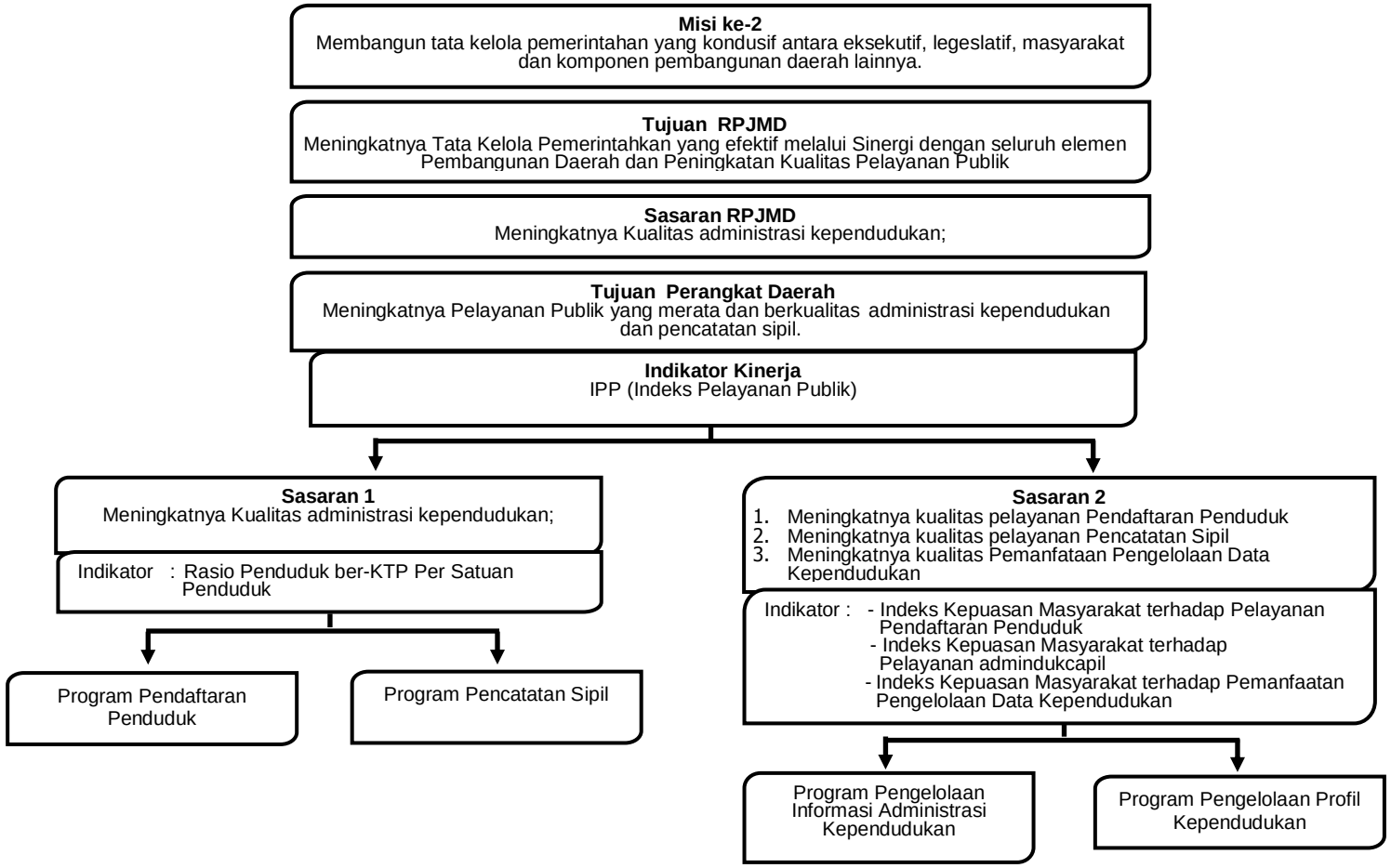
Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik, yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember Kabupaten Jember melalui berbagai program/ kegiatan/ sub kegiatan di tahun 2023.

Dokumen rencana kinerja ini memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2023, indikator kinerja sasaran, dan target sasarannya, program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Sasaran yang dimaksud dalam Rencana Kinerja tahunan adalah sasaran yang dimuat dalam dokumen renstra Dinas Kependudukan dan

Pencatatan Sipil Kabupaten Jember Melalui rumusan yang lebih spesifik dan terukur.

Matriks hubungan sasaran, Indikator Sasaran, Program, Indikator Program, Kegiatan dan Indikator Kegiatan pendukung pencapaian target sasaran, tertuang dalam dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sebagaimana terlampir.

Cascading Kinerja berdasarkan Dokumen Perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember sebagai berikut :



C. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama PD sesuai dengan tugas fungsi dan mandat (*core business*) yang diemban.

Berikut adalah Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember :

Sasaran Strategis	IKU	Formulasi dan Penjelasan	Penanggung Jawab	Sumber Data
Meningkatnya Kualitas Administrasi kependudukan	Rasio penduduk ber-KTP per Satuan Penduduk	*Jumlah Penduduk Usia > 17 yang ber KTP* / *Jumlah Penduduk Usia > 17 atau telah menikah*	Dispendukcapil	DKB (data konsulidasi bersih)
1) Meningkatnya kualitas pelayanan Pendaftaran Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1). Hasil Penilaian Pelayanan masyarakat melalui Sistem dan pelayanan secara langsung. 2). Permendagri No.17 Th 2017	Bidang DAFDUK	1). Aplikasi SKM e-Sukma 2). Aplikasi SIP dan Webside dukcapil 3). Sampling masyarakat yang menggunakan pelayanan
2) Meningkatnya kualitas pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil		Bidang CAPIL	
3) Meningkatnya kualitas Pemanfataan Pengelolaan Data Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan		Bidang PIAK dan PDIP	

D. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perjanjian kinerja berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja menyajikan indikator sasaran Perangkat Daerah sebagai Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang ingin diwujudkan pada tahun berkenaan.

Pada Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember Tahun 2023, sasaran yang ingin dicapai adalah jumlah

penduduk usia >17 tahun yang ber KTP-el di kabupaten Jember dibandingkan dengan jumlah penduduk usia > 17 atau sudah menikah memiliki KTP el, target rasio penduduk tahun 2023 jumlah penduduk penduduk usia >17 tahun yang ber KTP-el 1.957.244 dan jumlah penduduk usia > 17 atau sudah menikah memiliki KTP el 1.998.098 maka, tingkat capaian rasio penduduk ber KTP-el persatuan penduduk 98,00 atau 1 yang artinya bahwa setiap satu penduduk harus memiliki satu KTP-el.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2023
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi kependudukan	Rasio penduduk ber-KTP per Satuan Penduduk	1
		IPP (Indeks Pelayanan Publik)	3,56
2	1). Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	89,47%
	2). Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil	89,47%
	3). Meningkatnya Kualitas Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	89,47%

Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember didukung dengan anggaran program Kegiatan tahun 2023 sebesar Rp.10.534.397.527,00 (Sepuluh Miliar Lima ratus Tiga Puluh Empat Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Dua Puluh Tujuh Ruapiah

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

Pengukuran capaian sasaran bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember dalam merealisasikan target- target yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran capaian indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember menggunakan ketentuan sebagai berikut :

1. Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja sebagai berikut :

NO	KATEGORI	NILAI	INTERPRETASI
1.	AA	➢ 90 - 100	Sangat Memuaskan
2.	A	➢ 80 - 90	Memuaskan
3.	BB	➢ 70 - 80	Sangat Baik
4.	B	➢ 60 - 70	Baik
5.	CC	➢ 50 - 60	Cukup (mamadai)
6.	C	➢ 30 - 50	Kurang
7.	D	➢ 0 - 30	Sangat Kurang

2. Penetapan angka capaian kinerja sasaran yang mencapai angka lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja 100%. Angka capaian kinerja sasaran yang mencapai angka kurang dari 0% termasuk pada angka capaian kinerja 0.

3. Cara menghitung prosentase capaian indikator kinerja adalah :
   a. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna ***progress* positif**, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

   b. Bila mana Indikator Sasaran mempunyai makna ***progress negative***, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya,maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi}-\text{Target})}{\text{Target}} \times 100$$

B. EVALUASI dan ANALISIS CAPAIAN KINERJA.

B.1 ANALISA REALISASI KINERJA

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember telah melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember tahun 2021-2026 . Jumlah tujuan dan sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Pemerintah Daerah sebanyak 1 Tujuan, 2 sasaran dan 2 indikator sasaran. Berikut adalah capaian sasaran strategis pada tahun 2023.

