



PEMERINTAH
KABUPATEN JEMBER

2023

LAPORAN KINERJA

BAGIAN ORGANISASI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga tugas penyusunan Laporan Kinerja Bagian Organisasi tahun 2023 dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Bagian Organisasi disusun sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Bagian Organisasi ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis Tahun Anggaran 2023. Laporan Kinerja Bagian Organisasi berfungsi sebagai alat penilaian kinerja dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta dapat berfungsi sebagai instrument pengendali peningkatan kinerja unit kerja di Bagian Organisasi. Kinerja Bagian Organisasi diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Bagian Organisasi Tahun 2023.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Bagian Organisasi Tahun 2023.

Jember, 10 Januari 2024

KEPALA BAGIAN ORGANISASI,



AGUSTIN EKA WAHYUNI, SSTP, MSI

Penata Tingkat I

NIP. 19840830 200212 2 002

DAFTAR ISI

	Hal :
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN
C. KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI.....	...
BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA
A. RENCANA STRATEGIS
B. RENCANA KINERJA TAHUNAN
C. PERJANJIAN KINERJA
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA.
A. PENGUKURAN PENCAPAIAN KINERJATAHUN 2023
B. EVALUASI dan ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	...
C. AKUNTABILITAS KEUANGAN
BAB IV. PENUTUP.....	...
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Matriks Rencana Strategis (RS) 2021-2026	
Lampiran 2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2023	
Lampiran 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2023	
Lampiran 4. Lampiran SK IKU Bagian Organisasi	
Lampiran 5. Cascading Kinerja Sekretariat Daerah	

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Bagian Organisasi disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Laporan Kinerja Bagian Organisasi tahun 2022 merupakan laporan kinerja atas target kinerja yang tercantum dalam Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Perubahan Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Bagian Organisasi Tahun 2023

Sasaran yang merupakan kondisi yang diharapkan dapat diwujudkan dalam jangka waktu paling lambat dalam periode s.d tahun 2026. Sasaran kinerja Bagian Organisasi mengacu pada sasaran kegiatan Bagian Organisasi sebagaimana tercantum dalam Renstra Sekretariat daerah. Adapun sasaran Bagian Organisasi yaitu :

1. Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi
2. Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi
3. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi
4. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi
5. Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah

Dari 5 (lima) sasaran Bagian Organisasi tersebut, 1 (satu) sasaran merupakan kinerja utama Bagian Organisasi, yaitu "Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah", dan 4 (empat) sasaran merupakan kinerja pendukung yang relevan dan mendukung kinerja utama. Seluruhnya telah sesuai dengan Rencana Strategis Sekretariat Daerah tahun 2021-2026 dan telah diperjanjikan pada perjanjian kinerja tahun 2023.

Capaian Kinerja sasaran pada Bagian Organisasi tahun 2023 menunjang capaian kinerja Sekretariat Daerah , dan dapat diuraikan sebagai berikut :

- Sasaran 1* : Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi, mendapat predikat Sangat Memuaskan Hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran 1 (satu) indicator sasaran, dengan capaian Kategori Sangat Memuaskan
- Sasaran 2* : Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi, mendapat predikat nilai **Memuaskan**. Hal ini dapat dilihat berdasarkan

- hasil pengukuran capaian 1 (satu) indikator tergolong Memuaskan
- Sasaran 3* : Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi, mendapat predikat nilai **Memuaskan**. Hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran capaian 1 (satu) indikator tergolong Memuaskan
- Sasaran 4* : Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi, Mendapat predikat nilai **Memuaskan**. Hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran capaian 1 (satu) indikator tergolong Memuaskan
- Sasaran 5* : Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah, mendapat predikat nilai **Memuaskan**. Hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran capaian 1 (satu) indikator tergolong Memuaskan

Dari uraian capaian indikator dapat disimpulkan bahwa target dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat oleh Bagian Organisasi telah dilaksanakan dengan Baik, dimana dari hasil evaluasi terhadap kinerja Bagian Organisasi dapat disimpulkan bahwa rata rata sasaran pada tiap sasaran yang ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) dikategorikan **sangat memuaskan** karena dari 5 (lima) indikator sasaran sebanyak 5 (lima) indikator pencapaiannya dalam kategori sangat memuaskan .

Untuk mendukung pencapaian kinerja tahun 2023 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan mengalokasikan dana dalam APBD Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 1.667.473.000,-. Anggaran tersebut bersumber dari APBD Kabupaten Jember.

Secara ringkas komposisi penggunaan anggaran terdiri dari Belanja Operasional dan Belanja Modal dengan perincian sebagai berikut :

1. Belanja Operasional sebesar Rp. 1.425.640.400,-
2. Belanja Modal sebesar Rp. 241.832.600,-

Realisasi Penyerapan Anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 1.233.058.775 (74%), sedangkan hasil evaluasi efisiensi menunjukkan terdapat efisiensi pada seluruh sasaran yang diperoleh dari perbandingan antara capaian kinerja dan capaian penyerapan anggaran. Realisasi anggaran sampai dengan 31 Desember 2023 yang disampaikan dibawah ini merupakan data sementara, dan belum diaudit oleh BPK.

Dalam penyelenggaraan pemerintahan Bagian Organisasi masih menghadapi kendala atau hambatan yang berpengaruh terhadap optimalisasi pencapaian target yang ditetapkan. dengan hambatan dan permasalahan sebagai berikut :

1. Kurangnya pemanfaatan SAKIP di perangkat daerah , dimana LAKIP yang telah disusun belum berisi penjelasan informatif tentang kendala, permasalahan organisasi yang harus menjadi dasar perencanaan periode anggaran berikutnya. Hal ini disebabkan belum adanya kebijakan reward dan punishment yang dikaitkan dengan penerapan SAKIP
2. Pelaporan kinerja yang secara sistematis telah memenuhi ketentuan permenpanrb nomor 53 tahun 2014, namun belum seluruh PD dapat menyajikan laporan kinerja yang lebih informatif dan menjadi dasar bagi perencanaan tahun berikutnya
3. Perbaikan pada dokumen SAKIP hanya terbatas pada penyelarasan dokumen dan tidak pada kualitas. Karena perbaikan kualitas indikator tidak dapat dilakukan selama belum adanya perbaikan dokumen perencanaan, dimana hal tersebut merupakan kewenangan Perangkat Daerah yang membidangi perencanaan (BAPPEDA). Sehingga perbaikan dokumen SAKIP yang dapat dilakukan berfokus pada aspek keselarasan dokumen perjanjian kinerja pelaporan kinerja dan perencanaan kinerja.
4. Pembinaan terkait standar pelayanan telah dilakukan terhadap seluruh unit pelayanan publik Namun belum dioptimalkan dengan melakukan pemantauan dan evaluasi secara menyeluruh .
5. Banyaknya inovasi yang dihasilkan belum diiringi dengan tingkat kualitas / kematangan dari inovasinya

Oleh karenanya direkomendasikan perbaikan untuk meminimalkan kendala pencapaian sasaran pada tahun 2024 dan tahun – tahun berikutnya antara lain :

1. Meningkatkan budaya kinerja melalui pemanfaatan AKIP. Dapat dilakukan melalui penerapan kebijakan *reward and punishment* untuk mendorong kualitas akuntabilitas kinerja tidak hanya kualitas pelaporan namun secara menyeluruh, termasuk pada kualitas perencanaan , pengukuran dan evaluasi kinerja
2. Meningkatkan koordinasi, dan sinergitas PD pengampu SAKIP dalam perbaikan kualitas Pelaporan Kinerja, Perencanaan (Renstra PD) dan dokumen SAKIP lainnya
3. Dalam rangka mengoptimalkan capaian sasaran peningkatan kualitas kinerja organisasi perangkat daerah, dan termasuk pada UPT dan unit pelayanan publik

lainnya, perlu meningkatkan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik dengan bersinergi dengan inspektorat selaku pengampu pengawasan reformasi birokrasi

4. Meningkatkan kualitas pembinaan dan sinergitas dengan stake holder/ pengampu pengembangan inovasi daerah, untuk peningkatan kematangan inovasi daerah.

Demikian Laporan Kinerja Bagian Organisasi yang menggambarkan capaian kinerja tiap-tiap tujuan dan sasaran pada tahun 2023 sebagai salah satu laporan pertanggungjawaban, bahan evaluasi dan penyusunan rencana kegiatan tahun 2024

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Terselenggaranya *Good Governance* merupakan persyaratan bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan terukur sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Upaya pembangunan tersebut sejalan dengan TAP MPR RI. No. XI / MPR / 1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Dalam Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme disebutkan salah satu asas tertib penyelenggaraan negara adalah asas akuntabilitas yaitu asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Bagian Organisasi dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja setiap unit di Lingkungan Bagian Organisasi

Kinerja Bagian Organisasi diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Bagian Organisasi tahun 2023

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Bagian Organisasi dimaksudkan untuk menyampaikan capaian kinerja Bagian Organisasi dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan

Tujuan penyusunan Laporan kinerja Bagian Organisasi adalah

- sebagai sarana pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholder atas pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang pengelolaan sumber daya yang menjadi kewenangan Bagian Organisasi
- sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja Bagian Organisasi dalam rangka meningkatkan kinerja Bagian Organisasi dan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih baik

C. KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI BAGIAN ORGANISASI

Kedudukan, tugas, fungsi dan susunan organisasi Bagian Organisasi diatur dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 44 tahun 2023 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Jember sebagai berikut :

1) Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jember sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 44 Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- a. Sekretaris Daerah ;
- b. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat , terdiri dari:
 1. Bagian Tata Pemerintahan terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
 2. Bagian Hukum terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
 3. Bagian Kesejahteraan Rakyat terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
- c. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, terdiri dari:
 1. Bagian Perekonomian dan SDA terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
 2. Bagian Administrasi Pembangunan terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
 3. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa terdiri atas
 - a. Sub Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional;
- d. Asisten Administrasi Umum, terdiri dari:
 1. Bagian Organisasi terdiri dari Kelompok Jabatan Fungsional;

2. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan terdiri dari
 - a. Sub Bagian Protokol
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional;
3. Bagian Umum terdiri dari Kelompok Jabatan Fungsional;
- e. Unit Pelaksana Teknis Daerah.

2) **Bagian Organisasi**

- a. Bagian Organisasi dipimpin oleh Kepala Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab pada Sekretaris Daerah melalui Asisten Administrasi Umum
- b. Bagian Organisasi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengkoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah dibidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tatalaksana serta kinerja dan reformasi birokrasi serta tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum.
- c. Untuk melaksanakan tugas dimaksud Bagian Organisasi mempunyai fungsi:
 - Penyiapan bahan Perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
 - Penyiapan bahan pengkoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
 - Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
 - Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
 - Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya;dan
 - Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

D. SUMBER DAYA MANUSIA BAGIAN ORGANISASI

Dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, Bagian Organisasi terdiri dari 9 (sembilan) ASN dan 5 (lima) Non ASN. Berikut merupakan perincian sumber daya manusia pada Bagian Organisasi:

Tabel 1.1
Jumlah ASN Bagian Organisasi berdasarkan Jabatan
Periode Januari - Desember 2023

No	Nama Jabatan	Jumlah	Keterangan
1	Analisis kebijakan ahli muda	2	
2	Analisis SDM Aparatur	1	
3	Analisis kelembagaan	1	
4	Bendahara pengeluaran pembantu	1	
5	Penyusun dan pengolah instrument	1	
6	Pengadministrasi Umum	3	
Jumlah		9	

Tabel 1.2
Jumlah ASN Bagian Organisasi
berdasarkan Pangkat/ Golongan Ruang
periode Januari-Desember 2023

Pangkat	Golongan	Jumlah
Penata Tingkat I	III/d	3
Penata	III/c	1
Penata Muda Tingkat I	III/b	1
Penata Muda	III/a	-
Pengatur Tingkat I	II/d	2
Pengatur	II/c	1
Pengatur Muda Tingkat I	II/b	-
Pengatur Muda	II/a	-
Juru Tingkat I	I/d	1
Juru	I/c	-
Juru Muda Tingkat I	I/b	-
Jumlah		9

Tabel 1.3
Jumlah ASN dan Non ASN Bagian Organisasi
berdasarkan Latar Belakang Pendidikan
periode Januari-Desember 2023

Pendidikan	Jumlah	Keterangan
SD	-	ASN
SLTP	1	ASN
SMA/STM	2	ASN
D3	-	ASN
S1	4	ASN
S2	2	ASN
SD	-	Non ASN
SLTP	1	Non ASN
SMA/STM	-	Non ASN
D3	-	Non ASN
S1	4	Non ASN
S2	-	Non ASN

E. ISU STRATEGIS

Terdapat beberapa isu strategis yang harus diperhatikan dalam menghadapi tantangan pelaksanaan tugas pokok fungsi dan pelaksanaan program kegiatan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Bagian Organisasi yaitu:

- Tingkat kematangan organisasi pada sebagian besar Perangkat Daerah masih rendah
- Belum optimalnya pemanfaatan hasil Analisis Jabatan
- Kurangnya *awareness* aparatur terhadap pentingnya inovasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik
- Kurangnya kepatuhan pemenuhan standar pelayanan publik berdasarkan UU nomor 25 tahun 2009
- Kurangnya implementasi tatalaksana pemerintahan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik
- Peningkatan Kualitas Implementasi SAKIP hingga level terendah

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya. Perencanaan strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumberdaya manusia dan sumberdaya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Diharapkan dengan adanya Perencanaan Strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Rencana strategis Bagian Organisasi merupakan penjabaran lebih lanjut dari tujuan dan sasaran Sekretariat daerah. Dimana tujuan sasaran Sekretariat Daerah merupakan penjabaran visi dan misi Kepala Daerah, sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) tahun 2021-2026

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kabupaten Jember, penyusunan Rencana Strategis Bagian Organisasi mengacu pada RPJMD dengan merujuk pada :

- 1) **Misi ke-2 pada RPJMD 2021-2026:** Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legislatif, masyarakat dan komponen pembangunan daerah lainnya.
- 2) **Tujuan ke-5 pada RPJMD 2021-2026 :** Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif melalui Sinergi dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah Dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
- 3) **Sasaran Strategis pada RPJMD 2021-2026 :**
 1. Meningkatnya Pelayanan Publik Yang Merata dan Berkualitas
Dengan Indikator : Indeks Pelayanan Publik
 2. Meningkatnya Penataan Organisasi Pemerintah Daerah dan Tata Laksana Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Dengan Indikator : Ketersediaan Dokumen Penataan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintah Daerah (SOTK, Proses Bisnis, Anjab/ ABK, Evaluasi Jabatan dan SOP)

3. Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional, Efektif dan Efisien

Dengan Indikator : Nilai SAKIP Kabupaten Jember

Yang kemudian dijabarkan dalam sasaran dan indikator serta target jangka menengah dan tahunan Bagian Organisasi. Terdapat perubahan sasaran strategis Bagian Organisasi, dikarenakan adanya perubahan rencana strategis Sekretariat Daerah. Dimana sampai dengan Bulan Maret 2023, setiap Bagian memiliki Rencana Strategis tersendiri dan diubah menjadi Renstra.

Perubahan Renstra Sekretariat Daerah sebagai satu Perangkat Daerah tersebut ditetapkan dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 41 tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Jember Nomor 99 tahun 2021 Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026

Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026 secara terperinci sebagai berikut :

**MATRIKS SASARAN RENCANA STRATEGIS
BAGIAN ORGANISASI TAHUN 2021-2026**

Sasaran Bagian Organisasi	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
SEBELUM PERUBAHAN							
1. Terwujudnya pelayanan public yang prima yang didukung oleh tata laksana organisasi yang efektif dan efisien	% unit pelayanan public yang menindaklanjuti hasil pemantauan standar pelayanan public	40%	50%	75%	75%	75%	75%
	% perangkat daerah yang melakukan inovasi pelayanan publik	40%	50%	50%	50%	50%	50%

	% Perangkat daerah yang menerapkan ketatalaksanaan sesuai pedoman	40%	50%	75%	75%	75%	75%
2. Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Persentase Dokumen SAKIP-PD berkualitas baik	50%	75%	75%	75%	100%	100%
3. Efektivitas Kelembagaan Perangkat Daerah dan Penerapan Analisis Jabatan	% Hasil monev kelembagaan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	% standar kompetensi jabatan sesuai pedoman	75%	100%	100%	100%	100%	100%
	% dokumen anjab / ABK sesuai pedoman	75%	75%	100%	100%	100%	100%
SESUDAH PERUBAHAN							
Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun			100%	100%	100%	100%
Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	Persentase administrasi keuangan yang terkelola			100%	100%	100%	100%
Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian	Persentase administrasi umum yang terkelola			100%	100%	100%	100%

Organisasi							
Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi	Persentase barang milik daerah yang terpelihara			100 %	100 %	100 %	100 %
Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	Persentase capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi			100%	100%	100%	100%

Sumber data : Rencana Strategis Sekretariat Daerah tahun 2021-2026

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2023

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik, yang akan dilaksanakan oleh Bagian Organisasi Kabupaten Jember melalui berbagai program/ kegiatan/ sub kegiatan di tahun 2023.

Dokumen rencana kinerja ini memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2023, indikator kinerja sasaran, dan target sasarannya, program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Sasaran yang dimaksud dalam Rencana Kinerja tahunan adalah sasaran yang dimuat dalam dokumen renstra Sekretariat Daerah Melalui rumusan yang lebih spesifik dan terukur.

Matriks hubungan sasaran, Indikator Sasaran, Program, Indikator Program, Kegiatan dan Indikator Kegiatan pendukung pencapaian target sasaran, tertuang dalam dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sebagaimana terlampir.

Cascading Kinerja berdasarkan dokumen perencanaan Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

C. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama PD sesuai dengan tugas fungsi dan mandat (*core business*) yang diemban. Perubahan IKU Bagian Organisasi mengacu pada Perubahan renstra Sekretariat Daerah yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 41 tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Jember Nomor 99 tahun 2021 Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026. IKU Bagian Organisasi menggunakan indikator kegiatan yang diampu oleh Bagian Organisasi yang dalam Renstra sekretariat daerah terdapat dalam tabel 6.1

Berikut adalah Indikator Kinerja Utama Bagian Organisasi yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Kepala Bagian Organisasi Nomor 065/ 346/ 1.31/ 2023;

Kinerja Utama/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5
Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	Persentase capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi	<p>Formulasi: Rata Rata Capaian Kinerja kinerja penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Capaian kinerja penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persentase hasil monev kelembagaan yang ditindaklanjuti - Persentase LAKIP PD yang tersusun sesuai ketentuan - Persentase Anjab dan ABK PD sesuai pedoman - Persentase PD yang menerapkan standar pelayanan sesuai pedoman - Persentase PD yang memiliki inovasi pelayanan publik <p>b. Ketentuan yang mendasari antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedoman penyusunan LAKIP : PermenPANRB no 53 tahun 2014 dan PermenPANRB no.88 tahun 2021 - Pedoman penyusunan anjab dan ABK : PermenPANRB no 1 tahun 2020, PermenPANRB no 41 tahun 2018, PermenPANRB no 45 tahun 2022 - Pedoman evaluasi kelembagaan : PermenPANRB no 20 tahun 2018 dan 	<ul style="list-style-type: none"> - Data kinerja - Data anjab - Data RB - Data kelembagaan - Data Pelayanan Publik - Data Tata Laksana 	Kepala Bagian Organisasi

		Permendagri 88 tahun 2018 dan Peraturan kementerian teknis lainnya - Pedoman evaluasi RB : PermenPANRB 3 tahun 2023		
--	--	--	--	--

D. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perjanjian kinerja berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja menyajikan indikator sasaran Perangkat Daerah sebagai Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang ingin diwujudkan pada tahun berkenaan (dokumen PK terlampir)

Pada lampiran Perjanjian Kinerja Bagian Organisasi Tahun 2023 dicantumkan sasaran strategis dinas, indikator kinerja utama (IKU), target kinerja, dan program-program utama serta anggaran yang disediakan untuk mewujudkan sasaran. Perjanjian kinerja Bagian Organisasi tahun 2023 memuat IKU dan indikator kinerja lain yang relevan dengan kinerja organisasi .

Terdapat 5 sasaran strategis Bagian Organisasi yang dirumuskan dari sasaran kegiatan yang diampu oleh Bagian Organisasi dalam mendukung sasaran strategis Sekretariat daerah, Dari 5 (lima) sasaran Bagian Organisasi pada Tahun 2023, 1 (satu) sasaran merupakan kinerja utama Bagian Organisasi, dan 4 (empat) sasaran merupakan kinerja pendukung yang relevan, , dan telah sesuai dengan Rencana Strategis Sekretariat Daerah tahun 2021-2026 dan seluruhnya telah diperjanjikan pada perjanjian kinerja sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja Bagian Organisasi sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	100 %
2.	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	Persentase administrasi keuangan yang terkelola	100 %
3.	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	Persentase administrasi umum yang terkelola	100 %
4.	Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100 %
5.	Peningkatan Kualitas	Persentase capaian penataan	100%

	Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi	
--	-------------------------------------	--	--

	Kegiatan	Anggaran
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 10.389.400
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 300.689.200
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 290.540.900
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 28.632.900
5.	Penataan Organisasi	Rp. 1.037.220.600
	Jumlah	Rp. 1.667.473.000

Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan, maka **Bagian Organisasi** didukung dengan anggaran program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota tahun 2023 sebesar Rp. 1.667.473.000 (satu milyar enam ratus enam puluh tujuh juta empat ratus tujuh puluh tiga ribu rupiah)

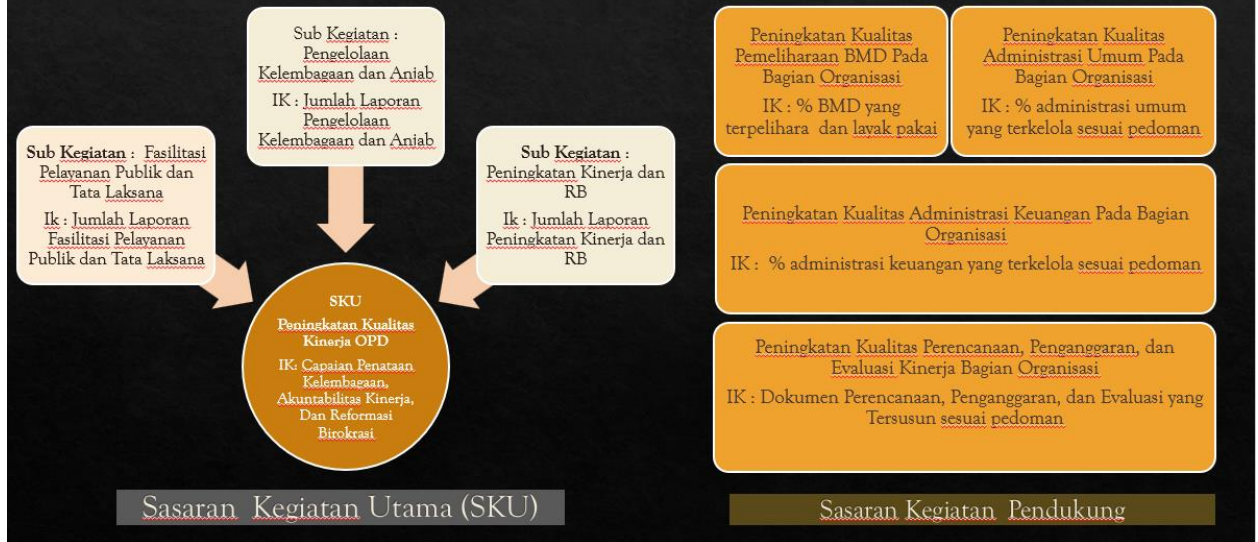
E. CASCADING KINERJA BAGIAN ORGANISASI

Cascading kinerja Bagian Organisasi berdasarkan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Jember adalah sebagaimana matriks cascading kinerja terlampir

F. CROSSCUTTING KINERJA BAGIAN ORGANISASI

Crosscutting / sinergisitas dalam pencapaian kinerja Bagian Organisasi adalah sebagaimana bagas dibawah ini :

CROSSCUTTING SASARAN STRATEGIS BAGIAN ORGANISASI



BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. KERANGKA PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2023

Pengukuran capaian sasaran bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan Bagian Organisasi dalam merealisasikan target- target yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran capaian indicator kinerja Bagian Organisasi menggunakan ketentuan sebagai berikut :

1. Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja sebagai berikut :

No	Kategori	Nilai	Interpretasi
1.	AA	➤ 90 - 100	Sangat Memuaskan
2.	A	➤ 80 - 90	Memuaskan
3.	BB	➤ 70 - 80	Sangat Baik
4.	B	➤ 60 - 70	Baik
5.	CC	➤ 50 - 60	Cukup (mamadai)
6.	C	➤ 30 - 50	Kurang
7.	D	➤ 0 - 30	Sangat Kurang

2. Penetapan angka capaian kinerja sasaran yang mencapai angka lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja 100%. Angka capaian kinerja sasaran yang mencapai angka kurang dari 0% termasuk pada angka capaian kinerja 0.
3. Cara menghitung prosentase capaian indicator kinerja adalah :
 - a. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna **progress positif**, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

- b. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna *progress negative*, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100$$

B. CAPAIAN KINERJA BAGIAN ORGANISASI

B.1 ANALISA REALISASI KINERJA

Bagian Organisasi telah melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra Perubahan Sekretariat daerah tahun 2021-2026. Jumlah sasaran yang ditetapkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah sebanyak 5 (lima) sasaran dan 5 (lima) indicator sasaran. Berikut adalah capaian sasaran strategis pada tahun 2023

Tabel 3.1
Pengukuran Realisasi Kinerja Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target 2023	Realisasi 2023	Capaian 2023
1	Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	% capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan RB yang terfasilitasi	100%	96%	96%
2	Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	% Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	100%	100%	100%
3	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	% administrasi keuangan yang terkelola	100%	100%	100%
4	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	% administrasi umum yang terkelola	100%	100%	100%
5	Peningkatan Kualitas Pemeliharaan BMD Pada Bagian Organisasi	% BMD yang terpelihara	100%	100%	100%

Sumber Data: Realisasi Kinerja Bagian Organisasi tahun 2023

Tabel 3.1 menunjukkan capaian yang diperoleh dari perbandingan target tahun 2023 dengan realisasi tahun 2023 dari indikator sebagai ukuran keberhasilan sasaran dengan capaian masing masing 100% dan termasuk dalam kategori sangat memuaskan.

