



taman kota
Sumbersari

LAKIP TAHUN 2023 KECAMATAN SUMBERSARI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga tugas penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Sumbersari Tahun 2023 dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Kecamatan Sumbersari disusun sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Kecamatan Sumbersari ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis Tahun Anggaran 2023. Laporan Kinerja Kecamatan Sumbersari berfungsi sebagai alat penilaian kinerja dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta dapat berfungsi sebagai instrument pengendali peningkatan kinerja unit kerja di Kecamatan Sumbersari. Kinerja Kecamatan Sumbersari diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Sumbersari Tahun 2023.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Sumbersari Tahun 2023.

Jember, 23 Februari 2024

CAMAT SUMBERSARI

REGAR JEANE D N, S.STP, M.Si

Pembina

NIP. 19830111 200112 2 002

DAFTAR ISI

	Hal :
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN	1
C. KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI.....	2
BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	12
A. RENCANA STRATEGIS	13
B. RENCANA KINERJA TAHUNAN	15
C. PERJANJIAN KINERJA	18
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA.	20
A. PENGUKURAN PENCAPAIAN KINERJATAHUN 2023	21
B. EVALUASI dan ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	21
C. AKUNTABILITAS KEUANGAN.....	38
BAB IV. PENUTUP.	42
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Matriks Rencana Strategis (RS) 2021-2026	
Lampiran 2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2023	
Lampiran 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2023	
Lampiran 4. Lampiran SK IKU PD	

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kecamatan Sumber Sari disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Laporan Kinerja Kecamatan Sumber Sari tahun 2023 merupakan laporan kinerja atas target kinerja yang tercantum dalam Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sumber Sari Tahun 2021-2026 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Sumber Sari Tahun 2023

Tujuan yang merupakan kondisi yang diharapkan dapat diwujudkan dalam jangka waktu paling lambat dalam periode s.d tahun 2026, yang meliputi:

1. Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang efektif, melalui sinergi dengan seluruh elemen pembangunan daerah dan peningkatan kualitas pelayanan publik
2. Peningkatan peran Kecamatan sebagai garda terdepan dalam peningkatan kualitas layanan kepada masyarakat

Capaian Kinerja sasaran tahun 2023 yang merupakan capaian kinerja dari pengukuran IKU atau Indikator Kinerja Sasaran dari Renstra Kecamatan Sumber Sari tahun 2021-2026, dapat diuraikan sebagai berikut :

Untuk mendukung pencapaian kinerja tahun 2023 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan mengalokasikan dana dalam APBD Tahun Anggaran 2023 sebesar **Rp. 15.625.777.047** , merupakan Belanja Operasional sebesar 98.67% atau sebesar **Rp 15.419.203.347** dan Belanja Modal sebesar 37 % atau sebesar **Rp 206.573.700**

Sedangkan realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar **Rp 12.715.415.740** atau 81.37% dari pagu anggaran. Realisasi sampai dengan 31 Desember 2023 yang disampaikan dibawah ini merupakan data sementara dan belum diaudit oleh BPK.

Kendala atau hambatan yang dihadapi dalam pelaporan dan pengukuran target-target sasaran yang telah ditetapkan dalam tahun 2023 antara lain:

- 1 . Keterbatasan kualitas dan Kapasitas SDM Aparatur di Kecamatan serta alokasi anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan guna mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pembangunan yang terwujud
- 2 . Pemahaman masyarakat dalam pemanfaatan Teknologi Informasi guna mempercepat dan mendukung pelayanan publik yang prima masih rendah

Beberapa rekomendasi perbaikan dalam meningkatkan pencapaian kinerja di tahun 2023 antara lain :

1. Tuntutan implementasi good governance merupakan peluang pada kantor Kecamatan Summersari untuk meningkatkan kinerja
2. Dimungkinkannya pemberian anggaran sesuai program usulan dari Kecamatan
3. Keberadaan organisasi kemasyarakatan sebagai mitra
4. Ketersediaan sarana informasi yang berbasis teknologi informasi yang memudahkan dan mempercepat komunikasi dengan pihak – pihak didalam maupun di luar negeri, meliputi : jaringan komputer , internet, faxsimile dan telepon
5. Ditambahnya bimbingan teknis dari pemerintahan daerah untuk bisa menunjang kinerja pelayanan
6. Suasana kerja di Kecamatan Summersari yang kondusif, melalui hubungan kerja yang dibangun secara kekeluargaan, demokratis sehingga sangat bermanfaat dalam mengembangkan kreativitas individual maupun kelompok
7. Aspek Koordinasi dengan opd yang lain menjadi penting diperhatikan oleh Kecamatan Summersari baik koordinasi terkait hal startegis maupun teknis
8. Melakukan Survey Kepuasan Masyarakat secara langsung untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Terselenggaranya *Good Governance* merupakan persyaratan bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan terukur sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Upaya pembangunan tersebut sejalan dengan TAP MPR RI. No. XI / MPR / 1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Dalam Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme disebutkan salah satu asas tertib penyelenggaraan negara adalah asas akuntabilitas yaitu asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Summersari dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacupeningkatan kinerja setiap unit di Lingkungan Kecamatan Summersari

Kinerja Kecamatan Summersari diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaan strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Kecamatan Summersari tahun 2023

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Summersari dimaksudkan untuk menyampaikan capaian kinerja Kecamatan Summersari dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan Tujuan penyusunan Laporan kinerja Kecamatan Summersari adalah

- sebagai sarana pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholder atas pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang pengelolaan sumber daya yang menjadi kewenangan Kecamatan Summersari

- sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja Kecamatan Summersari dalam rangka meningkatkan kinerja Kecamatan Summersari dan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih baik

C. KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI

Kedudukan, tugas, fungsi dan susunan organisasi Kecamatan diatur dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 29 tahun 2021 sebagai berikut :

- (1) Kecamatan merupakan perangkat daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah tertentu dalam rangka melaksanakan pelimpahan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan urusan pemerintahan umum yang dilimpahkan bupati sebagai pelaksana urusan pemerintahan umum
- (2) Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi Penyelenggaraan pemerintah, Pelayanan Publik dan Pemberdayaan masyarakat desa atau kelurahan
- (3) Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah

Jumlah Sekolah Yang ada Di Kecamatan Summersari sebagai berikut :

NO	JENIS SEKOLAH	TOTAL SEKOLAH
1	PAUD	105
2	TK/RA	62
3	SD	45
4	SMP	18
5	SMA	10
6	Universitas / Perguruan tinggi	8
	Jumlah	248

(4) Susunan organisasi Kecamatan terdiri dari :

a. Camat

Camat dalam melaksanakan tugasnya dan fungsi sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional serta pengembangan kehidupan demokrasi
2. Pelaksanaan Penanganan konflik sosial
3. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan baik wilayah antar provinsi dan daerah
4. Pelaksanaan peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan di wilayah kecamatan
5. Pelaksanaan Pembinaan dan pengawasan serta pengevaluasian terhadap seluruh program kerja dan kegiatan di wilayah kecamatan
6. Pelaksanaan Pengkoordinasian tugas antar instansi pemerintah baik wilayah antar provinsi dan daerah
7. Pelaksanaan Pemberian fasilitasi penyusunan produk hukum desa /

Kelurahan berupa peraturan Desa / Kelurahan berupa peraturan desa dan peraturan Kepala Desa / Kelurahan

8. Pelaksanaan Pemberian fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa Kelurahan, pengelolaan Keuangan Desa/Kelurahan, pendayagunaan aset desa / Kelurahan
9. Pelaksanaan Pemberian fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Kelurahan
10. Pemberian fasilitasi pemilihan kepala desa merekomendasikan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa
11. Pemberian fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga
12. Pemberian fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa, penetapan dan penegasan data

Adapun penghargaan yang diperoleh Tahun 2023 untuk kecamatan Summersari sebagai berikut:



-. Sekretariat Camat

Sekretaris Camat mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan Pengkoordinasian penyiapan bahan penyusunan, penatausahaan urusan keuangan, umum dan kepegawaian, rumah tangga dan aset, mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas kecamatan serta pemberiaan pelayanan teknis dan administrasi kepada camat dan semua unsur dilingkungan kecamatan

Sekretaris membawahi :

1. Sub. Bagian Umum Dan Kepegawaian;

Tugas dan Fungsinya adalah melaksanakan pelayanan administrasi perkantoran dan kerumahtanggaan, pengelolaan aset, kepegawaian, pengumpulan dokumen

2. Sub bagian Perencanaan, Pelaporan Dan Keuangan

Tugas dan fungsinya adalah Mengkoordinasikan pengelolaan data, penyiapan bahandan penyusunan dokumen rencana dan pelaporan, mengkoordinasikan pengelolaan anggaran , pengadministrasian dan pelaporan keuangan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris

-. Seksi Pemerintahan;

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan, pemerintahan Umum dan Desa / Kelurahan dan fasilitasi kegiatan politik dalam negeri serta tugas lain yang diberikan oleh camat.

Fungsi Pemerintahan menyusun program dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan Desa / Kelurahan , serta urusan pertanahan dan pengawasan barang milik daerah yang menjadi kewenangan Kecamatan, dan memfasilitasi kegiatan Sosial, Politik, Idiologi dan Kesatuan Bangsa dan penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

INOVASI yang dilaksanakan oleh Kecamatan Summersari dalam pemberiaan pelayanan kepada masyarakat dengan jemput bola.

Adapun inovasinya Pada tahun 2022 Kecamatan Summersari meresmikan **SERULING** (*Setiap Rabu Muspika Keliling*).

Inovasi Seruling ini di tetapkan dengan SK Bupati No 188.45/518/1.12/2022 tanggal 12 Desember 2022. Tujuannya untuk Menjalin silaturahmi dan ikatan emosional dengan para tokoh untuk kondusivitas wilayah dan menjaga iklim investasi, mengantisipasi gesekan yang mungkin terjadi antar komonitas, meningkatkan partisipasi aktif para tokoh masyarakat tentang pentingnya kesehatan terutama upaya penurunan AKI, AKB, dan Stunting, serta sosialisasi wawasan kebangsaan dan program – program pemerintah

Dalam rangka meningkatkan pendapatan asli daerah (PAD) khususnya dari sektor Pajak Bumi dan Bangunan dilakukan intensivikasi untuk memperluas obyek pajak dan meningkatkan pemasukan PBB .