Tabel 3.1
Pengukuran Realisasi Kinerja Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023
Meningkatnya Kualitas Administrasi kependudukan	Rasio penduduk ber-KTP persatuan Penduduk	1	1	100%
	IPP (Indeks Pelayanan Publik)	3,56	3,57	100,3%
1). Meningkatnya kualitas pelayanan Pendaftaran Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	89,47%	93,72%	104,8%
2). Meningkatnya kualitas pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil	89,47%	93,72%	104,8%
3). Meningkatnya kualitas Pemanfataan Pengelolaan Data Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	89,47%	93,72%	104,8%

Sumber Data: DKB (Data Konsulidasi Bersih) Kementerian Dukcapil pusat dan Aplikasi e-Sukma, Aplikasi SIP & Website serta Sampling masyarakat yang menggunakan pelayanan.

Dari tabel diatas terlihat bahwa capaian 2 indikator sasaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember .rata- rata mencapai 98,00% Dengan demikian maka secara umum Sangat Memuaskan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember telah melaksanakan tugas pokok fungsi dalam bidang Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara baik dalam rangka mencapai tujuan organisasi seperti yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember tahun 2021 -2026.

Selanjutnya untuk mengetahui pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga dilakukan pengukuran kinerja dengan membandingkan capaian kinerja tahun 2023 dengan tahun sebelumnya.

Tabel 3.2
Perbandingan Capaian kinerja Sasaran tahun 2023 dengan tahun sebelumnya

No.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI	
			2022	2023	2022	2023
Sebelum Perubahan						
1	Meningkatnya validitas dan transparansi data Perencanaan daerah.	Ketersediaan database kependudukan skala provinsi	Ada	Ada	Ada	Ada
2	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik yang akuntabel, transparan dan partisipatif	1). Rasio penduduk ber-KTP persatuan penduduk	100	100	98,50	98,00
		2). Penerapan KTP Nasional berbasis NIK	Sudah/ Belum	Sudah/ Belum	Sudah	Sudah
		3). Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	100	100	98,50	98,00
		4). Rasio bayi berakte kelahiran	99%	99%	100	100
		5). Rasio pasangan berakte nikah	36%	36%	38%	40 %
		6). Cakupan penerbitan Akta Kelahiran	99%	99%	100	100
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	-	-	-	-

No	SASARAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI	
			2022	2023	2022	2023
Setelah Perubahan						
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi kependudukan	Rasio penduduk ber-KTP persatuan Penduduk	1	1	1	1
		IPP (Indeks Pelayanan Publik)	3,54	3,56	3,56	3,57
2	1). Meningkatnya kualitas pelayanan Pendaftaran Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	88,95%	89,47%	89,10%	93,72%
	2). Meningkatnya kualitas pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil	88,95%	89,47%	89,10%	93,72%
	3). Meningkatnya kualitas Pemanfataan Pengelolaan Data Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	88,95%	89,47%	89,10%	93,72%

Sumber Data: DKB (Data Konsulidasi Bersih) Kementerian Dukcapil pusat dan Aplikasi e-Sukma, Aplikasi SIP & Webside serta Sampling masyarakat yang menggunakan pelayanan.

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Kondisi Yang Harus Di capai Pada Tahun 2023 berdasarkan target pada Rencana Strategis

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET JANGKA MENENGAH PADA RENSTRA 2026	REALISASI Th.2023	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi kependudukan	Rasio penduduk ber-KTP persatuan Penduduk	1	1	100%
2		IPP (Indeks Pelayanan Publik)	3,62	3,57	98,61%
	1). Meningkatnya kualitas pelayanan Pendaftaran Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	82,94%	93,72%	112%
	2). Meningkatnya kualitas pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil	82,94%	93,72%	112%
	3). Meningkatnya kualitas Pemanfataan Pengelolaan Data Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	82,94%	93,72%	112%

Sumber Data:DKB (Data Konsulidasi Bersih) Kementerian Dukcapil dan Aplikasi e-Sukma, Aplikasi SIP & Webside serta Sampling masyarakat yang menggunakan pelayanan.

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	REALISASI Th.2023	REALISASI NASIONAL	KET. (+/-)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi kependudukan	Rasio penduduk ber-KTP persatuan Penduduk	1	99,00	-1
2		**IPP** (Indeks Pelayanan Publik)	3,57	--	--
	1). Meningkatnya kualitas pelayanan Pendaftaran	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pendaftaran	93,72%	--	--
	2). Meningkatnya kualitas pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil	93,72%	--	--
	3). Meningkatnya kualitas Pemanfataan Pengelolaan Data	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	93,72%	--	--

Sumber Data: DKB dan Aplikasi e-Sukma, Aplikasi SIP & Webside serta Sampling masyarakat yang menggunakan pelayanan.

Dari tabel 3.1 s/d 3.4, perbandingan capaian kinerja sasaran tahun 2023 dengan tahun sebelumnya dapat dijelaskan sebagai berikut :

Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya Kualitas Administrasi Kependudukan
Capaian sasaran 1 (satu) tersebut diukur dengan 1 (Satu) indikator kinerja sasaran yaitu Rasio Penduduk ber-KTP Per Satuan Penduduk, karena KTP merupakan identitas resmi penduduk sebagai bukti diri yang diterbitkan oleh Kementerian Dalam Negeri yang berlaku di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Kartu ini wajib dimiliki bagi warga Negara Indonesia (WNI) yang sudah berumur 17 tahun atau sudah menikah.
Indikator Kinerja Utama (IKU) Rasio Penduduk ber-KTP per Satuan penduduk dengan formulasi penghitungan membandingkan penduduk usia >17 th yang ber-KTP dengan jumlah penduduk usia >17 tahun atau telah menikah. Dari hasil evaluasi bahwa target tahun 2022 berdasarkan capaian

kinerja penduduk usia >17 tahun yang ber-KTP sejumlah:1.972.636 dibandingkan dengan penduduk usia > 17 atau telah menikah sejumlah : 2.002.673 berdasarkan DKB (Data Konsolidasi Bersih) dengan rata-rata 1,0 atau 98,50% kemudian untuk tahun 2023 capaian kinerja penduduk usia >17 tahun yang ber-KTP sejumlah:1.957.244 dibandingkan dengan penduduk usia > 17 atau telah menikah sejumlah: 1.998.098 berdasarkan DKB (Data Konsolidasi Bersih) dengan rata-rata 1,0 atau 98,00% yang masuk kategori **sangat memuaskan.**

Sasaran Strategis 2 :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Meningkatnya kualitas pelayanan Pencatatan Sipil
3. Meningkatnya kualitas Pemanfataan Pengelolaan Data Kependudukan

Capaian sasaran 2 (Dua) tersebut diukur dengan 2 (dua) indikator kinerja yaitu : IPP (Indeks Pelayanan Publik) dan Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan admindukcapil, Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan. Indikator IPP berdasarkan Permendagri No.17 tahun 2017 sedangkan IKM berdasarkan Hasil Penilaian Pelayanan oleh masyarakat melalui sistem Aplikasi SKM e-Sukma, Aplikasi SIP dan Webside dispendukcapil serta Sampling masyarakat yang menggunakan pelayanan.

Capaian Kinerja tahun 2022, untuk IPP Target : 3,54 dengan capaian : 3,56 sedangkan IKM terhadap Kualitas Pelayanan Admindukcapil, Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan Target : 88,95% mencapai Rata-rata : 89,10% dibandingkan dengan Capaian Kinerja tahun 2023 , untuk IPP Target : 3,56 dengan capaian : 3,57 sedangkan IKM terhadap Kualitas Pelayanan Admindukcapil, Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan Target : 89,47% dengan mencapai Rata-rata : 93,72% yang masuk kategori **sangat memuaskan.**

Untuk melaksanakan target sasaran tersebut dilaksanakan 4 (empat) program dan Indikator, sebagaimana tercantum pada RPJMD 2021 – 2026 sebagai berikut:

1. *Program Pendaftaran Penduduk;*
   a. Rasio Penduduk ber KTP persatuan penduduk;.
   b. Penerbitan Kartu Keluarga;

   Dengan indikator tambahan dari Kementerian :
   a. Capaian Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)
   b. SKPWNI
2. *Program Pencatatan Sipil*
   a. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran

   Dengan indikator tambahan dari Kementerian :
   a. Rasio pasangan berakta nikah
3. *Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Profil Kependudukan*
   a. Ketersediaan Database kependudukan skala Provinsi