Dengan demikian maka secara umum Bagian Organisasi telah melaksanakan tugas pokok fungsi dalam bidang penataan organisasi secara baik dalam rangka mencapai tujuan organisasi seperti yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah tahun 2021 -2026.

Selanjutnya untuk mengetahui pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, juga dilakukan pengukuran kinerja dengan membandingkan capaian kinerja tahun 2023 dengan tahun sebelumnya

Tabel 3.2
Perbandingan Capaian kinerja Sasaran tahun 2023 dengan tahun sebelumnya

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET			REALISASI		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	% capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan RB yang terfasilitasi	-	-	100%	70%	96%	96%
Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	% Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	-	-	100%	100%	100%	100%
Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	% administrasi keuangan yang terkelola	-	-	100%	100%	100%	100%
Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	% administrasi umum yang terkelola	-	-	100%	100%	100%	100%
Peningkatan Kualitas Pemeliharaan BMD Pada Bagian Organisasi	% BMD yang terpelihara	-	-	100%	100%	100%	100%

Sumber Data: Realisasi Kinerja Bagian Organisasi tahun 2023

Tabel 3.2 menunjukkan perbandingan realisasi tiga indikator tersebut pada tahun 2023 dengan realisasi tahun sebelumnya.

Data target pada tahun 2021 dan 2022 tidak disajikan pada tabel 3.2 sehubungan sasaran dan indikator sasaran tersebut dirumuskan pada Dokumen Perubahan Renstra Sekretariat Daerah. Sehingga tabel 3.2 hanya dapat menyajikan perbandingan realisasi selama 3 periode pemerintahan, namun untuk target tahun 2021 dan 2022 tidak tersedia data sehubungan untuk indikator tersebut baru termuat dalam renstra perubahan tahun 2023.

Berdasarkan data capaian pada Bagian Organisasi, perbandingan realisasi kinerja tahun 2023 dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 dan 2022 menunjukkan realisasi optimal 100% pada seluruh kategori.

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Kondisi Yang Harus Dicapai Pada Tahun 2023 berdasarkan target pada Rencana Strategis

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET JANGKA MENENGAH PADA RENSTRA (tahun 2026)	REALISASI Th. 2023	CAPAIAN
1	Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	% capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan RB yang terfasilitasi	100%	96%	96%
2	Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	% Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	100%	100%	100%
3	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	% administrasi keuangan yang terkelola	100%	100%	100%
4	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	% administrasi umum yang terkelola	100%	100%	100%
5	Peningkatan Kualitas Pemeliharaan BMD Pada Bagian Organisasi	% BMD yang terpelihara	100%	100%	100%

Sumber Data: Realisasi Kinerja Bagian Organisasi tahun 2023

Tabel 3.3 menunjukkan perbandingan realisasi tiga indikator tersebut pada tahun 2023 dengan target pada akhir periode renstra / target tahun 2026 untuk mengetahui tingkat kemajuan dari realisasi tahun 2023. Dari tabel 3.3 dapat disimpulkan bahwa tingkat kemajuan capaian sasaran di Bagian Organisasi telah sesuai dengan target akhir periode Renstra.

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	REALISASI Th. 2023	REALISASI NASIONAL	KET. (+/-)
-----	-------------------	-------------------	--------------------	--------------------	------------

1	Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	% capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan RB yang terfasilitasi	96%	-	
2	Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	% Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	100%	-	
3	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	% administrasi keuangan yang terkelola	100%	-	
4	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	% administrasi umum yang terkelola	100%	-	
5	Peningkatan Kualitas Pemeliharaan BMD Pada Bagian Organisasi	% BMD yang terpelihara	100%	-	

Sumber Data: Realisasi Kinerja Bagian Organisasi tahun 2023

Tabel 3.4 menunjukkan perbandingan realisasi lima indikator pada tahun 2023 dengan dengan realisasi nasional/ relisasi provinsi . sebagai bentuk pembanding atau benchmark kinerja organisasi dengan kinerja yang dicapai organisasi yang lain secara nasional / provinsi. Namun tidak tersedia data pembanding atas indikator kinerja Bagian Organisasi.

Dari 5 (lima) sasaran pada Tahun 2023, 1 (satu) sasaran merupakan kinerja utama Bagian Organisasi, dan 4 (empat) sasaran merupakan kinerja pendukung yang relevan. Adapun Penjelasan capaian setiap sasaran berdasarkan data yang tersaji pada tabel 3.1 s/d 3.5, dapat diuraikan sebagai berikut:

Sasaran 1 : Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah

Kualitas Kinerja Organisasi diukur menggunakan indikator persentase capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi.

Indikator ini adalah Indikator Kinerja Utama (IKU) Bagian Organisasi sesuai tugas dan fungsinya. Indikator tersebut diperoleh dari rata rata capaian kinerja penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi . Rata rata capaian kinerja penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi sebesar 96%, yang terdiri dari:

- Persentase hasil monev kelembagaan yang ditindaklanjuti: 100%
- Persentase LKIP PD yang tersusun sesuai ketentuan : 80%
- Persentase ANJAB dan ABK PD sesuai pedoman : 100%
- Persentase PD yang menerapkan standar pelayanan sesuai pedoman : 100%
- Persentase PD yang memiliki inovasi pelayanan publik : 100%

a. Persentase hasil monev kelembagaan yang ditindaklanjuti

Hasil monev kelembagaan pada tahun 2023 dilakukan berdasarkan peraturan kementerian teknis terkait yang diterbitkan untuk efektivitas kinerja. Pada tahun 2023 telah 100% ditindaklanjuti. Monev kelembagaan dan tindak lanjut yang dilakukan antara lain :

- Evaluasi kelembagaan berdasarkan Permendagri No. 16 Tahun 2020 Tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Provinsi Dan Kabupaten/kota. Yang ditindaklanjuti dengan pengusulan perubahan Perda nomor 3 tahun 2016 dalam rangka pembentukan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan sebagai amanat ketentuan dalam
- Evaluasi kelembagaan berdasarkan Permendagri nomor 7 tahun 2023 tentang Pedoman, pembentukan, dan nomenklatur Badan Riset dan Inovasi Daerah (*BRIDA*), yang ditindaklanjuti dengan pengusulan perubahan nomenklatur Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Menjadi Badan Perencanaan Dan Riset Daerah (*BAPERIDA*).
- Evaluasi kelembagaan berdasarkan rekomendasi *Monitoring Centre for Prevention /MCP* oleh Komisi Pemberantasan Korupsi /KPK yang mengamanatkan pembentukan lembaga pengadaan barang dan Jasa secara mandiri di daerah, ditindaklanjuti dengan pembentukan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa dalam usulan Perubahan Peraturan Bupati Jember tentang KSOTK Sekretariat Daerah.
- Evaluasi kelembagaan berdasarkan terbitnya PermenPAN dan RB nomor 7 tahun 2022 tentang Sistem Kerja pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi sebagai tindak lanjut dari ketentuan penyetaraan jabatan di daerah hasil penyederhanaan birokrasi. Dimana ketentuan penugasan aparatur terdampak penyetaraan jabatan untuk menjadi Sub Koordinator pada jabatan lamanya, dihapuskan pada tahun 2023. Hal ini ditindaklanjuti dengan Perubahan Peraturan Bupati Jember tentang KSOTK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember dan Evaluasi Kelembagaan UPTD dengan mengusulkan Perubahan Peraturan Bupati Jember tentang UPTD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember

b. Persentase LKIP PD yang tersusun sesuai ketentuan

Ketentuan penyusunan LKIP Perangkat Daerah adalah ketentuan berdasarkan PermenPANRB nomor 53 tahun 2014. Khususnya terkait pemenuhan sistematika dalam PermenPANRB no 53 tahun 2014, yaitu :

- sedikitnya menguraikan kinerja yang telah diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja
- berisi analisa perbandingan target dan realisasi kinerja
- berisi analisa perbandingan kinerja tahun berkenaan dengan tahun tahun sebelumnya
- berisi analisa perbandingan kinerja dengan target jangka menengah dalam Renstra
- berisi analisa perbandingan capaian kinerja dengan capaian nasional/ regional
- berisi analisa efisisensi penggunaan anggaran dalam pencapaian kinerja

LKIP PD tahun 2022 yang disusun pada tahun 2023, telah 100% tersusun sesuai format yang ditetapkan dan keseluruhan LAKIP PD telah dikirim sebelum batas akhir pengumpulan dokumen tanggal 28 Februari tahun 2023 pada web *E-Sakip Review* maupun pada web ppid.jemberkab.go.id.

Namun berdasarkan hasil pemantauan dan evaluasi oleh Bagian Organisasi, masih banyak LAKIP PD belum memenuhi kualitas penyajian informasi dan analisis data yang baik. Sehingga capaian pada aspek laporan kinerja PD memenuhi ketentuan sebesar 80%, yang dihitung berdasarkan angka rata rata realisasi dua aspek penyusunan LAKIP :

- aspek ketepatan waktu penyusunan dan kesesuaian format sebesar 100%
 - aspek kualitas penyajian informasi dan analisis data yang baik sebesar 60%
- $$= \frac{100\% + 60\%}{2}$$
- $$= 80\%$$

c. Persentase Analisis Jabatan (anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Perangkat Daerah sesuai pedoman

Pedoman penyusunan Anjab dan ABK- PD adalah ketentuan berdasarkan :

- PermenPANRB no 1 tahun 2020 tentang *Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja* yang mengatur tentang ketentuan umum; Pelaksana Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja; Tim Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja; Ketentuan Penutup Lampiran: Analisis Jabatan (Pelaksanaan analisis jabatan, Penetapan hasil analisis jabatan), Analisis Beban Kerja (Pelaksanaan analisis beban kerja, aspek-aspek dalam analisis beban kerja, teknik pelaksanaan analisis beban kerja).
- Beberapa perubahan berkaitan dengan pedoman analisis jabatan antara lain :

PermenPANRB no 45 tahun 2022 tentang Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah

KepmenPANRB no 1103 tahun 2022 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana PNS di Lingkungan Instansi Pemerintah

KepmenPANRB no 656 tahun 2023 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana PNS di Lingkungan Instansi Pemerintah

Menindaklanuti perubahan peraturan tersebut, dilakukan beberapa kali penyesuaian dan revisi dokumen anjab di tahun 2023

- Hasil penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja menghasilkan Dokumen Evaluasi Jabatan, dimana dalam ketentuannya adalah wajib divalidasi oleh Kementerian PANRB. Validasi tahun 2023 telah dilakukan dan telah mendapatkan rekomendasi dari kementerian PANRB. Yang selanjutnya ditetapkan secara formal dalam Peraturan Bupati Jember untuk digunakan dalam manajemen kepegawaian di lingkup Pemerintah Kabupaten Jember,
- Dokumen analisis jabatan, analisis beban kerja, dan evaluasi jabatan digunakan dalam manajemen kepegawaian, baik untuk pengusulan rencana kebutuhan pegawai, penentuan pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP), menjadi dasar dalam Standar Kompetensi Jabatan, serta mutasi pegawai secara keseluruhan)

d. Persentase PD yang menerapkan standar pelayanan sesuai pedoman

Pedoman Standar Pelayanan adalah ketentuan berdasarkan PermenPANRB no 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan. Bahwa setiap unit pelayanan publik memiliki kewajiban menerapkan standar pelayanan, yang merupakan amanat UU Pelayanan Publik no 25 tahun 2009.

Pemantauan penerapan standar pelayanan dilakukan terhadap komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (*service delivery*) meliputi: 1) persyaratan; 2) sistem, mekanisme, dan prosedur; 3) jangka waktu pelayanan; 4) biaya/tarif; 5) produk pelayanan; 6) penanganan pengaduan, saran dan masukan.

Pemenuhan dokumen standar pelayanan, khususnya pada komponen *service delivery* telah diunggah oleh seluruh unit pelayanan melalui sistem informasi pelayanan publik/ SIPP. Sedangkan pemantauan terhadap penerapan standar pelayanan tersebut pada tahun 2023 dilakukan melalui monev/ tinjau lapang.

e. Persentase PD yang memiliki inovasi pelayanan publik

Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik dilaksanakan berpedoman dengan PermenPANRB Nomor 91 Tahun 2021 tentang Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik. Tahun 2023 merupakan tahun kedua dari pelaksanaan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP) kabupaten yang diselenggarakan oleh Bagian Organisasi. Penyelenggaraan KIPP tingkat kabupaten yang merupakan program inkubasi inovasi di lingkup Pemerintah Daerah, berhasil meningkatkan jumlah inovasi perangkat daerah dengan capaian hingga 100%.

Sasaran 2 : Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi

Peningkatan kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja pada Bagian Organisasi diukur dengan formulasi Jumlah seluruh Dokumen Perencanaan yang tersusun dibagi Jumlah Dokumen perencanaan yang seharusnya tersusun sesuai ketentuan / pedoman) x 100%

Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi tersusun sebanyak 10 dokumen : RKA, DPA, RKPA, DPPA, Renstra , RKT, Rencana Aksi, LPPD, LKPJ, LAKIP

Keseluruhan dokumen telah tersusun sesuai ketentuan / pedoman, diukur dengan:

- telah melalui proses revidi / verval pada PD koordinator / pembina yaitu inspektorat, tapem, BPKAD dan BAPPEDA.
- telah disampaikan sesuai tenggat waktu yang ditetapkan.

Dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya yaitu tahun 2021 dan 2022 sebagaimana tersaji pada tabel 3.2, menunjukkan progres realisasi yang stabil. Sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah tahun 2026 (tabel 3.3), menunjukkan tingkat kemajuan yang optimal yaitu 100%. Tidak ada realisasi nasional sebagai pembandingan / benchmark untuk indikator ini sebagaimana terdapat pada tabel 3.4.

Sasaran 3 : Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi

Kualitas administrasi keuangan pada Bagian Organisasi diukur dari perbandingan Jumlah administrasi keuangan yang terlaksana sesuai pedoman dengan jumlah seluruh administrasi keuangan pada Bagian Organisasi

Administrasi keuangan yang seharusnya terlaksana di Bagian Organisasi sebanyak 6 (enam) item, yaitu belanja peralatan dan perlengkapan kantor, belanja natura dan pakan natura, belanja perabot kantor, belanja mamim aktivitas lapangan, belanja tagihan air.

Keseluruhan administrasi keuangan tersebut diatas, tersusun sesuai ketentuan / pedoman, diukur dengan:

- teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan sesuai Kepmendagri dan
- sesuai ketentuan Pedoman Pelaksanaan APBD dan standar satuan harga di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember.

Penyediaan perabot Kantor yang dilaksanakan antara lain :

- pengadaan meubeler (lemari dinding) dalam rangka penataan arsip di Bagian Organisasi, pembelian mesin pendingin / kulkas untuk menunjang efektivitas kerja di Lingkup Bagian Organisasi
- Peralatan dan perlengkapan kantor yang dilaksanakan antara lain meliputi : pembelian mesin cetak/ printer kartu tanda pengenal / ID Card untuk penyediaan kelengkapan pakaian dinas ASN di Lingkup Pemkab Jember
- Belanja natura berupa pembelian air mineral di Kantor Bagian Organisasi
- Belanja Makanan aktivitas lapangan untuk pembelian makanan konsumsi kegiatan Jum'at sehat setelah senam pagi/ olahraga bersama bagi pegawai Bagian Organisasi

Pada data tabel 3.1, dapat disimpulkan bahwa realisasi sesuai target atau termasuk kategori capaian sangat memuaskan/ 100%. Dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya yaitu tahun 2021 dan 2022 sebagaimana tersaji pada tabel 3.2, menunjukkan progres realisasi yang stabil. Sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah tahun 2026 (tabel 3.3), menunjukkan tingkat kemajuan yang optimal yaitu 100%. Tidak ada realisasi nasional sebagai pembandingan / *benchmark* untuk indikator ini sebagaimana terdapat pada tabel 3.4.

Sasaran 3 : Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi

Kualitas administrasi umum pada Bagian Organisasi diukur dari perbandingan Jumlah administrasi umum yang terlaksana sesuai pedoman dengan jumlah seluruh administrasi umum pada Bagian Organisasi

Administrasi umum yang seharusnya terlaksana di Bagian Organisasi sebanyak 6 (enam) item, yaitu : honorarium pengelola keuangan, honorarium Pejabat PBJ, honorarium tenaga administrasi, honorarium tenaga kebersihan, pembayaran internet, penyediaan pakaian kedinasan (pakaian olah raga, pakai adat).

Dengan dukungan ketersediaan administrasi umum tersebut menunjang kelancaran pelaksanaan administrasi penatausahaan dan pelaporan keuangan, dukungan terhadap program disiplin pakaian dinas aparatur di lingkup pemerintah Daerah Kabupaten Jember.

Pada data tabel 3.1, dapat disimpulkan bahwa realisasi sesuai target (100%) atau termasuk kategori capaian sangat memuaskan. Dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya yaitu tahun 2021 dan 2022 sebagaimana tersaji pada tabel 3.2, menunjukkan progres realisasi yang stabil. Sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah tahun 2026 (tabel 3.3), menunjukkan tingkat kemajuan yang optimal yaitu 100%. Tidak ada realisasi nasional sebagai pembandingan / *benchmark* untuk indikator ini sebagaimana terdapat pada tabel 3.4.

Sasaran 4 : Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi

Kualitas pemeliharaan barang milik daerah pada Bagian Organisasi diukur dari perbandingan Jumlah barang milik daerah (BMD) yang terpelihara dan siap pakai dibagi Jumlah BMD yang dipelihara.

Pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD) pada Bagian Organisasi meliputi : pemeriharaan rutin/ *service* berkala , perbaikan atas kerusakan, dan / penggantian *spare part*. Barang Milik Daerah yang dipelihara meliputi :

- Alat/ bahan untuk kegiatan kantor
- Alat kantor dan rumah tangga (printer, AC dan mesin fotocopy)
- Komputer (Personal Computer/ PC dan Laptop)

Dengan dukungan pemeliharaan BMD tersebut menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Bagian Organisasi

Pada data tabel 3.1, dapat disimpulkan bahwa realisasi sesuai target (100%) atau termasuk kategori capaian sangat memuaskan. Dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya yaitu tahun 2021 dan 2022 sebagaimana tersaji pada tabel 3.2, menunjukkan progres realisasi yang stabil. Sedangkan dibandingkan dengan target jangka menengah tahun 2026 (tabel 3.3), menunjukkan tingkat kemajuan yang optimal yaitu 100%. Tidak ada realisasi nasional sebagai pembandingan / *benchmark* untuk indikator ini sebagaimana terdapat pada tabel 3.4.

B.2 ANALISA PENYEBAB KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN

Untuk menganalisa keberhasilan atau kegagalan indicator kinerja dalam rangka pencapaian sasaran dapat dilihat pada table sebagai berikut :

Table 3.5
Ikhtisar Capaian Kinerja pada tahun 2023

Sasaran/ Indikator Sasaran	% Capaian	Predikat
----------------------------	-----------	----------

		SM	M	SB	B	C	K	SK
Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi IK : % Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang tersusun sesuai ketentuan	100%	v						
Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bag. Organisasi IK : % administrasi keuangan yang terkelola sesuai ketentuan	100%	v						
Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bag. Organisasi IK : % administrasi umum yang terkelola sesuai ketentuan	100%	v						
Peningkatan Kualitas Pemeliharaan BMD Pada Bag. Organisasi IK: % BMD yang terpelihara dan siap pakai	100%	v						
Peningkatan Kualitas Kinerja OPD IK: Capaian Penataan Kelembagaan, Akuntabilitas Kinerja, Dan Reformasi Birokrasi	96%	v						
Rata rata capaian	100%	v						

Dari table 3.5 menunjukkan hasil evaluasi atas kinerja *sasaran* menunjukkan predikat Sangat Memuaskan, dengan rata rata capaian 100%.

Hal ini didukung strategi pencapaian Bagian Organisasi dan dukungan komitmen pimpinan tertinggi dalam upaya mencapainya. Strategi pencapaian sasaran yang dilakukan Bagian Organisasi dalam pelaksanaan kinerja utama , antara lain meliputi strategi fasilitasi akuntabilitas kinerja, strategi penataan kelembagaan dan analisis jabatan, dan strategi pelayanan publik. Area Reformasi Birokrasi yang sesuai tugas dan fungsi Bagian Organisasi meliputi penataan kelembagaan, penataan SDM (anjab/ABK), akuntabilitas kinerja, dan pelayanan publik.

A. Strategi dalam fasilitasi akuntabilitas kinerja yaitu:

1. Melakukan pendampingan penyusunan Laporan Kinerja Perangkat Daerah agar sesuai dengan PermenPANRB no 53 tahun 2014. Tahapan pendampingan dengan melakukan penyusunan template LKIP agar terdapat keseragaman kualitas dalam

menyajikan Laporan kinerja, melakukan desk/ verifikasi atas draft laporan kinerja PD, serta pemantauan ketepatan waktu pengunggahan dokumen pada ESR.

2. Memperbaiki dengan melakukan perbaikan IKU Pemerintah Daerah dan IKU Perangkat daerah

Dalam rangka mentindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi pada LHE SAKIP KemenPANRB untuk Dilaksanakan dengan Kerjasama pihak ketiga, konsultan perencanaan - manajemen untuk melakukan pendampingan review Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Utama dari Level Pemerintah daerah sampai dengan Perangkat daerah.

Namun demikian rekomendasi hasil review belum dapat di tindaklanjuti dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023 disebabkan karena perubahan IKU tersebut secara ideal dilakukan dan dimulai dari IKU Pemerintah Daerah dan secara berjenjang sampai dengan IKU Perangkat Daerah. sedangkan Dokumen RPJMD belum dapat dilakukan perubahan di tahun 2022 berdasarkan rekomendasi Bappeda Prov. Jawa Timur karena belum memenuhi ketentuan minimal 1 tahun setelah penetapannya. Sehingga hasil *review* dimaksud menjadi masukan bagi Bappeda dalam persiapan perubahan RPJMD pada tahun 2023 dan perubahan Renstra PD

Beberapa *permasalahan yang menjadi kendala* dan perlu perbaikan strategi kedepan adalah

1. Kurangnya pemahaman penyusun laporan kinerja terkait kualitas laporan kinerja , dan kurangnya dukungan data di internal Perangkat Daerah . Pembinaan Bagian Organisasi yang dilakukan dengan memberikan template laporan kinerja dengan berpedoman pada PermenPANRB no 53 tahun 2014, belum dapat diterjemahkan dengan optimal oleh penyusun laporan. Sehingga data yang disajikan masih dinilai oleh evaluator KemenPANRB masih kurang informatif. Hal ini termuat didalam Laporan hasil Evaluasi SAKIP tahun 2023 berdasarkan Surat Deputi Akuntabilitas Pengawasan Nomor B/370/AA.05/2023 tanggal 27 November 2023 tentang Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (AKIP) tahun 2023 . Untuk itu tahapan verifikasi terhadap Draft lakip PD, yang telah dilakukan Bagian Organisasi perlu lebih dioptimalkan untuk mendapatkan laporan yang lebih berkualitas.
2. Kurangnya pemanfaatan terhadap laporan kinerja yang disusun sebagai bahan perencanaan selanjutnya, sebagai bentuk penerapan Sistem pertanggungjawaban penggunaan anggaran.

3. Kurangnya sinergitas PD pengampu SAKIP dalam menindaklanjuti LHE AKIP Kementerian PAN dan RB dari unsur Perencanaan dan evaluasi, yang berpengaruh terhadap kualitas indikator yang menjadi unsur utama pelaksanaan SAKIP

Kondisi eksisting perencanaan di Pemerintah Kabupaten Jember perlu banyak perbaikan baik perencanaan di level Pemerintah Daerah (RPJMD) maupun di level Perangkat Daerah (Renstra). Hal ini diperoleh dari hasil *review* atas IKU yang telah dilaksanakan Bagian Organisasi dan rekomendasi evaluator KemenPANRB dalam LHE AKIP Kabupaten Jember, yang menunjukkan perlunya dilakukan perubahan pada IKU untuk mendapatkan kualitas indikator SMART serta kurangnya keselarasan dokumen perencanaan sebagaimana prinsip prinsip penjenjangan kinerja yang diatur dalam PermenPANRB nomor 89 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah .

Rekomendasi perbaikan dari hasil review IKU yang telah dilakukan tersebut tidak dapat diterapkan secara optimal apabila belum dilakukan diimplementasikan pada RPJMD dan Renstra PD. Kurangnya kualitas indikator tersebut berpengaruh terhadap kualitas pelaporan kinerja PD

Untuk itu akan terus diupayakan peningkatan koordinasi dengan Bappeda dalam hal perbaikan dokumen perencanaan. Termasuk peningkatan koordinasi terkait hasil evaluasi terkait evaluasi internal, yang diharapkan dapat mendorong PD lebih memperhatikan kualitas SAKIP di perangkat daerahnya.

