



LAPORAN KINERJA

**BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN JEMBER**

TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga tugas penyusunan Laporan Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2023 dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember disusun sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis Tahun Anggaran 2023. Laporan Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember berfungsi sebagai alat penilaian kinerja dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta dapat berfungsi sebagai instrument pengendali peningkatan kinerja unit kerja di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember. Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2023.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2023.

Januari 2024

KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER



LIA DANI SAFITRI, S.T., M.Si

Pembina

NIP. 198307212009122003

DAFTAR ISI

	Hal :
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN	1
C. KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI.....	2
D. SUMBER DAYA MANUSIA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN.....	3
E. ISU STRATEGIS.....	4
BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	6
A. RENCANA STRATEGIS	6
B. RENCANA KINERJA TAHUNAN	7
C. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU).....	7
D. PERJANJIAN KINERJA	8
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA.	9
A. PENGUKURAN PENCAPAIAN KINERJATAHUN 2022	9
B. EVALUASI dan ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	11
C. REALISASI ANGGARAN	25
BAB IV. PENUTUP.	27
A. KESIMPULAN UMUM PENCAPAIAN KINERJA.....	27
B. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI PERBAIKAN	27
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Matriks Rencana Strategis (RS) 2021-2026	
Lampiran 2. Perjanjian Kinerja Tahun 2023	
Lampiran 3. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2023	
Lampiran 4. Lampiran SK IKU PD	
Lampiran 5. Rencana Aksi	
Lampiran 6. Penghargaan yang diraih selama tahun 2023 (jika ada)	

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Laporan Kinerja Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2022 merupakan laporan kinerja atas target kinerja yang tercantum dalam Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021-2026 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2023.

Tujuan yang merupakan kondisi yang diharapkan dapat diwujudkan dalam jangka waktu paling lambat dalam periode s.d tahun 2026, yaitu untuk mendukung terlaksananya pelayanan komunikasi dan keprotokolan Pimpinan Daerah, yaitu Bupati dan Wakil Bupati Jember.

Capaian Kinerja sasaran tahun 2023 yang merupakan capaian kinerja dari pengukuran IKU atau Indikator Kinerja Sasaran dari Renstra Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026, yaitu meningkatnya kualitas pelayanan keprotokolan, serta komunikasi dan dokumentasi pimpinan, yang mendapat predikat nilai sangat baik. Hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran indikator sasaran, dengan capaian tergolong **Sangat Baik**, yaitu sebesar **99,58 %**.

Dari uraian capaian indikator dapat disimpulkan bahwa target dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat oleh Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember telah dilaksanakan dengan baik, dimana sebanyak satu indikator hampir mencapai target, yaitu dalam kategori **Sangat Baik (dari nilai APBD Rp 4.747.634.200,00 terserap anggaran sebesar Rp 4.727.885.784,00 atau 99,58%)**.

Untuk mendukung pencapaian kinerja tahun 2023 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan mengalokasikan dana dalam APBD Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp 4.747.634.200,00 atau merupakan Belanja Operasional sebesar 0,97 % atau sebesar Rp 4.565.906.784,00 dan Belanja Modal sebesar 0,013 % atau sebesar Rp 63.539.000,-.

Sedangkan realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp 4.427.885.784,00 atau 99,58 % dari pagu anggaran. Realisasi sampai dengan 31 Desember 2023 yang disampaikan dibawah ini merupakan data sementara dan belum diaudit oleh BPK. Dari analisis yang dilakukan tidak ada efisiensi dalam penggunaan anggaran untuk pencapaian kinerja yang disebabkan seluruh anggaran yang terserap telah dipergunakan untuk belanja jasa, belanja operasional, dan belanja modal.

Beberapa strategi dalam mengelola kendala pada pelaksanaan tugas dan fungsi utama di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan telah dilakukan dengan mengoptimalkan sumberdaya yang tersedia , antara lain :

- Dalam hal pelaksanaan pelayanan keprotokolan, terdapat kendala dalam pemantauan rundown acara dan SOP fasilitasi keprotokolan oleh aparatur bagian prokopim yang masih bersifat manual. Sehingga dengan tingkat intensitas kegiatan pimpinan yang cukup tinggi menyulitkan dalam pembagian tugas personil. Hal itu mendorong lahirnya inovasi berbasis teknologi, yaitu Aplikasi JELAST untuk membantu Kepala Bagian, Kepala Sub Bagian, Pejabat Fungsional (Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda), Pelaksana/Tenaga Protokol, serta Ajudan untuk memantau setiap rundown acara dan SOP (Standar Operasional Prosedur) kegiatan Bupati dan Wakil Bupati Jember, agar dalam pelaksanaan dilapangan berjalan dengan tertib, lancar, dan sukses
- Belum dilakukan penilaian Survei Kepuasan atas layanan keprotokolan, dikarenakan kurangnya tenaga personil pada kegiatan tersebut. Sebagai perbaikan, pada tahun 2024, akan segera dilakukan penataan internal dan pembagian tugas personil, untuk pelaksanaan Survei Kepuasan untuk pelayanan keprotokolan terhadap Panitia Penyelenggara Acara, dan memanfaatkan penggunaan aplikasi E-Sukma yang telah disediakan oleh Pemerintah Kabupaten Jember.
- Terdapat kendala keterbatasan anggaran yang tersedia untuk menunjang kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember. Untuk itu Bagian Prokopim mengoptimalkan anggaran yang sudah tersedia untuk memenuhi target capaian kinerja Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada, serta mengirimkan nota dinas / telaah permintaan penambahan anggaran kepada TAPD terkait peningkatan intensitas kegiatan pimpinan, serta perangkat daerah mengoptimalkan anggaran yang sudah tersedia untuk memenuhi target capaian kinerja Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada.
- Sedangkan terkait dengan penghargaan, selama ini masih belum diterima penghargaan oleh Kantor Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember. akan tetapi, secara keseluruhan capaian target kinerja terhitung sudah sangat memuaskan yang dapat dilihat pada capaian realisasi
- Dalam hal pelaksanaan pelayanan keprotokolan masih belum dilakukan penilaian Survei Kepuasan pada aplikasi E-Sukma, dikarenakan kurangnya tenaga personil pada kegiatan tersebut. Sebagai perbaikan, pada tahun 2024, akan segera dilakukan Survei Kepuasan untuk pelayanan keprotokolan terhadap Panitia Penyelenggara Acara.
- Sedangkan terkait dengan penghargaan, selama ini masih belum diterima penghargaan oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember. Akan tetapi, capaian target kinerja terhitung sudah sangat memuaskan yang dapat dilihat pada capaian realisasi anggaran per tahunnya rata – rata diatas 95%.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Terselenggaranya *Good Governance* merupakan persyaratan bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan terukur sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Upaya pembangunan tersebut sejalan dengan TAP MPR RI. No. XI / MPR / 1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Dalam Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme disebutkan salah satu asas tertib penyelenggaraan negara adalah asas akuntabilitas yaitu asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacupeningkatan kinerja setiap unit di Lingkungan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaan strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan tahun 2023

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dimaksudkan untuk menyampaikan capaian kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan Tujuan penyusunan Laporan kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah :

- sebagai sarana pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholder atas pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang pengelolaan sumber daya yang menjadi kewenangan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
- sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam rangka meningkatkan kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih baik

C. KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Kedudukan, tugas, fungsi dan susunan organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan diatur dalam Peraturan Bupati No. 33 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Jember sebagai berikut :

- (1) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan merupakan dari Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- (2) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dipimpin oleh Kepala Bagian yang berkedudukan di bawah Asisten Administrasi Umum
- (3) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember mempunyai tugas :
- (4) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam melaksanakan tugasnya mempunyai fungsi :
 - a) menyiapkan bahan koordinasi dan/atau fasilitasi keprotokolan ;
 - b) menyiapkan bahan informasi acara dan jadwal kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah ;
 - c) menginformasikan jadwal dan kegiatan Pemerintah Daerah ;
 - d) melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah ;
 - e) melaksanakan koordinasi tata protokoler yang berkaitan dengan upacara dan yang dilaksanakan oleh Bupati dan Wakil Bupati ;
 - f) melaksanakan kegiatan tata protokoler yang berhubungan dengan upacara, pelantikan, jamuan, seminar dan konvensi ;
 - g) menyelenggarakan tata protokoler dalam rangka penerimaan resmi kunjungan tamu-tamu pemerintah, Presiden/Wakil Presiden, Pejabat Negara dan tamu negara VVIP lainnya ;
 - h) menggali bahan informasi dalam rangka kunjungan tamu dan memberikan informasi tentang kunjungan tamu kepada pihak – pihak terkait ;
 - i) menyampaikan karangan bunga / ucapan duka dan selamat ;

- j) menyiapkan jadwal kegiatan Bupati/Wakil Bupati serta persiapan kehadiran Bupati dalam memimpin acara ;
 - k) menyiapkan bahan dan koordinasi dengan Instansi terkait dalam rangka kegiatan perjalanan Dinas Bupati dan Wakil Bupati dan pejabat lain yang ditunjuk oleh Bupati dan Wakil Bupati ;
 - l) melaksanakan pelayanan keprotokolan Bupati dan Wakil Bupati pada acara resmi maupun kenegaraan ;
 - m) menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas ; dan
 - n) melaksanakan tugas lain yan diberikan oleh Kepala Protokol dan Komunikasi Pimpinan.
- (5) Susunan organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember terdiri dari :
- a. Sub Bagian Protokol
 - b. Pejabat Fungsional Hasil Penyetaraan Jabatan (Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda)

D. SUMBER DAYA MANUSIA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan terdiri dari 10 (sepuluh) ASN dan 17 (tujuh belas) Non ASN . Berikut merupakan perincian sumber daya manusia pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan :

Tabel 1.1
Jumlah ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
berdasarkan Jabatan periode Januari-Desember
2023

No	Nama Jabatan	Jumlah	Keterangan
1	Kepala Bagian	1	-
2	Kepala Sub Bagian Protokol	0	-
3	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	2	-
4	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	-
5	Pengadministrasi Umum	5	-
	Pramu Bakti	1	-
Jumlah		10	

Tabel 1.2
Jumlah ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kabupaten Jember berdasarkan Pangkat /
Golongan Ruang periode Januari-Desember 2023

Pangkat	Golongan	Jumlah
Pembina	IV/a	1
Penata Tingkat I	III/d	1
Penata	III/c	1
Penata Muda Tingkat I	III/b	1
Penata Muda	III/a	2
Pengatur Tingkat I	II/d	2
Pengatur	II/c	1
Pengatur Muda Tingkat I	II/b	-
Pengatur Muda	II/a	-
Juru Tingkat I	I/d	1
Jumlah		10

Tabel 1.3
Jumlah ASN dan Non ASN Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah
Kabupaten Jember berdasarkan Latar Belakang Pendidikan
periode Januari-Desember 2023

No	Pendidikan	Jumlah	Keterangan
1	SD	1	ASN
2	SLTP	-	ASN
3	SMA/STM	5	ASN
4	D3	1	ASN
5	S1	2	ASN
6	S2	1	ASN
7	SD	-	Non ASN
8	SLTP	1	Non ASN
9	SMA/STM	9	Non ASN
10	D3	-	Non ASN
11	S1	7	Non ASN
12	S2	-	Non ASN
	Jumlah	27	

E. ISU STRATEGIS

Terdapat beberapa isu strategis yang harus diperhatikan dalam menghadapi tantangan pelaksanaan tugas pokok fungsi dan pelaksanaan program kegiatan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember, yaitu diharapkan terdapat penambahan plafon anggaran untuk optimalisasi kinerja Perangkat Daerah.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya. Perencanaan strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumberdaya manusia dan sumberdaya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Diharapkan dengan adanya Perencanaan Strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Rencana strategis Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan merupakan penjabaran visi dan misi Kepala Daerah dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) tahun 2021-2026

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kabupaten Jember , penyusunan Rencana Strategis Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mengacu pada RPJMD dengan merujuk pada Misi Kedua dan tujuan Kedua, yaitu :

- 1) Misi ke - 2 : Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legislatif, masyarakat dan komponen pembangunan daerah lainnya
- 2) Tujuan ke - 2 : Meningkatnya Tata kelola Pemerintahan yang Efektif, melalui Sinergis dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
- 3) Sasaran Strategis Kabupaten : Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang baik.

Yang kemudian dijabarkan dalam tujuan dan sasaran dan indikator serta target jangka menengah dan tahunan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan sebagaimana termuat didalam rencana Strategis Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Tahun 2021-2026 secara terperinci sebagai berikut :

**MATRIKS TUJUAN DAN SASARAN RENCANA STRATEGIS
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER
TAHUN 2021-2026**

Tujuan : meningkatnya keberhasilan pelaksanaan kegiatan Pimpinan Daerah
Indikator Tujuan : Indeks Pelayanan Publik

Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya pelayanan keprotokolan, serta komunikasi dan dokumentasi pimpinan	Persentase kegiatan pimpinan daerah yang mendapat pelayanan keprotokolan, komunikasi dan dokumentasi pimpinan	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Sumber data : tabel 4.1 – Tabel T-C.25 pada Rencana Strategis Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

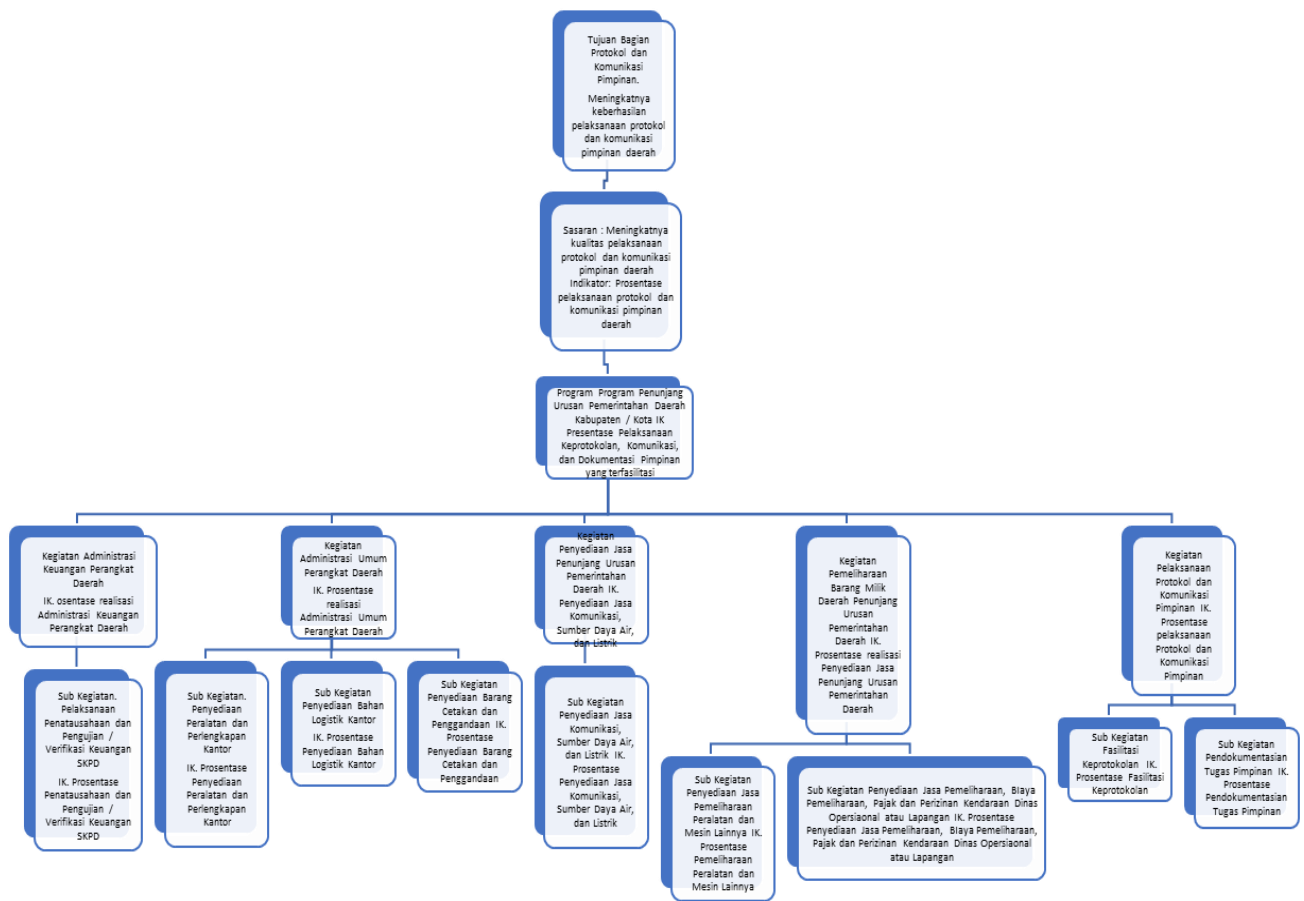
B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2023

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik, yang akan dilaksanakan oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Kabupaten Jember melalui berbagai program/ kegiatan/sub kegiatan di tahun 2023.

Dokumen rencana kinerja ini memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2023, indikator kinerja sasaran, dan target sasarannya, program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Sasaran yang dimaksud dalam Rencana Kinerja tahunan adalah sasaran yang dimuat dalam dokumen renstra Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Melalui rumusan yang lebih spesifik dan terukur.

Matriks hubungan sasaran, Indikator Sasaran, Program, Indikator Program, Kegiatan dan Indikator Kegiatan pendukung pencapaian target sasaran, tertuang dalam dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sebagaimana terlampir.

Cascading Kinerja berdasarkan dokumen perencanaan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah sebagai berikut :



C. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama PD sesuai dengan tugas fungsi dan mandat (*core business*) yang diemban.

Berikut adalah Indikator Kinerja Utama Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Nomor : 065/0020.1/35.09.1.33/2023 Tahun 2023;

Sasaran Strategis	IKU	Formulasi dan Penjelasan	Penanggung Jawab	Sumber Data
Meningkatnya kuantitas pelayanan keprotokolan, serta komunikasi, dan dokumentasi pimpinan	Prosentase kegiatan pimpinan daerah yang mendapat pelayanan keprotokolan, komunikasi dan dokumentasi pimpinan	Jumlah kegiatan yang mendapat pelayanan keprotokolan, komunikasi, dan dokumentasi pimpinan Jumlah kegiatan Bupati dan Wakil Bupati yang diagendakan Penjelasan : Target kegiatan Protokoler Bupati dan Wakil Bupati dilakukan pada awal tahun. Namun pada pelaksanaannya, menyesuaikan dengan sejumlah agenda Bupati dan Wakil Bupati, yaitu terdiri dari kegiatan/agenda kedinasan rutin, berdasarkan atas undangan formal dan non-formal, dan juga kegiatan insidental lainnya	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

D. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perjanjian kinerja berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja menyajikan indikator sasaran Perangkat Daerah sebagai Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang ingin diwujudkan pada tahun berkenaan (dokumen PK terlampir).

Pada lampiran Perjanjian Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2023 dicantumkan sasaran-sasaran strategis organisasi perangkat daerah, indikator kinerja utama, target kinerja, dan program-program utama serta anggaran yang disediakan untuk mewujudkan sasaran. Perjanjian kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2023 telah memuat target sebagaimana target yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2023
1.	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Tertib Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	100 %
2.	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum	Persentase Administrasi Umum yang terkelola	100 %
3.	Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang	Persentase Tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang	100 %
4.	Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah	100 %
5.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100 %

Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan, maka Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember didukung dengan anggaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota tahun 2023 sebesar Rp 4.747.634.200,- (Empat Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Dua Ratus Rupiah).

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. KERANGKA PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2023

Pengukuran capaian sasaran bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam merealisasikan target- target yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran capaian indikator kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan menggunakan ketentuan sebagai berikut :

1. Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja sebagai berikut :

No	Kategori	Nilai	Interpretasi
1.	AA	➤ 90 - 100	Sangat Memuaskan
2.	A	➤ 80 - 90	Memuaskan
3.	BB	➤ 70 - 80	Sangat Baik
4.	B	➤ 60 - 70	Baik
5.	CC	➤ 50 - 60	Cukup (mamadai)
6.	C	➤ 30 - 50	Kurang
7.	D	➤ 0 - 30	Sangat Kurang

2. Penetapan angka capaian kinerja sasaran yang mencapai angka lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja 100%. Angka capaian kinerja sasaran yang mencapai angka kurang dari 0% termasuk pada angka capaian kinerja 0.
3. Cara menghitung prosentase capaian indicator kinerja adalah :
 - a. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna **progress positif**, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

- b. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna ***progress negative***, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100$$

B. CAPAIAN KINERJA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

B.1 ANALISA REALISASI KINERJA

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan telah melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan tahun 2021-2026. Jumlah tujuan dan sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Pemerintah Daerah sebanyak 1 Tujuan, 1 sasaran dan 1 indikator sasaran. Berikut adalah capaian sasaran strategis pada tahun 2023

Tabel 3.1
Pengukuran Realisasi Kinerja Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya kegiatan Pimpinan Daerah yang mendapat pelayanan komunikasi, dokumentasi dan kekeprotokolan	Persentase pelaksanaan kegiatan Pimpinan Daerah yang mendapat pelayanan komunikasi, dokumentasi dan keprotokolan	100%	99,58%	100%

Sumber Data :

- Keputusan Kepala Bagian Prokopim Nomor : 065/0020.1/35.09.1.33/2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- Dokumen Akuntansi dan Pelaporan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan per 31 Desember 2023

Dari tabel diatas terlihat bahwa capaian satu indikator sasaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember rata rata mencapai 99 % dan masuk dalam kategori **Sangat Memuaskan**. Dengan demikian maka secara umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan telah melaksanakan tugas pokok fungsi dalam bidang Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota secara baik dalam rangka mencapai tujuan organisasi seperti yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan tahun 2021 -2026.

Selanjutnya untuk mengetahui pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga dilakukan pengukuran kinerja dengan membandingkan capaian kinerja tahun 2023 dengan tahun sebelumnya

Tabel 3.2
Perbandingan Capaian kinerja Sasaran tahun 2023 dengan tahun sebelumnya

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		REALISASI	
		2022	2023	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	100 %	100 %	94,72 %	99,30 %
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum yang terkelola	100 %	100 %	98,61 %	98,70 %
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang	100 %	100 %	96,96 %	96,30 %
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah	100 %	100 %	96,93 %	99,10 %
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100 %	100 %	97,81 %	99,90 %

Sumber Data: Dokumen Akuntansi dan Pelaporan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan per 31 Desember 2022 dan 2023

Tabel 3.3**Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Kondisi Yang Harus Dicapai Pada Tahun 2023 berdasarkan target pada Rencana Strategis**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET JANGKA MENENGAH PADA RENSTRA 2023	REALISASI Th. 2023	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	99,30%	100%
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	98,60%	100%
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	96,36%	100%
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	99,10 %	100%
5	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100 %	99,89 %	100%

Sumber Data: Dokumen Akuntansi dan Pelaporan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan per 31 Desember 2023

Tabel 3.4**Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	REALISASI Th. 2023	REALISASI NASIONAL	KET. (+/-)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	99,30%	-	-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	98,60%	-	-

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	REALISASI Th. 2023	REALISASI NASIONAL	KET. (+/-)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	96,36%	-	-
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	99,10%	-	-
5	Pelaksanaan Protokol Komunikasi Pimpinan dan	Persentase Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	99,89%	-	-

Sumber Data : Dokumen Akuntansi dan Pelaporan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan per 31 Desember 2023

Dari tabel 3.1 s/d 3.4, perbandingan capaian kinerja sasaran tahun 2023 dengan tahun sebelumnya dapat dijelaskan sebagai berikut:

Sasaran Strategis 1 : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan Indikator Kinerja Persentase Tertib Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah, pada tahun 2023 memiliki capaian sebesar 99,30 %, sedangkan capaian pada tahun 2022 sebesar 94,72 %, sehingga mengalami kenaikan sebesar 4,58 %.

Capaian 99,30 % dihitung dari persentase pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terdiri dari :

- Penyediaan Honorarium Pejabat Pengelola Keuangan dengan target 100%, terlaksana 99,48%.
- Penyediaan Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dengan target 100%, terlaksana 88,36%.
- Penyediaan Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-ATK dengan target 100%, terlaksana 99,59%.
- Penyediaan Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Kertas dan Cover dengan target 100%, terlaksana 100%.
- Penyediaan Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Cetak dengan target 100%, terlaksana 99,70%.
- Penyediaan Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Benda Pos dengan target 100%, terlaksana 100%.
- Penyediaan Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Komputer dengan target 100%, terlaksana 100%.
- Penyediaan Belanja Jasa Tenaga Administrasi dengan target 100%, terlaksana 100%.
- Penyediaan Belanja Jasa Tenaga Administrasi dengan target 100%, terlaksana 100%.

- j) Penyediaan Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer dengan target 100%, terlaksana 100%.
- k) Penyediaan Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum dengan target 100%, terlaksana 100%.
- l) Penyediaan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan dengan target 100%, terlaksana 100%.
- m) Penyediaan Belanja Lembur dengan target 100%, terlaksana 99,97%.
- n) Penyediaan BPJS dengan target 100%, terlaksana 96,74%.

Sasaran Strategis 2 : Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan Indikator Kinerja Persentase Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, pada tahun 2023 memiliki capaian sebesar 98,60%, sedangkan capaian pada tahun 2022 sebesar 98,60 %, sehingga tidak mengalami kenaikan / penurunan.

Capaian 98,60% dihitung dari persentase pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terdiri dari :

- a) Penyediaan Belanja Modal Alat Kantor Lainnya dengan target 100%, terlaksana 90,66%.
- b) Penyediaan Belanja Modal alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) dengan target 100%, terlaksana 96,33%.
- c) Penyediaan Belanja Modal Personal Komputer, dengan target 100%, terlaksana 88,43%.
- d) Penyediaan Belanja Modal Alat Bercorak Kebudayaan Lainnya, dengan target 100%, terlaksana 99,17%.
- e) Penyediaan Belanja Bahan Lainnya, dengan target 100%, terlaksana 100%.
- f) Penyediaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor dengan target 100%, terlaksana 99,97%.
- g) Penyediaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-untuk kegiatan kantor lainnya dengan target 100%, terlaksana 98,11%.
- h) Penyediaan Belanja Natura dan Pakan Natura dengan target 100%, terlaksana 99,96%.
- i) Penyediaan Belanja Makanan dan Minuman Rapat dengan target 100%, terlaksana 99,31%.
- j) Penyediaan Belanja Sewa Bangunan Gedung dengan target 100%, terlaksana 100%.
- k) Penyediaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dengan target 100%, terlaksana 100%.

Sasaran Strategis 3 : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan Indikator Kinerja Persentase Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, pada tahun 2023 memiliki capaian sebesar 96,36 %, sedangkan capaian pada tahun 2022 sebesar 96,36 %, sehingga tidak mengalami kenaikan / penurunan.

Capaian 96,36% dihitung dari persentase pelaksanaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terdiri dari :
 Penyediaan Belanja Belanja Tagihan Telepon dengan target 100%, terserap sebesar 100%.

Sasaran Strategis 4 : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan Indikator Kinerja Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, pada tahun 2023 memiliki capaian sebesar 99,10 %, sedangkan capaian pada tahun 2022 sebesar 96,36 %, sehingga mengalami kenaikan sebesar 2,74 %.

Capaian 99,10% dihitung dari persentase pelaksanaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terdiri dari :

- a) Penyediaan Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas dengan target 100%, terlaksana 96,36%.
- b) Penyediaan Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan dengan target 100%, terlaksana 65,56%.
- c) Penyediaan Belanja Pemeliharaan Roda 4 dengan target 100%, terlaksana 99,90%.
- d) Penyediaan Belanja Pemeliharaan Roda 2 dengan target 100%, terlaksana 98,82%.
- e) Penyediaan Belanja Pemeliharaan Alat Rumah Tangga Lainnya-Alat Pendingin dengan target 100%, terlaksana 99,96%.
- f) Penyediaan Belanja Pemeliharaan Personal Komputer dengan target 100%, terlaksana 98,12%.
- g) Penyediaan Belanja Pemeliharaan Komputer Unit Lainnya dengan target 100%, terlaksana 99,92%.

Sasaran Strategis 5 : Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, dengan Indikator Kinerja Persentase Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, pada tahun 2023 memiliki capaian sebesar 99,89 %, sedangkan capaian pada tahun 2022 sebesar 97,81 %, sehingga mengalami kenaikan sebesar 2,08 %.

Capaian 99,89% dihitung dari persentase pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, yang terdiri dari :

- a) Penyediaan Belanja Bahan Lainnya dengan target 100%, terlaksana 99,90%.
- b) Penyediaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot kantor dengan target 100%, terlaksana 99,93%.
- c) Penyediaan Belanja PDL dengan target 100%, terlaksana 100%.
- d) Penyediaan Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang R4 dengan target 100%, terlaksana 99,04%.
- e) Penyediaan Belanja Perjalanan Dinas Biasa/luar daerah dengan target 100%, terlaksana 99,98%.
- f) Penyediaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dengan target 100%, terlaksana 99,96%.
- g) Penyediaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor-Souvenir/Cendera Mata dengan target 100%, terlaksana 100%.
- h) Penyediaan Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi dengan target 100%, terlaksana 99,96%.
- i) Penyediaan Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara dengan target 100%, terlaksana 99,27%.
- j) Penyediaan Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan dengan target 100%, terlaksana 99,85%.
- k) Penyediaan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota dengan target 100%, terlaksana 100%.
- l) Penyediaan Belanja Jasa Tenaga Ahli dengan target 100%, terlaksana 99,61%.

B.2 ANALISA PENYEBAB KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN

Untuk menganalisa keberhasilan atau kegagalan indikator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran dapat dilihat pada table sebagai berikut :

Table 3.5
Ikhtisar Capaian Kinerja pada tahun 2023

Sasaran/ Indikator Sasaran	% Capaian	Predikat						
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
Sasaran Strategis 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	99,30	v						
Indikator 1.1 Persentase Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat	100	v						
Rata rata capaian	99,30	v						
Sasaran Strategis 2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	98,60	v						
Persentase Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	v						
Rata rata capaian	98,60	v						
Sasaran Strategis 3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	v						
Indikator 3.1 Persentase Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	v						
Rata rata capaian	96,36	v						
Sasaran Strategis 4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	v						
Indikator 4.1 Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	100	v						
Rata rata capaian	99,10	v						

Sasaran Strategis 5. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100	v						
Persentase Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100	v						
Rata rata capaian	99,89	v						

Dari table 3. diatas, dapat disimpulkan bahwa dari pengukuran kinerja tahun 2023, secara umum realisasi kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam kategori **Sangat Memuaskan.**

Sasaran Strategis 1 : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan Indikator Kinerja Persentase Tertib Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah, pada tahun 2023 memiliki capaian sebesar 99,30 %, sedangkan capaian pada tahun 2022 sebesar 94,72 %, sehingga mengalami kenaikan sebesar 4,58 %. Untuk kendala pada sasaran strategis ini, tidak ditemui kendala yang signifikan.

Sasaran Strategis 2 : Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan Indikator Kinerja Persentase Pemenuhan Kebutuhan dan Pemeliharaan Sarana-Pra sarana, pada tahun 2023 memiliki capaian sebesar 98,60 %, sedangkan capaian pada tahun 2022 sebesar 98,69 %, sehingga mengalami kenaikan sebesar 0,09 %. Untuk kendala pada sasaran strategis ini, tidak ditemui kendala yang signifikan.

Sasaran Strategis 3 : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan Indikator Kinerja Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, pada tahun 2023 memiliki capaian sebesar 96,30 %, sedangkan capaian pada tahun 2022 sebesar 96,30 %, sehingga tidak mengalami kenaikan / penurunan. Untuk kendala pada sasaran strategis ini, tidak ditemui kendala yang signifikan.

Sasaran Strategis 4 : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan Indikator Kinerja Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, pada tahun 2023 memiliki capaian sebesar 99,10 %, sedangkan capaian pada tahun 2022 sebesar 96,93 %, sehingga mengalami kenaikan sebesar 2,17 %. Untuk kendala pada sasaran strategis ini, tidak ditemui kendala yang signifikan.

Sasaran Strategis 5 : Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, dengan Indikator Kinerja Persentase Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, pada tahun 2023 memiliki capaian sebesar 99,89 %, sedangkan capaian pada tahun 2022 sebesar 97,81 %, sehingga mengalami kenaikan sebesar 2,09 %.

Beberapa strategi dalam mengelola kendala pada pelaksanaan tugas dan fungsi utama di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan telah dilakukan dengan mengoptimalkan sumberdaya yang tersedia , antara lain :

- Dalam hal pelaksanaan pelayanan keprotokolan, terdapat kendala dalam pemantauan rundown acara dan SOP fasilitasi keprotokolan oleh aparatur bagian prokopim yang masih bersifat manual. Sehingga dengan tingkat intensitas kegiatan pimpinan yang cukup tinggi menyulitkan dalam pembagian tugas personil. Hal itu mendorong lahirnya inovasi berbasis teknologi, yaitu Aplikasi JELAST untuk membantu Kepala Bagian, Kepala Sub Bagian, Pejabat Fungsional (Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda), Pelaksana/Tenaga Protokol, serta Ajudan untuk memantau setiap rundown acara dan SOP (Standar Operasional Prosedur) kegiatan Bupati dan Wakil Bupati Jember, agar dalam pelaksanaan dilapangan berjalan dengan tertib, lancar, dan sukses
- Belum dilakukan penilaian Survei Kepuasan atas layanan keprotokolan, dikarenakan kurangnya tenaga personil pada kegiatan tersebut. Sebagai perbaikan, pada tahun 2024, akan segera dilakukan penataan internal dan pembagian tugas personil, untuk pelaksanaan Survei Kepuasan untuk pelayanan keprotokolan terhadap Panitia Penyelenggara Acara, dan memanfaatkan penggunaan aplikasi E-Sukma yang telah disediakan oleh Pemerintah Kabupaten Jember.
- Terdapat kendala keterbatasan anggaran yang tersedia untuk menunjang kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember. Untuk itu Bagian Prokopim mengoptimalkan anggaran yang sudah tersedia untuk memenuhi target capaian kinerja Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada, serta mengirimkan nota dinas / telaah permintaan penambahan anggaran kepada TAPD terkait peningkatan intensitas kegiatan pimpinan, serta perangkat daerah mengoptimalkan anggaran yang sudah tersedia untuk memenuhi target capaian kinerja Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada.
- Sedangkan terkait dengan penghargaan, selama ini masih belum diterima penghargaan oleh Kantor Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember. akan tetapi, secara keseluruhan capaian target kinerja terhitung sudah sangat memuaskan yang dapat dilihat pada capaian realisasi
- Dalam hal pelaksanaan pelayanan keprotokolan masih belum dilakukan penilaian Survei Kepuasan pada aplikasi E-Sukma, dikarenakan kurangnya tenaga personil pada kegiatan tersebut. Sebagai perbaikan, pada tahun 2024, akan segera dilakukan Survei Kepuasan untuk pelayanan keprotokolan terhadap Panitia Penyelenggara Acara.

- Sedangkan terkait dengan penghargaan, selama ini masih belum diterima penghargaan oleh Kantor Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember. akan tetapi, capaian target kinerja terhitung sudah sangat memuaskan yang dapat dilihat pada capaian realisasi anggaran per tahunnya rata – rata diatas 95%.

B.3. ANALISA PROGRAM – KEGIATAN- SUB KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada tahun 2023 didukung satu Program lima Kegiatan dan Sembilan Sub Kegiatan, dengan uraian capaian sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.6
Target dan Realisasi Program dan Kegiatan Pendukung Sasaran
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Tahun 2023

Sasaran Strategis 1 : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET (Rp)	CAPAIAN (Rp)	%
	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	4.747.634.200	4.727.885.784	99,58
1	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Penatausahaan & Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD			
	Input : Dana/Anggaran	939.540.300	932.920.320	98,6
	Output : Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	53 Dokumen	53 Dokumen	100
	Outcome : Terlaksananya Tertib Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah			

Sasaran Strategis 2 : Administrasi Umum Perangkat Daerah

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET (Rp)	CAPAIAN (Rp)	%
	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	4.747.634.200	4.727.885.784	99,58
1	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor			
	Input : Dana/Anggaran	66.109.700	63.539.000	96,1
	Output : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	15 paket	15 paket	100

	Outcome : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor			
	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor			
	Input : Dana/Anggaran	61.318.600	61.207.900	99,8
	Output : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	70 Paket	70 Paket	100
	Outcome : Tersedianya Bahan Logistik Kantor			
	Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			
	Input : Dana/Anggaran	5.215.000	5.215.000	100
	Output : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	10 Paket	10 Paket	100
	Outcome : Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan			

Sasaran Strategis 3 : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET (Rp)	CAPAIAN (Rp)	%
	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	4.747.634.200	4.727.885.784	99,58
1	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Air			
	Input : Dana/Anggaran	102.016.300	98.305.116	99,3
	Output : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	100
	Outcome : Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			

Sasaran Strategis 4 : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET (Rp)	CAPAIAN (Rp)	%
	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	4.747.634.200	4.727.885.784	99,58
1	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa dan Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan			
	Input : Dana/Anggaran	319.996.000	316.904.200	99
	Output : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit	10 unit	100

	Outcome : Tersedianya Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya			
	Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
	Input : Dana/Anggaran	30.000.000	29.800.110	99,3
	Output : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit	35 Unit	100
	Outcome : Tersedianya Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			

Sasaran Strategis 5 : Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET (Rp)	CAPAIAN (Rp)	%
	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	4.747.634.200	4.727.885.784	99,58
1	Kegiatan : Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan			
	Sub Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan	1.136.445.200	1.135.154.910	99,8
	Input : Dana/Anggaran			
	Output : Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	120 Laporan	120 Laporan	100
	Outcome : Terlaksananya Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan			
	Sub Kegiatan : Pendokumentasian Tugas Pimpinan			
	Input : Dana/Anggaran	2.086.993.100	2.084.839.228	99,8
	Output : Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	150 Laporan	150 Laporan	100
	Outcome : Terlaksananya Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan			

**Foto Kegiatan : Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Sub Kegiatan :
Fasilitasi Keprotokolan :**



**Foto Kegiatan : Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Sub Kegiatan :
Pendokumentasian Tugas Pimpinan :**





B.4 ANALISA ATAS EFISIENSI SUMBER DAYA

Sumber Daya adalah nilai potensi yang dimiliki dalam mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra). Sumber daya yang dimiliki Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah sumber daya manusia, sarana prasarana kantor dan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan anggaran 2023 untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi.

Tabel 3.7

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran	% Capaian Kinerja	% Serapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	99,30	Efisien
Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	98,60	Efisien
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	96,36	Efisien
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	99,10	Efisien
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	99,89	Efisien

Sumberdaya Manusia Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan berjumlah 10 orang dengan rincian dua pejabat struktural, dua pejabat fungsional hasil penyetaraan dan enam orang pelaksana.

Pelaksanaan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi dibidang Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota didukung anggaran sebesar **Rp. 4.747.634.200,00 dan terserap sebesar Rp. 4.747.885.784,00.**

Sumberdaya diatas mendukung tercapainya kinerja sasaran strategis dalam rangka rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dengan rata- rata capaian **99,58 %.**

C. REALISASI ANGGARAN

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, pada tahun anggaran 2023 didukung dengan anggaran sebesar Rp 4.747.634.200,00. Anggaran tersebut bersumber dari APBD Kabupaten Jember.

Secara ringkas komposisi penggunaan anggaran terdiri dari Belanja Operasional dan Belanja Modal dengan perincian sebagai berikut :

1. Belanja Operasional sebesar Rp 4.565.906.784,00
2. Belanja Modal sebesar Rp 63.539.000,00

Anggaran belanja tersebut dialokasikan untuk mendanai 1 (satu) program dan 5 (lima) kegiatan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra dengan realisasi per program sebagai berikut :

**Tabel 3.8
REALISASI ANGGARAN PER PROGRAM TAHUN 2023**

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)	%
	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	4.747.634.200	4.727.885.784	99,58
1	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	939.540.300	932.920.320	99,30
	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Penatausahaan & Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	939.540.300	932.920.320	99,30
2	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	132.643.300	129.961.900	98,60
	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	66.109.700	63.539.000	96,10
	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	61.318.600	61.207.900	99,80

	Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.215.000	5.215.000	100
3	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	102.016.300	98.305.116	96,36
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	102.016.300	98.305.116	96,36
4	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	349.996.000	346.704.310	99,10
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa dan Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan	319.996.000	316.904.200	99,03
	Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.000.000	29.800.110	99,33
5	Kegiatan : Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	3.223.438.300	3.219.994.138	99,89
	Sub Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan	1.136.445.200	1.135.154.910	99,89
	Sub Kegiatan : Pendokumentasian Tugas Pimpinan	2.086.993.100	2.084.839.228	99,89
	JUMLAH	4.747.634.200	4.727.885.784	99,58

Dari tabel diatas terlihat bahwa realisasi anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada tahun 2023 sebesar Rp. 4.727.885.784,00 dari total anggaran Rp. 4.747.634.200,00 atau 99,58%. Jika dibandingkan dengan penyerapan anggaran pada tahun 2022 maka mengalami kenaikan sebesar 2,63% yaitu pada tahun 2022 dari total anggaran sebesar Rp. 6.257.914.592,00 terealisasi sebesar Rp 6.067.189.145,00,- atau 96,95 %. Kenaikan ini disebabkan karena penyerapan anggaran telah dilakukan sejak awal periode tahun anggaran guna mencapai target kinerja yang lebih baik dari tahun sebelumnya.

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN UMUM PENCAPAIAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat yang menjadi tugas dan wewenang Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan. Didalamnya diinformasikan tentang sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada tahun 2023 dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dituangkan dalam Renstra Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan 2021-2026. Disamping itu penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini merupakan sarana sebagai bahan evaluasi dan umpan balik dalam menunjang perbaikan kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada tahun-tahun mendatang.

Dari hasil evaluasi terhadap kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dapat disimpulkan bahwa sasaran-sasaran pada tiap-tiap tujuan yang ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) dikategorikan (**Sangat Baik**), karena dari lima indikator sasaran sebanyak lima indikator pencapaiannya dalam kategori sangat baik.

Realisasi Penyerapan Anggaran tahun 2023 sebesar **Rp 4.727.885.784,00 (99,58 %)**, sedangkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa terdapat efisiensi anggaran, sesuai analisa efisiensi dari perbandingan antara capaian kinerja dan capaian penyerapan anggaran.

B. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI PERBAIKAN

Terkait dengan hal tersebut dalam penyelenggaraan pemerintahan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan masih menghadapi kendala atau hambatan yang berpengaruh terhadap optimalisasi pencapaian target yang ditetapkan dengan hambatan dan permasalahan sebagai berikut kurangnya plafon anggaran yang tersedia, dikarenakan tingginya / padatnya agenda kegiatan Pimpinan Daerah dan belum terlaksananya pengukuran kepuasan layanan dengan menggunakan SUKMA-e.

Oleh karenanya, upaya untuk meminimalkan kendala pencapaian sasaran pada tahun 2023 dan tahun – tahun berikutnya antara lain : memohon perkenan kepada Ketua TPAD Kabupaten Jember untuk menambah plafon anggaran yang tersedia pada Bagian

Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dan mengoptimalkan pembagian tugas di internal Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.

Demikian Laporan Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan yang menggambarkan capaian kinerja tiap-tiap tujuan dan sasaran pada tahun 2023 sebagai salah satu laporan pertanggungjawaban, bahan evaluasi dan penyusunan rencana kegiatan tahun 2023.

**RENCANA STRATEGIS BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
Matrik Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan**

No.	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun						Strategi Mencapai Tujuan dan Sasaran		
					2021	2022	2023	2024	2025	2026	Strategi	Kebijakan	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
1.	Meningkatnya keberhasilan pelaksanaan kegiatan pimpinan daerah	Indeks Pelayanan Publik	Meningkatnya kuantitas pelayanan keprotokolan, serta komunikasi dan dokumentasi pimpinan	Prosentase kegiatan pimpinan daerah yang mendapat pelayanan keprotokolan, komunikasi dan dokumentasi pimpinan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Meningkatkan pelayanan komunikasi kepada pimpinan dan keprotokolan yang lebih profesional	<ol style="list-style-type: none"> Mengembangkan sistem pelayanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan yang profesional Mengembangkan dan meningkatkan sumber daya aparatur protokol dan komunikasi pimpinan yang profesional 	



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

JL. SUDARMAN NO. 1 TELPON (0331) 428824 JEMBER 68111

RENCANA KINERJA TAHUNAN
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN TAHUN 2023

RPJMD

Misi	Tujuan RPJMD	Indikator Tujuan	Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran
Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legislatif, masyarakat, dan komponen pembangunan daerah lainnya	Meningkatnya Tata kelola Pemerintahan yang Efektif, melalui Sinergis dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	Meningkatnya Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan Pimpinan Daerah	Persentase Pelayanan Keprotokolan, dan Komunikasi Pimpinan

RKT

TUJUAN PD		SASARAN PD			PROGRAM			SUB KEGIATAN			
Uraian	Indikator Tujuan	Uraian	Indikator Sasaran	Target	Uraian	Indikator Program	Target	Nama Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan (Output)	Target	Anggaran
Peningkatan keberhasilan pelaksanaan kegiatan pimpinan daerah	Indeks Pelayanan Publik			100%	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase pelaksanaan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	100 %				
		Peningkatan kualitas pelaksanaan keprotokolan, dan komunikasi pimpinan	Persentase capaian pelaksanaan keprotokolan dan komunikasi, pimpinan		Kegiatan: Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Prosentase kegiatan pimpinan daerah yang mendapat pelayanan keprotokolan, dan komunikasi	100 %	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	120 Laporan	Rp 1.152.445.200
		Peningkatan Kualitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Persentase Tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang yang terkelola sesuai ketentuan		Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional OPD	100 %	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan	12 Laporan	Rp 102.000.400

		Daerah Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan								
		Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Tertib Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah dan Evaluasi yang tersusun sesuai ketentuan	Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah yang sesuai prosedur	100 %	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	53 Dokumen	Rp 939.540.300
		Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase barang milik daerah (BMD) yang terpelihara dan siap pakai	Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase tingkat Pemenuhan kebutuhan dan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai standar daerah	100 %	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 unit	Rp 30.000.000
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 unit	Rp 290.584.000
				Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional OPD	100 %	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	10 Paket	Rp. 5.215.000
							Penyediaan Peralatan dan Pertengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	15 paket	Rp 66.109.700
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	70 paket	Rp 74.746.500

Jember, 22 November 2023

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. JEMBER**



LIA DANI SAFITRI S.T. M.Si
Pembina
NIP. 198307212009122003



PERJANJIAN KINERJA – PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LIA DANI SAFITRI, S.T., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HADI SASMITO, S.H., M.Si

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Jember

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN JEMBER,**

HADI SASMITO, S.H., M.Si
NIP. 196804071998031009

Jember, 21 November 2023
Pihak Pertama
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,**

LIA DANI SAFITRI, S.T., M.Si
NIP. 198307212009122003

**PERJANJIAN KINERJA – PERUBAHAN TAHUN 2023
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. JEMBER**

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Tertib Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	100 %
2.	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Administrasi Umum yang terkelola	100 %
3.	Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang	100 %
4.	Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah	100 %
5.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Pelaksanaan kegiatan keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	100 %

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 939.540.300	P-APBD
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 132.643.300	
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 102.016.300	
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 349.996.000	
5.	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp 3.223.438.300	
JUMLAH		Rp 4.747.634.200	

Jember, 21 November 2023

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN JEMBER,**



HADI SASMITO, S.H., M.Si
NIP. 196804071998031009

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,**

LIA DANI SAFITRI, S.T., M.Si
NIP. 198307212009122003

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER**

- Instansi : Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- Tujuan : Meningkatnya keberhasilan pelaksanaan kegiatan protokol dan komunikasi pimpinan daerah
- Tugas : Melaksanakan penyiapan kebijakan, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang protokol, komunikasi dan dokumentasi pimpinan, serta tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum
- Fungsi : :
- a) Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi
 - b) Penyiapan bahan pengkoordinasian, pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang protokol, komunikasi pimpinan dan dokumentasi
 - c) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait protokol, komunikasi pimpinan dan dokumentasi
 - d) Pelaksanaan acara kunjungan kerja pimpinan di dalam maupun luar daerah
 - e) Pelaksanaan penyampaian ucapan duka dan selamat
 - f) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya
 - g) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER SEKRETARIAT DAERAH

JL. SUDARMAN NO. 1 JEMBER Telp. (0331) 428824

RENCANA AKSI TAHUN 2023 BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

SASARAN			PROGRAM DAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN				Ket
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET		URAIAN	INDIKATOR KINERJA/OUTPUT	SATUAN	TARGET	
Meningkatnya kuantitas pelayanan keprotokolan, serta komunikasi dan dokumentasi pimpinan	Prosentase kegiatan pimpinan daerah yang mendapat pelayanan keprotokolan, komunikasi dan dokumentasi pimpinan	100 %	PROGRAM: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase pelaksanaan Keprotokolan dan Komunikasi	Jumlah kegiatan yang mendapat pelayanan keprotokolan	%	100 %	
			Kegiatan: Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Laporan	120 Laporan	
				Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Laporan	150 Laporan	
			Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12 Laporan	

			Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	53 Dokumen	
			Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	35 unit	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	10 unit	
			Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	10 Paket	
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	15 paket	
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	70 paket	

Jember, 22 November 2023

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER**



LIA DANI SAFITRI, ST, M.Si

Pembina

NIP. 198307212009122003



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
SEKRETARIAT DAERAH

JL. SUDARMAN NO. 1 ☎ (0331) 422965 JEMBER 68111

**KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER**

Nomor : 065/2173/35.09.1.33/2023

**TENTANG
INDIKATOR KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER TAHUN 2023**

- Menimbang : a. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Bupati Jember Nomor 41 tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Jember Nomor 99 tahun 2021 Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026, maka perlu menyesuaikan indikator kinerja utama yang menjadi ukuran keberhasilan pelaksanaan kinerja pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember;
- b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Kabupaten Jember dalam suatu Keputusan Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama ;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
10. Peraturan Bupati Jember Nomor 41 tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Jember Nomor 99 tahun 2021 Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

KEDUA : Indikator Kinerja Bagian Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri dari Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Pendukung Kinerja Utama sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;

KETIGA : Indikator Kinerja utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA bertujuan untuk :

- (1) Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi
- (2) Mengukur keberhasilan pencapaian sasaran strategis unit kerja organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

KEEMPAT : Indikator Kinerja Pendukung Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam KEDUA bertujuan untuk :

- (1) Memberikan informasi kinerja yang diperlukan dalam mendukung tercapainya kinerja utama Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

- (2) Mengukur keberhasilan pencapaian kinerja sasaran yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

KELIMA : Indikator Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dimanfaatkan untuk :

- a. Perencanaan Strategis Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- b. Perencanaan Tahunan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- d. Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

KEENAM : Keputusan Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Jember
Pada tanggal : 29 September 2023

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN JEMBER**



LIA DANI SAFITRI, S.T., M.Si

Pembina

NIP. 198307212009122003

INDIKATOR KINERJA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

- Instansi : Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- Tujuan : Meningkatnya keberhasilan pelaksanaan kegiatan protokol dan komunikasi pimpinan daerah
- Tugas : Melaksanakan penyiapan kebijakan, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang protokol, komunikasi dan dokumentasi pimpinan, serta tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum
- Fungsi : :
- a) Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi
 - b) Penyiapan bahan pengkoordinasian, pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang protokol, komunikasi pimpinan dan dokumentasi
 - c) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait protokol, komunikasi pimpinan dan dokumentasi
 - d) Pelaksanaan acara kunjungan kerja pimpinan di dalam maupun luar daerah
 - e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya
 - f) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas

I. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Kinerja Utama/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5
Peningkatan kualitas pelaksanaan keprotokolan, dan komunikasi pimpinan	Persentase capaian pelaksanaan keprotokolan dan komunikasi, pimpinan	<p>Formulasi: Rata Rata Capaian Kinerja Pelayanan Keprotokolan, dan Komunikasi Pimpinan</p> <p>Penjelasan: Capaian kinerja pelaksanaan keprotokolan dan komunikasi pimpinan terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persentase Pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan yang ditindaklanjuti - Persentase Pelaksanaan Pendokumentasian Tugas Pimpinan yang ditindaklanjuti 	<ul style="list-style-type: none"> - Agenda Kegiatan Pimpinan Daerah - Surat Permintaan Pembuatan dan Pemasangan Media Luar Ruang (Baliho, Spanduk, dan Videotron) 	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

II. INDIKATOR KINERJA (PENDUKUNG KINERJA UTAMA)

Kinerja Sasaran	Indikator Kinerja (Pendukung Kinerja Utama)	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5
Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Pada	Persentase Tertib Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah dan Evaluasi yang tersusun sesuai ketentuan	<p>Formulasi: (Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang tersusun dibagi Jumlah Dokumen perencanaan yang seharusnya tersusun sesuai ketentuan / pedoman) x 100%</p>	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Protokol dan Komunikasi	KPA PPTK PPK-SKPD

<p>Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember</p>		<p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang tersusun (11 item) :</p> <ul style="list-style-type: none">- Dokumen Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan DPA- Dokumen Honorarium Pengadaan Barang/Jasa- Dokumen Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor- Dokumen Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover- Dokumen Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer- Dokumen Belanja Jasa Tenaga Administrasi- Dokumen Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer- Dokumen Belanja Jasa Tenaga Kebersihan- Dokumen Belanja Lembur- Dokumen Belanja Iuran Jaminan/Asuransi- Dokumen Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	<p>Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember</p>	
--	--	--	---	--

		<p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - memenuhi kualitas penyusunan sesuai pedoman, dan - tersusun tepat waktu 		
<p>Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember</p>	<p>Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terkelola sesuai ketentuan</p>	<p>Formulasi: (Jumlah administrasi umum yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi keuangan pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah administrasi umum yang seharusnya terlaksana di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember (10 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Belanja Barang Pakai Habis - Belanja Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Belanja Modal Bangunan Terbuka - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor - Belanja Natura dan Pakan-Natura - Belanja Makanan dan Minuman Rapat - Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan - Belanja Jasa Tata Rias - Belanja Sewa Bangunan Gudang - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak 	<p>Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember</p>	<p>KPA PPTK PPK-SKPD</p>

		<p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD 		
<p>Peningkatan Kualitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember</p>	<p>Persentase Tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang yang terkelola sesuai ketentuan</p>	<p>Formulasi: (Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi umum pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan yang seharusnya terlaksana di (2 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Tagihan Telepon - Belanja Tagihan Air <p>c. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD 	<p>Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember</p>	<p>KPA PPTK PPK-SKPD</p>
<p>Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan</p>	<p>Persentase barang milik daerah (BMD) yang terpelihara dan siap pakai</p>	<p>Formulasi: (Jumlah BMD yang terpelihara dan siap pakai dibagi Jumlah BMD yang dipelihara) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD) meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pemeriharaan rutin/ <i>service</i> berkala dan 	<p>Data Keuangan dan Perencanaan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah</p>	<p>KPA PPTK PPK-SKPD</p>

Sekretariat Daerah Kabupaten Jember		<ul style="list-style-type: none">- perbaikan atas kerusakan/- penggantian <i>spare part</i> a. Barang Milik Daerah yang dipelihara meliputi : <ul style="list-style-type: none">- Alat/ bahan untuk kegiatan kantor- Alat kantor dan rumah tangga- Komputer	Kabupaten Jember	
--	--	---	---------------------	--