   Dengan indikator tambahan dari Kementerian:
   a. Indentitas Kependudukan Digital (IKD)
   b. Perjanjian Kerjasama dengan PD/Lembaga
   c. Penyusunan Data Agregat Semester I dan II tahun berkenaan
   d. Penyusunan Profil Kependudukan;
   e. Inovasi Pelayanan Admindukcapil

B.2 ANALISA PENYEBAB KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN

Untuk menganalisa keberhasilan atau kegagalan indikator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Table 3.5

Ikhtisar Capaian Kinerja pada tahun 2023

SASARAN/INDIKATOR	Capaian (%)	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
Meningkatnya Kualitas Administrasi kependudukan								
Rasio penduduk ber-KTP persatuan Penduduk	98,00	V	--	--	--	--	--	--
IPP (Indeks Pelayanan Publik)								
1). Meningkatnya kualitas pelayanan Pendaftaran Penduduk								
Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	93,72%	V	--	--	--	--	--	--
2). Meningkatnya kualitas pelayanan Pencatatan Sipil								
Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil	93,72%	V	--	--	--	--	--	--
3). Meningkatnya kualitas Pemanfataan Pengelolaan Data Kependudukan								
Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	93,72%	V	--	--	--	--	--	--
Rata-rata capaian								

Dari table 3.5 diatas, dapat disimpulkan bahwa dari pengukuran kinerja tahun 2023, secara umum realisasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember dalam kategori “ AA “ (sangat memuaskan)

ANALISA KEBERHASILAN KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023

Sasaran Strategis I :

Meningkatnya Kualitas administrasi kependudukan;

Dari Tabel 3.5 diatas, terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran meningkatnya kualitas administrasi kependudukan dengan 1 (satu) indikator kinerja sasaran menunjukkan predikat Sangat Memuaskan yaitu mempunyai nilai Rata-Rata : 98,00 , akan tetapi tidak terpenuhinya capaian kinerja 100% seperti yang telah ditetapkan dalam rencana strategis dan rencana kedepan akan melakukan perbaikan sebagai berikut :

Keberhasilan:

1). Sosialisasi admindukcapil dan pelayanan jemput bola kepada masyarakat secara terus menerus dilaksanakan ke Kecamatan/Desa, sekolah-sekolah, Alun-alun Jember (CFD), pelayanan khusus Difabel dan Lansia serta anak kondisi 5 (Lima) Kelompok RANHAM;

2). Pelayanan dengan Inovasi-inovasi yang dimiliki Dispendukcapil.

Beberapa hal yang menjadi permasalahan dan perlu diperbaiki untuk rencana ke depan adalah :

1). Pemenuhan Rasio penduduk ber-ktp persatuan penduduk sebagaimana telah di targetkan pada Renstra Dispendukcapil sebesar 100% untuk penduduk usia > 17 tahun ber-KTP, target ini terlalu tinggi sedangkan Target Nasional sebesar 99,00, tidak terpenuhinya target 100% dikarenakan jumlah penduduk usia >17 tahun tersebut kemungkinan sudah ada yang pindah ke Luar Kota/Kabupaten dan atau sudah meninggal. sehingga mengurangi capaian yang telah ditargetkan.

2). Kesadaran Masyarakat masih rendah terhadap kepemilikan dokumen admindukcapil, sehingga pada saat dokumen kependudukan dibutuhkan baru akan diurus.

Strategi yang akan dilaksanakan sebagai solusi adalah Sosialisasi admindukcapil dan pelayanan jemput bola kepada masyarakat dilaksanakan terus menerus;

3). Pemenuhan Blanko KTP el yang masih didistribusi oleh Kementerian Dukcapil Pusat, Strategi yang akan dilaksanakan sebagai solusi adalah perlu diadakan hibah blanko dari Pemerintah Daerah;

Sasaran Strategis 2 :

Meningkatnya kualitas pelayanan admindukcapil, pemanfaatan pengelolaan data kependudukan.

Dari Tabel 3.5 diatas, terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran meningkatnya kualitas administrasi kependudukan dengan 1 (satu) indikator kinerja sasaran menunjukkan predikat **Sangat Memuaskan** yaitu mempunyai nilai rata-rata : 93,72 %

Keberhasilan :

1). Sosialisasi admindukcapil dan pelayanan jemput bola kepada masyarakat secara terus menerus dilaksanakan ke Kecamatan/Desa, sekolah-sekolah, Alun-alun Jember (CFD), pelayanan khusus Difabel dan Lansia serta anak kondisi 5 (Lima) Kelompok RANHAM;

2). Setiap Kecamatan harus ada alat pencetakan KTP berikut 2 (Dua) petugas/operator yang merupakan staf dispendukcapil Kabupaten Jember, jadi selama ini masih ada di 8 (delapan) Kecamatan. Adapun Kecamatan yang harus terpenuhi peralatan dan petugas/operator adalah Kecamatan : Jombang, Sumberbaru, Gumukmas, Umbulsari, Semboro, Puger, Bangsalsari, Balung, Ambulu, Panti, Sukorambi, Jenggawah, Ajung, Kaliwates, Patrang, Sumbersari, Arjasa, Mumbulsari, Pakusari, Ledokombo, Sukowono, Silo dan Sumberjambe.

Beberapa hal yang menjadi permasalahan dan perlu diperbaiki untuk rencana ke depan adalah :

1). Untuk pelayanan pengurusan admindukcapil secara WA online atau SIP masyarakat masih banyak yang belum memiliki HP androit dan yang suport; Strategi yang akan dilaksanakan sebagai solusi adalah di Desa/Kelurahan, Kecamatan sudah ada Aplikasi LAHBAKO, petugas Desa/Kelurahan dan Kecamatan bisa mengentry langsung pengajuan Admindukcapil masyarakat yang tidak mempunyai HP Android;

2). Pelayanan Identitas Kependudukan Digital (IKD) masyarakat harus memiliki HP versi diatas 9; Strategi yang akan dilaksanakan sebagai solusi adalah masyarakat harus datang langsung ke Disdukcapil untuk membuat Identitas Kependudukan Digital karena ada proses Scan Barcode yang hanya bisa dilakukan oleh petugas Disdukcapil, pengajuan lewat surat oleh Instansi Pemerintah atau swasta, Sekolah-sekolah, yang ditujukan ke Disdukcapil untuk meminta pelayanan IKD juga bisa dilakukan (jemput bola).

3). Kesadaran masyarakat masih rendah tentang kepemilikan dokumen admindukcapil, sehingga masyarakat akan mengurus dokumen adminduk ketika membutuhkan. Strategi yang akan dilaksanakan sebagai solusi adalah Sosialisasi admindukcapil dan pelayanan jemput bola kepada masyarakat dilaksanakan terus menerus;

B.3 Analisa Program – Kegiatan- Sub Kegiatan Yang Mendukung Sasaran

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember pada tahun 2023 didukung 5 (Lima) Program, 12 (Dua belas) Kegiatan dan 27 (Duapuluh tujuh) Sub Kegiatan, dengan uraian capaian sebagaimana table berikut :

Tabel 3.6
Target dan Realisasi Program dan Kegiatan Pendukung
Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Jember tahun 2023

Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya Kualitas Administrasi Kependudukan

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Capaian	%
1.	**Program Pendaftaran Penduduk**	4 dokumen	4 dokumen	98,00%
1).	**Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk**	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen
a.	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	100 %	100 %	100 %
	Input Dana / Anggaran	39.680.000	39.680.000	100 %
	Output :Prosentase masyarakat yang memiliki dokumen kependudukan	100 %	100 %	100 %
	Outcome :% cakupan penerbitan dokumen kependudukan (Perekaman , KK, KTP, KIA dan surat pindah)	100 %	100 %	100 %

Dokumentasi pelaksanaan Pelayanan admindukcapil dan Perekaman KTP el di Kecamatan/Desa-desa dan sekolah-sekolah serta CFD Alun-alun

Pelaksanaan Program Terpadu TMMD Ke-117 di Desa Klungkung Kec.Sukorambi

Pelayanan admindukcapil dan Perekaman KTP el di Kecamatan/Desa-desa dan Car Free Day (CFD) di Alun-alun.