B. Strategi dalam penataan kelembagaan antara lain :

1. Melaksanakan evaluasi kelembagaan dengan berpedoman pada peraturan yang diterbitkan oleh Kementerian Teknis yang berkaitan dengan penataan kelembagaan, melakukan tindak lanjut atas hasil evaluasi tersebut,
2. Melaksanakan koordinasi, konsultasi kepada Pemerintah Provinsi Jawa Timur dalam rangka penyusunan konsep perubahan kelembagaan sebagai tindaklanjut atas hasil evaluasi kelembagaan.
3. Melakukan evaluasi kelembagaan berpedoman pada PermenPANRB nomor 20 tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Instansi pemerintah
4. Melakukan evaluasi kelembagaan berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 99 tahun 2018 tentang Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah yang merupakan sebuah instrumen yang disusun pemerintah yang berupaya untuk memperbaiki tata kelola pemerintah yang baik, melalui penataan kematangan perangkat daerah

C. Strategi dalam pembinaan analisis jabatan dan analisis beban kerja antara lain :

1. Melaksanakan pembinaan secara intensif dalam penyusunan Analisis Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember. Analisis Jabatan merupakan suatu proses pengumpulan, pencatatan, pengolahan dan penyusunan data jabatan menjadi informasi jabatan. Penyusunan dilakukan oleh seluruh aparatur pengampu bidang kepegawaian Perangkat Daerah dengan melalui pembinaan oleh Bagian Organisasi berpedoman pada pedoman yang ada.
2. Mengadakan *desk* penghitungan beban kerja dan perubahan nomenklatur jabatan pelaksana yang sebelumnya berpedoman pada PermenPANRB no 41 tahun 2018 dilakukan penyesuaian kembali dengan terbitnya PermenPANRB no. 45 Tahun 2022 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah

D. Strategi dalam pembinaan inovasi pelayanan publik antara lain :

1. Membangun program inkubasi inovasi pelayanan publik dengan kompetisi pelayanan publik tingkat kabupaten . dimana dengan kegiatan tersebut berhasil mendorong awareness aparatur terhadap inovasi pelayanan dalam memperbaiki pelayanan publik.
2. Melakukan sinergitas kegiatan sosialisasi inovasi dengan Bidang Litbang dan SDG'S Bappeda yang membidangi kelitbang dan pemantauan /pembinaan Indeks Inovasi Daerah yang setiap tahun
3. Seluruh tahapan pelaksanaan KIPP dirancang untuk dapat mendorong peningkatan inovasi secara kualitas dan kuantitas. Penyusunan kebijakan inovasi daerah, diseminasi informasi yang dilaksanakan oleh Bagian Organisasi secara *offline* maupun publikasi *online*, penyediaan aplikasi KIPP (kipp.jemberkab.go.id) untuk memudahkan pengiriman proposal inovasi, penyediaan hadiah pembinaan bagi inovator terbaik yang diserahkan secara langsung oleh Bupati Jember yang menunjukkan komitmen pimpinan terhadap inovasi perangkat daerah. Dengan pelaksanaan KIPP yang disusun secara sistematis tersebut dapat mendorong terbentuknya inovasi seluruh Perangkat Daerah.

Kendala dalam pengembangan inovasi pelayanan publik adalah masih kurangnya tingkat kematangan inovasi yang dihasilkan Perangkat daerah, yang ditandai dengan relatif minimnya tingkat signifikansi, kebaruan, dan strategi keberlanjutan dari inovasi yang dihasilkan. Yang kedepannya perlu pembinaan lebih lanjut terkait pengelolaan inovasi di perangkat Daerah.

E. Strategi dalam pembinaan penerapan standar pelayanan antara lain :

1. Melakukan sosialisasi bersama Ombudsman RI Perwakilan Jawa Timur kepada seluruh perangkat daerah dan UPTD secara intensif terkait kepatuhan pemenuhan standar pelayanan sebagaimana UU nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan publik, pembinaan /,
2. Melakukan pemantauan / tinjau lapang terhadap kepatuhan UPP, serta melakukan
3. Penyelenggaraan bimtek dan rapat rapat koordinasi, peninjauan lapang secara berkala, pemantauan dokumen standar pelayanan pada Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP) Kabupaten Jember
4. Pendampingan intensif terkait persiapan evaluasi kepatuhan pelayanan publik oleh *Ombudsman* dan PEKPP yang dilaksanakan KemenPANRB.
5. Pemantauan terhadap implementasi kebijakan ketatalaksanaan dan pelayanan publik yang telah tersusun, yaitu
 - Peraturan Bupati Jember Nomor 52 tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan di Kabupaten Jember
 - Peraturan Bupati Jember Nomor 53 tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik di Kabupaten Jember
 - Peraturan Bupati Jember Nomor 18 tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintah Kabupaten Jember
 - Keputusan Bupati Jember nomor 188.45/227/ 1.12/ 2022 tahun 2022 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember

Kendala dalam fasilitasi pelayanan publik, yaitu terkait keterbatasan sumberdaya pada Bagian Organisasi untuk dapat melakukan pemantauan terhadap seluruh unit pelayanan publik (UPP) di lingkup Pemerintah Kabupaten Jember yang secara kuantitas dan sebaran lokasi dengan jarak yang relatif jauh. Untuk itu perlu diupayakan suatu strategi pemantauan dan evaluasi yang lebih efektif , dapat menjangkau seluruh UPP serta dilaksanakan secara rutin/ tahunan dan menjadi ditargetkan kedepan untuk menjadi indikator kinerja bagi UPP.

Keberhasilan pelaksanaan tugas di Bagian Organisasi yang diperoleh dari hasil pembinaan serta pendampingan kepada Perangkat Daerah dan optimalisasi kegiatan pada tahun 2023 antara lain :

- a. Kenaikan nilai kepatuhan pelayanan publik, dari hasil evaluasi kepatuhan pelayanan publik oleh Ombudsman RI sehingga meraih peringkat 4 nasional

- b. Kenaikan nilai Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik (PEKPPP) oleh Kementerian PANRB tahun 2023
- c. Peringkat 2 kategori Stand Besar dalam Pameran Inovasi Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Pemerintah Provinsi Jawa Timur
- d. Peringkat 3 Cerdas Cermat Birokrasi / *Think Bureaucracy* dalam Festival Birokrasi Jawa Timur tahun 2023

Selain penghargaan tersebut, Bagian Organisasi dalam peningkatan kualitas pelayanan publik, juga berhasil dalam memfasilitasi Dinas Penanaman Modal dan PTSP melaksanakan percepatan pembentukan Mall Pelayanan Publik (MPP) Kabupaten Jember sebagai program pemerintah pusat sebagaimana Peraturan Menteri PANRB Nomor 23 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Mal Pelayanan Publik dengan hasil mewujudkan pendirian MPP pada akhir tahun 2023. MPP Kabupaten Jember dapat bergabung pada *grand launching MPP* secara nasional pada Bulan Desember 2023.

B.3 ANALISA PROGRAM – KEGIATAN - SUB KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Bagian Organisasi pada tahun 2023 didukung 1 (satu) Program 5 (lima) Kegiatan dan 3 (tiga) Sub Kegiatan, dengan uraian capaian sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.6
Target dan Realisasi Program dan Kegiatan Pendukung Sasaran
Bagian Organisasi tahun 2023

Sasaran Strategis : Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat daerah, didukung Kegiatan Peningkatan Organisasi dan 3 sub kegiatan, yaitu :

1. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan tata Laksana
2. Sub Kegiatan Penataan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
3. Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi

		Target	Realisasi	%
1	Sub Kegiatan : Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana			
	Input : Dana	641.416.000	369.364.375	58%
	Output : Jumlah Laporan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2 laporan	2 laporan	100%



Pembinaan Pelayanan Publik di Puskesmas Sumpersari

Hari Selasa (29/8) Pukul 10.00 WIB dilaksanakan Pendampingan ke Puskesmas Sumpersari dalam rangka persiapan penilaian Ombudsm...



Pembinaan Pelayanan Publik di Dinas Sosial dan Dinas Penanaman Modal dan PTSP

Hari Rabu (30/8) Pukul 10.00 WIB dilaksanakan Pendampingan ke Dinas Sosial dan Dinas Penanaman Modal dan PTSP dalam rangka pe...



Pembinaan Pelayanan Publik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Hari Selasa (25/7) Pukul 10.00 WIB dilaksanakan Pendampingan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka persiapan...

Keterangan :

Pembinaan Unit Pelayanan Publik yang dilaksanakan oleh Bagian Organisasi, yang dilaksanakan Bagian Organisasi, antara lain:

- Penyediaan aplikasi SIPP dan KIPP berkoordinasi dengan Diskominfo Kab. Jember
- Bimbingan teknis kepada Unit Pelayanan Publik terkait penginputan Data Pelayanan Publik pada aplikasi SIPP
- Bimbingan teknis penginputan proposal KIPP
- Peninjauan lapangan (*on field*) kepatuhan pelayanan publik UPP
- Sosialisasi aspek kepatuhan standar pelayanan publik oleh *Ombudsman*
- Penyelenggaraan KIPP Tingkat Kabupaten, dengan tahapan Sosialisasi KIPP Kab Jember tahun 2023 dan Tinjau Lapang Inovator dalam rangka tahapan penilaian KIPP Kab. Jember tahun 2023, dan pemberian penghargaan terhadap inovator daerah



Pembinaan Pelayanan Publik di Dinas Penanaman Modal dan PTSP, Dinas Sosial, Puskesmas Sumpersari dan Puskesmas Jember Kidul

Hari Senin (24/7) Pukul 10.00 WIB dilaksanakan Pendampingan ke Dinas Penanaman Modal dan PTSP, Dinas Sosial, Puskesmas Sumber...



Pembinaan Pelayanan Publik di Puskesmas Semboro

Hari Kamis (7/9) Pukul 10.00 WIB dilaksanakan Pendampingan ke Puskesmas Semboro



Rapat Percepatan Pembangunan Mall Pelayanan Publik

Hari Rabu (6/9) pukul 14.00 WIB bertempat di Lobby Bupati Pemerintah Kabupaten Jember dilaksanakan rapat Percepatan Pembangun...



Pendampingan Pelayanan Publik ke Dinas, Kecamatan dan Puskesmas Kabupaten Jember

Hari senin (10/7) pukul 09.00 WIB dilaksanakan Pendampingan Pelayanan Publik di Dinas Sosial, Dinas Pendidikan, Dinas Kependu...



Pembinaan Pelayanan RSD dr. Soebandi Kabupaten Jember

Hari Rabu (5/7) Pukul 09.00 WIB bertempat di RSD dr. Soebandi dilaksanakan Pembinaan Pelayanan RSD dr. Soebandi Kabupaten Jem...



Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik di RSD dr. Soebandi Kabupaten Jember

Hari Selasa (4/7) dilaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik di RSD dr. Soebandi Kabupaten J...



Tinjau Lapangan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Kabupaten Jember 2023.

Hari jumat (8/12) Pukul 08.30 - selesai bertempat di Puskesmas Rowotengah dilaksanakan tinjau lapang kompetisi inovasi pelaya...



Tindak Lanjut Hasil Penilaian Proposal KIPP Kabupaten

Hari senin (4/12) pukul 13.00 WIB dilaksanakan tinjau lapang verifikasi dokumen kepada Tim Inovator Perangkat Daerah



Rapat Sosialisasi Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik dan Pengisian FKP

Hari Selasa (26/9) pukul 09.00 WIB bertempat di Aula Bawah Pemerintah Kabupaten Jember dilaksanakan Rapat Sosialisasi Kompeti...

📅 8 Desember 2023

👁️ 0

📅 5 Desember 2023

👁️ 9

📅 26 September 2023

👁️ 75

	Sub Kegiatan	Target	Realisasi	%
2	Sub Kegiatan : Peningkatan Kinerja dan RB			
	Input : Dana	154.958.000	149.273.700	96%
	Output : Jumlah Laporan Peningkatan Kinerja dan RB	2 laporan	2 laporan	100%

Rapat Penyelaras Indikator Kinerja Kabupaten Jember tahun 2022

Diposting pada 14 April 2022, oleh [RAB, ORGANISASI](#)

Hari kamis (14/4) bertempat di Aula Timur Pemerintah Kabupaten Jember Bagian Organisasi melaksanakan rapat Penyelaras Indikator Kinerja Kabupaten Jember tahun 2022 bersama Organisasi Perangkat Daerah yang ada di Kabupaten Jember.

BIMTEK Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Perjanjian Kinerja (PK)



Rapat Desk Penyusunan Rencana Aksi RB Tematik Peningkatan Investasi

Hari senin (4/9) pukul 09.00 WIB bertempat di Aula Bawah Pemerintah Kabupaten Jember dilaksanakan Rapat Desk Penyusunan Rencana...



Rapat Desk Penyusunan Rencana Aksi RB Tematik Pengendalian Inflasi dan Program P3DN

Hari Selasa (5/9) Pukul 08.30 WIB bertempat di Aula Bawah Pemerintah Kabupaten Jember dilaksanakan Rapat Desk Penyusunan Rencana...



Rapat Desk Penyusunan Rencana Aksi RB Tematik Pengentasan Kemiskinan

Hari Kamis (31/8) Pukul 09.00 WIB s/d selesai dilaksanakan rapat Desk Penyusunan Rencana Aksi RB Tematik Pengentasan Kemiskinan...

Keterangan :

Pelaksanaan Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan RB yaitu

- Melaksanakan Verifikasi atas draft laporan kinerja PD Perangkat Daerah
- Penyusunan Roadmap RB sebagai tindak lanjut terbitnya PermenPANRB no 3 tahun 2023 untuk mewujudkan RB berdampak
- Peningkatan koordinasi dalam rangka penyusunan rencana aksi daerah (RAD) RB Tematik dan RB General, pohon kinerja RB Tematik Pengentasan Kemiskinan, Peningkatan Investasi, PPPDN, Digitalisasi Penanganan Stunting



Rapat Koordinasi Tim RB Kabupaten Jember

Rabu (2/8) Pukul 09.00 WIB bertempat di Aula Bawah Pemerintah Kabupaten Jember dilaksanakan Rapat Koordinasi Tim RB Kabupaten...



Studi Tiru Penerapan SAKIP dan RB Tematik

Pada hari jumat (21/7) dilaksanakan Studi Tiru Penerapan SAKIP dan RB Tematik Di BAPPEDA Pemerintah Daerah Kota Malang



Rapat Laporan Tindak Lanjut LHE SAKIP dan RB Tahun 2022

Hari Kamis (15/6) Pukul 09.00 WIB bertempat di Aula Bawah Pemerintah Kabupaten Jember dilaksanakan Rapat Pemaparan Laporan Ti...



Rapat Pembahasan Pohon Kinerja dan Rencana Aksi Daerah (RAD) Tematik

Senin (10/4) bertempat di Aula Bawah Pemerintah Kabupaten Jember dilaksanakan Rapat Pembahasan Pohon Kinerja dan Rencana Aksi...



Rapat Pembahasan Reformasi Birokrasi General

Senin (10/4) pukul 13.00 WIB dilaksanakan Rapat Pembahasan Reformasi Birokrasi General bertempat di Aula Bawah Pemerintah Kab...



Rapat Penyusunan Pohon Kinerja dan Rencana Aksi RB Tematik sebagai Tindak Lanjut Hasil FGD RB Tematik

Hari senin (3/4) pukul 09.00 WIB bertempat di Aula Bawah Pemerintah Kabupaten Jember dilaksanakan Rapat Penyusunan Pohon Kine...

		Target	Realisasi	%
3	Sub Kegiatan : Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab			
	Input : Dana	Rp. 240.846.600	Rp.229.435.800	95%
	Output : Jumlah Laporan Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	2 laporan	2 laporan	100%



**Desk Peta Jabatan
Nomenklatur Jabatan
Pelaksana (Hari Keempat)**

Hari Kamis (21/9) Pukul 09.00 WIB sampai dengan selesai bertempat di Bagian Organisasi dilaksanakan Desk Peta Jabatan

📅 21 September 2023 👁️ 109



**Desk Peta Jabatan
Nomenklatur Jabatan
Pelaksana (Hari Ketiga)**

Hari Rabu (20/9) Pukul 09.00 WIB sampai dengan selesai bertempat di Bagian Organisasi dilaksanakan Desk Peta Jabatan

📅 20 September 2023 👁️ 82



**Pembahasan pengajuan
perubahan kedua PERDA
Nomor 3 Tahun 2016
tentang Pembentukan dan
Susunan Perangkat Daerah**

Hari rabu (12/9) bertempat di Ruang Rapat DPRD Kabupaten Jember dilaksanakan Rapat Pembahasan pengajuan perubahan kedua PERD...

📅 13 September 2023 👁️ 57

B.4 ANALISA ATAS EFISIENSI SUMBER DAYA

Sumber Daya adalah nilai potensi yang dimiliki dalam mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra). Sumber daya yang dimiliki Bagian Organisasi meliputi sumber daya manusia, sarana prasarana kantor dan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan anggaran 2023 untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi

Tabel 3.7

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran	% Capaian Kinerja	% Serapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi IK : % Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang tersusun sesuai ketentuan	100%	75%	Efisien
Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bag. Organisasi IK : % administrasi keuangan yang terkelola sesuai ketentuan	100%	90%	Efisien

Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bag.Organisasi IK : % administrasi umum yang dikelola sesuai ketentuan	100%	76%	Efisien
Peningkatan Kualitas Pemeliharaan BMD Pada Bag.Organisasi IK: % BMD yang terpelihara dan siap pakai	100%	70%	Efisien
Peningkatan Kualitas Kinerja OPD IK: Capaian Penataan Kelembagaan, Akuntabilitas Kinerja, Dan Reformasi Birokrasi	96%	80%	Efisien

Sumberdaya Manusia berjumlah 14 orang dengan rincian 2 orang pejabat fungsional, dan 8 orang pejabat pelaksana , dan 4 orang non ASN.

Pelaksanaan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi dibidang penataan organisasi didukung anggaran sebesar Rp. 1.037.220.600,- dan terserap sebesar Rp. 748.073.875,- dari total anggaran

Sumberdaya diatas mendukung tercapainya kinerja sasaran strategis dalam rangka rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Bagian Organisasi dengan rata- rata capaian 80 %.

Pada tahun 2023, karena kebijakan anggaran Pemerintah Kabupaten , terdapat pengurangan anggaran pada P-APBD 2023 di Bagian Organisasi. sebesar Rp.772.076.900, antara lain pengurangan pada sebagian besar kegiatan dengan proporsi pengurangan sesuai kebutuhan pencapaian target. Pada sub kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dialokasikan penambahan untuk penyediaan *Personal Computer* untuk mendukung pelaksanaan tugas di bagian Organisasi karenaperalatan yang ada kurang optimal :

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	DPA	DPPA
Percanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	18.184.700	5.194.700
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	18.184.700	5.194.700
Administrasi Keuangan perangkat Daerah		
- Penyediaan Administrasi	314.718.400	300.689.200

Pelaksanaan Tugas ASN		
Administrasi Umum perangkat Daerah		
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	185.243.800	241.832.600
- Penyediaan Bahan Logistik kantor	68.419.900	48.708.300
Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	35.632.900	28.632.900
Penataan Organisasi		
- Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	385.764.100	240.846.600
- Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	990.917.400	641.416.000
- Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	422.484.000	154.958.000
TOTAL	2.439.549.900	1.667.473.000

C. REALISASI ANGGARAN

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Bagian Organisasi, pada tahun anggaran 2023 didukung dengan anggaran sebesar Rp. 1.667.473.000,-. Anggaran tersebut bersumber dari APBD Kabupaten Jember.

Secara ringkas komposisi penggunaan anggaran terdiri dari Belanja Operasional dan Belanja Modal dengan perincian sebagai berikut :

1. Belanja Operasional sebesar Rp. 1.425.640.400,-
2. Belanja Modal sebesar Rp. 241.832.600,-

Anggaran belanja tersebut dialokasikan untuk mendanai 1 (satu) program dan 5 (lima) kegiatan dan 9 (sembilan) sub kegiatan Bagian Organisasi dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Renstra dengan realisasi per sebagai berikut :

Tabel 3.8
REALISASI ANGGARAN PER PROGRAM TAHUN 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%
1	Program penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota			
1.1	Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah			

	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	5.194.700	3.886.700	75%
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA -SKPD	5.194.700	3.886.700	75%
1.2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah			
	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	300.689.200	269.655.500	90%
1.3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah			
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	48.708.300	45.940.900	94%
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	241.832.600	141.617.200	59%
1.4	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Ursan Pemerintahan Daerah			
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	28.632.900	19.997.900	70%
1.5	Kegiatan Penataan Organisasi			
	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	240.846.600	229.435.800	95%
	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	641.416.000	369.364.375	58%
	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan RB	154.958.000	149.273.700	96%
	JUMLAH	1.667.473.000	1.233.058.775	74%

Dari tabel diatas terlihat bahwa realisasi anggaran Bagian Organisasi pada tahun 2023 sebesar Rp. 1.233.058.775,- dari total anggaran Rp. 1.667.473.000,- atau 74%. Jika dibandingkan dengan penyerapan anggaran pada tahun 2022 maka mengalami penurunan sebesar 0,9% yaitu pada tahun 2022 dari total anggaran sebesar Rp. 1.340.532.000,- terealisasi sebesar Rp. 1.117.577.900,- atau 83%. Penurunan tersebut dalam kategori efisiensi, dan tidak berpengaruh terhadap capaian kinerja. Dua sub kegiatan yang penyerapannya kurang optimal adalah

- Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor, dikarenakan spesifikasi PC tidak tersedia lagi sesuai spesifikasi yang direncanakan. Dan akan dianggarkan kembali pada tahun anggaran berikutnya

- Sub kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana , dikarenakan penyerapan yang kurang pada belanja perjalanan dinas dalam daerah untuk monitoring pelayanan publik dan belanja stand pameran dalam event Simposium Pelayanan Publik Provinsi Jawa Timur dan Pameran Inovasi Pelayanan Publik , yang tidak diserap karena menggunakan anggaran stand pameran Bagian Perekonomian untuk efektivitas pelaksanaan karena Bagian perekonomian telah memiliki pengalaman dalam pengelolaan stand pameran. Serta belanja monev secara offline tidak dapat terealisasi seluruhnya, namun monev dialihkan dengan mekanisme evaluasi mandiri karena keterbatasan personil. Namun minimnya penyerapan pada kegiatan dimaksud tidak berpengaruh pada capaian kinerja pelayanan publik dan pelayanan administrasi lainnya, yang dibuktikan dengan % capaian kinerja, diperolehnya penghargaan tingkat nasional dan Tiingkat Provinsi Jawa Timur, serta kenaikan nilai evaluasi dan indeks pelayanan publik.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN UMUM PENCAPAIAN KINERJA

Laporan Kinerja Bagian Organisasi merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat yang menjadi tugas dan wewenang Bagian Organisasi. Didalamnya diinformasikan tentang sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Bagian Organisasi pada tahun 2023 dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang telah dituangkan dalam Renstra Perubahan Sekretariat Daerah periode 2021-2026. Disamping itu penyusunan Laporan Kinerja ini merupakan sarana sebagai bahan evaluasi dan umpan balik dalam menunjang perbaikan kinerja Bagian Organisasi pada tahun-tahun mendatang untuk menunjang kinerja Sekretariat Daerah.

Dari hasil evaluasi terhadap kinerja Bagian Organisasi dapat disimpulkan bahwa rata rata sasaran pada tiap tujuan yang ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) dikategorikan **sangat memuaskan** karena dari 5 (lima) indicator sasaran seluruhnya dalam kategori sangat memuaskan.

Realisasi Penyerapan Anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 1.233.058.775 (74%), sedangkan hasil evaluasi efisiensi menunjukkan terdapat efisiensi pada seluruh sasaran yang diperoleh dari perbandingan antara capaian kinerja dan capaian penyerapan anggaran.

B. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI PERBAIKAN

Terkait dengan hal tersebut dalam penyelenggaraan pemerintahan Bagian Organisasi masih menghadapi kendala atau hambatan yang berpengaruh terhadap optimalisasi pencapaian target yang ditetapkan, dengan hambatan dan permasalahan sebagai berikut :

1. Kurangnya pemanfaatan SAKIP di perangkat daerah , dimana LAKIP yang telah disusun belum berisi penjelasan informatif tentang kendala, permasalahan organisasi yang harus menjadi dasar perencanaan periode anggaran berikutnya. Hal ini disebabkan belum adanya kebijakan reward dan punishment yang dikaitkan dengan penerapan SAKIP

2. Pelaporan kinerja yang secara sistematis telah memenuhi ketentuan permenpanrb nomor 53 tahun 2014, namun belum seluruh PD dapat menyajikan laporan kinerja yang lebih informatif dan menjadi dasar bagi perencanaan tahun berikutnya
3. Perbaikan pada dokumen SAKIP hanya terbatas pada penyelarasan dokumen dan tidak pada kualitas. Karena perbaikan kualitas indikator tidak dapat dilakukan selama belum adanya perbaikan dokumen perencanaan, dimana hal tersebut merupakan kewenangan Perangkat Daerah yang membidangi perencanaan (BAPPEDA). Sehingga perbaikan dokumen SAKIP yang dapat dilakukan terbatas pada aspek keselarasan dokumen perjanjian kinerja pelaporan kinerja dan perencanaan kinerja.
4. Pembinaan terkait standar pelayanan telah dilakukan terhadap seluruh unit pelayanan publik Namun belum dioptimalkan dengan melakukan pemantauan dan evaluasi secara menyeluruh .
5. Banyaknya inovasi yang dihasilkan belum diiringi dengan tingkat kualitas / kematangan dari inovasinya

Untuk meminimalkan kendala pencapaian sasaran pada tahun 2024 dan tahun anggaran berikutnya, direkomendasikan perbaikan antara lain :

1. Meningkatkan budaya kinerja melalui pemanfaatan AKIP, melalui penerapan kebijakan *reward and punishment* untuk mendorong kualitas akuntabilitas kinerja tidak hanya kualitas pelaporan namun secara menyeluruh, termasuk pada kualitas perencanaan , pengukuran dan evaluasi kinerja
2. Meningkatkan koordinasi, dan sinergitas PD pengampu SAKIP dalam perbaikan kualitas Pelaporan Kinerja, Perencanaan (Renstra PD) dan dokumen SAKIP lainnya
3. Dalam rangka mengoptimalkan capaian sasaran peningkatan kualitas kinerja organisasi perangkat daerah, dan termasuk pada UPT dan unit pelayanan publik lainnya, perlu meningkatkan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik dengan bersinergi dengan inspektorat selaku pengampu pengawasan reformasi birokrasi
4. Meningkatkan kualitas pembinaan dan sinergitas dengan stake holder/ pengampu pengembangan inovasi daerah, untuk peningkatan kematangan inovasi PD.

