



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

SEKRETARIAT DAERAH

JL. SUDARMAN NO 1 ☎ (0331) 428824 Jember 68111

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2024

RPJMD

Misi	Tujuan RPJMD	Indikator Tujuan	Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran
Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legislatif, masyarakat, dan komponen pembangunan daerah lainnya	Meningkatnya Tata kelola Pemerintahan yang Efektif, melalui Sinergis dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	Meningkatnya Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan Pimpinan Daerah	Persentase Pelayanan Keprotokolan, dan Komunikasi Pimpinan

RKT

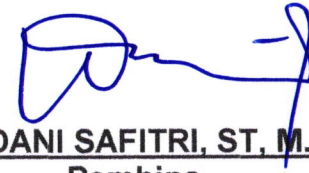
TUJUAN PD		SASARAN PD			PROGRAM / KEGIATAN			SUB KEGIATAN			
Uraian	Indikator Tujuan	Uraian	Indikator Sasaran	Target	Nama Program Kegiatan	Indikator	Target	Nama Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan (Output)	Target	Anggaran
Terwujudnya peningkatan kualitas pelaksanaan keprotokolan	Indeks Pelayanan Publik	Mewujudkan kualitas administrasi keuangan	Presentase tertib Laporan Akuntabilitas Kinerja	100%	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						

dan komunikasi pimpinan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Pemerintah		Kabupaten/ Kota							
				Kegiatan : Administrasi keuangan perangkat daerah	Terlaksananya administrasi keuangan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	53 Dokumen	1.138.029.400	
	Mewujudkan kualitas administrasi umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Presentase pemenuhan kebutuhan dan pemeliharaan sarana-prasarana	100%	Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota							
				Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	15 Paket	870.000.000	
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	70 Paket	303.088.000	
							Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	10 Paket	110.865.000	
	Mewujudkan kualitas jasa penunjang	Presentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan	100%	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan							

		Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	n sarana-prasarana kerja sesuai dengan standart daerah		an Daerah Kabupaten/ Kota						
					Kegiatan : Penyediaan jasa penunjang urusan perangkat daerah	Terlaksananya jasa penunjang Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	108.015.400
		Mewujudkan kualitas pemeliharaan barang milik daerah pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Presentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana-prasarana kerja sesuai dengan standart daerah	100%	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota						
					Kegiatan : Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpina	100%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit	382.960.000
								Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 unit	35.000.000
		Mewujudkan kualitas pelayanan protokol dan	Presentase pelaksanaan keprotokolan dan komunikasi	100%	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						

		komunikasi pimpinan		Kabupaten/ Kota						
				Kegiatan : Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya pelayanan protokol dan komunikasi pimpinan	100%	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	120 Laporan	814.104.000
							Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	150 Laporan	1.741.349.200

Jember, 29 Januari 2024
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER**



LIA DANI SAFITRI, ST, M.Si
Pembina
NIP. 198307212009122003