



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sudarman Nomor 1, Jemberlor, Patrang, Jember, Jawa Timur 68118  
Telepon (0331) 424044, Laman [jemberkab.go.id](http://jemberkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. Zaenurrofik, S.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Arief Tyahyono

Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Jember

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Pj. Sekretaris Daerah,



Arief Tyahyono

Jember, 6 Januari 2025  
Pihak Pertama  
Kepala Bagian Hukum



A. Zaenurrofik, S.H.  
NIP. 198105292011011004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 BAGIAN HUKUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Bagian Hukum	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang Tersusun	100%
2	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Bagian Hukum	Persentase Administrasi Keuangan yang Terkelola	100%
3	Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian Bagian Hukum	Terpenuhinya Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	100%
4	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian Hukum	Persentase Administrasi Umum yang Terkelola	100%
5	Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang Bagian Hukum	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat, Jasa Telepon dan Jasa Tenaga Administrasi (non ASN)	100%
6	Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Bagian Hukum	Terpenuhinya Pemeliharaan Kendaraan Dinas serta Sarana dan Prasarana Lainnya	100%
7	Peningkatan Kualitas Fasilitas dan Koordinasi Produk Hukum Daerah	Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Produk Hukum Daerah 1. Kota/Kabupaten Peduli Hak Asasi Manusia (HAM) dari KemenKUMHAM.	100% 1 Penghargaan

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	1.954.800,00	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	95.160.000,00	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	80.806.500,00	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	828.469.400,00	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	433.150.357,00	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	25.000.000,00	APBD
7. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp.	1.924.514.000,00	APBD
Jumlah	Rp.	3.389.055.057,00	APBD

Pihak Kedua  
Pj. Sekretaris Daerah,



Jember, 6 Januari 2025  
Pihak Pertama  
Kepala Bagian Hukum

A. Zaenurrofik, S.H.  
NIP. 198105292011011004



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN HUKUM**

JALAN SUDARMAN NO. 1 JEMBER Telp. (0331) 424044 KODE POS 68118

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BEY KUSUMA AJIPRAJA, S.H.

Jabatan : Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan Bagian Hukum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : A. ZAENURROFIK, S.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Hukum,

A. ZAENURROFIK, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19810529 201101 1 004

Jember, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama  
Penyusun Rancangan  
Peraturan Perundang-Undangan

BEY KUSUMA AJIPRAJA, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19861123 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun Peraturan Daerah	Jumlah draft Peraturan Daerah yang telah diproses	10 Peraturan Daerah
2.	Menyusun Keputusan Bupati	Jumlah draft Keputusan Bupati yang telah diproses	525 Keputusan Bupati
3.	Menyusun Peraturan Bupati	Jumlah draft Peraturan Bupati yang telah diproses	70 Peraturan Bupati
4.	Mengumpulkan dan Sosialisasi Produk Hukum	Jumlah penyiapan sarana dan prasarana dan materi sosialisasi produk hukum yang baru dikeluarkan/disahkan	2 kali sosialisasi
5.	Merevisi Peraturan Daerah yang sudah dikoreksi	Jumlah Peraturan Daerah yang telah direvisi	5 revisi
6.	Merevisi Keputusan Bupati yang sudah dikoreksi	Jumlah Keputusan Bupati yang telah direvisi	200 revisi
7.	Merevisi Peraturan Bupati yang sudah dikoreksi	Jumlah Peraturan Bupati yang telah direvisi	30 revisi
8.	Merevisi Materi Sosialisasi Produk Hukum yang sudah dikoreksi	Jumlah revisi bahan materi sosialisasi produk hukum yang baru dikeluarkan/disahkan	2 revisi

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Hukum,



A. ZAENURROFIK, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19810529 201101 1 004

Jember, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama  
Penyusun Rancangan  
Peraturan Perundang-Undangan



BEY KUSUMA AJIPRAJA, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19861123 201101 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN HUKUM**

JALAN SUDARMAN NO. 1 JEMBER Telp. (0331) 424044 KODE POS 68118

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEBRY PRATOMO KURNIAWAN, S.H.