Demikian Laporan Kinerja Bagian Organisasi yang menggambarkan capaian kinerja tiap-tiap tujuan dan sasaran pada tahun 2023 sebagai salah satu laporan pertanggungjawaban, bahan evaluasi dan penyusunan rencana kegiatan tahun 2024

**MATRIKS TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN
SEKRETARIAT DAERAH**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
Sebelum Perubahan									
	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN: Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)		Ketersediaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	92%	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Berbasis Transparansi Guna Mewujudkan Pemerintahan Yang Berdaya Dan Akuntabel	Persentase kebijakan administrasi tata pemerintahan yang terfasilitasi	90%	92%	94%	96%	100%	100%
	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT: Meningkat		Meningkatnya kualitas kehidupan beragama dan kerukunan	95%	97%	97%	98%	98%	98%

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
	kan kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar umat beragama		antar umat beragama						
		Meningkatnya prestasi Kabupaten Jember pada kompetisi berbasis religi	Prosentase ketercapaian prestasi meningkat	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	BAGIAN HUKUM : Terciptanya situasi kondisi masyarakat yang aman, tertib,nyaman dan berkeadilan		Menciptakan situasi kondisi masyarakat yang aman, tertib, nyaman dan berkeadilan	90%	93%	95%	96%	97%	97,5 %
		Meningkatnya Produk Hukum Daerah sebagai dasar pelaksana	Jumlah Produk Hukum yang dihasilkan, Jumlah Perda yang sudah	100 %	673	675	676	678	680

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
		an penyelenggaraan pemerintahan	diusulkan ke DPRD						
		Meningkatnya pendampingan dan penyelesaian permasalahan hukum	Jumlah Perkara yang dapat diselesaikan, Bantuan Hukum miskin yang dapat dibantu	100 %	113	114	115	116	117
		Persentase jumlah produk hukum yang sudah diupload di JDIH	Jumlah Produk Hukum yang terpublikasikan dan dapat diakses oleh masyarakat	100 %	600	610	615	620	625
	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM: Meningkatkan kualitas pertumbuhan ekonomi yang merata antar		Jumlah Laporan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan Realisasi Minimal 90%	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
	wilayah dan menguasai hajat hidup orang banyak								
		Meningkatnya kontribusi PDRB Kategori pertanian	Jumlah Laporan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan Realisasi Minimal 90%	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan
	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif, melalui sinergis dengan seluruh elemen pembangunan daerah dan peningkatan kualitas pelayanan publik	Meningkatkan sinergitas bagi seluruh elemen perekonomian dan pembangunan daerah	Prosentase terlaksananya ketentuan peraturan perundang-undangan di Bidang Cukai	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
		Terjaganya ketertiban umum, ketentraman masyarakat dan keindahan lingkungan	Prosentase terlaksananya ketentuan peraturan perundang-undangan di Bidang Cukai	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Meningkatnya kepatuhan penyelenggaraan pemerintahan daerah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Meningkatkan investasi dan usaha mikro daerah berbasis potensi lokal yang berdampak pada penyerapan tenaga kerja		Prosentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi Bagian Perekonomian dan SDA	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
		Meningkatnya investor berskala nasional (PMDN/PMA)	Prosentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi Bagian Perekonomian dan SDA	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Meningkatnya jumlah dan kualitas usaha mikro	Jumlah UMKM yang Melaksanakan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	100 UMK M	100 UMK M	100 UMK M	100 UMK M	100 UMK M	100 UMK M
	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN PENGADAAN BARANG DAN JASA : Meningkatkan pelayanan administrasi dan informasi pelaksanaan		Indikator Tujuan : Meningkatnya tertib administrasi pembangunan Indikator	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
	pembangunan dalam rangka tertib pengelolaan dan pelaksanaan APBD dan Pengendalian pembangunan serta peningkatan pelayanan pengelolaan pengadaan barang / jasa pemerintah								
		Sasaran 1.1 Tersedianya Bahan Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD	% Tersedianya Bahan Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Sasaran 1.2 Pelayanan	% Pelayanan Pengelolaan Pengadaan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Secara Elektronik	Barang dan Jasa Pemerintah Secara Elektronik						
	BAGIAN UMUM: Terwujudnya pelayanan prima kepada Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten, dan Staf Ahli		Indikator Tujuan : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Indeks Reformasi Birokrasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Meningkatnya kualitas pelayanan prima kepada Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten, dan Staf Ahli	Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
	BAGIAN ORGANISASI: Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, Efektif dan Efisien, dan Pelayanan Publik yang prima		Indeks Pelayanan Publik	2.75 (C)	3.00 (C)	3.25 (B-)	3.50 (B-)	3.75 (B)	4.01 (A-)
			Nilai SAKIP Kabupaten Jember	69.00 (B)	70.47 (BB)	73.47 (BB)	77.26 (BB)	80.12 (A)	80.56 (A)
		Terwujudnya pelayanan publik yang prima yang didukung oleh tata laksana organisasi yang efektif dan efisien	% UPP yang menindakti hasil pemantauan kepatuhan standar pelayanan publik	40%	50%	75%	75%	75%	75%
			% PD yang melakukan Inovasi	40%	50%	50%	50%	50%	50%

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
			Pelayanan Publik						
			% PD yang menerapkan ketatalaksanaan sesuai pedoman	40%	50%	75%	75%	75%	75%
		Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	% Dokumen SAKIP PD berkualitas Baik	50%	75%	75%	75%	100%	100%
		Efektivitas Kelembagaan Perangkat Daerah dan Penerapan Analisis Jabatan	% Hasil Monev Kelembagaan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			% kompetensi jabatan sesuai pedoman	75%	100%	100%	100%	100%	100%
			% dokumen anjab/ ABK sesuai pedoman	75%	75%	100%	100%	100%	100%
	BAGIAN PROTOKOL DAN			100%	100%	100%	100%	100%	100%

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
	KOMUNIKASI PIMPINAN : Meningkatnya pelayanan keprotokol an dan komunikasi pimpinan								
		Meningkatnya kualitas pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan daerah	Prosentase pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Prosentase kepuasan pimpinan daerah terhadap pelayanan keprotokol an dan tingkat pengetahuan masyarakat terhadap program pimpinan daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
SETELAH PERUBAHAN									

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)		Ketersediaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)			98,2 9%	98,3 1%	98,3 7%	98,4 6%
		Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Berbasis Transparansi Guna Mewujudkan Pemerintahan Yang Berdaya Dan Akuntabel	Persentase kebijakan administrasi tata pemerintahan yang terfasilitasi			93%	95%	96%	97%
		Meningkatkan pelayanan kesejahteraan masyarakat dan kualitas kehidupan beragama dan kerukunan	Persentase kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar umat beragama			95%	95%	95%	95%

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
		antar umat beragama							
		Meningkatnya Produk Hukum Daerah sebagai dasar pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan	Persentase kualitas produk hukum daerah yang terfasilitasi			100 %	100 %	100 %	100 %
		Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif, melalui sinergis dengan seluruh elemen pembangunan daerah dan peningkatan kualitas pelayanan publik	Persentase peningkatan sinergitas di bidang perekonomian dan SDA, bidang administrasi pembangunan, serta PBJ			100 %	100 %	100 %	100 %

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
		Meningkatnya kualitas pelayanan prima kepada pimpinan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			100 %	100 %	100 %	100 %
	Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah		Nilai SAKIP			73,47 (BB)	77,26 (BB)	80,12 (A)	80,56 (A)
		Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, Efektif dan Efisien, dan Pelayanan Publik yang prima	Indeks Pelayanan Publik			3,25 (B-)	3,50 (B-)	3,75 (B)	4,51 (A-)

Gambar 4.1 Logical Framework Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Cascading



Cascading

TUJUAN

Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

INDIKATOR
TUJUAN

Nilai SAKIP

SASARAN

Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, Efektif dan Efisien, dan Pelayanan Publik yang prima

INDIKATOR
SASARAN

Indeks Pelayanan Publik

PROGRAM

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

KEGIATAN

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD
2. Administrasi Keuangan PD
3. Administrasi Umum PD
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Penataan Organisasi
8. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Tabel 6.1 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Dan Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) Dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program Dari Kerangka Pendanaan												Subbag Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra-PD				
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
SEBELUM PERUBAHAN																				
BAGIAN TAPEM Tersedia Laporan Penyeenggaraan Pemerintah				Ketersediaan Laporan Penyeenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	90%	92%	2,817,6275.00	98,23% 417.00	2.686.00								99,54%	3.814.551.980	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

Daerah (LPPD)																			
	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Berbasis Transparansi Guna Mewujudkan Pemerintahan Yang Berdaya Dan Akuntabel			Persentase kebijakan administrasi tata pemerintahan yang terfasilitasi	90%	90%		92%								98%	3.814.551.980	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota yang	60%	70%	1,245,623,75.00	78%	1,579,035,720.00							98%	1.650.339.980	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

			AH KABU PATEN /KOTA	terpenu hi															
		4.01.01. 2.01	Peren canaa n, Penga nggara n dan Evalua si Kinerj a Peran gkat Daera h	Dokume n Perenca naan, Anggara n, dan evaluasi kinerja OPD	100%	100 %	97, 61 4,5 00. 00	100 %	42, 637 ,98 0							100 %	42. 637 .98 0	Bag. Tapem	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.01.01	Penyu sunan Doku men Peren canaa n Peran gkat Daera h	Jumlah Dokume n Perenca naan Perang kat Daerah	2 doku men	2 doku men	4.1 26. 00 0	2 doku men	4.1 26. 000							2 doku men	4.1 26. 000	Bag. Tapem	Kab upat en Jem ber

		4.01.01. 2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen		1 dokumen								1 dokumen		Bag. Tapem	Kabupaten Jember
							4.560.200		4.560.200								4.560.200		
		4.01.01. 2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen		1 dokumen								1 dokumen		Bag. Tapem	Kabupaten Jember
							4.560.200		4.560.200								4.560.200		

		4.01.01. 2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen		1 dokumen								1 dokumen		Bag. Tapem	Kabupaten Jember
							4.560.200		4.560.200								4.560.200		
		4.01.01. 2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen		1 dokumen								1 dokumen		Bag. Tapem	Kabupaten Jember
							4.560.200		4.560.200								4.560.200		

		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peran gkat Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan keuangan PD	100%	100%	413,780,075.00	100%	413,780,075.00							100%	413,780,075.00	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	12 dokumen	413,780,075.00	12 dokumen	413,780,075.00							12 dokumen	413,780,075.00	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Peran gkat Daerah	Persentase terpenuhinya administrasi barang milik daerah pada PD	100%	100%	7.100.000	100%	7.100.000							100%	7.100.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen	2 dokumen		2 dokumen							2 dokumen		3.420.000	3.420.000	3.420.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 laporan	1 laporan		1 laporan							1 laporan		3.680.000	3.680.000	3.680.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase Terpenuhinya kebutuhan administrasi kantor	100%	100%		100%							100%		492.620.000	492.620.000	492.620.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan	5 paket	5 paket	103.48.000	5 paket	103.448.000							5 paket	103.448.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	2 laporan	2 laporan	62.880.000	2 laporan	62.880.000							2 laporan	62.880.000		
		4.01.01. 2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	12 laporan	320.600.000	12 laporan	320.600.000							12 laporan	320.600.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penun	Persentase terpenuhinya pengadaan barang	100%	100%	163.680.000	100%	163.680.000							100%	163.680.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

			jang Urusa n Pemer intah Daera h	milik daerah sesuai kebutuh an PD														
		4.01.01. 2.09	Pemeli haraa n Barang Milik Daera h Penun jang Urusa n Pemer intaha n Daera h	Persenta se Barang daerah yang terpelih ara	90%	100 %	79. 11 7.0 00	100 %	79. 117 .00 0						100 %	79. 117 .00 0	Bag. Tapem	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.09.01	Penye diaan Jasa Pemeli haraa n, Biaya Pemeli haraa n, dan	Jumlah Kendara an Peroran gan Dinas atau Kendara an Dinas Jabatan	7 unit	7 unit	55. 01 0.0 00	7 unit	55. 010 .00 0						7 unit	55. 010 .00 0	Bag. Tapem	Kab upat en Jem ber

			Pajak Kenda raan Perora ngen Dinas atau Kenda raan Dinas Jabata n	yang Dipeliha ra dan dibayark an Pajaknya														
		4.01.01.2.13	Penat aan Organi sasi	Nilai LPPD daerah melalui penyeleaian EKPPD,j umlah OPD Menyus un data penduku ng LPPD sesuai pedoma n	90%	95%	196,647,500.00	100%	172.2200.00						100%	254.8400.00	Bag. Tapem	Kab upat en Jem ber
		4.01.01.2.13.05	Koordi nasi dan Penyus unan	Jumlah Dokume n Koordin asi dan	90%	95%	196,647,50	100%	172.2200.0						100%	254.84	Bag. Tapem	Kab upat en

			Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah			0.00		00.00							0.00		Jember
		4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase terpenuhinya fasilitas, komunikasi pimpinan	57,50%	60%	45,217,00.00	0%	0						99%	107.974.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase fungsi pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang terfasilitasi	84,15%	96%	1,571,622,500.00	98%	1,107,381,500.00						99,33%	2.164.212.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
				Persentase dukungan													Bag. Tapem	Kabupaten

				terhadap fungsi kewilayahan														Jember
				Peningkatan presentasi inventarisasi, penegasan rupa bumi, dan batas wilayah													Bag. Tapem	Kabupaten Jember
				Peningkatan Kerjasama daerah													Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase pelaksanaan fungsi administrasi pemerintahan	93,30%	95%	72.20.000	95%	738.940.000						98,70%	1.365.652.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

		4.01.02.02.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 dokumen	2 dokumen	156300.00	2 dokumen	161.5300							98,50%	523.7800	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.02.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	3 dokumen	3 dokumen	289400.00	2 dokumen	294.6800							99,21%	726.4500	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.02.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 dokumen	3 dokumen	276920.00	2 dokumen	282.7300							98,46%	981.3200	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.04	Fasilitasi Kerjasama	Persentase Kesepakatan dan Perjanjian	75%	97%	155680.	100%	158.4500							100%	798.5600	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

			Daerah	kerjasama yang ditindaklanjuti			000											
		4.01.02.2.04.01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	50 dokumen	50 dokumen	63.2700	50 dokumen	64.1800						50 dokumen	64.1800	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.04.02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	1 dokumen	1 dokumen	80.9500	1 dokumen	82.4900						1 dokumen	82.4900	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
BAGIAN KESEJAHTERAHAN RAKYAT :				Meningkatnya kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar umat	100%	95%	29.025.99.700	97%	27.121.019.570						95%	136.900.00.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

pan beraga ma dan keruku nan antar umat beraga ma				beragam a															
	Mening katnya prestasi Kabupa ten Jember pada kompet isi berbasi s religi			Prosentase ketercapaian prestasi meningkat		100 %		100 %								100 %		Bagian Kesra	Kab upat en Jem ber
		4.01.01	PROG RAM PENU NJAN G URUS AN PEME RINTA HAN DAER AH KABU	Prosentase kebutuhan pegawai , operasio nal dan rutin kantor yang	90%	90%	1.3 03. 97 7.6 00	95%	1.3 99. 020 .62 0						90%	10. 400 .00 0.0 00	Bagian Kesra	Kab upat en Jem ber	

			PATEN /KOTA	tercukupi														
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Prosentase tertib laporan akuntabilitas kinerja pemerintahan	90%	90%	266.160.000	100%	515.334.000						100%	2.500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	90%	100%	266.160.000	12 Laporan	515.334.000						60 Laporan	2.500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.20.6	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Prosentase pemenuhan kebutuhan dan pemeliharaan sarana prasarana kantor	80%	80%	953.132.100	90%	734.054.420						85%	3.725.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06.02	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	80%	80%	20 6.4 46. 90 0	2 Paket	27. 547 .85 0						10 Paket	500 .00 0.0 00	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	80%	80%	25 0.6 59. 00 0	12 Paket	234 .12 9.6 90						60 Paket	1.0 00. 000 .00 0	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang disediakan	80%	80%	17. 54 9.2 00	1 Paket	35. 583 .28 0						5 Paket	100 .00 0.0 00	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.09	Penyenggaraan Rapat Koordinasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat	80%	80%	47 8.4 77.	12 Laporan	436 .79 3.6 00						60 Laporan	2.1 25. 000	Bagian Kesra	Kabupaten

			nasi dan Konsultasi SKPD	Koordinasi dan Konsultasi SKPD			000									.000		Jember
		4.01.01.20.8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai dengan standar daerah	100%	100%	31.340.000	100%	52.100.000						100%	150.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	100%	18.140.000	12 Laporan	38.900.000						60 Laporan	100.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	100%	100%	13.20	12 Laporan	13.200.000						60 Laporan	50.000	Bagian Kesra	Kabupaten

			Sumber Daya Air dan Listrik	Daya Air dan Listrik			0.000									.000		Jember
		4.01.01.20.9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai dengan standar daerah	75%	75%	53.345.500	100%	97.532.200						85%	300.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.02.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang	75%	75%	20.252.000	8 Kendaraan	47.532.200						40 Kendaraan	150.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

			Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dipelihara dan dibayarkan pajaknya														
		4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	75%	75%	33.093.500	15 Peralatan	50.000.000						75 Peralatan	150.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Prosentase hasil kebijakan yang ditindaklanjuti di bidang Kesejahteraan Rakyat, pelayanan dasar,	100%	100%	25.754.805.500	100%	25.721.998.950						100%	126.500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

				permohonan bantuan hibah di bidang sarana prasarana spiritual, kegiatan keagamaan dan pembinaan kehidupan beragama															
		4.01.02.20.2	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Prosentase meningkatnya kualitas Sarana Prasarana di pondok pesantren, jumlah guru ngaji dan penyulu	100%	100%	24.107.68.300	100%	24.087.492.280							100%	120.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

				h agama dan kegiatan keagamaan yang terselenggara															
		4.01.02.2.02.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	100%	100%	2.102.763.300	16 Dokumen	3.452.428.740						80 Dokumen	12.500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember	
		4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial meliputi Belanja Alat/Bahan	100%	100%	20.711.665.000	4 Dokumen	19.220.820.000						20 Dokumen	100.000.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember	

				untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak, Belanja Jasa, Tenaga Administ rasi, Belanja bantuan Sosial Uang yang Direnca nakan Kepada Individu (guru ngaji)														
		4.01.02.2.02.03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	100%	100%	1.293.240.000	3 Dokumen	1.414.243.540						15 Dokumen	7.500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

			n Masya rakat	kat meliputi Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor, Belanja Perjalan an Dinas Dalam Kota, Belanja Hibah Uang Kepada Badan dan Lembag a yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentu k Berdasar kan														
--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				Peraturan Perundang- Undangan, Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar dengan Meningkatnya Jumlah Guru Ngaji dan Penyuluh Agama															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		4.01.02.20.4	Fasilitas Kerja Sama Daerah	Jumlah event lomba religi yang diikuti/dilaksanakan	100%	100%	1.647.137.200	100%	1.634.506.670						100%	6.500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.04.01	Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri	100%	100%	1.647.137.200	6 Dokumen	1.634.506.670						30 Dokumen	8.000.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
BAGIAN HUKUM :				Menciptakan situasi kondisi masyarakat yang aman, tertib, nyaman dan berkeadilan	100%	90%	3.272.960,00	93%	3.600.780.552,00						94%	2.869.312.410,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

berkeadilan																			
	Meningkatnya Produk Hukum Daerah sebagai dasar pelaksanaan penyelesaian pemerintahan			Presentase peningkatan produk hukum daerah		100 %		100 %								100		Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase kebutuhan pegawai, operasional dan rutin kantor yang tercukupi	100%	100 %	1.321.859,00	100 %	1.212.330,200							100 %	939.357,600	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

		4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Peran gkat Daerah	Dokumen Perencanaan, Anggaran, dan evaluasi kinerja OPD (RKA, DPA, RKAP, DPPA)	100%	100%	42.688.000,00	100%	30.324.000,00						100%	16.196.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	7 dokumen	7 dokumen	10.672.000,00	7 dokumen	7.581.000,00						7 dokumen	3.221.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan	7 dokumen	7 dokumen	10.672.000,00	7 dokumen	7.581.000,00						7 dokumen	6.449.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

			Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			00,00	000,00								000,00		Jember
		4.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	7 dokumen	7 dokumen	10.672.00,00	7.581.000,00							7 dokumen	297.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	7 dokumen	7 dokumen	10.672.00,00	7.581.000,00							7 dokumen	6.299.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

			DPA-SKPD	asi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD														
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peran Peran Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan keuangan, honor non ASN, ATK dan Lembur OPD	100%	100%	627.299.300,00	100%	782.432.052,00						100%	599.818.415,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 laporan	12 laporan	627.299.300,00	12 laporan	782.432.052,00						12 laporan	599.818.415,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Peran gkat Daerah	Persentase Terpenuhinya kebutuhan administrasi kantor	100%	100%	651.872.500,00	100%	399.574.500,00							100%	323.343.245,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya sarana dan prasarana kantor guna menunjang kebutuhan ASN	100%	100%	431.450.000,00	0	-							0	-	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100%	100%	19.954.500,00	1 paket	13.256.500,00							1 paket	12.397.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat	Jumlah laporan penyele nggaraan	100%	100%	200.468.	12 laporan	386.318.0							12 laporan	310.946.2	Bagian Hukum	Kabupaten

			Koordinasi dan Konsultasi SKPD	n rapat koordinasi dan konsultasi SKPD			00 0,0 0		00, 00							45, 00		Jember	
		4.01.02	PROGRAM PEMENTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Presentase produk hukum yang terselesaikan, kasus dan bankum yang diselesaikan, produk hukum yang terpublikasi	100%	100%	1.951.100,00	100%	2.388.450,00						70%	1.929.954,75	0,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.05	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		100%	100%	1.951.100,00	100%	2.388.450,00						70%	1.929.954,75	0,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

		4.01.02. 2.03.01	Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum yang dihasilkan, Jumlah Perda yang sudah diusulkan ke DPRD	100%	100 %	51 7.4 50. 00 0,0 0	673 doku men	466 .80 0.0 00, 00						650 doku men	283 .16 8.5 50, 00	Bagian Huku m	Kab upat en Jem ber
BAGIAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM: Meningkatkan kualitas pertumbuhan ekonomi yang merata antar wilayah				Jumlah Laporan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan Realisasi Minimal 90%	12 Lapor an	12 Lapo ran		12 Lapo ran	58. 271 .10 0						60 Lapo ran	300 .00 0.0 00	Bagian Perekonomian dan SDA	Kab upat en Jem ber

dan mengu asai hajat hidup orang banyak																		
	Meningkatnya kontribusi PDRB Kategori pertanian			Jumlah Laporan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan Realisasi Minimal 90%	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	58.271.100						60 Laporan	300.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		3.30.04	PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUT	Jumlah Laporan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk	12 Laporan	12 Laporan	130.499.500	12 Laporan	58.271.100						60 Laporan	300.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

			UHAN POKO K DAN BARA NG PENTI NG	dan Pestisida Bersubsidi dengan Realisasi Minimal 90%														
		3.30.04. 2.03	Kegiat an Penga wasan Pupuk dan Pestisi da Bersu bsidi di Tingka t Daera h Kabup aten/K ota	Jumlah Laporan Pengaw asan Penyalur an dan Pengg unaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan Realisasi Minimal 90%	12 Lapor an	12 Lapo ran	13 0.4 99. 50 0	12 Lapo ran	58. 271 .10 0						60 Lapo ran	300 .00 0.0 00	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber
		3.30.04. 2.03.03	Sub Kegiat an Penga wasan Penyal uran	Jumlah Laporan Pengaw asan Penyalur an dan Pengg unaan	12 Lapor an	12 Lapo ran	13 0.4 99. 50 0	12 Lapo ran	58. 271 .10 0						60 Lapo ran	300 .00 0.0 00	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

			dan Pengg unaan Pupuk dan Pestisi da Bersu bsidi	aan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di dengan Realisasi Minimal 90%															
Mening katkan tata kelola pemer intahan yang efektif, melalui sinergis dengan seluruh elemen pemba ngunan daerah dan pening katan kualitas pelayan an publik	Mening katkan sinergit as bagi seluruh elemen pereko nomian dan pemba ngunan daerah			Prosentase terlaksana nya ketentu an peratura n perunda ng- undanga n di Bidang Cukai	100%	100 %		100 %								100 %	2.4 00. 000 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

	Terjaganya ketertiban umum, ketentr Aman masyarakat dan keindahan lingkungan			Prosentase terlaksananya ketentuan peraturan perundang-undangan di Bidang Cukai	100%	100%		100%										
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Prosentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi Bagian Perekonomian dan SDA	100%	100%	407.67000	78%	197.961.000						100%	2.400.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.03.2.01	Kegiatan Pelaks	Prosentase Koordin	100%	100%	407.5	100%	169.04						100%	2.400.	Bagian Perekonomia	Kabupaten

			anaan Kebija kan Perek onomi an	asi, Pemanta uan dan Evaluasi serta Pembina an Administ rasi Bagian Perekon omian dan SDA			67. 00 0		5.0 00							000 .00 0	n dan SDA	Jem ber
		4.01.03. 2.01.02	Sub Kegiat an Penge ndalia n dan Distrib usi Perek onomi an	Jumlah Dokume n Hasil Pengend alian dan Distribus i Perekon omian	12 Lapor an	12 Lapo ran	40 7.5 67. 00 0	12 Lapo ran	169 .04 5.0 00						100 %	800 .00 0.0 00	Bagian Perekonia n dan SDA	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.04	Kegiat an Pema ntaua n Kebija kan Sumb er	Prosentase terlaksa nanya pemanta uan kebijaka n Sumber	100%	100 %	41 3.7 80. 07 5	100 %	28. 916 .00 0						60 Lapo ran	800 .00 0.0 00	Bagian Perekonia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

			Daya Alam	Daya Alam															
		4.01.03. 2.04.01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Prosentase terlaksananya ketentuan peraturan perundang-undangan di Bidang Cukai	100%	100%	413.780,075	0%	4.983.000							100%	1.600.000,000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.03. 2.04.02	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan	Prosentase terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan	0%	0%	-	100%	28.916,000							100%	500,000,000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

			kan Perta mbang an dan Lingku ngan Hidup	pertamb angan dan lingkung an hidup															
		4.01.03. 2.04.03	Sub Kegiat an Koordi nasi, Sinkro nisasi dan Evalua si Kebija kan Energi dan Air	Prosent a se terlaks ananya koordin asi, sinkros isasi dan evaluasi kebijaka n energi dan air	0%	0%	-	0%	-							100 %	600 .00 0.0 00	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber
	Mening katnya kepatu han penyele nggaraa n pemer intah daerah sesuai			Prosent a se tingkat pemenu han kebutuh an dasar PD	100%	100 %		100 %								100 %	2.4 90. 000 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

	peraturan perundang-undangan yang berlaku																		
		4.01.01	PROGRAM PENJANGKURAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	100%	100%	278.6900	100%	274.918.200						100%	2.490.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember	
		4.01.01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	100%	100%	11.18500	100%	6.732.000						100%	55.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember	

			a Peran gkat Daera h																
		4.01.01. 2.01.01	Sub Kegiat an Penyu sunan Doku men Peren canaa n Peran gkat Daera h	Jumlah Dokume n Perenca naan Perangk at Daerah	6 Lapor an	6 Lapo ran	9.0 30. 00 0	6 Lapo ran	5.3 58. 800							30 Lapo ran	40. 000 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.01.06	Sub Kegiat anKoo rdinasi dan Penyu sunan Lapora n Capaia n Kinerj a dan Ikhtisa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordin asi	6 Lapor an	6 Lapo ran	2.1 58. 50 0	6 Lapo ran	1.3 73. 200							30 Lapo ran	15. 000 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

			r Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD															
		4.01.01. 2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	12 Dokumen	12 Dokumen	20 7.8 69. 00 0	12 Dokumen	218 .88 6.7 00							60 Dokumen	1.5 00. 000 .00 0	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.02.02	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	12 Dokumen	20 7.8 69. 00 0	12 Dokumen	218 .88 6.7 00							60 Dokumen	1.5 00. 000 .00 0	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06	Kegiatan Administrasi Umum Peran gkat Daerah	Presentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	1 paket	1 paket	5.000.000	0	1.336.500							8 paket	55.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Presentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	0	0	-	0	-							3 paket	30.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	1 paket	5.000.000	1 paket	1.336.500							5 paket	25.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

		4.01.01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	0%	0%	-	0%	-							3 paket	500.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.07.06	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	0%	0%	-	0%	-							3 paket	500.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penun	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan	100%	100%	14.221.500	100%	12.357.000							100%	80.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

			jang Urusa n Pemer intaha n Daera h	an dasar PD														
		4.01.01. 2.08.01	Sub Kegiat an Penye diaan Jasa Surat Menyur urat	Jumlah Laporan Penyedi aan Jasa Surat Menyur urat	12 lapor an	12 lapo ran	14. 22 1.5 00	12 lapo ran	12. 357 .00 0						12 Lapo ran	80. 000 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.09	Kegiat an Pemeli haraa n Baran g Milik Daera h Penun jang Urusa n Pemer intaha n	Prosent a tingkat pemenu han kebutuh an dasar PD	100%	100 %	40. 19 0.0 00	100 %	35. 606 .00 0						100 %	200 .00 0.0 00	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

			Daerah															
		4.01.01. 2.09.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	1 Unit	19. 68 0.0 00	1 Unit	19. 000 .00 0						1 unit	100 .00 0.0 00	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09.06	Sub Kegiatan Pemeliharaan Lainnya yang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang	20 Unit	20 Unit	20. 51 0.0 00	20 Unit	16. 606 .00 0						20 unit	100 .00 0.0 00	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

			Peralatan dan Mesin Lainnya	Dipelihara														
Meningkatkan investasi dan usaha mikro daerah berbasis potensi lokal yang berdampak pada penyerapan tenaga kerja				Prosentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi Bagian Perencanaan dan SDA	100%	100%	1.647.6900	100%	1.893.173.200						100%	1.900.000.000	Bagian Perencanaan dan SDA	Kabupaten Jember
Meningkatnya investor berskala nasional				Prosentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta	100%	100%	1.647.6900	100%	1.893.173.200						100%	1.900.000.000	Bagian Perencanaan dan SDA	Kabupaten Jember

	(PMDN /PMA)			Pembinaan Administrasi Bagian Perencanaan dan SDA														
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Presentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi Bagian Perencanaan dan SDA	100%	100%	3905.000	100%	260.534.200						100%	1.900.000.000	Bagian Perencanaan dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.03.2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perek	Presentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan	100%	100%	3905.000	100%	260.534.200						100%	1.900.000.000	Bagian Perencanaan dan SDA	Kabupaten Jember

			onomi an	an Administ rasi Bagian Perekon omian dan SDA														
		4.01.03. 2.01.01	Sub Kegiat an Koordi nasi, Sinkro nisasi, Monit oring dan Evaluasi Kebijaka n Kebija kan Pengel olaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokume n Hasil Koordin asi, Sinkroni sasi, Monitori ng dan Evaluasi Kebijaka n Pengelol aan BUMD dan BLUD	12 Doku men	12 Dok ume n	39 05. 00 0	12 Dok ume n	212 .13 6.2 00						60 Dok ume n	1.0 00. 000 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.01.04	Sub Kegiat an Koordi nasi, Sinkro nisasi,	Jumlah Dokume n Hasil koordin asi, sinkrosis asi,	0	0	-	0	-						12 Dok ume n	500 .00 0.0 00	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

			Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	monitoring dan evaluasi kebijakan pembentukan BLUD															
		4.01.03.2.01.05	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	0	0	-	4 Dokumen	48.398.000						16 Dokumen	400.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember	
	Meningkatnya jumlah dan kualitas	3.30.07	PROGRAM PENGUNAAN	Jumlah UMKM yang Melaksanakan	100 UMKM	100 UMKM	1.27.14	100 UMKM	1.604.884						500 UMKM	10.000.000	Bagian Perekonomian	Kabupaten	

	usaha mikro		DAN PEMA SARA N PROD UK DALA M NEGER I	Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota			5.500		.000							0.000	n dan SDA	Jember
		3.30.07.2.01	Kegiatan Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Jumlah UMKM yang Melaksanakan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	100 UMK M	100 UMK M	1.27.145.500	100 UMK M	1.604.884.000						500 UMK M	10.000.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		3.30.07.2.01.01	Sub Kegiatan Pelaksanaan Promosi	Jumlah UMKM yang Melaksanakan Promosi	100 UMK M	100 UMK M	1.27.14	100 UMK M	1.604.884						500 UMK M	10.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

			si Pengg unaan Produ k Dalam Negeri di Tingkat Kabup aten/K ota	Penggun aan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupat en/Kota			5.5 00		.00 0							0.0 00		
		4.01.03	PROG RAM PEREK ONO MIAN DAN PEMB ANGU NAN	Prosentase Koordin asi, Pemanta uan dan Evaluasi serta Pembina an Administ rasi Bagian Perekon omian dan SDA	100%	100 %	25. 24 0.0 00	100 %	27. 755 .00 0						100 %	150 .00 0.0 00	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.01	Kegiat an Pelaks anaan	Prosentase Koordin asi,	100%	100 %	25. 24	100 %	27. 755						100 %	150 .00	Bagian Pereko nomia	Kab upat en

			Kebijakan Perencanaan	Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi Bagian Perencanaan dan SDA			0.000		.000							0.000	n dan SDA	Jember
		4.01.03.2.01.03	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	12 Laporan	12 Laporan	25.240.000	12 Laporan	27.755.000						60 Laporan	150.000.000	Bagian Perencanaan dan SDA	Kabupaten Jember
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN PENGADAAN				Indikator Tujuan : Meningkatnya tertib administrasi pемban	100%	100%		100%							100%	21.171.570.833	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember

<p>BARANG DAN JASA :</p> <p>Meningkatkan pelayanan administrasi dan informasi pelaksanaan pembangunan dalam rangka tertib pengeluaran dan pelaksanaan APBD dan Peningkatan pembangunan serta peningkatan</p>				<p>gunakan Indikator</p>											
--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pelayanan pengelolaan pengadaan barang / jasa pemerintah																		
		4.01.01	PROGRAM PENGURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	% tingkat pemu- han kebutu- han dasar operasio- nal Kantor	100%	100 %	2.2 40. 31 4.5 00	100 %	2.2 36. 858 .50 0						100 %	15. 896 .55 9.3 28	Bag. AP dan PB	Kab upat- en Jem- ber
		4.01.01. 2.02	Admin- istrasi Keuan- gan Peran- gkat	% Pemu- han Pembay- aran Tambah- an Penghasi	100%	100 %	90 5.1 83. 00 0	100 %	1.1 65. 878 .00 0						100 %	8.0 22. 984 .77 8	Bag. AP dan PB	Kab upat- en Jem- ber

			Daerah	lan/ Honorarium dan Laporan Keuangan														
				% Pelayanan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Secara Elektronik														Bag. AP dan PBJ
				% Tersedianya Bahan Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD														Bag. AP dan PBJ

				Indikator														
		4.01.01. 2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terpenuhinya Pembayaran Honorarium 12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	59.21000	12 Bulan	851.31800						100%	5.789.484.522	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Realisasi Fisik, Non Fisik dan Anggaran OPD	72 OPD	72 OPD	3130.8000	72 OPD	314.56000						100%	2.233.500.256	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06	Administrasi Umum Peran Gkat Daerah	% Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor	100%	100%	736.241.500	100%	302.740500						100%	2.584.502.527	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket Pengadaan	10 Paket	10 Paket	187.200.00	10 Paket	168.335.00							100%	1.214.902.009	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Pengadaan	15 Paket	15 Paket	450.015.00	15 Paket	52.054.800							100%	767.814.909	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Pengadaan	4 Paket	4 Paket	99.026.350	4 Paket	82.350.700							100%	601.785.609	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemer	% Pemenuhan Jasa Pelayanan & Pemeliharaan Sarana	100%	100%	39.230.000	100%	575.880.000							100%	3.915.034.988	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember

			intaha n Daera h	dan Prasaran a Kantor															
		4.01.01. 2.08.04	Penye diaan Jasa Pelaya nan Umum Kantor	Terpenu hinya Pembay aran Horonari um / Gaji Tenaga Non ASN dan Mamin Kebutuh an Pegawai (12 Bulan)	12 Bulan	12 Bula n	31 1.0 25. 00 0	12 Bula n	486 .77 5.0 00							100 %	3.2 82. 835 .05 3	Bag. AP dan PBJ	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.08.02	Penye diaan Jasa Komu nikasi, Sumb er Daya Air dan Listrik	Terpenu hinya Pembay aran Biaya Telepon (12 Bulan)	12 Bulan	12 Bula n	5.2 80. 00 0	12 Bula n	5.2 80. 000							100 %	37. 514 .92 8	Bag. AP dan PBJ	Kab upat en Jem ber

		4.01.01. 2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhi hanya Penyediaan Materai dan Buku Cek Bank	12 Bulan	12 Bulan	2.9 25. 00 0	12 Bulan	3.8 25. 000							100 %	26. 277 .00 8	Bag. AP dan PBJ	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Pemeliharaan Peralatan Kerja	12 Bulan	12 Bulan	80. 00 0.0 00	12 Bulan	80. 000 .00 0							100 %	568 .40 8.0 00	Bag. AP dan PBJ	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	% Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	100%	100 %	63. 61 0.0 00	100 %	70. 410 .00 0							100 %	493 .47 0.0 91	Bag. AP dan PBJ	Kab upat en Jem ber

			n Daerah																
		4.01.01. 2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara	1 Unit	1 Unit	20.615.00	1 Unit	24.865.00							100 %	172.418.312	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Kantor Yang	9 Unit	9 Unit	42.995.00	9 Unit	45.545.00							100 %	321.051.780	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember

			haraan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dipelihara														
		4.01.01. 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	% Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	100%	100 %	13 6.0 50. 00 0	100 %	121 .95 0.0 00						100 %	880 .56 6.9 45	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-	Terselenggara Bimtek Aparatur Negara	4 Paket	4 Paket	13 6.0 50. 00 0	4 Paket	121 .95 0.0 00						100 %	880 .56 6.9 45	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember

			Undangan															
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMICIAN DAN PEMBANGUNAN	% Pemenuhan Fasilitas Penyusunan Program dan Pengelolaan Pengadaan Barang & Jasa	100%	100%	2.962.700	100%	3.026.731.000						100%	21.171.570.833	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Ketersediaan Buku Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD	3 Buku	3 Buku	46.600.000	3 Buku	461.410.000						100%	3.279.914.191	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember

		4.01.03. 2.02.01	Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	3 (Tiga) Buku	3 Buku	3 Buku	46 2.9 60. 00 0	3 Buku	461 .41 0.0 00							100 %	3.2 79. 914 .19 1	Bag. AP dan PBJ	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	% Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan/ Honorarium Kelompok Kerja UKPBJ dan LPSE	100%	100 %	2.4 99. 76 7.0 00	100 %	2.5 65. 321 .00 0							100 %	17. 891 .65 6.6 42	Kasub bag Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa dan LPSE	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terpenuhinya Pembayaran Honorarium	12 Bulan	12 Bulan	1.8 53. 46 3.0 00	12 Bulan	1.8 66. 569 .00 0							100 %	13. 249 .05 3.4 02	Kasub bag Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa	Kab upat en Jem ber

				UKPBJ - 12 Bulan														dan LPSE	
		4.01.03. 2.03.02	Pengelolaan Layanan Pendaftaran Secara Elektronik	Terpenuhi Pembayaran Honorarium LPSE - 12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	64 6.3 04. 00 0	12 Bulan	638 .20 4.0 00							100 %	4.5 42. 603 .24 0	Kasub bag Pengelolaan Pendaftaran Barang Jasa dan LPSE	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.03.03	Pembinaan dan Advokasi Pendaftaran Barang dan Jasa	Terlaksana Pembinaan dan Advokasi Pendaftaran Barang dan Jasa	600 Orang	600 Orang	60. 54 8.0 00	600 Orang	60. 548 .00 0							100 %	100 .00 0.0 00	Kasub bag Pembinaan & Advokasi Pendaftaran Barang Jasa	Kab upat en Jem ber
BAGIAN UMUM : Terwujudnya pelayanan				Indikator Tujuan : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan	100%	100 %		100 %								100 %	41. 862 .17 3.5 00	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber

prima kepada Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten, dan Staf Ahli				Indeks Reformasi Birokrasi														
Meningkatnya kualitas pelayanan prima kepada Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten, dan Staf Ahli															100 %	41.862.173.500		Kabupaten Jember
		4.01.01	PROGRAM PENUJIAN	Prosentase Pemenuhan	100%	100 %	84.644.5	100 %	39.431.32						100 %	41.862.17	Bagian Umum	Kabupaten

			G URUS AN PEME RINTA HAN DAER AH	Kebutu han Penunja ng Urusan Pemerin tahan Daerah Kabupat en/Kota			06. 58 0		3.3 93							3.5 00		Jem ber
		4.01.01. 2.02	Admin istrasi Keuan gan Peran gkat Daera h	Prosentase Administ rasi Keuanga n Perangk at Daerah	100%	100 %	21. 54 9.6 86. 00 8	100 %	19. 404 .63 7.3 93						100 %	17. 507 .26 7.7 87	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.02.01	Penye diaan Gaji dan Tunjan gan ASN	Prosentase Penyedi aan Gaji dan Tunjang an ASN	100%	100 %	19. 66 4.4 01. 00 8	100 %	17. 458 .76 2.3 93						100 %	15. 514 .42 2.7 87	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		a	Penye diaan Admin istrasi Pelaks anaan	Prosentase Penyedi aan Administ rasi	100%	100 %	1.8 85. 28	100 %	1.9 45. 875						100 %	1.9 92. 845 .00 0	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber

			Tugas ASN	Pelaksanaan Tugas ASN			5.000		.000									
		4.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Peringkat Daerah	Presentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Peringkat Daerah	100%	100%	97.5000	100%	115.5000						100%	17.526.314	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Presentase Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	100%	100%	97.5000	100%	115.5000						100%	17.526.314	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Peringkat	Presentase Administrasi Kepegawaian Peringkat	90%	100%	96.13000	100%	357.5000						100%	385.866.369	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			Daerah	at Daerah														
		4.01.01. 2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Prosentase Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	100%	100%	96.1300.00	100%	357.500.00						100%	385.866.369	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Prosentase Administrasi Umum Peringkat Daerah	90%	100%	21.216.148.700	100%	7.852.925.300						100%	10.506.368.270	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Prosentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	100%	100%	18.4987.000	100%	199.553.800						100%	237.773.852	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			nan Kantor	Banguna n Kantor														
		4.01.01. 2.06.02	Penye diaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Prosentase Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	100 %	5.589.3400	100 %	573.957.200						100 %	8.946.300	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.06.03	Penye diaan Peralatan Rumah Tangga	Prosentase Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100%	100 %	603.745.000	100 %	135.727.600						100 %	4.200.244.012	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.06.04	Penye diaan Bahan Logistik Kantor	Prosentase Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100%	100 %	2.286.495.500	100 %	1.852.163.200						100 %	229.251.970	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.06.05	Penye diaan Barang Cetaka	Prosentase Penyediaan Barang	100%	100 %	92.5214.	100 %	244.10						100 %	-	Bagian Umum	Kab upat en

			n dan Pengg andaa n	Cetakan dan Pengg andaan			20 0		2.5 00									Jem ber
		4.01.01. 2.06.06	Penye diaan Bahan Bacaa n dan Peratu ran Perun dang- undan gan	Prosent a se Penyedi aan Bahan Bacaa n dan Peratur an Perunda ng- undanga n	100%	100 %	12. 00 00	100 %	6.0 00. 000						100 %	2.8 40. 530 .64 3	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.06.08	Fasilit asi Kunju ngan Tamu	Prosent a se Fasilitasi Kunjung an Tamu	100%	100 %	5.3 48. 63 4.0 00	100 %	2.0 02. 510 .00 0						100 %	237 .77 3.8 52	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.06.09	Penyel enggar aan Rapat Koordi nasi dan Konsul	Prosent a se Penyele nggaraa n Rapat Koordin asi dan	100%	100 %	6.2 65. 72 5.0 00	100 %	2.8 38. 911 .00 0						100 %	2.7 81. 733 .93 7	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber

			tasi SKPD	Konsultasi SKPD														
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	14.354.432	100%	5.672.123.900						100%	6.488.560.304	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Prosentase Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	100%	387.491.000	100%	198.549.900						100%	166.078.050	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	Prosentase Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%	2.717.987.160	100%	2.431.440.000						100%	2.515.991.704	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			dan Listrik															
		4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Prosentase Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	100%	88.4572	100%	1.056.734.000						100%	1.626.637.100	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Prosentase Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	100%	2.365.000	100%	1.985.400.000						100%	2.179.853.450	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemer	Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemer	100%	100%	3.619.7400	100%	3.452.210.000						100%	4.630.162.835	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			intaha n Daera h	tahan Daerah															
		4.01.01. 2.09.01	Penye diaan Jasa Pemeli haraa n, Biaya Pemeli haraa n dan Pajak Kenda raan Perora ngan Dinas atau Kenda raan Dinas Jabata n	Prosent a se Penyedi aan Jasa Pemelih araan, Biaya Pemelih araan dan Pajak Kendara an Peroran gan Dinas atau Kendara an Dinas Jabatan	100%	100 %	1.2 04. 92 0.5 00	100 %	954 .25 0.0 00						100 %		954 .43 5.2 43	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.09.02	Penye diaan Jasa Pemeli haraa n, Biaya	Prosent a se Penyedi aan Jasa Pemelih araan, Biaya	100%	100 %	1.8 41. 35 0.5 00	100 %	1.0 78. 000 .00 0						100 %		1.9 73. 615 .53 8	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber

			Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
		4.01.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Prosentase Pemeliharaan Mebel	100%	100%	573.469.500	100%	150.000.000						100%	99.661.200	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan peralatan dan mesini lainnya	Prosentase Pemeliharaan peralatan dan mesini lainnya	100%	100%		100%	230.000.000						100%	164.460.004	Bagian Umum	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Prosentase Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100%	100%		100%	1.039.960.000						100%	1.437.990.850	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Prosentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	100%	2.272.200.60	100%	1.765.075.000						100%	1.250.971.221	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Prosentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan	100%	100%	375.150.	100%	207.021.225						100%	174.299.721	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	an Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			160												
		4.01.01.2.11.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Prosentase Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	100%	77.2050.000	100%	456.000						100%		117.030.00	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah	Prosentase Penyediaan Dana Penunjang Operasional	100%	100%	1.125.000	100%	1.102.053.775						100%	959.641.500	Bagian Umum	Kabupaten Jember	

			h dan Wakil Kepala Daerah	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah														
		4.01.01.2.12	Fasilitas Kerumahaan Sekretariat Daerah	Prosentase Fasilitas Kerumahaan Sekretariat Daerah	100%	100%	21.547.37.850	100%	21.344.574.184						100%	1.075.450.400	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Prosentase Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	100%	100%	97.4885.500	100%	424.713.300						100%	618.543.300	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah	Prosentase Penyediaan Kebutuhan	100%	100%	60.4942.	100%	386.638.500						100%	456.907.100	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			Tangga Wakil Kepala Daerah	Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah			000												
BAGIAN ORGANISASI:				Indeks Pelayanan Publik	tidak ada data	2.75 (C)	1.159.000	3.00 (C)	1.159.000						4,51 (A-)		Bagian Organisasi	Kab. Jember	
Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, Efektif dan Efisien, dan Pelayanan Publik yang prima				Nilai SAKIP Kabupaten Jember	61,60 (B)	69.00 (B)		70.47 (BB)							80,56 (A)		Bagian Organisasi	Kab. Jember	
															579500000				

	Terwujudnya pelayanan publik yang prima yang didukung oleh tata laksana organisasi yang efektif dan efisien			% UPP yang melanjutkan hasil pemantauan kepatuhan standar pelayanan publik	25%	40%		50%								100%		Bagian Organisasi	Kab. Jember
				% PD yang melakukan Inovasi Pelayanan Publik	2%	40%		50%								100%		Bagian Organisasi	Kab. Jember
				% PD yang menerapkan ketata laksanaan sesuai	25%	40%		50%								100%		Bagian Organisasi	Kab. Jember

				pedoman															
	Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah			% Dokumen SAKIP PD berkualitas Baik	45%	50%		75%								100%		Bagian Organisasi	Kab. Jember
	Efektivitas Kelembagaan Perangkat Daerah dan Penerapan Analisis Jabatan			% Hasil Monev Kelembagaan yang ditindaklanjuti	100%	100%		100%								100%		Bagian Organisasi	Kab. Jember
				% kompetensi jabatan sesuai	25%	75%		100%								100%		Bagian Organisasi	Kab. Jember

				pedoman															
				% dokumen anjab/ABK sesuai pedoman	50%	75%		75%							100%		Bagian Organisasi	Kab. Jember	
		4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	rata rata capaian fasilitas penataan kelembagaan, yanblik, talak, akuntabilitas dan RB	38%	60%	1.159.000	70%	1.159.000						90%	5.975.000	0	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01.13.	Kegiatan Penataan Organisasi	1. % Hasil Monev Kelembagaan yang ditindaklanjuti 2. %	Kondisi 1: 100% Kondisi 2: 25% Kondisi 3: 50%	Target 1: 100% Target 2: 75% Target 3:	8200.000	Target 1: 100% Target 2: 100% Target	8200.000						Target 1: 100% Target 2: 100% Target	4.100.000	0	Bagian Organisasi	Kab. Jember

				kompetensi jabatan sesuai pedoman 3. % dokumen anjab/A BK sesuai pedoman 4. % Dokumen SAKIP PD berkualitas Baik 5. % UPP yang menindaklanjuti hasil pemantauan kepatuhan SPP 6. % PD yang melakukan Inovasi	Kondisi 4 : 45% Kondisi 5 : 25% Kondisi 6 : 2% Kondisi 7 : 25%	75% target 4 : 50% target 5 : 40% target 6 : 40% target 7 : 40%		target 3 : 75% target 4 : 75% target 5 : 50% target 6 : 50% target 7 : 50%							target 3 : 100% target 4 : 100% target 5 : 100% target 6 : 100% target 7 : 100%			
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