Perekaman KTP el di sekolah-sekolah

Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya kualitas pelayanan admindukcapil, Pemanfaatan pengelolaan data kependudukan

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Capaian	%
1.	**Program Pencatatan Sipil**	100 %	100 %	100 %
1)	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	100 %	100 %	100 %
a	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	100 %	100 %	100 %
	Input Dana / Anggaran	28.828.000	28,390,000	98.48 %
	Output : Prosentase masyarakat yang memiliki dokumen Pencatatan Sipil	100 %	100 %	100 %
	Outcome : % Cakupan Penerbitan Akta - akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan dll)	100 %	100 %	100 %
b	Kegiatana : Penyelenggaraan Pencatatan Sipil			
	Sub Kegiatan : Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
	Input Dana / Anggaran	39.097.500	38,550,000	98.60 %
	Output : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil diterbitkan Penetapan Itsbat Nikah Bagi peserta Itsbat dan Buku Nikah bagi Peserta Itsbat	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
	Outcome : Terselenggaranya pelaksanaan Sidang Itsbat Nikah bagi peserta Itsbat dan Buku Nikah Bagi Peserta Itsbat	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan

Pelayanan Pencatatan Sipil Itsbat Nikah

2	**Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**	100%	100%	100%
1)	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	100 %	100 %
a	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan
	Input Dana / Anggaran	91.750.400	91.750.400	100 %
	Output :Jumlah Laporan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan yang akurat	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan
	Outcome : Mewujudkan Pengelolaan data menjadi informasi ke dalam data agregat dan mewujudkan kelancaran dalam Pelayanan Inputing data kependudukan dan pencatatan sipil	14 Dokumen	14 Dokumen	14 Dokumen
	Sub Kegiatan : Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan
	Input Dana / Anggaran	-	-	-
	Output :Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan
	Outcome	-	-	-

Program Kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan

3	**Program Pengelolaan Profil Kependudukan**	100 %	100 %	100 %
	Kegiatan Program Penyusunan Profil Kependudukan	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan :Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	100 %	100 %	100 %
	Input Dana / Anggaran	181.516.000	181.516.000	100 %

	Output :Tersusunan Profil kependudukan yang Valid dan update	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
	Outcome : Tersedianya Data Agregat Penduduk Kabupaten Semester I dan II ,serta Penyusunan Buku Profil Kependudukan	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
	Input Dana / Anggaran	-	-	-
	Output : Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan sertaKebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
	Outcome :……			

Kegiatan Program Penyusunan Profil Kependudukan

Event Dispendukcapil

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Capaian	%
2.	***PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA***	100 %	100 %	100 %
a	**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100 %	100 %	100 %
	Input Dana / Anggaran	Rp14.100.000	Rp14.100.000	100 %
	Output :Tersedianya Dokumen Perencanaan,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	27 Dokumen	27 Dokumen	27 Dokumen
	Outcome Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja SKPD	100 %	100 %	100 %

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
b	**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang/bulan	25 Orang/bulan	25 Orang/bulan
	Input Dana / Anggaran	Rp3.530.628.199	Rp3.530.628.199	100 %
	Output :Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	61 Dokumen	61 Dokumen	61 Dokumen
	Outcome : Tersedianya Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang tertib	100 %	100 %	100 %
-	Sub : Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen
c	**Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100 %	100 %	100 %
	Input Dana / Anggaran	Rp130.000.000	Rp130.000.000	100 %
	Output :Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %
	Outcome Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai dan Peningkatan Pelatihan Bagi ASN dan Non ASN	100 %	100 %	100 %

Kegiatan Peningkatan SDM Disdukcapil

d	**Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	100 %	100 %	
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100 %	100 %	100 %
	Input Dana / Anggaran	Rp2.983.727.300	Rp2.983.727.300	100 %
	Output Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %
	Outcome Terpenuhinya Kebutuhan Operasional Perkantoran Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 %	100 %	100 %
e	**Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100 %	100 %	100 %
	Input Dana / Anggaran	Rp301.000.000	Rp301.000.000	100 %
	Output Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %

	Outcome Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Perkantoran Perangkat Daerah	20 Unit	20 Unit	20 Unit

Dokumentasi Asistensi Perencanaan Pembangunan Musholla

Pengadaan bangunan gedung Musholla Az-Zahra

f	**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	100 %	100 %	100 %

	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 %	100 %	100 %
	Input Dana / Anggaran	Rp2.479.240.128	Rp2.479.240.128	Rp2.479.240.128
	Output Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %
	Outcome Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Penunjang Perangkat Daerah	33 Laporan	33 Laporan	33 Laporan
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100 %	100 %	100 %
g	**Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100 %	100 %	100 %
	Input Dana / Anggaran	Rp744.910.000	Rp744.910.000	Rp744.910.000
	Output Prosentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %
	Outcome Terpeliharanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	51 Unit	51 Unit	51 Unit
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100 %	100 %	100 %
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	100 %	100 %	100 %

Bentuk asset tak berwujud berupa aplikasi

B.4 ANALISA ATAS EFISIENSI SUMBER DAYA

Sumber Daya adalah nilai potensi yang dimiliki dalam mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra). Sumberdaya yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember adalah sumberdaya manusia, sarana prasarana kantor dan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan anggaran 2023 untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi.

Tabel 3.7

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran	% Capaian Kinerja	% Serapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
Meningkatnya Kualitas Administrasi kependudukan	100%	%	Efisien
1). Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	104,8%	%	Efisien
2). Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	104,8%	%	Efisien
2). Meningkatnya Kualitas Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	104,8%	%	Efisien

Sumberdaya Manusia Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember berjumlah 20 orang dengan rincian: 13 pejabat struktural dan 7 pelaksana.

Pelaksanaan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi bersumber dari APBD dibidang 5 (Lima) didukung anggaran sebesar **Rp10.584.897.527,00 dan terserap sebesar Rp9.294.471.658,00**

Sumberdaya diatas mendukung tercapainya kinerja sasaran strategis dalam rangka rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember dengan rata- rata capaian 88,28**%.**

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Tabel 3.8
REALISASI ANGGARAN PER PROGRAM TAHUN 2023

NO	NAMA PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	(%)
1	2	3	4	
1.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA**	**10.183.605.627,00**	**8.964.671.753,00**	**88,03**
1).	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**14.100.000,00**	**12.686.015,00**	**89,97**
a.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.000.000,00	586.015,00	**29,3**
b.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.100.000,00	12.100.000,00	**100**
2).	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**3.530.628.199,00**	**2.937.060.661,00**	**83,19**
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.329.788.199,00	2.756.870.661,00	**82,79**
b.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	200.840.000,00	180.190.000,00	**89,72**
3).	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**130.000.000,00**	**128.000.000,00**	**98,46**
a.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	130.000.000,00	128.000.000,00	**98,46**
4).	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**2.983.727.300,00**	**2.603.313.407,00**	**87,25**
a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.011.200,00	4.785.000,00	**95,49**
b.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.237.158.000,00	1.886.517.000,00	**84,33**
c.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100.184.000,00	99.918.015,00	**99,73**
d.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	36.507.700,00	30.441.250,00	**83,38**
e.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.500.000,00	10.500.000,00	**100**
f.	Penyediaan Bahan/Material	231.149.200,00	209.048.000,00	**90,44**
g.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	363.217.200,00	362.109.142,00	**99,69**
5).	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**301.000.000,00**	**212.413.700,00**	**70,57**
a.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	301.000.000,00	212.413.700,00	**70,57**
6).	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**2.479.240.128,00**	**2.404.828.046,00**	**97**
a.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	49.822.500,00	32.071.686,00	**64,37**
b.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	343.737.628,00	314.541.460,00	**91,51**
c.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.085.680.000,00	2.058.215.000,00	**98,68**
7).	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**744.910.000,00**	**666.369.924,00**	**89,46**
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	53.500.000,00	50.869.875,00	**95,08**
b.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	308.450.000,00	243.491.299,00	**78,94**
c.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	82.000.000,00	71.918.750,00	**87,71**
d.	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	300.960.000,00	300.090.000,00	**99,71**
2.	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**	**9.600.000,00**	**9.600.000,00**	**100**
1).	**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**	**9.600.000,00**	**9.600.000,00**	**100**
a.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	9.600.000,00	9.600.000,00	**100**
3.	**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**	**67.925.500,00**	**66.940.000,00**	**98,55**
1).	**Pelayanan Pencatatan Sipil**	**28.828.000,00**	**28.390.000,00**	**98,48**
a.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	28.828.000,00	28.390.000,00	**98,48**
2).	**Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**	**39.097.500,00**	**38.550.000,00**	**98,6**
a.	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	39.097.500,00	38.550.000,00	**98,6**
4.	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	**91.750.400,00**	**81.616.700,00**	**88,96**
1).	**Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**	**91.750.400,00**	**81.616.700,00**	**88,96**
a.	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	37.777.200,00	33.000.000,00	**87,35**
b.	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	53.973.200,00	48.616.700,00	**90,08**
5.	**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**	**181.516.000,00**	**171.643.200,00**	**94,56**
1).	**Program Penyusunan Profil Kependudukan**	**181.516.000,00**	**171.643.200,00**	**94,56**
a.	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	45.000.000,00	41.250.000,00	**91,67**
b.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	136.516.000,00	130.393.200,00	**95,51**
	JUMLAH	**10.534.397.527,00**	**9.294.471.653,00**	**88,23**

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember, pada tahun anggaran 2023 didukung dengan anggaran sebesar Rp10.534.527,00 (Sepuluh milyar Lima Ratus Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Rupiah) Anggaran tersebut bersumber dari APBD Kabupaten Jember.

Secara ringkas komposisi penggunaan anggaran terdiri dari Belanja Operasional dan Belanja Modal dengan perincian sebagai berikut :

1. Belanja Operasional sebesar Rp9.738.236.227,00
2. Belanja Modal sebesar Rp796.161.300,00

Anggaran belanja tersebut dialokasikan untuk mendanai Kegiatan operasional pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember program jumlah 5 dan 12 program kegiatan serta 27 Sub Program Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra dengan realisasi per program sebagai berikut :

Dari tabel diatas terlihat bahwa realisasi anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember pada tahun 2023 sebesar Rp9.294.471.653,00 dari total anggaran Rp10.534.397.527,00 atau 88,23%.Jika dibanding kan dengan penyerapan anggaran pada tahun 2022 maka mengalami **penurunan** sebesar Rp. atau 4,18% yaitu pada tahun 2022 dari total anggaran sebesar Rp9.972.385.071,00 terealisasi sebesar Rp9.215.709.054,00 atau 92,41% Penurunan ini disebabkan karena:

1. Pengadaan ATK Material Ribbon berupa tinta untuk cetak KTP el dan Kartu Identitas Anak (KIA), merupakan barang Impor, fluktuasi harga dipasaran tidak pasti dan pada saat penganggaran di e kataloq sangat tinggi sehingga menjadi efisiensi harga dan berpengaruh terhadap serapan anggaran.
2. Belanja gaji dan tunjangan pada ASN dan TPP, pada saat penganggaran perhitungan sesuai kondisi pejabat lengkap sebanyak 17 orang pejabat, kenyataan sejak Januari s/d Desember 2023, pejabat yang ada hanya 13 orang, jadi yang belum terisi / masih kosong sebanyak 4 orang pejabat

untuk Eselon III : 2 pejabat dan Eselon IV : 2 pejabat, hal ini sangat tinggi pengaruh terhadap penyerapan anggaran.

BAB IV
PENUTUP

A. KESIMPULAN UMUM PENCAPAIAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat yang menjadi tugas dan wewenang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember Di dalamnya diinformasikan tentang sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember pada tahun 2023 dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember 2021-2026. Disamping itu penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini merupakan sarana sebagai bahan evaluasi dan umpan balik dalam menunjang perbaikan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember pada tahun-tahun mendatang.

Dari hasil evaluasi terhadap kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember dapat disimpulkan bahwa sasaran-sasaran pada tiap – tiap tujuan yang ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) dikategorikan **Baik** karena dari 2 (Dua) indicator sasaran sebanyak 2(dua) indicator pencapaiannya dalam kategori sangat baik. Realisasi Penyerapan Anggaran tahun 2023 sebesar Rp9.294.471.653,00 (88,23%), sedangkan hasil evaluasi efisiensi menunjukkan ada efisiensi dari perbandingan antara capaian kinerja dan capaian penyerapan anggaran.

B. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI PERBAIKAN

Terkait dengan hal tersebut dalam penyelenggaraan pemerintahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember masih menghadapi kendala atau hambatan yang berpengaruh terhadap optimalisasi pencapaian target yang ditetapkan.Dengan hambatan dan permasalahan sebagai berikut :

1. Optimalisasi pencapaian target untuk Rasio penduduk ber-KTP per satuan penduduk sudah baik namun untuk mencapai 100% sebagaimana yang tercantum pada RPJMD tidak mungkin dapat terpenuhi karena jumlah penduduk yang wajib ber-KTP sesuai Data Konsolidasi Bersih dari Kementerian, kemungkinan adanya penduduk yang sudah meninggal dan atau sudah pindah ke Kabupaten/Kota lain sehingga terjadi pengurangan pada jumlah wajib KTP.
2. Kebutuhan Blanko KTP masih dipenuhi oleh Pusat dan pengadaan Ribbon berupa tinta untuk mencetak KTP el dan KIA adalah barang impor dan barang khusus sehingga harganya cukup tinggi , hal ini perlu dukungan anggaran yang cukup.
3. Pengembangan Pelayanan admindukcapil sudah sampai ke Desa-desa melalui Inovasi Lahbako Desa, maka untuk persamaan persepsi terkait permasalahan pelayanan admindukcapil kepada masyarakat perlu adanya peningkatan SDM operator Desa-desa, hal ini perlu dukungan anggaran yang cukup karena bantuan anggaran dari Pusat sudah tidak ada.
4. Kebutuhan sarana dan prasarana alat pencetakan KTP-el ada di semua Kecamatan dan SDM yang melakukan pencetakan adalah personel dari Dispendukcapil Kabupaten Jember;

Oleh karenanya direkomendasikan perbaikan untuk meminimalkan kendala pencapaian sasaran pada tahun 2023 dan tahun – tahun berikutnya antara lain:

1. Sosialisasi admindukcapil dan pelayanan jemput bola kepada masyarakat dilaksanakan terus menerus;
2. Kebutuhan blanko KTP el perlu diadakan hibah blanko dari Pemerintah Daerah dan kebutuhan pengadaan Ribbon harus terpenuhi;
3. Jumlah SDM yang ada di Dispendukcapil tidak sebanding dengan jumlah penduduk di Kabupaten Jember yang dilayani; yaitu jumlah penduduk 2.600.663 jiwa sedangkan jumlah pegawai Dispendukcapil 83 pegawai (ASN/Non ASN);

Demikian Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember yang menggambarkan capaian kinerja tiap-tiap tujuan dan sasaran pada tahun 2023 sebagai salah satu Laporan pertanggungjawaban, bahan evaluasi dan penyusunan rencana kegiatan tahun 2023

Matriks Rencana Strategis (RS) 2021-2026

Lampiran 1

Tujuan	Sasaran	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan kegiatan	Data Capaian pada	Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir		Unit Kerja PD	Lokasi
								Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang profesional, efektif, dan efisien.						**67,19 (B)**	**x**	90%	16,289,886,670	90%	20,163,739,094	90%	20,535,692,874	100%	22,051,687,184	**x**	**x**		
	Meningkatnya Efektifitas Pencapaian Target Kinerja Perangkat Daerah					**Persentase Indikator Program yang tercapai**	**x**	90%	15,616,586,670	90%	19,456,774,094	90%	19,793,379,624	100%	21,272,258,271	**x**	**x**		
				2.12.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Prosentase Tingkat Pemenuhan Kebutuhan dasar dan operasional OPD**	x	90%	12,530,138,670	90%	15,807,087,494	90%	15,961,208,694	100%	17,248,478,795	100%	61,546,913,653	**Seretariat**	**Dispendukcapil Jember**
				2.12.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**		19 Dokumen	9,500,000	19 Dokumen	9,975,000	19 Dokumen	10,473,750	19 Dokumen	10,997,438	19 Dokumen	40,946,188		
				2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		6 Dokumen	1,500,000	6 Dokumen	1,575,000	6 Dokumen	1,653,750	6 Dokumen	1,736,438	24 Dokumen	6,465,188		
				2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		2 Dokumen	2,000,000	2 Dokumen	2,100,000	2 Dokumen	2,205,000	2 Dokumen	2,315,250	8 Dokumen	8,620,250		
				2.12.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		2 Dokumen	1,000,000	2 Dokumen	1,050,000	2 Dokumen	1,102,500	2 Dokumen	1,157,625	8 Dokumen	4,310,125		
				2.12.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		2 Dokumen	1,000,000	2 Dokumen	1,050,000	2 Dokumen	1,102,500	2 Dokumen	1,157,625	8 Dokumen	4,310,125		
				2.12.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		2 Dokumen	1,000,000	2 Dokumen	1,050,000	2 Dokumen	1,102,500	2 Dokumen	1,157,625	8 Dokumen	4,310,125		
				2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		3 Dokumen	1,000,000	3 Dokumen	1,050,000	3 Dokumen	1,102,500	3 Dokumen	1,157,625	12 Dokumen	4,310,125		
				2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan EvaluasiKinerja Perangkat Daerah		2 Laporan	2,000,000	2 Laporan	2,100,000	2 Laporan	2,205,000	2 Laporan	2,315,250	8 Dokumen	8,620,250		
				2.12.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan**		4 Laporan	3,617,804,142	4 Laporan	3,798,694,349	4 Laporan	3,818,309,859	4 Laporan	4,009,225,352	16 Laporan	15,244,033,703		
				2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		702 Orang/Bulan	3,406,384,142	702 Orang/Bulan	3,576,703,349	702 Orang/Bulan	3,585,219,309	702 Orang/Bulan	3,764,480,275	702 Orang/Bulan	14,332,787,075		
				2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		12 Dokumen	208,920,000	12 Dokumen	219,366,000	12 Dokumen	230,334,300	12 Dokumen	241,851,015	48 Dokumen	900,471,315		

				2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		1 Laporan	2,000,000	1 Laporan	2,100,000	1 Laporan	2,205,000	1 Laporan	2,315,250	4 Laporan	8,620,250		
				2.12.01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen bahan tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan		2 Dokumen	500,000	2 Dokumen	525,000	2 Dokumen	551,250	2 Dokumen	578,813	8 Dokumen	2,155,063		
				2.12.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Jumlah Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah**		2 Laporan	2,650,000	2 Laporan	2,782,500	2 Laporan	2,921,625	2 Laporan	3,067,706	8 Laporan	11,421,831		
				2.12.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		2 Dokumen	250,000	2 Dokumen	262,500	2 Dokumen	275,625	2 Dokumen	289,406	2 Dokumen	1,077,531		
				2.12.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		16 Laporan	2,400,000	16 Laporan	2,520,000	16 Laporan	2,646,000	16 Laporan	2,778,300	16 Laporan	10,344,300		
				2.12.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Jumlah dokumen ketatausahaan dan kepegawaian**		5 Dokumen	225,700,000	5 Dokumen	292,005,000	5 Dokumen	306,605,250	5 Dokumen	321,935,513	5 Dokumen	1,146,245,763		
				2.12.01.2.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai		1 Unit	5,000,000	1 Unit	5,250,000	1 Unit	5,512,500	1 Unit	5,788,125	4 Unit	21,550,625		
				2.12.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		2 Paket	59,000,000	2 Paket	61,950,000	2 Paket	65,047,500	2 Paket	68,299,875	8 paket	254,297,375		
				2.12.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		5 Orang	25,000,000	5 Orang	26,250,000	5 Orang	27,562,500	5 Orang	28,940,625	20 orang	107,753,125		
				2.12.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti SosialisasiPeraturan Perundang-Undangan		100 Orang	6,700,000	100 Orang	7,035,000	100 Orang	7,386,750	100 Orang	7,756,088	100 Orang	28,877,838		
				2.12.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti BimbinganTeknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		100 Orang	130,000,000	100 Orang	191,520,000	100 Orang	201,096,000	100 Orang	211,150,800	100 Orang	733,766,800		
				2.12.01.2.06	**Administrasi UmumPerangkat Daerah**	**Jumlah Laporan Penyediaan Barang dan Jasa**		9 Laporan	1,922,016,900	9 Laporan	2,189,870,445	9 Laporan	1,833,450,000	9 Laporan	2,414,332,166	9 Laporan	8,359,669,511		
				2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		1 Paket	10,000,000	1 Paket	10,500,000	1 Paket	11,025,000	1 Paket	11,576,250	4 Paket	43,101,250		
				2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatandan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		3 Paket	1,203,402,500	3 Paket	1,251,592,545	3 Paket	1,314,172,172	3 Paket	1,379,880,781	12 Paket	5,149,047,998		
				2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		1 Paket	10,000,000	1 Paket	10,500,000	1 Paket	11,025,000	1 Paket	11,576,250	4 Paket	43,101,250		
				2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		2 Paket	100,184,000	2 Paket	157,500,000	2 Paket	165,375,000	2 Paket	173,643,750	8 Paket	596,702,750		
				2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		2 Paket	43,683,200	2 Paket	105,000,000	2 Paket	110,250,000	2 Paket	115,762,500	8 Paket	374,695,700		

				2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		12 Dokumen	10,500,000	12 Dokumen	11,025,000	12 Dokumen	11,576,250	12 Dokumen	12,155,063	48 Dokumen	45,256,313		
				2.12.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan		4 Paket	231,149,200	4 Paket	315,000,000	4 Paket	330,750,000	4 Paket	347,287,500	16 Paket	1,224,186,700		
				2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi KunjunganTamu		10 Laporan	3,350,000	10 Laporan	3,517,500	10 Laporan	3,693,375	10 Laporan	3,878,044	40 Laporan	14,438,919		
				2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		2 Laporan	309,748,000	2 Laporan	325,235,400	2 Laporan	341,497,170	2 Laporan	358,572,029	8 Laporan	1,335,052,599		
				2.12.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		6 Laporan	3,030,000,000	6 Laporan	5,047,875,000	6 Laporan	5,300,268,750	6 Laporan	5,565,282,188	24 Laporan	18,943,425,938		
				2.12.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan		2 Unit	180,000,000	2 Unit	189,000,000	2 Unit	198,450,000	2 Unit	208,372,500	8 Unit	775,822,500		
				2.12.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatandan Mesin Lainnya yang Disediakan		1 Unit	75,000,000	1 Unit	78,750,000	1 Unit	82,687,500	1 Unit	86,821,875	4 Unit	323,259,375		
				2.12.01.2.07.08	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan		1 Unit	52,500,000	1 Unit	55,125,000	1 Unit	57,881,250	1 Unit	60,775,313	4 Unit	226,281,563		
				2.12.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		2 Unit	1,562,500,000	2 Unit	3,507,000,000	2 Unit	3,682,350,000	2 Unit	3,866,467,500	8 Unit	12,618,317,500		
				2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		2 Unit	650,000,000	2 Unit	682,500,000	2 Unit	716,625,000	2 Unit	752,456,250	8 Unit	2,801,581,250		
				2.12.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		2 Unit	510,000,000	2 Unit	535,500,000	2 Unit	562,275,000	2 Unit	590,388,750	8 Unit	2,198,163,750		
				2.12.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		4 Laporan	2,621,057,628	4 Laporan	3,146,822,700	4 Laporan	3,304,163,835	4 Laporan	3,469,372,027	16 Laporan	12,541,416,190		
				2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		2 Laporan	143,920,000	2 Laporan	152,250,000	2 Laporan	159,862,500	2 Laporan	167,855,625	8 Laporan	623,888,125		
				2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		4 Laporan	335,337,628	4 Laporan	391,786,500	4 Laporan	411,375,825	4 Laporan	431,944,616	16 Laporan	1,570,444,569		
				2.12.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		1 Laporan	10,000,000	1 Laporan	10,500,000	1 Laporan	11,025,000	1 Laporan	11,576,250	4 Laporan	43,101,250		
				2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		13 Laporan	2,131,800,000	13 Laporan	2,592,286,200	13 Laporan	2,721,900,510	13 Laporan	2,857,995,536	13 Laporan	10,303,982,246		
				2.12.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		7 Laporan	1,101,410,000	7 Laporan	1,319,062,500	7 Laporan	1,385,015,625	7 Laporan	1,454,266,406	7 Laporan	5,259,754,531		

				2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipeliharadan dibayarkan Pajaknya		1 Unit	53,500,000	1 Unit	66,675,000	1 Unit	70,008,750	1 Unit	73,509,188	1 Unit	263,692,938		
				2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		19 Unit	308,450,000	19 Unit	340,462,500	19 Unit	357,485,625	19 Unit	375,359,906	19 Unit	1,381,758,031		
				2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		7 Unit	77,000,000	7 Unit	185,850,000	7 Unit	195,142,500	7 Unit	204,899,625	7 Unit	662,892,125		
				2.12.01.2.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara		4 Unit	300,960,000	4 Unit	346,500,000	4 Unit	363,825,000	4 Unit	382,016,250	4 Unit	1,393,301,250		
				2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		1 unit	300,000,000	1 unit	315,000,000	1 unit	330,750,000	1 unit	347,287,500	1 unit	1,293,037,500		
				2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		1 unit	21,500,000	1 unit	22,575,000	1 unit	23,703,750	1 unit	24,888,938	1 unit	92,667,688		
				2.12.01.2.09.11	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi		1 unit	40,000,000	1 unit	42,000,000	1 unit	44,100,000	1 unit	46,305,000	1 uni	172,405,000		
Meningkatnya Kualitas Administrasi Kependudukan						**Rasio penduduk ber-KTP per Satuan Penduduk**		1.00	2,870,000,000	1.50	3,014,000,000	1.60	3,165,000,000	1.97	3,323,000,000	1.97	12,372,000,000		
	1) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk					**Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Penduduk**		88.56%	2,870,000,000	88.95%	3,014,000,000	89.47%	3,165,000,000	90.62%	3,323,000,000	90.62%	12,372,000,000		
				2 12 02	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**	**Rasio penduduk ber-KTP per Satuan Penduduk**		1.00	2,870,000,000	1.50	3,014,000,000	1.60	3,165,000,000	1.97	3,323,000,000	1.97	12,372,000,000	BIDANG DAFDUK	Dispenduk capil Jember
				2 12 02 2.01	**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**	**Jumlah Penerbitan Dokumen Adminduk (KK, KTP-el, dan KIA)**		3 dokumen	1,435,000,000	3 dokumen	1,507,000,000	3 dokumen	1,582,500,000	3 dokumen	1,661,500,000	3 dokumen	6,186,000,000		
				2 12 02 2.01 01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		2 dokumen	478,333,333	2 dokumen	502,333,333	2 dokumen	527,500,000	2 dokumen	553,833,333	2 dokumen	2,062,000,000		
				2 12 02 2.01 03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk		3 dokumen	478,333,333	3 dokumen	502,333,333	3 dokumen	527,500,000	3 dokumen	553,833,333	3 dokumen	2,062,000,000		

				2 12 02 2.01 05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		0 Orang	478,333,333	10 Orang	502,333,333	10 Orang	527,500,000	10 Orang	553,833,333	30 Orang	2,062,000,000		
				2 12 02 2.02	**Penataan Pendaftaran Penduduk**	**Prosentase Penataan Data Adminduk Warga Jember**		100%	478,333,333	100%	502,333,333	100%	527,500,000	100%	553,833,333	100%	2,062,000,000		
				2 12 02 2.02 02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia		1 dokumen	478,333,333	1 dokumen	502,333,333	1 dokumen	527,500,000	1 dokumen	553,833,333	1 dokumen	2,062,000,000		
				2 12 02 2.03	**Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**	**Jumlah Pindah Datang Dokumen Kependudukan yang diterbitkan**		2 dokumen	956,666,667	2 dokumen	1,004,666,667	2 dokumen	1,055,000,000	2 dokumen	1,107,666,667	2 dokumen	4,124,000,000		
				2 12 02 2.03 02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk		2 dokumen	478,333,333	2 dokumen	502,333,333	2 dokumen	527,500,000	2 dokumen	553,833,333	2 dokumen	2,062,000,000		
				2 12 02 2.03 05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		1 Laporan	478,333,333	1 Laporan	502,333,333	1 Laporan	527,500,000	1 Laporan	553,833,333	1 Laporan	2,062,000,000		
	2) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil					**Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil**		88.56%	1,067,000,000	88.95%	1,121,000,000	89.47%	1,177,000,000	90.62%	1,236,000,000	90.62%	4,601,000,000		
				2 12 03	**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**	**Cakupan Penerbitan akta kelahiran**		100%	1,067,000,000	100%	1,121,000,000	100%	1,177,000,000	100%	1,236,000,000	100%	4,601,000,000		
				2 12 03 2.01	**Pelayanan Pencatatan Sipil**	**Prosentase Kepemilikan Akta Akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran,Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta**		100%	640,200,000	100%	672,600,000	100%	706,200,000	100%	741,600,000	100%	2,760,600,000	BIDANG PENCATATAN SIPIL	
				2 12 03 2.01 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting		4 Dokumen	213,400,000	4 Dokumen	224,200,000	4 Dokumen	235,400,000	4 Dokumen	247,200,000	4 Dokumen	920,200,000		
				2 12 03 2.01 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan		70 LAYANAN	213,400,000	90 LAYANAN	224,200,000	105 LAYANAN	235,400,000	120 LAYANAN	247,200,000	120 LAYANAN	920,200,000		
				2 12 03 2.01 05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia		1 Dokumen	213,400,000	1 Dokumen	224,200,000	1 Dokumen	235,400,000	1 Dokumen	247,200,000	1 Dokumen	920,200,000		
				2 12 03 2.02	**Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**	**Jumlah Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**		100 LAPORAN	213,400,000	170 LAPORAN	258,000,000	200 LAPORAN	636,860,104	300 LAPORAN	636,860,104	300 LAPORAN	1,745,120,208		
				2 12 03 2.02 06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil		100 Laporan	213,400,000	583 Laporan	258,000,000	200 Laporan	258,250,000	300 Laporan	258,500,000	300 Laporan	988,150,000		
				2 12 03 2.03	**Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**	**Jumlah Terselenggaranya Pencatatan Sipil**		1 dok	213,400,000	1 dok	224,200,000	1 dok	235,400,000	1 dok	247,200,000	1 dok	920,200,000		
				2 12 03 2.03 01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pencatatan Sipil		1 dok	213,400,000	1 dok	224,200,000	1 dok	235,400,000	1 dok	247,200,000	1 dok	920,200,000		

	3) Meningkatnya Kualitas Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan					**Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan**		88.56%	705,000,000	88.95%	741,000,000	89.47%	778,000,000	90.62%	816,000,000	90.62%	3,040,000,000		
				2 12 04	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	**Ketersediaan database kependudukan skala provinsi**		100%	705,000,000	100%	741,000,000	100%	778,000,000	100%	816,000,000	100%	3,040,000,000		
				2 12 04 2.01	**Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**	**Jumlah Perangkat Daerah yang memanfaatkan Data administrasi Kependudukan Berbasis NIK**		100%	176,250,000	100%	185,250,000	100%	194,500,000	100%	204,000,000	100%	760,000,000		
				2 12 04 2.01 01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan		2 DOK	176,250,000	2 DOK	185,250,000	2 DOK	194,500,000	2 DOK	204,000,000	2 DOK	760,000,000		
				2 12 04 2.02	**Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**	**Jumlah Database Perekaman Biometrik Wajib KTP**		12 Dokumen	176,250,000	12 Dokumen	185,250,000	12 Dokumen	194,500,000	12 Dokumen	204,000,000	12 Dokumen	760,000,000		
				2 12 04 2.02 01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		12 DOK	176,250,000	12 DOK	185,250,000	12 DOK	194,500,000	12 DOK	204,000,000	12 DOK	760,000,000		
				2 12 04 2.03	**Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**	**Jumlah Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Akurat**		12 laporan	352,500,000	12 laporan	985,250,000	12 laporan	1,144,500,000	12 laporan	408,000,000		2,890,250,000		
				2 12 04 2.03 03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		2 Laporan	176,250,000	2 Laporan	800,000,000	2 Laporan	950,000,000	2 Laporan	204,000,000	2 Laporan	2,130,250,000		
				2 12 04 2.03 05	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		2 Laporan	176,250,000	2 Laporan	185,250,000	2 Laporan	194,500,000	2 Laporan	204,000,000	2 Laporan	760,000,000		
				2 12 05	**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**	**Ketersediaan database kependudukan skala provinsi**		100%	826,000,000	100%	867,000,000	100%	911,000,000	100%	956,000,000	100%	3,560,000,000		
				2 12 05 2.01	**Penyusunan Profil Kependudukan**	**1). Jumlah Profil Data Kependudukan yang tersedia**		4 DOK	802,368,138	4 DOK	818,415,501	4 DOK	834,783,811	4 DOK	834,783,811	4 DOK	3,290,351,260		
						2). Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data dan Pelayanan Admindukcapil dengan PD/Lembaga Lain		10 PKS	802,368,138	12 PKS	818,415,501	14 PKS	834,783,811	15 PKS	834,783,811	15 PKS	3,290,351,260		
				2 12 05 2.01 01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data kependudukan Kabupaten/Kota		2 dokumen	401,184,069	2 dokumen	409,207,750	2 dokumen	417,391,905	2 dokumen	417,391,905	2 dokumen	1,645,175,630		
				2 12 05 2.01 02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain		1 dokumen	401,184,069	1 dokumen	409,207,750	1 dokumen	417,391,905	1 dokumen	417,391,905	1 dokumen	1,645,175,630		

PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl.. JAWA. No. 18 Telp. 0331 - 334496 Fax. 0331 – 337484 JEMBER 68121
Website : www.dispenduk.jemberkab.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JEMBER
TAHUN 2023

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			
Uraian	Indikator Sasaran	Target	Uraian	Indikator Program	Target	Uraian	Indikator Kegiatan	Target	Anggaran
1 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	**Rasio Penduduk Ber KTP persatuan pendududk**	1	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**	Rasio Penduduk ber KTP persatuan penduduk	100%	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prosentase Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk el dan KIA	3 dokumen	**9,600,000.00**
2,	Indeks Pelayanan Publik Admindukcapil	3,58							
a) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakan Terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil	89,47							
b) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakan Terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil	89,47	**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**	Cakupan Penerbitan akta kelahiran	99,00%	1). Pelayanan Pencatatan Sipil	Prosentase Kepemilikan Akta Akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran,Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta	100%	**28,828,000.00**
						2). Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	3 Laporan	39,097,500.00
c)Meningkatnya Kualitas Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakan Terhadap Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	89,47	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	Ketersediaan database kependudukan skala provinsi	Ada/tidak ada	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Perangkat Daerah yang memanfaatkan Data administrasi Kependudukan Berbasis NIK	14 Dokumen	**91,750,400.00**

PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. JAWA No. 18 Telp. 0331 - 334496 Fax. 0331 – 337484 JEMBER 68121
Website : www.dispenduk.jemberkab.go.id

			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1. PKS dengan OPD 2. Inovasi pelayanan	- 15 OPD - Ada	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Profil Data Kependudukan yang tersedia	3 Dokumen	**181,516,000.00**

Jember, 22 November 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember

ISNAINI DWI SUSANTI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670629 199203 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl.. J A W A. No. 18 Telp. 0331 - 334496 Fax. 0331 – 337484 - J E M B E R 68121
Website : www.dispenduk.jemberkab.go.id

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2023

SASARAN			PROGRAM/ KEGIATAN	SUB KEGIATAN				Ket
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET		URAIAN	INDIKATOR KINERJA/ OUTPUT	SATUAN	TARGET	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakan Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	89,47	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**					
			Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	Tw 1 : 1 Dokumen Tw 2 : 1 Dokumen Tw 3 : 1 Dokumen Tw 4 : 1 Dokumen	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakan Terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil	89,47	**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**					
			Pelayanan Pencatatan Sipil	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	Tw 1 : 1 Dokumen Tw 2 : 1 Dokumen Tw 3 : 1 Dokumen Tw 4 : 1 Dokumen	
			Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	Laporan	Tw 1 : 1 Laporan Tw 2 : 1 Laporan Tw 3 : - Tw 4 : 1 Laporan	
Meningkatnya Kualitas Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakan Terhadap Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	89,47	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**					
			Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Laporan	Tw 1 : 3 Laporan Tw 2 : 3 Laporan Tw 3 : 3 Laporan Tw 4 : 3 Laporan	

				Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	Tw 1 : 1 Laporan Tw 2 : - Tw 3 : 1 Laporan Tw 4 : -	
			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN					
			Penyusunan Profil Kependudukan	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dokumen	Tw 1 : - Tw 2 : 1 Dokumen Tw 3 : - Tw 4 : 1 Dokumen	
				Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Dokumen	Tw 1 : - Tw 2 : - Tw 3 : - Tw 4 : 1 Dokumen	

Jember, 22 November 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. JEMBER

ISNAINI DWI SUSANTI, SH. M. Si
Pembina Tk. I
NIP. 19670529 199203.2.006

Lampiran 3

PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. J A W A. No. 18 Telp. 0331 - 334496 Fax. 0331 – 337484
J E M B E R 68121
Website : www.dispenduk.jemberkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA – PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISNAINI DWI SUSANTI, SH, M. Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Jember

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. H. HENDY SISWANTO, ST, IPU.
Jabatan : Bupati Jember

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jember, 21 November 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
BUPATI JEMBER,	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Kab. JEMBER
Ir. H. HENDY SISWANTO, ST, IPU.	ISNAINI DWI SUSANTI, SH. M. Si
	Pembina Utama Muda
	NIP. 19670529 199203.2.0006

PERJANJIAN KINERJA – PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kependudukan	Rasio penduduk ber-KTP per Satuan Penduduk	1
2	Indeks Pelayanan Publik Admindukcapil		3.56
	(1) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	89,47%
	(2) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil	89,47%
	(3) Meningkatnya Kualitas Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	Indekss Kepuasan Masyarakat Terhadap Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	89,47%

No	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	10.183.605.627	P.APBD
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp.	9.600.000	P.APBD
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp.	67.925.500	P APBD
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp.	91.750.400	P.APBD
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp.	181.516.000	P.APBD
	Jumlah	**Rp.**	**10.534.397.527**	

Jember, 21 November 2023

BUPATI JEMBER,

Ir. H. HENDY SISWANTO, ST, IPU.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JEMBER

ISNAINI DWI SUSANTI, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670529 199203.2.0006

PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. J A W A. No. 18 Telp. 0331 - 334496 Fax. 0331 – 337484
J E M B E R 68121
Website : www.dispenduk.jemberkab.go.id

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JEMBER
Nomor : 188.45/ 14 /35.09.320/2023

T E N T A N G

INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JEMBER

Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 17 th 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember dalam suatu Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember.;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah dua kali diubah terakhirdengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;

7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama ;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember .Kabupaten Jember

KEDUA : Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember..Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tersebut dalam lampiran;

KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA bertujuan untuk :

(1) Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi
(2) Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk pebaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi

KEEMPAT : Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dimanfaatkan untuk:

a. Perencanaan Strategis Organisasi Perangkat Daerah
b. Perencanaan Tahunan Organisasi Perangkat Daerah
c. Dokumen Perjanjian Kinerja Organisasi Perangkat Daerah
d. Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah

e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah

KEENAM : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jember ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Jember
Pada tanggal : 20 April 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. JEMBER

PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ISNAINI DWI SUSANTI, SH. M. Si
Pembina Tk. I
NIP. 19670529 199203.2.006

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JEMBER
TAHUN 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	BIDANG PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kependudukan	Rasio penduduk ber-KTP per Satuan Penduduk	*Jumlah Penduduk Usia > 17 yang ber KTP* / *Jumlah Penduduk Usia > 17 atau telah menikah*	Dispendukcapil	DKB (Data Konsulidasi Bersih)
	1). Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1. Hasil Penilaian Pelayanan oleh Masyarakat melalui Sistem Informasi 2. Permenpan No.17 th 2017	Bidang Pendaftaran Penduduk	1). Aplikasi SKM e-Sukma 2). Aplikasi SIP dan Website dispendukcapil 3). Sampling masyarakat yang menggunakan pelayanan
	2). Meningkatnya Kualitas Pelayanan PencatatanSipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil	1. Hasil Penilaian Pelayanan oleh Masyarakat melalui Sistem Informasi 2. Permenpan No.17 th 2017	Bidang Pencatatan Sipil	1). Aplikasi SKM e-Sukma 2). Aplikasi SIP dan Webside dispendukcapil 3). Sampling masyarakat yang menggunakan pelayanan
	3). Meningkatnya Kualitas Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pemanfaatan Pengelolaan Data Kependudukan	1. Hasil Penilaian Pelayanan oleh Masyarakat melalui Sistem Informasi 2. Permenpan No.17 th 2017	Bidang PIAK dan PDIP	1). Aplikasi SKM e-Sukma 2). Aplikasi SIP dan Website dispendukcapil 3). Sampling masyarakat yang menggunakan pelayanan

Lampiran 5

1. Penghargaan KIP AWARD 2023

Prestasi ini didasarkan pada Kompetisi keterbukaan Informasi Publik Kabupaten Jember 2023

2. Penghargaan sebagai OPD RAMAH DISABILITAS

Prestasi OPD RAMAH DISABILITAS dengan pengabdian dan dedikasi dalam memperjuangkan hak para Difabel dalam rangka Kegiatan Hari Disabilitas Internasional 2023

3. Penghargaan Top INOVASI TERPUJI (Top 5)

Penghargaan " SAPA DAKU DENGAN DOA BUPATI " Satu Paket Dokumen Kependudukan (KK, Akte Kelahiran, KIA) dengan Do'a Bupati

(Piagam belum diserahkan)

4. Penghargaan Berpartisipasi dan Berperan Serta Dalam Mendukung Kabupaten

Layak Anak Tahun 2022 Jember

Piagam Penghargaan dari Bupati Jember Telah Berpartisipasi dan Berperan Serta Dalam Mendukung Kabupaten Layak Anak Tahun 2022 Jember,

November 2023

Penghargaan Dukcapil Tingkat Kabupaten