

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga tugas penyusunan Laporan Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021 dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember disusun sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis Tahun Anggaran 2021. Laporan Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember berfungsi sebagai alat penilaian kinerja dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta dapat berfungsi sebagai instrument pengendali peningkatan kinerja unit kerja di Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember. Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021.

Januari 2021

Plt. Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Jember



ANDREAS PERMANA HARAHAP, SE, MM

Penata

NIP198411162011011009

DAFTAR ISI

	Hal :
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN	2
C. KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI.....	2
BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	6
A. RENCANA STRATEGIS	6
B. RENCANA KINERJA TAHUNAN	8
C. PERJANJIAN KINERJA	11
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA.	13
A. PENGUKURAN PENCAPAIAN KINERJATAHUN 2021	13
B. EVALUASI dan ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	15
C. AKUNTABILITAS KEUANGAN	22
BAB IV. PENUTUP.	27
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Matriks Rencana Strategis (RS) 2016-2021	
Lampiran 2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021	
Lampiran 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2021 dan Perjanjian Kinerja Perubahan tahun 2021	
Lampiran 4. Lampiran SK IKU OPD	
Lampiran 5. Penghargaan yang diraih selama tahun 2021 (jika ada)	

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Laporan Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021 merupakan laporan kinerja atas target kinerja yang tercantum dalam Dokumen Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2016-2021 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021.

Perubahan Renstra tersebut telah mengakomodir perubahan pada Tujuan dan Sasaran Strategis Kabupaten Jember berdasarkan Rekomendasi Tim SAKIP Kabupaten Jember untuk meringkas dan memilih sasaran yang sangat strategis berikut Indikator Kinerja Utamanya. Sehingga Renstra awal yang semula tidak memiliki indikator tujuan melakukan perubahan rumusan sasaran dan indikator sasaran. Perubahan tersebut tercantum dalam (Tabel 4.1) Tujuan, Sasaran Strategi dan Kebijakan Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember.

Tujuan yang merupakan kondisi yang diharapkan dapat diwujudkan dalam jangka waktu paling lambat dalam periode s.d tahun 2021 adalah "*Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance), dan bersih (Clean Government), serta profesionalitas pelayanan publik dalam rangka mewujudkan Jember Kuat dan Bersih*".

Capaian Kinerja sasaran tahun 2021 yang merupakan capaian kinerja dari pengukuran IKU atau Indikator Kinerja Sasaran dari Renstra Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2016-2021, dapat diuraikan sebagai berikut :

Sasaran : *Meningkatkan kualitas perencanaan penganggaran, pengendalian program dan kegiatan.*

Indikator : ➤ Jumlah ketersediaan Buku SSH, ASB, Pedum

Sasaran

- Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan di 69 OPD
- % pemenuhan penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana operasional aparatur

Dari uraian capaian indikator dapat disimpulkan bahwa target dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat oleh Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember telah dilaksanakan dengan baik, dimana sebanyak 65% indikator capaian diatas target yaitu dalam kategori **Sangat Baik** dan **Baik**, 8% indikator capaiannya **Cukup**, 13% capaian dalam kategori **Kurang** dan 17% indikator tidak dapat disimpulkan capaiannya karena tidak tersedia data. Tidak tersedianya data merupakan permasalahan yang perlu dirumuskan upaya dan solusi alternative dalam rangka pengukuran kinerja yang lebih baik di masa yang akan datang.

Untuk mendukung pencapaian kinerja tahun 2021 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan mengalokasikan dana dalam APBD Tahun Anggaran 2021 sebesar 2 % merupakan Belanja Pegawai atau sebesar Rp 131.400.000,- , Belanja Barang dan Jasa sebesar 76 % atau sebesar Rp 4.232.849.936,- dan Belanja Modal sebesar 22% atau sebesar Rp. 1.207.756.400,-.

Sedangkan realisasi belanja langsung sampai dengan 31 Desember 2021 sebesar Rp 3.975.911.903,- atau 71% dari pagu anggaran. Realisasi sampai dengan 31 Desember 2021 yang disampaikan dibawah ini merupakan data sementara dan belum diaudit oleh BPK.

Kendala atau hambatan yang dihadapi dalam pelaporan dan pengukuran target-target sasaran yang telah ditetapkan dalam tahun 2021 antara lain:

- 1 Masa Pandemi Covid 19 mengakibatkan banyak program, kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan secara tepat yang mengakibatkan serapan anggaran tidak bisa penuh terealisasi.
- 2 Perencanaan Anggaran dengan menggunakan system SIPD kemendagri yang belum mendukung sepenuhnya untuk serapan anggaran dari sisa

efisiensi anggaran yang direncanakan sehingga menyisakan silpa anggaran yang cukup besar yang tidak bisa diserap melalui PAPBD sekalipun.

Langkah-langkah yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut antara lain:

1. Mengoptimalkan pelaksanaan program kegiatan
2. Mengoptimalkan belanja anggaran program kegiatan

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Terselenggaranya *Good Governance* merupakan persyaratan bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bermegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan terukur sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Upaya pembangunan tersebut sejalan dengan TAP MPR RI. No. XI / MPR / 1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Dalam Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme disebutkan salah satu asas tertib penyelenggaraan negara adalah asas akuntabilitas yaitu asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja setiap unit di Lingkungan Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember.

Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaan strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dimaksudkan untuk menyampaikan capaian kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan

Tujuan penyusunan Laporan kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember adalah

- sebagai sarana pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholder atas pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang pengelolaan sumber daya yang menjadi kewenangan Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember
- sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam rangka meningkatkan kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih baik

C. KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN & PENGADAAN BARANG JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

Kedudukan, tugas, fungsi dan susunan organisasi Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten

Jember diatur dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 1 Tahun 2021 sebagai berikut :

(1) Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember merupakan Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan

(2) Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dipimpin oleh Kepala Bagian yang berkedudukan dibawah coordinator Asisten Perekonomian dan Pembangunan

(3) Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi.
- b. Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan barang & jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa.
- c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan.

(4) Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam melaksanakan tugasnya mempunyai fungsi

- a. Penyiapan bahan pengordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang penyusunan program, pengendalian program, evaluasi dan pelaporan;
- b. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi dan pelaporan;

- c. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait penyampaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan factor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi dan pelaporan;
- d. Penyiapan bahan perumusan dan pengkoordinasian kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- e. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- f. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan;
- g. Penyiapan bahan kebijakan dan pedoman penyusunan APBD;
- h. Pelaksanaan dan pengendalian administrasi pembangunan yang dibiayai dari APBD, bantuan pembangunan dan dana pembangunan lainnya;
- i. Pengumpulan dan pengolahan bahan penyusunan pedoman petunjuk teknis pengelolaan APBD;
- j. Pengumpulan bahan penyusunan rencana kebutuhan perbekalan;
- k. Pengadaan, penyimpanan, pendistribusian dan pelaksanaan administrasi perbekalan; dan
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang berkaitan dengan tugasnya,
- m. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

(5) Susunan organisasi Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember terdiri dari :

a. Unsur Pimpinan : Kepala Bagian ;

b. Unsur Kepala Sub Bagian :

1. Sub Bagian Penyusunan Program dan Pengendalian Program;
2. Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
3. Sub Bagian Pengelolaan Barang Jasa dan LPSE

c. Unsur Pelaksana, terdiri dari:

1. Pegawai ASN
2. Pegawai Non ASN

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya. Perencanaan strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumberdaya manusia dan sumberdaya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Diharapkan dengan adanya Perencanaan Strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Rencana Strategis Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember telah dituangkan dalam Dokumen Perubahan Rencana Strategis OPD Kabupaten Jember Tahun 2016-2021.

Masing-masing komponen Rencana Strategis tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Visi dan Misi Kabupaten Jember

Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember merupakan salah satu OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember yang mendukung pencapaian Visi Pembangunan Jember 2016-2021 yaitu: "Jember Bersatu Menuju Masyarakat Makmur, Sejahtera, Berkeadilan Dan Mandiri"

Yang diwujudkan melalui tiga misi, yaitu :

- 1) Melaksanakan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik

- 2) Mewujudkan Pemenuhan Kebutuhan Dasar Masyarakat Yang Berkeadilan
- 3) Meningkatkan Pembangunan Ekonomi Kerakyaratan Yang Mandiri dan Berdaya Saing, Berbasis Agrobisnis/ Agroindustri, dan Industrialisasi Secara Berkelanjutan

2. **Tujuan dan sasaran** Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Dalam rangka menunjang pencapaian sasaran Strategis Kabupaten yang **Misi I** Kepala Daerah Kabupaten Jember yaitu *"Melaksanakan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik"*, **Tujuan-1** yaitu *"Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance), dan bersih (Clean Government), serta profesionalitas pelayanan publik dalam rangka mewujudkan Jember Kuat dan Bersih"* dengan **Sasaran-6** yaitu : *"Meningkatkan kualitas perencanaan penganggaran, pengendalian program dan kegiatan"*.

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun Anggaran Tahun 2016 - 2021, untuk Bagian Pembangunan dalam mencapai target kinerja Visi dan Misi diatas maka ditetapkan

- ✓ **tujuan** yang hendak dicapai dalam kurun waktu 5 tahun kedepan sebagai berikut : *"Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance), dan bersih (Clean Government), serta profesionalitas pelayanan publik dalam rangka mewujudkan Jember Kuat dan Bersih"*
- ✓ **Sasaran** yang ditetapkan oleh Bagian Pembangunan Sekretariat Kabupaten Jember adalah :*Meningkatkan kualitas perencanaan penganggaran, pengendalian program dan kegiatan*

Sasaran : Meningkatkan kualitas perencanaan penganggaran, pengendalian program dan kegiatan

Indikator : 1. Jumlah ketersediaan Buku SSH, ASB, Pedum
2. Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan di 69 OPD

3. % pemenuhan penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana operasional aparatur

4. Strategi dan Kebijakan Untuk Mencapai Tujuan Dan Sasaran

1. Untuk dapat mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember menetapkan strategi, kebijakan dan program yang akan dilaksanakan sebagai berikut:
 - a. Optimalisasi dan Implementasi Petunjuk Teknis, Prosedur & Mekanisme Pelaksanaan APBD
 - b. Optimalisasi Laporan Pelaksanaan APBD OPD

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2021

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik, yang akan dilaksanakan oleh Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember melalui berbagai kegiatan di tahun 2021

Dokumen rencana kinerja ini memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2021, indikator kinerja sasaran, dan target sasarannya, program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya.

1. Sasaran dan Indikator Sasaran

Ada 1 (Satu) sasaran Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember pada Tahun Anggaran 2021 yaitu :

- Sasaran : Meningkatkan kualitas perencanaan penganggaran, pengendalian program dan kegiatan
- Indikator :
 1. Jumlah ketersediaan Buku SSH, ASB, Pedum
 2. Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan di 69 OPD

3. % pemenuhan penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana operasional aparatur

2. Program dan Indikator Program

Program-program utama yang dilaksanakan dalam rangka mewujudkan target sasaran Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021 sebanyak 2 (Dua) program kegiatan, 7 (tujuh) Kegiatan, 16 (Enam belas) Sub Kegiatan yaitu :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Indikator Program : Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Dasar Operasional Kantor
- b. Program Perekonomian dan Pembangunan
Indikator Program : Prosentase Pemenuhan Petunjuk Teknis, Prosedur, Mekanisme Pelaksanaan APBD.

3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan

Kegiatan adalah tindakan nyata dalam jangka waktu tahun 2012 yang dilaksanakan oleh Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember selama Tahun 2021 sebanyak 7 (Tujuh) kegiatan yaitu :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri kegiatan-kegiatan :
 1. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Indikator Kegiatan (output/keluaran) : % Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan
 2. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Indikator Kegiatan (output/keluaran) : Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas Aparatur

3. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Indikator Kegiatan (output/keluaran) : % Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor

4. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Indikator Kegiatan (output/keluaran) : % Pemenuhan Jasa Pelayanan & Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor

5. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Indikator Kegiatan (output/keluaran) : % Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan Dinas

b. Program Perekonomian & Pembangunan terdiri kegiatan :

1. Kegiatan : Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan

Indikator Kegiatan (output/keluaran) : Jumlah Ketersediaan Buku Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD

2. Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang & Jasa

Indikator Kegiatan (output/keluaran) : % Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium Kelompok Kerja UKPBJ dan LPSE

Matriks hubungan sasaran, Indikator Sasaran, Program, Indikator Program, Kegiatan dan Indikator Kegiatan pendukung pencapaian target sasaran, tertuang dalam dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sebagaimana terlampir.

C. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja menyajikan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya.

Pada lampiran Perjanjian Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021 dicantumkan sasaran-sasaran strategis dinas, indikator kinerja, target kinerja, dan program-program utama yang dilaksanakan untuk mewujudkan sasaran serta anggaran yang disediakan.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian Program & Kegiatan	Optimalisasi dan Implementasi Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD	Ketersediaan Buku Pedum, SSH, ASB
		Optimalisasi Pelaksanaan Monitoring TEPPRA dan Penyediaan Laporan Realisasi Fisik Keuangan Organisasi Perangkat Daerah	72 OPD
		Optimalisasi Pemenuhan Penyediaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Operasional Aparatur	100%

D. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama OPD sesuai dengan tugas fungsi dan mandat (*core business*) yang diemban.

Berikut adalah Indikator Kinerja Utama Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember ;

No	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	BIDANG PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Optimalisasi/dan Implementasi Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD	1. Tersedianya Buku Pedoman Kerja Pelaksanaan Tugas dan pelaksanaan APBD	1 (satu) buah buku Pedoman Pelaksanaan APBD	Subag. Program Analisa Kebutuhan dan Pengendalian APBD	Laporan hasil kegiatan subag
		2. Tersedianya Buku Standar Satuan Harga	2 (dua) buah buku Standar Satuan Harga	Subag. Program Analisa Kebutuhan dan Pengendalian APBD	Laporan hasil kegiatan subag
		3. Tersedianya Buku Analisa Standart Belanja	1 (satu) buah buku Analisa Standart Belanja	Subag. Program Analisa Kebutuhan dan Pengendalian APBD	Laporan hasil kegiatan subag
2	Optimalisasi Pelaksanaan Monitoring dan Penyediaan Laporan Fisik Pelaksanaan APBD Organisasi Perangkat Daerah	1. Jumlah laporan fisik pelaksanaan program pembangunan daerah per OPD	Jumlah laporan fisik pelaksanaan program pembangunan daerah ----- - x100% 69 OPD	Subag. Program Analisa Kebutuhan dan Pengendalian APBD	Laporan hasil RFK
3	Optimalisasi Pemenuhan Penyediaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Operasional Aparatur	1. Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Operasional Kantor	Jumlah Kebutuhan Sarana & prasarana ----- -x100% Jumlah Pendistribusian Hasil Pengadaan Barang Pemenuhan Kebutuhan Sarana Prasarana Aparatur &	Sub Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan LPSE	Laporan hasil kegiatan subag

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Pengukuran Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap Indikator Kinerja Sasaran dengan realisasinya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan Kinerja dimasa yang akan datang (*performance improvement*).

Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna progres positif, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

Sebaliknya bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna progres negative, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100$$

Pengukuran capaian sasaran bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam merealisasikan target- target yang telah ditetapkan. Penilaian atas hasil pengukuran capaian sasaran menggunakan skala ordinal sebagai berikut :

No	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
1.	Lebih dari 100 %	SANGAT BAIK
2.	76 % s/d 100 %	BAIK
2.	55 % s/d 75 %	CUKUP
3.	Kurang dari 55 %	KURANG

Adapun rincian pengukuran kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021 sebagai berikut:

Tabel 3.1
Pengukuran Realisasi Kinerja Tahun 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2021	REALISASI 2021	CAPAIAN
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian Program & Kegiatan	Optimalisasi dan Implementasi Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD	Ketersediaan Buku Pedum, SSH, ASB	1 Buku SHS/Pedum 1 Buku SSH 1 Buku ASB	100%
		Optimalisasi Pelaksanaan Monitoring TEPR dan Penyediaan Laporan Realisasi Fisik Keuangan Organisasi Perangkat Daerah	72 OPD	Laporan Bulanan 72 OPD	100%
		Optimalisasi Pemenuhan Penyediaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Operasional Aparatur	100%	100%	100%

B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Pengukuran kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021 menggunakan metode yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pada Laporan Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan & Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021, dilakukan evaluasi dan analisis capaian terhadap 5 (Lima) indikator kinerja dari 3 (Tiga) sasaran. Hasil pengukuran kinerja beserta evaluasi setiap tujuan dan sasaran disajikan sebagai berikut :

I. Tujuan 1 *"Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance), dan bersih (Clean Government), serta profesionalitas pelayanan publik dalam rangka mewujudkan Jember Kuat dan Bersih"*

Sasaran 6 *"Meningkatkan kualitas perencanaan penganggaran, pengendalian program dan kegiatan".*

Tabel 3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Tahun Sebelumnya

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	REALISASI KINERJA				
			TAHUN 2017	TAHUN 2018	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian Program & Kegiatan	Optimalisasi dan Implementasi Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD	100%	100%	100%	100%	100%

	Optimalisasi Pelaksanaan Monitoring TEPRRA dan Penyediaan Laporan Realisasi Fisik Keuangan Organisasi Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%
	Optimalisasi Pemenuhan Penyediaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Operasional Aparatur	100%	100%	100%	100%	100%

Sumber Data : Lakip Bagian Administrasi Pembangunan 2017 sd 2020

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja s.d. Akhir Periode RENSTRA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI 2021	TINGKAT KEMAJUAN
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian Program & Kegiatan	Optimalisasi dan Implementasi Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD	100%	100%	100%
		Optimalisasi Pelaksanaan Monitoring TEPRRA dan Penyediaan Laporan Realisasi Fisik Keuangan Organisasi Perangkat Daerah	100%	100%	100%
		Optimalisasi Pemenuhan Penyediaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Operasional Aparatur	100%	100%	100%

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	REALISASI 2021	REALISASI NASIONAL	KET
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian Program & Kegiatan	Optimalisasi dan Implementasi Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD	100%	<i>Data Realisasi Nasional Tidak Tersedia</i>	
		Optimalisasi Pelaksanaan Monitoring TEPPRA dan Penyediaan Laporan Realisasi Fisik Keuangan Organisasi Perangkat Daerah	100%	<i>Data Realisasi Nasional Tidak Tersedia</i>	
		Optimalisasi Pemenuhan Penyediaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Operasional Aparatur	100%	<i>Data Realisasi Nasional Tidak Tersedia</i>	

Sumber Data: * data realisasi nasional tidak tersedia

Dari tabel diatas rata-rata capaian sasaran sebesar **100 %**, sehingga pencapaian sasaran tersebut adalah **berhasil**. Adapun faktor yang mendorong keberhasilan capaian kinerja adalah tersedianya dana yang cukup yang mendukung kegiatan, dan dukungan pihak-pihak ketiga yang menjalin kerjasama yang baik guna mendukung capaian kinerja sasaran pada Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember. Rencana Aksi Perbaikan ke depannya nanti adalah bisnis ekonomi yang dapat menyajikan data – data yang jelas serta menjalin kerjasama, sinergi dengan program instansi lain untuk pendukung kegiatan Optimalisasi dan Implementasi Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD.

Program dan kegiatan yang dilaksanakan guna mendukung tercapainya kinerja **sasaran 1** terdiri dari 2 (Dua) program kegiatan, 7 (tujuh) Kegiatan, 16 (Enam belas) Sub Kegiatan :

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri kegiatan:

1. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Indikator Kegiatan (output/keluaran) : % Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium dan Laporan Keuangan

a) Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	585.361.000,00	321.255.730,00	54,88
Keluaran/Output	: Terpenuhinya Pembayaran Honorarium	12 Bulan	12 Bulan	

b) Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	153.770.000,00	109.766.103,00	71,38
Keluaran/Output	: Jumlah Laporan Realisasi Fisik, Non Fisik dan Anggaran OPD	72 OPD	72 OPD	

2. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Indikator Kegiatan (output/keluaran) : Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Peningkatan Kualitas Aparatur

a) Sub Kegiatan : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	86.450.000,00	22.130.00,00	25,90
Keluaran/Output	: Terselenggaranya Bimbingan Teknis	2 Kali	2 Kali	

3. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Indikator Kegiatan (output/keluaran) : % Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kantor

a) Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan & Perlengkapan Kantor

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	1.207.756.400,00	1.133.749.727,00	
Keluaran/Output	: Jumlah Paket Pengadaan	14 Paket	14 Paket	

b) Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	201.133.640,00	95.495.730,00	-
Keluaran/Output	: Jumlah Paket Pengadaan	4 Paket	3 Paket	

c) Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	203.100.000,00	136.388.900,00	67,15
Keluaran/Output	: Jumlah Paket Pengadaan	4 Paket	4 Paket	

d) Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	1.280.000,00	-	-
Keluaran/Output	: Jumlah Ketersediaan Bahan Bacaan	12 Bulan	12 Bulan	

4. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Indikator Kegiatan (output/keluaran) : % Pemenuhan Jasa Pelayanan & Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor

a) Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	2.625.000,00	2.550.000,00	97,14
Keluaran/Output	: Terpenuhinya Penyediaan Materai dan Buku Cek Bank	12 Bulan	12 Bulan	

b) Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	37.300.000,00	10.161.837,00	27,24
Keluaran/Output	: Terpenuhinya Pembayaran Biaya Telepon	12 Bulan	12 Bulan	

c) Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan & Perlengkapan Kantor

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	80.024.960,00	32.847.000,00	41,05
Keluaran/Output	: Pemeliharaan Peralatan Kerja	12 Bulan	12 Bulan	

d) Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	392.876.836,00	268.242.958,00	68,28
Keluaran/Output	: Terpenuhinya Pembayaran Honorarium / Gaji Tenaga Non ASN dan Mamin Kebutuhan Pegawai	12 Bulan	12 Bulan	

5. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Indikator Kegiatan (output/keluaran) : % Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan Dinas

a) Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	27.285.000,00	26.351.037,00	96,58
Keluaran/Output	: Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara	1 Kendaraan	1 Kendaraan	

b) Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	38.809.500	14.801.985,00	38,14
Keluaran/Output	: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Kantor Yang Dipelihara	8 Kendaraan	8 Kendaraan	

b. Program Perekonomian & Pembangunan terdiri kegiatan :

1. Kegiatan : Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan

Indikator Kegiatan (output/keluaran) : Jumlah Ketersediaan Buku Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD

a) Sub Kegiatan : Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	531.350.000,00	423.407.180,00	79,69
Keluaran/Output	: Ketersediaan Buku Pedum, SSH, ASB	3 Buku	3 Buku	

2. Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang & Jasa

Indikator Kegiatan (output/keluaran) : % Pemenuhan Pembayaran Tambahan Penghasilan / Honorarium Kelompok Kerja UKPBJ dan LPSE

a) Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang & Jasa

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	1.452.844.000,00	936.699.400,00	64,47
Keluaran/Output	: Terpenuhinya Pembayaran Honorarium UKPBJ	12 Bulan	12 Bulan	

b) Sub Kegiatan : Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

	Uraian	Target	Realisasi	%
Masukan/Input	: Anggaran	571.030.000,00	442.064.316,00	77,42
Keluaran/Output	: Terpenuhinya Pembayaran Honorarium LPSE	12 Bulan	12 Bulan	

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN.

1. Alokasi Anggaran OPD

Keseluruhan anggaran Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2021 adalah sebesar **Rp. 5.572.006.336,00** yang terdiri dari:

a	Belanja Operasi		Rp. 4.364.249.936	78,32%
	Belanja Pegawai	Rp. 131.400.000,00		
	Belanja Barang/Jasa	Rp. 4.232.849.936,00		
B	Belanja Modal		Rp. 1.207.756.400	21,68%
	Belanja Modal	Rp. 1.207.756.400		

Proporsi Anggaran pada tahun 2021, Belanja Operasi sebesar 78,32% dan Belanja Modal sebesar 21,68%.

2. Alokasi Anggaran Belanja Per Program

Keseluruhan anggaran belanja langsung per program pada Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember Tahun 2021 terdiri dari:

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
I	Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	739.131.000,00	431.021.833,00	58,31
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	585.361.000,00	321.255.730,00	54,88
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	153.770.000,00	109.766.103,00	71,38
II	Program Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	85.460.000,00	22.130.000,00	25,9
1	Bimbingan teknis/Workshop/Sosialisasi/Seminar Implementasi Perundang-undangan	85.460.000,00	22.130.000,00	
III	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.613.270.040,00	1.229.245.457,00	76,2
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.207.756.400,00	1.133.749.727,00	
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	201.133.640,00	95.495.730,00	
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	203.100.000,00	136.388.900,00	67,15
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.280.000,00		
IV	Program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	512.826.796,00	313.801.795,00	61,19
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.625.000,00	2.550.000,00	97,14

2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	37.300.000,00	10.161.837,00	27,24
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	80.024.960,00	32.847.000,00	41,05
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	392.876.836,00	268.242.958,00	68,28
V	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	66.094.500,00	41.153.022,00	62,26
	Urusan Pemerintah Daerah			
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	27.285.000,00	26.351.037,00	96,58
	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan			
	Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	38.809.500,00	14.801.985,00	38,14
VI	Program Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	531.350.000,00	423.407.180,00	76,69
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	531.350.000,00	423.407.180,00	76,69
VII	Program Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	2.023.874.000,00	1.378.763.716,00	
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.452.844.000,00	936.699.400,00	64,47
2	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	571.030.000,00	442.064.316,00	77,42
	JUMLAH	5.572.006.336,00	3.975.911.903,00	71,36

3. Alokasi Belanja Per Sasaran Strategis Perangkat Daerah

Untuk mengetahui proporsi pengalokasian belanja pada program pendukung pencapaian sasaran disajikan dalam tabel Rencana Kinerja Tahunan (RKT) terlampir:

Berdasarkan tabel RKT 2021, dapat diuraikan proporsi alokasi anggaran belanja langsung sebagai berikut:

a. Untuk *Sasaran Strategis 1*: Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian Program & Kegiatan

Indikator Sasaran 1 : Optimalisasi dan Implementasi Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD

Didukung oleh :

- Program Pelaksanaan Administrasi Pembangunan dengan Anggaran Rp. 531.350.000,-

Keseluruhan anggaran Program sejumlah Rp. 531.350.000,- yang dialokasikan untuk sasaran 1 indikator sasaran 1 adalah sebesar 9,53 % dari keseluruhan belanja langsung Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

b. Untuk *Sasaran Strategis 1*: Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian Program & Kegiatan

Indikator Sasaran 2 : Optimalisasi Pelaksanaan Monitoring TEPR dan Penyediaan Laporan Realisasi Fisik Keuangan Organisasi Perangkat Daerah

Didukung oleh :

- Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dengan Anggaran Rp. 153.770.000,-

Keseluruhan anggaran Program sejumlah Rp. 153.770.000,- yang dialokasikan untuk sasaran 1 indikator sasaran 2 adalah sebesar 2,75 % dari keseluruhan belanja langsung Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember.

c. Untuk *Sasaran Strategis 1*: Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian Program & Kegiatan

Indikator Sasaran 3 : Optimalisasi Pemenuhan Penyediaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Operasional Aparatur

Didukung oleh :

- Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan Anggaran Rp. 585.361.000,-
- Program Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 85.460.000,-
- Program Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 1.613.270.040,-
- Program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran Rp. 512.826.796,-
- Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran Rp. 66.094.500,-
- Program Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa dengan anggaran Rp. 2.023.874.000,-

Keseluruhan anggaran Program sejumlah Rp. 4.886.886.336.000,- yang dialokasikan untuk sasaran 1 indikator sasaran 3 adalah sebesar 87,70 % dari keseluruhan belanja langsung Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember.

BAB IV PENUTUP

Dalam tahun 2021 Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember telah melaksanakan berbagai program dan kegiatan guna mencapai target-target sasaran yang ditetapkan. Penyelenggaraan pemerintahan /pembangunan Kabupaten Jember merupakan rangkaian kebijakan, program, kegiatan yang terencana, menyeluruh, dan berkesinambungan guna mewujudkan sasaran pembangunan sebagaimana dituangkan dalam Renstra Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember tahun 2016-2021

Dari hasil evaluasi terhadap kinerja Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dapat disimpulkan bahwa sasaran-pada indicator sasaran yang ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) dikategorikan **Baik** karena dari 3 (tiga) indikator sasaran pencapaiannya rata-rata mencapai 100% dalam kategori baik.

Sedangkan realisasi Penyerapan Anggaran sebesar Rp 3.975.911.903,- (71,36%) meliputi belanja tidak langsung sebesar Rp.97.870.000,- (74,48%) dan Belanja langsung sebesar Rp. 3.878.041.903,- (71,28 %).

Terkait dengan hal tersebut dalam penyelenggaraan pemerintahan Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa masih menghadapi kendala atau hambatan yang berpengaruh terhadap optimalisasi pencapaian target yang ditetapkan.dengan hambatan dan permasalahan sebagai berikut :

1. Masa Pandemi yang masih berlangsung menyebabkan beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara optimal.
2. Adanya kendala dalam system SIPD yang menyebabkan beberapa sisa anggaran tidak dapat dialihkan pada saat PAPBD sehingga serapan anggaran tidak dapat optimal.

Oleh karenanya perlu dilakukan perumusan rencana aksi yang lebih efektif serta menerapkan langkah-langkah perbaikan untuk meminimalkan kendala yang

ada dalam penyelenggaraan pemerintahan tahun 2021 dan tahun – tahun berikutnya antara lain melalui :

1. Diharapkan adanya penyempurnaan Sistem SIPD pada Kemendagri untuk penganggaran dan penata usahaan keuangan sehingga serapan anggaran dan kegiatan bisa optimal.
2. Diharapkan terpenuhinya sarana dan prasarana yang lebih baik guna menunjang kegiatan pada Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember.
3. Diharapkan Penambahan Personil ASN/Non ASN guna menunjang kegiatan pada Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember.
4. Adanya dukungan Stakeholder terkait dalam mendukung kinerja pada Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Demikian Laporan Kinerja pada Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember yang menggambarkan capaian kinerja tiap-tiap tujuan dan sasaran pada tahun 2021 sebagai salah satu laporan pertanggungjawaban, bahan evaluasi dan penyusunan rencana kegiatan tahun 2022.

**OUTPUT KINERJA KEGIATAN
PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER**

TAHUN 2021





PEMERINTAH
KABUPATEN
JEMBER

SEKRETARIAT DAERAH LAPORAN BULANAN

Realisasi Sampai Fisik dan Penyerapan Keuangan
Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)
Pemerintah Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2021

KECAMATAN
SE-KABUPATEN JEMBER
BULAN JANUARI 2021

PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
KANTOR CAMAT KALIWATES
JEDARAN KALIWATES, JEMBER 60132



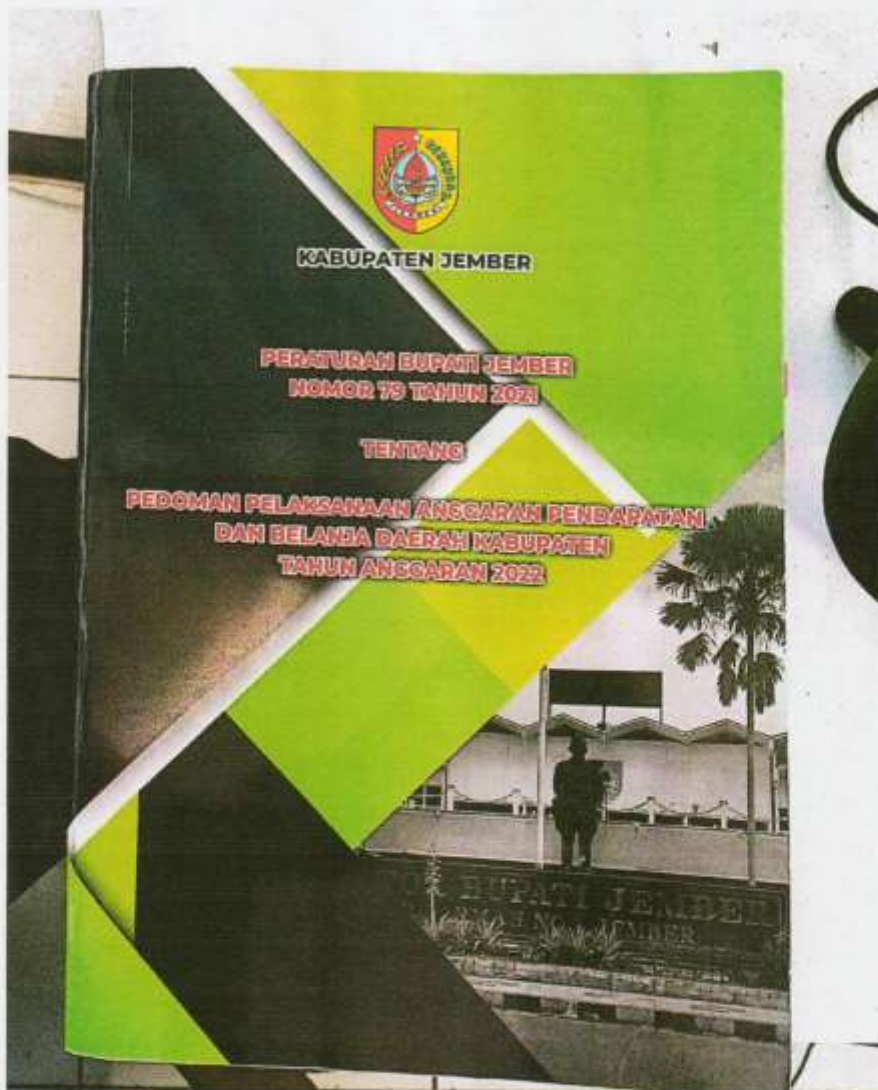
**PEMERINTAH
KABUPATEN
JEMBER**

SEKRETARIAT DAERAH

LAPORAN BULANAN

Realisasi Kinerja Fisik dan Penyerapan Keuangan
Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)
Pemerintah Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2021

**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
SE-KABUPATEN JEMBER
BULAN JANUARI 2021**

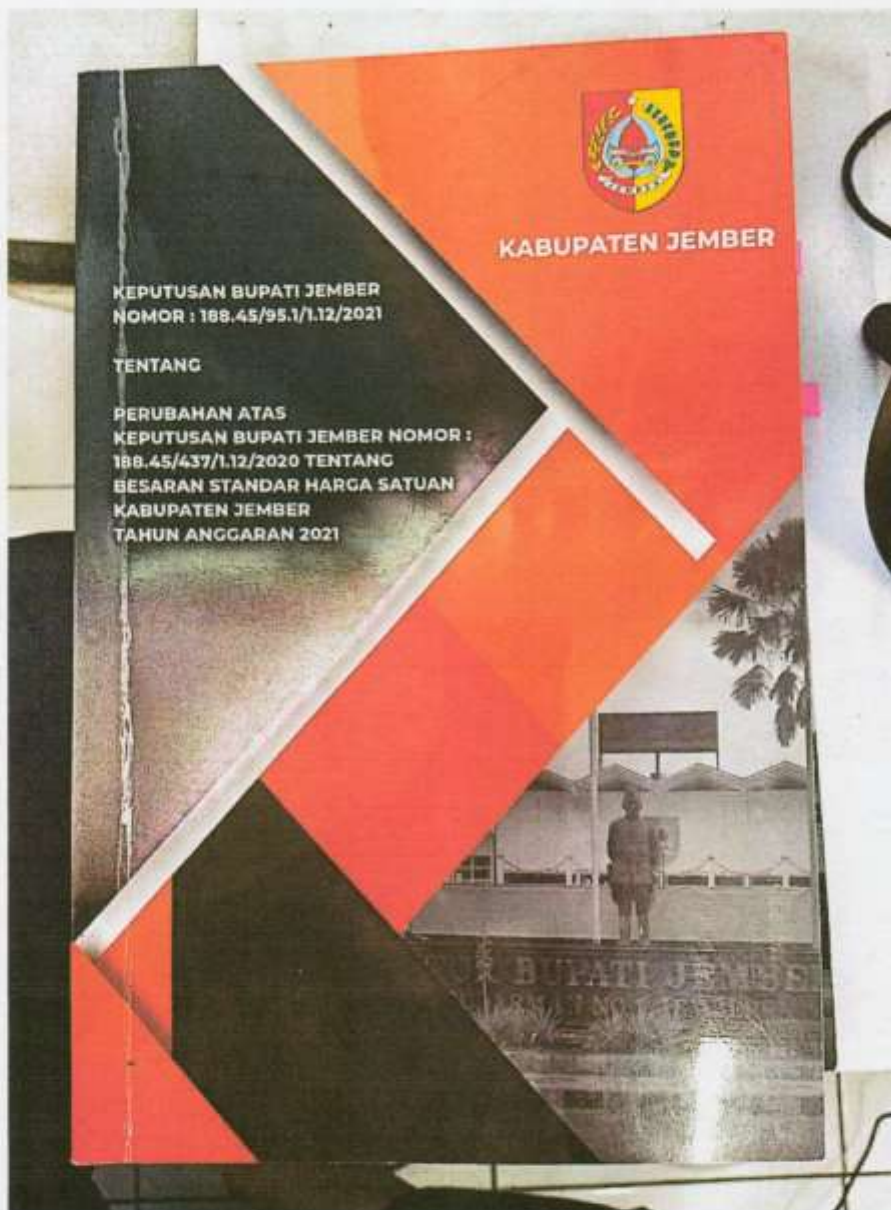




**STANDAR SATUAN HARGA
PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
TAHUN 2021**

EDISI II

**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
DAN PENGADAAN BARANG JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER
Jl. Sudarman No. 1 Telp. (0331) 429331 Jember**





PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sudarman No. 1 Telp 0331-429331 Jember

**KEPUTUSAN KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN & PENGADAAN BARANG JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER**

Nomor : 065/006-A/1.22/2021

**TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN &
PENGADAAN BARANG JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER**

- Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Bagian Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember dalam suatu Keputusan Kepala Bagian Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jember;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
 5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
 7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Sudirman No. 1 Telp 0331- 429331 Jember

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDREAS PERMANA HARAHAP, SE, MM

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HENDY S.

Jabatan : Bupati Jember

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
BUPATI JEMBER,



Jember, November 2021
Pihak Pertama

**Plt. KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN
PENGADAAN BARANG JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN JEMBER**



ANDREAS PERMANA HARAHAP, SE, MM
Penata

NIP. 19841116 201101 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN PENGADAAN BARANG JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

No	Sasaran Strategis Uraian	Indikator Kinerja Uraian	Target Th. 2021
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian Program & Kegiatan	3	4
1		1. Optimalisasi dan Implementasi Pelunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD 2. Optimalisasi Pelaksanaan Monitoring TEPPRA dan Penyediaan Laporan Realisasi Fisik Keuangan Organisasi Perangkat Daerah 3. Optimalisasi Pemenuhan Penyediaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Operasional Aparatur	Ketersediaan Buku Pedum, SSH, ASB 72 OPD 100%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 739.131.000	PAPBD
2 Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Rp 85.480.000	PAPBD
3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.513.270.040	PAPBD
4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 512.826.788	PAPBD
5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 66.094.500	PAPBD
6 Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp 531.350.000	PAPBD
7 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 2.023.874.000	PAPBD
Jumlah	Rp 5.572.006.336	PAPBD



Jember, November 2021
 PIL. KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN
 PENGADAAN BARANG JASA
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER


ANDREAS PERMANA KAB. JEMBER, SE. MM
 Penata
 NIP. 19841116 20110 1 1009



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sudarman No. 1 Telp 0331- 429331 Jember

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURUL AINI DWI K. W. SE, MM.

Jabatan : Kasubbag. Penyusunan Program dan Pengendalian Program

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MUHAMMAD SYAMSU RIJAL, SH. MH.

Jabatan : Ptl. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Ptl. KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN
PENGADAAN BARANG JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN JEMBER


MUHAMMAD SYAMSU RIJAL, SH. MH.
Pembina
NIP. 19740501 200501 1 012

Jember, Mei 2021
Pihak Pertama
Kasubbag. Penyusunan Program dan Pengendalian Program




NURUL AINI DWI K. W. SE, MM
Penata
NIP. 19780518 200212 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sudarman No. 1 Telp 0331- 429331 Jember

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANANG DWI RESDIANTO, ST., MM

Jabatan : Kasubbag. Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa dan LPSE

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MUHAMMAD SYAMSU RIJAL, SH. MH.

Jabatan : Ptl. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jember, Mei 2021

Pihak Kedua
Ptl. KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN
PENGADAAN BARANG JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN JEMBER

MUHAMMAD SYAMSU RIJAL, SH. MH.

Pembina

NIP. 19740501 200501 1 012

Kasubbag. Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa dan LPSE



ANANG DWI RESDIANTO, ST., MM

Penata

NIP. 19781019 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sudarman No. 1 Telp 0331- 429331 Jember

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUDI PRASETYA AJI, S.Sos

Jabatan : Kasubbag. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MUHAMMAD SYAMSU RIJAL, SH. MH..

Jabatan : Pjt. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan dan Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Jember

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jember, Mei 2021
Pihak Pertama

Pihak Kedua
PIL. KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN
PENGADAAN BARANG JASA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN JEMBER

MUHAMMAD SYAMSU RIJAL, SH. MH.
Pembina

NIP. 19740501 200501 1 012



RUDI PRASETYA AJI, S.Sos
Penata Tingkat I

NIP. 19740826 199803 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sudirman No. 1 Telp. 031- 429331 Jember

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2021

NAMA OPD / UNIT KERJA : BAGIAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

Misi	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran
1 Melaksanakan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik	2 Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance), dan bersih (clean government), serta profesionalitas pelayanan publik dalam rangka mewujudkan Jember Kuat dan Bersih	3 Nilai SKM, Opini BPK, Nilai SAKIP, Nilai LPPD	4 Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Penganggaran, Perencanaan Program dan Kegiatan	5 Persentase PD yang komisi dalam menyetapkan program Anggitan dari proses RPJMD/Rencana sampai RKPDR/Reja PD Persentase PD yang mampu menyerap anggaran sesuai tabung

TUJUAN OPD		SASARAN OPD			PROGRAM			KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR	URAIAN	INDIKATOR	TARGET	URAIAN	INDIKATOR	TARGET	URAIAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN
	TUJUAN	Optimalisasi dan Implementasi Petunjuk Teknis, Prosedur dan Mekanisme Pelaksanaan APBD	Tersedianya Buku Pedoman Kerja Pelaksanaan Tugas dan pelaksanaan APBD	Ada	Program Pelaksanaan Administrasi Pembangungan	Presentase Tersedianya Buku Petunjuk Teknis Pelaksanaan APBD & Laporan Pelaksanaan Program Pembangungan OPD	100%	Penyusunan Pedoman Kerja Pelaksanaan Tugas dan pelaksanaan APBD	Jumlah Buku Pedoman	2 Buku	Rp 189.500.000
			Tersedianya Buku Standar Satuan Harga	Ada				Penyusunan Standar Satuan Harga	Jumlah Buku SSH	2 Buku	Rp 401.865.000
			Tersedianya Buku Analisa Standard Belanja	Ada				Penyusunan Analisa Standard Belanja	Jumlah Buku ASB	1 Buku	Rp 440.660.000
		Optimalisasi Pelaksanaan Monitoring TEPPRA dan Penyediaan Laporan Realisasi Fisik Keuangan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah laporan fisik pelaksanaan program pembangungan daerah per OPD	72 OPD	Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase Laporan Pelaksanaan Program Pembangungan OPD	100%	Evaluasi Pengawasan Realisasi Anggaran (Pengorganisasian, Koordinasi dan Pemanfaatan Sistem Monitoring TEPPRA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Program Pembangungan Daerah OPD	72 OPD	Rp 565.680.000

TUJUAN OPD		SASARAN OPD		PROGRAM		KEGIATAN		ANGGARAN
URAIAN	INDIKATOR	URAIAN	INDIKATOR	URAIAN	INDIKATOR	URAIAN	INDIKATOR	TARGET
	TUJUAN	Optimalisasi Pemerintahan Pelayanan Kebutuhan Sama dan Presisi Aparatur	SASARAN Proses Realisasi Paket Pengadaan	Program Administrasi Utama Perangkat Daerah	PROGRAM	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	KEGIATAN Jumlah Paket Pengadaan	Rp. 251.500.000

PIL. KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN JEMBER