Koordinasi dan kolaborasi dilaksanakan dengan steakholder guna mengoptimalkan cara dan percepatan pemasukan PBB melalui kegiatan poling

PBB diseluruh wilayah Kecamatan Summersari yang dilaksanakan secara rutin dan berkala, sehingga target yang ditetapkan bisa tercapai.

Untuk tahun 2023 pemasukan PBB Kecamatan Summersari sebesar **47,9**
%

- Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;

Seksi ketentraman dan ketertiban umum tugas dan fungsinya melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah , pembinaan pada polisi pamong praja serta tugas lain yang diberikan oleh pak camat, selain menyusun program dan penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum kepada Polisi pamong praja,serta SATLINMAS, juga mengkoordinasian bidang keamanan diwilayah Kecamatan, dan pemantauan situasi, kondisi dan menjaga stabilitas wilayah dalam hal penanggulangan bencana diwilayah

Adapun Inovasi yang dilaksanakan oleh Kecamatan Summersari dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat adalah SATU SARANG dimana Satu petugas Satu Orang di setiap Kelurahan yang ditetapkan dengan SK Bupati Nomer .188.45/497/1.12/2022 Tanggal 5 sek blm Desember 2022

Tujuan pembentukan inovasi Satu Petugas Satu Satu Orang (Satu Sarang) adalah untuk Serap informasi dan rencana tindak lanjut kebutuhan, keluhan dan aspirasi masyarakat, Mengurangi dan menekan angka AKI, AKB diwilayah dengan memastikan kembali akses layanan kesehatan , akses rujukan dan akses pembiayaan bagi Bumil, mengetahui kondisi riil masyarakat, dan sebagai sarana evaluasi terhadap kinerja aparatur pemerintah

- Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Kesejahteraan Sosial;

Pada seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial tugasnya adalah mengkoordinasikan dan melaksanakan perencanaan, pemberdayaan dan peningkatan partisipasi masyarakat serta menyusun program dan melaksanakan pembinaan kesejahteraan sosial, kesehatan, pendidikan dan Keluarga Berencana, kepemudaan, peranan wanita dan olah raga dan tugas lain yang diberikan oleh pak camat,

Adapun Inovasi yang diluncurkan oleh Kecamatan Summersari dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat adalah **RABU UMKM** (Usaha Mikro Kecil dan Menengah) yang ditetapkan dengan SK Bupati Nomer .188.45/499/1.12/2022 Tanggal 5 Desember 2022, dimana masih banyak terdapat para pelaku UMKM diwilayah Kecamatan Summersari yang belum memiliki NIB (Nomer Induk Berusaha) sebagai salah satu legalitas berusaha, Sinergitas Kecamatan Summersari bersama PLUT dan Dinas Koperasi dan UMKM

Tujuannya adalah mendata dan memberikan legalitas kepada para pelaku UMKM, membantu memfasilitasi kegiatan berusaha guna meningkatkan pendapatan dan perekonomian masyarakat serta menggaikahkan iklim usaha di Kecamatan Summersari

Inovasi yang kedua **Jember Berbagi Sumpersari Peduli** yang ditetapkan dengan SK Bupati Nomer .188.45/523/1.12/2022 Tanggal 12 Desember 2022 , masih banyak terdapat masyarakat miskin dan penyandang masalah kesejahteraan sosial diwilayah Kecamatan Sumpersariyang belum tercover program pemerintah. Fungsi seksi Pemberdayaan masyarakat dan Kesejahteraan Sosial sebagai berikut beserta Kegiatannya sebagai berikut :

- Seksi Pelayanan Umum;

Tugas melaksanakan urusan pelayanan umum kepada masyarakat di wilayah kecamatan , pelayanan dasar di bidang administrtasi kependudukan dan pencatatan sipil, rekomendasi perijinan, kebersihan sarana dan prasarana umum serta fasilitasi kegiatan ekonomi masyarakat serta tugas lain yang diberikan oleh camat .

Kecamatan Sumpersari melaksanakan pelayanan administrasi terpadu atau yang sering disingkat dengan **PATEN** merupakan suatu penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan dimana dalam proses pengelolaannya mulai dari Permohonan sampai ke tahap terbitnya dokumen dilakukan dalam satu loket atau meja pelayanan (diruang Pelayanan Umum), Prosentase pelayanan **PATEN** yang sesuai dengan SOP telah memenuhi target dengan realisasi sebesar **93,95%**.

Kecamatan Sumpersari Kabupaten Jember Tahun 2023 terpilih untuk mewakili Kabupaten Jember untuk mengikuti Lomba Pelayanan Publik Menpan RB dan mendapatkan Penghargaan sebagai Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dengan Katagori “ **Sangat Baik** “

hal ini tidak lepas dari adanya INOVASI yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sumpersari dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat dengan jemput bola.

Adapun inovasinya Pada tahun 2022 Kecamatan Sumpersari meresmikan

1. Re-Brending Paten

2. Rindu Pos

3. Samawa kaka

1. **Re-Brending Paten** ditetapkan dengan SK Bupati Nomer .188.45/517/1.12/2022 Tanggal 12 Desember 2022 merupakan jenis pelayanan yang bertujuan untuk mengngintegrasikan seluruh jenis layanan di Kecamatan Sumpersari menjadi satu pintu sehingga memudahkan Kontrol dan Evaluasiselain itu memberikan kenyamanan pelayanan yg lebih baik kepada masyarakat melalui penyediaan sarana dan prasarana yang tercukupi

2. **Rindu Pos** ditetapkan dengan SK Bupati nomer 188.45/525/1.12/2022 tanggal 12 Desember 2022

3. Samawa kaka

(Sistim Administrasi menikah langsung bawa kartu keluarga) , program ini merupakan hasil kerja sama Kantor Kecamatan Sumpersari berdasarkan SK Bupati Nomor : 188/45/517/1.12/2022 tanggal 12 Desember 2022.

Program ini adalah sebagai bentuk terobosan atau Inovasi pelayanan dalam rangka memberikan kemudahan, efisien karena masyarakat mendsapat buku nika langsung dengan kartu keluarga baru dengan status kawin tercatat Program inovasi ini merupakan bentuk pelayanan terpadu administrasi kependudukan kepada masyarakat Kabupaten Jember berupa perubahan data status perkawinan dan penerbitan kartu keluarga baru pada saat setelah pernikahan dan menerima buku nikah dan program ini juga untuk memberikan pelayanan prima dan mempermudah dan mempercepat proses penerbitan dokumen kependudukam, sasaran pengantin baru yang baru melangsungkan pernikahan

4. *Kapling (Kamis Pelayanan Keliling)*

Program ini merupakan upaya meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat untuk mendekatkan dan mempercepat pelayanan adminduk dengan melaksanakan layanan langsung ditempat sesuai dengan sasaran yang kita tuju antara lain Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar dan Posyandu . Inovasi program ini dapat mempermudah masyarakat untuk mengurus data kependudukan yang melalui inovasi Kamis Pelayanan Keliling , ini membuat masyarakat khususnya wali murid yang putra -putrinya belum masih mengurus adminduk seperti Kartu Keluarga, Akte Kelahiran, dan KIA tidak perlu datang keKecamatan , diantar di tempat dan tidak dipungut biaya.

- . Kelurahan;

Kelurahan merupakan perangkat Kecamatan yang dibentuk untuk membantu atau melaksanakan sebagian tugas camat. Kelurahan dipimpin oleh kepala kelurahan yang disebut Lurah selaku perangkat kecamatan dan bertanggung jawab kepada Camat. Tugas Lurah membantu Camat dalam memimpin , melaksanakan, mengkoordinasikan, merumuskan tujuan dan sasaran penyelenggaraan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan diwilayah kelurahan sesuai dengan urusan penyelenggaraan kelurahan, pemberdayaan dan pelayanan masyarakat, pelayanan ketentraman dan ketertiban umum, pemeliharaan prasarana dan sarana serta fasilitas pelayanan umum, pembinaan kelembagaan kemasyarakatan dan melaksanakan tugas pemerintahan lainnya, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlaku serta melaksanakan tugas lain yang diberikan Camat

Lurah mempunyai Fungsi sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan pemerintahan dari Camat
2. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan
3. Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pelayanan masyarakat
4. Pelaksanaan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum

5. Pelaksanaan Pemeliharaan sarana dan prasarana, serta fasilitas pelayanan umum
6. Pelaksanaan dan fasilitasi sosialisasi program-program strategis kepala daerah
7. Pengkoordinasian kegiatan pengumpulan, verifikasi dan pemuktahiran data warga yang tergolong warga miskin, penyandang disabilitas, balita stunting, anak putus sekolah, anak usia sekolah yang membutuhkan bantuan pendidikan, dan penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) lainnya
8. Pengkoordinasian dan fasilitasi program pemberian bantuan kepada warga masyarakat yang ada di wilayah kerjanya.

