



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sudarman Nomor 1, Jemberlor, Patrang, Jember, Jawa Timur 68118  
Telepon (0331) 487066, Laman [jemberkab.go.id](http://jemberkab.go.id)

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
TAHUN 2025**

**Nama OPD : Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember  
RPJMD**

Misi	Tujuan RPJMD	Indikator Tujuan	Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran
Membangun Tata Kelola Pemerintahan Yang Kondusif Antara Eksekutif, Legislatif, Masyarakat, Dan Komponen Pembangunan Daerah Lainnya.	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif, Melalui Sinergi Dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah Dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis elektronik.	Pelaku Pengadaan Barang dan Jasa
		2. Meningkatnya Penataan Organisasi Pemerintah Daerah dan Tata Laksana Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatnya pelayanan publik yang merata dan berkualitas.	Indeks Tata Kelola Pengadaan

Catatan : pengisian tabel RPJMD mengacu pada misi, tujuan dan sasaran pada (tabel 5.4) RPJMD 2021 – 2026 yang diampu oleh perangkat daerah sesuai tugas dan fungsinya

# RKT

TUJUAN PD		SASARAN PD			PROGRAM / KEGIATAN			SUB KEGIATAN			
Uraian	Indikator Tujuan	Uraian	Indikator Sasaran	Target	Nama Program Kegiatan	Indikator	Target	Nama Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan (Output)	Target	Anggaran
Meningkatkan pelayanan pengelolaan pengadaan barang / jasa pemerintah	%Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Secara Elektronik				<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	Presentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional PD	100%				
		Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	100%	Administrasi Keuangan Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan	100%	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	20 Dokumen	672.725.600
		Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Presentase Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	100%	Administrasi Kepegawaian Bagian PBJ	Presentase Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas	100%	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100 Orang	428.200.000

		Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	100%	Administrasi Umum Bagian PBJ	Presentase Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor	100%	Penyediaan barang cetak dan pengadaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	31.734.800
								Penyediaan bahan logistic kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	96.726.871
								Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	562.978.800
		Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang pada Bagian PBJ	Presentase Tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang	100%	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang	100%	Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	626.183.700
								Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan	4 Laporan	45.000.000

									Perlengkapan Kantor yang Disediakan		
								Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	4.125.000
		Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pada bagian PBJ	Presentase Kendaraan Dinas yang terpelihara	100%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan bagian PBJ	Presentase Kendaraan Dinas yang terpelihara	100%	Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasi atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit	10.787.500
							100%	Pemeliharaan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	62.500.000

Meningkatkan pelayanan pengelolaan pengadaan barang / jasa pemerintah	%Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Pengadaan Barang & Jasa Pemerintah Secara Elektronik				<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	Laju inflasi	100%				
		Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100%	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Presentase Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100%	Pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Dokumen hasil pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	20 Dokumen	206.000.000
								Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Jumlah Dokumen hasil Pengelolaan pengadaan secara elektronik	200 Dokumen	365.500.000
								Pembinaan dan Advokasi Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan	500 Orang	1.321.200.000

									Barang dan Jasa		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	--	--

Jember, 06 Januari 2025  
Plt. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Jember



**PRIMA KUSUMA DEWI, SE**  
Pebata TK I / III.d  
NIP. 19850525 201101 2 023