



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER SEKRETARIAT DAERAH

JALAN SUDARMAN NOMOR 1 JEMBER TELEPON (0331) 428824

KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

Nomor : 065/ / 1.24/2023

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER dalam suatu Keputusan Kepala BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
 5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;
 7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama ;

KEENAM : Keputusan Kepala Bagian Bagian Pengadaan Barang dan Jasa ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Jember

Pada tanggal : 05 Desember 2023

**Pt. KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG
DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN JEMBER**

HERY APRILIYANTO, ST
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19820411 201001 1 005

KEENAM : Keputusan Kepala Bagian Bagian Pengadaan Barang dan Jasa ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Jember

Pada tanggal : 05 Desember 2023

**Pit. KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG
DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN JEMBER**

HERY APRILIYANTO, ST
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19820411 201001 1 005

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER Kabupaten Jember

- Instansi : BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER
- Tugas : melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat Daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa.
- Fungsi :
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
 - b. Penyiapan bahan pengkoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
 - c. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat Daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
 - d. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya.
- Tujuan : a. Meningkatkan pelayanan pengelolaan pengadaan barang / jasa pemerintah
- Indikator Tujuan : a. Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Secara Elektronik

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER KABUPATEN JEMBER

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Definisi Operasional /Formulasi Penghitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	4	5	6	13	14
1.	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	<p>Formulasi:</p> <p>(Jumlah administrasi keuangan yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi keuangan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah administrasi keuangan yang seharusnya terlaksana di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa (6 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan - Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa - Belanja Lembur - Belanja Perjalanan Dinas Biasa 	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK-SKPD

			<ul style="list-style-type: none"> - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terangankan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Terangankan sesuai ketentuan Pedum APBD 		
2.	Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	<p>Formulasi:</p> <p>(Jumlah administrasi kepegawaian yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi kepegawaian pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah administrasi kepegawaian yang seharusnya terlaksana di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa (3 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia - Belanja Jasa Penyelenggara Acara - Belanja Bimbingan Teknis 	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK-SKPD

			<p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD 		
3.	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	<p>Formulasi:</p> <p>(Jumlah administrasi umum yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi umum pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah administrasi umum yang seharusnya terlaksana di Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor di (6 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Modal Mebel - Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya - Belanja Modal Kursi Pejabat - Belanja Modal Personal Computer - Belanja Modal Peralatan Personal Computer 	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK-SKPD

			<ul style="list-style-type: none">- Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya <p style="text-align: center;">Di Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor di (6 item)</p> <ul style="list-style-type: none">- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Alat tulis Kantor- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Kertas dan Cover- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Bahan Cetak- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Bahan bahan komputer- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Perabot Kantor- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Alat Listrik <p style="text-align: center;">Di Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan di (3 item)</p> <ul style="list-style-type: none">- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Alat tulis Kantor- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Benda Pos- Belanja Bahan Untuk Kegiatan kantor-Bahan Cetak <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p>		
--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD 		
4.	Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Jasa Pelayanan & Pemeliharaan Sarana & Prasarana Kantor	<p>Formulasi:</p> <p>(Jumlah jasa penunjang yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah jasa penunjang pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang seharusnya terlaksana di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa (3 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Natura dan pakan Natura - Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL) - Belanja Pakaian Olahraga <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD 	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK-SKPD

5	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	<p>Jumlah Paket Pengadaan X 100 % Realisasi Paket Pengadaan</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa (9 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) - Persediaan Dokumen Administrasi Tender - Belanja Makan Minum Rapat - Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota - Belanja Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan - Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan 	Laporan Hasil Kegiatan	Kasubbag. Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa dan LPSE
---	--	---	---	------------------------	--

			<ul style="list-style-type: none">- Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya- Belanja Jasa Konsultasi <p>c. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none">- Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan- Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD		
--	--	--	---	--	--