				Pelayanan Publik 7. % PD yang menerapkan ketatalaksanaan sesuai pedoman															
		4.01.01.13.02	Sub Kegiatan Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah laporan hasil fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2	2	1700000	2	1700000						10 dok	8500000	Bagian Organisasi	Kab. Jember	
		4.01.01.13.03	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan RB	Jumlah dokumen Pengelolaan kelembagaan	2	2	2500000	2	2500000						10 dok	1.2500000	Bagian Organisasi	Kab. Jember	

				dan anjab														
		4.01.01. 13.01	Sub Kegiat an Pengel olaan Kelem bagaa n dan Anjab	Jumlah dokume n peningk atan kinerja dan RB	2	2	40 0.0 00. 00 0	2	400 .00 0.0 00						10 dok	2.0 00. 000 .00 0	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber
		4.01.01. 2.01	Kegiat an Peren canaa n, Penga nggara n dan Evalua si Kinerj a Peran gkat daera h	% dokume n perenca naan pengang garan dan evaluasi kinerja yang tersusun tepat waktu sesuai pedoma n	100%	100 %	34. 00 0.0 00	100 %	34. 000 .00 0						100 %	170 .00 0.0 00	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber
		4.01.01. 2.01.02	Sub Kegiat an Koordi	Jumlah Dokume n RKA- SKPD	1	1	17. 00	1	17. 000						5 dok	85. 000	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber

			nasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dan Laporan Hasil			0.00		.000							.000		
		4.01.01.2.01.03	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil	1	1	17.000.00	1	17.000.00						5 dok	85.000.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Peringkat daerah	% dokumen administrasi keuangan yang tersusun tepat waktu dan	100%	100%	1700.000	100%	1700.000						100%	850.000.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember

				sesuai pedoman															
		4.01.01.2.02	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	1	1700.000	12	1700.000						60 dokumen	850.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember	
		4.01.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Peringkat Daerah	% pemenuhan kebutuhan administrasi umum	100%	100%	65.000,00	100%	65.000,00						100%	325.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember	
		4.01.01.2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik yang disediakan	1	1	65.000,00	1	65.000,00						5 paket	325.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember	

			k Kantor																
		4.01.01. 2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah h Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah h	% pemenuhan kebutuhan pengadaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	100 %	20. 00 0.0 00	100 %	20. 000 .00 0							100 %	100 .00 0.0 00	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01. 2.07.06	Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	0	0	20. 00 0.0 00	3	20. 000 .00 0							10 buah	100 .00 0.0 00	Bagian Organisasi	Kab. Jember

		4.01.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	100%	50.000	100%	50.000							100%	500.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01.2.09.06	Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	20	20	50.000	20	50.000							100	500.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember

BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN:	Meningkatnya pelayanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan				100%	100%	4.511.658.850	100%	6.257.914.592							100%	6.067.189.145	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
	Meningkatnya kualitas pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan daerah			Prosentase pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan daerah	100%		4.511.658.850									100%	6.067.189.145	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

		4.01.01	PROGRAM PUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase kepuasan pimpinan daerah terhadap pelayanan keprotokolandan tingkat pengetahuan masyarakat terhadap program pimpinan daerah	100%	100%	4.511.658.850	100%	6.257.914.592							100%	6.067.189.145	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Presentase tertib laporan akuntabilitas kinerja pemerintah	100%	100%	478.685.000	100%	1.103.676.800							100%	1.045.368.477	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan terpenuhinya honor dan lembur	100%	12 bulan	4785.000	12 bulan	1.103.676.800						100%	1.045.368.477	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Presentase pemenuhan kebutuhan dan pemeliharaan sarana prasarana kantor	100%	100%	504.605.300	100%	637.510.800						100%	624.560.151	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	100%	12 bulan	101.943.000	12 bulan	215.720.700						100%	214.907.000	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

				yang dibeli														
		4.01.01. 2.06.04	Penye- diaan Bahan Logisti- k Kantor	Jumlah bulan tersedia nya makana n dan minuma n serta bahan kebersih- an kantor	100%	12 bula- n	23 3.0 15. 50 0	12 bula- n	320 .80 8.1 00						100 %	308 .67 1.1 51	Bagian Prokop- im	Kab- upat- en Jem- ber
		4.01.01. 2.06.05	Penye- diaan Baran- g Cetaka n dan Pengg- andaan	Jumlah bulan tersedia nya barang cetakan dan penggan- daan	100%	12 bula- n	15 4.4 54. 80 0	12 bula- n	100 .98 2.0 00						100 %	100 .98 2.0 00	Bagian Prokop- im	Kab- upat- en Jem- ber
		4.01.01. 2.06.06	Penye- diaan Bahan Bacaan dan Peratu- ran Perun- dang-	Jumlah bulan Bahan Bacaan dan Peratura- n Perunda- ng-	100%	12 bula- n	15. 19 2.0 00	-	-						100 %	15. 192 .00 0	Bagian Prokop- im	Kab- upat- en Jem- ber

			undangan	undangan														
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai dengan standar daerah	100%	100%	46.0000	100%	54.0052						100%	52.3613	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%	12 bulan	46.0000	12 bulan	54.0052						100%	52.3613	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.09	Pemeliharaan Baran	Presentase pemenuhan	100%	100%	167.743	100%	347.69						100%	339.84	Bagian Prokopim	Kabupaten

			g Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai dengan standar daerah			500		1.150							0.300		Jember
		4.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah kendaraan jabatan roda 4 yang dipelihara dan dibayar pajaknya	100%	1 unit	115.850,00		-						100%	115.865,500	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

			Lapan gan																
		4.01.01. 2.09.02	Penye diaan Jasa Pemeli haraan, Biaya Pemeli haraan, Pajak, dan Perizin an Kenda raan Dinas Opera sional atau Lapan gan	Jumlah kendara an jabatan roda 4 yang dipelihar a dan dibayar pajaknya	100%	12 unit	36.216.000	100 %	312.691.150							100 %	306.274.700	Bagian Prokop im	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.09.06	Pemeli haraan Perala tan dan Mesin	Jumlah bulan terlaksa nakanny a Pemelih araan Peralata n	100%	45 kali	15.662.000	100 %	35.000.000							100 %	33.565.600	Bagian Prokop im	Kab upat en Jem ber

			Lainnya	dan Mesin Lainnya														
		4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	100%	3.314.625.050	100%	4.115.030.600						100%	4.005.058.864	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.14.01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah kegiatan pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan	100%	800 kegiatan	1.151.041.150	800 kegiatan	1.391.134.800						100%	1.381.235.064	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.14.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah kegiatan pelaksanaan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	100%	800 kegiatan	2.163.583.900	800 kegiatan	2.723.895.800						100%	2.623.823.800	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
SESUDAH PERUBAHAN																		

Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)				Ketersediaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	90%					98,29%		98,31%		98,37%		99,54%		Bag. Tape m	Kabupaten Jember
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Berbasis Transparansi Guna Mewujudkan Pemerintahan Yang Berdaya Dan Akuntabel				Persentase kebijakan administrasi tata pemerintahan yang terfasilitasi	90%					93%		95%		96%		98%		Bag. Tape m	Kabupaten Jember

		4.01.01	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KABUPATEN/KOTA	Persentase urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota yang terpenuhi	60%					82%	1.583.964.750	86%	1.596.488.705	93%	1.624.560.890	98%	1.650.339.980	Bag. Tape m	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	100%					100%	42.637.980	100%	42.637.980	100%	42.637.980	100%	42.637.980	Bag. Tape m	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangk	2 dokumen					2 dokumen	4.126.000	2 dokumen	4.126.000	2 dokumen	4.126.000	2 dokumen	4.126.000	Bag. Tape m	Kabupaten

			n Peran gkat Daerah	at Daerah												000		Jember	
		4.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen					1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	Bag. Tape m	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	1 dokumen					1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	Bag. Tape m	Kabupaten Jember

				n Perubahan RKA- SKPD															
		4.01.01. 2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen					1 dokumen	4.5 60. 200	1 dokumen	4.5 60. 200	1 dokumen	4.5 60. 200	1 dokumen	4.5 60. 200	Bag. Tape m	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	1 dokumen					1 dokumen	4.5 60. 200	1 dokumen	4.5 60. 200	1 dokumen	4.5 60. 200	1 dokumen	4.5 60. 200	Bag. Tape m	Kabupaten Jember

				Perubahan DPA-SKPD															
		4.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Laporan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 dokumen					1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	Bag. Tape m	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peran gkat	Persentase administrasi keuangan	100%					100%	413,780,00	100%	413,780,00	100%	413,780,00	100%	413,780,00	Bag. Tape m	Kabupaten

			Daerah yang dikelola															Jember	
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen					12 dokumen	413,780,075.00	12 dokumen	413,780,075.00	12 dokumen	413,780,075.00	12 dokumen	413,780,075.00	Bag. Tape m	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya administrasi barang milik daerah pada PD	100%					100%	7.100.000	100%	7.100.000	100%	7.100.000	100%	7.100.000	Bag. Tape m	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen					2 dokumen	3.420.000	2 dokumen	3.420.000	2 dokumen	3.420.000	2 dokumen	3.420.000	Bag. Tape m	Kabupaten Jember

			Daerah SKPD																
		4.01.01 .2.03.0 6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 laporan					1 laporan	3.680.000	1 laporan	3.680.000	1 laporan	3.680.000	1 laporan	3.680.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01 .2.06	Administrasi Umum Peran gkat Daerah	Persentase administrasi umum yang terkelola	100%					100%	492.620.000	100%	492.620.000	100%	492.620.000	100%	492.620.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01 .2.06.0 3	Penyediaan Peralatan Rumah	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga	2 paket					2 paket	2.145.000	2 paket	2.145.000	2 paket	2.145.000	2 paket	2.145.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

			Tangga	yang															
		4.01.01 .2.06.0 4	Penye diaan Baha n Logist ik Kanto r	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disedia kan	12 pake t					12 pak et	3.5 47. 000	12 pak et	3.5 47. 000	12 paket	3.5 47. 000	12 pak et	3.5 47. 00 0	Bag. Tape m	Kab upa ten Jem ber
		4.01.01 .2.06.0 5	Penye diaan Baran g Cetak an dan Pengg andaan	Jumlah Paket Barang Cetaka n dan Pengg andaan yang Disedia kan	5 pake t					5 pake t	103 .44 8.0 00	5 pake t	103 .44 8.0 00	5 paket	103 .44 8.0 00	5 pake t	103 .44 8.0 00	Bag. Tapem	Kab upa ten Jem ber
		4.01.01 .2.06.0 8	Fasilit asi Kunju ngan Tamu	Jumlah Lapora n Fasilitas i Kunjun	2 lapora n					2 lapo ran	62. 880 .00 0	2 lapo ran	62. 880 .00 0	2 lapora n	62. 880 .00 0	2 lapora n	62. 880 .00 0	Bag. Tapem	Kab upa ten Jem ber

				gan Tam															
		4.01.01. 2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan					12 laporan	320.600.00	12 laporan	320.600.00	12 laporan	320.600.00	12 laporan	320.600.00	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpenuhinya pengadaan barang milik daerah sesuai kebutuhan PD	100%					100%	163.680.00	100%	163.680.00	100%	163.680.00	100%	163.680.00	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang	2 paket					2 paket	35.260.000	2 paket	35.260.000	2 paket	35.260.000	2 paket	35.260.000	Bag. Tapem	Kabupaten

				Disediakan														Jember
		4.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 unit				4 unit	128.420.000	4 unit	128.420.000	4 unit	128.420.000	4 unit	128.420.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%				100%	25.650.000	100%	25.650.000	100%	25.650.000	100%	25.650.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 laporan				2 laporan	15.650.000	2 laporan	15.650.000	2 laporan	15.650.000	2 laporan	15.650.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 laporan					2 laporan	10.000.000	2 laporan	10.000.000	2 laporan	10.000.000	2 laporan	10.000.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	90%					100%	79.117.000	100%	79.117.000	100%	79.117.000	100%	79.117.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. .2.09.01	Penyediaan Jasa Peme	Jumlah Kendaran Peroran	7 unit					7 unit	55.010	7 unit	55.010	7 unit	55.010	7 unit	55.010	Bag. Tapem	Kabupaten

			lihara an, Biaya Peme lihara an, dan Pajak Kend araan Peror angan Dinas atau Kend araan Dinas Jabat an	gan Dinas atau Kendar aan Dinas Jabatan yang Dipelih ara dan dibayar kan Pajakny a						.00 0		.00 0		.00 0		.00 0		Jem ber	
		4.01.01 .2.09.0 5	Peme lihara an Mebe l	Jumlah Mebel yang Dipelih ara	10 unit					10 unit	12. 745 .00 0	10 unit	12. 745 .00 0	10 unit	12. 745 .00 0	10 unit	12. 745 .00 0	Bag. Tapem	Kab upa ten Jem ber
		4.01.01 .2.09.0 6	Peme lihara an Peral atan	Jumlah Peralat an dan Mesin Lainnya	18 unit					18 unit	11. 362 .00 0	18 unit	11. 362 .00 0	18 unit	11. 362 .00 0	18 unit	11. 362 .00 0	Bag. Tapem	Kab upa ten Jem ber

			dan Mesin Lainnya	yang Dipelihara															
		4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen LPPD yang Tersusun	90%					100%	1.965.254.500	100%	2.245.558.500	100%	2.317.256.830	100%	2.493.544.765	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.13.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	90%					100%	1.965.254.500	100%	2.245.558.500	100%	2.317.256.830	100%	2.493.544.765	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN	Persentase fungsi pemerintahan	84,15%					98,25%	1.325.224	98,73%	1.696.574	99,02%	1.882.563	99,25%	2.024.325	Bag. Tapem	Kabupaten

			DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	dan kesejahteraan rakyat yang terfasilitasi						.580		.400		.920		.560		Jember	
		4.01.02.2.01	Administrasi Pemerintahan	Persentase administrasi pemerintahan yang terfasilitasi	93,30%					96,14%	823.454.680	96,60%	956.874.430	97,35%	1.132.486.550	97,80%	1.245.636.800	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.02.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 dokumen					2 dokumen	263.558.000	2 dokumen	325.410.200	2 dokumen	440.120.900	2 dokumen	505.654.740	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.02.01.02	Pengelolaan Administrasi	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan	3 dokumen					2 dokumen	356.22	2 dokumen	482.89	2 dokumen	560.33	2 dokumen	689.85	Bag. Tapem	Kabupaten

			Kewilayahan	Administ rasi Kewilaya han						8.700		0.230		4.700		8.420		Jember	
		4.01.02.02.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan otonomi daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 dokumen					2 dokumen	377.446.210	2 dokumen	540.556.300	2 dokumen	697.560.250	2 dokumen	810.750.200	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.04	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase kesepakatan dan perjanjian kerjasama yang ditindaklanjuti	75%					100%	236.889.140	100%	397.875.600	100%	553.686.900	100%	64.775.241.0	Bag. Tape m	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.04.01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	50 dokumen					50 dokumen	64.180.000	50 dokumen	64.180.000	50 dokumen	64.180.000	50 dokumen	64.180.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

		4.01.02. 2.04.02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	1 dokumen					1 dokumen	82.490.000	1 dokumen	82.490.000	1 dokumen	82.490.000	1 dokumen	82.490.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02. 2.04.03	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1 laporan					1 laporan	11.780.000	1 laporan	11.780.000	1 laporan	11.780.000	1 laporan	11.780.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
	Meningkatkan pelayanan kesejahteraan masyarakat dan kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar			Persentase kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar umat beragama	100%					95%		95%		95%		95%		Bag. Kesra	Kabupaten Jember

	umat beragama																		
		4.01.01	PROGRAM PUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase kebutuhan pegawai, operasional dan rutin kantor yang tercukupi	90%				90%	2.600.000,00	90%	2.600.000,00	90%	2.600.000,00	90%	10.400,00	Bagian Kesra	Kabupaten Jember	
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terkelola	90%				100%	625.000,00	100%	625.000,00	100%	625.000,00	100%	2.500,00	Bagian Kesra	Kabupaten Jember	
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	90%				12 laporan	625.000,00	12 laporan	625.000,00	12 laporan	625.000,00	60 Laporan	2.500,00	Bagian Kesra	Kabupaten Jember	

			Tugas ASN	rasi Pelaksanaan Tugas ASN												.000		
		4.01.01.20.6	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase administrasi umum yang dikelola	80%				85%	931.250.00	85%	931.250.00	85%	931.250.00	85%	3.725.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.02	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	80%				2 paket	125.000.00	2 paket	125.000.00	2 paket	125.000.00	10 Paket	500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	80%				12 paket	250.000.00	12 paket	250.000.00	12 paket	250.000.00	60 Paket	1.000.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengadaan yang disediakan	80%					1 paket	25.000.000	1 paket	25.000.000	1 paket	25.000.000	5 Paket	100.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.09	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80%					12 laporan	531.250.000	12 laporan	531.250.000	12 laporan	531.250.000	60 Laporan	2.125.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01. 20.8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai dengan	100%					100%	37.500.000	100%	37.500.000	100%	37.500.000	100%	150.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

				standar daerah															
		4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%					12 laporan	25.000.000	12 laporan	25.000.000	12 laporan	25.000.000	60 Laporan	100.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%					12 laporan	12.500.000	12 laporan	12.500.000	12 laporan	12.500.000	60 Laporan	50.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.20.9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemer	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	75%					85%	75.000.000	85%	75.000.000	85%	75.000.000	85%	300.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

			intaha n Daera h																
		4.01.02. 2.02.01	Penye diaan Jasa Pemeli haraa n, Biaya Pemeli haraa n dan Pajak Kenda raan Perora ngan Dinas atau Kenda raan Dinas Jabata n	Jumlah Kendara an Peroran gan Dinas atau Kendara an Dinas Jabatan yang Dipeliha ra dan dibayark an pajaknya	75%				8 Ken dara an	37. 500 .00 0	8 Ken dara an	37. 500 .00 0	8 Kenda raan	37. 500 .00 0	40 Kend araa n	150 .00 0.0 00	Bagian Kesra	Kab upat en Jem ber	
		4.01.01. 2.09.06	Pemeli haraa n Perala tan dan Mesin	Jumlah Peralata n dan Mesin Lainnya yang	75%				15 Pera latan	37. 500 .00 0	15 Pera latan	37. 500 .00 0	15 Perala tan	37. 500 .00 0	75 Peral atan	150 .00 0.0 00	Bagian Kesra	Kab upat en Jem ber	

			Lainnya	Dipelihara															
		4.01.02	PROGRAM PENERIHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase hasil kebijakan yang ditindaklanjuti di bidang Kesejahteraan Rakyat, pelayanan dasar, permohonan bantuan hibah di bidang sarana prasarana spiritual, kegiatan keagamaan dan pembinaan kehidupan beragama	100%				100%	31.625.000	100%	31.625.000	100%	31.625.000	100%	126.500.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember	

		4.01.02.20.2	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Bina Mental Spritual, Kesejahteraan Masyarakat, dan Kesejahteraan Sosial yang Terlaksana	100%					100%	30.000.000.000	100%	30.000.000.000	100%	30.000.000.000	100%	120.000.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.02.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	100%					16 Dokumen	3.125.000.000	16 Dokumen	3.125.000.000	16 Dokumen	3.125.000.000	80 Dokumen	12.500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait	100%					4 Dokumen	25.000.000.000	4 Dokumen	25.000.000.000	4 Dokumen	25.000.000.000	20 Dokumen	100.000.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

			terkait Kesejahteraan Sosial dan Sosial	Kesejahteraan Sosial meliputi Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak, Belanja Jasa, Tenaga Administrasi, Belanja bantuan Sosial Uang yang Divenakan Kepada Individu (guru ngaji)														
		4.01.02.2.02.03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi,	100%				3 Dokumen	1.875.000	3 Dokumen	1.875.000	3 Dokumen	1.875.000	15 Dokumen	7.500.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

			Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat Masyarakat	dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat meliputi Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor, Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota, Belanja Hibah Uang Kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela						.00 0		.00 0		.00 0		.00 0	
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--

				dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan, Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar dengan Meningkatkan															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				atnya Jumlah Guru Ngaji dan Penyulu h Agama															
	Meningkatnya Produk Hukum Daerah sebagai dasar pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan			Persentase Kualitas Produk Hukum Daerah yang Terasiliasi					100 %		100 %		100%		100 %		Bagian Hukum	Kabupaten Jember	
		4.01.01	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN	Persentase kebutuhan pegawai, operasional dan rutin kantor yang	100%				100 %	1.289.012.200,00	100 %	1.366.626.000,00	100%	1.388.626.000,00	100 %	939.357.600,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember	

			PATEN /KOTA	tercukupi														
		4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Peringkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	100%				100%	29.136.000,00	100%	29.136.000,00	100%	29.136.000,00	100%	16.196.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	7 dokumen				7 dokumen	7.284.000,00	7 dokumen	7.284.000,00	7 dokumen	7.284.000,00	7 dokumen	3.221.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	7 dokumen										7 dokumen	6.449.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	7 dokumen				7 dokumen	7.284.000,00	7.284.000,00	7.284.000,00	7 dokumen	297.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember		

		4.01.01. 2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	7 dokumen					7 dokumen	7.284.000,00	7.284.000,00	7.284.000,00	7 dokumen	6.229.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.02	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang dikelola	100%					100%	425.208.000,00	425.208.000,00	425.208.000,00	100%	599.818.415,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan	12 laporan					12 laporan	425.208.000,00	425.208.000,00	425.208.000,00	12 laporan	599.818.415,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

				Tugas ASN															
		4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Peringkat Daerah	Terpenuhinya pakaian dinas beserta perlengkapannya	0%				100%	39.200.000,00	100%	41.000.000,00	100%	41.000.000,00	100%	41.000.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember	
		4.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	0				30 paket	39.200.000,00	30 paket	41.000.000,00	30 paket	41.000.000,00	30 paket	41.000.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember	
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase administrasi umum yang dikelola	100%				100%	600.916.200,00	100%	623.330.000,00	100%	645.330.000,00	100%	418.343.245,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember	

		4.01.01. 2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah sarana dan prasarana kantor guna menunjang kebutuhan ASN yang tersedia	100%					1 unit	21.629.600,00	1 paket	30.000.000,00	1 paket	35.000.000,00	1 paket	50.000.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	0					1 paket	14.999.900,00	1 paket	20.000.000,00	1 paket	25.000.000,00	1 paket	30.000.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100%					1 paket	181.546.700,00	1 paket	190.000,00	1 paket	200.000,00	1 paket	12.397.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak	Jumlah Paket Barang Cetak	0					1 paket	12.410.000,00	1 paket	13.000.000,00	1 paket	15.000.000,00	1 paket	15.000.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten

			Cetakan dan Penggandaan	dan Pengerjaan yang Disediakan						0,00		0,00		0,00		0,00		Jember
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelesaian rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	100%				12 laporan	370.330.00,00	12 laporan	370.330.00,00	12 laporan	370.330.00,00	12 laporan	310.946.245,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa surat menyurat, jasa telepon dan jasa tenaga administrasi (non ASN)	0%				100%	154.552.00,00	100%	207.952.00,00	100%	207.952.00,00	100%	207.952.00,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	0%				12 laporan	5.250.	12 laporan	9.250.	12 laporan	9.250.	12 laporan	9.250.	Bagian Hukum	Kabupaten

			Menyurat	Surat Menyurat						000,00		000,00		000,00		000,00		Jember	
		4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	0%					12 laporan	2.400,00	12 laporan	2.400,00	12 laporan	2.400,00	12 laporan	2.400,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	0%					12 laporan	146.902,00	12 laporan	196.302,00	12 laporan	196.302,00	12 laporan	196.302,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik	Terpenuhinya pemeliharaan kendaraan	0%					100%	40.000,00	100%	40.000,00	100%	40.000,00	100%	40.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten

			Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	an dinas serta sarana dan prasarana lainnya						0,00		0,00		0,00		0,00		Jember
		4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	0%				20 unit	40.000,00	20 unit	40.000,00	20 unit	40.000,00	20 unit	40.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Terselenggaranya penyusunan produk hukum, fasilitasi bantuan hukum, dan pendokumentasi	100%				100%	3.031.812,60	100%	3.031.812,60	100%	3.031.812,60	70%	1.929.954,75	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

				an produk hukum															
		4.01.02.2.05	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase koordinasi dan fasilitasi produk hukum daerah	100%					100%	3.031.812.600,00	100%	3.031.812.600,00	100%	3.031.812.600,00	70%	1.929.954.750,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.03.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum yang dihasilkan, Jumlah Perda yang sudah diusulkan ke DPRD	100%					673 dokumen	626.647.000,00	673 dokumen	626.647.000,00	673 dokumen	626.647.000,00	650 dokumen	283.168.500,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.03.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Perkara yang dapat diselesaikan, Bantuan Hukum	100%					113 kasus	2.290.965.600,00	113 kasus	2.290.965.600,00	113 kasus	2.290.965.600,00	168 kasus	1.568.036.200,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

				miskin yang dapat dibantu															
		4.01.02.2.03.03	Pendokumenntasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum yang terpublikasikan dan dapat diakses oleh masyarakat	100%					600 dokumen	114.200.000	600 dokumen	114.200.000	600 dokumen	114.200.000	160 dokumen	78.750.000	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif, melalui sinergis dengan seluruh elemen pembangunan			Persentase peningkatan sinergitas di bidang perekonomian dan SDA, bidang administrasi pемban	100%					100%		100%		100%				Bagian Perekonomian dan SDA Bagian AP dan PBJ	

	daerah dan peningkatan kualitas pelayanan publik			gunakan, serta PBJ														
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi Bagian Perencanaan dan SDA	100%				100%	6.429.520	100%	6.615.000	100%	6.700.000	28.262.654.775	Bagian Perencanaan dan SDA	Kabupaten Jember	
		4.01.03.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan	Persentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan	100%				100%	6.180.038.900	100%	6.295.000	100%	6.360.000	26.545.485.100	Bagian Perencanaan dan SDA	Kabupaten Jember	

				an Administ rasi Bagian Perekon omian dan SDA															
		4.01.03. 2.01.01	Koordi nasi, Sinkro nisasi, Monit oring dan Evalua si Kebija kan Pengel olaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokume n Hasil Koordin asi, Sinkroni sasi, Monitori ng dan Evaluasi Kebijaka n Pengelol aan BUMD dan BLUD	12 Doku men				12 Dok ume n	371 .46 3.8 00	12 Dok ume n	400 .00 0.0 00	12 Doku men	400 .00 0.0 00	60 Dok ume n	2.1 78. 905 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber	
		4.01.03. 2.01.02	Penge ndalia n dan Distrib usi Perek onomi an	Jumlah Dokume n Hasil Pengend alian dan Distribusi	12 Lapor an				12 Lapo ran	253 .91 8.0 00	12 Lapo ran	275 .00 0.0 00	12 Lapor an	300 .00 0.0 00	72 Lapo ran	1.7 30. 530 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber	

				Perekomian															
		4.01.03. 2.01.03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	12 Laporan					12 Dokumen	5.066.408.100	12 Dokumen	5.100.000.000	12 Dokumen	5.100.000.000	72 Laporan	20.419.3100	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.03. 2.01.04	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pembentukan BLUD	0					4 Dokumen	203.669.000	4 Dokumen	220.000.000	4 Dokumen	240.000.000	16 Dokumen	923.669.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.03. 2.01.05	Koordinasi, Sinkronisasi,	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi,	0					4 Dokumen	284.58	4 Dokumen	300.000	4 Dokumen	320.000	20 dokumen	1.292.978	Bagian Perekonomian	Kabupaten

			Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	asi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD					ume n	0.000	ume n	0.000		0.000		.000	n dan SDA	Jember
		4.01.03.2.04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase terlaksananya pemantauan kebijakan Sumber Daya Alam	100%				100%	249.490.600	100%	320.000.000	100%	340.000.000	100%	1.717.169.675	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.03.2.04.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan	0				12 dokumen	194.700.600	12 dokumen	200.000.000	12 dokumen	210.000.000	36 dokumen	1.243.463.675	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

			anan, Kelautan dan Perikanan	angan, dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo , Perhubungan, Statistik, Persandian														
		4.01.03. 2.04.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan, dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan	0				4 doku men	54. 790 .00 0	4 doku men	60. 000 .00 0	4 doku men	65. 000 .00 0	20 doku men	278 .70 6.0 00	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

				Hidup, Kominfo , Perhubu ngan, Statistik, Persandi an														
		4.01.03. 2.04.03	Koordi nasi, Sinkro nisasi dan Evalu asi Kebija kan Energi dan Air	Jumlah Dokume n Hasil Koordin asi, Sinkroni sasi, dan Evaluasi Kebijaka n Urusan Energi dan Air, Pekerjaa n Umum dan Penataa n Ruang, Peruma han Rakyat dan Kawasan Permuki man,	0				0	0	4 doku men	60. 000 .00 0	4 doku men	65. 000 .00 0	12 doku men	195 .00 0.0 00	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

				Pertana han															
		4.01.01	PROG RAM PENU NJAN G URUS AN PEME RINTA HAN DAER AH KABU PATEN /KOTA	Persenta se tingkat pemenu han kebutuh an dasar PD	100%				100 %	380 .60 4.0 00	100 %	274 .91 8.2 00	100%	274 .91 8.2 00	100 %	1.7 58. 745 .80 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber	
		4.01.01. 2.01	Peren canaa n, Penga nggara n, dan Evalua si Kinerj a Peran gkat Daera h	Persenta se Dokume n Perenca naan, Pengang garan, dan Evaluasi yang Tersusu n	100%				100 %	7.6 00. 000	100 %	8.3 00. 000	100%	9.0 00. 000	100 %	52. 620 .50 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber	

		4.01.01. 2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Laporan					6 Laporan	6.000.000	6 Laporan	6.500.000	6 Laporan	7.000.000	30 Laporan	41.388.800	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	6 Laporan					6 Laporan	1.600.000	6 Laporan	1.800.000	6 Laporan	2.000.000	30 Laporan	11.231.700	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

				Kinerja SKPD														
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang dikelola	12 Dokumen				100 %	230.000	100 %	250.000	100%	280.000	100 %	1.506.755.700	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen				12 Dokumen	230.000	12 Dokumen	250.000	12 Dokumen	280.000	72 Dokumen	1.506.755.700	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase administrasi umum yang dikelola	1 paket				100 %	1.500.000	100 %	31.750.000	100%	32.150.000	100 %	55.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	0					0	0	1 paket	300 000 00	1 paket	300 000 00	3 paket	90.000 .00 0	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket					1 paket	150 000 0	1 paket	175 000 0	1 paket	215 000 0	6 paket	14.236 .50 0	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	0%					100 %	87.500 .00 0	100 %	87.500 .00 0	100%	87.500 .00 0	4 paket	350 .00 0 00	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	0%					1 paket	87.500.000	1 paket	87.500.000	1 paket	87.500.000	4 paket	350.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	100%					100%	15.504.000	100%	16.000.000	100%	17.000.000	100%	93.582.500	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan					12 laporan	15.504.000	12 laporan	16.000.000	12 laporan	17.000.000	72 Laporan	93.582.500	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik	Persentase barang milik daerah	100%					100%	38.500	100%	43.000	100%	48.500	100%	258.79	Bagian Perekonomian	Kabupaten

			Daerah Penun- jang Urusa- n Pemer- intah Daerah	yang terpelih- ara						.00 0		.00 0		.00 0		6.0 00	n dan SDA	Jem- ber
		4.01.01. 2.09.02	Penye- diaan Jasa Pemeli- haraan, Biaya Pemeli- haraan, dan Pajak Kenda- raan Perora- ngan Dinas atau Kenda- raan Dinas Jabata- n	Jumlah Kendara- an Peroran- gan Dinas atau Kendara- an Dinas Operasi- onal atau Lapanga- n yang Dipeliha- ra dan dibayark- an Pajaknya	1 Unit				1 Unit	21. 000 .00 0	1 Unit	24. 000 .00 0	1 Unit	27. 000 .00 0	6 unit	140 .68 0.0 00	Bagian Pereko- nomia n dan SDA	Kab- upat- en Jem- ber

		4.01.01. 2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit					20 Unit	17.500.000	20 Unit	19.000.000	20 Unit	21.500.000	120 unit	118.600	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional Kantor	100%					100%	2.460.544.350	100%	2.706.598.785	100%	2.977.258.664	100%	15.896.559.328	Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.02	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang dikelola	100%					100%	1.282.465.800	100%	1.410.712.380	100%	1.551.783.618	100%	8.022.984.778	Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan	Kabupaten Jember

																		Barang Jasa	
		4.01.01. 2.02.02	Penye- diaan Admin- istrasi Pelaks- anaan Tugas ASN	Jumlah Pembay- aran Honorari- um 12 Bulan yang terpenu- hi	12 Bulan					12 Bula- n	936 .44 9.8 00	12 Bula- n	1.0 30. 094 .78 0	12 Bulan	1.1 33. 104 .25 8	100 %	5.7 89. 484 .52 2	Bagian Admini- strasi Pemba- nguna- n dan Penga- daan Barang Jasa	Kab- upat- en Jem- ber
		4.01.01. 2.02.07	Koordi- nasi dan Penyu- sunan Lapora- n Keuan- gan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Realisasi Fisik, Non Fisik dan Anggara- n OPD	72 OPD					72 OPD	346 .01 6.0 00	72 OPD	380 .61 7.6 00	72 OPD	418 .67 9.3 60	100 %	2.2 33. 500 .25 6	Bagian Admini- strasi Pemba- nguna- n dan Penga- daan Barang Jasa	Kab- upat- en Jem- ber
		4.01.01. 2.05	Admin- istrasi Kepeg- awaia- an Peran gkat	Persenta- se Pemenu- han Kebutuh- an Pemelih- araan	100%					100 %	333 .01 4.5 50	100 %	366 .31 6.0 05	100%	402 .94 7.6 06	100 %	880 .56 6.9 45	Bagian Admini- strasi Pemba- nguna- n dan Penga- daan	Kab- upat- en Jem- ber

			Daerah	Kendaraan Dinas														Barang Jasa	
		4.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimtek Aparatur Negara yang Terlaksana	4 Paket					4 Paket	185.168.500	4 Paket	203.685.50	4 Paket	224.053.85	100%	880.566.945	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase administrasi umum yang dikelola	100%					100%	57.260.280	100%	62.986.308	100%	69.284.939	100%	2.584.502.527	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Pengg	Jumlah Paket Pengadaan	10 Paket					10 Paket	90.585.770	10 Paket	99.644.347	10 Paket	109.608.782	100%	1.214.902.009	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan	Kabupaten Jember

			andaan															Barang Jasa	
		4.01.01. 2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Pengadaan	15 Paket					15 Paket	633 .46 8.0 00	15 Paket	696 .81 4.8 00	15 Paket	766 .49 6.2 80	100 %	767 .81 4.9 09	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Pengadaan	4 Paket					4 Paket	535 .45 2.5 00	4 Paket	588 .99 7.7 50	4 Paket	647 .89 7.5 25	100 %	601 .78 5.6 09	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Persentase Pemenuhan Jasa Pelayanan & Pemeliharaan Sarana dan	100%					100 %	5.8 08. 000	100 %	6.3 88. 800	100%	7.0 27. 680	100 %	3.9 15. 034 .98 8	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan	Kabupaten Jember

			Daerah	Prasarana Kantor														Barang	
		4.01.01. 2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pembayaran Honorarium / Gaji Tenaga Non ASN dan Mamin Kebutuhan Pegawai (12 Bulan) yang terpenuhi	12 Bulan				12 Bulan	4.207.500	12 Bulan	4.628.250	12 Bulan	5.091.075	100 %	3.282.835.053	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember	
		4.01.01. 2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Pembayaran Biaya Telepon (12 Bulan) yang terpenuhi	12 Bulan				12 Bulan	88.000.000	12 Bulan	96.800.000	12 Bulan	106.480.000	100 %	37.514.928	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember	

		4.01.01. 2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Penyediaan Materai dan Buku Cek Bank yang terpenuhi	12 Bulan					12 Bulan	77. 451 .00 0	12 Bulan	85. 196 .10 0	12 Bulan	93. 715 .71 0	100 %	26. 277 .00 8	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Pemeliharaan Peralatan Kerja	12 Bulan					12 Bulan	27. 351 .50 0	12 Bulan	30. 086 .65 0	12 Bulan	33. 095 .31 5	100 %	568 .40 8.0 00	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100%					100 %	50. 099 .50 0	100 %	55. 109 .45 0	100%	60. 620 .39 5	100 %	493 .47 0.0 91	Kasubag Pembinaan & Advokasi Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember

			Pemerintah Daerah																
		4.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara	1 Unit					1 Unit	134.145.000	1 Unit	147.559.500	1 Unit	162.315.450	100 %	172.418.312	Kasub bag Pembi naan & Advokasi Pengadaan Barang Jasa	Kab upat en Jem ber
		4.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Kantor	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Kantor	9 Unit					9 Unit	134.145.000	9 Unit	147.559.500	9 Unit	162.315.450	100 %	321.051.780	Kasub bag Pembi naan & Advok	Kab upat en Jem ber

			Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Yang Dipelihara													asi Pengadaan Barang Jasa	
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Laju Inflasi	100%				100%	3.262.801.300	100%	3.589.081.430	100%	3.947.989.573	100%	21.171.570.833	Kepala Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pemb	Jumlah Ketersediaan Buku Petunjuk Teknis,	3 Buku				3 Buku	507.551.000	3 Buku	558.306.100	3 Buku	614.136.710	100%	3.279.914.191	Kasubag Penyusunan Program &	Kabupaten Jember

			angun an	Prosedu r dan Mekanis me Pelaksa naan APBD													Penge ndalia n Progra m	
		4.01.03. 2.02.01	Fasilit asi Penyu sunan Progra m Pemb angun an	Jumlah Dokume n Penyusu nan Program Pemban gunan yang Terfasilit asi	3 Buku				3 Buku	507 .55 1.0 00	3 Buku	558 .30 6.1 00	3 Buku	614 .13 6.7 10	100 %	17. 891 .65 6.6 42	Kasub bag Pengel olaan Penga daan Barang Jasa dan LPSE	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.03	Pengel olaan Penga daan Baran g dan Jasa	Tingkat Kematan gan UKPBJ	100%				100 %	2.7 55. 250 .30 0	100 %	3.0 30. 775 .33 0	100%	3.3 33. 852 .86 3	100 %	13. 249 .05 3.4 02	Kasub bag Pengel olaan Penga daan Barang Jasa dan LPSE	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.03.01	Pengel olaan Penga daan	Jumlah Pembay aran Honorari	12 Bulan				12 Bula n	2.0 53. 225	12 Bula n	2.2 58. 548	12 Bulan	2.4 84. 403	100 %	4.5 42. 603	Kasub bag Pengel olaan	Kab upat en

			Barang dan Jasa	um UKPBJ - 12 Bulan yang terpenuhi						.900		.490		.339		.240	Pengadaan Barang Jasa dan LPSE	Jember
		4.01.03.2.03.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Pembayaran Honorarium LPSE - 12 Bulan yang terpenuhi	12 Bulan				12 Bulan	702.024.400	12 Bulan	772.226.840	12 Bulan	849.449.524	100%	100.000.000	Kasubag Pembinaan & Advokasi Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.03.2.03.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa yang terpenuhi	600 Orang				600 Orang	75.000.000	600 Orang	80.000.000	600 Orang	85.000.000	100%		Bagian Umum	Kabupaten Jember
	Meningkatnya kualitas pelayanan			Indeks Kepuasan Masyarakat	100%				100%		100%		100%		100%		Bagian Umum	Kabupaten

	an prima kepada pimpin an			kat (IKM)														Jem ber
		4.01.01	Progra m Penun jang Urusa n Pemer intaha n Daera h	Persenta se Pemenu han Kebutuh an Penunja ng Urusan Pemerin tahan Daerah Kabupat en/Kota	100%				100 %	Rp 64. 064 .44 9.5 36	100 %	Rp 50. 993 .66 9.5 36	100%	Rp 50. 993 .66 9.5 36	100 %	41. 862 .17 3.5 00	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.02	Admin istrasi Keuan gan Peran gkat Daera h	Persenta se administ rasi keuanga n yang terkelola	100%				100 %	Rp 19. 947 .81 3.2 16	100 %	Rp 19. 947 .81 3.2 16	100%	Rp 19. 947 .81 3.2 16	100 %	17. 507 .26 7.7 87	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.02.01	Penye diaan Gaji dan Tunjan	Persenta se Penyedi aan Gaji dan	100%				100 %	Rp 16. 558 .91	100 %	Rp 16. 558 .91	100%	Rp 16. 558 .91	100 %	15. 514 .42	Bagian Umum	Kab upat en

			gan ASN	Tunjang an ASN						3.2 16		3.2 16		3.2 16		2.7 87		Jem ber	
		4.01.01. 2.02.02	Penye diaan Admin istrasi Pelaks anaan Tugas ASN	Persenta se Penyedi aan Administ rasi Pelaksa aan Tugas ASN	100%					100 %	Rp 3.3 88. 900 .00 0	100 %	Rp 3.3 88. 900 .00 0	100%	Rp 3.3 88. 900 .00 0	100 %	1.9 92. 845 .00 0	Bagian Umum	Kab upa ten Jem ber
		4.01.01. 2.03	Admin istrasi Barang Milik Daerah pada Peran gkat Daerah h	Persenta se Administ rasi Barang Milik Daerah pada Perangk at Daerah	100%					100 %	Rp 22. 500 .00 0	100 %	Rp 22. 500 .00 0	100%	Rp 22. 500 .00 0	100 %	17. 526 .31 4	Bagian Umum	Kab upa ten Jem ber
		4.01.01. 2.03.02	Penga mana n Barang Milik Daerah SKPD	Persenta se Pengam anan Barang Milik Daerah SKPD	100%					100 %	Rp 22. 500 .00 0	100 %	Rp 22. 500 .00 0	100%	Rp 22. 500 .00 0	100 %	17. 526 .31 4	Bagian Umum	Kab upa ten Jem ber

		4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Peringkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	90%					100%	Rp 365.625.000	100%	Rp 365.625.000	100%	Rp 365.625.000	100%	385.866.369	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	100%					100%	Rp 365.625.000	100%	Rp 365.625.000	100%	Rp 365.625.000	100%	385.866.369	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase administrasi umum yang dikelola	90%					100%	Rp 22.700.712.430	100%	Rp 18.700.712.430	100%	Rp 18.700.712.430	100%	10.506.368.270	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen	Persentase Penyediaan	100%					100%	Rp 199.57	100%	Rp 199.57	100%	Rp 199.57	100%	207.88	Bagian Umum	Kabupaten

			Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						3.700		3.700		3.700		7.556		Jember	
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%					100%	Rp 12.081.735.130	100%	Rp 8.081.735.130	100%	Rp 8.081.735.130	100%	237.773.852	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100%					100%	Rp 520.078.600	100%	Rp 520.078.600	100%	Rp 520.078.600	100%	8.946.300	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase Penyediaan Bahan	100%					100%	Rp 3.371.268.000	100%	Rp 3.371.268.000	100%	Rp 3.371.268.000	100%	4.200.244.012	Bagian Umum	Kabupaten Jember

				Logistik Kantor														
		4.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100%				100%	Rp 190.380.000	100%	Rp 190.380.000	100%	Rp 190.380.000	100%	229.251.970	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%				100%	6.000.000	100%	6.000.000	100%	6.000.000	100%	-	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Persentase Fasilitas Kunjungan Tamu	100%				100%	Rp 2.839.660.000	100%	Rp 2.839.660.000	100%	Rp 2.839.660.000	100%	2.840.530.643	Bagian Umum	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%					100%	Rp 3.492.017.000	100%	Rp 3.492.017.000	100%	Rp 3.492.017.000	100%	2.781.733.937	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%					100%	Rp 8.963.956.290	100%	Rp 8.963.956.290	100%	Rp 8.963.956.290	100%	6.488.560.304	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%					100%	Rp 326.405.970	100%	Rp 326.405.970	100%	Rp 326.405.970	100%	166.078.050	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08.02	Penyediaan Jasa	Persentase Penyediaan Jasa	100%					100%	Rp 2.477.	100%	Rp 2.477.	100%	Rp 2.477.	100%	2.515.991	Bagian Umum	Kabupaten

			Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	aan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						972.820		972.820		972.820		.704		Jember
		4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%				100%	Rp 2.278.297.500	100%	Rp 2.278.297.500	100%	Rp 2.278.297.500	100%	1.626.637.100	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%				100%	Rp 3.881.280.000	100%	Rp 3.881.280.000	100%	Rp 3.881.280.000	100%	2.179.853.450	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase barang milik daerah yang	100%				100%	Rp 9.070.780	100%	Rp 9.070.780	100%	Rp 9.070.780	100%	4.630.162.835	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			h Penun jang Urusa n Pemer intaha n Daera h	terpelih ara						.00 0		.00 0		.00 0					
		4.01.01. 2.09.01	Penye diaan Jasa Pemeli haraa n, Biaya Pemeli haraa n dan Pajak Kenda raan Perora ngan Dinas atau Kenda raan Dinas Jabata n	Persenta se Penyedi aan Jasa Pemelih araan, Biaya Pemelih araan dan Pajak Kendara an Peroran gan Dinas atau Kendara an Dinas Jabatan	100%										100 %		Bagian Umum	Kab upat en Jem ber	
																	954 .43 5.2 43		

		4.01.01. 2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100%										100%		1.973.615.538	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Persentase Pemeliharaan Mebel	100%				100%	Rp 200.000	100%	Rp 200.000	100%	Rp 200.000	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember		Kabupaten Jember	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09.06	Pemeliharaan peralatan dan	Persentase Pemeliharaan peralatan dan	100%				100%	Rp 1.100.405	100%	Rp 1.100.405	100%	Rp 1.100.405	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember		Kabupaten Jember	Kabupaten Jember

			mesini lainnya	mesini lainnya						.00 0		.00 0		.00 0				
		4.01.01. 2.09.09	Pemeli haraa n/Reh abilita si Gedun g Kantor dan Bangu nan Lainnya	Persenta se Pemelih araan/R ehabilita si Gedung Kantor dan Banguna n Lainnya	100%				100 %	Rp 3.4 20. 125 .00 0	100 %	Rp 3.4 20. 125 .00 0	100%	Rp 3.4 20. 125 .00 0	Kabu pate n Jem ber	Kab upa ten Jem ber	Kabup aten Jembe r	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.11	Admin istrasi Keuan gan dan Opera sional Kepala Daera h dan Wakil Kepala Daera h	Persenta se Administ rasi Keuanga n dan Operasi onal Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%				100 %	Rp 1.7 80. 750 .00 0	100 %	Rp 1.7 80. 750 .00 0	100%	Rp 1.7 80. 750 .00 0	Kabu pate n Jem ber	Kab upa ten Jem ber	Kabup aten Jembe r	Kab upat en Jem ber

		4.01.01. 2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%					100%	Rp 200 .00 00	100%	Rp 200 .00 00	100%	Rp 200 .00 00	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.11.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%					100%	Rp 455 .75 00	100%	Rp 455 .75 00	100%	Rp 455 .75 00	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.11.04	Penyediaan Dana	Persentase Penyediaan	100%					100%	Rp 1.1 25.	100%	Rp 1.1 25.	100%	Rp 1.1 25.	100%	959 .64	Bagian Umum	Kabupaten

			Penun jang Opera sional Kepala Daera h dan Wakil Kepala Daera h	aan Dana Penunja ng Operasi onal Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah						000 .00 0		000 .00 0		000 .00 0		1.5 00		Jem ber
		4.01.01. 2.12	Fasilit asi Kerum ahatan ggan Sekret ariat Daera h	Persenta se Fasilitasi Keruma htangga an Sekretar iat Daerah	100%				100 %	Rp 1.2 12. 312 .60 0	100 %	Rp 1.2 12. 312 .60 0	100%	Rp 1.2 12. 312 .60 0	100 %	1.0 75. 450 .40 0	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.12.01	Penye diaan Kebut uhan Ruma h Tangg a Kepala Daera h	Persenta se Penyedi aan Kebutuh an Rumah Tangga Kepala Daerah	100%				100 %	Rp 707 .37 4.0 00	100 %	Rp 707 .37 4.0 00	100%	Rp 707 .37 4.0 00	100 %	618 .54 3.3 00	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber

		4.01.01. 2.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	100%					100 %	Rp 504 .93 8.6 00	100 %	Rp 504 .93 8.6 00	100%	Rp 504 .93 8.6 00	100 %	456 .90 7.1 00	Bagian Umum	Kabupaten Jember
Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah				Nilai SAKIP	61,60 (B)					73,47 (BB)		77,26 (BB)		80,12 (A)		80,56 (A)		Bagian Organisasi	Kab. Jember
	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel			Indeks Pelayanan Publik	N/A					3,25 (B-)		3,50 (B-)		3,75 (B)		4,51 (A-)		Bagian Organisasi	Kab. Jember

	bel, Efektif dan Efisien, dan Pelayan an Publik yang prima																		
		4.01.01	Progra m Penun jang Urusa n Pemer intaha n Daera h Kabup aten / Kota	Persenta se Pemenu han Kebutuh an Penunja ng Urusan Pemerin tahan Daerah Kabupat en/Kota	38%					100 %	1.1 59. 000 .00 0	100 %	1.1 59. 000 .00 0	100%	1.1 59. 000 .00 0	90%	4.6 36. 000 .00 0	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber
		4.01.01. 13	Penat aan Organi sasi	Persenta se capaian penataa n kelemba gaan, akuntabi litas	50%					100 %	820 .00 0.0 00	100 %	820 .00 0.0 00	100%	820 .00 0.0 00	100 %	3.2 80. 000 .00 0	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber

				kinerja, dan reforma si birokrasi yang terfasilitasi															
		4.01.01. 13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah laporan hasil fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2 laporan					2	170.000	2	170.000	2	170.000	10 dok	680.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01. 13.03	Peningkatan Kinerja dan RB	Jumlah dokumen peningkatan kinerja dan RB	2 dokumen					2	250.000	2	250.000	2	250.000	10 dok	1.000.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01. 13.01	Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	Jumlah dokumen Pengelolaan kelembagaan	2 dokumen					2	400.000	2	400.000	2	400.000	10 dok	1.600.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember

				dan anjab														
		4.01.01. 2.01	Perencanaan, Penggara n dan Evaluasi Kinerja Peran gkat daera h	Persentase Dokumen Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi yang Tersusun	100%				100 %	34. 000 .00 0	100 %	34. 000 .00 0	100%	34. 000 .00 0	100 %	136 .00 0.0 00	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber
		4.01.01. 2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil	1 doku men				1	17. 000 .00 0	1	17. 000 .00 0	1	17. 000 .00 0	5 dok	68. 000 .00 0	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber
		4.01.01. 2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan	1 doku men				1	17. 000 .00 0	1	17. 000 .00 0	1	17. 000 .00 0	5 dok	68. 000 .00 0	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber

			Perubahan RKA-SKPD	laporan hasil														
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peringkat daerah	Persentase administrasi keuangan yang terkelola	100%				100%	170.000	100%	170.000	100%	170.000	100%	680.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01.2.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen				12	170.000	12	170.000	12	170.000	60 dokumen	680.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase administrasi umum yang terkelola	100%				100%	65.000,00	100%	65.000,00	100%	65.000,00	100%	260.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember

		4.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 dokumen					1	65.000,00	1	65.000,00	1	65.000,00	5 paket	260.000,00	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01. 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan pengadaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	100%					100%	20.000,00	100%	20.000,00	100%	20.000,00	100%	80.000,00	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01. 2.07.06	Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	0					2	20.000,00	2	20.000,00	2	20.000,00	10 buah	80.000,00	Bagian Organisasi	Kab. Jember

		4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100%					100%	50.000.000	100%	50.000.000	100%	50.000.000	100%	200.000.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan mesin dan mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	20 unit					20	50.000.000	20	50.000.000	20	50.000.000	100	200.000.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase pelayanan keprotokolan, komunikasi, dan	100%					100%	6.257.914.592	100%	7.147.914.592	100%	7.597.914.592	100%	6.067.189.145	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

			RINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	dokumentasi pimpinan yang terfasilitasi														
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Persentase tertib laporan akuntabilitas kinerja pemerintah	100%				100%	1.203.676.800	100%	1.303.676.800	100%	1.403.676.800	100%	1.045.368.477	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan terpenuhinya honor dan lembur	100%				12 bulan	1.203.676.800	12 bulan	1.303.676.800	12 bulan	1.403.676.800	100%	1.045.368.477	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Peringkat	Persentase pemenuhan kebutuhan	100%				100%	667.51	100%	687.51	100%	717.51	100%	624.560.151	Bagian Prokopim	Kabupaten

			Daerah	an dan pemeliharaan sarana prasarana kantor						0.800		0.800		0.800				Jember
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli	100%				12 bulan	225.720.00	12 bulan	235.720.00	12 bulan	245.720.00	100%	214.907.000	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan tersedianya makanan dan minuman serta bahan kebersihan kantor	100%				12 bulan	330.810.00	12 bulan	330.810.00	12 bulan	340.810.00	100%	308.671.151	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan tersedia barang cetakan dan penggunaan	100%					12 bulan	110.982.000	12 bulan	120.982.000	12 bulan	130.982.000	100%	100.982.000	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%					-	-	-	-	-	-	100%	15.192.000	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai dengan	100%					100%	64.005.242	100%	74.005.242	100%	84.005.242	100%	52.361.353	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

				standar daerah															
		4.01.01. 2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan tersedia nya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%					12 bulan	64.005.242	12 bulan	74.005.242	12 bulan	84.005.242	100%	52.361.353	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai dengan standar daerah	100%					100%	457.691.150	100%	567.691.150	100%	677.691.150	100%	339.840.300	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan jabatan roda 4 yang dipelihara dan dibayar pajaknya	100%					-	-	-	-	-	-	100%	115.865.500	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan	Jumlah kendaraan jabatan roda 4 yang dipelihara dan dibayar pajaknya	100%				12 unit	412.691.150	12 unit	512.691.150	12 unit	612.691.150	100%	306.274.700	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember	

			Perizin an Kenda raan Dinas Opera sional atau Lapan gan																
		4.01.01. 2.09.06	Pemeli haraa n Perala tan dan Mesin Lainny a	Jumlah bulan terlaksa nakanny a Pemelih araan Peralata n dan Mesin Lainnya	100%				45 kali	45. 000 .00 0	45 kali	55. 000 .00 0	45 kali	65. 000 .00 0	100 %	33. 565 .60 0	Bagian Prokop im	Kab upat en Jem ber	
		4.01.01. 2.14	Pelaks anaan Protok ol dan Komu nikasi Pimpi nan	Persenta se Pelaksan aan Protokol dan Komunik asi Pimpina n	100%				100 %	4.3 15. 030 .60 0	100 %	4.5 15. 030 .60 0	100%	4.7 15. 030 .60 0	100 %	4.0 05. 058 .86 4	Bagian Prokop im	Kab upat en Jem ber	

		4.01.01. 2.14.01	Fasilitasi Keptokolan	Jumlah kegiatan pelaksanaan Fasilitasi Keptokolan	100%					800 kegiatan	1.491.134.800	800 kegiatan	1.591.134.800	800 kegiatan	1.691.134.800	100%	1.381.235.064	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.14.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah kegiatan pelaksanaan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	100%					800 kegiatan	2.823.895.800	800 kegiatan	2.923.895.800	800 kegiatan	3.023.895.800	100%	2.623.823.800	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
SEKRETARIAT DAERAH

JL.SUDARMAN NO. 1 ☎ (0331) 422965 JEMBER 68111

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN 2023**

RPJMD

Misi	Tujuan RPJMD	Indikator Tujuan	Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran
Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legislatif, masyarakat dan komponen pembangunan daerah lainnya	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif melalui Sinergi dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah Dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Reformasi Birokrasi	1. Meningkatnya Pelayanan Publik Yang Merata dan Berkualitas	Indeks Pelayanan Publik
			2. Meningkatnya Penataan Organisasi Pemerintah Daerah dan Tata Laksana Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Ketersediaan Dokumen Penataan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintah Daerah (SOTK, Proses Bisnis, Anjab/ ABK, Evaluasi Jabatan dan SOP)
			3. Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional, Efektif dan Efisien	Nilai SAKIP Kabupaten Jember

RKT

TUJUAN PD		SASARAN PD			PROGRAM/ KEGIATAN			SUB KEGIATAN			
Uraian	Indikator Tujuan	Uraian	Indikator Sasaran	Target	Nama Program Kegiatan	Indikator	Target	Nama Sub Kegiatan	Indikator kegiatan (Output)	Target	Anggaran
Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem	Nilai SAKIP	Peningkatan Kualitas Perencanaan, Penganggaran	% Dokumen Perencanaan, Penganggaran	100%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH						

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah		dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	dan Evaluasi yang tersusun		AN DAERAH KABUPATEN/ KOTA						
					Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	Rp. 8.384.700
								Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	1 dokumen	Rp. 7.163.600
		Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	% Administrasi Keuangan Yang Terkelola	100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Penyedia Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100 dokumen	Rp. 356.391.000
		Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	% Administrasi Umum yang Terkelola	100%	Administrasi Umum Perangkat Daerah			Penyedia Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	100 Paket	Rp. 106.132.000
								Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	100 paket	Rp. 178.919.600
		Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Bagian Organisasi		100%	% Barang Milik Daerah yang terpelihara			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	122 unit	Rp. 30.632.900

		Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	% Capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi	100%	Penataan Organisasi	% Perangkat daerah yang mengirim LKIP tepat waktu dan sesuai ketentuan	100%	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	2 dokumen	Rp. 487.277.800
								Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2 Laporan	Rp. 953.594.400
								Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan RB	2 dokumen	Rp. 508.004.000

Jember, 21 November 2023

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ORGANISASI,

AGUSTIN EKA WAHYUNI, S.STP, M.Si

NIP. 19840830 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER SEKRETARIAT DAERAH

JL.SUDARMAN NO. 1 ☎ (0331) 422965 JEMBER 68111

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2023

SASARAN			PROGRAM/	SUB KEGIATAN				Ket
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	KEGIATAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA/ OUTPUT	SATUAN	TARGET	
Peningkatan Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	% Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang tersusun	Tw 1 : 25% Tw 2 : 25% Tw 3 : 25% Tw 4 : 25%	Program Urusan Daerah Penunjang Pemerintahan					
			Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Tw 1 : 0 Tw 2 : 0 Tw 3 : 0 Tw 4 : 1	
Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	% Administrasi Keuangan Yang Terkelola	Tw 1 : 25% Tw 2 : 25% Tw 3 : 25% Tw 4 : 25%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyedia Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	Tw 1 : 25 Tw 2 : 25 Tw 3 : 25 Tw 4 : 25	
				Penyedia Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	paket	Tw 1 : 25 Tw 2 : 25 Tw 3 : 25 Tw 4 : 25	
Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	% Administrasi Umum yang Terkelola	Tw 1 : 25% Tw 2 : 25% Tw 3 : 25% Tw 4 : 25%	Administrasi Perangkat Daerah Umum	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	paket	Tw 1 : 25 Tw 2 : 25 Tw 3 : 25 Tw 4 : 25	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	unit	Tw 1 : 32 Tw 2 : 30 Tw 3 : 30 Tw 4 : 30
Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	% Capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi	Tw 1 : Tw 2 : 50% Tw 3 : 50% Tw 4 :		Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	Dokumen	Tw 1 : Tw 2 : 1 Tw 3 : 1 Tw 4 :	

				Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Laporan	Tw 1 : Tw 2 : 1 Tw 3 : 1 Tw 4 :	
				Peningkatan Kinerja Reformasi Birokrasi dan	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan RB	Dokumen	Tw 1 : Tw 2 : 1 Tw 3 : 1 Tw 4 :	

Jember, 21 November 2023
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN ORGANISASI,



AGUSTIN EKA WAHYUNI, S.STP, M.Si
NIP. 19840830 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
SEKRETARIAT DAERAH

JL.SUDARMAN NO. 1 ☎ (0331) 422965 JEMBER 68111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIMA PURNAMASARI, SE
Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. H. HENDY SISWANTO, ST, IPU.
Jabatan : Bupati Jember

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jember, 1 Februari 2023

Pihak Pertama

Plt. KEPALA BAGIAN ORGANISASI,



Ir. H. HENDY SISWANTO, ST, IPU.



RIMA PURNAMASARI, SE
NIP. 19751217 200212 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya pelayanan publik yang prima yang didukung oleh tata laksana organisasi yang efektif dan efisien	1) % Unit Pelayanan Publik yang menindaklanjuti hasil pemantauan kepatuhan standar pelayanan publik	75%
		2) % PD yang melakukan Inovasi Pelayanan Publik	50%
		3) % PD yang menerapkan ketatalaksanaan sesuai pedoman	75%
2.	Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1) % Dokumen SAKIP PD berkualitas Baik	75%
3.	Efektivitas Kelembagaan Perangkat Daerah dan penerapan Analisis jabatan	1) % Hasil Monev Kelembagaan yang ditindaklanjuti	100%
		2) % standar kompetensi jabatan sesuai pedoman	100%
		3) % dokumen anjab/ ABK sesuai pedoman	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 2.439.549.900,-	APBD
Jumlah	Rp. 2.439.549.900,-	



BUPATI JEMBER,
 Ir. H. HENDY SISWANTO, ST. IPU.

Jember, 1 Februari 2023
 PIt. KEPALA BAGIAN ORGANISASI,


RIMA PURNAMASARI, SE
 NIP. 19751217 200212 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
SEKRETARIAT DAERAH

JL.SUDARMAN NO. 1 ☎ (0331) 422965 JEMBER 68111

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSTIN EKA WAHYUNI, S.STP, MSi

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HADI SASMITO, SH. MSi

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Jember, 21 November 2023

Pihak Pertama

KEPALA BAGIAN ORGANISASI,

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH,

HADI SASMITO, SH. MSi.
NIP. 19680407 199803 1 009


AGUSTIN EKA WAHYUNI, S.STP, MSi
NIP. 198408302002122002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023 BAGIAN ORGANISASI

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	100 %
2.	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	Persentase administrasi keuangan yang terkelola	100 %
3.	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	Persentase administrasi umum yang terkelola	100 %
4.	Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100 %
5.	Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	Persentase capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi	100%


Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 10.389.400	P-APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 300.689.200	P-APBD
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 290.540.900	P-APBD
4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 28.632.900	P-APBD
5. Penataan Organisasi	Rp. 1.037.220.600	P-APBD
Jumlah	Rp. 1.667.473.000	

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH,



HADI SASMITO, SH. MSi.
NIP. 19680407 199803 1 009

Jember, 21 November 2023
Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN ORGANISASI,



AGUSTIN EKA WAHYUNI, SSTP, MSi
NIP. 198408302002122002



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
SEKRETARIAT DAERAH

JL. SUDARMAN NO. 1 ☎ (0331) 422965 JEMBER 68111

**KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN JEMBER**

Nomor : 065/ 346 /1.31/2023

**TENTANG
INDIKATOR KINERJA
BAGIAN ORGANISASI KABUPATEN JEMBER TAHUN 2023**

- Menimbang : a. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Bupati Jember Nomor 41 tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Jember Nomor 99 tahun 2021 Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026, maka perlu menyesuaikan indikator kinerja utama yang menjadi ukuran keberhasilan pelaksanaan kinerja pada Bagian Organisasi;
- b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Bagian Organisasi Kabupaten Jember dalam suatu Keputusan Kepala Bagian Organisasi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;

7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama ;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
10. Peraturan Bupati Jember Nomor 41 tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Jember Nomor 99 tahun 2021 Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Bagian Organisasi Kabupaten Jember

KEDUA : Indikator Kinerja Bagian Organisasi Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri dari Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Pendukung Kinerja Utama sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;

KETIGA : Indikator Kinerja utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA bertujuan untuk :

- (1) Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi
- (2) Mengukur keberhasilan pencapaian sasaran strategis unit kerja organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja pada Bagian Organisasi

KEEMPAT : Indikator Kinerja Pendukung Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam KEDUA bertujuan untuk :

- (1) Memberikan informasi kinerja yang diperlukan dalam mendukung tercapainya kinerja utama Bagian Organisasi
- (2) Mengukur keberhasilan pencapaian kinerja sasaran yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja pada Bagian Organisasi

KELIMA : Indikator Kinerja Bagian Organisasi Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dimanfaatkan untuk:

- a. Perencanaan Strategis Bagian Organisasi
- b. Perencanaan Tahunan Bagian Organisasi

- c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Bagian Organisasi
- d. Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Organisasi
- e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Organisasi

KEENAM : Keputusan Kepala Bagian Organisasi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Jember
Pada tanggal : 29 September 2023

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI
KABUPATEN JEMBER**



AGUSTIN EKA WAHYUNI, SSTP, MSI

Penata Tingkat I

NIP. 19840830 200212 2 002

INDIKATOR KINERJA BAGIAN ORGANISASI KABUPATEN JEMBER

- Instansi : Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- Tugas : Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana dab kinerja dan reformasi birokrasi serta tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum.
- Fungsi :
- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
 - b. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
 - c. penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang Kelembagaan dan Analisis Jabatan, Pelayanan Publik dan Tata Laksana serta Kinerja dan Reformasi Birokrasi;
 - d. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, Pelayanan Publik dan Tata Laksana serta Kinerja dan Reformasi Birokrasi; dan
 - e. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

I. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Kinerja Utama/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5
Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	Persentase capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi	<p>Formulasi: Rata Rata Capaian Kinerja kinerja penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi</p> <p>Penjelasan: a. Capaian kinerja penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persentase hasil monev kelembagaan yang ditindaklanjuti - Persentase LKIP PD yang tersusun sesuai ketentuan - Persentase Anjab dan ABK PD sesuai pedoman - Persentase PD yang menerapkan standar pelayanan sesuai pedoman - Persentase PD memiliki inovasi pelayanan publik <p>b. Ketentuan yang mendasari antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedoman penyusunan LKIP : PermenPANRB no 53 tahun 2014 dan PermenPANRB no.88 tahun 2021 - Pedoman penyusunan anjab dan 	<ul style="list-style-type: none"> - Data kinerja - Data anjab - Data kelembagaan - Data Pelayanan Publik - Data Tata Laksana 	Kepala Bagian Organisasi

		ABK : PermenPANRB no 1 tahun 2020 - Pedoman evaluasi kelembagaan : PermenPANRB no 20 tahun 2018 dan Permendagri 88 tahun 2018 - Pedoman Standar pelayanan : PermenPANRB15 tahun 2014		
--	--	--	--	--

II. INDIKATOR KINERJA (PENDUKUNG KINERJA UTAMA)

Kinerja Sasaran	Indikator Kinerja (Pendukung Kinerja Utama)	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5
Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun sesuai ketentuan	<p>(Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun dibagi Jumlah Dokumen perencanaan yang seharusnya tersusun sesuai ketentuan / pedoman) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Yang seharusnya tersusun (10 dokumen) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - RKA - DPA - RKPA - DPPA - Renstra - RKT - Rencana Aksi - LPPD - LKPJ - LAKIP <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p>	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK-SKPD

		<ul style="list-style-type: none"> - memenuhi kualitas penyusunan sesuai pedoman, dan - tersusun tepat waktu 		
Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	Persentase administrasi keuangan yang terkelola sesuai ketentuan	<p>Formulasi: (Jumlah administrasi keuangan yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi keuangan pada Bagian Organisasi) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah administrasi keuangan yang seharusnya terlaksana di Bagian Organisasi (6 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja peralatan dan perlengkapan kantor - Belanja Natura dan pakan natura - Belanja Perabot Kantor - Belanja Mamin aktivitas lapangan - Belanja tagihan air <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD 	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK-SKPD
Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	Persentase administrasi umum yang terkelola sesuai ketentuan	<p>Formulasi: (Jumlah administrasi umum yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi umum pada Bagian Organisasi) x 100%</p> <p>Penjelasan:</p> <p>a. Jumlah administrasi umum yang seharusnya terlaksana di (6 item) :</p>	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK-SKPD

		<ul style="list-style-type: none"> - Honorarium Pengelola Keuangan - Honorarium Pejabat PBJ - Honorarium tenaga administrasi - Honorarium tenaga kebersihan - Pembayaran internet - Penyediaan pakaian kedinasan (pakaian olah raga, pakai adat) <p>c. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD 		
Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi	Persentase barang milik daerah (BMD) yang terpelihara dan siap pakai	Formulasi: (Jumlah BMD yang terpelihara dan siap pakai dibagi Jumlah BMD yang dipelihara) x 100% Penjelasan: a. Pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD) meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - pemeriharaan rutin/ <i>service</i> berkala dan - perbaikan atas kerusakan/ - penggantian <i>spare part</i> a. Barang Milik Daerah yang dipelihara meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Alat/ bahan untuk kegiatan kantor - Alat kantor dan rumah tangga - Komputer 	Data Keuangan dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK-SKPD

CASCADING KINERJA SEKRETARIAT DAERAH

Tujuan : 1. Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)
2. Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
IK. Tujuan : 1. Ketersediaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)
2. Nilai SAKIP

Sasaran 1: Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik berbasis transparansi guna mewujudkan pemerintahan yang berdaya dan akuntabel
IK : % kebijakan adm. tata pemerintahan yang terfasilitasi

Sasaran 2 : Meningkatkan pelayanan kesejahteraan masyarakat dan kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar umat beragama
IK : % kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar umat beragama

Sasaran 3 : Meningkatkan produk hukum daerah sebagai dasar pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan
IK : Persentase kualitas produk hukum yang terfasilitasi

Sasaran 4 : Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, efektif, efisien, dan pelayanan publik yang prima
IK : Indeks pelayanan publik

Sasaran Bagian Tata Pemerintahan:

1. Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja
2. Peningkatan Kualitas Adm. Keuangan
3. Peningkatan Kualitas Adm. Barang
4. Peningkatan Kualitas Adm. Umum
5. Peningkatan Kualitas Pengadaan Barang Milik Daerah
6. Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang
7. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah
8. Peningkatan Kualitas Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
9. Peningkatan Kualitas Admi. Pemerintahan, Kewilayahan dan Otonomi Daerah
10. Peningkatan Kualitas Kerjasama Daerah

Sasaran Bagian Kesejahteraan Rakyat:

1. Meningkatnya pelayanan tertib adm. keuangan yang terkelola
2. Meningkatnya adm. kepegawaian perangkat daerah yang terkelola
3. Meningkatnya pelayanan tertib adm. umum yang terkelola
4. Meningkatnya pemenuhan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
5. Meningkatnya pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
6. Meningkatnya pemenuhan barang milik daerah yang terpelihara
7. Peningkatan Kualitas Penerapan Kebijakan Bina Mental Spiritual, Kesejahteraan Masyarakat dan kesejahteraan Sosial
8. Meningkatnya kualitas penerapan kebijakan keagamaan dan kerjasama bidang keagamaan

Sasaran Bagian Hukum:

1. Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja
2. Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan
3. Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian
4. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum
5. Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang
6. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah
7. Peningkatan Kualitas Fasilitasi dan Koordinasi Produk Hukum Daerah

Sasaran Bagian Organisasi:

1. Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja
2. Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan
3. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum
4. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah
5. Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah

Indikator Sasaran Bagian Tata Pemerintahan :

1. % Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun
2. % administrasi keuangan yang terkelola
3. % terpenuhinya adm barang milik daerah pada Perangkat Daerah
4. % administrasi umum yang terkelola
5. % terpenuhinya pengadaan barang milik daerah sesuai kebutuhan Perangkat Daerah
6. % terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah
7. % barang milik daerah yang terpelihara
8. Jumlah Dokumen LPPD yang Tersusun
9. % adm. Tata pemerintahan yang terfasilitasi
10. % kesepakatan dan perjanjian kerjasama yang ditindaklanjuti

Indikator Sasaran Bagian Kesejahteraan Rakyat :

1. % adm. keuangan yang terkelola
2. % adm. kepegawaian perangkat daerah yang terkelola
3. % adm. umum yang terkelola
4. % Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah
5. % pemenuhan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah
6. % barang milik daerah yang terpelihara
7. % Bina Mental Spiritual, Kesejahteraan Masyarakat, dan Kesejahteraan Sosial yang terlaksana
8. % fasilitasi kerjasama daerah yang terlaksana

Indikator Sasaran Bagian Hukum :

1. % Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun
2. % administrasi keuangan yang terkelola
3. Terpenuhinya pakaian dinas beserta perlengkapannya
4. % administrasi umum yang terkelola
5. Terpenuhinya jasa surat menyurat, jasa telepon dan jasa tenaga administrasi (non ASN)
6. Terpenuhinya pemeliharaan kendaraan dinas serta sarana dan prasarana lainnya
7. % koordinasi dan fasilitasi produk hukum daerah

Indikator Sasaran Bagian Organisasi :

1. % Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun
2. % administrasi keuangan yang terkelola
3. % administrasi umum yang terkelola
4. % barang milik daerah yang terpelihara
5. % capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi

CASCADING KINERJA SEKRETARIAT DAERAH

Tujuan : 1. Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)
2. Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

IK. Tujuan : 1. Ketersediaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)
2. Nilai SAKIP

Sasaran 5 : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif melalui sinergis dengan seluruh elemen pembangunan daerah dan peningkatan kualitas pelayanan publik

IK : Persentase peningkatan sinergitas di bidang perekonomian, SDA, bidang adm. pembangunan serta PBJ

Sasaran 6 : Meningkatnya kualitas pelayanan prima kepada pimpinan

IK : Indeks kepuasan masyarakat

Sasaran Bagian Perekonomian:

1. Optimalisasi Penerapan Kebijakan Perekonomian
2. Optimalisasi Penerapan Kebijakan Pengelolaan SDA
3. Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja
4. Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan
5. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian Perekonomian dan SDA
6. Peningkatan Kualitas Pengadaan Barang Milik Daerah
7. Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang
8. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah

Indikator Sasaran Bagian Perekonomian:

1. % Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi
2. % terlaksananya pemantauan kebijakan Sumber Daya Alam
3. % Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun
4. % administrasi keuangan yang terkelola
5. % administrasi umum yang terkelola
6. % tingkat pemenuhan barang milik daerah
7. % tingkat pemenuhan jasa penunjang
8. % barang milik daerah yang terpelihara

Sasaran Bagian Administrasi Pembangunan:

1. Peningkatan Kualitas Adm. Keuangan
2. Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian
3. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum
4. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah
5. Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang
6. Optimalisasi Penerapan Administrasi Pembangunan

Indikator Sasaran Bagian Administrasi Pembangunan :

1. % Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan
2. Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas Aparatur
3. % Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor
4. % Pemenuhan kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan Dinas
5. % tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang
6. Jumlah Ketersediaan Buku Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD

Sasaran Bagian Pengadaan Barang dan Jasa:

1. Peningkatan Kualitas Adm. Keuangan
2. Peningkatan Kualitas Adm. Kepegawaian
3. Peningkatan Kualitas Adm. Umum
4. Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang
5. Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Indikator Sasaran Bagian Pengadaan Barang dan Jasa:

1. % Pemenuhan Pembayaran Penghasilan/Honorarium dan Laporan Keuangan
2. % Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas Aparatur
3. % Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor
4. % Tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang
5. % Dokumen hasil layanan pengadaan secara elektronik dan hasil pengelolaan pengadaan barang dan jasa

Sasaran Bagian Umum:

1. Peningkatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2. Peningkatan Administrasi Barang Milik Daerah
3. Peningkatan pada Administrasi Kepegawaian
4. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Peningkatan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang
6. Peningkatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah
7. Peningkatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil kepala Daerah
8. Peningkatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah

Indikator Sasaran Bagian Umum :

1. % Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2. % Administrasi Barang Milik Daerah
3. % Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. % Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. % Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terkelola
6. % Pemeliharaan Barang Milik Daerah Bagian Umum yang terkelola
7. % Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil kepala Daerah
8. % Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah

Sasaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan :

1. Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan
2. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum
3. Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang
4. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah
5. Peningkatan Kualitas Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Indikator Sasaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan:

1. % Tertib Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah
2. % Administrasi Umum yang terkelola
3. % Tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang
4. % Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah
5. % Pelaksanaan kegiatan keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan