



LAPORAN KINERJA

KECAMATAN JELBUK
KABUPATEN JEMBER

TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga tugas penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Jelbuk Tahun 2024 dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Kecamatan Jelbuk disusun sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Kecamatan Jelbuk ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis Tahun Anggaran 2024. Laporan Kinerja Kecamatan Jelbuk berfungsi sebagai alat penilaian kinerja dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta dapat berfungsi sebagai instrument pengendali peningkatan kinerja unit kerja di Kecamatan Jelbuk. Kinerja Kecamatan Jelbuk diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Jelbuk Tahun 2024.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Jelbuk Tahun 2024.

Jelbuk, 24 Februari 2025

CAMAT JELBUK



NIP. 19730725 199302 1 001

DAFTAR ISI

	Hal :
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. LATAR BELAKANG	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN	2
C. KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI.....	2
D. SUMBER DAYA MANUSIA KECAMATAN JELBUK	4
E. SARANA PRASARANA KECAMATAN JELBUK	5
F. ANGGARAN KECAMATAN JELBUK	8
G. ISU STRATEGIS	10
H. PROFIL WILAYAH KECAMATAN	10
BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	
A. RENCANA STRATEGIS	13
B. INDIKATOR KINERJA UTAMA	15
C. PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2024	22
D. ALOKASI ANGGARAN PER SASARAN TAHUN 2024	23
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	
A. KERANGKA PENGUKURAN P KINER JATAHUN 2024	25
B. CAPAIAN KINERJA KECAMATAN JELBUK	26
C. ANALISIS PROGRAM KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN	31
D. ANALISIS ATAS EFISIENSI SUMBER DAYA.....	37
E. EVALUASI & ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN & KEGAGALAN .	38
F. REALISASI ANGGARAN	42
BAB IV. PENUTUP	
A. KESIMPULAN	45

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Rencana Strategis (RS) 2021-2026**
- Lampiran 2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024**
- Lampiran 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024**
- Lampiran 4. Lampiran SK IKU PD**

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kecamatan Jelbuk disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Laporan Kinerja PD tahun 2024 merupakan laporan kinerja atas target kinerja yang tercantum dalam Dokumen Rencana Strategis (Renstra) PD Tahun 2021-2026 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja PD Tahun 2024

Tujuan yang merupakan kondisi yang diharapkan dapat diwujudkan dalam jangka waktu paling lambat dalam periode s.d tahun 2026, yang meliputi:

1. Meningkatnya Kualitas Kelembagaan dan Kapabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah khususnya Pemerintahan Kecamatan dan Desa dalam upaya meningkatkan Pelayanan Publik
2. Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggara Pemerintahan Kecamatan dan Desa

Capaian Kinerja sasaran tahun 2024 yang merupakan capaian kinerja dari pengukuran IKU atau Indikator Kinerja Sasaran dari Renstra PD tahun 2021-2026, dapat diuraikan sebagai berikut :

Sasaran 1 : Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pelayanan Publik
Dari Tabel 3.5 terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pelayanan Publik dengan 1 indikator kinerja sasaran menunjukkan predikat sangat baik dengan capaian nilai rata-rata 97,82%

Sasaran 2 : Meningkatkan Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Dari 3.5 terlihat bahwa hasil evaluasi kinerja terhadap sasaran Meningkatkan Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dengan 2 indikator kinerja sasaran menunjukkan predikat baik dengan capaian nilai 99.53%

Dari uraian capaian indicator dapat disimpulkan bahwa target dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat oleh Kecamatan Jelbuk telah dilaksanakan dengan baik, dimana sebanyak 6 indikator capaian diatas target yaitu dalam kategori **Baik**, dan selain yang dipaparkan tidak dapat disimpulkan capaiannya karena tidak tersedia data. Tidak tersedianya data merupakan permasalahan yang perlu dirumuskan upaya dan solusi alternative dalam rangka pengukuran kinerja yang lebih baik di masa yang akan datang.

Untuk mendukung pencapaian kinerja tahun 2024 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan mengalokasikan dana dalam APBD Tahun Anggaran 2024 sebesar 99,40 % merupakan Belanja Operasional atau sebesar Rp 3.698.636.674,- dan Belanja Modal sebesar 0,60 % atau sebesar Rp. 15.731.800,00

Sedangkan realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp 2.977.046.747,00 atau 80% dari pagu anggaran. Realisasi sampai dengan 31 Desember 2024 yang disampaikan dibawah ini merupakan data sementara dan belum diaudit oleh BPK. Dari analisis yang dilakukan (* Ada / tidak ada) efisiensi dalam penggunaan anggaran untuk pencapaian kinerja yang disebabkan Indikator.

Kendala atau hambatan yang dihadapi dalam pelaporan dan pengukuran target-target sasaran yang telah ditetapkan dalam tahun 2024 antara lain:

1. Terbatasnya ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang kegiatan pemerintahan Kecamatan Jelbuk
2. Keterbatasan sumber daya manusia yang handal, terampil dan memiliki kompetensi yang tinggi

Beberapa rekomendasi perbaikan dalam meningkatkan pencapaian kinerja di tahun 2025 antara lain :

1. Mencukupi ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang kegiatan pemerintahan Kecamatan Jelbuk Pemenuhan peralatan
2. Menambah dan meningkatkan sumber daya manusia yang handal, terampil dan memiliki kompetensi yang tinggi

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Terselenggaranya *Good Governance* merupakan persyaratan bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan terukur sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Upaya pembangunan tersebut sejalan dengan TAP MPR RI. No. XI / MPR / 1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Dalam Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme disebutkan salah satu asas tertib penyelenggaraan negara adalah asas akuntabilitas yaitu asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja setiap unit di Lingkungan Perangkat Daerah.

Kinerja Kecamatan Jelbuk diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaan

strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Kecamatan Jelbuk tahun 2024

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Jelbuk dimaksudkan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan

Tujuan penyusunan Laporan kinerja Kecamatan Jelbuk adalah

- Sebagai sarana pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholder atas pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang pengelolaan sumber daya yang menjadi kewenangan Kecamatan Jelbuk
- Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk meningkatkan kinerja instansi

C. KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI KECAMATAN JELBUK

Kedudukan, tugas, fungsi dan susunan organisasi Kecamatan Jelbuk diatur dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 29 tahun 2021 sebagai berikut :

- (1) Kecamatan Jelbuk merupakan unsur perangkat daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah tertentu dalam rangka melaksanakan pelimpahan sebagian urusan pemerintahan umum yang dilimpahkan Bupati sebagai pelaksana urusan pemerintahan umum
- (2) Kecamatan Jelbuk dipimpin oleh Camat yang berkedudukan pemimpin dari organisasi Kecamatan Jelbuk
- (3) Kecamatan Jelbuk mempunyai tugas sebagaimana yang telah ditetapkan
- (4) Kecamatan Jelbuk dalam melaksanakan tugasnya mempunyai fungsi
 - a. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional serta pengembangan kehidupan demokrasi

- b. Penanganan konflik sosial;
- c. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintah baik wilayah antar provinsi dan daerah;
- d. Pelaksanaan peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan di wilayah kecamatan;
- e. Pembinaan dan pengawasan serta pengevaluasian terhadap seluruh program kerja dan kegiatan di wilayah kecamatan;
- f. pengkoordinasian dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas;
- g. pemberian fasilitasi penyusunan produk hukum desa berupa peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- h. pemberian fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa, pengelolaan keuangan desa, pendayagunaan aset desa;
- i. pemberian fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi kepala desa, perangkat desa, badan permusyawaratan desa, dan lembaga kemasyarakatan desa;
- j. pemberian fasilitasi pemilihan kepala desa, merekomendasikan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- k. pemberian fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan, serta penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- l. pemberian fasilitasi kerjasama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- m. pemberian fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa/kelurahan, penetapan dan penegasan data desa/kelurahan, serta penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan;
- n. pelaksanaan koordinasi dengan pendamping desa serta pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan;
- o. pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati melalui pelayanan terpadu Kecamatan;
- p. pelaksanaan pengawasan dan koordinasi di bidang peningkatan kinerja dan disiplin pegawai; dan

- q. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati
- (5) Susunan organisasi Kecamatan Jelbuk terdiri dari :
- a. Camat;
 - b. Sekretariat, membawahi :
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
 - c. Seksi Pemerintahan;
 - d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
 - e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
- Seksi Pelayanan Umum

D. SUMBER DAYA MANUSIA KECAMATAN JELBUK

Sumber Daya Manusia merupakan salah satu instrumen penunjang pokok pelaksanaan tugas pokok dan fungsi instansi dengan kuantitas dan kualitas yang memadai sesuai analisa jabatan dan kompetensi. Berdasarkan hasil analisa jabatan kebutuhan pegawai Kecamatan Jelbuk yang dituangkan pada Keputusan Bupati Jember Nomor: 188.45/239/1.12/2024 tentang Peta Jabatan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember. Jumlah personil Kecamatan Jelbuk yang ada per 31 Desember 2024 berdasarkan keterisian pegawai yang datanya sudah *update* melalui SIMPEG sebanyak 12 orang, sedangkan berdasarkan hasil analisa jabatan dan analisa beban kerja idealnya sebanyak 24 orang, sehingga masih terdapat kekurangan pegawai sebanyak 12 orang atau 50%.

Komposisi pegawai keseluruhan adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1
Komposisi Pegawai Kecamatan Jelbuk Tahun 2024

Jabatan	Kebutuhan					Bezetting/ Pegawai Yang Ada						L	P
	∑	SMA	D3	S1	S2	∑	SMP	SMA	D3	S1	S2		
Jabatan Pimpinan Tinggi	2			2		2				2		2	
Jabatan Administrasi													
1. Administrator	5			5									
2. Pengawas	5			5		1			1			1	
3. Pelaksana	6			6		5		5				5	
Jabatan Fungsional	6			6		4				4		4	

Non ASN					10	1	6		3		8	2
Jumlah	24			24	22	1	11	1	9		20	2

Sumber : Data Kepegawaian Kecamatan Jelbuk 2024

Berdasarkan tabel 1.4, menunjukkan adanya gap antara kebutuhan pegawai dari hasil analisis jabatan dengan bezetting pegawai. Jumlah pegawai Kecamatan Jelbuk belum memenuhi/ ~~sudah memenuhi~~ jumlah ideal untuk pengelolaan beban kerja di Kecamatan Jelbuk

E. SARANA PRASARANA KECAMATAN JELBUK

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi selain penguatan pada sumber daya manusia, juga diperlukan dukungan sarana dan prasarana. Sarana dan prasarana yang memadai akan menunjang keberhasilan ketercapaian tugas pokok dan fungsi Institusi. Kecamatan Jelbuk menempati gedung di Jln. Raden Ajeng Kartini No. 21 Jelbuk, Jember, Jawa Timur. Kode Pos. 68192.

Sebagai penunjang penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang semakin meningkat, maka gedung Kecamatan Jelbuk (Cukup / kurang) memadai, Adapun data sarana dan prasarana pada Kecamatan Jelbuk adalah sebagai berikut :

Tabel 1.2
Profil Sarana dan Prasarana Kecamatan Jelbuk
Per 31 Desember 2024

Kode Sarana Prasarana	Sarana Prasarana	Jumlah Barang	Kondisi			Jumlah Ideal
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1.3.1.01	Tanah	35				35
1.3.1.01.01	Tanah Persil	1				
1.3.1.01.01.04	Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja	1				
1.3.1.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1	1			
1.3.1.01.03	Lapangan	34				
1.3.1.01.03.01	Tanah Lapangan Olah Raga	2				
1.3.1.01.03.01.999	Tanah Lapangan Olah Raga Lain-Lain	2	2			
1.3.1.01.03.07	Tanah Untuk Jalan	31				
1.3.1.01.03.07.003	Tanah Untuk Jalan Kabupaten	31	31			
1.3.1.01.03.18	Emplasment	1				

1.3.1.01.03.18.999	Emplasment Lain-Lain	1	1		
1.3.2	Peralatan Dan Mesin	458			
1.3.2.01	Alat Besar	1			
1.3.2.01.03	Alat Bantu	1			
1.3.2.01.03.05	Pompa	1			
1.3.2.01.03.05.002	Portable Water Pump	1	1		
1.3.2.02	Alat Angkutan	11			
1.3.2.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor	11			
1.3.2.02.01.01	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	1			
1.3.2.02.01.01.003	Station Wagon	1	1		
1.3.2.02.01.03	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	1			
1.3.2.02.01.03.002	Pick Up	1	1		
1.3.2.02.01.04	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	9			
1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	9	7		2
1.3.2.05	Alat Kantor Dan Rumah Tangga	393			
1.3.2.05.01	Alat Kantor	27			
1.3.2.05.01.04	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	16			
1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	16	16		
1.3.2.05.01.05	Alat Kantor Lainnya	11			
1.3.2.05.01.05.012	Mesin Absensi	1			1
1.3.2.05.01.05.043	Lcd Projector/Infocus	1	1		
1.3.2.05.01.05.999	Alat Kantor Lainnya Lain-Lain	9	1	1	7
1.3.2.05.02	Alat Rumah Tangga	311			
1.3.2.05.02.01	Meubelair	256			
1.3.2.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	205	205		
1.3.2.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	1	1		
1.3.2.05.02.01.029	Kursi Fiber Glas/Plastik	31			31
1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	6	6		
1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	3	3		
1.3.2.05.02.01.033	Kursi Biasa	5	5		
1.3.2.05.02.01.048	Sofa	5	5		
1.3.2.05.02.02	Alat Pengukur Waktu	9			
1.3.2.05.02.02.999	Alat Pengukur Waktu Lain-Lain	9	9		
1.3.2.05.02.04	Alat Pendingin	26			
1.3.2.05.02.04.001	Lemari Es	1	1		
1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	1	1		
1.3.2.05.02.04.999	Alat Pendingin Lain-Lain	24	23		1
1.3.2.05.02.05	Alat Dapur	2			
1.3.2.05.02.05.999	Alat Dapur Lain-Lain	2	1		1
1.3.2.05.02.06	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				
1.3.2.05.02.06.002	Televisi	4	3		1
1.3.2.05.02.06.008	Sound System	3	3		

458

1.3.2.05.02.06.014	Microphone	1	1		
1.3.2.05.02.06.018	Unit Power Supply	8			8
1.3.2.05.02.06.023	Tustel	1			1
1.3.2.05.02.06.032	Tiang Bendera	1	1		
1.3.2.05.03	Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	55			
1.3.2.05.03.01	Meja Kerja Pejabat	17			
1.3.2.05.03.01.999	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	17	15		2
1.3.2.05.03.07	Lemari Dan Arsip Pejabat	38			
1.3.2.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	5	5		
1.3.2.05.03.07.009	Buffet Kaca	33	3		30
1.3.2.06	Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar	10			
1.3.2.06.01	Alat Studio	5			
1.3.2.06.01.02	Peralatan Studio Video Dan Film	5			
1.3.2.06.01.02.003	Camera Electronic	2	2		
1.3.2.06.01.02.033	Camera Wall Box	1	1		
1.3.2.06.01.02.105	Layar Film/Projector	2	2		
1.3.2.06.02	Alat Komunikasi	5			
1.3.2.06.02.01	Alat Komunikasi Telephone	2			
1.3.2.06.02.01.001	Telephone (Pabx)	1			1
1.3.2.06.02.01.010	Facsimile	1			1
1.3.2.06.02.02	Alat Komunikasi Radio Ssb	3			
1.3.2.06.02.02.999	Alat Komunikasi Radio Ssb Lain-Lain	3			3
1.3.2.10	Komputer	39			
1.3.2.10.01	Komputer Unit	24			
1.3.2.10.01.01	Komputer Jaringan	1			
1.3.2.10.01.01.004	Internet	1			1
1.3.2.10.01.02	Personal Komputer	23			
1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	5	5		
1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	17	9		8
1.3.2.10.01.02.999	Personal Komputer Lain-Lain	1	1		
1.3.2.10.02	Peralatan Komputer	15			
1.3.2.10.02.03	Peralatan Personal Komputer	15			
1.3.2.10.02.03.002	Monitor	1	1		
1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	13	9		4
1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	1		
1.3.2.15	Alat Keselamatan Kerja	4			
1.3.2.15.03	Alat Sar	4			
1.3.2.15.03.02	Alat Pendukung Pencarian	4			
1.3.2.15.03.02.005	Tenda	4		4	
1.3.3	Gedung Dan Bangunan	4			
1.3.3.01	Bangunan Gedung	4			4

1.3.3.01.01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	3				
1.3.3.01.01.01	Bangunan Gedung Kantor	3				
1.3.3.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	3	3			
1.3.3.01.02	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	1				
1.3.3.01.02.01	Rumah Negara Golongan I	1				
1.3.3.01.02.01.002	Rumah Negara Golongan I Tipe A Semi Permanen	1	1			
1.3.4	Jalan, Jaringan Dan Irigasi	31				
1.3.4.01	Jalan Dan Jembatan	31				
1.3.4.01.01	Jalan	31				31
1.3.4.01.01.05	Jalan-Desa	31				
1.3.4.01.01.05.001	Jalan Desa	31	31			
1.3.5	Aset Tetap Lainnya	2				
1.3.5.01	Bahan Perpustakaan	2				
1.3.5.01.01	Bahan Perpustakaan Tercetak	2				2
1.3.5.01.01.09	Buku Geografi, Biografi, Sejarah	2				
1.3.5.01.01.09.003	Sejarah	2	2			
1.5.4	Aset Lain-Lain	105				
1.5.4.01	Aset Lain-Lain	105				
1.5.4.01.01	Aset Lain-Lain	105				
1.5.4.01.01.01	Aset Rusak Berat/Usang	42			42	105
1.5.4.01.01.01.002	Peralatan Dan Mesin Rusak Berat	42				
1.5.4.01.01.03	Aset Lain-Lain Lainnya	63				
1.5.4.01.01.03.999	Aset Lain-Lain Lainnya Lain-Lain	63			63	
Aset Tetap		530				
Aset Lainnya		105	422	5	208	635
Total (Aset Tetap + Aset Lainnya)		635				

Sumber Data : Kartu Inventaris Barang Kecamatan Jelbuk Tahun 2024

F. ANGGARAN KECAMATAN JELBUK

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan Jelbuk pada tahun 2024 berasal dari APBD Kabupaten Jember. Pada tahun anggaran Kecamatan Jelbuk memiliki 4 (empat) Program, 8 (delapan) Kegiatan, dan 9 (sembilan) Sub Kegiatan yang secara total mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp **3.714.368.474,-** sebagaimana tersaji dalam tabel berikut :

Tabel 1.4
Anggaran Kecamatan Jelbuk
Tahun 2024

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp,-)
1	Program penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 2.850.160.674
1.1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.631.355.474
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.330.468.474
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 300.887.000
1.2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 148.816.400
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 148.816.400
1.3	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 25.802.000
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 25.802.000
1.4	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 59.918.600
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 59.918.600
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 375.104.000
2.1	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 369.904.000
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 369.904.000
2.2	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan	Rp 5.200.000
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 5.200.000
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 227.346.000
3.1	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp 227.346.000
	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 227.346.000
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 246.026.000
4.1	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp 246.026.000
	Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp 246.026.000
	JUMLAH	Rp 3.714.368.474

Sumber Data : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Jelbuk Tahun 2024

G. ISU STRATEGIS

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi PD adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi PD dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Isu-isu strategis Kecamatan Jelbuk dirumuskan dengan mempertimbangkan faktor internal dan eksternal termasuk permasalahan layanan. Adapun isu strategis Kecamatan Jelbuk dalam melaksanakan tugas dan fungsi, yaitu:

1. SDM pelaksana layanan ke masyarakat masih lemah, keterbatasan dalam jumlah dan kompetensinya;
2. Pola pikir dan budaya/etos kerja melalui bentuk inovasi kerja belum sejalan Alur pikir dan Alur tindak yang diinginkan Reformasi Birokrasi (bekerja bersifat rutinisme semata);
3. Belum adanya/ perlunya pembaharuan Peraturan Bupati tentang Pelimpahan Kewenangan kepada Camat;
4. Ketentraman dan ketertiban umum serta peran Satlinmas perlu dioptimalkan sebagai budaya masyarakat termasuk memahami masyarakat bahwa Hukum adalah Panglima;
5. Program Pemberdayaan Ekonomi masyarakat desa belum diupayakan focus sesuai dengan potensi desa/wilayah;
6. Kurangnya pemahaman SDM Perencana OPD terhadap kaidah-kaidah perencanaan dan kurangnya komitmen elemen pemerintah daerah dalam hal ini Kecamatan dalam melaksanakan kaidah perencanaan;
7. Belum adanya Peraturan Daerah atau Peraturan Bupati di Kabupaten Jember yang mengatur sinkronisasi antara Perencanaan pada tingkat Kabupaten (RPJMD), Renstra PD sampai dengan tingkat Desa

H. PROFIL WILAYAH KECAMATAN

Kecamatan Jelbuk berada di Kabupaten Jember Provinsi Jawa Timur, Kecamatan Jelbuk merupakan Kecamatan pecahan dari Kecamatan Arjasa, karena terlalu luas untuk satu Kecamatan, Luas Wilayah Kecamatan Jelbuk

sendiri 3.313,46 km², di Kecamatan Jelbuk ada 6 Desa yaitu; Desa Jelbuk, Desa Panduman, Desa Sukojember, Desa Sucopangepok, Desa Sukowiryo, dan Desa Sugerkidul. adapun untuk batasan-batasannya sebagaimana berikut :

- Sebelah Utara berbatas dengan Wilayah Kecamatan Maesan Kabupaten Bondowoso;
- Sebelah Timur berbatas dengan 2 Kecamatan yaitu; Kecamatan Sukowono dan Kecamatan Kalisat;
- Sebelah Selatan berbatas dengan Kecamatan Arjasa;
- Sebelah Barat berbatas dengan Wilayah Kecamatan Panti.

Jumlah penduduk di Kecamatan Jelbuk sebanyak 33.692 jiwa, untuk 16.809 jiwa penduduk laki laki dengan persentase 49,85%, dan penduduk perempuan 16.883 Jiwa dengan persentase 50,15%. penduduk Kecamatan Jelbuk memiliki mata pencaharian antara lain :

1. Pengangguran 27,20 % sebanyak 9.164 jiwa
2. PNS 0,40 % sebanyak 136 jiwa
3. Tenaga Pegawai 0,26 % sebanyak 87 jiwa
4. Karyawan swasta 14,62 % sebanyak 4.926 jiwa
5. Bidang pertanian 34,15 % sebanyak 11.506 jiwa
6. Nelayan 0,03 % sebanyak 11 jiwa
7. Agama dan Kepercayaan 0,10 % sebanyak 35 jiwa
8. Pelajar 6,60 % sebanyak 2.223 jiwa
9. Tenaga Kesehatan 0,05 % sebanyak 18 jiwa
10. Pensiunan 0,13 % sebanyak 44 jiwa
11. Bidang lainnya 16,45 % sebanyak 5.542 jiwa

Secara administratif, Kecamatan Bangsalsari membawahi 6 desa yaitu:

1. Desa Jelbuk
2. Desa Panduman
3. Desa Sukojember
4. Desa Sucopangepok
5. Desa Sukowiryo

6. Desa Sugerkidul

Sumber Data : Kecamatan Jelbuk Dalam Angka (BPS)

Potensi terjadinya bencana alam di Kecamatan Jelbuk adalah Tanah Longsor, yang mana bencana ini banyak terjadi pada musim penghujan didataran tinggi di wilayah Kecamatan Jelbuk lebih tepatnya pada Desa Panduman dan Desa Sucopangepok.

Untuk Potensi Pariwisata di Kecamatan Jelbuk ada 2 (dua) potensi, antara lain yaitu :

1. Selobonang yang berada di Desa Panduman, Wisata Selobonang merupakan tempat wisata baru di Kabupaten Jember yang unik karena menyajikan susunan batu yang mengeluarkan nada saat diketuk. Batu piringan tersebut sudah disusun dengan rapi.
2. SJ 88 yang berada di Desa Sucopangepok, wisata SJ88 di Jember disebut sebagai negeri di atas awan. Dari lokasi wisata yang merupakan puncak gumuk (bukit) itu, hamparan luas Kota Jember tampak indah terlihat. Saat berada di puncak bukit, pengunjung serasa berada di atas awan. Karena dari puncak lokasi wisata SJ88, pengunjung serasa berada di titik tertinggi dan bisa melihat luasnya keindahan alam sekitar. Lokasi wisata ini diberi nama cukup unik yakni SJ88. Merupakan sebuah akronim dari S (Sucopangepok), J (Jelbuk), dan 88 adalah angka yang menunjukkan lokasi wisata itu, karena lokasi wisata SJ88 berada di ketinggian 880 meter di atas permukaan laut (MDPL). Namun ada juga yang bilang penyebutan angka 88 ini, dipilih karena ada salah satu batu di wisata itu, yang berbentuk angka 8.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana strategis Kecamatan Jelbuk merupakan penjabaran operasional Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Jember tahun 2021-2026. Rencana Strategis ditetapkan dengan Peraturan Bupati Jember nomor 41 tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Jember nomor 99 tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026.

Visi dan misi dalam pelaksanaan pembangunan Pemerintah Kabupaten Jember, mendasarkan pada nilai-nilai yang terkandung di dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) tahun 2005-2025. RPJPD menegaskan bahwa arah pembangunan jangka panjang daerah menggunakan visi bersama yang menjadi etos kerja.

Visi adalah suatu gambaran menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan instansi pemerintah. Visi Pemerintah Kabupaten Jember pada periode 2021-2026 yaitu: “Sudah waktunya membenahi Jember (*Wes Wayahe Mbenahi Jember*) dengan berprinsip pada sinergi, kolaborasi, dan akeselerasi dalam membangun Jember.” Yang selanjutnya dijabarkan dalam 7 (tujuh) misi pembangunan, sebagai sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah. Dengan pernyataan misi diharapkan seluruh anggota organisasi dan pihak yang berkepentingan dapat mengetahui dan mengenal keberadaan dan peran instansi pemerintah dalam penyelenggaraan pemerintahan negara.

Sesuai *cascade* kinerja, Kecamatan Jelbuk Misi, tujuan dan sasaran daerah yang di dukung Kecamatan Jelbuk yaitu

- 1) Misi ke - 2 : Meningkatnya Tata kelola Pemerintahan yang Efektif, melalui Sinergis dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

2) Tujuan ke-1 : Meningkatnya Tata kelola Pemerintahan yang Efektif, melalui Sinergis dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

3) Sasaran RPJMD :

- Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang profesional, efektif, dan efisien.
- Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 tahun. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

Perbaikan Rencana Strategis Kecamatan dilakukan pada tahun 2023, yaitu pada perumusan Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah yang dituangkan dalam Dokumen Kertas Kerja TC.25 (Tabel Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah), sehingga tujuan dan sasaran Kecamatan Jelbuk adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Matriks Tujuan Dan Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Jelbuk
Tahun 2021-2026

Tujuan 1 : Meningkatnya Tata kelola Pemerintahan yang Efektif, melalui Sinergis dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Indikator Tujuan 1 : Nilai SAKIP OPD

No.	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-				
			1(2022)	2(2023)	3(2024)	4(2025)	5(2026)
	Meningkatnya Efektifitas Pencapaian Target Kinerja Perangkat	Persentase Indikator Program yang tercapai.	100%	100%	100%	100%	100%

Daerah.						
---------	--	--	--	--	--	--

Sumber : Tabel TC 25 Pemutakhiran Rencana Strategis Kecamatan Jelbuk tahun 2021-2026

Tujuan 2 : Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.

Indikator Tujuan 2 : Jumlah Dokumen Penataan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintah Daerah.

No.	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-				
			1(2022)	2(2023)	3(2024)	4(2025)	5(2026)
	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang Merata dan Berkualitas di Kecamatan.	Indeks Kepuasan Masyarakat.	80	85	90	95	100
	Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan.	Persentase Fasilitas Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan.	100%	100%	100%	100%	100%
	Terjaganya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di Kecamatan.	Persentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat.	100%	100%	100%	100%	100%

Sumber : Tabel TC 25 Pemutakhiran Rencana Strategis Kecamatan Jelbuk tahun 2021-2026

B. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Tujuan penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan

akuntabilitas kinerja. IKU merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama PD sesuai dengan tugas fungsi dan mandat (*core business*) yang diemban. Sasaran strategis dan IKU disajikan sebagai berikut :

Tabel 2. 2
Indikator Kinerja Utama (IKU)

Sasaran Strategis	IKU	Formulasi Perhitungan dan Penjelasan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintah Daerah	<p>Penjelasan Indikator</p> <p>Tersedianya Dokumen Penataan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintah Daerah, antara lain berupa :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen LAKIP • Dokumen Anjab (antara lain berupa dokumen anjab, beserta dokumen ABK, dan peta jabatan) • Dokumen Penataan Organisasi/ kelembagaan antara lain berupa data pengisian evaluasi mandiri 	Camat	Dokumen Penataan Organisasi, Tata Laksana dan Pelayanan Publik

		<p>kematangan organisasi, laporan sistem kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Pelayanan Publik dan Tata Laksana (antara lain berupa dokumen Standar Pelayanan, dokumen SOP pelayanan publik, laporan Survei Kepuasan Masyarakat, laporan Forum Konsultasi Publik/FKP, peta proses bisnis) 		
<p>Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang Merata dan Berkualitas di Kecamatan</p>	<p>Indeks Kepuasan Masyarakat</p>	<p>Penjelasan Indikator</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik 2. Perhitungan nilai IKM datanya diinput dan diolah menggunakan melalui Sistem 	<ul style="list-style-type: none"> • Seksi Pemerintahan • Seksi Pelayanan Umum • Seksi PMKS • Seksi Trantib 	<p>SUKMA-E</p>

		<p>Informasi (e-SUKMA)</p> <p>3. Indeks Kepuasan Masyarakat berpedoman pada PermenPANRB nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Publik</p> <p>4. Unsur pelayanan yang dinilai dalam IKM, meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian persyaratan • Sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan • Waktu penyelesaian • Biaya / tarif • Produk Spesifikasi, Jenis Pelayanan • Kompetensi pelaksana • Perilaku pelaksana • Penanganan pengaduan , saran dan masukan • Kualitas sarana dan prasarana 		
--	--	--	--	--

Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat Kecamatan	Persentase Fasilitas Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	<p>Formulasi Kegiatan : Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang difasilitasi _____ x</p> <p>100%</p> <p>Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang ditargetkan/ direncanakan</p> <p>Penjelasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan pemberdayaan Masyarakat adalah seluruh kegiatan pemberdayaan ekonomi dan sosial masyarakat, antara lain berupa pelatihan keterampilan, sosialisasi, fasilitasi penyaluran bantuan bahan /alat 	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	Dokumen laporan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat
Terjaganya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di Kecamatan	Persentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat	<p>Formulasi Perhitungan : Jumlah laporan/aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yg diselesaikan. _____ x</p>	Seksi Trantib	Dokumen laporan/ aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di kecamatan

		<p>100% Jumlah laporan/aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yg masuk</p> <p>Penjelasan indikator :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan/aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang masuk adalah berdasarkan Laporan gangguan ketertiban dan ketentraman umum melalui berbagai media pengaduan antara lain laporan langsung (lisan) , surat pengaduan, melalui pesan singkat pada nomor WA pengaduan, SPAN Lapor ataupun media sosial kecamatan. 		
Meningkatnya kualitas	Nilai SAKIP OPD	Penjelasan Indikator :	Camat	Laporan Hasil

<p>pengelolaan keuangan dan aset daerah yang profesional, efektif, dan efisien.</p>		<p>1. Nilai SAKIP PD adalah Nilai Hasil evaluasi atas implementasi AKIP PD yang penilaiannya dilakukan oleh evaluator Kabupaten Jember</p> <p>2. Kategori dan nilai hasil evaluasi AKIP berpedoman pada PermenPANRB nomor 88 tahun 2021 dan Pedoman Evaluasi Internal di Pemkab Jember</p>		<p>Evaluasi (LHE) AKIP-PD</p>
<p>Meningkatnya Efektifitas Pencapaian Target Kinerja Perangkat Daerah</p>	<p>Persentase Indikator Program yang tercapai</p>	<p>Formulasi perhitungan: Jumlah indikator program yang tercapai. $\frac{\text{---}}{100\% \text{ Jumlah seluruh indikator program}} \times$</p> <p>Penjelasan indikator: Indikator program adalah indikator seluruh program PD yang direncanakan pada tahun 2024 berdasarkan dokumen renja,</p>	<p>Sekcam</p>	<p>LAKIP</p>

		dan DPA		
--	--	---------	--	--

Sumber : Keputusan Kepala Kecamatan Jelbuk No. 065/11.1/35.09.25/2024 tentang Indikator Kinerja Utama

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian kinerja berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja menyajikan indikator sasaran Perangkat Daerah sebagai Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang ingin diwujudkan pada tahun berkenaan.

Sesuai PermenPANRB nomor 53 tahun 2014, perjanjian kinerja memuat IKU dan indikator lain yang relevan. Terdapat kebijakan untuk mendorong peningkatan kinerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember dengan menambahkan indikator tambahan/penghargaan nasional dan provinsi sesuai tugas dan fungsi PD kedalam Perjanjian Kinerja PD tahun 2024..

Pada lampiran Perjanjian Kinerja Kecamatan Jelbuk Tahun 2024 dicantumkan sasaran strategis, indikator kinerja utama, indikator kinerja lain yang relevan, target kinerja, program-program utama serta anggaran yang disediakan untuk mewujudkan sasaran.

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Kecamatan Jelbuk

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.	Jumlah dokumen penataan organisasi dan tata laksana pemerintah daerah.	4 Dok
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang merata dan berkualitas di Kecamatan.	Indeks Kepuasan Masyarakat	90
3	Meningkatnya Fasilitasi Kesejahteraan Masyarakat di	Prosentase Fasilitasi Kesejahteraan Masyarakat yang	100%

	Kecamatan.	dilaksanakan.	
4	Terjaganya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Kecamatan.	Prosentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat.	100%
5	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang profesional, efektif, dan efisien.	Nilai SAKIP OPD	BB (78)
6	Meningkatnya efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah.	Persentase indikator program yang tercapai	100%

Sumber: Dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Jelbuk tahun 2024

	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Pemerintahan Kabupaten/Kota.	Urusan Daerah	Rp. 2.865.892.474	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik.		Rp. 375.104.000	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan.		Rp. 227.346.000	APBD
4.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum.		Rp. 246.026.000	APBD
	Jumlah		Rp. 3.714.368.474	

D. ALOKASI ANGGARAN PER SASARAN TAHUN 2024

Berdasarkan Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Jelbuk terlampir, dapat diketahui proporsi pengalokasian belanja pada program pendukung pencapaian sasaran sebagai berikut:

- a) Sasaran Strategis I : Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang Merata dan Berkualitas di Kecamatan
Didukung oleh :

- Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan Anggaran Rp. 375.104.000

Keseluruhan anggaran Program sejumlah Rp. 375.104.000 yang dialokasikan untuk sasaran I adalah sebesar 3% dari keseluruhan belanja langsung Kecamatan Jelbuk.

b) Sasaran Strategis II : Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan

Didukung oleh :

- Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan dengan Anggaran Rp. 227.346.000

Keseluruhan anggaran Program sejumlah Rp 227.346.000 yang dialokasikan untuk sasaran II adalah sebesar 30% dari keseluruhan belanja langsung Kecamatan Jelbuk

c) Sasaran Strategis III : Terjaganya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat

Didukung oleh :

- Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan Anggaran Rp. 246.026.000

Keseluruhan anggaran Program sejumlah Rp 246.026.000 yang dialokasikan untuk sasaran III adalah sebesar 18% dari keseluruhan belanja langsung Kecamatan Jelbuk

d) Sasaran Strategis IV : Meningkatnya Efektifitas Pencapaian Target Kinerja Perangkat Daerah

Didukung oleh :

- Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan Anggaran Rp. 2.850.160.674

Keseluruhan anggaran Program sejumlah Rp 2.850.160.674 yang dialokasikan untuk sasaran IV adalah sebesar 20% dari keseluruhan belanja langsung Kecamatan Jelbuk

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. KERANGKA PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024

Pengukuran capaian sasaran bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan Kecamatan Jelbuk dalam merealisasikan target- target yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran capaian indikator kinerja Kecamatan Jelbuk menggunakan ketentuan sebagai berikut :

1. Predikat nilai realisasi kinerja dikelompokkan dalam skala nilai dengan pendekatan penilaian capaian kinerja dengan kriteria sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri RI nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah sebagai berikut :

Tabel 3.1
Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	≥ 90	Sangat Tinggi	
2.	$76 \leq 90$	Tinggi	
3.	$66 \leq 75$	Sedang	
4.	$51 \leq 65$	Rendah	
5.	≤ 50	Sangat Rendah	

Sumber : Permendagri nomor 86 tahun 2017

2. Cara menghitung prosentase capaian indikator kinerja adalah :
 - a. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna **progress positif**, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

- b. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna **progress negative**, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100$$

B. CAPAIAN KINERJA KECAMATAN JELBUK

Kecamatan Jelbuk telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Kecamatan Jelbuk tahun 2024 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran.

Pengukuran target kinerja yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Jelbuk dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Serta membandingkan antara realisasi pada tahun 2024 dengan target pada akhir periode Renstra untuk mengetahui kemajuan yang telah dicapai.

. Tabel 3.2

Pengukuran Realisasi Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target 2024	Realisasi 2024	Tingkat Capaian Kinerja (% realisasi)	Target Akhir Renstra (2026)	Tingkat capaian terhadap target akhir renstra
1	2	3	4	5	6 (5/4*100%)	7	8 (5/7*100%)
	Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan	Jumlah dokumen penataan organisasi dan tata laksana pemerintah	4 Dok	4 Dok	100%	4 Dok	100%

	pemerintahan dan pelayanan publik.	daerah.					
	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang merata dan berkualitas di Kecamatan.	Indeks Kepuasan Masyarakat	90	90	100%	100	100%
	Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan.	Prosentase Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat yang dilaksanakan.	100%	100%	100%	100%	100%
	Terjaganya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat di Kecamatan.	Prosentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat.	100%	100%	100%	100%	100%
	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang profesional, efektif, dan efisien.	Nilai SAKIP OPD	BB (78)	A (87)	100%	A (89)	100%
	Meningkatnya efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah.	Persentase indikator program yang tercapai	100%	100%	100%	100%	100%

Sumber Data Realisasi : Web SIPPD & Evaluasi Inspektorat

Dari tabel diatas terlihat bahwa capaian (enam) 6 indikator sasaran Kecamatan Jelbuk rata rata mencapai 100 % dan masuk dalam kategori Sangat Tinggi dan dibandingkan dengan target akhir periode Renstra, realisasi tahun 2024 menunjukkan realisasi kinerja yang sangat tinggi Dengan demikian maka secara umum Kecamatan Jelbuk telah melaksanakan tugas pokok fungsi

dalam bidang Kecamatan secara baik dalam rangka mencapai tujuan organisasi seperti yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Jelbuk tahun 2021 -2026

Selanjutnya untuk mengetahui tren realisasi dari sasaran organisasi, juga dilakukan pengukuran kinerja dengan membandingkan capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun tahun sebelumnya

Tabel 3.3
Perbandingan Capaian kinerja Sasaran tahun 2024 dengan tahun sebelumnya

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Realisasi			
		2021	2022	2023	2024
Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.	Jumlah dokumen penataan organisasi dan tata laksana pemerintah daerah.	-	4 Dok	4 Dok	4 Dok
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang merata dan berkualitas di Kecamatan.	Indeks Kepuasan Masyarakat	86,44	97,82	85	90
Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan.	Prosentase Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat yang dilaksanakan.		100%	100%	100%
Terjaganya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat di Kecamatan.	Prosentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat.		100%	100%	100%
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang profesional, efektif, dan efisien.	Nilai SAKIP OPD		BB (70)	BB (78)	A (87)
Meningkatnya efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah.	Persentase indikator program yang tercapai		100%	100%	100%

Sumber Data Realisasi: Lakip 2022 s/d Lakip 2023

Perbandingan capaian kinerja sasaran tahun 2024 dengan tahun sebelumnya sebagai berikut:

Sasaran Strategis 1 : *Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.*

Berdasarkan data tabel 3.3, menunjukkan konstannya/tetapnya realisasi sejak kurun waktu tahun 2021 s.d 2024.

Sasaran Strategis 2 : *Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang merata dan berkualitas di Kecamatan.*

Berdasarkan data tabel 3.3, menunjukkan tren naik turunnya realisasi sejak kurun waktu tahun 2021 s.d 2024.

Sasaran Strategis 3 : *Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan.*

Berdasarkan data tabel 3.3, menunjukkan tren konstannya/tetapnya realisasi sejak kurun waktu tahun 2021 s.d 2024.

Sasaran Strategis 4 : *Terjaganya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat di Kecamatan.*

Berdasarkan data tabel 3.3, menunjukkan tren konstannya/tetapnya realisasi sejak kurun waktu tahun 2021 s.d 2024.

Sasaran Strategis 5 : *Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang profesional, efektif, dan efisien.*

Berdasarkan data tabel 3.3, menunjukkan tren peningkatan realisasi sejak kurun waktu tahun 2021 s.d 2024.

Sasaran Strategis 6 : *Meningkatnya efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah.*

Berdasarkan data tabel 3.3, menunjukkan tren konstannya/tetapnya realisasi sejak kurun waktu tahun 2021 s.d 2024.

Tabel 3.4
(Perbandingan Realisasi Kinerja Kecamatan Jelbuk dengan Realisasi Nasional/
Regional Jawa Timur/ Realisasi Kabupaten)

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Realisasi Th. 2024	Realisasi Nasional	Ket. (+/-)
	Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.	Jumlah dokumen penataan organisasi dan tata laksana pemerintah daerah.	4 Dokumen	-	
	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang merata dan berkualitas di Kecamatan.	Indeks Kepuasan Masyarakat	90	-	
	Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan.	Prosentase Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat yang dilaksanakan.	100%	-	
	Terjaganya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat di Kecamatan.	Prosentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat.	100%	-	
	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang profesional, efektif, dan efisien.	Nilai SAKIP OPD	87	-	
	Meningkatnya efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah.	Persentase indikator program yang tercapai	100%	-	

Sumber Data: SIPPD

Realisasi kinerja atas indikator Mewujudkan Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik tidak dapat diperbandingkan dengan realisasi nasional

atau realisasi kabupaten dan kota se- Provinsi Jawa Timur dikarenakan tidak adanya data realisasi untuk indikator yang sama.

C. ANALISIS PROGRAM KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN

Tabel 3.5
Program Pendukung Sasaran

Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Pendukung Sasaran	Anggaran (Rp....)	Realisasi (Rp....)	% Serapan Anggaran
Sasaran 1 :	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			
Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 369.904.000	Rp.365.104.000	99%
Total		Rp. 369.904.000	Rp. 365.104.000	99%
Sasaran 2 :	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang merata dan berkualitas di Kecamatan.	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan			
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 5.200.000	Rp. 2.831.224	54%
Total		Rp. 5.200.000	Rp. 2.831.224	54%
Sasaran 3 :	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan			
Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa			
	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di	Rp 227.346.000	Rp. 163.989.100	72%

	Desa			
Total		Rp.227.346.000	Rp. 163.989.100	72%
Sasaran 4 :	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum			
Terjaganya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat di Kecamatan.	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah			
	Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp.246.026.000	Rp. 219.230.000	89%
Total		Rp.246.026.000	Rp. 219.230.000	89%

Pelaksanaan program/ kegiatan / sub kegiatan guna mendukung tercapainya kinerja **Sasaran Strategi Kecamatan Jelbuk** adalah sebagai berikut :

Program : Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

	Uraian Input/ Output	Satuan	Target	Realisasi
Input	Jumlah Dana	Rp.369.904.000	Rp.227.346.000	Rp.365.104.000
Output	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	2	2 Dokumen



1. Monitoring dan Evaluasi RAPBDES

2. Pembinaan pada perangkat desa terkait dengan pelayanan didesa

3. pembinaan kepada RT RW di seluruh Wilayah Kecamatan Jelbuk. Kegiatan dilaksanakan sekaligus dalam rangka penyaluran honorarium RT RW disampaikan di dalam forum tentang pendataan Duafa, Tata Cara Pengurusan kepemilikan BPJS, dan perihal kepesertaan BPJS Tenaga Kerja.

Program : Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan

Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

	Uraian Input/ Output	Satuan	Target	Realisasi
Input	Jumlah Dana	Rp. 5.200.000	Rp. 5.200.000	Rp.2.831.224

Output	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	4	4 Laporan
--------	---	---------	---	-----------



Sosialisasi dan pelayanan adminduk yang di laksanakan oleh Pelayanan Umum di Kecamatan Jelbuk, tujuan dilaksanakan kegiatan ini untuk memberikan wawasan pada masyarakat disekitar terkait dengan pelayanan umum dan memfasilitasi bagi yang lansia dan disabilitas.

Program : Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Sub Kegiatan : Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah

Perencanaan Pembangunan di Desa

	Uraian Input/ Output	Satuan	Target	Realisasi
Input	Jumlah Dana	Rp.227.346.000	Rp.227.346.000	Rp.163.989.100
Output	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang	Lembaga Kemasyarakatan	6	6 Lembaga Kemasyarakatan

Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa			
---	--	--	--



1. Musrenbang tingkat Kecamatan
2. Pemberian PMT untuk balita, ibu hamil dan menyusui
3. Penyuluhan pada balita dan ibu hamil

Program : Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan : Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

Sub Kegiatan : Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

	Uraian Input/ Output	Satuan	Target	Realisasi
Input	Jumlah Dana	Rp.246.026.000	Rp.246.026.000	Rp.219.230.000
Output	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat	Laporan	6	6 Laporan

Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia			
--	--	--	--



1. Penyelesaian masalah yang ada dimasyarakat sekitar, dihadiri oleh muspika, kades, kepala dusun, RT/RW, dan yang bersangkutan
2. Pengamanan kegiatan karnaval dilaksanakan untuk pengamanan peserta dan pengunjung yang melihatnya
3. Pembinaan dan Pelatihan Linmas, agar desa semakin siap siaga dengan apa yang akan terjadi dimasyarakat, dibina dan dilatih oleh Anggota koramil, Polsek dan Polpp Kecamatan Jelbuk.

D. ANALISIS ATAS EFISIENSI SUMBER DAYA

Sumber daya adalah nilai potensi yang dimiliki dalam mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra). Sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah adalah sumber daya manusia, sarana prasarana kantor dan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan anggaran 2024 untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi.

Sumberdaya Manusia Kecamatan Jelbuk berjumlah 22 orang, dengan jumlah anggaran sebesar Rp **3.714.368.474** , melaksanakan 4 (empat) Program, 8 (delapan) Kegiatan, dan 9 (sembilan) sub kegiatan untuk mendukung tercapainya kinerja sasaran strategis, yang menunjukkan tingkat efisiensi penggunaan sumber daya sebagai berikut :

Tabel 3.6
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran	% Capaian Kinerja	% Serapan Anggaran	Kategori Efisiensi
1. Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.	100%	99%	Efisien/ Tidak Efisien
2. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang merata dan berkualitas di Kecamatan.	100%	54%	Efisien/ Tidak Efisien
3. Meningkatnya Fasilitasi Kesejahteraan Masyarakat di	100%	72%	Efisien/ Tidak Efisien

Kecamatan.			
4. Terjaganya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat di Kecamatan.	100%	89%	Efisien/ Tidak Efisien

Sumber : data persentase capaian kinerja pada tabel 3.2 ; data % serapan anggaran pada tabel 3.6

Capaian kinerja Sasaran 1: *Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik* dapat dikategorikan efisien/~~tidak efisien~~ karena 100% capaian kinerja (lebih besar / ~~lebih kecil~~) daripada 99 % serapan anggaran.

Capaian kinerja Sasaran 2: *Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang merata dan berkualitas di Kecamatan* dapat dikategorikan efisien/~~tidak efisien~~ karena 100% capaian kinerja (lebih besar / ~~lebih kecil~~) daripada 54% serapan anggaran.

Capaian kinerja Sasaran 3: *Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan* dapat dikategorikan efisien/~~tidak efisien~~ karena 100% capaian kinerja (lebih besar / ~~lebih kecil~~) daripada 72% serapan anggaran.

Capaian kinerja Sasaran 4 : *Terjaganya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat di Kecamatan* dapat dikategorikan efisien/~~tidak efisien~~ karena 100% capaian kinerja (lebih besar / ~~lebih kecil~~) daripada 89% serapan anggaran.

E. EVALUASI DAN ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN

Analisis capaian kinerja Kecamatan Jelbuk menggunakan metode yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dari hasil pengukuran kinerja, dilakukan evaluasi dan analisis faktor penyebab (keberhasilan / kegagalan) capaian kinerja sasaran sebagai berikut :

Tabel 3.7

Rekapitulasi Predikat Capaian Kinerja pada tahun 2024

Sasaran/ Indikator Sasaran	% Capaian	Predikat Kinerja				
		Sangat Tinggi	Tinggi	Sedang	Rendah	Sangat Rendah
Sasaran 1 Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik						
Indikator 1.1	100%	√				
Rata rata capaian	100%	√				
Sasaran 2 Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang merata dan berkualitas di Kecamatan						
Indikator 2.1	100%	√				
Rata rata capaian	100%	√				
Sasaran 3 Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan						
Indikator 3.1	100%	√				
Rata rata capaian	100%	√				
Sasaran 4 Terjaganya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat di Kecamatan						
Indikator 4.1	100%	√				
Rata rata capaian	100%	√				

Sumber : tabel 3.2 – 3.4 LKIP tahun 2024

Sasaran Strategis 1 : *Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.*

Hasil evaluasi kinerja atas rekapitulasi capaian kinerja pada tabel 3.7 menunjukkan sasaran strategis mencapai predikat sangat tinggi/~~tinggi/~~
~~sedang/ rendah/ sangat rendah~~ yaitu mempunyai nilai capaian rata – rata 100%,

- Penyebab keberhasilan/ ~~kegagalan~~ antara lain penyelesaian indikator sasaran yang telah ditentukan
- Solusi terhadap kendala kedepan adalah mencarikan solusi yang terbit untuk masalah yang akan dihadapi
- Rencana perbaikan kedepan lebih konsisten pada indikator sasaran karna yang menjadi dasar sempurnannya sasaran strategis
- Inovasi dan / atau program kolaborasi dengan stakeholder antara lain saling bertukar pikiran dan saling melengkapi ketika adanya kekosongan atau jalan buntu

Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang merata dan berkualitas di Kecamatan.

Hasil evaluasi kinerja atas rekapitulasi capaian kinerja pada tabel 3.7 menunjukkan sasaran strategis mencapai predikat sangat tinggi/~~tinggi/~~
~~sedang/ rendah/ sangat rendah~~ yaitu mempunyai nilai capaian rata – rata 100%,

- Beberapa hal yang menjadi permasalahan antara lain masih banyak masyarakat yang belum memahami prosedur pelayanan umum, oleh karena itu masih ada masyarakat sekitar yang tidak sabar dengan pelayanan umum
- Faktor pendorong keberhasilan antara lain yaitu, selalu melakukan sosialisasi prosedur pelayanan pada setiap bulan minimal 1 bulan 1 kali.
- Solusi terhadap kendala kedepan adalah sosialisasi prosedur pelayanan pada setiap bulan minimal 1 bulan 1 kali
- Rencana perbaikan kedepan lebih konsisten pada indikator sasaran karna yang menjadi dasar sempurnannya sasaran strategis
- Inovasi dan / atau program kolaborasi dengan stakeholder antara lain saling bertukar pikiran dan saling melengkapi ketika adanya kekosongan atau jalan buntu

Sasaran Strategis 3 : *Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan.*

Hasil evaluasi kinerja atas rekapitulasi capaian kinerja pada tabel 3.7 menunjukkan sasaran strategis mencapai predikat sangat tinggi/~~tinggi/~~~~sedang/~~~~rendah/~~~~sangat rendah~~ yaitu mempunyai nilai capaian rata – rata 100%,

- Penyebab keberhasilan/ ~~kegagalan~~ antara lain penyelesaian indikator sasaran yang telah ditentukan
- Solusi terhadap kendala kedepan adalah mencari solusi yang terbaik untuk masalah yang akan dihadapi
- Rencana perbaikan kedepan lebih konsisten pada indikator sasaran karna yang menjadi dasar sempurnannya sasaran strategis
- Inovasi dan / atau program kolaborasi dengan stakeholder antara lain saling bertukar pikiran dan saling melengkapi ketika adanya kekosongan atau jalan buntu

Sasaran Strategis 4 : *Terjaganya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat di Kecamatan.*

Hasil evaluasi kinerja atas rekapitulasi capaian kinerja pada tabel 3.7 menunjukkan sasaran strategis mencapai predikat sangat tinggi/~~tinggi/~~~~sedang/~~~~rendah/~~~~sangat rendah~~ yaitu mempunyai nilai capaian rata – rata 100%,

- Beberapa hal yang menjadi permasalahan antara lain yaitu, lambatnya informasi masalah yang ada dimasyarakat
- Faktor pendorong keberhasilan antara lain yaitu, saling koordinasi dengan bidang yang terkait
- Solusi terhadap kendala kedepan adalah membentuk organisasi pada setiap desa untuk menerima informasi yang langsung disampaikan pada kecamatan
- Rencana perbaikan kedepan lebih konsisten pada indikator sasaran karna yang menjadi dasar sempurnannya sasaran strategis

- Inovasi dan / atau program kolaborasi dengan stakeholder antara lain saling bertukar pikiran dan saling melengkapi ketika adanya kekosongan atau jalan buntu

F. REALISASI ANGGARAN

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Jelbuk pada tahun anggaran 2024 didukung dengan anggaran sebesar Rp 3.714.368.474 yang bersumber dari APBD Kabupaten Jember.

Secara ringkas realisasi anggaran Belanja Operasional dan Belanja Modal sebagai berikut :

1. Belanja Operasional sebesar Rp. 3.698.636.674 terealisasi sebesar Rp. 2.962.096.747,- (80%)
2. Belanja Modal sebesar Rp. 15.731.800 terealisasi sebesar Rp. 14.950.000,- (95%)

Tabel 3.8
Realisasi Anggaran Kecamatan Jelbuk Tahun 2024

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp,-)	Realisasi (Rp,-)	Realisasi %
1	Program penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	2.850.160.674		
1.1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.631.355.474		
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.330.468.474	1.772.923.924	76%
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	300.887.000	268.937.205	89%
1.2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	148.816.400		
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	148.816.400	120.404.699	81%
1.3	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	25.802.000		
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	25.802.000	23.838.500	92%

	Kantor			
1.4	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urgan Pemerintahan Daerah	59.918.600		
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	59.918.600	39.788.095	66%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	375.104.000		
2.1	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	369.904.000		
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	369.904.000	365.104.000	99%
2.2	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan	5.200.000		
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5.200.000	2.831.224	54%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	227.346.000		
3.1	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	227.346.000		
	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	227.346.000	163.989.100	72%
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	246.026.000		
4.1	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan	246.026.000		

	Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah			
	Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	246.026.000	219.230.000	89%
	JUMLAH	3.714.368.474	2.977.046.747	80%

Sumber Data : Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Jelbuk Tahun 2024

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Jelbuk ini memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan Kecamatan Jelbuk sebagai jabaran dari visi, misi dan strategi instansi pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Dari hasil evaluasi terhadap kinerja Kecamatan Jelbuk disimpulkan bahwa secara umum Kecamatan Jelbuk telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang signifikan atas sasaran-sasaran strategisnya. Dari sejumlah 6 Indikator yang diperjanjikan dalam PK 2024, sebanyak 6 indikator mencapai target dengan kategori Sangat Tinggi.

Faktor kunci pendukung keberhasilan tercapainya sasaran tahun 2024 adalah :

1. Kordinasi dengan setiap bidang/kasi pada setiap sasaran yang sesuai dengan sasaran strategis kecamatan
2. Prioritas pada indikator sasaran strategis
3. Mencari Solusi jika adanya masalah

Rekomendasi rencana aksi yang lebih efektif untuk perbaikan kedepan sebagai berikut :

1. Mencukupi ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang kegiatan pemerintahan Kecamatan Jelbuk
2. Menyediakan dukungan dan bimbingan kepada pemangku kepentingan lokal dengan memfasilitasi proses pemerintahan dan pelayanan publik
3. Menambah dan meningkatkan sumber daya manusia yang handal, terampil dan memiliki kompetensi yang tinggi

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Jelbuk yang menggambarkan capaian kinerja tiap-tiap tujuan dan sasaran pada tahun 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban, bahan evaluasi dan penyusunan rencana kegiatan tahun 2025.

**LAMPIRAN 1. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA 2021-2026)
KECAMATAN JELBUK**

No.	Sasaran	No.	Indikator Sasaran	Kode rekening Program	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra OPD		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lokasi				
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	Rupiah						
								target	Rupiah	target	Rupiah	target	Rupiah	target	Rupiah	target	Rupiah	target	Rupiah								
1	Meningkatkan kualitas kelembagaan dan kapabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah, khususnya pemerintahannya kecamatan dan desa/kelurahan dalam upaya meningkatkan pelayanan publik;	1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	4.01.35.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Outcome : Jumlah Kegiatan Perkantoran yang terlaksana																					
						Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	Output : Lancarnya Kegiatan Operasional Kantor	12 bulan	95%	34,800,000	95%	34,800,000	90%	34,800,000	95%	34,800,000	95%	34,800,000	95%	34,800,000	100%	208,800,000	Sekretariat	Kec. Jelbuk			
						Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Output : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	95%	95,750,000	95%	95,750,000	95%	95,750,000	95%	95,750,000	95%	95,750,000	95%	95,750,000	100%	574,500,000	Sekretariat	Kec. Jelbuk			
						Kegiatan Penunjang Administrasi dan Operasional Rutin Kantor	Output : Terpenuhinya Kebutuhan rutin dan administrasi perkantoran	12 bulan	95%	135,813,000	95%	135,813,000	90%	135,813,000	90%	135,813,000	95%	135,813,000	95%	135,813,000	100%	814,878,000	Sekretariat	Kec. Jelbuk			
				4.01.35.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Outcome : Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang terpelihara/terawat																					
						Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Kantor	Output : Meningkatnya kondisi peralatan kantor	1 Unit	90%	10,800,000	90%	10,800,000	85%	10,800,000	85%	10,800,000	90%	10,800,000	90%	10,800,000	100%	64,800,000	Sekretariat	Kec. Jelbuk			
						Kegiatan Pemeliharaan Rumah Dinas Camat	Output : Meningkatnya kondisi rumah dinas yang lebih baik	1 Unit	85%	8,000,000	85%	8,000,000	85%	8,000,000	85%	8,000,000	85%	8,000,000	85%	8,000,000	100%	48,000,000	Seksi PM & Kesos	Kec. Jelbuk			
						Kegiatan Pemeliharaan Gedung Kantor	Output : Meningkatnya kondisi gedung kantor yang lebih baik	1 Unit	80%	9,000,000	80%	9,000,000	80%	9,000,000	80%	9,000,000	80%	9,000,000	80%	9,000,000	100%	54,000,000	Seksi PM & Kesos	Kec. Jelbuk			
						Kegiatan Pemeliharaan Mobil Jabatan Camat	Output : Meningkatnya kondisi Mobil Camat yang lebih baik	2 unit	90%	24,400,000	90%	24,400,000	90%	24,400,000	90%	24,400,000	90%	24,400,000	90%	24,400,000	100%	146,400,000	Seksi Pemerintahan	Kec. Jelbuk			
						Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Output : Meningkatnya kondisi mobil operasional yang lebih baik	12 Bulan	90%	12,600,000	90%	12,600,000	90%	12,600,000	90%	12,600,000	90%	12,600,000	90%	12,600,000	100%	75,600,000	Seksi Pemerintahan	Kec. Jelbuk			
						Kegiatan Rehab Gedung Kantor	Output : Terwujudnya gedung kantor pelayanan PATEN yang memadai	1 paket	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	-	-	-	-	-	-
					4.01.35.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Outcome : Jumlah Pakaian Olahraga yang tersedia dan Jumlah Kegiatan Hari Besar Nasional yang terlaksana																				
							Kegiatan Pengadaan Pakaian Olahraga/Pakaian Khusus	Output : Tersedianya Pakaian Olahraga/Pakaian Khusus	100%	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	-	-	-	-	-
							Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional	Output : Meningkatnya wawasan kebangsaan dan Nasionalisme	1 kali kegiatan	80%	20,000,000	80%	20,000,000	80%	20,000,000	80%	20,000,000	80%	20,000,000	80%	20,000,000	100%	120,000,000	Seksi PM & Kesos	Kec. Jelbuk		

		Kegiatan Partisipasi Masyarakat dalam Perumusan Program dan Kebijakan Layanan Publik	Output : Tersusunnya usulan Perencanaan pembangunan Kecamatan Jelbuk	1 kali kegiatan	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	-	-	-	-	-	-
	4.01.35.32	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Wilayah Kecamatan																		
		Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Terlaksananya Rakor tingkat Kecamatan dan Sosialisasi	4 kali kegiatan	4 kali	12,400,000	4 kali	12,400,000	4 kali	12,400,000	4 kali	12,400,000	4 kali	12,400,000	4 kali	12,400,000	16	49,600,000	Seksi Pemerintahan	Kec. Jelbuk
		Koordinasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Musrenbang dan Pelatihan Kader PKK	11 kali kegiatan	100%	45,000,000	100%	55,000,000	100%	35,550,000	100%	40,000,000	100%	45,000,000	100%	55,000,000	100	175,550,000	Seksi PMD Kesos	Kec. Jelbuk
		Koordinasi Penyelenggaraan Ketertiban dan Keamanan Umum	Terbayarnya Honor, Uang Lembur Banpol PP dan Pembinaan Linmas	12 bulan	12 bln	110,000,000	12 bln	110,000,000	12 bln	105,475,000	12 bln	110,000,000	12 bln	110,000,000	12 bln	110,000,000	12 bln	435,475,000	Seksi Trantib	Kec. Jelbuk
	4.01.35.33	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum Kecamatan																		
		Koordinasi Pelayanan Umum	Prosentase terwujudnya pelayanan umum di Kecamatan	250 layanan	300 layana n	75,000,000	300 layana n	75,000,000	300 layana n	75,000,000	300 layana n	75,000,000	300 layana n	75,000,000	300 layana n	75,000,000	300 layanan	300,000,000	Seksi Pelayanan Umum	Kec. Jelbuk



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER KECAMATAN JELBUK

Jln. Raden Ajeng Kartini No. 21 Jelbuk 68192 email. kec.jelbuk@jemberkabgo.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2024

RPJMD

Misi	Tujuan RPJMD	Indikator Tujuan	Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran
Membangun Tata Kelola Pemerintahan Yang Kondusif Antara Eksekutif, Legislatif, Masyarakat, Dan Komponen Pembangunan Daerah Lainnya	Meningkatnya Tata kelola Pemerintahan yang Efektif, melalui Sinergis dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Meningkatnya kesadaran kedisiplinan dalam bekerja baik dalam pengaturan waktu maupun penyelesaian pekerjaan.	1. Persentase (SKM) pada bidang Pelayanan 2. Persentase Persentase tahapan perencanaan yang dilaksanakan

RKT

TUJUAN PD		SASARAN PD			PROGRAM/ KEGIATAN			SUB KEGIATAN			
Uraian	Indikator Tujuan	Uraian	Indikator Sasaran	Target	Nama Program Kegiatan	Indikator	Target	Nama Sub Kegiatan	Indikator kegiatan (Output)	Target	Anggaran
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang profesional, efektif, dan efisien.	Nilai SAKIP Jelbuk	- Meningkatkan a efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah.	- Persentase indikator program yang tercapai	100%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase realisasi anggaran	100%				
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase pemenuhan gaji, tunjangan, honorarium, dan uang lembur bagi pegawai	100%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang/ Bulan	2.330.468.474
								Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4 Dokumen	300.887.000
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan	100%	Terpenuhinya kebutuhan rutin dan Administrasi Perkantoran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	148.816.400

					Perengkapan Kantor						
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase pemenuhan dasar operasional rutin kantor	100%	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	25.802.000
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang telah dilakukan pemeliharaan	100%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	59.918.600
	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang merata dan berkualitas di Kecamatan.	Indeks Kepuasan Masyarakat	90	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	SKM terhadap layanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan						
				Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Prosentase penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan	100%	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen	369.904.000	
				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Prosentase penyelenggaraan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	100%	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 Laporan	5.200.000	
	Terjaganya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat di Kecamatan	Prosentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat	100%	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM							
				Koordinasi Penerapan dan Penegakan Hukun dan Peraturan Kepala Daerah	Prosentase penyelenggaraan kegiatan koordinasi ketertiban dan keamanan umum	100%	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	6 Laporan	246.026.000	

		Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan	Prosentase Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat yang dilaksanakan.	100 %	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Prosentase koordinasi hasil pemberdayaan ekonomi masyarakat dan desa yang dapat terfasilitasi oleh kecamatan yang ditargetkan	100%				
					Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Prosentase Jumlah Lembaga Ekonomi tingkat Desa (Bundes, Koperasi Desa dll) yang akan dibina/diberdayakan	100%	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga Kemasya rakatan	227.346.000
JUMLAH										3.714.368.474	

Jember, 1 Februari 2024

Pihak Pertama
CAMAT JELBUK,



NURUL HAFID YASIN, S.STP, M.Si
NIP. 19820626 200212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER KECAMATAN JELBUK

Jl. RA. Kartini No.21 Jelbuk 68192 email. kec.jelbuk@jemberkab.go.id
JEMBER

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURUL HAFID YASIN, S.STP., M.Si

Jabatan : CAMAT JELBUK

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir.H.HENDY SISWANTO,ST,IPU,ASEAN Eng

Jabatan : Bupati Jember

Selaku atasan pihak kedua, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jember, 26 Januari 2024

Pihak Pertama

CAMAT JELBUK

Pihak Kedua
BUPATI JEMBER



Ir.H.HENDY SISWANTO,ST,IPU,ASEAN Eng



NURUL HAFID YASIN, S.STP., M.Si
NIP. 19820626 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN JELBUK KABUPATEN JEMBER

NO (1)	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.	Jumlah dokumen penataan organisasi dan tata laksana pemerintah daerah.	4 Dok
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang merata dan berkualitas di Kecamatan.	Indeks Kepuasan Masyarakat	90
3	Meningkatnya Fasilitasi Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan.	Prosentase Fasilitasi Kesejahteraan Masyarakat yang dilaksanakan.	100%
4	Terjaganya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat di Kecamatan.	Prosentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman Masyarakat.	100%
5	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang profesional, efektif, dan efisien.	Nilai SAKIP OPD	BB (78)
6	Meningkatnya efektifitas pencapaian target kinerja perangkat daerah.	Persentase indikator program yang tercapai	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA.	Rp. 2.865.892.474	APBD
2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK.	Rp. 375.104.000	APBD
3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN.	Rp. 227.346.000	APBD
4. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM.	Rp. 246.026.000	APBD
Jumlah	Rp. 3.714.368.474	

Jember, 26 Januari 2024



Ir.H.HENDY SISWANTO, ST, IPU, ASEAN Eng



NURUL HAQID YASIN, S.STP., M.Si
NIP. 19820626 200212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER KECAMATAN JELBUK

Jln. Raden Ajeng Kartini No. 21 Jelbuk, Jember, Jawa Timur. Kode Pos 68192
email: kec.jelbuk@jemberkab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT JELBUK KABUPATEN JEMBER

Nomor : 065/11.1/35.09.25/2024

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN JELBUK KABUPATEN JEMBER

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Jelbuk Kabupaten Jember dalam suatu Keputusan Camat Jelbuk;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
 5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;
 7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama ;

9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Jelbuk Kabupaten Jember

KEDUA : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Jelbuk Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tersebut dalam lampiran;

KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA bertujuan untuk :

- (1) Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi
- (2) Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi

KEEMPAT : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Jelbuk Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dimanfaatkan untuk:

- a. Perencanaan Strategis Organisasi Perangkat Daerah
- b. Perencanaan Tahunan Organisasi Perangkat Daerah
- c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Organisasi Perangkat Daerah
- d. Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah
- e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah

KEENAM : Keputusan Camat Jelbuk ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Jember

Pada tanggal : 02 Januari 2024



NURUL HAFID YASIN, S.STP, M.Si

Pembina

NIP. 19820626 200212 1 001

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN JELBUK

- Instansi : Kecamatan Jelbuk
- Tugas : Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
- Fungsi :
- a. menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
 - b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
 - e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 - f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
 - g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa;
 - h. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan unit kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
 - i. melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten;
 - j. melaksanakan fungsi lain yang diperintahkan oleh Peraturan Perundang-undangan
- Tujuan :
- a. Meningkatkan Kualitas Kelembagaan dan Kapabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Khususnya Pemerintahan Kecamatan dan Desa
 - b. Meningkatkan Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
- Indikator Tujuan :
- a. Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
 - b. Prosentase rekomendasi hasil bidang pemerintahan, ketertiban dan keamanan, pemberdayaan masyarakat dan Kesos yang ditindaklanjuti dalam satu tahun.

Sasaran Strategis	IKU	Formulasi Perhitungan dan Penjelasan Indikator	Penanggung Jawab	Sumber Data
Meningkatnya penataan organisasi pemerintah daerah dan tata laksana penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.	Jumlah Dokumen Penataan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintah Daerah	Penjelasan Indikator Tersedianya Dokumen Penataan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintah Daerah, antara lain berupa : ▪ Dokumen LAKIP	Camat	Dokumen Penataan Organisasi, Tata Laksana dan Pelayanan Publik

		<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Anjab (antara lain berupa dokumen anjab, beserta dokumen ABK, dan peta jabatan) • Dokumen Penataan Organisasi/ kelembagaan antara lain berupa data pengisian evaluasi mandiri kematangan organisasi, laporan sistem kerja • Dokumen Pelayanan Publik dan Tata Laksana (antara lain berupa dokumen Standar Pelayanan, dokumen SOP pelayanan publik, laporan Survei Kepuasan Masyarakat, laporan Forum Konsultasi Publik/FKP, peta proses bisnis) 		
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam hal Pelayanan Publik yang Merata dan Berkualitas di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	<p>Penjelasan Indikator</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik 2. Perhitungan nilai IKM datanya diinput dan diolah menggunakan melalui Sistem Informasi (e-SUKMA) 3. Indeks Kepuasan Masyarakat berpedoman pada PermenPANRB nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Publik 4. Unsur pelayanan yang dinilai dalam IKM, meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian persyaratan 	<ul style="list-style-type: none"> • Seksi Pemerintahan • Seksi Pelayanan Umum • Seksi PMKS • Seksi Trantib 	SUKMA-E

		<ul style="list-style-type: none"> • Sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan • Waktu penyelesaian • Biaya / tarif • Produk Spesifikasi, Jenis Pelayanan • Kompetensi pelaksana • Perilaku pelaksana • Penanganan pengaduan , saran dan masukan • Kualitas sarana dan prasarana 		
Meningkatnya Fasilitas Kesejahteraan Masyarakat Kecamatan	Persentase Fasilitas Kesejahteraan masyarakat yang dilaksanakan	<p>Formulasi Kegiatan : Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang difasilitasi</p> $\frac{\text{Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang ditargetkan/ direncanakan}}{\text{Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang ditargetkan/ direncanakan}} \times 100\%$ <p>Penjelasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan pemberdayaan Masyarakat adalah seluruh kegiatan pemberdayaan ekonomi dan sosial masyarakat, antara lain berupa pelatihan keterampilan, sosialisasi, fasilitasi penyaluran bantuan bahan /alat 	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	Dokumen laporan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat
Terjaganya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di Kecamatan	Persentase Tingkat Penyelesaian Laporan dan Pelanggaran Ketertiban Umum serta Ketentraman	<p>Formulasi Perhitungan : Jumlah laporan/aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yg diselesaikan.</p>	Seksi Trantib	Dokumen laporan/ aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman

	Masyarakat	$\frac{\text{Jumlah laporan/aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yg masuk}}{\text{Jumlah laporan/aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yg masuk}} \times 100\%$ <p>Penjelasan indikator :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan/aduan pelanggaran ketertiban umum dan ketentraman masyarakat yang masuk adalah berdasarkan Laporan gangguan ketertiban dan ketentraman umum melalui berbagai media pengaduan antara lain laporan langsung (lisan) , surat pengaduan, melalui pesan singkat pada nomor WA pengaduan, SPAN Lapor ataupun media sosial kecamatan. 		masyarat kecamatan di
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah yang profesional, efektif, dan efisien.	Nilai SAKIP OPD	<p>Penjelasan Indikator :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai SAKIP PD adalah Nilai Hasil evaluasi atas implementasi AKIP PD yang penilaiannya dilakukan oleh evaluator Kabupaten Jember 2. Kategori dan nilai hasil evaluasi AKIP berpedoman pada PermenPANRB nomor 88 tahun 2021 dan Pedoman Evaluasi Internal di Pemkab Jember 	Camat	Laporan Evaluasi AKIP-PD Hasil (LHE)
Meningkatnya Efektifitas Pencapaian Target Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Indikator Program yang tercapai	<p>Formulasi perhitungan:</p> $\frac{\text{Jumlah indikator program yang tercapai}}{\text{Jumlah indikator program yang tercapai}} \times 100\%$	Sekcam	LAKIP

		Jumlah seluruh indikator program		
--	--	----------------------------------	--	--

Penjelasan indikator:

Indikator program adalah indikator seluruh program PD yang direncanakan pada tahun 2024 berdasarkan dokumen renja, dan DPA



NURUL HARIYASIN, S.STP, M.Si

Pembina

NIP. 19820626 200212 1 001