



BPBJ
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

LAPORAN KINERJA TAHUN 2023

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga tugas penyusunan Laporan Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Jember Tahun 2023 dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Jember disusun sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Jember ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis Tahun Anggaran 2023. Laporan Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Jember berfungsi sebagai alat penilaian kinerja dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta dapat berfungsi sebagai instrument pengendali peningkatan kinerja unit kerja di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Jember. Laporan Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Jember diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2023.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Jember Tahun 2023.

16 Februari 2024

Pit. KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA SETDA
KABUPATEN JEMBER



HERY APRILIYANTO, ST

Penata Muda Tk. I

NIP. 19820411 201001 1 005

DAFTAR ISI

	Hal :
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN	2
C. KEDUDUKAN,TUGAS DAN FUNGSI.....	2
D. SUMBER DAYA MANUSIA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER	4
E. ISU STRATEGIS	6
BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	7
A. KERANGKA PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2023	7
B. CAPAIAN KINERJA	9
C. INDIKATOR KINERJA UTAMA	12
D. PERJANJIAN KINERJA	19
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA.	21
A. PENGUKURAN PENCAPAIAN KINERJATAHUN 2023	21
B. EVALUASI dan ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	22
C. REALISASI ANGGARAN	36
BAB IV. PENUTUP.	38
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Matriks Rencana Strategis (RS) 2021-2026	
Lampiran 2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2023	
Lampiran 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2023	
Lampiran 4. Lampiran SK IKU PD	

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN JEMBER disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Laporan Kinerja BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN JEMBER tahun 2023 merupakan laporan kinerja atas target kinerja yang tercantum dalam Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN JEMBER Tahun 2021-2026 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN JEMBER Tahun 2023

Tujuan yang merupakan kondisi yang diharapkan dapat diwujudkan dalam jangka waktu paling lambat dalam periode s.d tahun 2026, yang meliputi:

1. Menghasilkan barang/jasa yang tepat dari setiap uang yang dibelanjakan, diukur dari aspek kualitas, jumlah, waktu, biaya, lokasi, dan Penyedia;
2. Meningkatkan penggunaan produk dalam daerah;
3. Meningkatkan peran serta pelaku Usaha daerah, Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah;
4. Mendukung pelaksanaan penelitian dan pemanfaatan barang/jasa hasil penelitian;
5. Meningkatkan keikutsertaan industri kreatif;
6. Mendorong pemerataan ekonomi; dan
7. Mendorong Pengadaan Berkelanjutan.

Capaian Kinerja sasaran tahun 2023 yang merupakan capaian kinerja dari pengukuran IKU atau Indikator Kinerja Sasaran dari Renstra BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN JEMBER tahun 2021-2026, dapat diuraikan sebagai berikut :

Sasaran 1 : Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ mendapat predikat nilai Kurang dengan indikator realisasi serapan anggaran dengan capaian kinerja sangat Baik.

- Sasaran 2* : Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ mendapat predikat nilai Sangat Baik dengan indikator realisasi serapan anggaran dengan capaian kinerja sangat Baik..
- Sasaran 3* : Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ mendapat predikat nilai Sangat Baik dengan indikator realisasi serapan anggaran dengan capaian kinerja sangat Baik..
- Sasaran 4* : Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ mendapat predikat nilai Cukup dengan indikator realisasi serapan anggaran dengan capaian kinerja sangat Baik..
- Sasaran 5* : Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa mendapat predikat nilai Sangat Baik dengan indikator realisasi serapan anggaran dengan capaian kinerja sangat Baik..

Dari uraian capaian indikator dapat disimpulkan bahwa target dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat oleh BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN JEMBER telah dilaksanakan dengan baik, dimana sebanyak Lima indikator capaian diatas target yaitu dalam kategori **Sangat Baik** berdasarkan capaian kinerja di 2023.

Untuk mendukung pencapaian kinerja tahun 2023 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan mengalokasikan dana dalam APBD Tahun Anggaran 2023 sebesar 91,184% merupakan Belanja Operasional atau sebesar Rp 1.823.694.600,00 dan Belanja Modal sebesar 8,816% atau sebesar Rp 176.305.400,00

Sedangkan realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp 1.388.369.941 atau 69,42% dari pagu anggaran. Realisasi sampai dengan 31 Desember 2023 yang disampaikan dibawah ini merupakan data sementara dan belum diaudit oleh BPK. Dari analisis yang dilakukan (Ada) efisiensi dalam penggunaan anggaran untuk pencapaian kinerja yang disebabkan bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Jember merupakan bagian yang baru berdiri di bulan agustus 2023, sehingga beberapa kebutuhan tidak terserap secara penuh.

Kendala atau hambatan yang dihadapi dalam pelaporan dan pengukuran target-target sasaran yang telah ditetapkan dalam tahun 2023 antara lain:

1. Belum terpenuhinya jumlah Pejabat Fungsional di lingkungan kerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
2. Storage Server yang penuh menyebabkan Sistem Lambat
3. kendala di jaringan dan listrik (infrastruktur) Kantor Pengadaan

Beberapa rekomendasi perbaikan dalam meningkatkan pencapaian kinerja di tahun 2023 antara lain :

1. Penerimaan Anggota Baru dari PPPK
2. Pendambahan hdd pada server
3. Colocation server ke diskominfo provinsi

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Terselenggaranya *Good Governance* merupakan persyaratan bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan terukur sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Upaya pembangunan tersebut sejalan dengan TAP MPR RI. No. XI / MPR / 1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Dalam Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme disebutkan salah satu asas tertib penyelenggaraan negara adalah asas akuntabilitas yaitu asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacupeningkatan kinerja setiap unit di Lingkungan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaan strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2023

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dimaksudkan untuk menyampaikan capaian kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan

Tujuan penyusunan Laporan kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember adalah

- sebagai sarana pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholder atas pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang pengelolaan sumber daya yang menjadi kewenangan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam rangka meningkatkan kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih baik

C. KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

Kedudukan, tugas, fungsi dan susunan organisasi Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember diatur dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 44 tahun 2023 sebagai berikut :

- (1) Bagian Pengadaan Barang dan Jasa sebagaimana dimaksud pada pasal 8 ayat (1) huruf b angka 3, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan

perumusan kebijakan daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat Daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa.

(2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1)

(3) Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- b. Penyiapan bahan pengkoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- c. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat Daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- d. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.

(4) Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa :

- a. Melaksanakan inventarisasi paket pengadaan barang/jasa;
- b. Melaksanakan riset dan analisis pasar barang/jasa;
- c. Menyusun strategi pengadaan barang/jasa;
- d. Menyiapkan dan mengelola dokumen pemilihan beserta dokumen pendukung lainnya dan informasi yang dibutuhkan;
- e. Melaksanakan Pemilihan penyedia barang/jasa;

- f. Menyusun dan mengelola katalog elektronik lokal/sektoral;
- g. Membantu perencanaan dan pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah; dan
- h. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah.

(5) Susunan organisasi Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember terdiri dari :

- a. Unsur Pimpinan : Kepala Bagian ;
- b. Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa dan LPSE;
- c. Kelompok Jabatan Fungsional.
- c. Unsur Pelaksana, terdiri dari: Pegawai ASN dan Pegawai Non ASN

D. SUMBER DAYA MANUSIA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

Dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember terdiri dari 9 ASN dan 15 Non ASN . Berikut merupakan perincian sumber daya manusia pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember :

Tabel 1.1
Jumlah ASN Bagian Pengadaan Barang dan
Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
berdasarkan Jabatan
periode Januari-Desember 2023

No	Nama Jabatan	Jumlah	Keterangan
1	Kepala Bagian	1	
2	Analisis Lelang	1	
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	1	
4	Penatausahaan Keuangan	1	
5	Bendahara Pengeluaran Pembantu	1	
6	Pengurus Barang Inventaris / Aset Pembantu Tetap	1	
Jumlah			

Tabel 1.2
Jumlah ASN Bagian Pengadaan Barang dan
Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
berdasarkan Pangkat/ Golongan Ruang
periode Januari-Desember 2023

N o	Pangkat	Golongan	Jumlah
1	Penata Tingkat I	III/d	1
2	Penata	III/c	
3	Penata Muda Tingkat I	III/b	3
4	Penata Muda	III/a	1
5	Pengatur Tingkat I	II/d	1
6	Pengatur	II/c	-
7	Pengatur Muda Tingkat I	II/b	-
8	Pengatur Muda	II/a	-
9	Juru Tingkat I	I/d	-
10	Juru	I/c	-
11	Juru Muda Tingkat I	I/b	-
	Jumlah		6

Tabel 1.3
Jumlah ASN dan Non ASN Bagian Pengadaan
Barang dan Jasa Sekretariat Daerah
Kabupaten Jember
berdasarkan Latar Belakang Pendidikan
periode Januari-Desember 2023

No	Pendidikan	Jumlah	Keterangan
1	SD	-	ASN
2	SLTP	-	ASN
3	SMA/STM	3	ASN
4	D3	-	ASN
5	S1	2	ASN
6	S2	1	ASN
7	SD	-	Non ASN
8	SLTP	-	Non ASN
9	SMA/STM	1	Non ASN
10	D3	1	Non ASN

11	S1	4	Non ASN
12	S2	-	Non ASN
Jumlah		12	

E. ISU STRATEGIS

Terdapat beberapa isu strategis yang harus diperhatikan dalam menghadapi tantangan pelaksanaan tugas pokok fungsi dan pelaksanaan program kegiatan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember, yaitu:

1. Banyaknya perubahan regulasi dari Pemerintah Propinsi dan Pusat yang berpengaruh dan berdampak pada kebijakan
2. Pengelolaan Data dan arsip administrasi yang belum rapi dan tertata
3. Keterbatasan Penyediaan Anggaran, Prosentase Plafond Anggaran masih berdasarkan kebijakan
4. Perkembangan teknologi Informasi Teknologi dipergunakan untuk memberikan informasi pelayanan prima kepada public/ masyarakat
5. Jumlah SDM Aparatur Kemampuan, kemauan dan jumlah sumber daya aparatur yang terbatas
6. Jumlah kapasitas sarana prasarana yang belum lengkap dan tidak memadai

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya. Perencanaan strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumberdaya manusia dan sumberdaya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Diharapkan dengan adanya Perencanaan Strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Rencana strategis Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember merupakan penjabaran visi dan misi Kepala Daerah dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) tahun 2021-2026

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kabupaten Jember , penyusunan Rencana Stategis Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember mengacu pada RPJMD dengan merujuk pada Misi ke 2 dan tujuan ke 1 yaitu

- 1) Misi ke 2 : Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legislatif, masyarakat, dan komponen pembangunan daerah lainnya
- 2) Tujuan ke 1 : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif, melalui sinergi dengan seluruh elemen pembangunan daerah dan peningkatan kualitas pelayanan publik

Yang kemudian dijabarkan dalam tujuan dan sasaran dan indikator serta target jangka menengah dan tahunan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember sebagaimana termuat didalam rencana Strategis Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021-2026 secara terperinci sebagai berikut :

MATRIKS TUJUAN DAN SASARAN RENCANA STRATEGIS BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER TAHUN 2021-2026

Tujuan : Meningkatkan pelayanan pengelolaan pengadaan barang / jasa pemerintah

Indikator Tujuan : %Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Secara Elektronik

Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
SETELAH PERUBAHAN							
Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	-	-	100%	100%	100%	100%
Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	-	-	100%	100%	100%	100%

Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	-	-	100%	100%	100%	100%
Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Jasa Pelayanan & Pemeliharaan Sarana & Prasarana Kantor	-	-	100%	100%	100%	100%
Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	-	-	100%	100%	100%	100%

Sumber data : tabel 4.1 – Tabel T-C.25. pada Rencana Strategis Perubahan Sekretariat Daerah Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026.

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2023

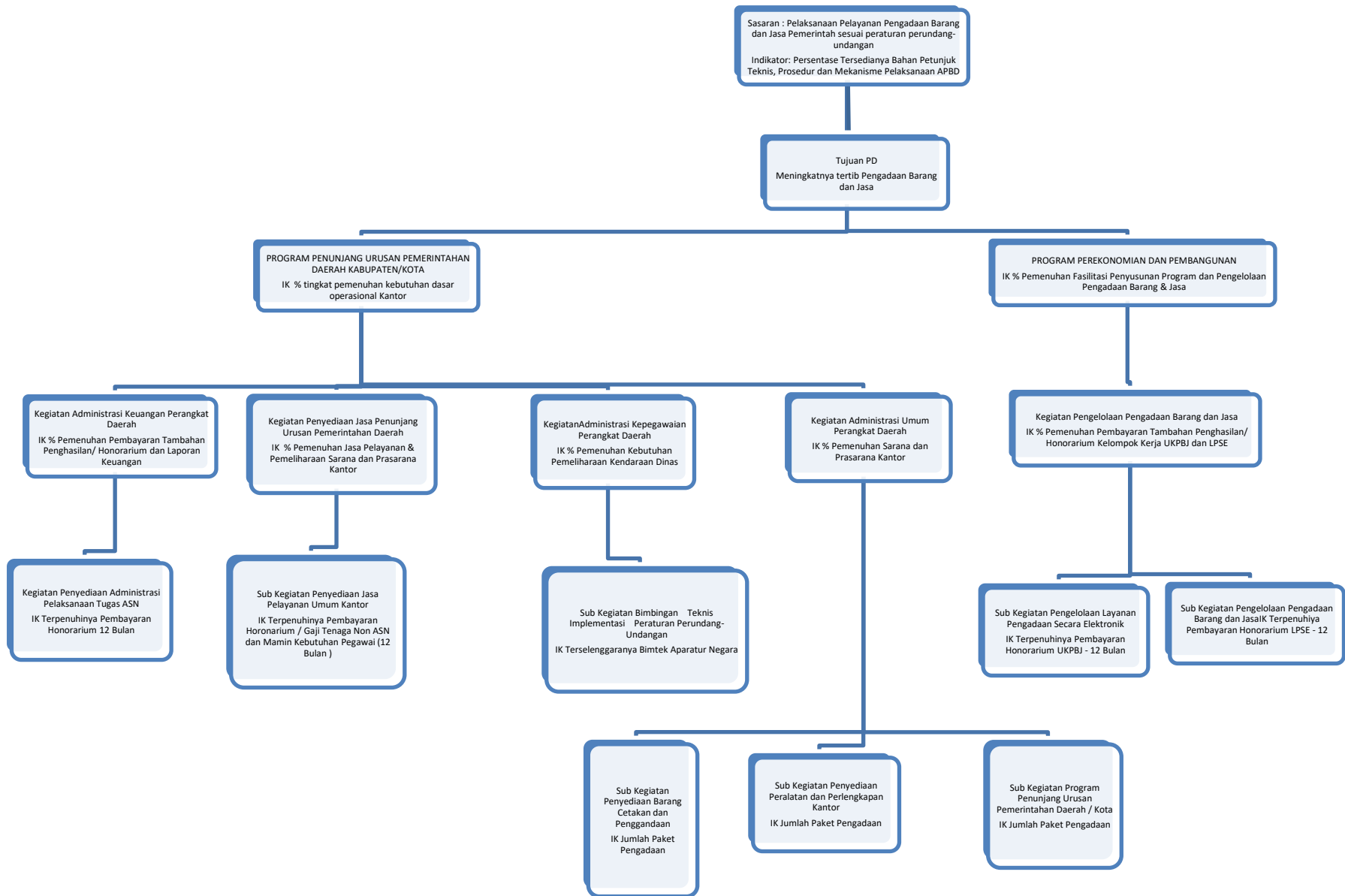
Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik, yang akan dilaksanakan oleh Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Kabupaten Jember melalui berbagai program/ kegiatan/ sub kegiatan di tahun 2023.

Dokumen rencana kinerja ini memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2023, indikator kinerja sasaran, dan target sasarnya, program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Sasaran yang

dimaksud dalam Rencana Kinerja tahunan adalah sasaran yang dimuat dalam dokumen renstra Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Melalui rumusan yang lebih spesifik dan terukur.

Matriks hubungan sasaran, Indikator Sasaran, Program, Indikator Program, Kegiatan dan Indikator Kegiatan pendukung pencapaian target sasaran, tertuang dalam dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sebagaimana terlampir.

Cascading Kinerja berdasarkan dokumen perencanaan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember adalah sebagai berikut :



C. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama PD sesuai dengan tugas fungsi dan mandat (*core business*) yang diemban.

Berikut adalah Indikator Kinerja Utama Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Nomor 065/011.a/1.22/2023 Tahun 2023;

No	Sasaran Strategis	IKU	Formulasi dan Penjelasan	Penanggung Jawab	Sumber Data
1.	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	<p>Formulasi: (Jumlah administrasi keuangan yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi keuangan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa) x 100%</p> <p>Penjelasan: a. Jumlah administrasi keuangan yang seharusnya terlaksana di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa (6 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan - Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa - Belanja Lembur - Belanja Perjalanan Dinas Biasa 	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	KPA PPTK PPK- SKPD

			<ul style="list-style-type: none"> - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD 		
2.	Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	<p>Formulasi: (Jumlah administrasi kepegawaian yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi kepegawaian pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah administrasi kepegawaian yang seharusnya terlaksana di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa (3 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia - Belanja Jasa 	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	KPA PPTK PPK-SKPD

			Penyelenggara Acara - Belanja Bimbingan Teknis b. Tersusun sesuai ketentuan : - Terangkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Terangkan sesuai ketentuan Pedum APBD		
3.	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	Formulasi: (Jumlah administrasi umum yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi umum pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa) x 100% Penjelasan: a. Jumlah administrasi umum yang seharusnya terlaksana di Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor di (6 item) : - Belanja Modal Mebel - Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	KPA PPTK PPK-SKPD

			<ul style="list-style-type: none"> - Belanja Modal Kursi Pejabat - Belanja Modal Personal Computer - Belanja Modal Peralatan Personal Computer - Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya <p style="text-align: center;">Di Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor di (6 item)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Alat tulis Kantor - Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Kertas dan Cover - Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Bahan Cetak - Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Bahan bahan komputer - Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Perabot Kantor - Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Alat Listrik <p style="text-align: center;">Di Sub Kegiatan Penyediaan</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Barang Cetak dan Penggandaan di (3 item)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Alat tulis Kantor - Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Benda Pos - Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Bahan Cetak <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terangangkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Terangangkan sesuai ketentuan Pedum APBD 		
4.	Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Jasa Pelayanan & Pemeliharaan Sarana & Prasarana Kantor	<p>Formulasi: (Jumlah jasa penunjang yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah jasa penunjang pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang seharusnya terlaksana di Bagian Pengadaan</p>	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	KPA PPTK PPK-SKPD

			<p>Barang dan Jasa (3 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Natura dan pakan Natura - Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL) - Belanja Pakaian Olahraga <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD 		
5.	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	$\frac{\text{Realisasi Paket Pengadaan}}{\text{Jumlah Paket Pengadaan}} \times 100 \%$ <p>a. Jumlah Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa (9 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) - Persediaan Dokumen Administrasi Tender 	Kasubbag. Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa dan LPSE	Laporan Hasil Kegiatan

			<ul style="list-style-type: none"> - Belanja Makan Minum Rapat - Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota - Belanja Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Belanja Kawat/Faksi mili/Internet/ TV Berlanggan an - Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya - Belanja Jasa Konsultasi <p>c. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Teranggarkan sesuai ketentuan 		
--	--	--	--	--	--

			Pedum APBD - berdasarkan data di RUP		
--	--	--	---	--	--

D. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perjanjian kinerja berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja menyajikan indicator sasaran Perangkat Daerah sebagai Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang ingin diwujudkan pada tahun berkenaan (dokumen PK terlampir)

Pada lampiran Perjanjian Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2023 dicantumkan sasaran-sasaran strategis dinas, indikator kinerja utama, target kinerja, dan program-program utama serta anggaran yang disediakan untuk mewujudkan sasaran. Perjanjian kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2023 telah memuat target sebagaimana target yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2023
1.	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	100 %
2.	Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	100 %
3.	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	100 %

4.	Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Jasa Pelayanan & Pemeliharaan Sarana & Prasarana Kantor	100 %
5.	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100 %

Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan, maka Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember didukung dengan anggaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dan Program Perekonomian Dan Pembangunan tahun 2023 sebesar Rp 2.000.000.000 (Dua Miliar Rupiah)

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. KERANGKA PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2023

Pengukuran capaian sasaran bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam merealisasikan target- target yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran capaian indicator kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember menggunakan ketentuan sebagai berikut :

1. Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja sebagai berikut :

No	Kategori	Nilai	Interpretasi
1.	AA	➤ 90 - 100	Sangat Memuaskan
2.	A	➤ 80 - 90	Memuaskan
3.	BB	➤ 70 - 80	Sangat Baik
4.	B	➤ 60 - 70	Baik
5.	CC	➤ 50 - 60	Cukup (mamada)
6.	C	➤ 30 - 50	Kurang
7.	D	➤ 0 - 30	Sangat Kurang

2. Penetapan angka capaian kinerja sasaran yang mencapai angka lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja 100%. Angka capaian kinerja sasaran yang mencapai angka kurang dari 0% termasuk pada angka capaian kinerja 0.
3. Cara menghitung prosentase capaian indicator kinerja adalah :

- a. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna ***progress positif***, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

- b. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna ***progress negative***, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100$$

B. CAPAIAN KINERJA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

B.1 ANALISA REALISASI KINERJA

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember telah melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026 . Jumlah tujuan dan sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Pemerintah Daerah sebanyak 1 (satu) Tujuan, 1 (satu) sasaran dan 2 (dua) indikator sasaran. Berikut adalah capaian sasaran strategis pada tahun 2023

Tabel 3.1
Pengukuran Realisasi Kinerja Tahun 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	100%	100%	100%
2	Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Persentase Pelaksanaan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	100%	100%	100%
3	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	100%	100%	100%
4	Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Presentase tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang	100%	100%	100%
5	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100%	100%	100%

Sumber Data: Realisasi Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2023

Tabel 3.1 menunjukkan capaian yang diperoleh dari perbandingan target tahun 2023 dengan realisasi tahun 2023 dari indikator sebagai ukuran keberhasilan sasaran dengan capaian masing masing 100% dan termasuk dalam kategori sangat memuaskan.

Dengan demikian maka secara umum Bagian Pengadaan Barang dan Jasa telah melaksanakan tugas pokok fungsi dalam bidang penataan organisasi secara baik dalam rangka mencapai tujuan organisasi seperti yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah tahun 2021 -2026.

Selanjutnya untuk mengetahui pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga dilakukan pengukuran kinerja dengan membandingkan capaian kinerja tahun 2023 dengan tahun sebelumnya

Tabel 3.2
Perbandingan Capaian kinerja Sasaran tahun 2023 dengan tahun sebelumnya

SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR SASARAN (3)	TARGET		REALISASI	
		2022	2023	2022	2023
			(4)	(5)	(6)
Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	-	100%	-	100%
Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Prosentase Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	-	100%	-	100%
Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	-	100%	-	100%
Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Presentase tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang	-	100%	-	100%
Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	-	100%	-	100%

Sumber Data: Data pelaksanaan Kegiatan dan Data UKPBJ 2023

Tabel 3.2 menunjukkan perbandingan realisasi tiga indicator tersebut pada tahun 2023 dengan realisasi tahun sebelumnya.

Data target dan Realisasi pada tahun 2021 dan 2022 tidak disajikan pada tabel 3.2 di karenakan, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Jember, baru

berdiri sendiri dan pisah dari Bagian Administrasi Pembangunan bulan Agustus tahun 2023, sehingga tidak memiliki data untuk tahun tahun sebelumnya.

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Kondisi Yang Harus Dicapai Pada Tahun 2023 berdasarkan target pada Rencana Strategis

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET JANGKA MENENGAH PADA RENSTRA 2026	REALISASI Th. 2023	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	100%	100%	100%
2	Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Presentase Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	100%	100%	100%
3	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	100%	100%	100%
4	Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Presentase tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang	100%	100%	100%
5	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100%	100%	100%

Sumber Data: Realisasi Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2023

Tabel 3.3 menunjukkan perbandingan realisasi tiga indikator tersebut pada tahun 2023 dengan target pada akhir periode renstra / target tahun 2026 untuk mengetahui tingkat kemajuan dari realisasi tahun 2023. Dari tabel 3.3 dapat disimpulkan bahwa tingkat kemajuan capaian sasaran di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Jember telah sesuai dengan target akhir periode Renstra.

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	REALISASI Th. 2023	REALISASI NASIONAL	KET. (+/-)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	100%	-	
2	Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Presentase Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	100%	-	
3	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	100%	-	
4	Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Presentase tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang	100%	-	
5	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100%	-	

*Sumber Data: * data realisasi nasional tidak tersedia*

Tabel 3.4 menunjukkan perbandingan realisasi lima indikator pada tahun 2023 dengan dengan realisasi nasional/ relisasi provinsi . sebagai bentuk pembanding atau benchmark kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa dengan kinerja yang dicapai Bagian Pengadaan Barang dan Jasa yang lain secara nasional / provinsi. Namun tidak tersedia data pembanding atas indikator kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa.

Dari 5 (lima) sasaran pada Tahun 2023, 1 (satu) sasaran merupakan kinerja utama Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, dan 4 (empat) sasaran merupakan kinerja pendukung yang relevan. Adapun Penjelasan capaian setiap sasaran berdasarkan data yang tersaji pada tabel 3.1 s/d 3.5, dapat diuraikan sebagai berikut:

Sasaran 1 : Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Kualitas administrasi keuangan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa diukur dari perbandingan Jumlah administrasi keuangan yang terlaksana sesuai pedoman dengan jumlah seluruh administrasi keuangan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Administrasi keuangan yang seharusnya terlaksana di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa sebanyak 5 (enam) item, yaitu belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan, Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa, Belanja Lembur, Belanja Perjalanan Dinas Biasa, Belanja Perjalanan Dinas dalam kota.

Keseluruhan administrasi keuangan tersebut diatas, tersusun sesuai ketentuan / pedoman, diukur dengan:

- terangkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan sesuai Kepmendagri dan
- sesuai ketentuan Pedoman Pelaksanaan APBD dan standar satuan harga di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember.

Pada data tabel 3.1, dapat disimpulkan bahwa realisasi sesuai target atau termasuk kategori capaian sangat memuaskan/ 100%. Tidak ada pembandingan dengan tahun sebelumnya, karena bagian ini baru berdiri di tahun 2023. Sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah tahun 2026 (tabel 3.3), menunjukkan tingkat kemajuan yang optimal yaitu 100%. Tidak ada realisasi nasional sebagai pembandingan / *benchmark* untuk indikator ini sebagaimana terdapat pada tabel 3.4.

Sasaran 2 : Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ

Kualitas administrasi kepegawaian pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa diukur dari perbandingan Jumlah administrasi kepegawaian yang terlaksana sesuai pedoman dengan jumlah seluruh administrasi keuangan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Administrasi keuangan yang seharusnya terlaksana di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa sebanyak 3 (tiga) item, yaitu belanja honorarium narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia, Belanja Jasa Penyelenggara Acara, Belanja Bimbingan Teknis.

Keseluruhan administrasi kepegawaian tersebut diatas, tersusun sesuai ketentuan / pedoman, diukur dengan:

- teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan sesuai Kepmendagri dan
- sesuai ketentuan Pedoman Pelaksanaan APBD dan standar satuan harga di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember.

Pada data tabel 3.1, dapat disimpulkan bahwa realisasi sesuai target atau termasuk kategori capaian sangat memuaskan/ 100%. Tidak ada pembandingan dengan tahun sebelumnya, karena bagian ini baru berdiri di tahun 2023. Sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah tahun 2026 (tabel 3.3), menunjukkan tingkat kemajuan yang optimal yaitu 100%. Tidak ada realisasi nasional sebagai pembandingan / benchmark untuk indikator ini sebagaimana terdapat pada tabel 3.4.

Sasaran 3 : Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Kualitas administrasi umum pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa diukur dari perbandingan Jumlah administrasi umum yang terlaksana sesuai pedoman dengan jumlah seluruh administrasi umum pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Administrasi umum yang seharusnya terlaksana di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa sebanyak 6 (enam) item untuk sub kegiatan Penediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, yaitu : belanja modal mebel, belanja modal alat rumah tangga

lainnya, belanja modal kursi pejabat, belanja modal personal computer, belanja modal peralatan personal computer, belanja modal peralatan computer lainnya. Sedangkan di sub kegiatan Penediaan Bahan Logistik Kantor juga ada 6 (enam) item, Yaitu: Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Alat tulis Kantor, Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Kertas dan Cover, Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Bahan Cetak, Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Bahan bahan computer, Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Perabot Kantor, Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Alat Listrik. Terakhir Di Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan di terdapat 3 (tiga item), Yaitu: Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Alat tulis Kantor, Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Benda Pos, Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Bahan Cetak

Pada data tabel 3.1, dapat disimpulkan bahwa realisasi sesuai target atau termasuk kategori capaian sangat memuaskan/ 100%. Tidak ada perbandingan dengan tahun sebelumnya, karena bagian ini baru berdiri di tahun 2023. Sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah tahun 2026 (tabel 3.3), menunjukkan tingkat kemajuan yang optimal yaitu 100%. Tidak ada realisasi nasional sebagai perbandingan / benchmark untuk indikator ini sebagaimana terdapat pada tabel 3.4.

Sasaran 4 : Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Bagian PBJ

Kualitas jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa diukur dari perbandingan Jumlah Jasa Penunjang yang ditingkatkan dibagi Jumlah Jasa Penunjang yang dipelihara. Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa meliputi : Belanja Natura dan pakan Natura, Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL), Belanja Pakaian Olahraga.

Pada data tabel 3.1, dapat disimpulkan bahwa realisasi sesuai target (100%) atau termasuk kategori capaian sangat memuaskan. Tidak ada perbandingan dengan

tahun sebelumnya, karena bagian ini baru berdiri di tahun. Sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah tahun 2026 (tabel 3.3), menunjukkan tingkat kemajuan yang optimal yaitu 100%. Tidak ada realisasi nasional sebagai pembandingan / *benchmark* untuk indikator ini sebagaimana terdapat pada tabel 3.4.

Sasaran 5 : Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Kualitas Kinerja Pengadaan Barang dan Jasa diukur menggunakan indikator Presentase jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa . Indikator ini adalah Indikator Kinerja Utama (IKU) Bagian Pengadaan Barang dan Jasa sesuai tugas dan fungsinya.

Berdasarkan formulasi Indikator Kinerja Utama Bagian pengadaan Barang dan Jasa, Indikator ini dihitung dengan cara membandingkan realisasi paket pengadaan dengan jumlah seluruh paket pengadaan di tahun 2023.

Jumlah seluruh paket pengadaan berdasarkan data SIPD tahun 2023 sebanyak 5 paket pengadaan.

Jumlah paket pengadaan yang terealisasi sebanyak 5 paket pengadaan, sehingga didapatkan persentase realisasi sebesar 100%

Pada data tabel 3.1, dapat disimpulkan bahwa realisasi sesuai target (100%) atau termasuk kategori capaian sangat memuaskan. Tidak ada pembandingan dengan tahun sebelumnya, karena bagian ini baru berdiri di tahun 2023. Sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah tahun 2026 (tabel 3.3), menunjukkan tingkat kemajuan yang optimal yaitu 100%. Tidak ada realisasi nasional sebagai pembandingan / *benchmark* untuk indikator ini sebagaimana terdapat pada tabel 3.4.

B.2 ANALISA PENYEBAB KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN

Untuk menganalisa keberhasilan atau kegagalan indicator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran dapat dilihat pada table sebagai berikut :

Table 3.5
Ikhtisar Capaian Kinerja pada tahun 2023

Sasaran/ Indikator Sasaran	% Capaian	Predikat						
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ IK : % Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	100%	V						
Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ IK : % Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	100%	v						
Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ IK : % Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	100%	V						
Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ IK : % tingkat Pemenuhan Jasa penunjang	100%	V						
Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa IK : % Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100%	V						

Dari table 3. diatas, dapat disimpulkan bahwa dari pengukuran kinerja tahun 2023, secara umum realisasi kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam kategori Sangat Memuaskan (AA). Dari 5 (lima) indikator kinerja Bagian pengadaan Barang dan Jasa, terdapat 1 (satu) indikator utama yaitu % Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa yang

Sasaran Strategis : Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa dengan indikator Persentase Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa ; berdasarkan data yang disajikan dalam tabel 3.5 menunjukkan capaian 100% atau kategori Sangat Memuaskan yang didorong semakin optimalnya tata kelola pengadaan barang dan jasa, dimana pada tahun 2023, Bagian pengadaan Barang dan Jasa telah terbentuk sebagai Bagian yang tersendiri sebagai upaya mewujudkan kemandirian, dan profesionalitas kelembagaan, serta secara kontinyu memberikan pendampingan kepada seluruh pokja PBJ, Pejabat PBJ, Pejabat Pembuat Komitmen, serta memberikan sosialisasi kepada seluruh unsur yang terkait
Beberapa hal yang masih menjadi permasalahan dan perlu dipenuhi sebagai rencana kedepan adalah:

- a. Belum terpenuhinya jumlah Pejabat Fungsional di lingkungan kerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
- b. Storage Server yang penuh menyebabkan Sistem Lambat
- c. kendala di jaringan dan listrik (infrastruktur) Kantor Pengadaan

Untuk itu solusi yang direncanakan kedepan adalah dengan

1. Penerimaan Anggota Baru dari PPPK
2. Pendambahan hdd pada server
3. Colocation server ke diskominfo provinsi

Menjelaskan bahwa Sasaran Strategis tercapai sesuai target yang ditentukan dengan penilaian kinerja kategori Baik. Penyebab keberhasilan disebabkan adanya dukungan anggaran yang cukup, Kerjasama Tim yang terjalin baik dan adanya dukungan penuh dari pimpinan/ Kepala Daerah.

B.3 ANALISA PROGRAM – KEGIATAN- SUB KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember pada tahun 2023 didukung 2 (Dua) Program 5 (Kegiatan) Kegiatan dan 8 (Delapan) Sub Kegiatan, dengan uraian capaian sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.6
Target dan Realisasi Program dan Kegiatan Pendukung
Sasaran Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2023

Sasaran Strategis : Peningkatan Kualitas Kinerja Pengadaan Barang dan Jasa Perangkat daerah, didukung Kegiatan Peningkatan Pengadaan dan 2 sub kegiatan, yaitu :

1. Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
2. Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
 - Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

	Target	Realisasi	%
Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	847.944.000,00	479.037.463	56,49
Input : Anggaran			
Output : Terpenuhinya Pembayaran Honorarium UKPBJ	5 bulan	5 bulan	
Outcome : Terealisasinya capaian belanja OPD			



- Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (foto kegiatan LPSE)

	Target	Realisasi	%
Sub Kegiatan : Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	611.100.000,00	545.144.300,00	89,21
Input : Anggaran			
Output : Terpenuhinya Pembayaran Honorarium LPSE	5 bulan	5 bulan	
Outcome : Terlaksananya tender-tender OPD			



B.4



ANALISA ATAS EFISIENSI SUMBER DAYA

Sumber Daya adalah nilai potensi yang dimiliki dalam mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra). Sumber daya yang dimiliki Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember adalah sumber daya manusia, sarana prasarana kantor dan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan anggaran 2023 untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi

Tabel 3.7
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran	% Capaian Kinerja	% Serapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ IK : % Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan terpenuhi	100%	35,64	Efisien
Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ IK : % Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas terlaksana	100%	76,12	Efisien
Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ IK : % Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor tercapai	100%	75,06	Efisien
Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ IK : % Pemenuhan Jasa Pelayanan & Pemeliharaan Sarana & Prasarana Kantor terpenuhi	100%	54,78	Efisien
Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa IK : % jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa terpenuhi	100%	70,19	Efisien

Sumberdaya Manusia Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember berjumlah 12 orang dengan rincian 2

pejabat struktural, 4 pelaksana dan 6 non ASN.

Pelaksanaan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi dibidang urusan administrasi pemerintah daerah didukung anggaran sebesar Rp. 2.000.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 1.388.369.941,-

Sumberdaya diatas mendukung tercapainya kinerja sasaran strategis dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dengan rata- rata capaian 62,358 %

C. REALISASI ANGGARAN

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember, pada tahun anggaran 2023 didukung dengan anggaran sebesar Rp 2.000.000.000 Anggaran tersebut bersumber dari APBD Kabupaten Jember.

Secara ringkas komposisi penggunaan anggaran terdiri dari Belanja Operasional dan Belanja Modal dengan perincian sebagai berikut :

1. Belanja Operasional sebesar Rp 1.823.694.600,00
2. Belanja Modal sebesar Rp 176.305.400,00

Anggaran belanja tersebut dialokasikan untuk mendanai Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember 2 (Dua) program dan 5 (Lima) kegiatan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra dengan realisasi per program sebagai berikut :

Tabel 3.8
REALISASI ANGGARAN PER PROGRAM TAHUN 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%
	Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan			
1	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	83.471.200,00	29.755.678,00	35,64
-	Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	83.471.200,00	29.755.678,00	35,64
2	Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	170.104.000,00	129.500.000,00	76,12
-	Sub Kegiatan : Bimbingan teknis/Workshop/Sosialisasi/Seminar Implementasi Perundang-undangan	170.104.000,00	129.500.000,00	76,12
3	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	228.090.800	172.452.500,00	75,06
-	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	176.305.400,00	131.740.000,00	74,72
-	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.570.200,00	18.252.500,00	80,86
-	Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	29.215.200,00	22.460.000,00	76,87
4	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	59.290.000,00	32.480.000,00	54,78
-	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	59.290.000,00	32.480.000,00	54,78
	Program : Program Perekonomian & Pembangunan			
1	Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.459.044.000,00	1.024.181.763,00	70,19
-	Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	847.944.000,00	473.048.639,00	55,78
-	Sub Kegiatan : Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	611.100.000,00	545.144.300,00	89,21
	JUMLAH	2.000.000.000,00	1.388.369.941,00	69,41

Dari tabel diatas terlihat bahwa realisasi anggaran Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember. pada tahun 2023 sebesar Rp. 1.388.369.941,00 dari total anggaran Rp. 2.000.000.000,00 atau 69,41%.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN UMUM PENCAPAIAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat yang menjadi tugas dan wewenang Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember. Didalamnya diinformasikan tentang sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember pada tahun 2023 dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dituangkan dalam Renstra Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember 2021-2026. Disamping itu penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini merupakan sarana sebagai bahan evaluasi dan umpan balik dalam menunjang perbaikan kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember pada tahun-tahun mendatang.

Dari hasil evaluasi terhadap kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dapat disimpulkan bahwa sasaran-sasaran pada tiap-tiap tujuan yang ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) dikategorikan baik karena dari 5 (lima) indikator sasaran sebanyak 3 (tiga) indikator pencapaiannya dalam kategori sangat baik. 1 (satu) indikator pencapaiannya dalam kategori cukup baik dan 1 (satu) indikator pencapaiannya dalam kategori kurang baik.

Realisasi Penyerapan Anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 1.382.381.117,00 (69,11%), sedangkan hasil evaluasi efisiensi menunjukkan ada efisiensi dari perbandingan antara capaian kinerja dan capaian penyerapan anggaran.

B. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI PERBAIKAN

Terkait dengan hal tersebut dalam penyelenggaraan pemerintahan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember masih menghadapi kendala atau hambatan yang berpengaruh terhadap optimalisasi pencapaian target yang ditetapkan dengan hambatan dan permasalahan sebagai berikut :

1. Adanya kendala dalam system LPSE yang menyebabkan beberapa Penyedia terkadang susah mengakses.
2. Adanya penerapan aturan perundang-undangan pusat terbaru yang penerapannya belum optimal karena harus disesuaikan perubahan anggaran, sedangkan waktu yang tersedia di akhir tahun tidak memungkinkan untuk menggeser anggaran kembali, sehingga anggaran yang telah tersedia tidak dapat terserap optimal.
3. Kurangnya Personil Jabatan Fungsional dan Personil yang memiliki Kompetensi Pengadaan Barang dan Jasa di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Oleh karenanya direkomendasikan perbaikan untuk meminimalkan kendala pencapaian sasaran pada tahun 2023 dan tahun – tahun berikutnya antara lain :

1. Perbaikan dan Penambahan Server untuk dapat memperlancar akses pemakaian LPSE.
2. Diharapkan terpenuhinya sarana dan prasarana yang lebih baik guna menunjang kegiatan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember.
3. Mengajukan Percepatan Penambahan personal untuk mencukupi
4. Adanya dukungan Stakeholder terkait dalam mendukung kinerja pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Demikian Laporan Kinerja Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember yang menggambarkan capaian kinerja tiap-tiap tujuan dan

sasaran pada tahun 2023 sebagai salah satu laporan pertanggungjawaban, bahan evaluasi dan penyusunan rencana kegiatan tahun 2023

RENCANA STRATEGIS BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
1.	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Meningkat nya Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	-	-	100%	100%	100%	100%
2.	Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Meningkat nya Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	-	-	100%	100%	100%	100%
3.	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Meningkat nya Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	-	-	100%	100%	100%	100%
4.	Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Meningkat nya Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Jasa Pelayanan & Pemeliharaan Sarana & Prasarana Kantor	-	-	100%	100%	100%	100%
5.	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Meningkat nya Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	-	-	100%	100%	100%	100%



PERJANJIAN KINERJA – PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERY APRILLIYANTO, ST.
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HADI SASMITO, S.H., M.Si
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Jember

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN JEMBER,**



HADI SASMITO, S.H., M.Si
NIP. 196804071998031009

Jember, 05 Desember 2023
Pihak Pertama
**Plt. KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KABUPATEN JEMBER,**



HERY APRILLIYANTO, ST
NIP. 19820411 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA – PERUBAHAN TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KAB. JEMBER**

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	100 %
2.	Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Presentase Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	100 %
3.	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	100 %
4.	Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Presentase Tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang	100 %
5.	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 83.471.200	P-APBD
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 170.104.000	P-APBD
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 228.090.800	P-APBD
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 59.290.000	P-APBD
5. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 1.459.044.000	P-APBD
Jumlah	Rp. 2.000.000.000,-	

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN JEMBER,**



HADI SASMITO, S.H., M.Si
NIP. 196804071998031009

Jember, 05 Desember 2023
Pihak Pertama
**Pt. KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KABUPATEN JEMBER,**


HERY APRILIYANTO, ST
NIP. 19820411 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN SUDARMAN NOMOR 1 JEMBER TELEPON (0331) 428824

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2023

RPJMD

Misi	Tujuan RPJMD	Indikator Tujuan	Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran
Membangun Tata Kelola Pemerintahan Yang Kondusif Antara Eksekutif, Legislatif, Masyarakat, Dan Komponen Pembangunan Daerah Lainnya.	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif, Melalui Sinergi Dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah Dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis elektronik.	Pelaku Pengadaan Barang dan Jasa
		2. Meningkatnya Penataan Organisasi Pemerintah Daerah dan Tata Laksana Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatnya pelayanan publik yang merata dan berkualitas.	Indeks Tata Kelola Pengadaan

Catatan : pengisian tabel RPJMD mengacu pada misi, tujuan dan sasaran pada (tabel 5.4) RPJMD 2021 – 2026 yang diampu oleh perangkat daerah sesuai tugas dan fungsinya

RKT

TUJUAN PD		SASARAN PD			PROGRAM / KEGIATAN			SUB KEGIATAN			
Uraian	Indikator Tujuan	Uraian	Indikator Sasaran	Target	Nama Program Kegiatan	Indikator	Target	Nama Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan (Output)	Target	Anggaran
Meningkatkan pelayanan pengelolaan pengadaan barang / jasa pemerintah	%Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Secara Elektronik				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Presentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional PD	100%				
		Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	100%	Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	100%	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	20 Dokumen	83.471.200
		Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Presentase Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	100%	Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Presentase Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	100%	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	150 Orang	170.104.000
		Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	100%	Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	100%	Penyediaan barang cetak dan pengadaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	29.215.200

								Penyediaan bahan logistic kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	22.570.200
								Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	176.305.400
		Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Presentase Tingakt Pemenuhan Jasa Penunjang	100%	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Tingakt Pemenuhan Jasa Penunjang	100%	Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	10 Laporan	59.290.000
Meningkatkan pelayanan pengelolaan pengadaan barang / jasa pemerintah	%Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Pengadaan Barang & Jasa Pemerintah Secara Elektronik				PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Laju inflasi	100%				
		Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100%	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100%	Pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Dokument hasil pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	20 Dokument	847.944.000

								Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Jumlah Dokument hasil Pengelolaan pengadaan secara elektronik	200 Dokument	611.100.000
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--------------	-------------

Jember, 05 Desember 2023
Pit. KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN JEMBER


HERY APRILIYANTO, ST
NIP. 19820411 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN SUDARMAN NOMOR 1 JEMBER TELEPON (0331) 428824

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2023

SASARAN			PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN				KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET		URAIAN	INDIKATOR KINERJA / OUTPUT	SATUAN	TARGET	
			Program penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota					
Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	Tw 1 : -		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokument	Tw 1 : -	
		Tw 2 : -					Tw 2 : -	
		Tw 3 : 20%					Tw 3 : 4 dokumen	
		Tw 4 : 80%					Tw 4 : 16 dokumen	
Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	Tw 1 : -		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	Tw 1 : -	
		Tw 2 : -					Tw 2 : -	
		Tw 3 : 20%					Tw 3 : 30 orang	
		Tw 4 : 80%					Tw 4 : 120 orang	
Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	Tw 1 : -		Penyediaan barang cetak dan pengadaan Penyediaan bahan logistic kantor	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Tw 1 : -	
		Tw 2 : -					Tw 2 : -	
		Tw 3 : 25%					Tw 3 : 1 paket	
		Tw 4 : 75%					Tw 4 : 3 paket	
		Tw 1 : -		Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Tw 1 : -	
		Tw 2 : -					Tw 2 : -	
		Tw 3 : 50%					Tw 3 : 1 paket	
		Tw 4 : 50%					Tw 4 : 3 paket	
				Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	Tw 1 : -		
						Tw 2 : -		
						Tw 3 : 1 paket		
						Tw 4 : 1 paket		

Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Jasa Pelayanan & Pemeliharaan Sarana & Prasarana Kantor	Tw 1 : -		Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Tw 1 : -	
		Tw 2 : -					Tw 2 : -	
		Tw 3 : 20%					Tw 3 : 2 laporan	
		Tw 4 : 80%					Tw 4 : 8 laporan	
			Program Perekonomian dan Pembangunan					
Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tw 1 : -		Pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Dokument hasil pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Dokument	Tw 1 : -	
		Tw 2 : -				Tw 2 : -		
		Tw 3 : 20%				Tw 3 : 4 dokumen		
		Tw 4 : 80%				Tw 4 : 16 dokumen		
				Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Jumlah Dokument hasil Pengelolaan pengadaan secara elektronik	Dokument	Tw 1 : -	
							Tw 2 : -	
							Tw 3 : 40 dokumen	
							Tw 4 : 160 dokumen	

Jember, 05 Desember 2023
Pt. KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN JEMBER


HERY APRILIYANTO, ST
NIP. 19820411 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER SEKRETARIAT DAERAH

JALAN SUDARMAN NOMOR 1 JEMBER TELEPON (0331) 428824

KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

Nomor : 065/ 115 / 35.09.1.24/2023

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER dalam suatu Keputusan Kepala BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
 5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;
 7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama ;

9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
10. Peraturan Bupati Jember Nomor 134 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Indikator Kinerja Utama BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER
- KEDUA** : Indikator Kinerja Utama BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tersebut dalam lampiran;
- KETIGA** : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA bertujuan untuk :
- (1) Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi
 - (2) Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi
- KEEMPAT** : Indikator Kinerja Pendukung Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam KEDUA bertujuan untuk :
- (1) Memberikan informasi kinerja yang diperlukan dalam mendukung tercapainya kinerja utama Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 - (2) Mengukur keberhasilan pencapaian kinerja sasaran yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
- KELIMA** : Indikator Kinerja Utama BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dimanfaatkan untuk:
- a. Perencanaan Strategis Organisasi Perangkat Daerah
 - b. Perencanaan Tahunan Organisasi Perangkat Daerah
 - c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Organisasi Perangkat Daerah
 - d. Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah
 - e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah

KEENAM : Keputusan Kepala Bagian Bagian Pengadaan Barang dan Jasa ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Jember

Pada tanggal : 05 Desember 2023

**Pit. KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG
DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN JEMBER**

HERY APRILYANTO, ST
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19820411 201001 1 005

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER Kabupaten Jember

- Instansi : BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER
- Tugas : melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat Daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa.
- Fungsi :
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
 - b. Penyiapan bahan pengkoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
 - c. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat Daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
 - d. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.
- Tujuan : a. Meningkatkan pelayanan pengelolaan pengadaan barang / jasa pemerintah
- Indikator Tujuan : a. Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Secara Elektronik

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER KABUPATEN JEMBER

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Definisi Operasional /Formulasi Penghitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	4	5	6	13	14
1.	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	<p>Formulasi:</p> <p>(Jumlah administrasi keuangan yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi keuangan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah administrasi keuangan yang seharusnya terlaksana di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa (6 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan - Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa - Belanja Lembur - Belanja Perjalanan Dinas Biasa 	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK-SKPD

			<ul style="list-style-type: none"> - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terangankan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Terangankan sesuai ketentuan Pedum APBD 		
2.	Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	<p>Formulasi:</p> <p>(Jumlah administrasi kepegawaian yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi kepegawaian pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah administrasi kepegawaian yang seharusnya terlaksana di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa (3 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia - Belanja Jasa Penyelenggara Acara - Belanja Bimbingan Teknis 	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK-SKPD

			<p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD 		
3.	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	<p>Formulasi:</p> <p>(Jumlah administrasi umum yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi umum pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah administrasi umum yang seharusnya terlaksana di Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor di (6 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Modal Mebel - Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya - Belanja Modal Kursi Pejabat - Belanja Modal Personal Computer - Belanja Modal Peralatan Personal Computer 	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi	<p>KPA</p> <p>PPTK</p> <p>PPK-SKPD</p>

			<ul style="list-style-type: none">- Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya <p style="text-align: center;">Di Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor di (6 item)</p> <ul style="list-style-type: none">- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Alat tulis Kantor- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Kertas dan Cover- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Bahan Cetak- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Bahan bahan komputer- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Perabot Kantor- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Alat Listrik <p style="text-align: center;">Di Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan di (3 item)</p> <ul style="list-style-type: none">- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Alat tulis Kantor- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Benda Pos- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Bahan Cetak <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p>		
--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD 		
4.	Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Jasa Pelayanan & Pemeliharaan Sarana & Prasarana Kantor	<p>Formulasi:</p> <p>(Jumlah jasa penunjang yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah jasa penunjang pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang seharusnya terlaksana di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa (3 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Natura dan pakan Natura - Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL) - Belanja Pakaian Olahraga <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD 	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK-SKPD

5	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	<p>Jumlah Paket Pengadaan X 100 % Realisasi Paket Pengadaan</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa (9 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) - Persediaan Dokumen Administrasi Tender - Belanja Makan Minum Rapat - Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota - Belanja Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan 	Laporan Hasil Kegiatan	Kasubbag. Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa dan LPSE
---	--	---	---	------------------------	--

			<ul style="list-style-type: none">- Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya- Belanja Jasa Konsultasi <p>c. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none">- Terangarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan- Terangarkan sesuai ketentuan Pedum APBD		
--	--	--	---	--	--