Jabatan : Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan Bagian Hukum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : A. ZAENURROFIK, S.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Hukum,

A. ZAENURROFIK, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19810529 201101 1 004

Jember, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama  
Penyusun Rancangan  
Peraturan Perundang-Undangan

FEBRY PRATOMO KURNIAWAN, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780207 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Menyusun Peraturan Daerah	Jumlah draft Peraturan Daerah yang telah diproses	10 Peraturan Daerah
2.	Menyusun Keputusan Bupati	Jumlah draft Keputusan Bupati yang telah diproses	525 Keputusan Bupati
3.	Menyusun Peraturan Bupati	Jumlah draft Peraturan Bupati yang telah diproses	70 Peraturan Bupati
4.	Mengumpulkan dan Sosialisasi Produk Hukum	Jumlah penyiapan sarana dan prasarana dan materi sosialisasi produk hukum yang baru dikeluarkan/disahkan	2 kali sosialisasi
5.	Merevisi Peraturan Daerah yang sudah dikoreksi	Jumlah Peraturan Daerah yang telah direvisi	5 revisi
6.	Merevisi Keputusan Bupati yang sudah dikoreksi	Jumlah Keputusan Bupati yang telah direvisi	200 revisi
7.	Merevisi Peraturan Bupati yang sudah dikoreksi	Jumlah Peraturan Bupati yang telah direvisi	30 revisi
8.	Merevisi Materi Sosialisasi Produk Hukum yang sudah dikoreksi	Jumlah revisi bahan materi sosialisasi produk hukum yang baru dikeluarkan/disahkan	2 revisi

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Hukum,



A. ZAENURROFIK, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19810529 201101 1 004

Jember, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama  
Penyusun Rancangan  
Peraturan Perundang-Undangan



FEBRY PRATOMO KURNIAWAN, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780207 201101 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN HUKUM**

JALAN SUDARMAN NO. 1 JEMBER Telp. (0331) 424044 KODE POS 68118

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BENDAHARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDIK HERMAWAN

Jabatan : Bendahara Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : A. ZAENURROFIK, S.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Hukum,

A. ZAENURROFIK, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19810529 201101 1 004

Jember, 2 Januari 2025

Pihak Pertama  
Bendahara

DEDIK HERMAWAN  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19740703 200901 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
BENDAHARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Terwujudnya tertib administrasi dalam pengelolaan keuangan	Jumlah dokumen SPP yang diproses	180 dokumen
2.		Jumlah laporan BST, BB dan register SP2D yang diproses	180 laporan
3.		Jumlah dokumen kelengkapan perintah pembayaran yang diverifikasi	180 transaksi
4.		Jumlah laporan pengujian ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan	12 laporan
5.		Jumlah laporan perhitungan tagihan pajak dan kewajiban lainnya	12 laporan
6.		Jumlah transaksi pajak yang dibayar	175 pajak yang terbayar
7.		Jumlah laporan rekonsiliasi bulanan perbendaharaan pada BPKAD	12 laporan
8.		Jumlah laporan pembayaran transaksi belanja kegiatan sesuai prosedur	12 laporan
9.		Jumlah dokumen rekapitulasi belanja sesuai bukti belanja yang ada pada bendahara pengeluaran	12 dokumen

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Hukum,

A. ZAENURROFIK, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19810529 201101 1 004

Jember, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama  
Bendahara

DEDIK HERMAWAN  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19740703 200901 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN HUKUM**

JALAN SUDARMAN NO. 1 JEMBER Telp. (0331) 424044 KODE POS 68118

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI SATRIO UTOMO

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : A. ZAENURROFIK, S.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Hukum,

A. ZAENURROFIK, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19810529 201101 1 004


Jember, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Perkantoran

BUDI SATRIO UTOMO  
Pengatur  
NIP. 19860125 201412 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun administrasi pemberian bantuan hukum untuk masyarakat miskin	Jumlah masyarakat yang mendapat bantuan hukum	150 bantuan
2.	Menerima dan mencatat permintaan bantuan hukum dengan meneliti kebenaran permintaan dan meminta bukti-bukti gugatan yang diajukan penggugat sebagai bahan pembelaan terkait dengan tugas pemerintahan daerah	Jumlah register permintaan bantuan hukum masyarakat miskin yang telah diteliti	100 register
3.	Mempelajari peraturan perundang-undangan yang berguna bagi masyarakat dan pelaksanaan tugas pemerintah daerah guna penyusunan materi penyuluhan hukum dan Penata Tingkat Ian kadarkum	Jumlah penyuluhan hukum yang dilaksanakan	12 penyuluhan
4.	Meregister dan memproses relas PA/PN	Jumlah relas PN yang dicatat dan diproses pada buku register	50 relas
5.	Meregister dan menyampaikan surat pemanggilan kepada pihak yang bersangkutan	Jumlah surat panggilan dari Polres dan Kejaksaan yang diproses kepada pihak yang bersangkutan	50 relas
6.	Membuat nota dinas, surat kuasa khusus terkait permasalahan hukum	Jumlah nota dinas dan surat kuasa yang dibuat	5 berkas
7.	Membuat nota dinas terkait bidang bantuan hukum	Jumlah nota dinas yang dibuat	20 berkas
8.	Menghadiri sidang selaku kuasa hukum	Jumlah sidang yang dihadiri selaku kuasa hukum	10 kali
9.	Membuat laporan pertanggung jawaban terkait kegiatan bidang bantuan hukum	Jumlah laporan pertanggung jawaban	10 berkas
10.	Melakukan koordinasi, konsultasi kegiatan Aksi HAM dan Peduli HAM dengan OPD terkait	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan konsultasi	15 kali

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Hukum,

  
A. ZAENURROFIK, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19810529 201101 1 004

Jember, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Perkantoran

  
BUDI SATRIO UTOMO  
Pengatur  
NIP. 19860125 201412 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN HUKUM**

JALAN SUDARMAN NO. 1 JEMBER Telp. (0331) 424044 KODE POS 68118

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI ASTUTI

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : A. ZAENURROFIK, S.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Hukum,

A. ZAENURROFIK, S.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19810529 201101 1 004

Jember, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Perkantoran



TRI ASTUTI  
Pengatur  
NIP. 19850503 201412 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN HUKUM**

JALAN SUDARMAN NO. 1 JEMBER Telp. (0331) 424044 KODE POS 68118

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI ASTUTI

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : A. ZAENURROFIK, S.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Hukum,

A. ZAENURROFIK, S.H.

Penata Tingkat I

NIP. 19810529 201101 1 004

Jember, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama  
Pengadministrasi Perkantoran

  
TRI ASTUTI

Pengatur

NIP. 19850503 201412 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun administrasi pemberian bantuan hukum untuk masyarakat miskin	Jumlah masyarakat yang mendapat bantuan hukum	150 bantuan
2.	Menerima dan mencatat permintaan bantuan hukum dengan meneliti kebenaran permintaan dan meminta bukti-bukti gugatan yang diajukan penggugat sebagai bahan pembelaan terkait dengan tugas pemerintahan daerah	Jumlah register permintaan bantuan hukum masyarakat miskin yang telah diteliti	100 register
3.	Mempelajari peraturan perundang-undangan yang berguna bagi masyarakat dan pelaksanaan tugas pemerintah daerah guna penyusunan materi penyuluhan hukum dan Penata Tingkat Ian kadarkum	Jumlah penyuluhan hukum yang dilaksanakan	12 penyuluhan
4.	Meregister dan memproses relas PA/PN	Jumlah relas PN yang dicatat dan diproses pada buku register	50 relas
5.	Meregister dan menyampaikan surat pemanggilan kepada pihak yang bersangkutan	Jumlah surat panggilan dari Polres dan Kejaksaan yang diproses kepada pihak yang bersangkutan	50 relas
6.	Membuat nota dinas, surat kuasa khusus terkait permasalahan hukum	Jumlah nota dinas dan surat kuasa yang dibuat	5 berkas
7.	Membuat nota dinas terkait bidang bantuan hukum	Jumlah nota dinas yang dibuat	20 berkas
8.	Menghadiri sidang selaku kuasa hukum	Jumlah sidang yang dihadiri selaku kuasa hukum	10 kali
9.	Membuat laporan pertanggung jawaban terkait kegiatan bidang bantuan hukum	Jumlah laporan pertanggung jawaban	10 berkas
10.	Melakukan koordinasi, konsultasi kegiatan Aksi HAM dan Peduli HAM dengan OPD terkait	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan konsultasi	15 kali

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Hukum,

A. ZAENURROFIK, S.H.

Penata Tingkat I

NIP. 19810529 201101 1 004

Jember, 2 Januari 2025

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Perkantoran

TRI ASTUTI

Pengatur

NIP. 19850503 201412 2 001