D. SUMBER DAYA MANUSIA KECAMATAN SUMBERSARI

Dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, Kecamatan Summersari terdiri dari 64 ASN dan 65 Non ASN . Berikut merupakan perincian sumber daya manusia pada Kecamatan Summersari :

Tabel 1.1
Jumlah ASN Kecamatan Summersari
berdasarkan Jabatan
periode Januari-Desember 2023

No	Nama Jabatan	Jumlah	Keterangan
1	Camat	1	
2	Sekretaris Camat	1	
3	Lurah	7	
4	Kepala Seksi Kecamatan dan 7 Kelurahan	20	
6	Kepala Sub Bagian	2	
7	Staf Administrasi	30	
JUMLAH		65	

Tabel 1.2
Jumlah ASN Kecamatan Summersari
berdasarkan Pangkat/ Golongan Ruang
periode Januari-Desember 2023

No	Pangkat	Golongan	Jumlah
1	Pembina	IV/a	1
2	Penata Tingkat I	III/d	10
3	Penata	III/c	9
4	Penata Muda Tingkat I	III/b	4
5	Penata Muda	III/a	1
5	Pengatur Tingkat I	II/d	17

6	Pengatur	II/c	9
7	Pengatur Muda Tingkat I	II/b	2
8	Pengatur Muda	II/a	5
9	Juru Tingkat I	I/d	3
10	Juru	I/c	3
11	Juru Muda Tingkat I	I/b	
	Jumlah		65

Tabel 1.3
Jumlah ASN dan Non ASN
Kecamatan Sumpalsari
berdasarkan Latar Belakang Pendidikan
periode Januari-Desember 2023

No	Pendidikan	Jumlah	Keterangan
1	SD	2	ASN
2	SLTP	1	ASN
3	SMA/STM	28	ASN
4	D3		ASN
5	S1	30	ASN
6	S2	4	ASN
7	SD	11	Non ASN
8	SLTP	20	Non ASN
9	SMA/STM	34	Non ASN
10	S1	11	Non ASN
	Jumlah	129	

E. PROFIL KECAMATAN

Kecamatan Sumpalsari dipimpin oleh camat yang berkedudukan di kabupaten jember provinsi jawa timur dan kecamatan sumpalsari memiliki luas wilayah **37,05** km², dengan jumlah penduduk **136.568** jiwa , kecamatan sumpalsari berbatasan dengan:

- Sebelah Timur: Kecamatan Pakusari
- Sebelah Barat: Kecamatan Kaliwates
- Sebelah Utara: Kecamatan Patrang
- Sebelah Selatan: Kecamatan Ajung

Secara administrasi Kecamatan Sumpalsari terbagi menjadi 7 (tujuh) Kelurahan :

1. Kelurahan Kebonsari
2. Kelurahan Kranjingan
3. Kelurahan Wirolegi
4. Kelurahan Sumpalsari
5. Kelurahan Tegal Gede
6. Kelurahan Antirogo
7. Kelurahan Karangrejo

F. ISU STRATEGIS

Terdapat beberapa isu strategis yang harus diperhatikan dalam menghadapi tantangan pelaksanaan tugas pokok fungsi dan pelaksanaan program kegiatan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Kecamatan Sumpalsari, yaitu:

1. Jumlah Penduduk Kecamatan Sumpalsari yang semakin meningkat dan ditambah penduduk musiman serta tingkat mobilitas penduduk yang tinggi
2. Data yang dimiliki belum sepenuhnya valid
3. Fungsi Organisasi Kecamatan dan Kelurahan belum sepenuhnya handal dan dapat beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan informasi
4. Berkembangnya aliran atau keyakinan ideologi baru yang perkembangannya cukup signifikan

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya. Perencanaan strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumberdaya manusia dan sumberdaya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Diharapkan dengan adanya Perencanaan Strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Rencana strategis Kecamatan Sumbersari merupakan penjabaran visi dan misi Kepala Daerah dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) tahun 2021-2026

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kabupaten Jember , penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Sumbersari mengacu pada RPJMD dengan merujuk pada Misi ke 2 dan tujuan ke 1 yaitu

- 1) Misi ke- 2 : Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legislatif, masyarakat dan komponen pembangunan daerah lainnya
- 2) Tujuan ke- 1: Meningkatkan tata kelola yang baik melalui peningkatan peran kecamatan sebagai garda terdepan dalam peningkatan kualitas layanan kepada masyarakat
- 3) Sasaran Strategis Kabupaten:
 - Peningkatan Kualitas Pelayanan Aparatur
 - Peningkatan kemandirian dan peran serta masyarakat dalam pemenuhan pembayaran pajak dan retribusi Daerah
 - Peningkatan pemberdayaan Pemerintah Desa / Kelurahan
 - Peningkatan aparatur yang berintegritas dan profesional
 - Peningkatan koordinasi bidang pemerintahan, pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan wilayah Kecamatan Sumbersari
 - Optimalisasi kegiatan bersama penyelenggara pemerintah dan masyarakat

Yang kemudian dijabarkan dalam tujuan dan sasaran dan indikator serta target jangka menengah dan tahunan Kecamatan Sumbersari sebagaimana termuat didalam rencana Strategis Kecamatan Sumbersari Tahun 2021-2026 secara terperinci sebagai berikut :

RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUMBERSARI

No.	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun					Strategi mencapai Tujuan dan Sasaran			
					2021	2022	2023	2024	2025	2026	Strategi	Kebijakan	Program
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatkan kualitas pelayanan pemerintahan wilayah kecamatan sumbersari dalam pelayanan publik	Hasil survei kepuasan masyarakat (SKM)	Meningkatnya kualitas pelayanan	Hasil survei kepuasan masyarakat (SKM) pada bidang pelayanan publik presentase PD yang memiliki Dokumen perencanaan yang berkualitas baik	-	95%	100%	100%	-	-			
2	Meningkatkan koordinasi pemerintahan dan pelayanan di wilayah Kecamatan Sumbesari	Prosentase rekomendasi hasil bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat dan kesos yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggara pemerintahan wilayah kecamatan sumbersari	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan ketentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat dan kesos yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun		95%	100%	100%					

**MATRIKS TUJUAN DAN SASARAN RENCANA STRATEGIS KECAMATAN
SUMBERSARI TAHUN 2021-2026**

Tujuan 1 : Meningkatkan kualitas penyelenggaraan wilayah Kecamatan Summersari dalam pelayanan publik

Indikator Tujuan : Hasil survey kepuasan masyarakat (SKM)

Tujuan dan Sasaran RESTRA	Indikator	Kinerja awal periode RPJMD	Target Kinerja Sasaran pada Tahun						Kinerja akhir periode RPJMD
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1. Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang profesional, efektif, dan efisien.	Nilai SAKIP OPD		B (87)	B (87)	B (87)	B (87)			B (87)
2. Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintah Daerah		4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok			4 Dok
2, SASARAN									
1. Meningkatnya Efektifitas Pencapaian Target Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Indikator Program yang tercapai		100%	100%	100%	100%			100%
2. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang Merata dan Berkualitas di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat		100	100	100	100			100

3. Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan	Persentase Fasilitas Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan		100%	100%	100%	100%			100%
4. Terjaganya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di Kecamatan	Persentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat		100%	100%	100%	100%			100%

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2023

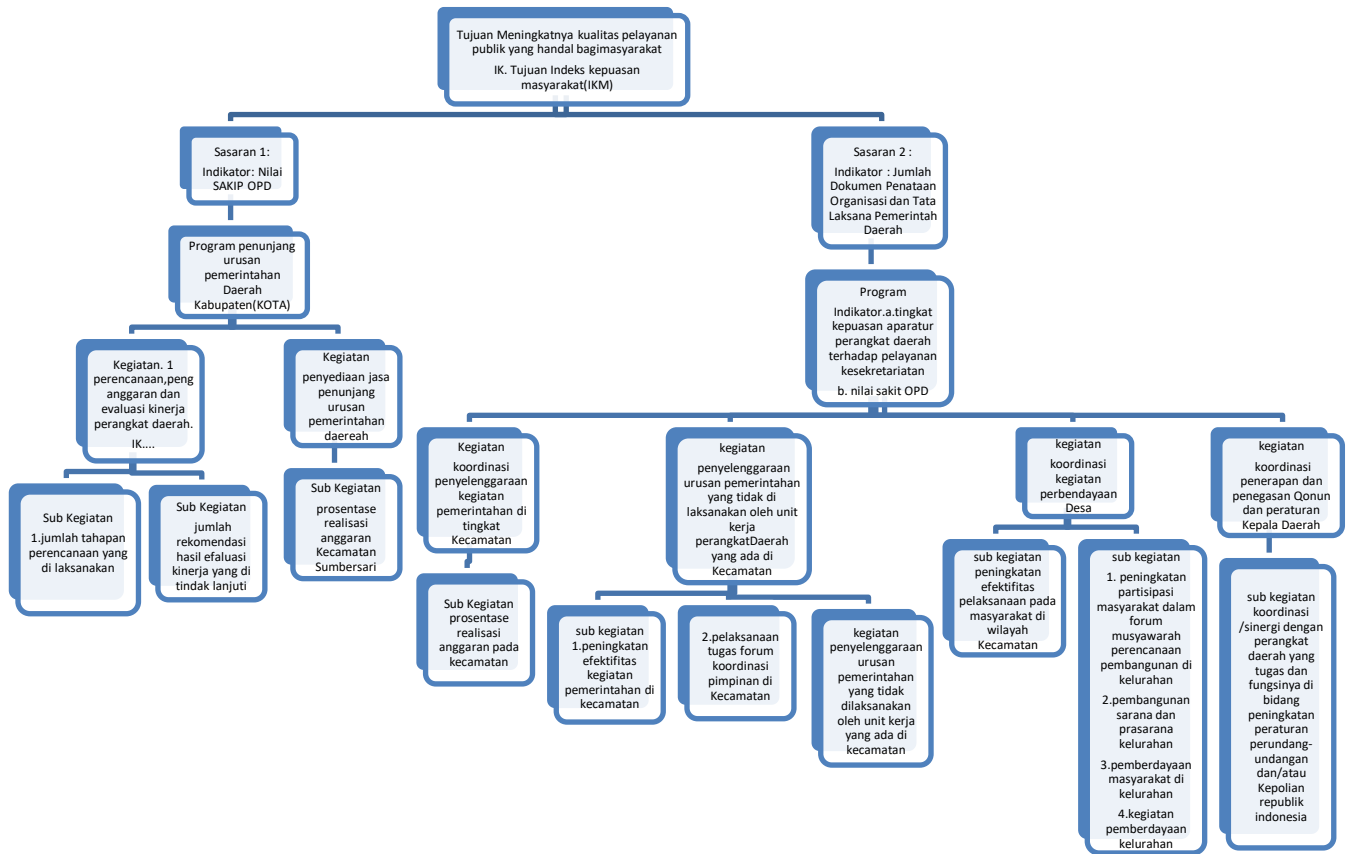
Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik, yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Sumber Sari Kabupaten Jember melalui berbagai program/ kegiatan/ sub kegiatan di tahun 2023.

Dokumen rencana kinerja ini memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2023, indikator kinerja sasaran, dan target sasarannya, program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Sasaran yang dimaksud dalam Rencana Kinerja tahunan adalah sasaran yang dimuat dalam dokumen renstra Kecamatan Sumber Sari Melalui rumusan yang lebih spesifik dan terukur.

Matriks hubungan sasaran, Indikator Sasaran, Program, Indikator Program, Kegiatan dan Indikator Kegiatan pendukung pencapaian target sasaran, tertuang dalam dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) **Tabel sebagai terlampir di luar Bab ini**

CASCADING

Cascading Kinerja berdasarkan dokumen perencanaan Kecamatan Sumbersari adalah sebagai berikut :



C. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama PD sesuai dengan tugas fungsi dan mandat (*core business*) yang diemban.

Berikut adalah Indikator Kinerja Utama Kecamatan Summersari yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Camat Summersari Nomor 065/17/35.09.09/2023

NO	Sasaran Strategis	IKU	Formulasi dan Penjelasan	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintah Daerah	Tersedianya 4 Dokumen Penataan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintah Daerah 1. LAKIP 2. RB 3. ANJAB 4. Pelayanan Publik	Camat	-
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang Merata dan Berkualitas di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Hasil Penilaian Pelayanan oleh Masyarakat melalui Sistem Informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Pemerintahan - Seksi Pelayanan Umum - Seksi PMKS - - Seksi Trantib 	SUKMA-E
3	Meningkatnya Fasilitasi Kesejahteraan Masyarakat Kecamatan	Persentase Fasilitasi Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	$\frac{\text{Jumlah kegiatan pemberdayaan yang difasilitasi}}{\text{Jumlah kegiatan pemberdayaan}} \times 100\%$	- Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	Dokumen laporan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat

4	Terjaganya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di Kecamatan	Persentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat	Jumlah laporan/ aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yg diselesaikan \times $\frac{100\%}{\text{Jumlah laporan/ aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yg masuk}}$	Seksi Trantib	Dokumen laporan/ aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di kecamatan
5	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang profesional, efektif, dan efisien.	Nilai SAKIP OPD		Camat	Hasil review dokumen SAKIP Perangkat Daerah

D. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perjanjian kinerja berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja menyajikan indicator sasaran Perangkat Daerah sebagai Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang ingin diwujudkan pada tahun berkenaan (dokumen PK terlampir)

Pada lampiran Perjanjian Kinerja Kecamatan Summersari Tahun 2023 dicantumkan sasaran-sasaran strategis dinas, indikator kinerja utama, target kinerja, dan program-program utama serta anggaran yang disediakan untuk mewujudkan sasaran. Perjanjian kinerja Kecamatan Summersari tahun 2023 telah memuat target sebagaimana target yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis Kecamatan Summersari tahun 2021-2026. namun demikian terdapat 1 target didalam renstra yang tidak dituangkan didalam perjanjian kinerja tahun 2023, yaitu prosentase desa mandiri pada Kecamatan Summersari. Karena di Kecamatan Summersari tidak ada Desanya

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2022
1	Meningkatnya efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah	Prosentase indikator program yang tercapai	100%
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat dalam hal pelayanan publik yang merata dan berkualitas di kecamatan	Indek Kepuasan masyarakat	100
3	Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan masyarakat dan Kecamatan	Prosentase fasilitasi Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	100%
4	Terjaganya Ketertiban umum dan ketentraman Masyarakat di Kecamatan	Prosentase tingkat penyelesaian laporan dan pelanggaran ketertiban Umum serta ketentraman masyarakat	100%

Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan, maka Kecamatan Summersari didukung

dengan anggaran 4 program Tahun 2023 sebesar **Rp15.625.777.047** terdiri dari :

- 1, Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp. **11.381.188.659**
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Rp. **2.944.375.274**
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan Rp. **1.082.265.114**
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Rp. **217.948.000**

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. KERANGKA PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2023

Pengukuran capaian sasaran bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan Kecamatan Summersari dalam merealisasikan target- target yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran capaian indicator kinerja Kecamatan Summersari menggunakan ketentuan sebagai berikut :

1. Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja sebagai berikut :

No	Kategori	Nilai	Interpretasi
1.	AA	➤ 90 - 100	Sangat Memuaskan
2.	A	➤ 80 - 90	Memuaskan
3.	BB	➤ 70 - 80	Sangat Baik
4.	B	➤ 60 - 70	Baik
5.	CC	➤ 50 - 60	Cukup (mamadai)
6.	C	➤ 30 - 50	Kurang
7.	D	➤ 0 - 30	Sangat Kurang

2. Penetapan angka capaian kinerja sasaran yang mencapai angka lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja 100%. Angka capaian kinerja sasaran yang mencapai angka kurang dari 0% termasuk pada angka capaian kinerja 0.
3. Cara menghitung prosentase capaian indicator kinerja adalah :
 - a. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna **progress positif**, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

- b. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna **progress negative**, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya, maka
- c. capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100$$

B. CAPAIAN KINERJA KECAMATAN SUMBERSARI

B.1 ANALISA REALISASI KINERJA

Kecamatan Summersari telah melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Summersari tahun 2021-2026 . Jumlah tujuan dan sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Pemerintah Daerah sebanyak Tujuan, satu sasaran dan tiga indikator sasaran. Berikut adalah capaian sasaran strategis pada tahun 2023

Tabel 3.1

Pengukuran Realisasi Kinerja Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023
1	Meningkatnya efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah	Prosentase indikator program yang tercapai	100%	96%	96%
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat dalam hal pelayanan publik yang merata dan berkualitas di kecamatan	Indek Kepuasan masyarakat	100%	100%	100%
3	Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan masyarakat dan Kecamatan	Prosentase fasilitasi Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	100%	100%	100%
4	Terjaganya Ketertiban umum dan ketentraman Masyarakat di Kecamatan	Prosentase tingkat penyelesaian laporan dan pelanggaran ketertiban Umum serta ketentraman masyarakat	100%	100%	100%
	Rata Rata Capaian				99%

Sumber Data:

1. Perjanjian Kinerja
2. Indek Kepuasan Masyarakat (E Sukma)
3. Laporan Realisasi APBD 2023

Dari tabel diatas terlihat bahwa capaian (jumlah) Tiga indikator sasaran Kecamatan Summersari rata rata mencapai 99% dan masuk dalam kategori AA, **Sangat memuaskan**

Dengan demikian maka secara umum Kecamatan Summersari telah melaksanakan tugas pokok fungsi dalam bidang Meningkatnya Kualitas Pelayanan secara baik dalam rangka mencapai tujuan organisasi seperti yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Summersari tahun 2021 -2026

Selanjutnya untuk mengetahui pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga dilakukan pengukuran kinerja dengan membandingkan capaian kinerja tahun 2023 dengan tahun sebelumnya

Tabel 3.2
Perbandingan Capaian kinerja Sasaran tahun 2023 dengan tahun sebelumnya

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET			REALISASI		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	2		3			4	
1. Meningkatnya efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah	Prosentase indikator program yang tercapai	-	-	100%	80	80	96%
2. Meningkatnya kepuasan masyarakat dalam hal pelayanan publik yang merata dan berkualitas di kecamatan	Indek Kepuasan masyarakat	-	-	100	80	80	100
3. Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan masyarakat dan Kecamatan	Prosentase fasilitasi Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	-	-	100%	80	80	100%
4. Terjaganya Ketertiban umum dan ketentraman Masyarakat di Kecamatan	Prosentase tingkat penyelesaian laporan dan pelanggaran ketertiban Umum serta ketentraman masyarakat	-	-	100%	80	80	100%

Sumber Data:

1. Perjanjian Kinerja
2. Indek Kepuasan Masyarakat (E Sukma)
3. Laporan Konsistensi SKPD kecamatan Ambulu Tahun 2022 (SIPPD)
4. Laporan Konsistensi SKPD kecamatan Ambulu Tahun 2023 (SIPPD)

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Kondisi Yang Harus Dicapai
Pada Tahun 2026 berdasarkan target pada Rencana Strategis

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET JANGKA MENENGAH PADA RENSTRA (th. 2026)	REALISASI Th. 2023	CAPAIAN
(1)	(2)	3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah	Prosentase indikator program yang tercapai	100%	96%	96%
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat dalam hal pelayanan publik yang merata dan berkualitas di kecamatan	Indek Kepuasan masyarakat	100	100	100%
3	Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan masyarakat dan Kecamatan	Prosentase fasilitasi Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	100%	100 %	100%
4	Terjaganya Ketertiban umum dan ketentraman Masyarakat di Kecamatan	Prosentase tingkat penyelesaian laporan dan pelanggaran ketertiban Umum serta ketentraman masyarakat	100%	100%	100%

Sumber Data:

1. Perjanjian Kinerja
2. Indek Kepuasan Masyarakat (E Sukma)
3. Laporan Realisasi APBD 2022
4. Laporan Realisasi APBD 2023

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	REALISASI Th. 2023	REALISASI NASIONAL	KET. (+/-)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah	Prosentase indikator program yang tercapai	100%	-	-
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat dalam hal pelayanan publik yang merata dan berkualitas di kecamatan	Indek Kepuasan masyarakat	100%	86,34 (IKM Kabupaten)	-
3	Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan masyarakat dan Kecamatan	Prosentase fasilitasi Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	100%	-	-
4	Terjaganya Ketertiban umum dan ketentraman Masyarakat Kecamatan	Prosentase tingkat penyelesaian laporan dan pelanggaran ketertiban Umum serta ketentraman masyarakat	100%		

Dari tabel 3.1 s/d 3.4, perbandingan capaian kinerja sasaran tahun 2023 dengan tahun sebelumnya dapat dijelaskan sebagai berikut:

Sasaran Strategis 1 : Meningkatkan Efektifitas Pencapaian Target Kinerja Perangkat Daerah

Indikator : Persentase Indikator Program yang tercapai

Sasaran strategis ini diukur dengan cara menghitung % indikator program yang tercapai. Indikator program di kecamatan Summersari tahun 2023, yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota, dengan indikator tercapai 95%
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, dengan indikator tercapai 91
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Desa Dan Kelurahan, dengan indikator tercapai 98%
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum , dengan indikator tercapai 100%

Sehingga rata rata % indikator program tahun 2023 adalah 96%

Dari table 3.1 dapat disimpulkan bahwa realisasi tahun 2023 sebesar 96% telah tercapai kategori Sangat Memuaskan, Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 dan 2022, angka realisasi bertahan, sebagaimana tersaji pada tabel 3.2. Sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah (table 3.3), maka target

pada akhir periode renstra (tahun 2026) capaian cukup optimal dan telah tercapai pada tahun ke-3 periode renstra. Perbandingan dengan realisasi nasional tidak dapat disimpulkan tidak dapat disimpulkan karena tidak ada standar nasional untuk indikator kinerja “Persentase Indikator Program yang tercapai”.

Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang Merata dan Berkualitas di Kecamatan Sumpalsari

Indikator : IKM

IKM diukur dengan menggunakan aplikasi SUKMA-e yang telah disediakan sebagai alat bantu pengukuran kepuasan masyarakat berbasis elektronik. Berdasarkan laporan survei kepuasan, dapat diketahui aspek pelayanan publik yang masih perlu perbaikan, dan menjadi umpan balik bagi perbaikan layanan di Kecamatan Sumpalsari. Dari table 3.1 dapat disimpulkan bahwa realisasi tahun 2023 yaitu 95,97 % telah tercapai melampaui target. Dibandingkan dengan realisasi tahun lalu maka terdapat kenaikan) dari nilai 89,11 menjadi 95,97, angka tersebut masih dalam kategori Sangat Memuaskan, sebagaimana tersaji pada tabel 3.2.

Sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah (table 3.3), maka target pada akhir periode renstra (tahun 2026) tercapai pada tahun ke-3 periode renstra.

Dari tabel 3.4 tidak dapat disimpulkan hasil perbandingan dengan realisasi nasional, karena tidak ada realisasi nasional maupun regional Jawa Timur Kabupaten terkait indikator ini. Dibandingkan IKM Kabupaten Jember tahun 2023 sebesar 86,34 maka realisasi IKM Kecamatan Sumpalsari sebesar 100 telah melampaui IKM Kabupaten Jember dan angka ini mendukung capaian rata-rata IKM Kabupaten Jember.

Sasaran Strategis 3 : Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan Sumpalsari

Indikator : Persentase Fasilitas Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan

Dari table 3.1 dapat disimpulkan bahwa realisasi tahun 2023 yaitu 100% telah tercapai dengan kategori SANGAT MEMUASKAN. Berdasarkan data perencanaan pada seksi PMKS, pada tahun 2023 terdapat Kegiatan fasilitas kesejahteraan masyarakat sebanyak 3 Kegiatan dan seluruhnya (100%) terlaksana sesuai perencanaan, antara lain terdiri dari :

1. Kegiatan sinergi dengan kader posyandu untuk pemberian Makanan Tambahan yaitu
 - o Pemberian PMT sebanyak 70 Balita Stunting di 7 Kelurahan di wilayah Kecamatan Sumpalsari

- Kegiatan sosialisasi pelatihan kader PKK sebanyak 6 kali kegiatan di Kecamatan dan di kelurahan 8 kali kegiatan
- 2. Kegiatan verval penerima bansos sebanyak 2 kegiatan antara lain
 - Verifikasi Data P3KE kelayakan penerima bantuan sosial PKH Dan Program Sembako / BPNT Tahun 2023
 - Verval Permintaan usulan data calon penerima BLT DBHCHT tahap II
- 3. Bantuan langsung tunai dari anggaran DBHCHT (dana bagi hasil cukai hasil tembakau) antara lain :
 - BLT DBHCT
 - Bantuan pangan (Daging , Ayam dan Telor)

Sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah (table 3.3), maka target pada akhir periode renstra (tahun 2026) tercapai pada tahun ke-3 periode renstra. Sedangkan dari table 3.4 tidak dapat disimpulkan karena tidak ada standar nasional untuk indikator kinerja “Persentase Fasilitasi Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan”

Sasaran Strategis 4 : Terjaganya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di Kecamatan Sumpalsari

Indikator : Persentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat

Jumlah laporan pada seksi ketertiban umum dan ketentraman masyarakat pada tahun 2023 terdata sebanyak 46 Laporan, antara lain:

1. Laporan Bencana karena tanah longsor 2 kali
2. Laporan Bencana karena banjir 5 kali
3. Laporan bencana kebakaran 3 kali
4. Laporan kenakalan remaja sekolah karena bolos sekolah 3 kali
5. Laporan karena minuman keras di tempat umum 10 kali
6. Laporan kegiatan foting karena demam berdarah 3 kali
7. Laporan kerjabakti bersama warga desa 20 kali

Keseluruhan laporan telah tertangani dibawah koordinasi Camat Sumpalsari sesuai standar operasional prosedur (SOP) penanganan laporan pelanggaran, dengan melibatkan seluruh pihak terkait yaitu perangkat desa dan muspika.

Dari table 3.1 dapat disimpulkan bahwa realisasi tahun 2023 yaitu 100% telah tercapai dengan kategori **SANGAT MEMUASKAN**. Sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah (table 3.3), maka target pada akhir periode renstra (tahun 2026) tercapai pada tahun ke-3 periode renstra. Sedangkan dari table 3.4 tidak dapat disimpulkan karena tidak ada standar nasional untuk indikator kinerja “Persentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat”.

B.2 ANALISA PENYEBAB KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN

Untuk menganalisa keberhasilan atau kegagalan indicator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran dapat dilihat pada table sebagai berikut :

Table 3.5
Ikhtisar Capaian Kinerja pada tahun 2023

Sasaran/ Indikator Sasaran	% Capaian	Predikat						
		Sangat Memuaskan	Memuaskan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
Sasaran 1 Meningkatnya Efektifitas Pencapaian Target Kinerja Perangkat Daerah								
Indikator Persentase Indikator Program yang tercapai	96%	V						
Sasaran 2 Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang Merata dan Berkualitas								
Indikator IKM	100%	V						
Sasaran 3 Meningkatnya Fasilitasi Kesejahteraan Masyarakat								
Indikator Persentase Fasilitasi Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	100%	V						
Sasaran 4 Terjaganya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat								
Indikator Persentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat	100%	V						
Rata-rata Capaian	99%							

Dari table 3.5 diatas, dapat disimpulkan bahwa dari pengukuran kinerja tahun 2023, secara umum realisasi kinerja Kecamatan Summersari dalam kategori SANGAT MEMUASKAN

Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya Efektifitas Pencapaian Target Kinerja Perangkat Daerah

Hasil penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Sumbersari yang diukur dari nilai Persentase Indikator Program yang tercapai menunjukkan capaian 96% dalam kategori Sangat Memuaskan.

Capaian ini didukung oleh pelaksanaan antara lain :

1. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan
2. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan
3. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan di bidang pertanahan di kecamatan
4. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas yang belum dapat dilaksanakan kelurahan
5. Pengkoordinasian pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
6. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh Bupati sesuai bidang tugasnya

Beberapa permasalahan yang masih ditemukan dalam penerapan upaya meningkatkan Efektifitas Pencapaian Target Kinerja di Kecamatan Sumbersari adalah :

- Masih relatif rendahnya tingkat partisipasi warga dalam membayar PBB. Dimana berdasarkan data realisasi pembayaran PBB-P2 kecamatan sekabupaten pada sistem PBB online Badan pendapatan Daerah, realisasi PBB Kecamatan Sumbersari tercatat sebesar 47,94%
- Masih banyaknya sengketa di masyarakat berkaitan dengan masalah tanah atau batas tanah

Solusi yang direncanakan terhadap permasalahan tersebut adalah :

- Meningkatkan sosialisasi dan memberikan pemahaman dan kesadaran untuk membayar PBB sebagai warga indonesia yang baik

Sasaran Strategis 2. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang Merata dan Berkualitas

IKM tahun 2023 diperoleh dari hasil survey terhadap kepuasan terhadap pelayanan kecamatan Sumbersari sebesar 100 menunjukkan capaian kategori SANGAT MEMUASKAN

Capaian ini didukung oleh pelaksanaan antara lain

1. Memberikan fasilitas sarana dan prasarana yang dibutuhkan masyarakat sesuai dengan Standar Operasional Pelayanan (SOP)
2. Memberikan pelayanan adminduk secara Gratis
3. Untuk mempermudah pelayanan yang Urgen satu hari jadi / selesai langsung

- diproses kita memberikan fasilitas dan kita arahkan ke Mall Pelayanan Publik
4. Dan untuk perekaman E KTP Lansia dan Difabel yang belum pernah perekaman dan belum memiliki KK kita bantu dan kita kawal ke Dispenduk sampai selesai
 5. Memberikan pelayanan Jemput Bola atau Kapling pelayanan Keliling yang dilaksanakan tiap minggu sekali dengan sasaran Sekolah TK, SD dan Posyandu

Beberapa permasalahan yang masih ditemukan dalam peningkatan kualitas pelayanan di Kecamatan Sumpalsari adalah :

- Kurangnya tenaga operator/ SDM yang kurang memadai
- Terkendalanya Blangko karena penyediaan di Dispenduk terbatas, dan hanya di prioritaskan untuk E KTP pemula dan pindah domisili dari luar kota sehingga waktu penyelesaiannya tertunda

Solusi yang direncanakan terhadap permasalahan tersebut adalah :

- Memberikan Surat Keterangan (Suket) sebagai pengganti E KTP sementara

Sasaran Strategis 3 : Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat

- Hasil Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan 2023 diperoleh dari hasil survey terhadap kepuasan aparatur kecamatan / desa terhadap pelayanan kecamatan Sumpalsari sebesar 100 % menunjukkan capaian kategori MEMUASKAN.

Beberapa permasalahan yang masih ditemukan dalam fasilitas kesejahteraan masyarakat di Kecamatan Sumpalsari adalah :

- Adanya warga miskin yang masih belum masuk di DTKS (data terpadu kesejahteraan sosial
- Permintaan data DTKS dari kelurahan sering kali terlambat

Solusi yang direncanakan terhadap permasalahan tersebut adalah :

- Warga miskin tersebut dimasukkan dalam DTKS di kelurahan lewat Muskel (musyawarah kelurahan)
- Mendatangi dan mengingatkan kembali kelurahan yang belum masuk data DTKS nya

Sasaran Strategis 4 : Terjaganya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat

- Hasil Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat tahun 2023 diperoleh dari hasil survey terhadap kepuasan aparatur kecamatan / desa terhadap pelayanan kecamatan Sumpalsari sebesar 96% menunjukkan capaian kategori SANGAT MEMUASKAN.

Capaian ini didukung oleh pelaksanaan Giat Patroli

Beberapa permasalahan yang masih ditemukan dalam penyelesaian laporan dan pelanggaran ketertiban umum serta ketentraman masyarakat di Kecamatan Sumpalsari adalah :

- Adanya PKL (Pedagang kaki lima) yang membuat stand/ tenda diatas

trotoar dengan membuat semi permanan

- Adanya PKL (Pedagang Kaki Lima) yang meletakkan rombongan di Stand / tenda yang tidak di bawak pulang

Solusi yang direncanakan terhadap permasalahan tersebut adalah :

- Menghimbau kepada PKL untuk tidak membuat stand semi permanen tapi untuk membuat stand tenda bongkar pasang kalau sudah selesai berjualan
- Menghimbau kepada PKL untuk membawa pulang rombongnya

B.3 ANALISA PROGRAM – KEGIATAN- SUB KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Kecamatan Summersari pada tahun 2022 didukung 4 (empat) Program 8(delapan) Kegiatan dan 12(dua belas) Sub Kegiatan, dengan uraian capaian sebagaimana tabel berikut

Tabel 3.6
Target dan Realisasi Program dan Kegiatan Pendukung Sasaran
Kecamatan Summersari tahun 2023

Sasaran Strategis 1 : Peningkatan Kapasitas SDM Prasarana dan Sarana Aparatur

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target	Capaian	%
1	Program Penunangan urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota			
	Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah			
	Sub kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			
	Input : anggaran yang dibutuhkan	2.701.800	2.668.000	
	Output : Tersusunnya Dokumen Perencanaan yang dibutuhkan dalam satu tahun anggaran	9 dokumen	9 dokumen	99%
	Outcome : Terlaksana program kegiatan			
	Kegiatan: Administrasi Keuangan perangkat Daerah			
	Sub kegiatan: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan Summersari			
	Input : Anggaran yang dibutuhkan	9.448.434.51	6.815.820.39	
		1	0	
	Output : Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN selama 12 bulan	64 Orang	64 Orang	68%

	Outcome : Terwujudnya kesejahteraan ASN			
	Sub kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			
	Input : Laporan keuangan SKPD	2.802.600	2.776.750	
	Output : Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang disusun	9 Laporan	9 Laporan	99%
	Outcome : Prosentase Jumlah Laporan yang tepat waktu			
b	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			
	Input: Anggaran yang dibutuhkan	1.842.832.048	1.806.564.439	
	Output : Jumlah pelayanan administrasi umum yang di Proses	12	12	97%
	Outcome : Prosentase Pelayanan yang diterbitkan sesuai dengan SP dan SOP			
c	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Sub kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			
	Input: Anggaran yang dibutuhkan	34.495.000	33.687.808	
	Output : Laporan pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas	1 unit	1 unit	98%
	Outcome : Terwujudnya pemerintahan yang profesional dan akuntabel			
	Sub kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan/ Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Kecamatan Sumbersari			
	Input : Anggaran belanja untuk pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	39.911.500	36.188.767	
	Output : Laporan pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	9 unit	9 unit	91%
	Outcome : Terwujudnya pemerintahan yang profesional dan akuntabel			
	Sub kegiatan: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kecamatan Sumbersari			

	Input : Anggaran belanja untuk pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	10.011.200	10.011.200	100%
	Output : Gedung kantor dan bangunan lainnya yang terawat atau telah direhabilitasi	8 gedung	8 gedung	
	Outcome : Terwujudnya pemerintahan yang profesional dan akuntabel			
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			
-	Kegiatan: Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			
	Sub kegiatan: Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan(Kecamatan Sumpalsari)			
	Input : Rencana Strategis (Renstra) SKPD	2.836.664.914	2.808.987.136	
	Output : Jumlah Rapat koordinasi yang dilaksanakan	12	12	99%
	Outcome : Prosentase rekomendasi hasil koordinasi di bidang Pemerintahan, pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang ditindaklanjuti			
	Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja perangkat Daerah yang ada di Kecamatan			
	Sub kegiatan: Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan			
	Input : Anggaran yang dibutuhkan	Rp.107.710.360	Rp.107.240.450	
	Output : Jumlah pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum yang di Proses	12	12	100%
	Outcome : Prosentase Pelayanan yang diterbitkan sesuai dengan SP dan SOP			

3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan			
	Kegiatan: Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			
	Sub kegiatan: Peningkatan Partisipasi			

	Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan			
	Input : Anggaran yang dibutuhkan	Rp.51.856.000	Rp.51.747.500	
	Output : Prosentase kegiatan pemberdayaan masyarakat yang terfasilitasi	12 kegiatan	12 kegiatan	100%
	Outcome : Tercapainya tujuan dan sasaran pembangunan desa ini			
	Sub kegiatan: Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kecamatan Sumpalsari)			
	Input : Anggaran yang dibutuhkan	Rp.1.030.409.114	Rp.1.020.228.600	
	Output : Jumlah Rakor seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	12 kegiatan	12 kegiatan	100%
	Outcome : Persentase kegiatan kelembagaan yang terfasilitasi			
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum			
	Kegiatan: Koordinasi penerapan dan Peraturan Qanun dan Peraturan Kepala Daerah			
	Sub kegiatan: Koordinasi/ Sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan atau Kepolisian Republik Indonesia			
	Input : Anggaran yang dibutuhkan	217.948.000	216.971.000	99%
	Output : Jumlah Rakor seksi Ketertiban dan keamanan	12 kegiatan	12 kegiatan	100%
	Outcome : Prosentase keamanan lingkungan terkendali			

**FOTO KEGIATAN KECAMATAN SUMBERSARI TAHUN 2023
UNTUK KEGIATAN PEMERINTAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Kegiatan seksi pemerintahan di kecamatan Summersari tahun 2023



Kegiatan seksi pelayanan umum adminduk di kecamatan Summersari selama tahun 2023 beserta inovasinya







Kegiatan seksi Ketentraman Dan Ketertiban di kecamatan Summersari selama tahun 2023 beserta inovasinya



B.4 ANALISA ATAS EFISIENSI SUMBER DAYA

Sumber Daya adalah nilai potensi yang dimiliki dalam mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra). Sumber daya yang dimiliki Kecamatan Summersari adalah sumber daya manusia, sarana prasarana kantor dan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan anggaran 2023 untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi

Tabel 3.7
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran	% Capaian Kinerja	% Serapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
Meningkatnya efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah	96%	74,77%	Efisien
Meningkatnya kepuasan masyarakat dalam hal pelayanan publik yang merata dan berkualitas di kecamatan	100%	99%	Efisien
Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan masyarakat dan Kecamatan	100 %	99%	Efisien
Terjaganya Ketertiban umum dan ketentraman Masyarakat di Kecamatan	100%	99,55%	Efisien

Sumberdaya Manusia Kecamatan Summersari berjumlah 129 orang dengan rincian 29 pejabat struktural dan 100 pelaksana.

Pelaksanaan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi dibidang Pelayanan Kepada Masyarakat didukung anggaran sebesar Rp. **15.625.777.047,-** dan terserap sebesar Rp. **12.715.415.740,-**

Sumberdaya diatas mendukung tercapainya kinerja sasaran strategis dalam rangka rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Kecamatan Summersari dengan rata- rata capaian 81.37%

C. REALISASI ANGGARAN

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Summersari pada tahun anggaran 2023 didukung dengan anggaran sebesar **Rp15.625.777.047** Anggaran tersebut bersumber dari APBD Kabupaten Jember.

Secara ringkas komposisi penggunaan anggaran terdiri dari Belanja Operasional dan Belanja Modal dengan perincian sebagai berikut :

1. Belanja Operasional sebesar Rp **15.419.203.347**
2. Belanja Modal sebesar Rp **206.573.700**

Anggaran belanja tersebut dialokasikan untuk mendanai Kecamatan Sumpensari program dan Kecamatan Sumpensari kegiatan Kecamatan Sumpensari dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra dengan realisasi per program sebagai berikut :

Tabel 3.8
REALISASI ANGGARAN PER PROGRAM TAHUN 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%
1	Program Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	11.381.188.659	8.510.241.054	74,77%
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	2.701.800	2.668.000	
	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	2.701.800	2.668.000	
	Administrasi Keuangan perangkat Daerah	9.451.237.111	6.618.597.140	
	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan Sumpensari</i>	9.448.434.511	6.615.820.390	
	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	2.802.600	2.776.750	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.842.832.048	1.809.088.139	
	<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>	1.842.832.048	1.806.564.439	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	84.417.700	79.887.775	
	<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Kecamatan Sumpensari)</i>	31.495.000	33.687.808	
	<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan/ Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Kecamatan Sumpensari</i>	39.911.500	36.188.767	
	<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kecamatan Sumpensari</i>	10.011.200	10.011.200	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2.944.375.274	2.916.473.586	99%
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.836.664.914	2.808.987.136	

	<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan(Kecamatan Sumbersari)</i>	2.836.664.914	2.808.987.136	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	107.710.360	107.240.450	
	<i>Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	107.710.360	107.240.450	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	1.082.265.114	1.071.976.100	99%
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1.082.265.114	1.071.976.100	
	<i>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</i>	51.856.000	51.747.500	-
	<i>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kecamatan Sumbersari)</i>	1.030.409.114	1.020.228.600	
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	217.948.000	216.971.000	99,55%
	Koordinasi Penerapan dan Peraturan Qanun dan Peraturan Kepala Daerah	217.948.000	216.971.000	
	<i>Koordinasi/Sinergi dengan perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</i>	217.948.000	216.971.000	
	JUMLAH	15.625.777.047	12.715.415.740	81.37 %

Dari tabel diatas terlihat bahwa realisasi anggaran Kecamatan Sumbersari pada tahun 2023 sebesar Rp. **12.715.415.740** dari total anggaran sebesar Rp. **15.625.777.047** atau 81.37%, Jika dibandingkan dengan penyerapan anggaran pada tahun 2022 maka mengalami Penurunan sebesar 6.32 % yaitu pada tahun 2022 dari total anggaran sebesarRp. **13.079.028.458**, terealisasi sebesar atau 87.69 %.

Adapun kegiatan kelurahan di kecamatan Sumbersari Tahun 2023 diantaranya :

1. Kelurahan Kebonsari

Kegiatan pemberian bantuan kepada bayi stunting oleh tiga pilar dan donatur Kel. Kebonsari a) Tanggal Pelaksanaan : 28 Mei 2023 – Desember 2023

b) Jumlah sasaran : 3 balita

c) Berapa kali pemberian bantuan : 6 kali

- d) Bantuan berupa : Beras, minyak, susu formula dan biskuit
- e) Foto kegiatan



2. **Kelurahan Karangrejo**

Kegiatan Jum'at berkah

- a) Tanggal Pelaksanaan : 03 November 2023
- b) Jumlah sasaran : 1 balita
- c) Berapa kali pemberian bantuan : 1 kali
- d) Bantuan berupa : Pemberian susu formula

3. **Kelurahan Wirolegi**

Kegiatan AKBAR WIROLEGI BERBAGI (Aksi Kemanusiaan Bantu Warga Wirolegi Berbagi)

- a) Tanggal Pelaksanaan : 04 Desember 2023
- b) Jumlah sasaran : 120 balita
- c) Berapa kali pemberian bantuan : 1 kali
- d) Bantuan berupa : Pemberian susu formula dan vitamin untuk balita
- e) Foto kegiatan



4. **Kelurahan Tegal Gede**

Kegiatan pemberian bantuan bayi stunting dari Lazismu

- a) Tanggal Pelaksanaan : 15 Mei - 12 Agustus 2023
- b) Jumlah sasaran : 3 balita
- c) Berapa kali pemberian bantuan : 90 kali
- d) Bantuan berupa : Pemberian makanan tambahan (PMT)
- e) Foto kegiatan



BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN UMUM PENCAPAIAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sumpalsari merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat yang menjadi tugas dan wewenang Kecamatan Sumpalsari. Didalamnya diinformasikan tentang sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sumpalsari pada tahun 2023 dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dituangkan dalam Renstra Kecamatan Sumpalsari 2021-2026. Disamping itu penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini merupakan sarana sebagai bahan evaluasi dan umpan balik dalam menunjang perbaikan kinerja Kecamatan Sumpalsari pada tahun-tahun mendatang.

Dari hasil evaluasi terhadap kinerja Kecamatan Sumpalsari dapat disimpulkan bahwa sasaran-sasaran pada tiap-tiap tujuan yang ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) dikategorikan (**Sangat Baik**) karena dari seluruh indikator sasaran sebanyak empat indikator pencapaiannya dalam kategori sangat memuaskan.

Realisasi Penyerapan Anggaran tahun 2023 sebesar **Rp12.715.415.740** (81.37%), sedangkan hasil evaluasi efisiensi menunjukkan (ada) efisiensi dari perbandingan antara capaian kinerja dan capaian penyerapan anggaran.

B. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI PERBAIKAN

Terkait dengan hal tersebut dalam penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Sumpalsari masih menghadapi kendala atau hambatan yang berpengaruh terhadap optimalisasi pencapaian target yang ditetapkan. Dengan hambatan dan permasalahan sebagai berikut :

- Keterbatasan Kualitas Dan Kapasitas SDM Aparatur Di Kecamatan serta Kurangnya Anggaran pendukung yang memadai.

Oleh karenanya direkomendasikan perbaikan untuk meminimalkan kendala pencapaian sasaran pada tahun 2023 dan tahun – tahun berikutnya antara lain :

1. Transparansi, partisipasi, dan akuntabilitas sebagai unsur utama Tata kelola Pemerintahan yang Efektif, melalui Sinergitas dengan seluruh Elemen pembangunan Daerah dan peningkatan Kualitas pelayanan Publik
2. Motivasi serta metode kerja yang sistematis yang didukung dengan pelatihan secara terbatas berkelanjutan
3. Peran serta Masyarakat dan para stakeholder samping yang selalu ikut serta

- dalam penyelenggaraan pelayanan yang prima di Kecamatan Sumbersari
4. Sinergistas dengan pemerintahan Desa/ Kelurahan ,sebagai perpanjangan tangan pemerintah Kecamatan dalam pelayanan kepada masyarakat

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Sumbersari yang menggambarkan capaian kinerja tiap-tiap tujuan dan sasaran pada tahun 2023 sebagai salah satu laporan pertanggungjawaban, bahan evaluasi dan penyusunan rencana kegiatan tahun 2024, Semua Kegiatan Kecamatan Sumbersari bisa kita liat di Akses PPID, serta media sosial lainnya



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER KECAMATAN SUMBERSARI

Jl. Sriwijaya Nomor 21 JEMBER 68127

PERJANJIAN KINERJA – PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REGAR JEANE DN,SSTP.M.Si**

Jabatan : **CAMAT SUMBERSARI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Ir. H. HENDY SISWANTO, ST, IPU.**

Jabatan : **Bupati Jember**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jember, 21 November 2023

Pihak Pertama
CAMAT SUMBERSARI,

Pihak Kedua
BUPATI JEMBER,

Ir. H. HENDY SISWANTO, ST, IPU.


R JEANE DN,SSTP.M.Si
NIP. 19830111 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA – PERUBAHAN TAHUN 2023

KECAMATAN SUMBERSARI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Efektifitas Pencapaian Target Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Indikator program yang tercapai	100 %
2.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang merata dan berkualitas di Kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat	100
3.	Meningkatnya fasilitas Kesejahteraan Masyarakat dan Kecamatan	Prosentase Fasilitasi Kesejahteraan Masyarakat yang Dilaksanakan	100 %
4.	Terjaganya Ketertiban umum dan Ketentraman Masyarkat di Kecamatan	Prosentase Tingkat Penyelesaian Laporan Dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarkat	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 11.381.188.659	PAPBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 2.944.375.274	PAPBD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 1.082.265.114	PAPBD
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 217.948.000	PAPBD
Jumlah	Rp. 15.625.777.047	


BUPATI JEMBER,

Ir. H. HENDY SISWANTO, ST, IPU.

Jember, 21 November 2023
CAMAT SUMBERSARI,

REGAR JEANE DN, SSTP.M.Si
NIP. 19830111 200112 1 002

RENCANA STRATEGIS KECAMATAN SUMBERSARI

No.	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun						Strategi mencapai Tujuan dan Sasaran		
					2021	2022	2023	2024	2025	2026	Strategi	Kebijakan	Program
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan wilayah kecamatan sumbersari dalam pelayanan publik	Hasil survei kepuasan masyarakat(SKM M)	Meningkatnya kualitas pelayanan	Hasil survei kepuasan masyarakat (SKM) pada bidang pelayanan publik presentase PD yang memiliki Dokumen perencanaan yang berkualitas baik	-	95%	100 %	100 %	-	-			
2	Meningkatkan koordinasi pemerintahan dan penyelenggara pemerintahan di wilayah Kecamatan Sumbesari	Prosentase rekomendasi hasil bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum,pemberdayaan masyarakat dan kesos yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggara pemerintahan wilayah kecamatan sumbersari	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan dan ketertiban umum,pemberdayaan masyarakat dan kesos yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun		95%	100 %	100 %					



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
KECAMATAN SUMBERSARI
Jalan Sriwijaya No. 21 Jember

KEPUTUSAN KECAMATAN SUMBERSARI
KABUPATEN JEMBER

Nomor : 065/ 17 /35.09.09/2023

TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN SUMBERSARI
KABUPATEN JEMBER

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember dalam suatu Keputusan Sekretaris Daerah ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
 5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;
 7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama ;
 9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
 10. Peraturan Bupati Jember Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Fungsi Serta Tata kerja Kecamatan Sumbersari

11. Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023
12. Peraturan Bupati Nomor 45 Tahun 2022 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember

KEDUA : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tersebut dalam lampiran;

KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA bertujuan untuk :

- (1) Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi
- (2) Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk pebaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi

KEEMPAT : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Sumbersari dalam :

- a. Perencanaan Strategis Perangkat Daerah
- b. Perencanaan Tahunan Perangkat Daerah
- c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah
- d. Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah
- e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah

KELIMA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam dictum KESATU, disusun dengan mengacu pada Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Jember dan ditetapkan dalam bentuk Keputusan Kepala Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember.

KEENAM : Keputusan Kepala Kecamatan Sumbersari ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Jember

pada tanggal : 03 April 2023

CAMAT SUMBERSARI,



REGAR JEANE D N, S.STP, M.Si

Pembina

NIP. 19830111 200112 1 002

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN SUMBERSARI KABUPATEN JEMBER

- Instansi** : Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember
- Tugas** :
- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
 - b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
 - e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 - f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;
 - g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;
 - h. Melaksanakan penyelesaian permasalahan pelayanan pemerintahan di wilayah kecamatan;
 - i. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan; dan
 - j. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan:
- Fungsi** :
- a. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional serta pengembangan kehidupan demokrasi;
 - b. Penanganan konflik sosial;
 - c. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintah baik wilayah antar provinsi dan daerah;
 - d. Pelaksanaan peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan di wilayah kecamatan;
 - e. Pembinaan dan pengawasan serta pengevaluasian terhadap seluruh program kerja dan kegiatan di wilayah kecamatan;
 - f. Pengkoordinasian dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas;
 - g. Pemberian fasilitasi pemilihan kepala kelurahan, merekomendasikan pengangkatan dan pemberhentian kepala desa;
 - h. Pemberian fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan kelurahan, serta penyusunan perencanaan pembangunan partisipasi;
 - i. Pemberian fasilitasi kerja sama kelurahan dengan pihak ketiga;
 - k. Pemberian fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang kelurahan, penetapan dan penegasan data kelurahan, serta

penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan;

l. Pelaksanaan koordinasi dengan pendamping kelurahan serta pelaksanaan pembangunan kawasan kelurahan di wilayah kecamatan;

m. Pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati;

n. Pelaksanaan pengawasan dan koordinasi di bidang peningkatan kinerja dan disiplin pegawai; dan

o. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati:

Tujuan : Meningkatkan kualitas Kelembagaan dan Kapabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Khususnya Pemerintahan


Indikator Tujuan : Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN SUMBERSARI**

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN DAN PENJELASAN	BIDANG PENANGGUNGJAWAB	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintah Daerah	Tersedianya 4 Dokumen Penataan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintah Daerah 1. LAKIP 2. RB 3. ANJAB 4. Pelayanan Publik	Camat	-
2.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang Merata dan Berkualitas di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Hasil Penilaian Pelayanan oleh Masyarakat melalui Sistem Informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Seksi Pemerintahan - Seksi Pelayanan Umum - Seksi PMKS - Seksi Trantib 	SUKMA-E

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN DAN PENJELASAN	BIDANG PENANGGUNGJAWAB	SUMBER DATA
3.	Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat Kecamatan	Persentase Fasilitas Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	<p>Jumlah kegiatan pemberdayaan yang difasilitasi</p> $\frac{\text{Jumlah kegiatan pemberdayaan yang difasilitasi}}{\text{Jumlah kegiatan pemberdayaan}} \times 100\%$	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	Dokumen laporan fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat
4.	Terjaganya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di Kecamatan	Persentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat	<p>Jumlah laporan/aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yg diselesaikan.</p> $\frac{\text{Jumlah laporan/aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yg diselesaikan}}{\text{Jumlah laporan/aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yg masuk}} \times 100\%$	Seksi Trantib	Dokumen laporan/ aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di kecamatan
5.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang profesional, efektif, dan efisien.	Nilai SAKIP OPD		- Camat	Hasil review dokumen SAKIP Perangkat Daerah

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN DAN PENJELASAN	BIDANG PENANGGUNGJAWAB	SUMBER DATA
6.	Meningkatnya Efektifitas Pencapaian Target Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Indikator Program yang tercapai	Jumlah indikator program yang tercapai. $\frac{\text{—————}}{\text{Jumlah indikator program}} \times 100\%$	Sekcam	LAKIP


CAMAT SUMBERSARI
REGAR JEANE D N, S.STP, M.Si
 Pembina
 NIP. 19830111 200112 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
KECAMATAN SUMBERSARI
JL SRIWIJAYA NO.21 KEC.SUMBERSARI KAB.JEMBER

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN 2023

RPJMD

MISI	TUJUAN RPJMD	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN RPJMD	INDIKATOR SASARAN
Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, masyarakat dan komponen pembangunan daerah lainnya	Meningkatnya Tatakelola Pemerintahan yang efektif, melalui Sinergi dengan seluruh Elemen Pembangunan Daerah dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indek Reformasi Birokrasi	1. Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik 2. Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan asset daerah yang profesional, efektif dan efisien	Indek Pelayanan Publik (IPP)

RKT

TUJUAN OPD		SASARAN OPD			PROGRAM KEGIATAN			SUB KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR TUJUAN	URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	Nama Program	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	Nama Program	INDIKATOR KEGIATAN (Out put)	TARGET	PAGU ANGGARAN
KECAMATAN SUMBERSAR											
UNSUR KEWILAYAHAN											
Meningkatnya tata kelola yang baik melalui peningkatan Peran Kecamatan sebagai garda terdepan dalam peningkatan kualitas layanan kepada masyarakat	Nilai Sakip OPD	Meningkatnya efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah	Prosentese indikator program yang tercapai	100%	Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Prosentase realisasi anggaran	100%				
					a. Perencanaan , Penganggaran Dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan penyusunan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja opd	9 dok	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	Jumlah laporan penyusunan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja opd	9 Dokumen	2.802.600
					b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN serta Laporan akhir tahun	64 orang	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Prosentase Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN serta Laporan akhir tahun	64 orang	9.448.434.511

					d. Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Peyediaan jasa pelayanan umum kantor	64	Penyediaan jasa Pelayanan UMUM kantor	Persentase Peyediaan jasa pelayanan umum kantor	64	1.842.832.048
					e. Pemeliharaan barang milik Daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	100%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, Pajak Perizinan Kendaraan Dinas atau kendaraan dinas jabatan	jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan di bayarkan pajak dan perizinannya	1	34.495.000,00
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas , Pajak Perizinan Kendaraan Dinas Dan Operasional	jumlah kendaraan dinas operasionalatau lapangan yang dipelihara dan di bayarkan pajak dan perizinannya	9	39.911.500,00
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Rehabilitasi Dan Bnagunan Lainnya Gedung Kantor	jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	8	10.011.200,00
		Meningkatnya kepuasan masyarkat dalam hal pelayanan publik yang merata dab berkualitas di Kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat	100	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Terselenggaranya Pemerintahan dan pelayanan publik di kecamatan					
					a. Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan	Prosentase terselenggaranya kegiatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan	100%	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Jumlah Dokumen peningkatan efektifitas kegiatan pemeliharaan di tingkat kecamatan	12 Dok	2.836.664.914,00
					b. Penyelenggaran urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	Prosentase terselenggaranya laporan peningkatan pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat	100%	Peningkatan Efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	12 Laporan	107.710.360,00

		Meningkatnya fasilitas Kesejahteraan masyarakat dan kecamatan	Prosentase fasilitasi Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	100%	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan	Cakupan pemberdayaan Kelurahan	100%				
					Kegiatan Koordinasi kegiatan pemberdayaan kelurahan	Prosentase terlaksananya kegiatan pemberdayaan kelurahan	100%	Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musrembang	8 Laporan	51.856.000
						Prosentase terlaksananya kegiatan pemberdayaan kelurahan	100%	Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	12 Laporan	1.030.409.114,00
		Terjaganya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di kecamatan	Prosentase tingkat penyelesaian laporan dan pelanggaran ke tertiban umum serta ketentraman masyarakat	100%	Program Koordinasi ketentraman Dan Ketertiban Umum						
					Koordinasi Upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase koordinasi ketentraman dan ketertiban yang dapat terfasilitasi kecamatan	100%	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi / Sinergi dengan perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan Peraturan Perundang - undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 Laporan	217.948.000

Jember, 27 November 2023


KECAMATAN SUMBERSARI
REGARJEANE D N, S.STP, M.Si
 NIP. 19830111 200112 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
KECAMATAN SUMBERSARI
JL SRIWIJAYA NO.21 .JEMBER**

**RENCANA AKSI KINERJA KECAMATAN SUMBERSARI
TAHUN 2023**

URAIAN	SASARAN		PROGRAM / KEGIATAN	URAIAN	SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET	KET
	INDIKATOR SASARAN	TARGET						
Meningkatnya efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah	Prosentase indikator program yang tercapai	Tw 1 : 25 % Tw 2 : 25 % Tw 3 : 25 % Tw 4 : 25 %	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Kegiatan Penyelenggaraan urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat daerah Yang Ada di Kecamatan	Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat diwilayah Kecamatan	Prosentase Pelaksanaan Penyelenggaraan Pelayanan Umum	%	Tw 1 : 25 % Tw 2 : 25 % Tw 3 : 25 % Tw 4 : 25 %	
Meningkatnya kepuasan masyarkat dalam hal pelayanan publik yang merata dab berkualitas di Kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat	Tw 1 : 25 Tw 2 : 25 Tw 3 : 25 Tw 4 : 25	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Prosentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan yang ditindak lanjuti		Tw 1 : 25 Tw 2 : 25 Tw 3 : 25 Tw 4 : 25	
Meningkatnya fasilitas Kesjahteraan masyarakat dan kecamatan	Prosentase fasilitasi Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan	Prosentase Pemenuhan penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Dan Kesejahteraan Sosial yang terfasilitasi			
Terjaganya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di kecamatan	Prosentase tingkat penyelesaian laporan dan pelanggaran ke teretiban umum serta ketentraman masvarakat		Program Koordinasi ketentraman Dan Ketrriban Umum Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Kepala Daerah	Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan Peraturan Perundang undangan dan / Atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Prosentase Pemenuhan penyelenggaraan ketertiban dan keamanan umum yang terfasilitasi			

Jember, 17 November 2023



REGAR HANEDAN, S.STP, M.Si
NIP. 19830111 200112 1 002

PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH KECAMATAN SUMBERSARI TAHUN 2023



KIP AWARDS 2023



PELOPOR PEMBENTUKAN
POSYANDU REMAJA



DUKUNGAN DAN PEMBINAAN KEPADA
GERAKAN PRAMUKA



UNIT PENYELENGGARA PELAYANAN PUBLIK
KATEGORI "SANGAT BAIK"



SINERGITAS KINERJA KECAMATAN