



# LAPORAN KINERJA

*Bagian Organisasi Kabupaten Jember*

TAHUN

2024



Alamat Email  
[bag.organisasi@jemberkab.go.id](mailto:bag.organisasi@jemberkab.go.id)

Kunjungi Laman Kami

<https://www.jemberkab.go.id/#>



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga tugas penyusunan Laporan Kinerja Bagian Organisasi Tahun 2024 dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Bagian Organisasi disusun sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Bagian Organisasi ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis Tahun Anggaran 2024. Laporan Kinerja Bagian Organisasi berfungsi sebagai alat penilaian kinerja dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta dapat berfungsi sebagai instrument pengendali peningkatan kinerja unit kerja di Bagian Organisasi Kinerja Bagian Organisasi diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Bagian Organisasi Tahun 2024.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Bagian Organisasi Tahun 2024.

Jember, 6 Januari 2025

Kepala Bagian Organisasi



Agustin Eka Wahyuni, S.STP, M.Si  
Penata Tingkat I  
NIP. 19840830 200212 2 002

## DAFTAR ISI

Hal :

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>IKHTISAR EKSEKUTIF.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. LATAR BELAKANG .....	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN .....	2
C. KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI BAGIAN ORGANISASI.....	3
D. SUMBER DAYA MANUSIA.....	4
E. SARANA DAN PRASARANA.....	5
F. ANGGARAN.....	6
G. ISU STRATEGIS.....	7
<b>BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....</b>	<b>9</b>
A. RENCANA STRATEGIS .....	9
B. INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA PENDUKUNG.....	13
C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024.....	18
D. ALOKASI ANGGARAN PER SASARAN .....	19
E. <i>CASCADING</i> KINERJA .....	21
F. <i>CROSSCUTTING</i> KINERJA.....	21
<b>BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA. ....</b>	<b>22</b>
A. KERANGKA PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024 .....	22
B. CAPAIAN KINERJA BAGIAN ORGANISAS.....	23
C. ANALISIS PROGRAM KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN.....	36
D. ANALISIS ATAS EFISIENSI SUMBER DAYA.....	42
E. EVALUASI & ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN	43
F. REALISASI ANGGARAN.....	47
G. PRESTASI DAN PENGHARGAAN.....	49
<b>BAB IV. PENUTUP. ....</b>	<b>52</b>
<b>LAMPIRAN</b>	
Lampiran 1. Matriks Rencana Strategis (RS) 2021-2026	
Lampiran 2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024	
Lampiran 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	
Lampiran 4. SK IKU Bagian Organisasi tahun 2024	

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Bagian Organisasi disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Laporan Kinerja Bagian Organisasi tahun 2024 merupakan laporan kinerja atas target kinerja yang tercantum dalam Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Perubahan Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Bagian Organisasi Tahun 2024.

Sasaran yang merupakan kondisi yang diharapkan dapat diwujudkan dalam jangka waktu paling lambat dalam periode s.d tahun 2026. Sasaran kinerja Bagian Organisasi mengacu pada sasaran kegiatan Bagian Organisasi sebagaimana tercantum dalam Renstra Sekretariat daerah. Adapun sasaran Bagian Organisasi yaitu :

1. Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi
2. Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi
3. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi
4. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi
5. Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah

Dari 5 (lima) sasaran Bagian Organisasi tersebut, 1 (satu) sasaran merupakan kinerja utama Bagian Organisasi, yaitu “Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah”, dan 4 (empat) sasaran merupakan kinerja pendukung yang relevan dan mendukung kinerja utama. Seluruhnya telah sesuai dengan Rencana Strategis Sekretariat Daerah tahun 2021-2026 dan telah diperjanjikan pada perjanjian kinerja tahun 2024.

Capaian Kinerja sasaran pada Bagian Organisasi tahun 2024 menunjang capaian kinerja Sekretariat Daerah , dan dapat diuraikan sebagai berikut :

*Sasaran 1* : Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi, mendapat predikat Sangat Memuaskan Hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran 2 (dua) indikator sasaran, 1

(satu) indikator dengan predikat capaian sangat tinggi dan 1 (satu) indikator dengan predikat capaian tinggi. Namun rata rata capaian pada sasaran ini mendapat predikat capaian kategori Sangat Tinggi

- Sasaran 2* : Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi, mendapat predikat capaian kategori Sangat Tinggi.
- Sasaran 3* : Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi, capaian kategori Sangat Tinggi. Hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran, mendapat predikat capaian kategori Tinggi
- Sasaran 4* : Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi, mendapat predikat capaian kategori Sangat Tinggi.
- Sasaran 5* : Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah, mendapat predikat capaian kategori Sangat Tinggi

Dari uraian capaian indikator dapat disimpulkan bahwa target dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat oleh Bagian Organisasi telah dilaksanakan dengan Baik, dimana dari hasil evaluasi terhadap kinerja Bagian Organisasi dapat disimpulkan bahwa rata rata sasaran pada tiap sasaran yang ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) dikategorikan **sangat memuaskan** karena dari 5 (lima) indikator sasaran sebanyak 5 (lima) indikator pencapaiannya dalam kategori sangat memuaskan .

Untuk mendukung pencapaian kinerja tahun 2024 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan mengalokasikan dana dalam APBD Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 2.636.500.000. Belanja Operasi sebesar Rp 2.459.580.400 (93,3%) dan Belanja Modal sebesar 6,7% atau sebesar Rp. 176.919.600

Sedangkan realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp. 2.636.500.000 atau 45% dari pagu anggaran. Realisasi sampai dengan 31 Desember 2024 yang disampaikan dibawah ini merupakan data sementara dan belum diaudit oleh BPK.

Terdapat dua kendala yang dihadapi dalam penataan organisasi, (kelembagaan, analisis jabatan, tata laksana, pelayanan publik, kinerja dan reformasi birokrasi) yaitu

1. kurang optimalnya data / pemetaan kualitas penataan organisasi, serta

2. kendala kurangnya sinergi antar perangkat daerah terkait dalam mencapai kinerja strategis Kabupaten
3. dan satu kendala terkait kurangnya pengendalian dalam perencanaan anggaran dan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor

Faktor kunci pendukung keberhasilan tercapainya sasaran tahun 2024 adalah :

1. Penyebab keberhasilan antara lain adalah kebijakan internal pembagian tugas melalui penerapan sistem kerja baru, dimana seluruh personil dilibatkan secara proporsional dalam penyelesaian target kinerja dan tenggat waktu dan
2. Keterlibatan penuh pimpinan dalam pengendalian pencapaian target sehingga kerjasama antar pelaksana dapat tercapai secara optimal.
3. Mengoptimalkan layanan pendampingan dan konsultasi kepada Perangkat Daerah dalam rangka penyusunan dokumen dan penerapan penataan organisasi.

Rekomendasi rencana aksi yang lebih efektif untuk perbaikan kedepan sebagai berikut :

1. Kurang optimalnya data / pemetaan kualitas penataan organisasi perlu diperbaiki dengan mekanisme pemantauan yang lebih efektif mengingat keterbatasan SDM dan besarnya ruang lingkup unit yang harus dipantau,
2. Rencana perbaikan kedepan meningkatkan koordinasi tim Kabupaten, meningkatkan kompetensi SDM secara merata,
3. Mengkoordinasikan penambahan personil melalui BKPSDM, dan
4. Melaksanakan mitigasi resiko terkait perencanaan anggaran dan pengadaan.

Atas koordinasi, fasilitasi maupun pembinaan di Bidang keorganisasian, terdapat 4 Penghargaan yang diterima Pemerintah Kabupaten Jember di tingkat Provinsi maupun Nasional tahun 2024, yaitu :

1. Penghargaan yang diberikan Kementerian PANRB atas hasil evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik, dengan Indeks Pelayanan Publik sebesar 4,62 dan termasuk kategori A/ Pelayanan Prima. Pemerintah Kabupaten Jember meraih peringkat ke-empat terbaik nasional untuk kategori Pemerintah Kabupaten

2. Penghargaan yang diberikan Ombudsman RI atas hasil evaluasi kepatuhan pelayanan publik, dengan sebesar nilai 98,15 termasuk kategori zona hijau dengan kualitas tertinggi (A). Pemerintah Kabupaten Jember meraih peringkat ke-empat terbaik nasional untuk kategori Pemerintah Kabupaten
3. Capaian Indeks BerAKHLAK Pemerintah Kabupaten Jember Kategori Sehat 79,7% dan melebihi rata rata nasional 68,1%
4. Penghargaan yang diberikan Pemerintah Provinsi Jawa Timur sebagai Stand Pelayanan Publik Terbaik pada *Event Jatim Bureaucracy Fest 2024*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Terselenggaranya *Good Governance* merupakan persyaratan bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan terukur sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Upaya pembangunan tersebut sejalan dengan TAP MPR RI. No. XI / MPR / 1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Dalam Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme disebutkan salah satu asas tertib penyelenggaraan negara adalah asas akuntabilitas yaitu asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang yang berfungsi antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja setiap unit di Lingkungan Perangkat Daerah.

Kinerja Bagian Organisasi diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaran

strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Bagian Organisasi tahun 2024

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyusunan Laporan Kinerja Bagian Organisasi dimaksudkan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan

Tujuan penyusunan Laporan kinerja Bagian Organisasi adalah

- Sebagai sarana pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholder atas pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang pengelolaan sumber daya yang menjadi kewenangan Bagian Organisasi
- Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk meningkatkan kinerja instansi

## **C. KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI BAGIAN ORGANISASI**

Kedudukan, tugas, fungsi dan susunan organisasi Bagian Organisasi diatur dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 44 tahun 2023 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Jember sebagai berikut :

1) Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jember sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 44 Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- a. Sekretaris Daerah ;
- b. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat , terdiri dari:
  1. Bagian Tata Pemerintahan terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
  2. Bagian Hukum terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;

3. Bagian Kesejahteraan Rakyat terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
- c. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, terdiri dari:
    1. Bagian Perekonomian dan SDA terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
    2. Bagian Administrasi Pembangunan terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
    3. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa terdiri atas
      - a. Sub Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
      - b. Kelompok Jabatan Fungsional;
  - d. Asisten Administrasi Umum, terdiri dari:
    1. Bagian Organisasi terdiri dari Kelompok Jabatan Fungsional;
    2. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan terdiri dari
      - a. Sub Bagian Protokol
      - b. Kelompok Jabatan Fungsional;
    3. Bagian Umum terdiri dari Kelompok Jabatan Fungsional;
  - e. Unit Pelaksana Teknis Daerah.

## 2) **Bagian Organisasi**

- a. Bagian Organisasi dipimpin oleh Kepala Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab pada Sekretaris Daerah melalui Asisten Administrasi Umum
- b. Bagian Organisasi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengkoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah dibidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tatalaksana serta kinerja dan reformasi birokrasi serta tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum.
- c. Untuk melaksanakan tugas dimaksud Bagian Organisasi mempunyai fungsi:

- Penyiapan bahan Perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
- Penyiapan bahan pengkoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
- Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
- Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
- Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya; dan
- Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

#### **D. SUMBER DAYA MANUSIA BAGIAN ORGANISASI**

Sumber Daya Manusia merupakan salah satu instrumen penunjang pokok pelaksanaan tugas pokok dan fungsi instansi dengan kuantitas dan kualitas yang memadai sesuai analisa jabatan dan kompetensi. Berdasarkan hasil analisa jabatan kebutuhan pegawai Bagian Organisasi yang dituangkan pada Keputusan Bupati Jember Nomor: 188.45/239/1.12/2024 tentang Peta Jabatan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember. Jumlah personil Bagian Organisasi yang ada per 31 Desember 2024 berdasarkan keterisian pegawai yang datanya sudah *diupdate* melalui SIMPEG sebanyak 12 orang, sedangkan berdasarkan hasil analisa jabatan dan analisa beban kerja idealnya sebanyak 25 orang, sehingga masih terdapat kekurangan pegawai sebanyak 13 orang atau 100% . Komposisi pegawai keseluruhan adalah sebagai berikut :

**Tabel 1.1**  
**Komposisi Pegawai Bagian Organisasi Tahun 2024**

Jabatan	Kebutuhan						Bezetting/ Pegawai Yang Ada						L	P
	Σ	SD	SMA	D3	S1	S2	Σ	SD	SMA	D3	S1	S2		
Jabatan Pimpinan Tinggi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jabatan Administrasi														
1. Administrator	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	1
2. Pengawas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Pelaksana	13	1	4	1	7	-	4	-	1	-	3	-	2	2
Jabatan Fungsional	11		-	-	11	-	3	-	-	-	2	1	1	2
Non ASN							4	-	1	-	3	-	2	2
Jumlah	25	1	4	1	19	-	12	-	2	-	8	2	5	7

**Sumber :** Data Kepegawaian Bagian Organisasi 2024

Berdasarkan tabel 1.4, menunjukkan adanya gap antara kebutuhan pegawai dari hasil analisis jabatan dengan bezetting pegawai. Jumlah pegawai Bagian Organisasi belum memenuhi jumlah ideal untuk pengelolaan beban kerja di Bagian Organisasi. Optimalisasi pencapaian target kinerja pada Bagian Organisasi dilakukan dengan menerapkan sistem kerja baru pasca penyederhanaan birokrasi, dengan penugasan personil pada lintas tim kerja sesuai urgensi target dan tenggat waktu penyelesaian tugas.

## **E. SARANA PRASARANA BAGIAN ORGANISASI**

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi selain penguatan pada sumber daya manusia, juga diperlukan dukungan sarana dan prasarana. Sarana dan prasarana yang memadai akan menunjang keberhasilan ketercapaian tugas pokok dan fungsi Institusi. Bagian Organisasi bertempat di lantai 2. Gedung Sekretariat Daerah Jl. Sudarman No.1 Jember

Sebagai penunjang penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang semakin meningkat, maka ruang kantor Bagian Organisasi Kurang memadai, karena kurangnya sarana ruang khusus pendampingan Perangkat Daerah (layanan konsultasi dan desk) yang merupakan salah satu layanan utama Bagian Organisasi.

Adapun data sarana dan prasarana pada Bagian Organisasi adalah sebagai berikut :

**Tabel 1.2**  
**Profil Sarana dan Prasarana Bagian Organisasi**  
**Per 31 Desember 2024**

No	Sarana Prasarana	Jumlah	Kondisi	Jumlah
1	Mobil	1 unit	Baik	2 unit
2	Sepeda Motor	5 unit	Baik: 4 Rusak Berat: 1	5 unit dengan kondisi baik
3	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1 unit	Baik	1 unit
4	Software Aplikasi	2	Baik	2
5	Camera Digital	1 unit	Baik	1 unit
6	Flash Disk	5 buah	Baik	8 buah
7	Gorden	1 set	Baik	2 set
8	Personal Computer	3 unit	Kurang Baik	5 unit
9	Komputer Notebook	6 unit	Baik	8 unit
10	Kursi Kantor	10 unit	Baik	15 unit
11	Printer	7 unit	Baik	7 unit
12	Scanner	1 unit	Baik	1 unit
13	Server	1 unit	Baik	1
	<b>Jumlah</b>	<b>44 unit</b>		

Sumber Data : Kartu Inventaris Barang Bagian Organisasi Setda Kabupaten Jember, 2024

## **F. Anggaran Bagian Organisasi**

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Bagian Organisasi pada tahun 2024 berasal dari APBD Kabupaten Jember. Pada tahun anggaran 2024 Bagian Organisasi memiliki 1 (satu) Program, 5 (lima) Kegiatan, dan 9 (sembilan) Sub Kegiatan yang secara total mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp 2.636.500.000,- (dua milyar enam ratus tiga puluh enam juta lima ratus ribu rupiah) sebagaimana tersaji dalam tabel berikut :

**Tabel 1.4**  
**Anggaran Bagian Organisasi**  
**Tahun 2024**

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp,-)
<b>1</b>	<b>Program penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>Rp. 2.636.500.000</b>
<b>1.1</b>	<b>Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah</b>	<b>Rp.15.548.300</b>
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA -SKPD	Rp. 8.384.700
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA -SKPD	Rp. 7.163.600
<b>1.2</b>	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah</b>	<b>Rp. 356.391.000</b>
	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 356.391.000
<b>1.3</b>	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah</b>	<b>Rp.285.051.600</b>
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 106.132.000
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 178.919.600
<b>1.4</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urgan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 30.632.900</b>
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 30.632.900
<b>1.5</b>	<b>Kegiatan Penataan Organisasi</b>	<b>Rp.1.948.876.200</b>
	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 487.277.800
	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 953.594.400
	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 508.004.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.2.636.500.000</b>

Sumber Data : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Bagian Organisasi Tahun 2024

## **G. ISU STRATEGIS**

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Isu-isu strategis Bagian Organisasi dirumuskan dengan mempertimbangkan

faktor internal dan eksternal termasuk permasalahan layanan. Adapun isu strategis Bagian Organisasi dalam melaksanakan tugas dan fungsi, yaitu:

- Peningkatan kepatuhan Standar Pelayanan pada seluruh Unit Pelayanan Publik (UPP). UPP belum secara merata menerapkan standar pelayanan yang merujuk pada ketentuan standar pelayanan berdasarkan UU nomor 25 tahun 2009. Khususnya pada pemenuhan sarana prasarana pelayanan publik yang memberikan akses yang sama pada seluruh kelompok masyarakat, termasuk kelompok rentan.
- Penerapan tatalaksana pemerintahan yang efisien dan berbasis digital dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik, seiring dengan arah kebijakan pembangunan nasional terkait pelayanan publik berbasis elektronik
- Perlunya sinergitas perangkat daerah dalam penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja seluruh Perangkat Daerah, dan aparatur sipil negara dari jenjang jabatan tertinggi sampai di level jabatan terendah untuk mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan daerah
- Arah kebijakan reformasi Birokrasi untuk mewujudkan reformasi birokrasi yang berdampak pada kesejahteraan masyarakat yang menuntut sinergi dan kolaborasi tidak hanya pada internal birokrasi namun melibatkan seluruh stakeholder
- Belum terinternalisasinya Budaya BerAKHLAK sebagai budaya kerja dan nilai Aparatur Sipil Negara dalam rangka mewujudkan tujuan bersama untuk mensejahterakan masyarakat

## BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

### A. RENCANA STRATEGIS

Rencana strategis Bagian Organisasi merupakan penjabaran operasional Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Jember tahun 2021-2026. Rencana Strategis ditetapkan dengan Peraturan Bupati Jember nomor 41 tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Jember nomor 99 tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026.

Visi dan misi dalam pelaksanaan pembangunan Pemerintah Kabupaten Jember, mendasarkan pada nilai-nilai yang terkandung di dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) tahun 2005-2025. RPJPD menegaskan bahwa arah pembangunan jangka panjang daerah menggunakan visi bersama yang menjadi etos kerja.

Visi adalah suatu gambaran menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan instansi pemerintah. Visi Pemerintah Kabupaten Jember pada periode 2021-2026 yaitu: “Sudah waktunya membenahi Jember (Wes Wayahe Mbenahi Jember) dengan berprinsip pada sinergi, kolaborasi, dan akeselerasi dalam membangun Jember.” Yang selanjutnya dijabarkan dalam 7 (tujuh) misi pembangunan, sebagai sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah. Dengan pernyataan misi diharapkan seluruh anggota organisasi dan pihak yang berkepentingan dapat mengetahui dan mengenal keberadaan dan peran instansi pemerintah dalam penyelenggaraan pemerintahan negara.

Sesuai *cascade* kinerja, Bagian Organisasi Misi, tujuan dan sasaran daerah yang di dukung Bagian Organisasi yaitu

**Misi** : Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legislatif , masyarakat dan komponen pembangunan daerah lainnya

**Tujuan pada RPJMD :**

Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif, Melalui Sinergi Dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah Dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

**Sasaran pada RPJMD:**

- a. Meningkatnya Pelayanan Publik Yang Merata Dan Berkualitas.
- b. Meningkatnya Penataan Organisasi Pemerintah Daerah Dan Tata Laksana Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik.
- c. Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional, Efektif, Dan Efisien

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 tahun. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

Yang kemudian dijabarkan dalam sasaran dan indikator serta target jangka menengah dan tahunan Bagian Organisasi. Terdapat perubahan sasaran strategis Bagian Organisasi, dikarenakan adanya perubahan rencana strategis Sekretariat Daerah. Dimana sampai dengan Bulan Maret 2023, setiap Bagian memiliki Rencana Strategis tersendiri dan diubah menjadi Renstra.

Perubahan Renstra Sekretariat Daerah sebagai satu Perangkat Daerah tersebut ditetapkan dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 41 tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Jember Nomor 99 tahun 2021 Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026

Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026 secara terperinci sebagai berikut :

**Tabel 2.1**  
**Matriks Tujuan Dan Sasaran Rencana Strategis Bagian Organisasi**  
**Tahun 2021-2026**

Sasaran Bagian Organisasi	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>SEBELUM PERUBAHAN</b>							
1. Terwujudnya pelayanan public yang prima yang didukung oleh tata laksana organisasi yang efektif dan efisien	% unit pelayanan public yang menindaklanjuti hasil pemantauan standar pelayanan publik	40%	50%	75%	75%	75%	75%
	% perangkat daerah yang melakukan inovasi pelayanan publik	40%	50%	50%	50%	50%	50%
	% Perangkat daerah yang menerapkan ketatalaksanaan sesuai pedoman	40%	50%	75%	75%	75%	75%
2. Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Persentase Dokumen SAKIP-PD berkualitas baik	50%	75%	75%	75%	100%	100%
3. Efektivitas Kelembagaan Perangkat Daerah dan Penerapan Analisis Jabatan	% Hasil monev kelembagaan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	% standar kompetensi jabatan sesuai pedoman	75%	100%	100%	100%	100%	100%
	% dokumen anjab / ABK sesuai	75%	75%	100%	100%	100%	100%

	pedoman						
<b>SESUDAH PERUBAHAN</b>							
Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun			100 %	100 %	100 %	100 %
Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	Persentase administrasi keuangan yang terkelola			100 %	100 %	100 %	100 %
Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	Persentase administrasi umum yang terkelola			100 %	100 %	100 %	100 %
Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi	Persentase barang milik daerah yang terpelihara			100 %	100 %	100 %	100 %
Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	Persentase capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi			100%	100%	100%	100%

## B. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DAN INDIKATOR KINERJA PENDUKUNG

Tujuan penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. IKU merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama PD sesuai dengan tugas fungsi dan mandat (*core business*) yang diemban. Terdapat beberapa perubahan formulasi perhitungan IKU tahun 2024, yaitu menghapus sub indikator Persentase PD yang memiliki inovasi. Inovasi yang sebelumnya merupakan indikator kinerja pelayanan publik bergeser menjadi salah satu indikator kinerja salah satu bidang pada Bappeda. Hal ini dimaksudkan agar kategori pengembangan dari inovasi terpusat di satu Perangkat Daerah, yaitu Bappeda. Sasaran strategis dan IKU Bagian Organisasi tahun 2024 adalah sebagai berikut :

**Tabel 2. 2**  
**Indikator Kinerja Utama (IKU)**

Kinerja Utama/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data
Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	Persentase capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi	<p><b>Formulasi:</b> Rata Rata Capaian Kinerja kinerja penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi</p> <p><b>Penjelasan:</b> a. Capaian kinerja penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase hasil monev kelembagaan yang ditindaklanjuti</li> <li>- Persentase LAKIP PD yang tersusun</li> </ul>		

		<p>sesuai ketentuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase Anjab dan ABK PD sesuai pedoman</li> <li>- Persentase PD yang menerapkan standar pelayanan sesuai pedoman</li> </ul> <p>b. Ketentuan yang mendasari antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedoman penyusunan LAKIP : PermenPANRB no 53 tahun 2014 dan PermenPANRB no.88 tahun 2021</li> <li>- Pedoman penyusunan anjab dan ABK : PermenPANRB no 1 tahun 2020, PermenPANRB no 41 tahun 2018, PermenPANRB no 45 tahun 2022</li> <li>- Pedoman evaluasi kelembagaan : PermenPANRB no 20 tahun 2018 dan Permendagri 88 tahun 2018 dan Peraturan kementerian teknis lainnya</li> <li>- Pedoman evaluasi RB : PermenPANRB 3 tahun 2023</li> </ul>		
--	--	--	--	--

Sumber : Keputusan Kepala Bagian Organisasi nomor 065/ 43.1 /1.31/2024 tentang Indikator Kinerja Bagian Organisasi Tahun 2024

Beberapa indikator kinerja yang mendukung kinerja utama pada Bagian Organisasi adalah sebagai berikut :

**TABEL 2.3**  
**INDIKATOR KINERJA (PENDUKUNG KINERJA UTAMA)**

Kinerja Sasaran	Indikator Kinerja (Pendukung Kinerja Utama)	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5
Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun sesuai ketentuan	<p><b>Formulasi Perhitungan :</b> (Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun dibagi Jumlah Dokumen perencanaan yang seharusnya tersusun sesuai ketentuan / pedoman) x 100%</p> <p><b>Penjelasan:</b></p> <p>a. Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Yang seharusnya tersusun (10 dokumen) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RKA</li> <li>- DPA</li> <li>- RKPA</li> <li>- DPPA</li> <li>- Renstra</li> <li>- RKT</li> <li>- Rencana Aksi</li> <li>- LPPD</li> <li>- LKPJ</li> <li>- LAKIP</li> </ul> <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memenuhi kualitas penyusunan sesuai pedoman, dan</li> <li>- tersusun tepat waktu</li> </ul>	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK-SKPD
Peningkatan Kualitas Administrasi	Persentase administrasi keuangan	<b>Formulasi:</b> (Jumlah administrasi keuangan yang terlaksana sesuai pedoman dibagi	Data Keuangan Dan Perencanaan	KPA PPTK PPK-SKPD

Keuangan Pada Bagian Organisasi	yang dikelola sesuai ketentuan	<p>Jumlah administrasi keuangan pada Bagian Organisasi) x 100%</p> <p><b>Penjelasan:</b></p> <p>a. Jumlah administrasi keuangan yang seharusnya terlaksana di Bagian Organisasi (6 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja peralatan dan perlengkapan kantor</li> <li>- Belanja Natura dan pakan natura</li> <li>- Belanja Perabot Kantor</li> <li>- Belanja Mamin aktivitas lapangan</li> <li>- Belanja tagihan air</li> </ul> <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan</li> <li>- Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD</li> </ul>	aan Bagian Organisasi	
Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	Persentase administrasi umum yang dikelola sesuai ketentuan	<p><b>Formulasi:</b> (Jumlah administrasi umum yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi umum pada Bagian Organisasi) x 100%</p> <p><b>Penjelasan:</b></p> <p>a. Jumlah administrasi umum yang seharusnya terlaksana di (6 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Honorarium Pengelola Keuangan</li> <li>- Honorarium Pejabat PBJ</li> <li>- Honorarium tenaga administrasi</li> <li>- Honorarium tenaga</li> </ul>	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK- SKPD

		kebersihan - Pembayaran internet - Penyediaan pakaian kedinasan  c. Tersusun sesuai ketentuan : - Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan - Teranggarkan sesuai ketentuan Pedoman umum APBD		
Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi	Persentase barang milik daerah (BMD) yang terpelihara dan siap pakai	<b>Formulasi:</b> (Jumlah BMD yang terpelihara dan siap pakai dibagi Jumlah BMD yang dipelihara) x 100% <b>Penjelasan:</b> a. Pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD) meliputi : - pemeriharaan rutin/ <i>service</i> berkala dan - perbaikan atas kerusakan/ - penggantian <i>spare part</i> b. Barang Milik Daerah yang dipelihara meliputi : - Alat/ bahan untuk kegiatan kantor - Alat kantor dan rumah tangga - Komputer	Data Keuangan dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK- SKPD

### C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian kinerja berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan

program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja menyajikan indikator sasaran Perangkat Daerah sebagai Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang ingin diwujudkan pada tahun berkenaan.

Sesuai PermenPANRB nomor 53 tahun 2014, perjanjian kinerja memuat IKU dan indikator lain yang relevan. Terdapat kebijakan untuk mendorong peningkatan kinerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember dengan menambahkan indikator tambahan/penghargaan nasional dan provinsi sesuai tugas dan fungsi PD kedalam Perjanjian Kinerja PD tahun 2024. Penambahan indikator pada perjanjian Kinerja Bagian Organisasi tahun 2024 adalah Indikator Nilai Evaluasi SAKIP (Kabupaten) aspek Pelaporan, dengan target nilai 12. Indikator tersebut merupakan tambahan dari IKU dan indikator lain yang ada didalam renstra.

Pada lampiran Perjanjian Kinerja Bagian Organisasi Tahun 2024 dicantumkan sasaran strategis, indikator kinerja utama, indikator kinerja lain yang relevan, target kinerja, program-program utama serta anggaran yang disediakan untuk mewujudkan sasaran.

**Tabel 2.3**  
**Perjanjian Kinerja Bagian Organisasi**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	100 %
		Nilai Evaluasi SAKIP Aspek pelaporan	12
2.	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	Persentase administrasi keuangan yang terkelola	100 %
3.	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	Persentase administrasi umum yang terkelola	100 %

4.	Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100 %
5.	Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	Persentase capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi	100%

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Sumber Dana</b>
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 15.548.300	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 356.391.000	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 285.051.600	APBD
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 30.632.900	APBD
5.	Penataan Organisasi	Rp. 1.948.876.200	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 2.636.500.000</b>	

Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan, maka **Bagian Organisasi** didukung dengan anggaran program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota tahun 2024 sebesar Rp. 2.636.500.000 (dua milyar enam ratus tiga puluh enam juta lima ratus ribu rupiah)

#### **D. ALOKASI ANGGARAN PER SASARAN TAHUN 2024**

Berdasarkan Rencana Kinerja Tahunan Bagian Organisasi terlampir, dapat diketahui proporsi pengalokasian belanja pada setiap sasaran sebagai berikut:

- a) Sasaran Strategis 1 : Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi

Didukung oleh : Program Program penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota (Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ) dengan Anggaran Rp. 15.548.300  
Keseluruhan anggaran Program yang dialokasikan untuk sasaran 1 adalah sebesar 0,6% dari keseluruhan belanja Bagian Organisasi

- b) Sasaran Strategis 2 : Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi

Didukung oleh : Program Program penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota (Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ) dengan Anggaran Rp. 356.391.000

Keseluruhan anggaran Program yang dialokasikan untuk sasaran 2 adalah sebesar 13,5% dari keseluruhan belanja Bagian Organisasi

- c) Sasaran Strategis 3 : Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi

Didukung oleh : Program Program penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota (Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah ) dengan Anggaran Rp. 285.051.600

Keseluruhan anggaran Program yang dialokasikan untuk sasaran 3 adalah sebesar 10,8% dari keseluruhan belanja Bagian Organisasi

- d) Sasaran Strategis 4 : Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi

Didukung oleh : Program Program penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota (Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah) dengan Anggaran Rp. 30.632.900

Keseluruhan anggaran Program yang dialokasikan untuk sasaran 4 adalah sebesar 1,2% dari keseluruhan belanja Bagian Organisasi

- e) Sasaran Strategis 5 : Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah

Didukung oleh : Program Program penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota (Kegiatan Penataan Organisasi ) dengan Anggaran Rp. 1.948.876.200.

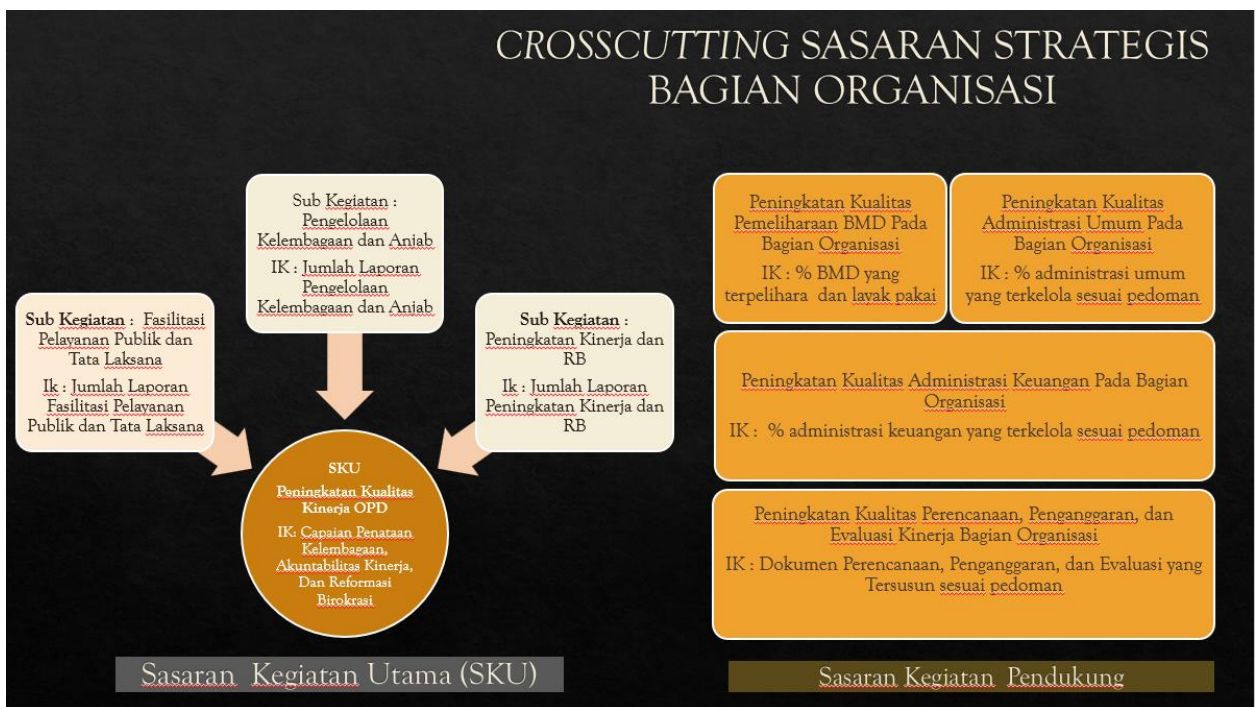
Keseluruhan anggaran Program yang dialokasikan untuk sasaran 5 adalah sebesar 73,9% dari keseluruhan belanja Bagian Organisasi

**E. CASCADING KINERJA BAGIAN ORGANISASI**

Cascading kinerja Bagian Organisasi berdasarkan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Jember adalah sebagaimana matriks cascading kinerja terlampir

**F. CROSSCUTTING KINERJA BAGIAN ORGANISASI**

Crosscutting / sinergisitas dalam pencapaian kiera Bagian Organisasi adalah sebagaimana bagas dibawah ini :



### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. KERANGKA PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024

Pengukuran capaian sasaran bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan Bagian Organisasi dalam merealisasikan target- target yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran capaian indikator kinerja Bagian Organisasi menggunakan ketentuan sebagai berikut :

1. Predikat nilai realisasi kinerja dikelompokkan dalam skala nilai dengan pendekatan penilaian capaian kinerja dengan kriteria sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri RI nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah sebagai berikut :

Tabel 3.1  
Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	$\geq 90$	Sangat Tinggi	
2.	$76 \leq 90$	Tinggi	
3.	$66 \leq 75$	Sedang	
4.	$51 \leq 65$	Rendah	
5.	$\leq 50$	Sangat Rendah	

Sumber : Permendagri nomor 86 tahun 2017

2. Cara menghitung prosentase capaian indikator kinerja adalah :
  - a. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna **progress positif**, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

- b. Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna **progress negative**, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100$$

## B. CAPAIAN KINERJA BAGIAN ORGANISASI

Bagian Organisasi telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Bagian Organisasi tahun 2024 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran.

Pengukuran target kinerja yang telah ditetapkan oleh Bagian Organisasi dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Serta membandingkan antara realisasi pada tahun 2024 dengan target pada akhir periode Renstra untuk mengetahui kemajuan yang telah dicapai.

. Tabel 3.2

Pengukuran Realisasi Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target 2024	Realisasi 2024	Tingkat Capaian Kinerja (% realisasi)	Target Akhir Renstra (2026)	Tingkat capaian terhadap target akhir renstra
1	2	3	4	5	6 (= 5/4 *100)%	7	8 (=5/7 *100)%
1	Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	% capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan RB yang terfasilitasi	100%	99,50%	99,50%	100%	<b>99,50%</b>
		Nilai Evaluasi SAKIP Aspek	12	10,54	87,8%	-	-

		Pelaporan					
	<b>Rata rata capaian sasaran 1</b>				<b>93,65%</b>		
2	Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	% Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	100%	100%	100%	100%	100%
3	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	% administrasi keuangan yang terkelola	100%	100%	100%	100%	100%
4	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	% administrasi umum yang terkelola	100%	80%	80%	100%	80%
5	Peningkatan Kualitas Pemeliharaan BMD Pada Bagian Organisasi	% BMD yang terpelihara	100%	100%	100%	100%	100%

Sumber Data Realisasi Kinerja Bagian Organisasi tahun 2024

Dari tabel 3.2 terlihat bahwa capaian 6 indikator sasaran Bagian Organisasi rata rata mencapai 94,3% dan masuk dalam kategori Sangat Tinggi. Dan dibandingkan dengan target akhir periode Renstra, realisasi tahun 2024 menunjukkan realisasi yang optimal Dengan demikian maka secara umum Bagian Organisasi telah melaksanakan tugas pokok fungsi dalam bidang penataan organisasi secara baik dalam rangka mencapai tujuan organisasi seperti yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Bagian Organisasi tahun 2021 - 2026

**Sasaran 1** : Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah

Pada tahun 2024, ditambahkan indikator tambahan sehingga sasaran ini diukur menggunakan 2 indikator.

**Penjelasan Indikator 1.1.** diperoleh dari rata rata capaian kinerja penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi, yang terdiri dari:

- a) Persentase hasil monev kelembagaan yang ditindaklanjuti: 100%
- b) Persentase LKIP PD yang tersusun sesuai ketentuan : 98%
- c) Persentase ANJAB dan ABK PD sesuai pedoman : 100%
- d) Persentase PD yang menerapkan standar pelayanan sesuai pedoman : 100%

Rata rata capaian kinerja penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi sebesar 99,5%,

- a) Penjelasan realisasi sub indikator “Persentase hasil monitoring dan evaluasi /monev kelembagaan yang ditindaklanjuti”

Dihitung berdasarkan banyaknya hasil monev yang ditindaklanjuti. Hasil monev yang ditindaklanjuti adalah sebagai berikut :

- Menindaklanjuti hasil monev Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Bappeda Kabupaten Jember, dimana terdapat sejumlah kendala dan permasalahan tugas dan fungsi SOTK pada Perangkat daerah yang menjadi mitra bidang. Beberapa permasalahan antara lain untuk mengkaji penempatan tugas dan fungsi penyediaan Penerangan Jalan Umum (PJU) dari Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Cipta Karya ke Dinas Perhubungan, berpedoman pada UU tentang lalu lintas jalan dan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, *Kodefikasi*, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, perbaikan tuisi pada Kecamatan untuk memberikan dasar bagi Kecamatan terkait penganggaran dan pelaksanaan rehab gedung kecamatan, tuisi Dinas PUBMSDA terkait penegasan drainase jalan dan permukiman
- Menindaklanjuti pencabutan Peraturan daerah tentang BPBD dengan penyusunan Peraturan Bupati tentang KSOTK BPBD
- Menindaklanjuti hasil evaluasi kelembagaan berdasarkan Permendagri nomor 7 tahun 2023 tentang Pedoman, pembentukan, dan nomenklatur

Badan Riset dan Inovasi Daerah (*BRIDA*). Yang selanjutnya dilaksanakan Penyusunan Perubahan kedua Peraturan Daerah Kabupaten Jember no 3 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah untuk mengubah nomenklatur Bappeda menjadi perubahan nomenklatur BAPPEDA menjadi Badan Perencanaan Dan Riset Daerah (*BAPERIDA*), serta menambah 1 bidang. Rancangan perubahan perda dan penjelasan akademis Rancangan perubahan Perda telah dibahas dalam Bapemperda / Badan Pembentukan Peraturan Daerah DPRD Jember, namun belum disahkan sebagai Peraturan Daerah hingga masa jabatan DPRD periode 2021-2024 berakhir.

- Penyusunan draft Peraturan Bupati tentang KSOTK berdasarkan hasil konsultasi dengan Pemerintah provinsi, adalah untuk menyatukan seluruh Peraturan Bupati tentang KSOTK menjadi 1 (satu) peraturan Bupati tentang KSOTK Badan, dan 1 Peraturan Bupati tentang KSOTK Dinas. Saat ini penyusunan draft KSOTK badan untuk mengakomodir perubahan tuisi Bapperida dan perubahan tuisi Bakesbangpol, serta draft KSOTK Dinas untuk mengakomodir perubahan tuisi Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Cipta Karya serta Dinas Perhubungan, revisi Tuisi Dinas PUBMSDA terkait penegasan drainase jalan dan permukiman, serta Tuisi dari BPKAD terkait penyusunan SSH

Kesimpulan a) : realisasi atas indikator “Persentase hasil monitoring dan evaluasi /monev kelembagaan yang ditindaklanjuti” sebesar 100%.

b) **Penjelasan Sub indikator** “Persentase LKIP PD yang tersusun sesuai ketentuan”

Ketentuan penyusunan LKIP Perangkat Daerah adalah ketentuan berdasarkan PermenPANRB nomor 53 tahun 2014. Khususnya terkait pemenuhan sistematika dalam PermenPANRB no 53 tahun 2014, yaitu :

- menguraikan kinerja yang telah diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja
- berisi analisa perbandingan target dan realisasi kinerja
- berisi analisa perbandingan kinerja tahun berkenaan dengan tahun tahun sebelumnya

- berisi analisa perbandingan kinerja dengan target jangka menengah dalam Renstra
- berisi analisa perbandingan capaian kinerja dengan capaian nasional/ regional
- berisi analisa efisisensi penggunaan anggaran dalam pencapaian kinerja

LKIP PD tahun 2024 yang disusun pada tahun 2025, telah 100% tersusun sesuai format yang ditetapkan dan keseluruhan LKIP PD telah dikirim sebelum batas akhir pengumpulan dokumen tanggal 28 Februari tahun 2025 pada web *E-Sakip Review* maupun pada web [ppid.jemberkab.go.id](http://ppid.jemberkab.go.id).

Namun berdasarkan hasil pemantauan dan evaluasi oleh Bagian Organisasi, masih banyak LKIP PD belum memenuhi kualitas penyajian informasi dan analisis data yang baik.

- aspek ketepatan waktu penyusunan dan kesesuaian format sebesar 100%
  - aspek kualitas penyajian informasi dan analisis data yang baik sebesar 96%
- $$= \frac{100\% + 96\%}{2}$$
- $$= 98\%$$

Kesimpulan b) : realisasi pada aspek laporan kinerja PD memenuhi ketentuan sebesar 98%, yang dihitung berdasarkan angka rata rata realisasi dua aspek penyusunan LKIP

c) Penjelasan sub indikator “Persentase Analisis Jabatan (anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Perangkat Daerah sesuai pedoman”

- Pedoman penyusunan Anjab dan ABK- PD adalah ketentuan berdasarkan PermenPANRB no 1 tahun 2020 tentang *Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja* dan beberapa perubahan berkaitan dengan pedoman analisis jabatan antara lain : PermenPANRB no 45 tahun 2022 tentang *Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah*, KepmenPANRB no 1103 tahun 2022 tentang *Nomenklatur Jabatan Pelaksana PNS di Lingkungan Instansi Pemerintah*,

KepmenPANRB no 656 tahun 2023 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana PNS di Lingkungan Instansi Pemerintah

- Hasil penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja menghasilkan Dokumen Evaluasi Jabatan, dimana dalam ketentuannya adalah wajib divalidasi oleh Kementerian PANRB. Sehubungan dengan diterbitkannya rekomendasi KementerianPANRB terhadap Kelas Jabatan Pelaksana Pemerintah Kabupaten Jember pada tahun 2024, selanjutnya ditindaklanjuti dengan penetapan Peraturan Bupati. Fasilitasi peraturan Bupati diajukan Bagian Hukum ke Ditjen Otonomi Daerah Kemendagri RI sehubungan pengusulan penetapan Peraturan Bupati dilaksanakan dimasa kepemimpinan Pjs Bupati Jember.
- Dalam rangka keterpaduan data kebutuhan pegawai di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Dinas Kesehatan, dilakukan desk / verifikasi terhadap data anjab pada 50 UPTD Puskesmas, 3 RSD, dan 1006 UPTD Satuan Pendidikan SD dan SMP. untuk memastikan kesesuaian data hasil Analisis Jabatan dengan data pada aplikasi DAPODIK serta memastikan kesesuaian penghitungan analisis jabatan pada Dinas Kesehatan dengan pedoman penyusunan rencana kebutuhan tenaga kesehatan berdasarkan Permenkes nomor 33 tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Perencanaan Kebutuhan SDM Kesehatan. Selanjutnya data hasil desk diinput kedalam SIASN-BKN

Kesimpulan c): realisasi pada aspek *Persentase Analisis Jabatan (anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Perangkat Daerah sesuai pedoman* sebesar 100%, yang dihitung dari terselesaikannya dokumen anjab ABK seluruh Perangkat Daerah sesuai pedoman Kementerian terkait (KemenPANRB, Kementerian Kesehatan dan Kemendikbudikti) yang diperkuat dengan terbitnya validasi KementerianPANRB terhadap usulan kelas jabatan hasil evaluasi Jabatan di Lingkungan Pemkab Jember.

- d) Penjelasan Sub Indikator “Persentase PD yang menerapkan standar pelayanan sesuai pedoman”

Pedoman Standar Pelayanan adalah ketentuan berdasarkan PermenPANRB no 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan. Bahwa setiap unit pelayanan publik memiliki kewajiban menerapkan standar pelayanan, yang merupakan amanat UU Pelayanan Publik no 25 tahun 2009.

Pemantauan penerapan standar pelayanan dilakukan terhadap komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (*service delivery*) meliputi: 1) persyaratan; 2) sistem, mekanisme, dan prosedur; 3) jangka waktu pelayanan; 4) biaya/ tarif; 5) produk pelayanan; 6) penanganan pengaduan, saran dan masukan.

Pemenuhan dokumen standar pelayanan, khususnya pada komponen *service delivery* telah diunggah oleh seluruh unit pelayanan melalui sistem informasi pelayanan publik/ SIPP. Pemantauan terhadap penerapan standar pelayanan tersebut pada tahun 2024 dilakukan melalui tinjau lapang . Sedangkan upaya untuk meningkatkan kualitas standar pelayanan adalah melalui mekanisme evaluasi pelayanan publik dan pengisian mandiri form PEKPP oleh seluruh Unit Pelayanan Publik.

Kesimpulan d) : realisasi pada aspek penerapan standar pelayanan sesuai pedoman, sebesar 100% yang diperoleh dari data Standar pelayanan yang diunggah UPP melalui web SIPPN KemenPANRB maupun data hasil monev pelayanan publik

**Penjelasan Indikator 1.2.** Nilai evaluasi SAKIP aspek pelaporan. Diperoleh berdasarkan nilai hasil evaluasi KemenPANRB atas implementasi AKIP Pemerintah Kabupaten Jember, khusus pada aspek pelaporan kinerja yang merupakan bidang tanggung jawab Bagian Organisasi. Berdasarkan Surat Deputi Bidang Reformasi Birokrasi Akuntabilitas Aparatur dan Pengawasan nomor B/ 287/ AA.05/ 2024 Hal Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2024, Nilai Evaluasi AKIP Kabupaten Jember secara keseluruhan sebesar 62,50 atau kategori B/Baik, dengan nilai pada aspek pelaporan sebesar 10,54 atau 87,8% dari target kinerja Bagian Organisasi. Nilai ini meningkat dibanding nilai aspek pelaporan pada tahun 2023 sebesar 10,37

**Capaian rata rata pada sasaran 1 adalah  $(99,5\% + 87,8\%) : 2 = 93,65\%$**

**Sasaran 2 : Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi**

Berdasarkan penjelasan indikator dalam SK IKU Bagian Organisasi, Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Bagian Organisasi sebanyak 10 dokumen : RKA, DPA, RKPA, DPPA, Renstra, RKT, Rencana Aksi, LPPD, LKPJ, LAKIP

Keseluruhan dokumen telah tersusun sesuai ketentuan / pedoman, diukur dengan:

- telah melalui proses reviu / verval pada PD koordinator / pembina yaitu inspektorat, tapem, BPKAD dan BAPPEDA.
- telah disampaikan sesuai tenggat waktu yang ditetapkan.

Indikator diukur dengan formulasi Jumlah seluruh Dokumen Perencanaan yang tersusun dibagi Jumlah Dokumen perencanaan yang seharusnya tersusun sesuai ketentuan / pedoman) x 100%

Realisasi sasaran 2:

$$= (10 \text{ dokumen} / 10 \text{ dokumen}) \times 100\%$$

$$= 100\%$$

Capaian sasaran 2:

$$= \text{realisasi} / \text{target} \times 100\%$$

$$= (100\% / 100\%) \times 100\% = 100\%$$

**Sasaran 3 : Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi**

Berdasarkan penjelasan indikator dalam SK Indikator Kinerja Bagian Organisasi, Administrasi Keuangan yang ditargetkan terlaksana sebanyak 6 (enam) jenis kegiatan administrasi Bagian Organisasi yaitu :

- Administrasi pembayaran honorarium pengelola keuangan dan Pejabat PBJ Bagian Organisasi,
- Administrasi pembayaran honorarium tenaga administrasi (non ASN),
- Administrasi pembayaran premi Jaminan Kesehatan Bagi Tenaga non ASN,
- Administrasi pembelian materai,
- Administrasi pembelian ATK,

- Administrasi penyediaan pakaian kedinasan bagi Aparatur Bagian Organisasi (pakaian olah raga, , pakaian dinas lapangan dan biaya sewa pakaian adat aparatur dalam rangka peringatan hari ulang tahun kemerdekaan).

Kategori tersusun sesuai ketentuan / pedoman, diukur dengan:

- teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan sesuai Kepmendagri
- sesuai ketentuan Pedoman Pelaksanaan APBD dan standar satuan harga yang berlaku di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember.

Dengan formulasi perhitungan : dari perbandingan Jumlah administrasi Keuangan yang terlaksana sesuai pedoman dengan jumlah seluruh administrasi Keuangan pada Bagian Organisasi.

Realisasi sasaran 3 :

$$= (6 \text{ paket administrasi keuangan} / 6 \text{ paket administrasi keuangan}) \times 100\%$$

$$= 100\%$$

Capaian sasaran 3 :

$$= \text{realisasi} / \text{target} \times 100\%$$

$$= (100\% / 100\%) \times 100\% = 100\%$$

**Sasaran 4** : Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi Berdasarkan penjelasan indikator dalam SK Indikator Kinerja Bagian Organisasi, Administrasi Umum yang ditargetkan terlaksana sebanyak 5 (lima) paket Kegiatan yaitu :

- administrasi penyediaan/ pengadaan natura dan pakan natura (air minum) aparatur Bagian Organisasi, (terlaksana 100%)
- administrasi penyediaan/ pengadaan Makanan aktivitas lapangan untuk pembelian makanan konsumsi kegiatan Jum'at sehat setelah senam pagi/ olahraga bersama bagi pegawai Bagian Organisasi, (realisasi 50% menyesuaikan jadwal kegiatan lapangan Bagian Organisasi)
- administrasi penyediaan/ pengadaan bahan ID card sebagai salah satu kelengkapan pakaian dinas ASN di Pemkab Jember, (realisasi 50%. Dikarenakan pembuatan ID card untuk memenuhi permintaan pembuatan ID

Card ASN perangkat Daerah yang baru dan mengalami kehilangan atau rusak).

- administrasi penyediaan/ pengadaan Alat dan Bahan Kebersihan pada kantor Bagian Organisasi, (realisasi 100%)
- administrasi penyediaan/ pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor (AC, CCTV, Karpet, Sofa, *Wallpaper*, *Personal Computer*, Printer dan Komputer Tablet) pada kantor Bagian Organisasi, (realisasi 0%, karena permasalahan kesalahan penggunaan kode sub kegiatan, dan ketidaksesuaian harga barang dimana pada unit barang dengan spesifikasi yang dipilih dalam SIPD, mengalami kenaikan harga melebihi proyeksi kenaikan harga barang dalam perencanaan)

Kategori tersusun sesuai ketentuan / pedoman, diukur dengan:

- teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan sesuai Kepmendagri
- sesuai ketentuan Pedoman Pelaksanaan APBD dan standar satuan harga yang berlaku di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember.

Realisasi indikator pada sasaran 4, diukur dengan formulasi perbandingan Jumlah administrasi umum yang terlaksana sesuai pedoman dengan jumlah seluruh administrasi umum pada Bagian Organisasi

Realisasi sasaran 4 :

= (4 paket administrasi umum yang terlaksana sesuai ketentuan / 5 paket administrasi

umum) x 100%

= 80%

Capaian sasaran 4 :

= realisasi/ target x 100%

= (80% / 100% ) x 100% = 80%

**Sasaran 5** : Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi

Berdasarkan penjelasan indikator pada SK Indikator Kinerja Bagian Organisasi, Pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD) pada Bagian Organisasi meliputi : pemeriharaan rutin/ *service* berkala, perbaikan atas kerusakan, dan / penggantian *spare part*. Barang Milik Daerah yang dipelihara meliputi :

- Pemeliharaan / *service* rutin PC, Laptop, printer dan mesin fotocopy. Dimana termasuk dalam pekerjaan pemeliharaan adalah pembelian *sparepart (battery charge, dll)*
- pengisian tinta printer dan toner mesin fotocopy

Realisasi indikator diukur dengan formulasi perbandingan Jumlah barang milik daerah (BMD) yang terpelihara dan siap pakai dibagi Jumlah BMD yang dipelihara.

Realisasi sasaran 5 :

$$= (44 \text{ unit BMD yang siap pakai} / 44 \text{ unit BMD}) \times 100\%$$

$$= 100\%$$

Capaian sasaran 5 :

$$= \text{realisasi} / \text{target} \times 100\%$$

$$= (100\% / 100\%) \times 100\% = 100\%$$

Selanjutnya untuk mengetahui tren realisasi dari sasaran organisasi, juga dilakukan pengukuran kinerja dengan membandingkan capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun tahun sebelumnya

**Tabel 3.3**  
**Perbandingan Capaian kinerja Sasaran tahun 2024 dengan tahun sebelumnya**

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Realisasi			
		2021	2022	2023	2024
Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	% capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan RB yang terfasilitasi	70%	96%	96%	99,5%
	Nilai evaluasi SAKIP kategori pelaporan	10,37	10,61	10,37	10,54

Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	% Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	100%	100%	100%	100%
Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	% administrasi keuangan yang terkelola	100%	100%	100%	100%
Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	% administrasi umum yang terkelola	100%	100%	100%	80%
Peningkatan Kualitas Pemeliharaan BMD Pada Bagian Organisasi	% BMD yang terpelihara	100%	100%	100%	100%

Sumber Data Realisasi Kinerja Bagian Organisasi Tahun 2024

Perbandingan capaian kinerja sasaran tahun 2024 dengan tahun sebelumnya berdasarkan data tabel 3.3 adalah sebagai berikut:

Sasaran Strategis 1 : Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah, menunjukkan tren peningkatan realisasi sejak kurun waktu tahun 2021 s.d 2024, dengan rincian sebagai berikut :

- Indikator % capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan RB yang terfasilitasi menunjukkan trend peningkatan realisasi
- Indikator nilai evaluasi aspek pelaporan menunjukkan trend peningkatan realisasi. Realisasi turun pada tahun 2022 namun meningkat dalam 2 tahun terakhir

Sasaran Strategis 2 : Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi, menunjukkan tren realisasi yang konstan sesuai target, sejak kurun waktu tahun 2021 s.d 2024.

Sasaran Strategis 3 : Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi, menunjukkan tren realisasi yang konstan sesuai target, sejak kurun waktu tahun 2021 s.d 2024.

Sasaran Strategis 4 : Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi, menunjukkan tren realisasi yang konstan sesuai target, sejak kurun waktu tahun 2021 s.d 2024.

Sasaran Strategis 5 : Peningkatan Kualitas Pemeliharaan BMD Pada Bagian Organisasi, menunjukkan tren realisasi yang konstan sesuai target, sejak kurun waktu tahun 2021 s.d 2024.

Tabel 3.4

Perbandingan Realisasi Kinerja Bagian Organisasi dengan Realisasi Nasional/ Regional Jawa Timur/ Realisasi Kabupaten

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Realisasi Th.2024	Realisasi Nasional/ Provinsi/ Kabupate	Ket. (+/-)
1	Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	% capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan RB yang	98%	-	
		Nilai Evaluasi SAKIP Aspek Pelaporan	10,54		
2	Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	% Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	100%		
3	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	% administrasi keuangan yang terkelola	100%		

4	Peningkatan Administrasi Pada Organisasi	Kualitas Umum Bagian	% administrasi umum yang terkelola	80%		
5	Peningkatan Pemeliharaan Pada Organisasi	Kualitas BMD Bagian	% BMD yang terpelihara	100%		

*Sumber Data:*

Realisasi kinerja atas indikator kinerja Bagian Organisasi tidak dapat diperbandingkan dengan realisasi nasional atau realisasi kabupaten dan kota se-Provinsi Jawa Timur dikarenakan Tidak ada realisasi nasional / realisasi kabupaten /kota se Provinsi Jawa Timur sebagai pembanding / benchmark untuk indikator ini sebagaimana terdapat pada tabel 3.4.

### C. ANALISIS PROGRAM KEGIATAN YANG MENDUKUNG SASARAN

Seluruh sasaran pembangunan pada Bagian Organisasi didukung oleh 1 (satu) program , yaitu program penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota. Tabel berikut berisi kegiatan pendukung pencapaian pada setiap sasaran.

Tabel 3.5  
Kegiatan Pendukung Sasaran

Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Pendukung Sasaran	Anggaran (Rp,-)	Realisasi (Rp,-)	% Serapan Anggaran
	<b>Program</b> penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp.2.636.500.000	Rp.1.184.303.703	45%
Sasaran 1 Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan Penataan Organisasi	Rp.1.948.876.200	Rp. 820.648.019	42%
	Sub Kegiatan	Rp. 487.277.800	Rp. 232.522.416	48%

	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan			
	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 953.594.400	Rp. 46.192.970	49%
	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 508.004.000	Rp. 120.932.633	24%
Sasaran 2 : Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi ketentuan	Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp.15.548.300	Rp.5.068.000	33%
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA -SKPD	Rp. 8.384.700	Rp.2.540.000	30%
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA -SKPD	Rp. 7.163.600	Rp.2.528.000	35%
Sasaran 3 Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bag. Organisasi	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Rp. 356.391.000	Rp.297.151.800	83%
	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 356.391.000	Rp.297.151.800	83%
Sasaran 4 Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp.285.051.600	Rp.32.030.500	11%

Bag.Organisasi				
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 106.132.000	0	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 178.919.600	Rp.32.030.500	30%
Sasaran 5 Peningkatan Kualitas Pemeliharaan BMD Pada Bag.Organisasi	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urgan Pemerintahan Daerah	Rp. 30.632.900	Rp.29.405.384	96%
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 30.632.900	Rp.29.405.384	96%

Pelaksanaan program/ kegiatan / sub kegiatan guna mendukung tercapainya kinerja utama Bagian Organisasi , yaitu **Sasaran Strategis Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah** adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan pemerintahan kabupaten / Kota

Kegiatan Penataan Organisasi

Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan

	Uraian Input/ Output	Satuan	Target	Realisasi
Input	Jumlah Dana	Rp	487.277.800	232.522.416
Output	Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	Dokumen		

Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan antara lain dengan melaksanakan :

- a. Koordinasi / Konsultasi ke Pemerintah Provinsi Jawa Timur atas usulan penataan kelembagaan yang akan dilaksanakan
- b. Koordinasi dan Konsultasi ke Kementerian Dalam Negeri pada penyusunan lampiran *evidence* beban kerja dalam rangka pengajuan TPP
- c. Desk/ verifikasi data kebutuhan dalam Analisis Jabatan pada 1.006 UPTD Satuan Pendidikan SD dan SMP, untuk memverifikasi data hasil Analisis

Jabatan seluruh UPTD Satuan pendidikan dengan data guru dan siswa pada aplikasi DAPODIK



Desk / verifikasi data Rencana kebutuhan (renbut) dalam Analisis Jabatan pada UOBK Rumah Sakit Daerah dan 50 UPTD Puskesmas, untuk memverifikasi kesesuaian penghitungan analisis jabatan pada Dinas Kesehatan dengan rencana kebutuhan tenaga kesehatan berdasarkan Permenkes nomor 33 tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Perencanaan Kebutuhan SDM Kesehatan



## 2. Kegiatan Penataan Organisasi

### Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana

	Uraian Input/ Output	Satuan	Target	Realisasi
Input	Jumlah Dana	Rp	953.594.400	467.192.970
Output	Jumlah Dokumen Laporan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Dokumen		

Fasilitasi dan pelaksanaan pelayanan publik yang didukung anggaran tersebut antara lain :

- a. Mengkoordinasikan penerapan SPBE, melalui penginputan peta proses bisnis dalam Sistem Informasi Arsitektur (SIA) SPBE
- b. Mengkoordinir data peta proses, dengan melakukan desk peta probis dengan PD penyusun
- c. Pendampingan penginputan data layanan PD dalam SIA-SPBE
- d. Koordinasi dan konsultasi ke Pemerintah Kota Surabaya dalam rangka pendampingan penyusunan Peta Proses Bisnis dan penginputan dalam SIA- SPBE (*benchmark* penerapan peta probis)
- e. Fasilitasi Pameran Pelayanan Publik dalam event Jatim *Bureaucracy Festival* 2024



- d. Penilaian dan Evaluasi Pelayanan Publik pada seluruh UPP (Layanan Perangkat Daerah, UPTD dinas, UPTD Puskesmas, Kelurahan) dalam Rangka Hari Jadi Jember Tahun 2024. Instrumen penilaian mengacu pada instrumen penilaian PEKPP KemenPANRB dengan beberapa penyesuaian . dilaksanakan dengan penilaian dokumen dan verifikasi lapangan.



- e. Koordinasi dan fasilitasi pembuatan akun Perangkat Daerah dalam rangka tahapan Penerapan Digitalisasi Kearsipan (SRIKANDI)



### 3. Kegiatan Penataan Organisasi

#### Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi

	Uraian Input/ Output	Satuan	Target	Realisasi
Input	Jumlah Dana	Rp	508.004.000	120.932.633
Output	Jumlah dokumen laporan Peningkatan Kinerja dan reformasi Birokrasi	Dokumen		

Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi disusun atas seluruh kegiatan yang dilaksanakan dan dikung anggaran sub kegiatan tersebut diatas, antara lain pelaksanaan :

- a. Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah, untuk mengkoordinasikan ketentuan teknis baik substansi maupun ketepatan waktu yang harus diperhatikan seluruh PD dalam penyusunan Perjanjian Kinerja



- b. Koordinasi Penyusunan Laporan Kinerja Perangkat daerah, untuk memastikan Perangkat Daerah dapat melaksanakan mekanisme tahapan penyusunan LKIP tahun 2024. Tahapan penyusunan lakip PD dimana terdapat tahap verifikasi draft LKIP oleh bagian organisasi sebelum diunggah dalam akun ESR- KemenPANRB



#### **D. ANALISIS ATAS EFISIENSI SUMBER DAYA**

Sumber daya adalah nilai potensi yang dimiliki dalam mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra). Sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah adalah sumber daya manusia, sarana prasarana kantor dan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan anggaran 2024 untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi.

Sumberdaya Manusia Bagian Organisasi berjumlah 12 orang, dengan jumlah anggaran sebesar Rp . 2.636.500.000, melaksanakan 1 program 5 kegiatan dan 9 sub kegiatan untuk mendukung tercapainya kinerja sasaran strategis, yang menunjukkan tingkat efisiensi penggunaan sumber daya sebagai berikut :

**Tabel 3.6**  
**Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

Sasaran	% Capaian Kinerja	% Serapan Anggaran	Kategori Efisiensi
1. Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	92,9%	42%	Efisien
2. Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	100%	33%	Efisien
3. Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi	100%	83%	Efisien
4. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi	100%	11%	Efisien
5. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan BMD Pada Bagian Organisasi	100%	96%	Efisien

Sumber : data persentase capaian kinerja pada tabel 3.2 ; data % serapan anggaran pada tabel 3.5

**Capaian kinerja Sasaran 1:** Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah dapat dikategorikan efisien karena % capaian kinerja lebih besar daripada % serapan anggaran.

**Capaian kinerja Sasaran 2:** Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi dapat dikategorikan efisien karena % capaian kinerja lebih besar daripada % serapan anggaran

**Capaian kinerja Sasaran 3:** Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi Capaian kinerja Sasaran dapat dikategorikan efisien karena % capaian kinerja lebih besar daripada % serapan anggaran

**Capaian kinerja Sasaran 4:** Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi dapat dikategorikan efisien karena % capaian kinerja lebih besar daripada % serapan anggaran.

**Capaian kinerja Sasaran 5:** Peningkatan Kualitas Pemeliharaan BMD Pada Bagian Organisasi dapat dikategorikan efisien karena % capaian kinerja lebih besar daripada % serapan anggaran.

## E. EVALUASI DAN ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN

Analisis capaian kinerja Bagian Organisasi menggunakan metode yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dari hasil pengukuran kinerja, dilakukan evaluasi dan analisis faktor penyebab keberhasilan / kegagalan capaian kinerja sasaran sebagai berikut :

Tabel 3.7  
Rekapitulasi Predikat Capaian Kinerja pada tahun 2024

Sasaran/ Indikator Sasaran	% Capaian	Predikat Kinerja				
		ST	T	S	R	SR
<b>Sasaran 1</b> Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah						
Indikator 1.1 : Capaian Penataan Kelembagaan, Akuntabilitas Kinerja, Dan Reformasi Birokrasi	99,5%					
Indikator 1.2 : Nilai Evaluasi SAKIP Aspek pelaporan Kinerja	87,8%					
<b>Rata rata capaian sasaran 1</b>	<b>93,65%</b>					
<b>Sasaran 2</b> Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi						
Indikator : % Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang tersusun sesuai ketentuan	100%					
<b>Sasaran 3</b> Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi						
Indikator : % administrasi keuangan yang terkelola sesuai ketentuan	100%					
<b>Sasaran 4</b> Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi						
Indikator : % administrasi umum yang terkelola sesuai ketentuan	80%					

<b>Sasaran 5</b> Peningkatan Kualitas Pemeliharaan BMD Pada Bagian Organisasi						
Indikator : % BMD yang terpelihara dan siap pakai	100%					

Sumber : tabel 3.2 – 3.4 LKIP tahun 2024

Dari 5 (lima) sasaran Bagian Organisasi , 1 (satu) sasaran merupakan kinerja utama Bagian Organisasi, dan 4 (empat) sasaran merupakan kinerja pendukung yang relevan. Adapun Penjelasan capaian setiap sasaran berdasarkan data yang tersaji pada tabel 3.1 s/d 3.5, dapat diuraikan sebagai berikut:

**Sasaran 1** : Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah

Hasil evaluasi kinerja atas rekapitulasi capaian kinerja pada tabel 3.7 menunjukkan predikat capaian sangat tinggi yaitu mempunyai nilai capaian rata – rata 93,65 %,

Penyebab keberhasilan antara lain adalah kebijakan internal pembagian tugas melalui penerapan sistem kerja baru, dimana seluruh personil dilibatkan secara proporsional dalam penyelesaian target kinerja dan tenggat waktu dan keterlibatan penuh pimpinan dalam pengendalian pencapaian target.

Terdapat dua kendala yang dihadapi dalam penataan organisasi, (kelembagaan, analisis jabatan, tata laksana, pelayanan publik, kinerja dan reformasi birokrasi) yaitu

- kurang optimalnya data / pemetaan kualitas penataan organisasi, serta kendala kurangnya sinergi antar perangkat daerah terkait dalam mencapai kinerja strategis Kabupaten. Kurang optimalnya data / pemetaan kualitas penataan organisasi membutuhkan mekanisme pemantauan yang efektif mengingat keterbatasan SDM dan besarnya ruang lingkup unit yang harus dipantau .
- kendala kualitas pelaporan kinerja. Dimana berdasarkan LHE AKIP Kabupaten Jember nomor B/287/ AA.05/2024, dimana rekomendasi perbaikan pada aspek pelaporan kinerja adalah untuk agar pelaporan kinerja dapat menyajikan informasi mendetail per capaian kinerja termasuk informasi mendetail terkait upaya perbaikan kedepan dan rekomendasi untuk pemanfaatan laporan kinerja dalam merencanakan upaya perbaikan kinerja di tahun berikutnya. Terkait kendala tersebut

telah diupayakan tindaklanjut rekomendasi KemenPANRB dengan meningkatkan pendampingan penyusunan LKIP -PD dimana verifikasi atas draft LKIP-PD dilakukan 2 tahap yaitu verifikasi terkait kesesuaian indikator dengan dokumen perencanaan lainnya serta verifikasi terkait informasi yang mendetail per capaian kinerja

Upaya sebagaimana dimaksud merupakan salah satu Inovasi dalam meningkatkan capaian kinerja dengan mengoptimalkan layanan pendampingan dan konsultasi kepada Perangkat Daerah dalam rangka penyusunan dokumen dan penerapan penataan organisasi.

Rencana perbaikan kedepan meningkatkan koordinasi tim Kabupaten, meningkatkan kompetensi SDM secara merata, dan mengkoordinasikan penambahan personil melalui BKPSDM.

### **Sasaran Strategis 2 : Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi**

Hasil evaluasi kinerja atas rekapitulasi capaian kinerja pada tabel 3.7 menunjukkan predikat capaian sangat tinggi yaitu mempunyai nilai capaian 100%.

Penyebab keberhasilan antara lain adalah kebijakan internal pembagian tugas melalui penerapan sistem kerja baru, dimana seluruh personil dilibatkan secara proporsional dalam penyelesaian target kinerja dan tenggat waktu dan keterlibatan penuh pimpinan dalam pengendalian pencapaian target sehingga kerjasama antar pelaksana dapat tercapai secara optimal. Secara keseluruhan tidak terdapat kendala dalam merealisasikan target sasaran ini. Serapan anggaran yang relatif rendah merupakan efisiensi pelaksanaan karena tidak mengurangi tercapainya target kinerja.

### **Sasaran 3 : Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi**

Hasil evaluasi kinerja atas rekapitulasi capaian kinerja pada tabel 3.7 menunjukkan predikat capaian sangat tinggi yaitu mempunyai nilai capaian rata – rata 100%,

Penyebab keberhasilan antara lain adalah kebijakan internal pembagian tugas melalui penerapan sistem kerja baru, dimana seluruh personil dilibatkan secara proporsional dalam penyelesaian target kinerja dan tenggat waktu dan keterlibatan penuh pimpinan dalam pengendalian pencapaian target sehingga kerjasama antar pelaksana dapat tercapai secara optimal. Secara keseluruhan tidak terdapat kendala dalam merealisasikan target sasaran ini. Serapan anggaran yang relatif rendah merupakan efisiensi pelaksanaan karena tidak mengurangi tercapainya target kinerja.

**Sasaran 4** : Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi

Hasil evaluasi kinerja atas rekapitulasi capaian kinerja pada tabel 3.7 menunjukkan predikat capaian sangat tinggi yaitu mempunyai nilai capaian rata – rata 100%,

- Beberapa hal yang menjadi permasalahan disebabkan kurang optimalnya pengendalian dalam perencanaan anggaran yaitu penggunaan sub kegiatan yang tepat mengacu pada dokumen perencanaan strategis dan tahunan, serta permasalahan tingginya harga barang melebihi proyeksi kenaikan harga yang sudah diperkirakan.
- Rencana perbaikan terhadap kendala tersebut adalah melaksanakan mitigasi resiko dengan mengkoordinasikan kendala teknis di tahun n-1 pada saat penyusunan perencanaan anggaran, dan dalam perencanaan pengadaan barang dengan mengkonsultasikan kendala teknis di tahun n-1, khususnya terkait metodologi survei harga barang proyeksi kenaikan harga serta ketersediaan barang (peralatan dan perlengkapan kantor) yang direncanakan

**Sasaran 5** : Peningkatan Kualitas Pemeliharaan BMD Pada Bagian Organisasi

Hasil evaluasi kinerja atas rekapitulasi capaian kinerja pada tabel 3.7 menunjukkan predikat capaian sangat tinggi yaitu mempunyai nilai capaian rata – rata 100 %,

Penyebab keberhasilan antara lain adalah kebijakan internal pembagian tugas melalui penerapan sistem kerja baru, dimana seluruh personil dilibatkan secara proporsional dalam penyelesaian target kinerja dan tenggat waktu dan keterlibatan penuh pimpinan dalam pengendalian pencapaian target sehingga kerjasama antar pelaksana dapat tercapai secara optimal. Secara keseluruhan tidak terdapat kendala dalam merealisasikan target sasaran ini. Serapan anggaran yang relatif rendah merupakan efisiensi pelaksanaan karena tidak mengurangi tercapainya target kinerja.

## F. REALISASI ANGGARAN

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Bagian Organisasi pada tahun anggaran 2024 didukung dengan anggaran sebesar Rp. 2.636.500.000 yang bersumber dari APBD Kabupaten Jember.

Secara ringkas realisasi anggaran Belanja Operasional dan Belanja Modal sebagai berikut :

1. Belanja Operasional sebesar Rp. 2.459.580.400 terealisasi sebesar Rp. Rp. 1.184.303.703,- (48,2%)
2. Belanja Modal sebesar Rp. 176.919.600,- terealisasi sebesar Rp. 0,- (...%)

**Tabel 3.8**  
**Realisasi Anggaran Bagian Organisasi Tahun 2024**

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp,-)	Realisasi (Rp,-)	% realisasi
1	Program penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 2.636.500.000	Rp. 1.184.303.703	45%
1.1	Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp.15.548.300	Rp. 5.068.000	33%
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Rp. 8.384.700	Rp. 2.540.000	30%
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA -SKPD	Rp. 7.163.600	Rp. 2.528.000	35%
1.2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Rp. 356.391.000	Rp. 297.151.800	35%
	Sub Kegiatan Penyediaan	Rp. 356.391.000	Rp. 297.151.800	35%

	Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			
1.3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah	Rp.285.051.600	Rp. 32.030.500	11%
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 106.132.000	Rp. 32.030.500	30%
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 178.919.600	0	0
1.4	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Ursan Pemerintahan Daerah	Rp. 30.632.900	Rp. 29.405.384	96%
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 30.632.900	Rp. 29.405.384	96%
1.5	Kegiatan Penataan Organisasi	Rp.1.948.876.200	Rp. 820.648.019	42%
	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 487.277.800	Rp. 232.522.416	48%
	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 953.594.400	Rp. 46.192.970	49%
	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 508.004.000	Rp.120.932.633	24%
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 2.636.500.000</b>	<b>Rp.1.184.303.783</b>	<b>45%</b>

Sumber Data : Laporan Realisasi Anggaran Bagian Organisasi Tahun 2024

Realisasi anggaran pada tahun 2024 relatif rendah, dibawah 50%. Dimana hal tersebut disebabkan beberapa hal :

1. Pada periode persiapan penyusunan Rancangan Perubahan APBD tahun 2024, sehubungan dengan kebijakan efisiensi anggaran yang disampaikan tim anggaran Kabupaten, Bagian Organisasi telah merencanakan pengurangan anggaran dan telah memetakan belanja penting yang akan dilaksanakan dan yang dapat digeser sampai dengan akhir tahun. Namun karena tidak dapat dilaksanakannya P-APBD maka rencana pelaksanaan anggaran diupayakan seoptimal mungkin sesuai time line waktu tersisa dan sesuai kebutuhan pencapaian sasaran
2. Terkait realisasi Belanja Modal yang minim, maka perlu perbaikan dan upaya memitigasi resiko terkait kegagalan pengadaan karena proyeksi kenaikan

harga barang yang tidak sesuai dengan kondisi pada saat realisasi / pengadaan di tahun berjalan.

## G. PRESTASI DAN PENGHARGAAN

Atas berbagai program yang dilaksanakan Bagian Organisasi, pengkoordinasian yang dilakukan dengan *stake holder* terkait, serta pendampingan pemenuhan dokumen pelayanan publik kepada Perangkat daerah, pada tahun 2024 berhasil diraih beberapa prestasi tingkat Nasional dan Provinsi dalam bidang pelayanan publik antara lain :

- Nilai Evaluasi Kepatuhan Pelayanan Publik Pemerintah Kabupaten Jember yang dilaksanakan oleh Ombudsman RI dengan hasil nilai 98,15 termasuk kategori zona hijau dengan kualitas tertinggi (A). Hasil penilaian ditetapkan pada tanggal 14 November 2024 dalam Keputusan Ombudsman RI Nomor 252 tahun 2024 tentang Hasil Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Pelayanan Publik Tahun 2024 (opini pengawasan penyelenggaraan Pelayanan Publik). Apabila diperbandingkan dengan pemerintah daerah lainnya, berada pada peringkat ke-12 nasional, peringkat ke-5 di Jawa Timur dan peringkat pertama diantara Pemerintah Kabupaten se-wilayah Tapal Kuda. Namun peringkat tersebut menurun dibanding tahun 2023 yang menduduki peringkat 4 nasional meskipun dari segi nilai meningkat dibandingkan nilai tahun 2023 sebesar 97.



- Nilai Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintah Kabupaten Jember yang dilaksanakan oleh Kementerian PANRB dengan hasil Indeks Pelayanan Publik sebesar 4,62 dan termasuk kategori A/

Pelayanan Prima. Pemerintah Kabupaten Jember meraih peringkat keempat terbaik nasional untuk kategori Pemerintah Kabupaten. Hasil penilaian ditetapkan tanggal 31 Desember 2024 yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri PANRB RI Nomor 659 tahun 2024 tentang Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada lingkup Pemerintah daerah tahun 2024. Nilai indeks Pelayanan publik Kabupaten Jember Tahun 2024 meningkat dibandingkan tahun 2023, sebesar 4,51.



- Nilai Indeks BerAKHLAK Pemerintah Kabupaten Jember yang dilaksanakan oleh Kementerian PANRB dengan hasil penilaian kategori A/ Sehat dengan nilai indeks 79,7%. Hasil ini melebihi rata rata nasional sebesar 68,1%. Dan meningkat signifikan dibandingkan nilai indeks tahun 2023 sebesar 67,2% (kategori B/ Cukup sehat)

**HASIL PENILAIAN INDEKS BerAKHLAK 2024**

Nama Instansi Pemerintah: Pemerintah Kab. Jember

Berdasarkan hasil survei dan evaluasi budaya kerja ASN BerAKHLAK yang dilakukan oleh Kementerian PANRB, diperoleh Indeks BerAKHLAK:

**80.4% (Sehat)**

Tabel 1. Perhitungan Indeks BerAKHLAK

No	Penilaian	Bobot (%)	Hasil	Formulasi
1	Hasil Survei BerAKHLAK	80	81.0%	64.8%
2	Hasil Evaluasi Organisasi	20	25/32	15.6%
<b>Indeks BerAKHLAK</b>				<b>80.4%</b>
<b>Indeks BerAKHLAK rata-rata Nasional</b>				<b>68.1%</b>

Tabel 2. Kategori Indeks BerAKHLAK

Predikat	Kategori	Range Indeks	Deskripsi
A	Sehat	75% - 100%	Nilai BerAKHLAK sudah sangat erat menjadi bagian dari perilaku kerja sehari-hari dan menjadi ciri khas yang mewakili individu di dalam organisasi tersebut
B	Cukup Sehat	50% - 74,9%	Pegawai sudah mengimplementasikan yang nilai-nilai BerAKHLAK dalam perilaku kerja sehari-hari dengan baik
C	Tidak Sehat	25% - 49,9%	Pegawai memiliki tingkat implementasi nilai BerAKHLAK yang rendah ke dalam perilaku kerja sehari-hari
D	Sangat Tidak Sehat	0% - 24,9%	Pegawai memiliki tingkat implementasi nilai BerAKHLAK yang sangat rendah ke dalam perilaku kerja sehari-hari

- Pada ajang Bureaucracy Fest 2024 yang diselenggarakan oleh Pemerintah Provinsi Jawa Timur pada Bulan November 2024, Kabupaten Jember berhasil meraih penghargaan “Stand Pelayanan Publik Terbaik untuk Kategori Kabupaten”



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Bagian Organisasi ini memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan Bagian Organisasi sebagai jabaran dari visi, misi dan strategi instansi pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Dari hasil evaluasi terhadap kinerja Bagian Organisasi disimpulkan bahwa secara umum Bagian Organisasi telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang signifikan atas 5 (lima) sasaran strategis. Perjanjian Kinerja (PK) Bagian Organisasi tahun 2024 berisi 5 (lima) Indikator Kinerja yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Kepala Bagian Organisasi, ditambah dengan 1 (satu) indikator tambahan sebagai tindak lanjut kebijakan Bupati untuk meningkatkan capaian kinerja, dengan menambah indikator penghargaan, yaitu indikator “nilai evaluasi SAKIP aspek Pelaporan” . Dari sejumlah 5 sasaran yang diperjanjikan dalam PK 2024, 4 sasaran mencapai target dengan kategori Sangat Tinggi dan 1 sasaran mencapai kategori capaian tinggi.

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam penataan organisasi, (kelembagaan, analisis jabatan, tata laksana, pelayanan publik, kinerja dan reformasi birokrasi) yaitu

1. kurang optimalnya data / pemetaan kualitas penataan organisasi
2. kendala kurangnya sinergi antar perangkat daerah terkait dalam mencapai kinerja strategis Kabupaten baik dalam akuntabilitas kinerja, reformasi birokrasi dan pelayanan publik
3. kendala masih adanya catatan hasil evaluasi KemenPANRB yang perlu ditindaklanjuti dengan lebih optimal pada aspek pelaporan kinerja
4. kendala terkait kurangnya pengendalian dalam perencanaan anggaran dan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor

Faktor kunci pendukung keberhasilan tercapainya sasaran tahun 2024 adalah :

1. Penyebab keberhasilan antara lain adalah kebijakan internal pembagian tugas melalui penerapan sistem kerja baru, dimana seluruh personil dilibatkan secara proporsional dalam penyelesaian target kinerja dan tenggat waktu dan
2. Keterlibatan penuh pimpinan dalam pengendalian pencapaian target sehingga kerjasama antar pelaksana dapat tercapai secara optimal.
3. Meningkatkan layanan konsultasi dan pendampingan pada Perangkat Daerah dalam penataan organisasi( kelembagaan, ketatalaksanaan, pelayanan publik akuntabilitas kinerja dan reformasi birokrasi)

Rekomendasi rencana aksi yang lebih efektif untuk perbaikan kedepan sebagai berikut :

1. Kurang optimalnya data / pemetaan kualitas penataan organisasi perlu diperbaiki dengan mekanisme pemantauan yang lebih efektif mengingat keterbatasan SDM dan besarnya ruang lingkup unit yang harus dipantau,
2. Meningkatkan koordinasi tim Kabupaten,
3. Mengkoordinasikan penambahan personil melalui BKPSDM, dan
4. Melaksanakan mitigasi resiko terkait perencanaan anggaran dan pengadaan.

Demikian Laporan Kinerja Bagian Organisasi yang menggambarkan capaian kinerja tiap-tiap tujuan dan sasaran pada tahun 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban, bahan evaluasi dan penyusunan rencana kegiatan tahun 2025.

## Matriks Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Sekretariat Daerah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Sebelum Perubahan</b>									
	<b>BAGIAN TATA PEMERINTAHAN:</b>  Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)		Ketersediaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	92%	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Berbasis Transparansi Guna Mewujudkan Pemerintahan Yang Berdaya Dan Akuntabel	Persentase kebijakan administrasi tata pemerintahan yang terfasilitasi	90%	92%	94%	96%	100%	100%
	<b>BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT:</b>  Meningkat		Meningkatnya kualitas kehidupan beragama dan kerukunan	95%	97%	97%	98%	98%	98%

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
	kan kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar umat beragama		antar umat beragama						
		Meningkatnya prestasi Kabupaten Jember pada kompetisi berbasis religi	Prosentase ketercapaian prestasi meningkat	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	<b>BAGIAN HUKUM :</b>  Terciptanya situasi kondisi masyarakat yang aman, tertib,nyaman dan berkeadilan		Menciptakan situasi kondisi masyarakat yang aman, tertib, nyaman dan berkeadilan	90%	93%	95%	96%	97%	97,5 %
		Meningkatnya Produk Hukum Daerah sebagai dasar pelaksana	Jumlah Produk Hukum yang dihasilkan, Jumlah Perda yang sudah	100 %	673	675	676	678	680

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
		an penyelenggaraan pemerintahan	diusulkan ke DPRD						
		Meningkatnya pendampingan dan penyelesaian permasalahan hukum	Jumlah Perkara yang dapat diselesaikan, Bantuan Hukum miskin yang dapat dibantu	100 %	113	114	115	116	117
		Persentase jumlah produk hukum yang sudah diupload di JDIH	Jumlah Produk Hukum yang terpublikasikan dan dapat diakses oleh masyarakat	100 %	600	610	615	620	625
	<b>BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM:</b>  Meningkatkan kualitas pertumbuhan ekonomi yang merata antar		Jumlah Laporan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan Realisasi Minimal 90%	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
	wilayah dan menguasai hajat hidup orang banyak								
		Meningkatnya kontribusi PDRB Kategori pertanian	Jumlah Laporan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan Realisasi Minimal 90%	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan
	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif, melalui sinergis dengan seluruh elemen pembangunan daerah dan peningkatan kualitas pelayanan publik	Meningkatkan sinergitas bagi seluruh elemen perekonomian dan pembangunan daerah	Prosentase terlaksananya ketentuan peraturan perundang-undangan di Bidang Cukai	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
		Terjaganya ketertiban umum, ketentraman masyarakat dan keindahan lingkungan	Prosentase terlaksananya ketentuan peraturan perundang-undangan di Bidang Cukai	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Meningkatnya kepatuhan penyelenggaraan pemerintahan daerah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Meningkatkan investasi dan usaha mikro daerah berbasis potensi lokal yang berdampak pada penyerapan tenaga kerja		Prosentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi Bagian Perekonomian dan SDA	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
		Meningkatnya investor berskala nasional (PMDN/PMA)	Prosentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi Bagian Perekonomian dan SDA	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Meningkatnya jumlah dan kualitas usaha mikro	Jumlah UMKM yang Melaksanakan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	100 UMK M	100 UMK M	100 UMK M	100 UMK M	100 UMK M	100 UMK M
	<b>BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN PENGADAAN BARANG DAN JASA :</b>  Meningkatkan pelayanan administrasi dan informasi pelaksanaan		Indikator Tujuan : Meningkatnya tertib administrasi pembangunan Indikator	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
	pembangunan dalam rangka tertib pengelolaan dan pelaksanaan APBD dan Pengendalian pembangunan serta peningkatan pelayanan pengelolaan pengadaan barang / jasa pemerintah								
		Sasaran 1.1 Tersedianya Bahan Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD	% Tersedianya Bahan Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Sasaran 1.2 Pelayanan	% Pelayanan Pengelolaan Pengadaan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Secara Elektronik	Barang dan Jasa Pemerintah Secara Elektronik						
	<b>BAGIAN UMUM:</b>  Terwujudnya pelayanan prima kepada Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten, dan Staf Ahli		Indikator Tujuan : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Indeks Reformasi Birokrasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Meningkatnya kualitas pelayanan prima kepada Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten, dan Staf Ahli	Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
	<b>BAGIAN ORGANISASI:</b>  Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, Efektif dan Efisien, dan Pelayanan Publik yang prima		Indeks Pelayanan Publik	2.75 (C)	3.00 (C)	3.25 (B-)	3.50 (B-)	3.75 (B)	4.01 (A-)
			Nilai SAKIP Kabupaten Jember	69.00 (B)	70.47 (BB)	73.47 (BB)	77.26 (BB)	80.12 (A)	80.56 (A)
		Terwujudnya pelayanan publik yang prima yang didukung oleh tata laksana organisasi yang efektif dan efisien	% UPP yang menindaklanjuti hasil pemantauan kepatuhan standar pelayanan publik	40%	50%	75%	75%	75%	75%
			% PD yang melakukan Inovasi	40%	50%	50%	50%	50%	50%

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
			Pelayanan Publik						
			% PD yang menerapkan ketatalaksanaan sesuai pedoman	40%	50%	75%	75%	75%	75%
		Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	% Dokumen SAKIP PD berkualitas Baik	50%	75%	75%	75%	100%	100%
		Efektivitas Kelembagaan Perangkat Daerah dan Penerapan Analisis Jabatan	% Hasil Monev Kelembagaan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			% kompetensi jabatan sesuai pedoman	75%	100%	100%	100%	100%	100%
			% dokumen anjab/ ABK sesuai pedoman	75%	75%	100%	100%	100%	100%
	<b>BAGIAN PROTOKOL DAN</b>			100%	100%	100%	100%	100%	100%

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
	<b>KOMUNIKASI PIMPINAN</b> :  Meningkatnya pelayanan keprotokol an dan komunikasi pimpinan								
		Meningkatnya kualitas pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan daerah	Prosentase pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Prosentase kepuasan pimpinan daerah terhadap pelayanan keprotokol an dan tingkat pengetahuan masyarakat terhadap program pimpinan daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>SETELAH PERUBAHAN</b>									

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)		Ketersediaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)			98,2 9%	98,3 1%	98,3 7%	98,4 6%
		Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Berbasis Transparansi Guna Mewujudkan Pemerintahan Yang Berdaya Dan Akuntabel	Persentase kebijakan administrasi tata pemerintahan yang terfasilitasi			93%	95%	96%	97%
		Meningkatkan pelayanan kesejahteraan masyarakat dan kualitas kehidupan beragama dan kerukunan	Persentase kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar umat beragama			95%	95%	95%	95%

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
		antar umat beragama							
		Meningkatnya Produk Hukum Daerah sebagai dasar pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan	Persentase kualitas produk hukum daerah yang terfasilitasi			100 %	100 %	100 %	100 %
		Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif, melalui sinergis dengan seluruh elemen pembangunan daerah dan peningkatan kualitas pelayanan publik	Persentase peningkatan sinergitas di bidang perekonomian dan SDA, bidang administrasi pembangunan, serta PBJ			100 %	100 %	100 %	100 %

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
		Meningkatnya kualitas pelayanan prima kepada pimpinan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			100 %	100 %	100 %	100 %
	Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah		Nilai SAKIP			73,47 (BB)	77,26 (BB)	80,12 (A)	80,56 (A)
		Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, Efektif dan Efisien, dan Pelayanan Publik yang prima	Indeks Pelayanan Publik			3,25 (B-)	3,50 (B-)	3,75 (B)	4,51 (A-)



**Gambar 4.1 Logical Framework Sekretariat Daerah Kabupaten Jember**

**Cascading**

<b>TUJUAN</b>	<b>Tersedianya Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)</b>									
<b>INDIKATOR TUJUAN</b>	<b>Ketersediaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)</b>									
<b>SASARAN</b>	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Berbasis Transparansi Guna Mewujudkan Pemerintahan Yang Berdaya Dan Akuntabel		Meningkatkan pelayanan kesejahteraan masyarakat dan kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar umat beragama		Meningkatnya Produk Hukum Daerah sebagai dasar pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan		Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif, melalui sinergis dengan seluruh elemen pembangunan daerah dan peningkatan kualitas pelayanan publik		Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif, melalui sinergis dengan seluruh elemen pembangunan daerah dan peningkatan kualitas pelayanan publik	
<b>INDIKATOR SASARAN</b>	Persentase kebijakan administrasi tata pemerintahan yang terfasilitasi		Persentase kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar umat beragama		Persentase kualitas produk hukum daerah yang terfasilitasi		Persentase peningkatan sinergitas di bidang perekonomian dan SDA, bidang administrasi pembangunan, serta PBJ		<b>Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</b>	
<b>PROGRAM</b>	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Program Pemerintahan dan Kesra	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Program Pemerintahan dan Kesra	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Program Pemerintahan dan Kesra	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Program Perekonomian dan Pembangunan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
<b>KEGIATAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD</li> <li>Administrasi Barang Milik Daerah pada PD</li> <li>Administrasi Umum PD</li> <li>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</li> <li>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>Penataan Organisasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Administrasi Tata Pemerintahan</li> <li>Fasilitasi Kerjasama Daerah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Administrasi Kelengkapan PD</li> <li>Administrasi Umum PD</li> <li>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD</li> <li>Administrasi Keuangan PD</li> <li>Administrasi Kepegawaian PD</li> <li>Administrasi Umum PD</li> <li>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fasilitasi dan Koordinasi Hukum</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD</li> <li>Administrasi Keuangan PD</li> <li>Administrasi Kepegawaian PD</li> <li>Administrasi Umum PD</li> <li>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</li> <li>Pemantauan kebijakan SDA</li> <li>Pelaksanaan administrasi Pembangunan</li> <li>Pengelolaan pengadaan barang jasa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Administrasi Barang Milik Daerah pada PD</li> <li>Administrasi Keuangan PD</li> <li>Administrasi Kepegawaian PD</li> <li>Administrasi Umum PD</li> <li>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>Administrasi keuangan dan operasional KDH dan Wakil KDH</li> <li>Fasilitasi Kerumahtanggan Setda</li> </ol>	

## Cascading

TUJUAN

Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

INDIKATOR  
TUJUAN

Nilai SAKIP

SASARAN

Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, Efektif dan Efisien, dan Pelayanan Publik yang prima

INDIKATOR  
SASARAN

Indeks Pelayanan Publik

PROGRAM

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

KEGIATAN

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD
2. Administrasi Keuangan PD
3. Administrasi Umum PD
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Penataan Organisasi
8. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan





**Tabel 6.1 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program Dan Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) Dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program Dari Kerangka Pendanaan												Subbag Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra-PD				
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
<b>SEBELUM PERUBAHAN</b>																				
BAGIAN TAPEM Tersedia Laporan Penyenggaraan Pemerintahan				Ketersediaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	90%	92%	2,817,6275.00	98,23% 417.00	2.686.00								99,54%	3.814.551.980	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

Daerah (LPPD)																			
	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Berbasis Transparansi Guna Mewujudkan Pemerintahan Yang Berdaya Dan Akuntabel			Persentase kebijakan administrasi tata pemerintahan yang terfasilitasi	90%	90%		92%								98%	3.814.551.980	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota yang	60%	70%	1,245,375.00	78%	1,579,035,720.00							98%	1.650.339.980	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

			AH KABU PATEN /KOTA	terpenu hi															
		4.01.01. 2.01	Peren canaa n, Penga nggara n dan Evalu asi Kinerj a Peran gkat Daera h	Dokume n Perenca naan, Anggara n, dan evaluasi kinerja OPD	100%	100 %	97, 61 4,5 00. 00	100 %	42, 637 ,98 0							100 %	42. 637 .98 0	Bag. Tapem	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.01.01	Penyu sunan Doku men Peren canaa n Peran gkat Daera h	Jumlah Dokume n Perenca naan Perang kat Daerah	2 doku men	2 doku men	4.1 26. 00 0	2 doku men	4.1 26. 000							2 doku men	4.1 26. 000	Bag. Tapem	Kab upat en Jem ber

		4.01.01. 2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen		1 dokumen								1 dokumen		Bag. Tapem	Kabupaten Jember
							4.560.200		4.560.200								4.560.200		
		4.01.01. 2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen		1 dokumen								1 dokumen		Bag. Tapem	Kabupaten Jember
							4.560.200		4.560.200								4.560.200		

		4.01.01. 2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen		1 dokumen								1 dokumen		Bag. Tapem	Kabupaten Jember
							4.560.200		4.560.200								4.560.200		
		4.01.01. 2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen		1 dokumen								1 dokumen		Bag. Tapem	Kabupaten Jember
							4.560.200		4.560.200								4.560.200		

		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peran gkat Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan keuangan PD	100%	100%	413,780,075.00	100%	413,780,075.00							100%	413,780,075.00	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	12 dokumen	413,780,075.00	12 dokumen	413,780,075.00							12 dokumen	413,780,075.00	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Peran gkat Daerah	Persentase terpenuhinya administrasi barang milik daerah pada PD	100%	100%	7.100.000	100%	7.100.000							100%	7.100.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen	2 dokumen		2 dokumen							2 dokumen		3.420.000	3.420.000	3.420.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 laporan	1 laporan		1 laporan							1 laporan		3.680.000	3.680.000	3.680.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase Terpenuhinya kebutuhan administrasi kantor	100%	100%		100%							100%		492.620.000	492.620.000	492.620.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan	5 paket	5 paket	103.48.000	5 paket	103.448.000							5 paket	103.448.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	2 laporan	2 laporan	62.880.000	2 laporan	62.880.000							2 laporan	62.880.000		
		4.01.01. 2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	12 laporan	320.600.000	12 laporan	320.600.000							12 laporan	320.600.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penun	Persentase terpenuhinya pengadaan barang	100%	100%	163.680.000	100%	163.680.000							100%	163.680.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

			jang Urusa n Pemer intah Daera h	milik daerah sesuai kebutuh an PD														
		4.01.01. 2.09	Pemeli haraa n Baran g Milik Daera h Penun jang Urusa n Pemer intaha n Daera h	Persenta se Barang daerah yang terpelih ara	90%	100 %	79. 11 7.0 00	100 %	79. 117 .00 0						100 %	79. 117 .00 0	Bag. Tapem	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.09.01	Penye diaan Jasa Pemeli haraa n, Biaya Pemeli haraa n, dan	Jumlah Kendara an Peroran gan Dinas atau Kendara an Dinas Jabatan	7 unit	7 unit	55. 01 0.0 00	7 unit	55. 010 .00 0						7 unit	55. 010 .00 0	Bag. Tapem	Kab upat en Jem ber

			Pajak Kenda raan Perora ngen Dinas atau Kenda raan Dinas Jabata n	yang Dipeliha ra dan dibayark an Pajaknya														
		4.01.01.2.13	Penat aan Organi sasi	Nilai LPPD daerah melalui penyeleaian EKPPD,j umlah OPD Menyus un data penduku ng LPPD sesuai pedoma n	90%	95%	196,647,500.00	100%	172.2200.00						100%	254.8400.00	Bag. Tapem	Kab upat en Jem ber
		4.01.01.2.13.05	Koordi nasi dan Penyus unan	Jumlah Dokume n Koordin asi dan	90%	95%	196,647,50	100%	172.2200.00						100%	254.84	Bag. Tapem	Kab upat en

			Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah			0.00		00.00							0.00		Jember
		4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase terpenuhinya fasilitas, komunikasi pimpinan	57,50%	60%	45,217,00.00	0%	0						99%	107.974.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase fungsi pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang terfasilitasi	84,15%	96%	1,571,622,500.00	98%	1,107,381,500.00						99,33%	2.164.212.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
				Persentase dukungan													Bag. Tapem	Kabupaten

				terhadap fungsi kewilayahan														Jember
				Peningkatan presentasi inventarisasi, penegasan rupa bumi, dan batas wilayah													Bag. Tapem	Kabupaten Jember
				Peningkatan Kerjasama daerah													Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase pelaksanaan fungsi administrasi pemerintahan	93,30%	95%	72.20.000	95%	738.940.000						98,70%	1.365.652.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

		4.01.02.02.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 dokumen	2 dokumen	156300.00	2 dokumen	161.5300.00							98,50%	523.7800.00	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.02.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	3 dokumen	3 dokumen	289400.00	2 dokumen	294.6800.00							99,21%	726.4500.00	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.02.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 dokumen	3 dokumen	276920.00	2 dokumen	282.7300.00							98,46%	981.3200.00	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.04	Fasilitasi Kerjasama	Persentase Kesepakatan dan Perjanjian	75%	97%	155680.	100%	158.4500.00							100%	798.5600.00	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

			Daerah	kerjasama yang ditindaklanjuti			000											
		4.01.02.2.04.01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	50 dokumen	50 dokumen	63.2700	50 dokumen	64.1800						50 dokumen	64.1800	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.04.02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	1 dokumen	1 dokumen	80.9500	1 dokumen	82.4900						1 dokumen	82.4900	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
BAGIAN KESEJAHTERAHAN RAKYAT :				Meningkatnya kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar umat	100%	95%	29.025.99.700	97%	27.121.019.570						95%	136.900.00.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

pan beraga ma dan keruku nan antar umat beraga ma				beragam a															
	Mening katnya prestasi Kabupa ten Jember pada kompet isi berbasi s religi			Prosentase ketercapaian prestasi meningkat		100 %		100 %								100 %		Bagian Kesra	Kab upat en Jem ber
		4.01.01	PROG RAM PENU NJAN G URUS AN PEME RINTA HAN DAER AH KABU	Prosentase kebutuhan pegawai , operasio nal dan rutin kantor yang	90%	90%	1.3 03. 97 7.6 00	95%	1.3 99. 020 .62 0						90%	10. 400 .00 0.0 00	Bagian Kesra	Kab upat en Jem ber	

			PATEN /KOTA	tercukupi															
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Prosentase tertib laporan akuntabilitas kinerja pemerintah	90%	90%	266.160.000	100%	515.334.000							100%	2.500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	90%	100%	266.160.000	12 Laporan	515.334.000							60 Laporan	2.500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.20.6	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Prosentase pemenuhan kebutuhan dan pemeliharaan sarana prasarana kantor	80%	80%	953.132.100	90%	734.054.420							85%	3.725.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06.02	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	80%	80%	20 6.4 46. 90 0	2 Paket	27. 547 .85 0						10 Paket	500 .00 0.0 00	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	80%	80%	25 0.6 59. 00 0	12 Paket	234 .12 9.6 90						60 Paket	1.0 00. 000 .00 0	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang disediakan	80%	80%	17. 54 9.2 00	1 Paket	35. 583 .28 0						5 Paket	100 .00 0.0 00	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.09	Penyenggaraan Rapat Koordinasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat	80%	80%	47 8.4 77.	12 Laporan	436 .79 3.6 00						60 Laporan	2.1 25. 000	Bagian Kesra	Kabupaten

			nasi dan Konsultasi SKPD	Koordinasi dan Konsultasi SKPD			000									.000		Jember
		4.01.01.20.8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai dengan standar daerah	100%	100%	31.340.00	100%	52.100.000						100%	150.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	100%	18.140.00	12 Laporan	38.900.000						60 Laporan	100.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	100%	100%	13.20	12 Laporan	13.200.000						60 Laporan	50.000	Bagian Kesra	Kabupaten

			Sumber Daya Air dan Listrik	Daya Air dan Listrik			0.000									.000		Jember
		4.01.01.20.9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai dengan standar daerah	75%	75%	53.345.500	100%	97.532.200						85%	300.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.02.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang	75%	75%	20.252.000	8 Kendaraan	47.532.200						40 Kendaraan	150.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

			Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dipelihara dan dibayarkan pajaknya														
		4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	75%	75%	33.093.500	15 Peralatan	50.000.000						75 Peralatan	150.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Prosentase hasil kebijakan yang ditindaklanjuti di bidang Kesejahteraan Rakyat, pelayanan dasar,	100%	100%	25.754.805.500	100%	25.721.998.950						100%	126.500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

				permohonan bantuan hibah di bidang sarana prasarana spiritual, kegiatan keagamaan dan pembinaan kehidupan beragama															
		4.01.02.20.2	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Prosentase meningkatnya kualitas Sarana Prasarana di pondok pesantren, jumlah guru ngaji dan penyulu	100%	100%	24.107.683.00	100%	24.087.492.280							100%	120.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

				h agama dan kegiatan keagamaan yang terselenggara														
		4.01.02.2.02.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	100%	100%	2.102.763.300	16 Dokumen	3.452.428.740						80 Dokumen	12.500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial meliputi Belanja Alat/Bahan	100%	100%	20.711.665.000	4 Dokumen	19.220.820.000						20 Dokumen	100.000.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

				untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak, Belanja Jasa, Tenaga Administ rasi, Belanja bantuan Sosial Uang yang Direnca nakan Kepada Individu (guru ngaji)														
		4.01.02. 2.02.03	Pelaks anaan Kebija kan, Evalua si, dan Capaia n Kinerj a terkait Keseja hteraa	Jumlah Dokume n Hasil Kebijaka n, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejaht eraan Masyara	100%	100 %	1.2 93. 24 0.0 00	3 Dok ume n	1.4 14. 243 .54 0						15 Dok ume n	7.5 00. 000 .00 0	Bagian Kesra	Kab upat en Jem ber

			n Masya rakat	kat meliputi Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor, Belanja Perjalan an Dinas Dalam Kota, Belanja Hibah Uang Kepada Badan dan Lembag a yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentu k Berdasar kan														
--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				Peraturan Perundang- Undangan, Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar dengan Meningkatnya Jumlah Guru Ngaji dan Penyuluh Agama														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		4.01.02.20.4	Fasilitas Kerja Sama Daerah	Jumlah event lomba religi yang diikuti/dilaksanakan	100%	100%	1.647.137.200	100%	1.634.506.670						100%	6.500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.04.01	Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri	100%	100%	1.647.137.200	6 Dokumen	1.634.506.670						30 Dokumen	8.000.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
BAGIAN HUKUM :				Menciptakan situasi kondisi masyarakat yang aman, tertib, nyaman dan berkeadilan	100%	90%	3.272.960,00	93%	3.600.780.552,00						94%	2.869.312.410,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

berkeadilan																			
	Meningkatnya Produk Hukum Daerah sebagai dasar pelaksanaan penyelesaian pemerintahan			Presentase peningkatan produk hukum daerah		100%		100%								100		Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase kebutuhan pegawai, operasional dan rutin kantor yang tercukupi	100%	100%	1.321.859,00	100%	1.212.330,550							100%	939.357,600	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

		4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Peran Pngkat Daerah	Dokumen Perencanaan, Anggaran, dan evaluasi kinerja OPD (RKA, DPA, RKAP, DPPA)	100%	100%	42.688.000,00	100%	30.324.000,00						100%	16.196.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	7 dokumen	7 dokumen	10.672.000,00	7 dokumen	7.581.000,00						7 dokumen	3.221.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan	7 dokumen	7 dokumen	10.672.000,00	7 dokumen	7.581.000,00						7 dokumen	6.449.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

			Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			00,00	000,00								000,00		Jember
		4.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	7 dokumen	7 dokumen	10.672.00,00	7.581.000,00							7 dokumen	297.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	7 dokumen	7 dokumen	10.672.00,00	7.581.000,00							7 dokumen	6.299.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

			DPA-SKPD	asi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD														
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peran Perang Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan keuangan, honor non ASN, ATK dan Lembur OPD	100%	100%	627.299.300,00	100%	782.432.052,00						100%	599.818.415,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 laporan	12 laporan	627.299.300,00	12 laporan	782.432.052,00						12 laporan	599.818.415,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Peran gkat Daerah	Persentase Terpenuhinya kebutuhan administrasi kantor	100%	100%	65.1872.500,00	100%	399.574.500,00						100%	323.343.245,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya sarana dan prasarana kantor guna menunjang kebutuhan ASN	100%	100%	43.1450.000,00	0	-						0	-	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100%	100%	19.954.500,00	1 paket	13.256.500,00						1 paket	12.397.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat	Jumlah laporan penyele nggaraan	100%	100%	20.0468.	12 laporan	386.318.0						12 laporan	310.946.2	Bagian Hukum	Kabupaten

			Koordinasi dan Konsultasi SKPD	n rapat koordinasi dan konsultasi SKPD			00,000		00,000							45,000		Jember
		4.01.02	PROGRAM PEMENTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Presentase produk hukum yang terselesaikan, kasus dan bankum yang diselesaikan, produk hukum yang terpublikasi	100%	100%	1.951.000	100%	2.388.450,000						70%	1.929.954,750,000	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.05	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		100%	100%	1.951.000	100%	2.388.450,000						70%	1.929.954,750,000	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

		4.01.02. 2.03.01	Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum yang dihasilkan, Jumlah Perda yang sudah diusulkan ke DPRD	100%	100 %	51 7.4 50. 00 0,0 0	673 doku men	466 .80 0.0 00, 00						650 doku men	283 .16 8.5 50, 00	Bagian Huku m	Kab upat en Jem ber
BAGIAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM:  Meningkatkan kualitas pertumbuhan ekonomi yang merata antar wilayah				Jumlah Laporan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan Realisasi Minimal 90%	12 Lapor an	12 Lapo ran		12 Lapo ran	58. 271 .10 0						60 Lapo ran	300 .00 0.0 00	Bagian Perekonomian dan SDA	Kab upat en Jem ber

dan mengu asai hajat hidup orang banyak																			
	Meningkatnya kontribusi PDRB Kategori pertanian			Jumlah Laporan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan Realisasi Minimal 90%	12 Laporan	12 Laporan		12 Laporan	58.271.100							60 Laporan	300.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		3.30.04	PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG KEBUT	Jumlah Laporan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk	12 Laporan	12 Laporan	130.499.500	12 Laporan	58.271.100							60 Laporan	300.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

			UHAN POKO K DAN BARA NG PENTI NG	dan Pestisida Bersubsidi dengan Realisasi Minimal 90%														
		3.30.04. 2.03	Kegiat an Penga wasan Pupuk dan Pestisi da Bersu bsidi di Tingka t Daera h Kabup aten/K ota	Jumlah Laporan Pengaw asan Penyalur an dan Pengg unaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi dengan Realisasi Minimal 90%	12 Lapor an	12 Lapo ran	13 0.4 99. 50 0	12 Lapo ran	58. 271 .10 0						60 Lapo ran	300 .00 0.0 00	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber
		3.30.04. 2.03.03	Sub Kegiat an Penga wasan Penyal uran	Jumlah Laporan Pengaw asan Penyalur an dan Pengg unaan	12 Lapor an	12 Lapo ran	13 0.4 99. 50 0	12 Lapo ran	58. 271 .10 0						60 Lapo ran	300 .00 0.0 00	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

			dan Pengg unaan Pupuk dan Pestisi da Bersu bsidi	aan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di dengan Realisasi Minimal 90%															
Mening katkan tata kelola pemer ntahan yang efektif, melalui sinergis dengan seluruh elemen pemba ngunan daerah dan pening katan kualitas pelayan an publik	Mening katkan sinergit as bagi seluruh elemen pereko nomian dan pemba ngunan daerah			Prosentase terlaksana nya ketentu an peratura n perunda ng- undanga n di Bidang Cukai	100%	100 %		100 %								100 %	2.4 00. 000 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

	Terjaganya ketertiban umum, ketentr Aman masyarakat dan keindahan lingkungan			Prosentase terlaksananya ketentuan peraturan perundang-undangan di Bidang Cukai	100%	100%		100%										
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Prosentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi Bagian Perekonomian dan SDA	100%	100%	407.67000	78%	197.961.000						100%	2.400.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.03.2.01	Kegiatan Pelaks	Prosentase Koordinasi	100%	100%	407.5	100%	169.04						100%	2.400.	Bagian Perekonomian	Kabupaten

			anaan Kebija kan Perek onomi an	asi, Pemanta uan dan Evaluasi serta Pembina an Administ rasi Bagian Perekon omian dan SDA			67. 00 0		5.0 00							000 .00 0	n dan SDA	Jem ber
		4.01.03. 2.01.02	Sub Kegiat an Penge ndalia n dan Distrib usi Perek onomi an	Jumlah Dokume n Hasil Pengend alian dan Distribus i Perekon omian	12 Lapor an	12 Lapo ran	40 7.5 67. 00 0	12 Lapo ran	169 .04 5.0 00						100 %	800 .00 0.0 00	Bagian Perekonia n dan SDA	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.04	Kegiat an Pema ntaua n Kebija kan Sumb er	Prosentase terlaksa nanya pemanta uan kebijaka n Sumber	100%	100 %	41 3.7 80. 07 5	100 %	28. 916 .00 0						60 Lapo ran	800 .00 0.0 00	Bagian Perekonia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

			Daya Alam	Daya Alam															
		4.01.03. 2.04.01	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Prosentase terlaksananya ketentuan peraturan perundang-undangan di Bidang Cukai	100%	100%	413.780,075	0%	4.983.000							100%	1.600.000,000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.03. 2.04.02	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan	Prosentase terlaksananya koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan	0%	0%	-	100%	28.916,000							100%	500,000,000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

			kan Perta mbang an dan Lingku ngan Hidup	pertamb angan dan lingkung an hidup															
		4.01.03. 2.04.03	Sub Kegiat an Koordi nasi, Sinkro nisasi dan Evalua si Kebija kan Energi dan Air	Prosent a se terlaks ananya koordina si, sinkro sisi dan evaluasi kebijaka n energi dan air	0%	0%	-	0%	-							100 %	600 .00 0.0 00	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber
	Mening katnya kepatu han penyele nggaraa n pemer intah daerah sesuai			Prosent a se tingkat pemenu han kebutuh an dasar PD	100%	100 %		100 %								100 %	2.4 90. 000 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

	peraturan perundang-undangan yang berlaku																		
		4.01.01	PROGRAM PENJANGKURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	100%	100%	278.469.000	100%	274.918.200						100%	2.490.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember	
		4.01.01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	100%	100%	11.188.500	100%	6.732.000						100%	55.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember	

			a Peran gkat Daera h																
		4.01.01. 2.01.01	Sub Kegiat an Penyu sunan Doku men Peren canaa n Peran gkat Daera h	Jumlah Dokume n Perenca naan Perangk at Daerah	6 Lapor an	6 Lapo ran	9.0 30. 00 0	6 Lapo ran	5.3 58. 800							30 Lapo ran	40. 000 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.01.06	Sub Kegiat anKoo rdinasi dan Penyu sunan Lapora n Capaia n Kinerj a dan Ikhtisa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordin asi	6 Lapor an	6 Lapo ran	2.1 58. 50 0	6 Lapo ran	1.3 73. 200							30 Lapo ran	15. 000 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

			r Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD															
		4.01.01. 2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase tingkat pemu- han kebutu- han dasar PD	12 Doku- men	12 Doku- men	20 7.8 69. 00 0	12 Doku- men	218 .88 6.7 00							60 Doku- men	1.5 00. 000 .00 0	Bagian Pereko- nomia n dan SDA	Kab- upat- en Jem- ber
		4.01.01. 2.02.02	Sub Kegiatan Penyedi- aan Admini- strasi Pelaks- anaan Tugas ASN	Jumlah Dokume- n Hasil Penyedi- aan Admini- strasi Pelaks- anaan Tugas ASN	12 Doku- men	12 Doku- men	20 7.8 69. 00 0	12 Doku- men	218 .88 6.7 00							60 Doku- men	1.5 00. 000 .00 0	Bagian Pereko- nomia n dan SDA	Kab- upat- en Jem- ber

		4.01.01. 2.06	Kegiatan Administrasi Umum Peran gkat Daerah	Presentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	1 paket	1 paket	5.000.000	0	1.336.500							8 paket	55.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Presentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	0	0	-	0	-							3 paket	30.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	1 paket	5.000.000	1 paket	1.336.500							5 paket	25.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

		4.01.01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	0%	0%	-	0%	-							3 paket	500.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.07.06	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	0%	0%	-	0%	-							3 paket	500.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penun	Prosentase tingkat pemenuhan kebutuhan	100%	100%	14.221.500	100%	12.357.000							100%	80.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

			jang Urusa n Pemer intaha n Daera h	an dasar PD														
		4.01.01. 2.08.01	Sub Kegiat an Penye diaan Jasa Surat Menyur urat	Jumlah Laporan Penyedi aan Jasa Surat Menyur urat	12 lapor an	12 lapo ran	14. 22 1.5 00	12 lapo ran	12. 357 .00 0						12 Lapo ran	80. 000 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.09	Kegiat an Pemeli haraa n Baran g Milik Daera h Penun jang Urusa n Pemer intaha n	Prosent a tingkat pemenu han kebutuh an dasar PD	100%	100 %	40. 19 0.0 00	100 %	35. 606 .00 0						100 %	200 .00 0.0 00	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

			Daerah															
		4.01.01. 2.09.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	1 Unit	19. 68 0.0 00	1 Unit	19. 000 .00 0						1 unit	100 .00 0.0 00	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09.06	Sub Kegiatan Pemeliharaan Lainnya yang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang	20 Unit	20 Unit	20. 51 0.0 00	20 Unit	16. 606 .00 0						20 unit	100 .00 0.0 00	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

			Peralatan dan Mesin Lainnya	Dipelihara														
Meningkatkan investasi dan usaha mikro daerah berbasis potensi lokal yang berdampak pada penyerapan tenaga kerja				Prosentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi Bagian Perencanaan dan SDA	100%	100%	1.647.690.00	100%	1.893.173.200						100%	1.900.000.000	Bagian Perencanaan dan SDA	Kabupaten Jember
Meningkatnya investor berskala nasional				Prosentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta	100%	100%	1.647.690.00	100%	1.893.173.200						100%	1.900.000.000	Bagian Perencanaan dan SDA	Kabupaten Jember

	(PMDN /PMA)			Pembinaan Administrasi Bagian Perencanaan dan SDA															
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Presentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi Bagian Perencanaan dan SDA	100%	100%	3905.000	100%	260.534.200						100%	1.900.000.000	Bagian Perencanaan dan SDA	Kabupaten Jember	
		4.01.03.2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perek	Presentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan	100%	100%	3905.000	100%	260.534.200						100%	1.900.000.000	Bagian Perencanaan dan SDA	Kabupaten Jember	

			onomi an	an Administ rasi Bagian Perekon omian dan SDA														
		4.01.03. 2.01.01	Sub Kegiat an Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelol aan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelol aan BUMD dan BLUD	12 Dokumen	12 Dokumen	39.05.000	12 Dokumen	212.136.200						60 Dokumen	1.000.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.03. 2.01.04	Sub Kegiat an Koordinasi, Sinkronisasi,	Jumlah Dokumen Hasil koordinasi, sinkrosiasi,	0	0	-	0	-						12 Dokumen	500.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

			Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	monitoring dan evaluasi kebijakan pembentukan BLUD														
		4.01.03.2.01.05	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	0	0	-	4 Dokumen	48.398.000						16 Dokumen	400.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
	Meningkatnya jumlah dan kualitas	3.30.07	PROGRAM PENGUNAAN	Jumlah UMKM yang Melaksanakan	100 UMKM	100 UMKM	1.27.14	100 UMKM	1.604.884						500 UMKM	10.000.000	Bagian Perekonomian	Kabupaten

	usaha mikro		DAN PEMA SARA N PROD UK DALA M NEGER I	Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota			5.500		.000							0.000	n dan SDA	Jember
		3.30.07.2.01	Kegiatan Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Jumlah UMKM yang Melaksanakan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota	100 UMK M	100 UMK M	1.27.145.500	100 UMK M	1.604.884.000						500 UMK M	10.000.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		3.30.07.2.01.01	Sub Kegiatan Pelaksanaan Promosi	Jumlah UMKM yang Melaksanakan Promosi	100 UMK M	100 UMK M	1.27.14	100 UMK M	1.604.884						500 UMK M	10.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

			si Pengg unaan Produ k Dalam Negeri di Tingkat Kabup aten/K ota	Penggun aan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupat en/Kota			5.5 00		.00 0							0.0 00		
		4.01.03	PROG RAM PEREK ONO MIAN DAN PEMB ANGU NAN	Prosentase Koordin asi, Pemanta uan dan Evaluasi serta Pembina an Administ rasi Bagian Perekon omian dan SDA	100%	100 %	25. 24 0.0 00	100 %	27. 755 .00 0						100 %	150 .00 0.0 00	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.01	Kegiat an Pelaks anaan	Prosentase Koordin asi,	100%	100 %	25. 24	100 %	27. 755						100 %	150 .00	Bagian Pereko nomia	Kab upat en

			Kebijakan Perencanaan	Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi Bagian Perencanaan dan SDA			0.000		.000							0.000	n dan SDA	Jember
		4.01.03.2.01.03	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	12 Laporan	12 Laporan	25.240.00	12 Laporan	27.755.000						60 Laporan	150.000.00	Bagian Perencanaan dan SDA	Kabupaten Jember
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN PENGADAAN				Indikator Tujuan : Meningkatnya tertib administrasi pемban	100%	100%		100%							100%	21.171.570.833	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember

<p>BARANG DAN JASA :</p> <p>Meningkatkan pelayanan administrasi dan informasi pelaksanaan pembangunan dalam rangka tertib pengeluaran dan pelaksanaan APBD dan Peningkatan pembangunan serta peningkatan</p>				<p>gunakan Indikator</p>											
--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pelayanan pengelolaan pengadaan barang / jasa pemerintah																			
		4.01.01	PROGRAM PENGURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	% tingkat pemuhan kebutuhan dasar operasional Kantor	100%	100 %	2.2 40. 31 4.5 00	100 %	2.2 36. 858 .50 0							100 %	15. 896 .55 9.3 28	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat	% Pemuhan Pembayaran Tambah an Penghasil	100%	100 %	90 5.1 83. 00 0	100 %	1.1 65. 878 .00 0							100 %	8.0 22. 984 .77 8	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember

			Daerah	lan/ Honorarium dan Laporan Keuangan														
				% Pelayanan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Secara Elektronik														Bag. AP dan PBJ
				% Tersedianya Bahan Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD														Bag. AP dan PBJ

				Indikator														
		4.01.01. 2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terpenuhi hanya Pembayaran Honorarium 12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	59.21000	12 Bulan	851.318.000						100%	5.789.484.522	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Realisasi Fisik, Non Fisik dan Anggaran OPD	72 OPD	72 OPD	313.0000	72 OPD	314.560.000						100%	2.233.500.256	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06	Administrasi Umum Peran Gkat Daerah	% Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor	100%	100%	736.241.500	100%	302.740.500						100%	2.584.502.527	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket Pengadaan	10 Paket	10 Paket	187.200.00	10 Paket	168.335.00							100%	1.214.902.009	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Pengadaan	15 Paket	15 Paket	450.015.00	15 Paket	52.054.800							100%	767.814.909	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Pengadaan	4 Paket	4 Paket	99.026.350	4 Paket	82.350.700							100%	601.785.609	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemer	% Pemenuhan Jasa Pelayanan & Pemeliharaan Sarana	100%	100%	39.230.000	100%	575.880.000							100%	3.915.034.988	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember

			intaha n Daera h	dan Prasaran a Kantor															
		4.01.01. 2.08.04	Penye diaan Jasa Pelaya nan Umum Kantor	Terpenu hinya Pembay aran Horonari um / Gaji Tenaga Non ASN dan Mamin Kebutuh an Pegawai (12 Bulan )	12 Bulan	12 Bula n	31 1.0 25. 00 0	12 Bula n	486 .77 5.0 00							100 %	3.2 82. 835 .05 3	Bag. AP dan PBJ	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.08.02	Penye diaan Jasa Komu nikasi, Sumb er Daya Air dan Listrik	Terpenu hinya Pembay aran Biaya Telepon ( 12 Bulan )	12 Bulan	12 Bula n	5.2 80. 00 0	12 Bula n	5.2 80. 000							100 %	37. 514 .92 8	Bag. AP dan PBJ	Kab upat en Jem ber

		4.01.01. 2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhi hanya Penyediaan Materai dan Buku Cek Bank	12 Bulan	12 Bulan	2.9 25. 00 0	12 Bulan	3.8 25. 000							100 %	26. 277 .00 8	Bag. AP dan PBJ	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Pemeliharaan Peralatan Kerja	12 Bulan	12 Bulan	80. 00 0.0 00	12 Bulan	80. 000 .00 0							100 %	568 .40 8.0 00	Bag. AP dan PBJ	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	% Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	100%	100 %	63. 61 0.0 00	100 %	70. 410 .00 0							100 %	493 .47 0.0 91	Bag. AP dan PBJ	Kab upat en Jem ber

			n Daerah																
		4.01.01. 2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara	1 Unit	1 Unit	20.615.00	1 Unit	24.865.00							100 %	172.418.312	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Kantor Yang	9 Unit	9 Unit	42.995.00	9 Unit	45.545.00							100 %	321.051.780	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember

			haraan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dipelihara														
		4.01.01. 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	% Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	100%	100 %	13 6.0 50. 00 0	100 %	121 .95 0.0 00						100 %	880 .56 6.9 45	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-	Terselenggara Bimtek Aparatur Negara	4 Paket	4 Paket	13 6.0 50. 00 0	4 Paket	121 .95 0.0 00						100 %	880 .56 6.9 45	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember

			Undangan															
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	% Pemenuhan Fasilitas Penyusunan Program dan Pengelolaan Pengadaan Barang & Jasa	100%	100%	2.962.700	100%	3.026.731.000						100%	21.171.570.833	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember
		4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Ketersediaan Buku Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD	3 Buku	3 Buku	46.290.000	3 Buku	461.410.000						100%	3.279.914.191	Bag. AP dan PBJ	Kabupaten Jember

		4.01.03. 2.02.01	Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	3 ( Tiga ) Buku	3 Buku	3 Buku	46 2.9 60. 00 0	3 Buku	461 .41 0.0 00							100 %	3.2 79. 914 .19 1	Bag. AP dan PBJ	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.03	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	% Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan/ Honorarium Kelompok Kerja UKPBJ dan LPSE	100%	100 %	2.4 99. 76 7.0 00	100 %	2.5 65. 321 .00 0							100 %	17. 891 .65 6.6 42	<b>Kasub bag Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa dan LPSE</b>	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terpenuhinya Pembayaran Honorarium	12 Bulan	12 Bulan	1.8 53. 46 3.0 00	12 Bulan	1.8 66. 569 .00 0							100 %	13. 249 .05 3.4 02	Kasub bag Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa	Kab upat en Jem ber

				UKPBJ - 12 Bulan														dan LPSE	
		4.01.03. 2.03.02	Pengel olaan Layan an Penga daan Secara Elektr onik	Terpenu hiya Pembay aran Honorari um LPSE - 12 Bulan	12 Bulan	12 Bula n	64 6.3 04. 00 0	12 Bula n	638 .20 4.0 00							100 %	4.5 42. 603 .24 0	Kasub bag Pengel olaan Penga daan Barang Jasa dan LPSE	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.03.03	Pembi naan dan Advok asi Penga daan Baran g dan Jasa	Terlaksa nanya Pembina an dan Advokasi Pengada an Barang dan Jasa	600 Orang	600 Oran g	60. 54 8.0 00	600 Oran g	60. 548 .00 0							100 %	100 .00 0.0 00	Kasub bag Pembi naan & Advok asi Penga daan Barang Jasa	Kab upat en Jem ber
BAGIA N UMUM :  Terwuj udnya pelayan an				Indikato r Tujuan : Indeks Kepuasan Masyara kat (IKM) dan	100%	100 %		100 %								100 %	41. 862 .17 3.5 00	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber

prima kepada Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten, dan Staf Ahli				Indeks Reformasi Birokrasi														
Meningkatnya kualitas pelayanan prima kepada Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten, dan Staf Ahli															100 %	41.862.173.500		Kabupaten Jember
		4.01.01	PROGRAM PENUJIAN	Prosentase Pemenuhan	100%	100 %	84.644.5	100 %	39.431.32						100 %	41.862.17	Bagian Umum	Kabupaten

			G URUS AN PEME RINTA HAN DAER AH	Kebutu han Penunja ng Urusan Pemerin tahan Daerah Kabupat en/Kota			06. 58 0		3.3 93							3.5 00		Jem ber
		4.01.01. 2.02	Admin istrasi Keuan gan Peran gkat Daera h	Prosentase Administ rasi Keuanga n Perangk at Daerah	100%	100 %	21. 54 9.6 86. 00 8	100 %	19. 404 .63 7.3 93						100 %	17. 507 .26 7.7 87	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.02.01	Penye diaan Gaji dan Tunjan gan ASN	Prosentase Penyedi aan Gaji dan Tunjang an ASN	100%	100 %	19. 66 4.4 01. 00 8	100 %	17. 458 .76 2.3 93						100 %	15. 514 .42 2.7 87	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		a	Penye diaan Admin istrasi Pelaks anaan	Prosentase Penyedi aan Administ rasi	100%	100 %	1.8 85. 28	100 %	1.9 45. 875						100 %	1.9 92. 845 .00 0	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber

			Tugas ASN	Pelaksanaan Tugas ASN			5.000		.000									
		4.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Peringkat Daerah	Presentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Peringkat Daerah	100%	100%	97.5000	100%	115.5000						100%	17.526.314	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Presentase Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	100%	100%	97.5000	100%	115.5000						100%	17.526.314	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Peringkat	Presentase Administrasi Kepegawaian Peringkat	90%	100%	96.13000	100%	357.5000						100%	385.866.369	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			Daerah	at Daerah														
		4.01.01. 2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Prosentase Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	100%	100%	96.1300.00	100%	357.500.00						100%	385.866.369	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Prosentase Administrasi Umum Peringkat Daerah	90%	100%	21.216.148.700	100%	7.852.925.300						100%	10.506.368.270	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Prosentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	100%	100%	18.4987.000	100%	199.553.800						100%	237.773.852	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			nan Kantor	Banguna n Kantor														
		4.01.01. 2.06.02	Penye diaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Prosentase Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	100 %	5.589.348.000	100 %	573.957.200						100 %	8.946.300	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.06.03	Penye diaan Peralatan Rumah Tangga	Prosentase Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100%	100 %	603.745.000	100 %	135.727.600						100 %	4.200.244.012	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.06.04	Penye diaan Bahan Logistik Kantor	Prosentase Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100%	100 %	2.286.495.000	100 %	1.852.163.200						100 %	229.251.970	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.06.05	Penye diaan Barang Cetaka	Prosentase Penyediaan Barang	100%	100 %	925.214.	100 %	244.10						100 %	-	Bagian Umum	Kab upat en

			n dan Penggandaan	Cetakan dan Penggandaan			200		2.500									Jember
		4.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Prosentase Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%	100%	12.000	100%	6.000.000						100%	2.840.530.643	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Prosentase Fasilitas Kunjungan Tamu	100%	100%	5.348.634.000	100%	2.002.510.000						100%	237.773.852	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsul	Prosentase Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	100%	100%	6.265.725.000	100%	2.838.911.000						100%	2.781.733.937	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			tasi SKPD	Konsultasi SKPD														
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	14.354.432	100%	5.672.123.900						100%	6.488.560.304	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Prosentase Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	100%	387.491.000	100%	198.549.900						100%	166.078.050	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	Prosentase Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%	2.717.987.160	100%	2.431.440.000						100%	2.515.991.704	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			dan Listrik															
		4.01.01. 2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Prosentase Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	100%	88.83.45.42.72	100%	1.056.734.000						100%	1.626.637.100	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Prosentase Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	100%	2.365.50.00	100%	1.985.400.000						100%	2.179.853.450	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemer	Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemer	100%	100%	3.619.74.05.00	100%	3.452.210.000						100%	4.630.162.835	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			intaha n Daera h	tahan Daerah															
		4.01.01. 2.09.01	Penye diaan Jasa Pemeli haraa n, Biaya Pemeli haraa n dan Pajak Kenda raan Perora ngan Dinas atau Kenda raan Dinas Jabata n	Prosent a se Penyedi aan Jasa Pemelih araan, Biaya Pemelih araan dan Pajak Kendara an Peroran gan Dinas atau Kendara an Dinas Jabatan	100%	100 %	1.2 04. 92 0.5 00	100 %	954 .25 0.0 00						100 %		954 .43 5.2 43	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.09.02	Penye diaan Jasa Pemeli haraa n, Biaya	Prosent a se Penyedi aan Jasa Pemelih araan, Biaya	100%	100 %	1.8 41. 35 0.5 00	100 %	1.0 78. 000 .00 0						100 %		1.9 73. 615 .53 8	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber

			Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
		4.01.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Prosentase Pemeliharaan Mebel	100%	100%	573.469.500	100%	150.000.000						100%	99.661.200	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan peralatan dan mesini lainnya	Prosentase Pemeliharaan peralatan dan mesini lainnya	100%	100%		100%	230.000.000						100%	164.460.004	Bagian Umum	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Prosentase Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100%	100%		100%	1.039.960.000						100%	1.437.990.850	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Prosentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	100%	2.272.200.60	100%	1.765.075.000						100%	1.250.971.221	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Prosentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan	100%	100%	375.150.	100%	207.021.225						100%	174.299.721	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	an Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah			160												
		4.01.01.2.11.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Prosentase Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	100%	77.2050.000	100%	456.000						100%		117.030.00	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah	Prosentase Penyediaan Dana Penunjang Operasional	100%	100%	1.125.000	100%	1.102.053.775						100%	959.641.500		Bagian Umum	Kabupaten Jember

			h dan Wakil Kepala Daerah	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah														
		4.01.01.2.12	Fasilitas Kerumahaan Sekretariat Daerah	Prosentase Fasilitas Kerumahaan Sekretariat Daerah	100%	100%	21.547.37.850	100%	21.344.574.184						100%	1.075.450.400	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Prosentase Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	100%	100%	97.4885.500	100%	424.713.300						100%	618.543.300	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah	Prosentase Penyediaan Kebutuhan	100%	100%	60.4942.	100%	386.638.500						100%	456.907.100	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			Tangga Wakil Kepala Daerah	Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah			00 0												
BAGIAN ORGANISASI:				Indeks Pelayanan Publik	tidak ada data	2.75 (C)	1.1 59. 00 00	3.00 (C)	1.1 59. 000 .00 0							4,51 (A-)		Bagian Organisasi	Kab. Jember
Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, Efektif dan Efisien, dan Pelayanan Publik yang prima				Nilai SAKIP Kabupaten Jember	61,60 (B)	69.0 0 (B)		70.4 7 (BB)								80,5 6 (A)		Bagian Organisasi	Kab. Jember
																579 500 000 0			

	Terwujudnya pelayanan publik yang prima yang didukung oleh tata laksana organisasi yang efektif dan efisien			% UPP yang melanjutkan hasil pemantauan kepatuhan standar pelayanan publik	25%	40%		50%								100%		Bagian Organisasi	Kab. Jember
				% PD yang melakukan Inovasi Pelayanan Publik	2%	40%		50%								100%		Bagian Organisasi	Kab. Jember
				% PD yang menerapkan ketata laksanaan sesuai	25%	40%		50%								100%		Bagian Organisasi	Kab. Jember

				pedoman															
	Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah			% Dokumen SAKIP PD berkualitas Baik	45%	50%		75%								100%		Bagian Organisasi	Kab. Jember
	Efektivitas Kelembagaan Perangkat Daerah dan Penerapan Analisis Jabatan			% Hasil Monev Kelembagaan yang ditindaklanjuti	100%	100%		100%								100%		Bagian Organisasi	Kab. Jember
				% kompetensi jabatan sesuai	25%	75%		100%								100%		Bagian Organisasi	Kab. Jember

				pedoman															
				% dokumen anjab/ABK sesuai pedoman	50%	75%		75%							100%		Bagian Organisasi	Kab. Jember	
		4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	rata rata capaian fasilitas penataan kelembagaan, yanblik, talak, akuntabilitas dan RB	38%	60%	1.159.000	70%	1.159.000						90%	5.975.000	0	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01.13.	Kegiatan Penataan Organisasi	1. % Hasil Monev Kelembagaan yang ditindaklanjuti 2. %	Kondisi 1: 100% Kondisi 2: 25% Kondisi 3: 50%	Target 1: 100% Target 2: 75% Target 3:	8200.000	Target 1: 100% Target 2: 100% Target	8200.000						Target 1: 100% Target 2: 100% Target	4.100.000	0	Bagian Organisasi	Kab. Jember

				kompetensi jabatan sesuai pedoman 3. % dokumen anjab/A BK sesuai pedoman 4. % Dokumen SAKIP PD berkualitas Baik 5. % UPP yang menindaklanjuti hasil pemantauan kepatuhan SPP 6. % PD yang melakukan Inovasi	Kondisi 4 : 45% Kondisi 5 : 25% Kondisi 6 : 2% Kondisi 7 : 25%	75% target 4 : 50% target 5 : 40% target 6 : 40% target 7 : 40%		target 3 : 75% target 4 : 75% target 5 : 50% target 6 : 50% target 7 : 50%							target 3 : 100% target 4 : 100% target 5 : 100% target 6 : 100% target 7 : 100%			
--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

				Pelayanan Publik 7. % PD yang menerapkan ketatalaksanaan sesuai pedoman															
		4.01.01.13.02	Sub Kegiatan Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah laporan hasil fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2	2	1700000	2	1700000						10 dok	8500000	Bagian Organisasi	Kab. Jember	
		4.01.01.13.03	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan RB	Jumlah dokumen Pengelolaan kelembagaan	2	2	2500000	2	2500000						10 dok	1.2500000	Bagian Organisasi	Kab. Jember	

				dan anjab														
		4.01.01. 13.01	Sub Kegiat an Pengel olaan Kelem bagaa n dan Anjab	Jumlah dokume n peningk atan kinerja dan RB	2	2	40 0.0 00. 00 0	2	400 .00 0.0 00						10 dok	2.0 00. 000 .00 0	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber
		4.01.01. 2.01	Kegiat an Peren canaa n, Penga nggara n dan Evalua si Kinerj a Peran gkat daera h	% dokume n perenca naan pengang garan dan evaluasi kinerja yang tersusun tepat waktu sesuai pedoma n	100%	100 %	34. 00 0.0 00	100 %	34. 000 .00 0						100 %	170 .00 0.0 00	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber
		4.01.01. 2.01.02	Sub Kegiat an Koordi	Jumlah Dokume n RKA- SKPD	1	1	17. 00	1	17. 000						5 dok	85. 000	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber

			nasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dan Laporan Hasil			0.00		.000							.000		
		4.01.01.2.01.03	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil	1	1	17.000.00	1	17.000.00						5 dok	85.000.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Peringkat daerah	% dokumen administrasi keuangan yang tersusun tepat waktu dan	100%	100%	1700.000	100%	1700.000						100%	850.000.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember

				sesuai pedoman														
		4.01.01.2.02	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	1	1700.000	12	1700.000						60 dokumen	850.000.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Peringkat Daerah	% pemenuhan kebutuhan administrasi umum	100%	100%	65.000.000	100%	65.000.000						100%	325.000.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01.2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1	1	65.000.000	1	65.000.000						5 paket	325.000.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember

			k Kantor																
		4.01.01. 2.07	Kegiat an Penga daan Baran g Milik Daera h Penun jang Urusa n Pemer intah n Daera h	% pemenu han kebutuh an pengada an BMD penunja ng urusan pemerin tahan daerah	100%	100 %	20. 00 0.0 00	100 %	20. 000 .00 0							100 %	100 .00 0.0 00	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber
		4.01.01. 2.07.06	Sub kegiat an Penga daan Perala tan dan mesin Lainny a	Jumlah Unit Peralata n dan Mesin Lainnya yang disediak an	0	0	20. 00 0.0 00	3	20. 000 .00 0							10 buah	100 .00 0.0 00	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber

		4.01.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	100%	50.000	100%	50.000							100%	500.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01.2.09.06	Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	20	20	50.000	20	50.000							100	500.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember

BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN:	Meningkatnya pelayanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan				100%	100%	4.511.658.850	100%	6.257.914.592							100%	6.067.189.145	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
	Meningkatnya kualitas pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan daerah			Prosentase pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan daerah	100%		4.511.658.850									100%	6.067.189.145	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

		4.01.01	PROGRAM PUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase kepuasan pimpinan daerah terhadap pelayanan keprotokolandan tingkat pengetahuan masyarakat terhadap program pimpinan daerah	100%	100%	4.511.658.850	100%	6.257.914.592							100%	6.067.189.145	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Presentase tertib laporan akuntabilitas kinerja pemerintah	100%	100%	478.685.000	100%	1.103.676.800							100%	1.045.368.477	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan terpenuhinya honor dan lembur	100%	12 bulan	4785.000	12 bulan	1.103.676.800						100%	1.045.368.477	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Presentase pemenuhan kebutuhan dan pemeliharaan sarana prasarana kantor	100%	100%	504.605.300	100%	637.510.800						100%	624.560.151	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	100%	12 bulan	101.943.000	12 bulan	215.720.700						100%	214.907.000	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

				yang dibeli														
		4.01.01. 2.06.04	Penye- diaan Bahan Logisti- k Kantor	Jumlah bulan tersedia nya makana n dan minuma n serta bahan kebersih- an kantor	100%	12 bula- n	23 3.0 15. 50 0	12 bula- n	320 .80 8.1 00						100 %	308 .67 1.1 51	Bagian Prokop- im	Kab- upat- en Jem- ber
		4.01.01. 2.06.05	Penye- diaan Baran- g Cetaka- n dan Pengg- andaan	Jumlah bulan tersedia nya barang cetakan dan penggan- daan	100%	12 bula- n	15 4.4 54. 80 0	12 bula- n	100 .98 2.0 00						100 %	100 .98 2.0 00	Bagian Prokop- im	Kab- upat- en Jem- ber
		4.01.01. 2.06.06	Penye- diaan Bahan Bacaan dan Peratu- ran Perun- dang-	Jumlah bulan Bahan Bacaan dan Peratura- n Perunda- ng-	100%	12 bula- n	15. 19 2.0 00	-	-						100 %	15. 192 .00 0	Bagian Prokop- im	Kab- upat- en Jem- ber

			undangan	undangan															
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai dengan standar daerah	100%	100%	46.0000	100%	54.0052							100%	52.3613	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%	12 bulan	46.0000	12 bulan	54.0052							100%	52.3613	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.09	Pemeliharaan Baran	Presentase pemenuhan	100%	100%	167.743	100%	347.69							100%	339.84	Bagian Prokopim	Kabupaten

			g Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai dengan standar daerah			500		1.150							0.300		Jember
		4.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah kendaraan jabatan roda 4 yang dipelihara dan dibayar pajaknya	100%	1 unit	115.850,00		-						100%	115.865,500	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

			Lapan gan																
		4.01.01. 2.09.02	Penye diaan Jasa Pemeli haraan, Biaya Pemeli haraan, Pajak, dan Perizin an Kenda raan Dinas Opera sional atau Lapan gan	Jumlah kendara an jabatan roda 4 yang dipelihar a dan dibayar pajaknya	100%	12 unit	36.216.000	100 %	312.691.150							100 %	306.274.700	Bagian Prokop im	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.09.06	Pemeli haraan Perala tan dan Mesin	Jumlah bulan terlaksa nakanny a Pemelih araan Peralata n	100%	45 kali	15.662.000	100 %	35.000.000							100 %	33.565.600	Bagian Prokop im	Kab upat en Jem ber

			Lainnya	dan Mesin Lainnya														
		4.01.01.2.14	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	100%	3.314.625.050	100%	4.115.030.600						100%	4.005.058.864	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.14.01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah kegiatan pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan	100%	800 kegiatan	1.151.041.150	800 kegiatan	1.391.134.800						100%	1.381.235.064	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.14.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah kegiatan pelaksanaan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	100%	800 kegiatan	2.163.583.900	800 kegiatan	2.723.895.800						100%	2.623.823.800	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
<b>SESUDAH PERUBAHAN</b>																		

Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)				Ketersediaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	90%					98,29%		98,31%		98,37%		99,54%		Bag. Tape m	Kabupaten Jember
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Berbasis Transparansi Guna Mewujudkan Pemerintahan Yang Berdaya Dan Akuntabel				Persentase kebijakan administrasi tata pemerintahan yang terfasilitasi	90%					93%		95%		96%		98%		Bag. Tape m	Kabupaten Jember

		4.01.01	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KABUPATEN/KOTA	Persentase urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota yang terpenuhi	60%					82%	1.583.964.750	86%	1.596.488.705	93%	1.624.560.890	98%	1.650.339.980	Bag. Tape m	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	100%					100%	42.637.980	100%	42.637.980	100%	42.637.980	100%	42.637.980	Bag. Tape m	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perang	2 dokumen					2 dokumen	4.126.000	2 dokumen	4.126.000	2 dokumen	4.126.000	2 dokumen	4.126.000	Bag. Tape m	Kabupaten

			n Peran gkat Daerah	at Daerah												000		Jember	
		4.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen					1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	Bag. Tape m	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	1 dokumen					1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	Bag. Tape m	Kabupaten Jember

				n Perubahan RKA- SKPD															
		4.01.01. 2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen					1 dokumen	4.5 60. 200	1 dokumen	4.5 60. 200	1 dokumen	4.5 60. 200	1 dokumen	4.5 60. 200	Bag. Tape m	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	1 dokumen					1 dokumen	4.5 60. 200	1 dokumen	4.5 60. 200	1 dokumen	4.5 60. 200	1 dokumen	4.5 60. 200	Bag. Tape m	Kabupaten Jember

				Perubahan DPA-SKPD															
		4.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Laporan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 dokumen					1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	1 dokumen	4.560.200	Bag. Tape m	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peran gkat	Persentase administrasi keuangan	100%					100%	413,780,00	100%	413,780,00	100%	413,780,00	100%	413,780,00	Bag. Tape m	Kabupaten



			Daerah SKPD																
		4.01.01 .2.03.0 6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 laporan					1 laporan	3.680.000	1 laporan	3.680.000	1 laporan	3.680.000	1 laporan	3.680.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01 .2.06	Administrasi Umum Peran gkat Daerah	Persentase administrasi umum yang terkelola	100%					100%	492.620.000	100%	492.620.000	100%	492.620.000	100%	492.620.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01 .2.06.0 3	Penyediaan Peralatan Rumah	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga	2 paket					2 paket	2.145.000	2 paket	2.145.000	2 paket	2.145.000	2 paket	2.145.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

			Tangga	yang															
		4.01.01 .2.06.0 4	Penye diaan Baha n Logist ik Kanto r	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disedia kan	12 pake t					12 pak et	3.5 47. 000	12 pak et	3.5 47. 000	12 paket	3.5 47. 000	12 pak et	3.5 47. 00 0	Bag. Tape m	Kab upa ten Jem ber
		4.01.01 .2.06.0 5	Penye diaan Baran g Cetak an dan Pengg andaan	Jumlah Paket Barang Cetaka n dan Pengg andaan yang Disedia kan	5 pake t					5 pake t	103 .44 8.0 00	5 pake t	103 .44 8.0 00	5 paket	103 .44 8.0 00	5 pake t	103 .44 8.0 00	Bag. Tapem	Kab upa ten Jem ber
		4.01.01 .2.06.0 8	Fasilit asi Kunju ngan Tamu	Jumlah Lapora n Fasilitas i Kunjun	2 lapora n					2 lapo ran	62. 880 .00 0	2 lapo ran	62. 880 .00 0	2 lapora n	62. 880 .00 0	2 lapora n	62. 880 .00 0	Bag. Tapem	Kab upa ten Jem ber

				gan Tam															
		4.01.01. 2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan					12 laporan	320.600.00	12 laporan	320.600.00	12 laporan	320.600.00	12 laporan	320.600.00	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpenuhinya pengadaan barang milik daerah sesuai kebutuhan PD	100%					100%	163.680.00	100%	163.680.00	100%	163.680.00	100%	163.680.00	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang	2 paket					2 paket	35.260.000	2 paket	35.260.000	2 paket	35.260.000	2 paket	35.260.000	Bag. Tapem	Kabupaten

				Disediakan														Jember
		4.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 unit				4 unit	128.420.000	4 unit	128.420.000	4 unit	128.420.000	4 unit	128.420.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%				100%	25.650.000	100%	25.650.000	100%	25.650.000	100%	25.650.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 laporan				2 laporan	15.650.000	2 laporan	15.650.000	2 laporan	15.650.000	2 laporan	15.650.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 laporan					2 laporan	10.000.000	2 laporan	10.000.000	2 laporan	10.000.000	2 laporan	10.000.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	90%					100%	79.117.000	100%	79.117.000	100%	79.117.000	100%	79.117.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01. .2.09.01	Penyediaan Jasa Peme	Jumlah Kendaran Peroran	7 unit					7 unit	55.010	7 unit	55.010	7 unit	55.010	7 unit	55.010	Bag. Tapem	Kabupaten

			lihara an, Biaya Peme lihara an, dan Pajak Kend araan Peror angan Dinas atau Kend araan Dinas Jabat an	gan Dinas atau Kendar aan Dinas Jabatan yang Dipelih ara dan dibayar kan Pajakny a						.00 0		.00 0		.00 0		.00 0		Jem ber	
		4.01.01 .2.09.0 5	Peme lihara an Mebe l	Jumlah Mebel yang Dipelih ara	10 unit					10 unit	12. 745 .00 0	10 unit	12. 745 .00 0	10 unit	12. 745 .00 0	10 unit	12. 745 .00 0	Bag. Tapem	Kab upa ten Jem ber
		4.01.01 .2.09.0 6	Peme lihara an Peral atan	Jumlah Peralat an dan Mesin Lainnya	18 unit					18 unit	11. 362 .00 0	18 unit	11. 362 .00 0	18 unit	11. 362 .00 0	18 unit	11. 362 .00 0	Bag. Tapem	Kab upa ten Jem ber

			dan Mesin Lainnya	yang Dipelihara															
		4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen LPPD yang Tersusun	90%					100%	1.965.254.500	100%	2.245.558.500	100%	2.317.256.830	100%	2.493.544.765	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.13.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	90%					100%	1.965.254.500	100%	2.245.558.500	100%	2.317.256.830	100%	2.493.544.765	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN	Persentase fungsi pemerintahan	84,15%					98,25%	1.325.224	98,73%	1.696.574	99,02%	1.882.563	99,25%	2.024.325	Bag. Tapem	Kabupaten

			DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	dan kesejahteraan rakyat yang terfasilitasi						.580		.400		.920		.560		Jember	
		4.01.02.2.01	Administrasi Pemerintahan	Persentase administrasi pemerintahan yang terfasilitasi	93,30%					96,14%	823.454.680	96,60%	956.874.430	97,35%	1.132.486.550	97,80%	1.245.636.800	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.02.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 dokumen					2 dokumen	263.558.000	2 dokumen	325.410.200	2 dokumen	440.120.900	2 dokumen	505.654.740	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.02.01.02	Pengelolaan Administrasi	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan	3 dokumen					2 dokumen	356.22	2 dokumen	482.89	2 dokumen	560.33	2 dokumen	689.85	Bag. Tapem	Kabupaten

			Kewilayahan	Administ rasi Kewilaya han						8.700		0.230		4.700		8.420		Jember	
		4.01.02.02.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan otonomi daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	3 dokumen					2 dokumen	377.446.210	2 dokumen	540.556.300	2 dokumen	697.560.250	2 dokumen	810.750.200	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.04	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase kesepakatan dan perjanjian kerjasama yang ditindaklanjuti	75%					100%	236.889.140	100%	397.875.600	100%	553.686.900	100%	64.775.241.0	Bag. Tape m	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.04.01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	50 dokumen					50 dokumen	64.180.000	50 dokumen	64.180.000	50 dokumen	64.180.000	50 dokumen	64.180.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember

		4.01.02. 2.04.02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	1 dokumen					1 dokumen	82.490.000	1 dokumen	82.490.000	1 dokumen	82.490.000	1 dokumen	82.490.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
		4.01.02. 2.04.03	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1 laporan					1 laporan	11.780.000	1 laporan	11.780.000	1 laporan	11.780.000	1 laporan	11.780.000	Bag. Tapem	Kabupaten Jember
	Meningkatkan pelayanan kesejahteraan masyarakat dan kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar			Persentase kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar umat beragama	100%					95%		95%		95%		95%		Bag. Kesra	Kabupaten Jember

	umat beragama																		
		4.01.01	PROGRAM PUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase kebutuhan pegawai, operasional dan rutin kantor yang tercukupi	90%				90%	2.600.000,00	90%	2.600.000,00	90%	2.600.000,00	90%	10.400,00	Bagian Kesra	Kabupaten Jember	
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terkelola	90%				100%	625.000,00	100%	625.000,00	100%	625.000,00	100%	2.500,00	Bagian Kesra	Kabupaten Jember	
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	90%				12 laporan	625.000,00	12 laporan	625.000,00	12 laporan	625.000,00	60 Laporan	2.500,00	Bagian Kesra	Kabupaten Jember	

			Tugas ASN	rasi Pelaksanaan Tugas ASN												.000		
		4.01.01.20.6	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase administrasi umum yang dikelola	80%				85%	931.250.00	85%	931.250.00	85%	931.250.00	85%	3.725.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.02	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	80%				2 paket	125.000.00	2 paket	125.000.00	2 paket	125.000.00	10 Paket	500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	80%				12 paket	250.000.00	12 paket	250.000.00	12 paket	250.000.00	60 Paket	1.000.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengadaan yang disediakan	80%					1 paket	25.000.000	1 paket	25.000.000	1 paket	25.000.000	5 Paket	100.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.09	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80%					12 laporan	531.250.000	12 laporan	531.250.000	12 laporan	531.250.000	60 Laporan	2.125.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01. 20.8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai dengan	100%					100%	37.500.000	100%	37.500.000	100%	37.500.000	100%	150.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

				standar daerah															
		4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%					12 laporan	25.000.000	12 laporan	25.000.000	12 laporan	25.000.000	60 Laporan	100.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%					12 laporan	12.500.000	12 laporan	12.500.000	12 laporan	12.500.000	60 Laporan	50.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.01.20.9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemer	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	75%					85%	75.000.000	85%	75.000.000	85%	75.000.000	85%	300.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

			intaha n Daera h																
		4.01.02. 2.02.01	Penye diaan Jasa Pemeli haraa n, Biaya Pemeli haraa n dan Pajak Kenda raan Perora ngan Dinas atau Kenda raan Dinas Jabata n	Jumlah Kendara an Peroran gan Dinas atau Kendara an Dinas Jabatan yang Dipeliha ra dan dibayark an pajaknya	75%				8 Ken dara an	37. 500 .00 0	8 Ken dara an	37. 500 .00 0	8 Kenda raan	37. 500 .00 0	40 Kend araa n	150 .00 0.0 00	Bagian Kesra	Kab upat en Jem ber	
		4.01.01. 2.09.06	Pemeli haraa n Peralat an dan Mesin	Jumlah Peralata n dan Mesin Lainnya yang	75%				15 Pera latan	37. 500 .00 0	15 Pera latan	37. 500 .00 0	15 Peralat an	37. 500 .00 0	75 Peralat an	150 .00 0.0 00	Bagian Kesra	Kab upat en Jem ber	

			Lainnya	Dipelihara														
		4.01.02	PROGRAM PENERIHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase hasil kebijakan yang ditindaklanjuti di bidang Kesejahteraan Rakyat, pelayanan dasar, permohonan bantuan hibah di bidang sarana prasarana spiritual, kegiatan keagamaan dan pembinaan kehidupan beragama	100%				100%	31.625.000	100%	31.625.000	100%	31.625.000	100%	126.500.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

		4.01.02.20.2	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Bina Mental Spritual, Kesejahteraan Masyarakat, dan Kesejahteraan Sosial yang Terlaksana	100%					100%	30.000.000.000	100%	30.000.000.000	100%	30.000.000.000	100%	120.000.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.02.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	100%					16 Dokumen	3.125.000.000	16 Dokumen	3.125.000.000	16 Dokumen	3.125.000.000	80 Dokumen	12.500.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait	100%					4 Dokumen	25.000.000.000	4 Dokumen	25.000.000.000	4 Dokumen	25.000.000.000	20 Dokumen	100.000.000.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

			terkait Kesejahteraan Sosial dan Sosial	Kesejahteraan Sosial meliputi Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak, Belanja Jasa, Tenaga Administrasi, Belanja bantuan Sosial Uang yang Divenakan Kepada Individu (guru ngaji)														
		4.01.02.2.02.03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi,	100%				3 Dokumen	1.875.000	3 Dokumen	1.875.000	3 Dokumen	1.875.000	15 Dokumen	7.500.000	Bagian Kesra	Kabupaten Jember

			Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat Masyarakat	dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat meliputi Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor, Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota, Belanja Hibah Uang Kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela						.00 0		.00 0		.00 0		.00 0	
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--

				dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan, Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar dengan Meningkatkan															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				atnya Jumlah Guru Ngaji dan Penyulu h Agama															
	Meningkatnya Produk Hukum Daerah sebagai dasar pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan			Persentase Kualitas Produk Hukum Daerah yang Terasiliasi					100 %		100 %		100%		100 %		Bagian Hukum	Kabupaten Jember	
		4.01.01	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN	Persentase kebutuhan pegawai, operasional dan rutin kantor yang	100%				100 %	1.289.012.200,00	100 %	1.366.626.000,00	100%	1.388.626.000,00	100 %	939.357.600,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember	

			PATEN /KOTA	tercukupi														
		4.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Peringkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	100%				100%	29.136.000,00	100%	29.136.000,00	100%	29.136.000,00	100%	16.196.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	7 dokumen				7 dokumen	7.284.000,00	7 dokumen	7.284.000,00	7 dokumen	7.284.000,00	7 dokumen	3.221.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	7 dokumen										7 dokumen	6.449.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	7 dokumen				7 dokumen	7.284.000,00	7.284.000,00	7.284.000,00	7 dokumen	297.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember		

		4.01.01. 2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	7 dokumen					7 dokumen	7.284.000,00	7.284.000,00	7.284.000,00	7 dokumen	6.229.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.02	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang dikelola	100%					100%	425.208.000,00	425.208.000,00	425.208.000,00	100%	599.818.415,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan	12 laporan					12 laporan	425.208.000,00	425.208.000,00	425.208.000,00	12 laporan	599.818.415,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

				Tugas ASN															
		4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Peran gkat Daerah	Terpenuhinya pakaian dinas beserta perlengkapannya	0%				100%	39.200.000,00	100%	41.000.000,00	100%	41.000.000,00	100%	41.000.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember	
		4.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	0				30 paket	39.200.000,00	30 paket	41.000.000,00	30 paket	41.000.000,00	30 paket	41.000.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember	
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Peran gkat Daerah	Persentase administrasi umum yang dikelola	100%				100%	600.916.200,00	100%	623.330.000,00	100%	645.330.000,00	100%	418.343.245,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember	

		4.01.01. 2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah sarana dan prasarana kantor guna menunjang kebutuhan ASN yang tersedia	100%					1 unit	21.629.600,00	1 paket	30.000.000,00	1 paket	35.000.000,00	1 paket	50.000.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	0					1 paket	14.999.900,00	1 paket	20.000.000,00	1 paket	25.000.000,00	1 paket	30.000.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100%					1 paket	181.546.700,00	1 paket	190.000,00	1 paket	200.000,00	1 paket	12.397.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak	Jumlah Paket Barang Cetak	0					1 paket	12.410.000,00	1 paket	13.000.000,00	1 paket	15.000.000,00	1 paket	15.000.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten

			Cetakan dan Penggandaan	dan Pengerjaan yang Disediakan						0,00		0,00		0,00		0,00		Jember
		4.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelesaian rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	100%				12 laporan	370.330.00,00	12 laporan	370.330.00,00	12 laporan	370.330.00,00	12 laporan	310.946.245,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa surat menyurat, jasa telepon dan jasa tenaga administrasi (non ASN)	0%				100%	154.552.00,00	100%	207.952.00,00	100%	207.952.00,00	100%	207.952.00,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	0%				12 laporan	5.250.	12 laporan	9.250.	12 laporan	9.250.	12 laporan	9.250.	Bagian Hukum	Kabupaten

			Menyurat	Surat Menyurat						000,00		000,00		000,00		000,00		Jember	
		4.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	0%					12 laporan	2.400,00	12 laporan	2.400,00	12 laporan	2.400,00	12 laporan	2.400,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	0%					12 laporan	146.902,00	12 laporan	196.302,00	12 laporan	196.302,00	12 laporan	196.302,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik	Terpenuhinya pemeliharaan kendaraan	0%					100%	40.000,00	100%	40.000,00	100%	40.000,00	100%	40.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten

			Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	an dinas serta sarana dan prasarana lainnya						0,00		0,00		0,00		0,00		Jember
		4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	0%				20 unit	40.000,00	20 unit	40.000,00	20 unit	40.000,00	20 unit	40.000,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Terselenggaranya penyusunan produk hukum, fasilitasi bantuan hukum, dan pendokumentasi	100%				100%	3.031.812,60	100%	3.031.812,60	100%	3.031.812,60	70%	1.929.954,75	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

				an produk hukum															
		4.01.02.2.05	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase koordinasi dan fasilitasi produk hukum daerah	100%					100%	3.031.812.600,00	100%	3.031.812.600,00	100%	3.031.812.600,00	70%	1.929.954.750,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.03.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum yang dihasilkan, Jumlah Perda yang sudah diusulkan ke DPRD	100%					673 dokumen	626.647.000,00	673 dokumen	626.647.000,00	673 dokumen	626.647.000,00	650 dokumen	283.168.500,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
		4.01.02.2.03.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Perkara yang dapat diselesaikan, Bantuan Hukum	100%					113 kasus	2.290.965.600,00	113 kasus	2.290.965.600,00	113 kasus	2.290.965.600,00	168 kasus	1.568.036.200,00	Bagian Hukum	Kabupaten Jember

				miskin yang dapat dibantu																
		4.01.02.2.03.03	Pendokumenntasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum yang terpublikasikan dan dapat diakses oleh masyarakat	100%					600 dokumen	114.200.000	600 dokumen	114.200.000	600 dokumen	114.200.000	160 dokumen	78.750.000	0	Bagian Hukum	Kabupaten Jember
	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif, melalui sinergis dengan seluruh elemen pembangunan			Persentase peningkatan sinergitas di bidang perekonomian dan SDA, bidang administrasi pемban	100%					100%		100%		100%					Bagian Perekonomian dan SDA Bagian AP dan PBJ	

	daerah dan peningkatan kualitas pelayanan publik			gunakan, serta PBJ															
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi Bagian Perencanaan dan SDA	100%				100%	6.429.529.500	100%	6.615.000.000	100%	6.700.000.000	100%	28.262.654.775	Bagian Perencanaan dan SDA	Kabupaten Jember	
		4.01.03.2.01	Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan	Persentase Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan	100%			100%	6.180.038.900	100%	6.295.000.000	100%	6.360.000.000	100%	26.545.485.100	Bagian Perencanaan dan SDA	Kabupaten Jember		

				an Administ rasi Bagian Perekon omian dan SDA															
		4.01.03. 2.01.01	Koordi nasi, Sinkro nisasi, Monit oring dan Evalua si Kebija kan Pengel olaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokume n Hasil Koordin asi, Sinkroni sasi, Monitori ng dan Evaluasi Kebijaka n Pengelol aan BUMD dan BLUD	12 Doku men				12 Dok ume n	371 .46 3.8 00	12 Dok ume n	400 .00 0.0 00	12 Doku men	400 .00 0.0 00	60 Dok ume n	2.1 78. 905 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber	
		4.01.03. 2.01.02	Penge ndalia n dan Distrib usi Perek onomi an	Jumlah Dokume n Hasil Pengend alian dan Distribusi	12 Lapor an				12 Lapo ran	253 .91 8.0 00	12 Lapo ran	275 .00 0.0 00	12 Lapor an	300 .00 0.0 00	72 Lapo ran	1.7 30. 530 .00 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber	

				Perekonomian															
		4.01.03. 2.01.03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	12 Laporan					12 Dokumen	5.066.408.100	12 Dokumen	5.100.000.000	12 Dokumen	5.100.000.000	72 Laporan	20.419.3100	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.03. 2.01.04	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pembentukan BLUD	0					4 Dokumen	203.669.000	4 Dokumen	220.000.000	4 Dokumen	240.000.000	16 Dokumen	923.669.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.03. 2.01.05	Koordinasi, Sinkronisasi,	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi,	0					4 Dokumen	284.58	4 Dokumen	300.000	4 Dokumen	320.000	20 dokumen	1.292.978	Bagian Perekonomian	Kabupaten

			Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	asi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD					ume n	0.000	ume n	0.000		0.000		.000	n dan SDA	Jember
		4.01.03.2.04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase terlaksananya pemantauan kebijakan Sumber Daya Alam	100%				100%	249.490.600	100%	320.000.000	100%	340.000.000	100%	1.717.169.675	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.03.2.04.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan	0				12 dokumen	194.700.600	12 dokumen	200.000.000	12 dokumen	210.000.000	36 dokumen	1.243.463.675	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

			anan, Kelautan dan Perikanan	angan, dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo , Perhubungan, Statistik, Persandian														
		4.01.03. 2.04.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan, dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan	0				4 doku men	54. 790 .00 0	4 doku men	60. 000 .00 0	4 doku men	65. 000 .00 0	20 doku men	278 .70 6.0 00	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

				Hidup, Kominfo , Perhubu ngan, Statistik, Persandi an														
		4.01.03. 2.04.03	Koordi nasi, Sinkro nisasi dan Evalu asi Kebija kan Energi dan Air	Jumlah Dokume n Hasil Koordin asi, Sinkroni sasi, dan Evaluasi Kebijaka n Urusan Energi dan Air, Pekerjaa n Umum dan Penataa n Ruang, Peruma han Rakyat dan Kawasan Permuki man,	0				0	0	4 doku men	60. 000 .00 0	4 doku men	65. 000 .00 0	12 doku men	195 .00 0.0 00	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber

				Pertana han															
		4.01.01	PROG RAM PENU NJAN G URUS AN PEME RINTA HAN DAER AH KABU PATEN /KOTA	Persenta se tingkat pemenu han kebutuh an dasar PD	100%				100 %	380 .60 4.0 00	100 %	274 .91 8.2 00	100%	274 .91 8.2 00	100 %	1.7 58. 745 .80 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber	
		4.01.01. 2.01	Peren canaa n, Penga nggara n, dan Evalua si Kinerj a Peran gkat Daera h	Persenta se Dokume n Perenca naan, Pengang garan, dan Evaluasi yang Tersusu n	100%				100 %	7.6 00. 000	100 %	8.3 00. 000	100%	9.0 00. 000	100 %	52. 620 .50 0	Bagian Pereko nomia n dan SDA	Kab upat en Jem ber	

		4.01.01. 2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Laporan					6 Laporan	6.000.000	6 Laporan	6.500.000	6 Laporan	7.000.000	30 Laporan	41.388.800	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Laporan Realisasi Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	6 Laporan					6 Laporan	1.600.000	6 Laporan	1.800.000	6 Laporan	2.000.000	30 Laporan	11.231.700	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

				Kinerja SKPD														
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang dikelola	12 Dokumen				100 %	230.000.00	100 %	250.000.00	100%	280.000.00	100 %	1.506.755.700	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen				12 Dokumen	230.000.00	12 Dokumen	250.000.00	12 Dokumen	280.000.00	72 Dokumen	1.506.755.700	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase administrasi umum yang dikelola	1 paket				100 %	1.500.000	100 %	31.750.000	100%	32.150.000	100 %	55.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	0					0	0	1 paket	300 000 00	1 paket	300 000 00	3 paket	90.000 .00 0	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket					1 paket	150 000 0	1 paket	175 000 0	1 paket	215 000 0	6 paket	14.236 .50 0	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	0%					100 %	87.500 .00 0	100 %	87.500 .00 0	100%	87.500 .00 0	4 paket	350 .00 0 00	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	0%					1 paket	87.500.000	1 paket	87.500.000	1 paket	87.500.000	4 paket	350.000.000	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar PD	100%					100%	15.504.000	100%	16.000.000	100%	17.000.000	100%	93.582.500	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan					12 laporan	15.504.000	12 laporan	16.000.000	12 laporan	17.000.000	72 Laporan	93.582.500	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik	Persentase barang milik daerah	100%					100%	38.500	100%	43.000	100%	48.500	100%	258.79	Bagian Perekonomian	Kabupaten

			Daerah Penun- jang Urusa- n Pemer- intah Daerah	yang terpelih- ara						.00 0		.00 0		.00 0		6.0 00	n dan SDA	Jem- ber
		4.01.01. 2.09.02	Penye- diaan Jasa Pemeli- haraan, Biaya Pemeli- haraan, dan Pajak Kenda- raan Perora- ngan Dinas atau Kenda- raan Dinas Jabata- n	Jumlah Kendara- an Peroran- gan Dinas atau Kendara- an Dinas Operasi- onal atau Lapanga- n yang Dipeliha- ra dan dibayark- an Pajaknya	1 Unit				1 Unit	21. 000 .00 0	1 Unit	24. 000 .00 0	1 Unit	27. 000 .00 0	6 unit	140 .68 0.0 00	Bagian Pereko- nomia n dan SDA	Kab- upat- en Jem- ber

		4.01.01. 2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit					20 Unit	17.500.000	20 Unit	19.000.000	20 Unit	21.500.000	120 unit	118.600	118.600	Bagian Perekonomian dan SDA	Kabupaten Jember
		4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional Kantor	100%					100%	2.460.544.350	100%	2.706.598.785	100%	2.977.258.664	100%	15.896.559.328	15.896.559.328	Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.02	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang dikelola	100%					100%	1.282.465.800	100%	1.410.712.380	100%	1.551.783.618	100%	8.022.984.778	8.022.984.778	Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan	Kabupaten Jember

																		Barang Jasa	
		4.01.01. 2.02.02	Penye- diaan Admin- istrasi Pelaks- anaan Tugas ASN	Jumlah Pembay- aran Honorari- um 12 Bulan yang terpenu- hi	12 Bulan					12 Bula- n	936 .44 9.8 00	12 Bula- n	1.0 30. 094 .78 0	12 Bulan	1.1 33. 104 .25 8	100 %	5.7 89. 484 .52 2	Bagian Admini- strasi Pemba- nguna- n dan Penga- daan Barang Jasa	Kab- upat- en Jem- ber
		4.01.01. 2.02.07	Koordi- nasi dan Penyu- sunan Lapora- n Keuan- gan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Realisasi Fisik, Non Fisik dan Anggara- n OPD	72 OPD					72 OPD	346 .01 6.0 00	72 OPD	380 .61 7.6 00	72 OPD	418 .67 9.3 60	100 %	2.2 33. 500 .25 6	Bagian Admini- strasi Pemba- nguna- n dan Penga- daan Barang Jasa	Kab- upat- en Jem- ber
		4.01.01. 2.05	Admin- istrasi Kepeg- awaia- an Peran- gkat	Persenta- se Pemenu- han Kebutuh- an Pemelih- araan	100%					100 %	333 .01 4.5 50	100 %	366 .31 6.0 05	100%	402 .94 7.6 06	100 %	880 .56 6.9 45	Bagian Admini- strasi Pemba- nguna- n dan Penga- daan	Kab- upat- en Jem- ber

			Daerah	Kendaraan Dinas														Barang Jasa	
		4.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bimtek Aparatur Negara yang Terlaksana	4 Paket					4 Paket	185.168.500	4 Paket	203.685.50	4 Paket	224.053.85	100%	880.566.945	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase administrasi umum yang dikelola	100%					100%	57.260.280	100%	62.986.308	100%	69.284.939	100%	2.584.502.527	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Pengg	Jumlah Paket Pengadaan	10 Paket					10 Paket	90.585.770	10 Paket	99.644.347	10 Paket	109.608.782	100%	1.214.902.009	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan	Kabupaten Jember

			andaan															Barang Jasa	
		4.01.01. 2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Pengadaan	15 Paket					15 Paket	633 .46 8.0 00	15 Paket	696 .81 4.8 00	15 Paket	766 .49 6.2 80	100 %	767 .81 4.9 09	Bagian Admini- strasi Pemba- nguna- n dan Penga- daan Barang Jasa	Kab- upat- en Jem- ber
		4.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Pengadaan	4 Paket					4 Paket	535 .45 2.5 00	4 Paket	588 .99 7.7 50	4 Paket	647 .89 7.5 25	100 %	601 .78 5.6 09	Bagian Admini- strasi Pemba- nguna- n dan Penga- daan Barang Jasa	Kab- upat- en Jem- ber
		4.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penun- jang Urusan Pemer- intahan	Persenta- se Pemenu- han Jasa Pelayan- an & Pemelih- araan Sarana dan	100%					100 %	5.8 08. 000	100 %	6.3 88. 800	100%	7.0 27. 680	100 %	3.9 15. 034 .98 8	Bagian Admini- strasi Pemba- nguna- n dan Penga- daan	Kab- upat- en Jem- ber

			Daerah	Prasarana Kantor														Barang	
		4.01.01. 2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pembayaran Honorarium / Gaji Tenaga Non ASN dan Mamin Kebutuhan Pegawai (12 Bulan) yang terpenuhi	12 Bulan				12 Bulan	4.207.500	12 Bulan	4.628.250	12 Bulan	5.091.075	100 %	3.282.835.053	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember	
		4.01.01. 2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Pembayaran Biaya Telepon (12 Bulan) yang terpenuhi	12 Bulan				12 Bulan	88.000.000	12 Bulan	96.800.000	12 Bulan	106.480.000	100 %	37.514.928	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember	

		4.01.01. 2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Penyediaan Materai dan Buku Cek Bank yang terpenuhi	12 Bulan					12 Bulan	77. 451 .00 0	12 Bulan	85. 196 .10 0	12 Bulan	93. 715 .71 0	100 %	26. 277 .00 8	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Pemeliharaan Peralatan Kerja	12 Bulan					12 Bulan	27. 351 .50 0	12 Bulan	30. 086 .65 0	12 Bulan	33. 095 .31 5	100 %	568 .40 8.0 00	Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100%					100 %	50. 099 .50 0	100 %	55. 109 .45 0	100%	60. 620 .39 5	100 %	493 .47 0.0 91	Kasubag Pembinaan & Advokasi Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember

			Pemerintahan Daerah																
		4.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara	1 Unit					1 Unit	134.145.000	1 Unit	147.559.500	1 Unit	162.315.450	100 %	172.418.312	Kasub bag Pembi naan & Advokasi Pengadaan Barang Jasa	Kab upat en Jem ber
		4.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Kantor	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Kantor	9 Unit					9 Unit	134.145.000	9 Unit	147.559.500	9 Unit	162.315.450	100 %	321.051.780	Kasub bag Pembi naan & Advok	Kab upat en Jem ber

			Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Yang Dipelihara													asi Pengadaan Barang Jasa	
		4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Laju Inflasi	100%				100%	3.262.801.300	100%	3.589.081.430	100%	3.947.989.573	100%	21.171.570.833	Kepala Bagian Administrasi Pembinaan dan Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember
		4.01.03.2.02	Pelaksanaan Administrasi Pemb	Jumlah Ketersediaan Buku Petunjuk Teknis,	3 Buku				3 Buku	507.551.000	3 Buku	558.306.100	3 Buku	614.136.710	100%	3.279.914.191	Kasubag Penyusunan Program &	Kabupaten Jember

			angun an	Prosedu r dan Mekanis me Pelaksa naan APBD													Penge ndalia n Progra m	
		4.01.03. 2.02.01	Fasilit asi Penyu sunan Progra m Pemb angun an	Jumlah Dokume n Penyusu nan Program Pemban gunan yang Terfasilit asi	3 Buku				3 Buku	507 .55 1.0 00	3 Buku	558 .30 6.1 00	3 Buku	614 .13 6.7 10	100 %	17. 891 .65 6.6 42	Kasub bag Pengel olaan Penga daan Barang Jasa dan LPSE	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.03	Pengel olaan Penga daan Baran g dan Jasa	Tingkat Kematan gan UKPBJ	100%				100 %	2.7 55. 250 .30 0	100 %	3.0 30. 775 .33 0	100%	3.3 33. 852 .86 3	100 %	13. 249 .05 3.4 02	Kasub bag Pengel olaan Penga daan Barang Jasa dan LPSE	Kab upat en Jem ber
		4.01.03. 2.03.01	Pengel olaan Penga daan	Jumlah Pembay aran Honorari	12 Bulan				12 Bula n	2.0 53. 225	12 Bula n	2.2 58. 548	12 Bulan	2.4 84. 403	100 %	4.5 42. 603	Kasub bag Pengel olaan	Kab upat en

			Barang dan Jasa	um UKPBJ - 12 Bulan yang terpenuhi					.900		.490		.339		.240	Pengadaan Barang Jasa dan LPSE	Jember
		4.01.03.2.03.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Pembayaran Honorarium LPSE - 12 Bulan yang terpenuhi	12 Bulan				12 Bulan 702.024.400	12 Bulan 772.226.840	12 Bulan 849.449.524	100%	100.000.000		Kasubag Pembinaan & Advokasi Pengadaan Barang Jasa	Kabupaten Jember	
		4.01.03.2.03.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa yang terpenuhi	600 Orang				600 Orang 75.000.000	600 Orang 80.000.000	600 Orang 85.000.000	100%		Bagian Umum	Kabupaten Jember		
	Meningkatnya kualitas pelayanan			Indeks Kepuasan Masyarakat	100%				100%	100%	100%	100%		Bagian Umum	Kabupaten		

	an prima kepada pimpin an			kat (IKM)														Jem ber
		4.01.01	Progra m Penun jang Urusa n Pemer intaha n Daera h	Persenta se Pemenu han Kebutuh an Penunja ng Urusan Pemerin tahan Daerah Kabupat en/Kota	100%				100 %	Rp 64. 064 .44 9.5 36	100 %	Rp 50. 993 .66 9.5 36	100%	Rp 50. 993 .66 9.5 36	100 %	41. 862 .17 3.5 00	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.02	Admin istrasi Keuan gan Peran gkat Daera h	Persenta se administ rasi keuanga n yang terkelola	100%				100 %	Rp 19. 947 .81 3.2 16	100 %	Rp 19. 947 .81 3.2 16	100%	Rp 19. 947 .81 3.2 16	100 %	17. 507 .26 7.7 87	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.02.01	Penye diaan Gaji dan Tunjan	Persenta se Penyedi aan Gaji dan	100%				100 %	Rp 16. 558 .91	100 %	Rp 16. 558 .91	100%	Rp 16. 558 .91	100 %	15. 514 .42	Bagian Umum	Kab upat en

			gan ASN	Tunjang an ASN						3.2 16		3.2 16		3.2 16		2.7 87		Jem ber
		4.01.01. 2.02.02	Penye diaan Admin istrasi Pelaks anaan Tugas ASN	Persenta se Penyedi aan Administ rasi Pelaksa aan Tugas ASN	100%				100 %	Rp 3.3 88. 900 .00 0	100 %	Rp 3.3 88. 900 .00 0	100%	Rp 3.3 88. 900 .00 0	100 %	1.9 92. 845 .00 0	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.03	Admin istrasi Barang Milik Daerah pada Peran gkat Daerah h	Persenta se Administ rasi Barang Milik Daerah pada Perangk at Daerah	100%				100 %	Rp 22. 500 .00 0	100 %	Rp 22. 500 .00 0	100%	Rp 22. 500 .00 0	100 %	17. 526 .31 4	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.03.02	Penga mana n Barang Milik Daerah SKPD	Persenta se Pengam anan Barang Milik Daerah SKPD	100%				100 %	Rp 22. 500 .00 0	100 %	Rp 22. 500 .00 0	100%	Rp 22. 500 .00 0	100 %	17. 526 .31 4	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber

		4.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Peringkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	90%					100%	Rp 365.625.000	100%	Rp 365.625.000	100%	Rp 365.625.000	100%	385.866.369	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	100%					100%	Rp 365.625.000	100%	Rp 365.625.000	100%	Rp 365.625.000	100%	385.866.369	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase administrasi umum yang dikelola	90%					100%	Rp 22.700.712.430	100%	Rp 18.700.712.430	100%	Rp 18.700.712.430	100%	10.506.368.270	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen	Persentase Penyediaan	100%					100%	Rp 199.57	100%	Rp 199.57	100%	Rp 199.57	100%	207.88	Bagian Umum	Kabupaten

			Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						3.700		3.700		3.700		7.556		Jember	
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%					100%	Rp 12.081.735.130	100%	Rp 8.081.735.130	100%	Rp 8.081.735.130	100%	237.773.852	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100%					100%	Rp 520.078.600	100%	Rp 520.078.600	100%	Rp 520.078.600	100%	8.946.300	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase Penyediaan Bahan	100%					100%	Rp 3.371.268.000	100%	Rp 3.371.268.000	100%	Rp 3.371.268.000	100%	4.200.244.012	Bagian Umum	Kabupaten Jember

				Logistik Kantor															
		4.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100%					100%	Rp 190.380.000	100%	Rp 190.380.000	100%	Rp 190.380.000	100%	229.251.970	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%					100%	6.000.000	100%	6.000.000	100%	6.000.000	100%	-	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Persentase Fasilitas Kunjungan Tamu	100%					100%	Rp 2.839.660.000	100%	Rp 2.839.660.000	100%	Rp 2.839.660.000	100%	2.840.530.643	Bagian Umum	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%					100%	Rp 3.492.017.000	100%	Rp 3.492.017.000	100%	Rp 3.492.017.000	100%	2.781.733.937	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%					100%	Rp 8.963.956.290	100%	Rp 8.963.956.290	100%	Rp 8.963.956.290	100%	6.488.560.304	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%					100%	Rp 326.405.970	100%	Rp 326.405.970	100%	Rp 326.405.970	100%	166.078.050	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08.02	Penyediaan Jasa	Persentase Penyediaan Jasa	100%					100%	Rp 2.477.	100%	Rp 2.477.	100%	Rp 2.477.	100%	2.515.991	Bagian Umum	Kabupaten

			Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	aan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						972.820		972.820		972.820		.704		Jember
		4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%				100%	Rp 2.278.297.500	100%	Rp 2.278.297.500	100%	Rp 2.278.297.500	100%	1.626.637.100	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%				100%	Rp 3.881.280.000	100%	Rp 3.881.280.000	100%	Rp 3.881.280.000	100%	2.179.853.450	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase barang milik daerah yang	100%				100%	Rp 9.070.780	100%	Rp 9.070.780	100%	Rp 9.070.780	100%	4.630.162.835	Bagian Umum	Kabupaten Jember

			h Penun jang Urusa n Pemer intaha n Daera h	terpelih ara						.00 0		.00 0		.00 0					
		4.01.01. 2.09.01	Penye diaan Jasa Pemeli haraa n, Biaya Pemeli haraa n dan Pajak Kenda raan Perora ngan Dinas atau Kenda raan Dinas Jabata n	Persenta se Penyedi aan Jasa Pemelih araan, Biaya Pemelih araan dan Pajak Kendara an Peroran gan Dinas atau Kendara an Dinas Jabatan	100%										100 %		Bagian Umum	Kab upat en Jem ber	
																	954 .43 5.2 43		

		4.01.01. 2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100%											100%	1.973.615.538	Bagian Umum	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Persentase Pemeliharaan Mebel	100%				100%	Rp 200.000	100%	Rp 200.000	100%	Rp 200.000	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	
		4.01.01. 2.09.06	Pemeliharaan peralatan dan	Persentase Pemeliharaan peralatan dan	100%				100%	Rp 1.100.405	100%	Rp 1.100.405	100%	Rp 1.100.405	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	

			mesini lainnya	mesini lainnya						.00 0		.00 0		.00 0				
		4.01.01. 2.09.09	Pemeli haraa n/Reh abilita si Gedun g Kantor dan Bangu nan Lainny a	Persenta se Pemelih araan/R ehabilita si Gedung Kantor dan Banguna n Lainnya	100%				100 %	Rp 3.4 20. 125 .00 0	100 %	Rp 3.4 20. 125 .00 0	100%	Rp 3.4 20. 125 .00 0	Kabu pate n Jem ber	Kab upa ten Jem ber	Kabup aten Jembe r	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.11	Admin istrasi Keuan gan dan Opera sional Kepala Daera h dan Wakil Kepala Daera h	Persenta se Administ rasi Keuanga n dan Operasi onal Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%				100 %	Rp 1.7 80. 750 .00 0	100 %	Rp 1.7 80. 750 .00 0	100%	Rp 1.7 80. 750 .00 0	Kabu pate n Jem ber	Kab upa ten Jem ber	Kabup aten Jembe r	Kab upat en Jem ber

		4.01.01. 2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%					100%	Rp 200 .00 00	100%	Rp 200 .00 00	100%	Rp 200 .00 00	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.11.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%					100%	Rp 455 .75 00	100%	Rp 455 .75 00	100%	Rp 455 .75 00	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.11.04	Penyediaan Dana	Persentase Penyediaan	100%					100%	Rp 1.1 25.	100%	Rp 1.1 25.	100%	Rp 1.1 25.	100%	959 .64	Bagian Umum	Kabupaten

			Penun jang Opera sional Kepala Daera h dan Wakil Kepala Daera h	aan Dana Penunja ng Operasi onal Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah						000 .00 0		000 .00 0		000 .00 0		1.5 00		Jem ber
		4.01.01. 2.12	Fasilit asi Kerum ahatan ggaan Sekret ariat Daera h	Persenta se Fasilitasi Keruma htangga an Sekretar iat Daerah	100%				100 %	Rp 1.2 12. 312 .60 0	100 %	Rp 1.2 12. 312 .60 0	100%	Rp 1.2 12. 312 .60 0	100 %	1.0 75. 450 .40 0	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber
		4.01.01. 2.12.01	Penye diaan Kebut uhan Ruma h Tangg a Kepala Daera h	Persenta se Penyedi aan Kebutuh an Rumah Tangga Kepala Daerah	100%				100 %	Rp 707 .37 4.0 00	100 %	Rp 707 .37 4.0 00	100%	Rp 707 .37 4.0 00	100 %	618 .54 3.3 00	Bagian Umum	Kab upat en Jem ber

		4.01.01. 2.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Persentase Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	100%					100 %	Rp 504.938.600	100 %	Rp 504.938.600	100%	Rp 504.938.600	100 %	456.907.100	Bagian Umum	Kabupaten Jember
Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah				Nilai SAKIP	61,60 (B)					73,47 (BB)		77,26 (BB)		80,12 (A)		80,56 (A)		Bagian Organisasi	Kab. Jember
	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel			Indeks Pelayanan Publik	N/A					3,25 (B-)		3,50 (B-)		3,75 (B)		4,51 (A-)		Bagian Organisasi	Kab. Jember

	bel, Efektif dan Efisien, dan Pelayan an Publik yang prima																		
		4.01.01	Progra m Penun jang Urusa n Pemer intaha n Daera h Kabup aten / Kota	Persenta se Pemenu han Kebutuh an Penunja ng Urusan Pemerin tahan Daerah Kabupat en/Kota	38%					100 %	1.1 59. 000 .00 0	100 %	1.1 59. 000 .00 0	100%	1.1 59. 000 .00 0	90%	4.6 36. 000 .00 0	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber
		4.01.01. 13	Penat aan Organi sasi	Persenta se capaian penataa n kelemba gaan, akuntabi litas	50%					100 %	820 .00 0.0 00	100 %	820 .00 0.0 00	100%	820 .00 0.0 00	100 %	3.2 80. 000 .00 0	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber

				kinerja, dan reforma si birokrasi yang terfasilitasi														
		4.01.01. 13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah laporan hasil fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2 laporan				2	170.000	2	170.000	2	170.000	10 dok	680.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01. 13.03	Peningkatan Kinerja dan RB	Jumlah dokumen peningkatan kinerja dan RB	2 dokumen				2	250.000	2	250.000	2	250.000	10 dok	1.000.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01. 13.01	Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	Jumlah dokumen Pengelolaan kelembagaan	2 dokumen				2	400.000	2	400.000	2	400.000	10 dok	1.600.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember

				dan anjab														
		4.01.01. 2.01	Perencanaan, Penggara n dan Evaluasi Kinerja Peran gkat daera h	Persentase Dokumen Perencanaan, Penggara n, dan Evaluasi yang Tersusun	100%				100 %	34. 000 .00 0	100 %	34. 000 .00 0	100%	34. 000 .00 0	100 %	136 .00 0.0 00	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber
		4.01.01. 2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil	1 doku men				1	17. 000 .00 0	1	17. 000 .00 0	1	17. 000 .00 0	5 dok	68. 000 .00 0	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber
		4.01.01. 2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan	1 doku men				1	17. 000 .00 0	1	17. 000 .00 0	1	17. 000 .00 0	5 dok	68. 000 .00 0	Bagian Organi sasi	Kab. Jem ber

			Perubahan RKA-SKPD	laporan hasil														
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peringkat daerah	Persentase administrasi keuangan yang dikelola	100%				100%	170.000	100%	170.000	100%	170.000	100%	680.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01.2.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen				12	170.000	12	170.000	12	170.000	60 dokumen	680.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase administrasi umum yang dikelola	100%				100%	65.000,00	100%	65.000,00	100%	65.000,00	100%	260.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember

		4.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 dokumen					1	65.000,00	1	65.000,00	1	65.000,00	5 paket	260.000,00	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01. 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan pengadaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	100%					100%	20.000,00	100%	20.000,00	100%	20.000,00	100%	80.000,00	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01. 2.07.06	Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	0					2	20.000,00	2	20.000,00	2	20.000,00	10 buah	80.000,00	Bagian Organisasi	Kab. Jember

		4.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100%					100%	50.000.000	100%	50.000.000	100%	50.000.000	100%	200.000.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan mesin dan mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	20 unit					20	50.000.000	20	50.000.000	20	50.000.000	100	200.000.000	Bagian Organisasi	Kab. Jember
		4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase pelayanan keprotokolan, komunikasi, dan	100%					100%	6.257.914.592	100%	7.147.914.592	100%	7.597.914.592	100%	6.067.189.145	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

			RINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	dokumentasi pimpinan yang terfasilitasi														
		4.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Persentase tertib laporan akuntabilitas kinerja pemerintah	100%				100%	1.203.676.800	100%	1.303.676.800	100%	1.403.676.800	100%	1.045.368.477	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan terpenuhinya honor dan lembur	100%				12 bulan	1.203.676.800	12 bulan	1.303.676.800	12 bulan	1.403.676.800	100%	1.045.368.477	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06	Administrasi Umum Peringkat	Persentase pemenuhan kebutuhan	100%				100%	667.51	100%	687.51	100%	717.51	100%	624.560.151	Bagian Prokopim	Kabupaten

			Daerah	an dan pemeliharaan sarana prasarana kantor						0.800		0.800		0.800				Jember
		4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli	100%				12 bulan	225.720.00	12 bulan	235.720.00	12 bulan	245.720.00	100%	214.907.000	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan tersedianya makanan dan minuman serta bahan kebersihan kantor	100%				12 bulan	330.810.00	12 bulan	330.810.00	12 bulan	340.810.00	100%	308.671.151	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan tersedianya barang cetakan dan penggunaan	100%					12 bulan	110.982.000	12 bulan	120.982.000	12 bulan	130.982.000	100%	100.982.000	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%					-	-	-	-	-	-	100%	15.192.000	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai dengan	100%					100%	64.005.242	100%	74.005.242	100%	84.005.242	100%	52.361.353	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

				standar daerah															
		4.01.01. 2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan tersedia nya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%					12 bulan	64.005.242	12 bulan	74.005.242	12 bulan	84.005.242	100%	52.361.353	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai dengan standar daerah	100%					100%	457.691.150	100%	567.691.150	100%	677.691.150	100%	339.840.300	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember

		4.01.01. 2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan jabatan roda 4 yang dipelihara dan dibayar pajaknya	100%					-	-	-	-	-	-	100%	115.865.500	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan	Jumlah kendaraan jabatan roda 4 yang dipelihara dan dibayar pajaknya	100%				12 unit	412.691.150	12 unit	512.691.150	12 unit	612.691.150	100%	306.274.700	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember	

			Perizin an Kenda raan Dinas Opera sional atau Lapan gan																
		4.01.01. 2.09.06	Pemeli haraa n Perala tan dan Mesin Lainny a	Jumlah bulan terlaksa nakanny a Pemelih araan Peralata n dan Mesin Lainnya	100%				45 kali	45. 000 .00 0	45 kali	55. 000 .00 0	45 kali	65. 000 .00 0	100 %	33. 565 .60 0	Bagian Prokop im	Kab upat en Jem ber	
		4.01.01. 2.14	Pelaks anaan Protok ol dan Komu nikasi Pimpi nan	Persenta se Pelaksan aan Protokol dan Komunik asi Pimpina n	100%				100 %	4.3 15. 030 .60 0	100 %	4.5 15. 030 .60 0	100%	4.7 15. 030 .60 0	100 %	4.0 05. 058 .86 4	Bagian Prokop im	Kab upat en Jem ber	

		4.01.01. 2.14.01	Fasilitasi Keptokolan	Jumlah kegiatan pelaksanaan Fasilitasi Keptokolan	100%					800 kegiatan	1.491.134.800	800 kegiatan	1.591.134.800	800 kegiatan	1.691.134.800	100%	1.381.235.064	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember
		4.01.01. 2.14.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah kegiatan pelaksanaan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	100%					800 kegiatan	2.823.895.800	800 kegiatan	2.923.895.800	800 kegiatan	3.023.895.800	100%	2.623.823.800	Bagian Prokopim	Kabupaten Jember





**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JL. SUDARMAN NO. 1 ☎ 422965 JEMBER 68111

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**  
**BAGIAN ORGANISASI TAHUN 2024**

**RPJMD**

Misi	Tujuan RPJMD	Indikator Tujuan	Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran
Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legislatif, masyarakat dan komponen pembangunan daerah lainnya.	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif melalui Sinergi dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah Dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Reformasi Birokrasi	1. Meningkatnya Pelayanan Publik Yang Merata dan Berkualitas	Indeks Pelayanan Publik
			2. Meningkatnya Penataan Organisasi Pemerintah Daerah dan Tata Laksana Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Ketersediaan Dokumen Penataan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintah Daerah ( SOTK, Proses Bisnis, Anjab/ ABK, Evaluasi Jabatan dan SOP)
			3. Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional, Efektif dan Efisien	Nilai SAKIP Kabupaten Jember

**RKT**

TUJUAN PD (SEKRETARIAT DAERAH)		SASARAN PD (SEKRETARIAT DAERAH)			PROGRAM / KEGIATAN BAGIAN ORGANISASI			SUB KEGIATAN BAGIAN ORGANISASI			
Uraian	Indikator Tujuan	Uraian	Indikator Sasaran	Target	Nama Program Kegiatan	Indikator	Target	Nama Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan (Output)	Target	Anggaran
					Program penunjang Urusan pemerintahan an Daerah						

					Kabupaten / Kota						
Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Akuntabel, Efektif, Efisien, dan Pelayanan Publik Yang Prima	Indeks Pelayanan Publik	4,01	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	% Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun	100%	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA -SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA – SKPD	1 Dokumen	8.384.700
								Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA -SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA – SKPD	1 Dokumen	7.163.600
				100%	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	% administrasi keuangan yang dikelola	100%	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100 dokumen	356.391.000
				100%	Administrasi Umum Perangkat daerah	% administrasi umum yang dikelola	100%	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	20 Paket	106.132.000
								Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	1 paket	178.919.600

									Kantor yang Disediakan		
				100%	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urgan Pemerintah Daerah	% barang milik daerah yang terpelihara	100%	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 unit	30.632.900
				100%	Penataan Organisasi	% capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi	100%	Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	Jumlah Laporan Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab	2 laporan	487.277.800
								Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2 Laporan	953.594.400
								Peningkatan Kinerja dan RB	Jumlah Laporan Peningkatan Kinerja dan RB	2 Laporan	508.004.000

Jember, 29 Januari 2024

KEPALA BAGIAN ORGANISASI

**AGUSTIN EKA WAHYUNI, S.STP,M.Si**

**NIP. 19840830 200212 2 002**



# PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER SEKRETARIAT DAERAH

JL.SUDARMAN NO. 1 ☎️ (0331) 422965 JEMBER 68111

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSTIN EKA WAHYUNI, S.STP, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HADI SASMITO, SH, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jember, 26 Januari 2024

Pihak Pertama

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS DAERAH,**

**HADI SASMITO, SH, M.Si**  
NIP. 19680407 199803 1 009

**AGUSTIN EKA WAHYUNI, S.STP, M.Si**  
NIP. 19840830 200212 2 002

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024


## BAGIAN ORGANISASI

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja pada Bagian Organisasi	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang tersusun	100%
2	Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan pada Bagian Organisasi	Persentase administrasi keuangan yang terkelola	100%
3	Peningkatan Kualitas Administrasi Umum pada Bagian Organisasi	Persentase administrasi umum yang terkelola	100%
4	Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Bagian Organisasi	Persentase barang milik daerah yang terpelihara	100%
5	Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	Persentase capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi	100%
		Nilai Evaluasi SAKIP aspek Pelaporan	12

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 15.548.300,00	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 356.391.000,00	APBD
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 285.051.600,00	APBD
4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 30.632.900,00	APBD
5. Penataan Organisasi	Rp. 1.948.876.200,00	APBD
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 2.636.500.000,00</b>	<b>APBD</b>

Jember, 26 Januari 2024  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**

**SEKRETARIS DAERAH,**  
  
**HADI SASMITO, SH, M.Si**  
**NIP. 19680407 199803 1 009**

  
**AGUSTIN EKA WAHYUNI, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19840830 200212 2 002**



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JL. SUDARMAN NO. 1 ☎ (0331) 422965 JEMBER 68111

**KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
KABUPATEN JEMBER**

**Nomor : 065/ 43.1 /1.31/2024**

**TENTANG  
INDIKATOR KINERJA  
BAGIAN ORGANISASI KABUPATEN JEMBER TAHUN 2024**

- Menimbang : a. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Bupati Jember Nomor 41 tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Jember Nomor 99 tahun 2021 Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026, maka perlu menyesuaikan indikator kinerja utama yang menjadi ukuran keberhasilan pelaksanaan kinerja pada Bagian Organisasi;
- b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Bagian Organisasi Kabupaten Jember dalam suatu Keputusan Kepala Bagian Organisasi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;

7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama ;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
10. Peraturan Bupati Jember Nomor 41 tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Jember Nomor 99 tahun 2021 Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021-2026
11. Peraturan Bupati Jember Nomor 44 tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

#### **MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

**KESATU** : Indikator Kinerja Bagian Organisasi Kabupaten Jember

**KEDUA** : Indikator Kinerja Bagian Organisasi Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri dari Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Pendukung Kinerja Utama sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;

**KETIGA** : Indikator Kinerja utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA bertujuan untuk :

- (1) Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi
- (2) Mengukur keberhasilan pencapaian sasaran strategis unit kerja organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja pada Bagian Organisasi

**KEEMPAT** : Indikator Kinerja Pendukung Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam KEDUA bertujuan untuk :

- (1) Memberikan informasi kinerja yang diperlukan dalam mendukung tercapainya kinerja utama Bagian Organisasi
- (2) Mengukur keberhasilan pencapaian kinerja sasaran yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja pada Bagian Organisasi

**KELIMA** : Indikator Kinerja Bagian Organisasi Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dimanfaatkan untuk:

- a. Perencanaan Strategis Bagian Organisasi
- b. Perencanaan Tahunan Bagian Organisasi
- c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Bagian Organisasi
- d. Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Organisasi
- e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Organisasi

**KEENAM** : Keputusan Kepala Bagian Organisasi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Jember  
Pada tanggal : 31 Januari 2024

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
KABUPATEN JEMBER**



**AGUSTIN EKA WAHYUNI, SSTP, MSi**

Penata Tingkat I  
NIP. 19840830 200212 2 002

## INDIKATOR KINERJA BAGIAN ORGANISASI KABUPATEN JEMBER

- Instansi : Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- Tugas : Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana dab kinerja dan reformasi birokrasi serta tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum.
- Fungsi :
- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
  - b. penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana serta kinerja dan reformasi birokrasi;
  - c. penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang Kelembagaan dan Analisis Jabatan, Pelayanan Publik dan Tata Laksana serta Kinerja dan Reformasi Birokrasi;
  - d. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, Pelayanan Publik dan Tata Laksana serta Kinerja dan Reformasi Birokrasi; dan
  - e. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

## I. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Kinerja Utama/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5
Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah	Persentase capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi	<p><b>Formulasi:</b> Rata Rata Capaian Kinerja kinerja penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi</p> <p><b>Penjelasan:</b></p> <p>a. Capaian kinerja penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase hasil monev kelembagaan yang ditindaklanjuti</li> <li>- Persentase LKIP PD yang tersusun sesuai ketentuan</li> <li>- Persentase Anjab dan ABK PD sesuai pedoman</li> <li>- Persentase PD yang menerapkan standar pelayanan sesuai pedoman</li> </ul> <p>b. Ketentuan yang mendasari antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedoman penyusunan LKIP : PermenPANRB no 53 tahun 2014 dan PermenPANRB no.88 tahun 2021</li> <li>- Pedoman penyusunan anjab dan ABK : PermenPANRB no 1 tahun 2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data kinerja</li> <li>- Data anjab</li> <li>- Data kelembagaan</li> <li>- Data Pelayanan Publik</li> <li>- Data Tata Laksana</li> </ul>	Kepala Bagian Organisasi

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedoman evaluasi kelembagaan : PermenPANRB no 20 tahun 2018 dan Permendagri 88 tahun 2018</li> <li>- Pedoman Standar pelayanan : PermenPANRB15 tahun 2014</li> </ul>		
--	--	---	--	--

## II. INDIKATOR KINERJA (PENDUKUNG KINERJA UTAMA)

Kinerja Sasaran	Indikator Kinerja (Pendukung Kinerja Utama)	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5
Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Pada Bagian Organisasi	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun sesuai ketentuan	<p>(Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun dibagi Jumlah Dokumen perencanaan yang seharusnya tersusun sesuai ketentuan / pedoman) x 100%</p> <p><b>Penjelasan:</b></p> <p>a. Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Yang seharusnya tersusun (10 dokumen) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RKA</li> <li>- DPA</li> <li>- RKPA</li> <li>- DPPA</li> <li>- Renstra</li> <li>- RKT</li> <li>- Rencana Aksi</li> <li>- LPPD</li> <li>- LKPJ</li> <li>- LAKIP</li> </ul> <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memenuhi kualitas penyusunan</li> </ul>	Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK-SKPD

		<p>sesuai pedoman, dan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tersusun tepat waktu</li> </ul>		
<p>Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Pada Bagian Organisasi</p>	<p>Persentase administrasi umum yang terkelola sesuai ketentuan</p>	<p><b>Formulasi:</b> (Jumlah administrasi umum yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi umum pada Bagian Organisasi) x 100%</p> <p><b>Penjelasan:</b></p> <p>a. Jumlah administrasi umum yang seharusnya terlaksana di Bagian Organisasi (5 item) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Belanja peralatan dan perlengkapan kantor</li> <li>- Administrasi Belanja Natura dan pakan natura</li> <li>- Administrasi Belanja Bahan Tanda Pengenal / Id Card ASN</li> <li>- Administrasi Belanja Mamin aktivitas lapangan</li> <li>- Administrasi Belanja Bahan dan Alat Kebersihan</li> </ul> <p>b. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan</li> <li>- Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD</li> </ul>	<p>Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi</p>	<p>KPA PPTK PPK-SKPD</p>
<p>Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan Pada Bagian Organisasi</p>	<p>Persentase administrasi keuangan yang terkelola sesuai ketentuan</p>	<p><b>Formulasi:</b> (Jumlah administrasi keuangan yang terlaksana sesuai pedoman dibagi Jumlah administrasi keuangan pada Bagian Organisasi) x 100%</p> <p><b>Penjelasan:</b></p> <p>a. Jumlah administrasi keuangan yang seharusnya terlaksana di (6 item) :</p>	<p>Data Keuangan Dan Perencanaan Bagian Organisasi</p>	<p>KPA PPTK PPK-SKPD</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Honorarium Pengelola Keuangan dan Pejabat PBJ Bagian Organisasi</li> <li>- Administrasi Honorarium tenaga administrasi (non ASN) Bagian Organisasi</li> <li>- Administrasi Pembayaran premi asuransi BPJS Kesehatan bagi Non ASN</li> <li>- Administrasi Penyediaan materai</li> <li>- Administrasi penyediaan ATK</li> <li>- Administrasi Penyediaan pakaian kedinasan (pakaian olah raga, pakaian dinas lapangan, sewa pakai adat)</li> </ul> <p>c. Tersusun sesuai ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teranggarkan sesuai nomenklatur belanja dan sub kegiatan</li> <li>- Teranggarkan sesuai ketentuan Pedum APBD</li> </ul>		
Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Bagian Organisasi	Persentase barang milik daerah (BMD) yang terpelihara dan siap pakai	<b>Formulasi:</b> (Jumlah BMD yang terpelihara dan siap pakai dibagi Jumlah BMD yang dipelihara) x 100% <b>Penjelasan:</b> a. Pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD) meliputi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- pemeriharaan rutin/ <i>service</i> berkala dan</li> <li>- perbaikan atas kerusakan/</li> <li>- penggantian <i>spare part</i></li> </ul> a. Barang Milik Daerah yang dipelihara meliputi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alat/ bahan untuk kegiatan kantor</li> <li>- Alat kantor dan rumah tangga</li> <li>- Komputer</li> </ul>	Data Keuangan dan Perencanaan Bagian Organisasi	KPA PPTK PPK-SKPD

# CASCADING KINERJA SEKRETARIAT DAERAH

**Tujuan :** 1. Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)  
2. Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah  
**IK. Tujuan :** 1. Ketersediaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)  
2. Nilai SAKIP

**Sasaran 1:** Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik berbasis transparansi guna mewujudkan pemerintahan yang berdaya dan akuntabel  
**IK :** % kebijakan adm. tata pemerintahan yang terfasilitasi

**Sasaran 2 :** Meningkatkan pelayanan kesejahteraan masyarakat dan kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar umat beragama  
**IK :** % kualitas kehidupan beragama dan kerukunan antar umat beragama

**Sasaran 3 :** Meningkatkan produk hukum daerah sebagai dasar pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan  
**IK :** Persentase kualitas produk hukum yang terfasilitasi

**Sasaran 4 :** Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, efektif, efisien, dan pelayanan publik yang prima  
**IK :** Indeks pelayanan publik

**Sasaran Bagian Tata Pemerintahan:**

1. Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja
2. Peningkatan Kualitas Adm. Keuangan
3. Peningkatan Kualitas Adm. Barang
4. Peningkatan Kualitas Adm. Umum
5. Peningkatan Kualitas Pengadaan Barang Milik Daerah
6. Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang
7. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah
8. Peningkatan Kualitas Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
9. Peningkatan Kualitas Admi. Pemerintahan, Kewilayahan dan Otonomi Daerah
10. Peningkatan Kualitas Kerjasama Daerah

**Sasaran Bagian Kesejahteraan Rakyat:**

1. Meningkatnya pelayanan tertib adm. keuangan yang terkelola
2. Meningkatnya adm. kepegawaian perangkat daerah yang terkelola
3. Meningkatnya pelayanan tertib adm. umum yang terkelola
4. Meningkatnya pemenuhan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
5. Meningkatnya pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
6. Meningkatnya pemenuhan barang milik daerah yang terpelihara
7. Peningkatan Kualitas Penerapan Kebijakan Bina Mental Spiritual, Kesejahteraan Masyarakat dan kesejahteraan Sosial
8. Meningkatnya kualitas penerapan kebijakan keagamaan dan kerjasama bidang keagamaan

**Sasaran Bagian Hukum:**

1. Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja
2. Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan
3. Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian
4. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum
5. Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang
6. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah
7. Peningkatan Kualitas Fasilitasi dan Koordinasi Produk Hukum Daerah

**Sasaran Bagian Organisasi:**

1. Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja
2. Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan
3. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum
4. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah
5. Peningkatan Kualitas Kinerja Organisasi Perangkat Daerah

**Indikator Sasaran Bagian Tata Pemerintahan :**

1. % Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun
2. % administrasi keuangan yang terkelola
3. % terpenuhinya adm barang milik daerah pada Perangkat Daerah
4. % administrasi umum yang terkelola
5. % terpenuhinya pengadaan barang milik daerah sesuai kebutuhan Perangkat Daerah
6. % terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah
7. % barang milik daerah yang terpelihara
8. Jumlah Dokumen LPPD yang Tersusun
9. % adm. Tata pemerintahan yang terfasilitasi
10. % kesepakatan dan perjanjian kerjasama yang ditindaklanjuti

**Indikator Sasaran Bagian Kesejahteraan Rakyat :**

1. % adm. keuangan yang terkelola
2. % adm. kepegawaian perangkat daerah yang terkelola
3. % adm. umum yang terkelola
4. % Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah
5. % pemenuhan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah
6. % barang milik daerah yang terpelihara
7. % Bina Mental Spiritual, Kesejahteraan Masyarakat, dan Kesejahteraan Sosial yang terlaksana
8. % fasilitasi kerjasama daerah yang terlaksana

**Indikator Sasaran Bagian Hukum :**

1. % Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun
2. % administrasi keuangan yang terkelola
3. Terpenuhinya pakaian dinas beserta perlengkapannya
4. % administrasi umum yang terkelola
5. Terpenuhinya jasa surat menyurat, jasa telepon dan jasa tenaga administrasi (non ASN)
6. Terpenuhinya pemeliharaan kendaraan dinas serta sarana dan prasarana lainnya
7. % koordinasi dan fasilitasi produk hukum daerah

**Indikator Sasaran Bagian Organisasi :**

1. % Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun
2. % administrasi keuangan yang terkelola
3. % administrasi umum yang terkelola
4. % barang milik daerah yang terpelihara
5. % capaian penataan Kelembagaan, akuntabilitas kinerja, dan reformasi birokrasi yang terfasilitasi

# CASCADING KINERJA SEKRETARIAT DAERAH

**Tujuan :** 1. Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)  
2. Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah  
**IK. Tujuan :** 1. Ketersediaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)  
2. Nilai SAKIP

**Sasaran 5 :** Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif melalui sinergis dengan seluruh elemen pembangunan daerah dan peningkatan kualitas pelayanan publik  
**IK :** Persentase peningkatan sinergitas di bidang perekonomian, SDA, bidang adm. pembangunan serta PBJ

**Sasaran 6 :** Meningkatnya kualitas pelayanan prima kepada pimpinan  
**IK :** Indeks kepuasan masyarakat

## Sasaran Bagian Perekonomian:

1. Optimalisasi Penerapan Kebijakan Perekonomian
2. Optimalisasi Penerapan Kebijakan Pengelolaan SDA
3. Peningkatan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja
4. Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan
5. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Bagian Perekonomian dan SDA
6. Peningkatan Kualitas Pengadaan Barang Milik Daerah
7. Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang
8. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah

## Indikator Sasaran Bagian Perekonomian:

1. % Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi serta Pembinaan Administrasi
2. % terlaksananya pemantauan kebijakan Sumber Daya Alam
3. % Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang Tersusun
4. % administrasi keuangan yang terkelola
5. % administrasi umum yang terkelola
6. % tingkat pemenuhan barang milik daerah
7. % tingkat pemenuhan jasa penunjang
8. % barang milik daerah yang terpelihara

## Sasaran Bagian Administrasi Pembangunan:

1. Peningkatan Kualitas Adm. Keuangan
2. Peningkatan Kualitas Administrasi Kepegawaian
3. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum
4. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah
5. Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang
6. Optimalisasi Penerapan Administrasi Pembangunan

## Indikator Sasaran Bagian Administrasi Pembangunan :

1. % Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan
2. Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas Aparatur
3. % Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor
4. % Pemenuhan kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan Dinas
5. % tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang
6. Jumlah Ketersediaan Buku Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD

## Sasaran Bagian Pengadaan Barang dan Jasa:

1. Peningkatan Kualitas Adm. Keuangan
2. Peningkatan Kualitas Adm. Kepegawaian
3. Peningkatan Kualitas Adm. Umum
4. Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang
5. Peningkatan Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

## Indikator Sasaran Bagian Pengadaan Barang dan Jasa:

1. % Pemenuhan Pembayaran Penghasilan/Honorarium dan Laporan Keuangan
2. % Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas Aparatur
3. % Pemenuhan Sarana & Prasarana Kantor
4. % Tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang
5. % Dokumen hasil layanan pengadaan secara elektronik dan hasil pengelolaan pengadaan barang dan jasa

## Sasaran Bagian Umum:

1. Peningkatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2. Peningkatan Administrasi Barang Milik Daerah
3. Peningkatan pada Administrasi Kepegawaian
4. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Peningkatan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang
6. Peningkatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah
7. Peningkatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil kepala Daerah
8. Peningkatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah

## Indikator Sasaran Bagian Umum :

1. % Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2. % Administrasi Barang Milik Daerah
3. % Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. % Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. % Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terkelola
6. % Pemeliharaan Barang Milik Daerah Bagian Umum yang terkelola
7. % Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil kepala Daerah
8. % Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah

## Sasaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan :

1. Peningkatan Kualitas Administrasi Keuangan
2. Peningkatan Kualitas Administrasi Umum
3. Peningkatan Kualitas Jasa Penunjang
4. Peningkatan Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah
5. Peningkatan Kualitas Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

## Indikator Sasaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan:

1. % Tertib Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah
2. % Administrasi Umum yang terkelola
3. % Tingkat Pemenuhan Jasa Penunjang
4. % Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah
5. % Pelaksanaan kegiatan keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan