



KABUPATEN JEMBER

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2021

URUSAN PEMERINTAHAN : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
BIDANG URUSAN : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
ORGANISASI : 4.01.0.00.0.00.1..0000 BAGIAN HUKUM

Pengguna Anggaran :
a. Nama : RATNO CAHYADI SEMBODO,SH
b. NIP : 197408272005011006
c. Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Jember, tanggal _____
Pengguna Anggaran

TITA FAJAR ARIYATININGSIH, SH., MM.
NIP: 197107041998032006

RATNO CAHYADI SEMBODO,SH
NIP: 197408272005011006



KABUPATEN JEMBER

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2021

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : RATNO CAHYADI SEMBODO,SH
b. NIP : 197408272005011006
c. Jabatan : Kepala Bagian Hukum

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Jember sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2021.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

Jember, tanggal _____
Disahkan oleh,
PPKD

Ir. MIRFANO
NIP: 196302151992021001

TITA FAJAR ARIYATININGSIH, SH., MM.
NIP: 197107041998032006

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		DPA REKAPITULASI SKPD
Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2021		
Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.1.00/001/2021		
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.1..0000 BAGIAN HUKUM		

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH	
	Jumlah Pendapatan	Rp0
5	BELANJA DAERAH	
5 1	BELANJA OPERASI	Rp3.726.564.000
5 1 01	Belanja Pegawai	Rp159.720.000
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	Rp3.566.844.000
5 2	BELANJA MODAL	Rp431.450.000
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp431.450.000
	Jumlah Belanja	Rp4.158.014.000
	Total Surplus/(Defisit)	(Rp4.158.014.000)
6	PEMBIAYAAN DAERAH	
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
	Pembiayaan Neto	Rp0

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Jember, tanggal _____ Kepala Bagian Hukum</p> <p><u>RATNO CAHYADI SEMBODO,SH</u> NIP: 197408272005011006</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>TITA FAJAR ARIYATININGSIH, SH., MM.</u> NIP: 197107041998032006</p>
Januari	Rp0	Januari	Rp48.303.000	
Februari	Rp0	Februari	Rp48.303.000	
Maret	Rp0	Maret	Rp185.648.526	
April	Rp0	April	Rp165.775.000	
Mei	Rp0	Mei	Rp893.124.500	
Juni	Rp0	Juni	Rp653.478.474	
Juli	Rp0	Juli	Rp391.187.500	
Agustus	Rp0	Agustus	Rp555.581.000	
September	Rp0	September	Rp302.670.000	
Oktober	Rp0	Oktober	Rp316.253.000	
November	Rp0	November	Rp465.883.000	
Desember	Rp0	Desember	Rp131.807.000	
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp4.158.014.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										Formulir DPA-BELANJA SKPD				
Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2021														
Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.1.00/001/2021														
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.1.0000 BAGIAN HUKUM														
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan														
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Jumlah					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					T					
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN														
4	01				SEKRETARIAT DAERAH				3.726.564.000	431.450.000	0	0	4.158.014.000	
4	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				1.069.956.000	431.450.000	0	0	1.501.406.000	
4	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				42.688.000	0	0	0	42.688.000	
4	01	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			10.672.000	0	0	0	10.672.000	
4	01	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			10.672.000	0	0	0	10.672.000	
4	01	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			10.672.000	0	0	0	10.672.000	
4	01	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			10.672.000	0	0	0	10.672.000	
4	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				639.593.500	0	0	0	639.593.500	
4	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			639.593.500	0	0	0	639.593.500	
4	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				387.674.500	431.450.000	0	0	819.124.500	
4	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0	431.450.000	0	0	431.450.000	
4	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			8.874.500	0	0	0	8.874.500	
4	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			378.800.000	0	0	0	378.800.000	
4	01	02			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT				2.656.608.000	0	0	0	2.656.608.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	02	2.03		Fasilitasi dan Koordinasi Hukum				2.656.608.000	0	0	0	2.656.608.000	
4	01	02	2.03	01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			785.513.000	0	0	0	785.513.000	
4	01	02	2.03	02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			1.738.995.000	0	0	0	1.738.995.000	
4	01	02	2.03	03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			132.100.000	0	0	0	132.100.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp48.303.000
Februari	Rp48.303.000
Maret	Rp185.648.526
April	Rp165.775.000
Mei	Rp893.124.500
Juni	Rp653.478.474
Juli	Rp391.187.500
Agustus	Rp555.581.000
September	Rp302.670.000
Oktober	Rp316.253.000
November	Rp465.883.000
Desember	Rp131.807.000
Jumlah	Rp4.158.014.000

Jember, tanggal _____
Kepala Bagian Hukum

RATNO CAHYADI SEMBODO,SH
NIP: 197408272005011006

Mengesahkan,
PPKD

TITA FAJAR ARIYATININGSIH, SH., MM.
NIP: 197107041998032006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-PEMBIAYAAN SKPD
Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2021	

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penerimaan Pengeluaran Pembiayaan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.1.00/001/2021

Organisasi : 4.01.0.00.0.00.1..0000 BAGIAN HUKUM

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
6	PEMBIAYAAN DAERAH	Rp0
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
	Jumlah	Rp0

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Realisasi Pengeluaran per Bulan		<p>Jember, tanggal _____ Kepala Bagian Hukum</p> <p><u>RATNO CAHYADI SEMBODO,SH</u> NIP: 197408272005011006</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>TITA FAJAR ARIYATININGSIH, SH., MM.</u> NIP: 197107041998032006</p>
Januari	Rp0	Januari	Rp0	
Februari	Rp0	Februari	Rp0	
Maret	Rp0	Maret	Rp0	
April	Rp0	April	Rp0	
Mei	Rp0	Mei	Rp0	
Juni	Rp0	Juni	Rp0	
Juli	Rp0	Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	Agustus	Rp0	
September	Rp0	September	Rp0	
Oktober	Rp0	Oktober	Rp0	
November	Rp0	November	Rp0	
Desember	Rp0	Desember	Rp0	
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp0	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-PENDAPATAN SKPD
Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2021	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.1.00/001/2021

Organisasi : 4.01.0.00.0.00.1..0000 BAGIAN HUKUM

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/Harga	(Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH				Rp0
Jumlah					Rp0

Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan		<p>Jember, tanggal _____</p> <p>Kepala Bagian Hukum</p> <p><u>RATNO CAHYADI SEMBODO,SH</u> NIP: 197408272005011006</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>TITA FAJAR ARIYATININGSIH, SH., MM.</u> NIP: 197107041998032006</p>
Januari	Rp0	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp0	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2021	

Nomor DPA	: DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.1.00/001/2021
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:
Capaian Program	: (<u>Indikator</u>) (Target)
Kegiatan	: 4.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.1..0000 BAGIAN HUKUM
Unit	: 4.01.0.00.0.00.1..0000 BAGIAN HUKUM
Alokasi Tahun 2020	: Rp0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	: Rp42.688.000 (empat puluh dua juta enam ratus delapan puluh delapan ribu rupiah)
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (nol rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp42.688.000
Keluaran		
Hasil		

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:
Keluaran Sub Kegiatan	:
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.672.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.672.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.422.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.422.000
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender					Rp147.000
	[#] Jilid Buku					Rp147.000
	[-] Jilid Buku					
	JILID SOFT COVER Spesifikasi : BIASA KERTAS BC	7 Buku	< 500 LBR	21.000	0	Rp147.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.275.000
	[#] makan minum					Rp2.275.000
	[-] Makanan dan Minuman					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya langsung uang makan lembur Spesifikasi : Satuan standar uang makan lembur	13 Orang x 5 Hari	Orang/kali	35.000	0	Rp2.275.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp8.250.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp8.250.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp8.250.000
	[#] Uang Lembur					Rp8.250.000
	[-] Uang Lembur Gol II					
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan II) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	17.000	0	Rp306.000
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan II) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	34.000	0	Rp816.000
	[-] Uang Lembur Gol III					
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan III) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	7 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	20.000	0	Rp1.260.000
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan III) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	7 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	40.000	0	Rp3.360.000
	[-] Uang Lembur Gol IV					
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan IV) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	25.000	0	Rp450.000
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan IV) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	50.000	0	Rp1.200.000
	[-] Uang Lembur Non PNS					
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Non PNS) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	13.000	0	Rp234.000
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Non PNS) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	26.000	0	Rp624.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp10.672.000
Sub Kegiatan : 4.01.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.672.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.672.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.422.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.422.000
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender					Rp147.000
	[#] Jilid Buku					Rp147.000
	[-] Jilid Buku					
	JILID SOFT COVER Spesifikasi : BIASA KERTAS BC	7 Buku	< 500 LBR	21.000	0	Rp147.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.275.000
	[#] Makan Minum Rapat					Rp2.275.000
	[-] Makan Minum Lembur Rapat					
	Biaya langsung uang makan lembur Spesifikasi : Satuan standar uang makan lembur	13 Orang x 5 Hari	Orang/kali	35.000	0	Rp2.275.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp8.250.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp8.250.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp8.250.000
	[#] Uang Lembur Hari Kerja					Rp2.250.000
	[-] Uang Lembur Hari Kerja					
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan II) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	17.000	0	Rp306.000
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan III) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	7 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	20.000	0	Rp1.260.000
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan IV) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	25.000	0	Rp450.000
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Non PNS) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	13.000	0	Rp234.000
	[#] Uang Lembur Hari Libur					Rp6.000.000
	[-] Uang Lembur Hari Libur					
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan II) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	34.000	0	Rp816.000
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan III) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	7 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	40.000	0	Rp3.360.000
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan IV) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	50.000	0	Rp1.200.000
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Non PNS) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	26.000	0	Rp624.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp10.672.000

Sub Kegiatan : 4.01.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.672.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.672.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.422.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.422.000
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender					Rp147.000
	[#] Jilid Buku					Rp147.000
	[-] Jilid Buku					
	JILID SOFT COVER Spesifikasi : BIASA KERTAS BC	7 Buku	< 500 LBR	21.000	0	Rp147.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.275.000
	[#] Makan Minum					Rp2.275.000
	[-] Makan Minum					
	Biaya langsung uang makan lembur Spesifikasi : Satuan standar uang makan lembur	13 Orang x 5 Hari	Orang/kali	35.000	0	Rp2.275.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp8.250.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp8.250.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp8.250.000
	[#] Uang Lembur					Rp2.250.000
	[-] Uang Lembur					
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan II) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	17.000	0	Rp306.000
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan III) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	7 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	20.000	0	Rp1.260.000
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan IV) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	25.000	0	Rp450.000
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Non PNS) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	13.000	0	Rp234.000
	[#] Uang Lembur Hari Libur					Rp6.000.000
	[-] Uang Lembur Hari Libur					
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan II) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	34.000	0	Rp816.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan III) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	7 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	40.000	0	Rp3.360.000
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan IV) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	50.000	0	Rp1.200.000
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Non PNS) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	26.000	0	Rp624.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp10.672.000

Sub Kegiatan : 4.01.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.672.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.672.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.422.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.422.000
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender					Rp147.000
	[#] Jilid Buku					Rp147.000
	[-] Jilid Buku					
	JILID SOFT COVER Spesifikasi : BIASA KERTAS BC	7 Buku	< 500 LBR	21.000	0	Rp147.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.275.000
	[#] Makan Minum Lembur Rapat					Rp2.275.000
	[-] Makan Minum Lembur Rapat					
	Biaya langsung uang makan lembur Spesifikasi : Satuan standar uang makan lembur	13 Orang x 5 Hari	Orang/kali	35.000	0	Rp2.275.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp8.250.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp8.250.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp8.250.000
	[#] Uang Lembur Hari Kerja					Rp2.250.000
	[-] Uang Lembur Hari Kerja					
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan II) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	17.000	0	Rp306.000
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan III) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	7 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	20.000	0	Rp1.260.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan IV) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	25.000	0	Rp450.000
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Non PNS) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 3 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	13.000	0	Rp234.000
	[#] Uang Lembur Hari Libur					Rp6.000.000
	[-] Uang Lembur Hari Libur					
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan II) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	34.000	0	Rp816.000
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan III) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	7 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	40.000	0	Rp3.360.000
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan IV) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	50.000	0	Rp1.200.000
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Non PNS) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 6 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	26.000	0	Rp624.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp10.672.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp42.688.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Jember, tanggal _____</p> <p>Kepala Bagian Hukum</p> <p><u>RATNO CAHYADI SEMBODO,SH</u> NIP: 197408272005011006</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>TITA FAJAR ARIYATININGSIH, SH., MM.</u> NIP: 197107041998032006</p>
Januari	Rp0	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp10.672.000	
Mei	Rp10.672.000	
Juni	Rp0	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp21.344.000	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp42.688.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2021	

Nomor DPA	: DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.1.00/001/2021
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:
Capaian Program	: (<u>Indikator</u>) (Target)
Kegiatan	: 4.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.1..0000 BAGIAN HUKUM
Unit	: 4.01.0.00.0.00.1..0000 BAGIAN HUKUM
Alokasi Tahun 2020	: Rp0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	: Rp639.593.500 (enam ratus tiga puluh sembilan juta lima ratus sembilan puluh tiga ribu lima ratus rupiah)
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (nol rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp639.593.500
Keluaran		
Hasil		

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:
Keluaran Sub Kegiatan	:
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp639.593.500
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp159.720.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp159.720.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp159.720.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp135.240.000
	[#] Honorarium Pengelola Keuangan					Rp112.320.000
	[-] Honorarium Pengelola Keuangan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	770.000	0	Rp9.240.000
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.910.000	0	Rp45.840.000
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) nilai pagu dana di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.610.000	0	Rp19.320.000
	Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	880.000	0	Rp10.560.000
	Honorarium Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar Spesifikasi : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.280.000	0	Rp27.360.000
	[#] Pembantu Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom)					Rp22.920.000
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar Spesifikasi : Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom)	1 Orang x 12 Bulan	OB	1.910.000	0	Rp22.920.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp24.480.000
	[#] Honorarium PBJ					Rp24.480.000
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi : Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	680.000	0	Rp24.480.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp479.873.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp168.507.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp168.507.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp42.744.500
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp42.744.500
	[-]					
	DOUBLE CLIP (BINDER) Spesifikasi : 200 1 5/ 8 41MM	50 Lusin	LUSIN	16.500	0	Rp825.000
	ISI CUTTER Spesifikasi : L-500, ISI 12	5 Unit	UNIT	12.000	0	Rp60.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	KERTAS BUFFALLO Spesifikasi : 75 X 109 CM - 90 X 120 CM	36 Lembar	LEMBAR	5.000	0	Rp180.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	AMPLOP COKLAT Spesifikasi : UKURAN F4 ISI 100 LEMBAR, BERTALI	2 Pak	PAK	152.500	0	Rp305.000
	AMPLOP PUTIH POLOS Spesifikasi : NO. 90	7 Pack	PAK	24.500	0	Rp171.500
	BALLPOINT Spesifikasi : BALLLINER	39 Unit	UNIT	32.000	0	Rp1.248.000
	BALLPOINT Spesifikasi : GEL	10 Unit	Unit	6.000	0	Rp60.000
	BUKU EXPEDISI Spesifikasi : ISI 100 LEMBAR	10 Unit	UNIT	23.000	0	Rp230.000
	BUKU KWITANSI Spesifikasi : 80 WARNA	2 Unit	UNIT	23.500	0	Rp47.000
	CUTTER Spesifikasi : L-500	12 Unit	UNIT	24.000	0	Rp288.000
	DOUBLE CLIP (BINDER) Spesifikasi : 200 1 5/ 8 41MM	30 Lusin	LUSIN	16.500	0	Rp495.000
	DOUBLE CLIP (BINDER) Spesifikasi : 260 2 (51 MM)	20 Lusin	LUSIN	23.000	0	Rp460.000
	KAPUR TULIS Spesifikasi : BERWARNA ISI 60 BIJI	2 Pack	PAK	16.000	0	Rp32.000
	kertas tik Spesifikasi : HVS A4 80 GR	184 Rim	RIM	64.500	0	Rp11.868.000
	KERTAS TIK Spesifikasi : HVS 70 GR FOLIO/F4	400 Rim	Rim	59.500	0	Rp23.800.000
	MAP Spesifikasi : FILE PLASTIK KAIN TALI DOKUMEN SERTIFIKAT/BERKAS FOLIO	50 Unit	UNIT	53.500	0	Rp2.675.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp603.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp603.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	FLASH DISK Spesifikasi : USB FLASHDISK 32 GB, ORIGINAL	3 Unit	UNIT	201.000	0	Rp603.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp88.200.000
	[#] makan minum lembur					Rp26.775.000
	[-] makan minum lembur					
	Biaya langsung uang makan lembur Spesifikasi : Satuan standar uang makan lembur	17 Orang x 45 Hari	Orang/kali	35.000	0	Rp26.775.000
	[#] makan minum rapat koordinasi					Rp52.800.000
	[-] makan minum rapat koordinasi					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan) Spesifikasi : Satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa	20 Orang x 5 Kali x 12 Bulan	Orang / kali	44.000	0	Rp52.800.000
	[#] makan minum tamu					Rp8.625.000
	[-] makan minum tamu					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack) Spesifikasi : Satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa	5 Orang x 75 Kali	Orang / kali	23.000	0	Rp8.625.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp36.960.000
	[#] makan minum jamuan tamu					Rp36.960.000
	[-] makan minum jamuan tamu					
	Biaya Makanan dan Minuman Tamu Spesifikasi : Satuan Biaya Makanan dan Minuman Tamu	70 Orang x 12 Bulan	Orang / Hari	44.000	0	Rp36.960.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp198.990.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp198.500.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp107.900.000
	[#] Belanja Jasa Tenaga Administrasi Ijasah SMA					Rp78.000.000
	[-] Honorarium Tenaga Administrasi Ijasah SMA					
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Petugas Administrasi Kantor/Masa Kerja 0 Tahun	4 Orang x 13 Bulan	orang / bulan	1.500.000	0	Rp78.000.000
	[#] Belanja Jasa Tenaga Administrasi Ijazah S1					Rp29.900.000
	[-] Honorarium Tenaga Administrasi Ijazah S1					
	Upah NON ASN Spesifikasi : Ijasah DI/ DII/ DIII/ Sarjana Terapan Masa Kerja 0-5th	1 Orang x 13 Bulan	orang / bulan	2.300.000	0	Rp29.900.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp2.400.000
	[#] Belanja Tagihan Telepon					Rp2.400.000
	[-] Belanja Tagihan Telepon					
	Belanja Paket Rata-rata Telepon (Paket 2) Spesifikasi : Belanja Paket Rata- rata Telepon	12 Bulan	bulan	200.000	0	Rp2.400.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp88.200.000
	[#] Lembur hari kerja					Rp32.400.000
	[-] Lembur Hari Kerja					
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan II) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	4 Orang x 3 Jam x 30 Hari	Orang/Jam	17.000	0	Rp6.120.000
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan III) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	7 Orang x 3 Jam x 30 Hari	Orang/Jam	20.000	0	Rp12.600.000
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Golongan IV) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	4 Orang x 3 Jam x 30 Hari	Orang/Jam	25.000	0	Rp9.000.000
	Biaya langsung uang lembur - hari kerja (Non PNS) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	4 Orang x 3 Jam x 30 Hari	Orang/Jam	13.000	0	Rp4.680.000
	[#] Lembur Hari Libur					Rp55.800.000
	[-] Lembur Hari Libur					
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan II) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	4 Orang x 6 Jam x 15 Hari	Orang/Jam	34.000	0	Rp12.240.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan III) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	7 Orang x 6 Jam x 15 Hari	Orang/Jam	40.000	0	Rp25.200.000
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Golongan IV) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	2 Orang x 6 Jam x 15 Hari	Orang/Jam	50.000	0	Rp9.000.000
	Biaya langsung uang lembur - hari libur kerja (Non PNS) Spesifikasi : Satuan standar uang lembur	4 Orang x 6 Jam x 15 Hari	Orang/Jam	26.000	0	Rp9.360.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp490.000
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp490.000
	[#] BPJS					Rp490.000
	[-] ASKES 3					
	BPJS Kesehatan Kelas 3 Spesifikasi : BPJS Kesehatan Kelas 3	14 Orang	Orang / Bulan	35.000	0	Rp490.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp27.896.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp27.896.000
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp27.896.000
	[#] Pemeliharaan Alat Kantor					Rp27.896.000
	[-] Belanja Cartride Laserjet					
	HARDWARE KOMPUTER Spesifikasi : HARDISK STANDAR, ONGKOS KERJA	22 Unit x 4 Bulan	UNIT	158.500	0	Rp13.948.000
	[-] Servis Hardware					
	HARDWARE KOMPUTER Spesifikasi : HARDISK STANDAR, ONGKOS KERJA	22 Unit x 4 Bulan	UNIT	158.500	0	Rp13.948.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp84.480.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp84.480.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp84.480.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp84.480.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota Lebih dari 8 (Delapan) Jam Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri	528 Kali	Orang / Hari	160.000	0	Rp84.480.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp639.593.500
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp639.593.500

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp16.390.000
Februari	Rp16.390.000
Maret	Rp92.011.000
April	Rp27.190.000
Mei	Rp99.744.500
Juni	Rp73.070.000

Jember, tanggal _____
Kepala Bagian Hukum

RATNO CAHYADI SEMBODO,SH
NIP: 197408272005011006

Mengesahkan,

Juli	Rp61.790.000	PPKD <u>TITA FAJAR ARIYATININGSIH, SH., MM.</u> NIP: 197107041998032006
Agustus	Rp67.811.000	
September	Rp75.127.000	
Oktober	Rp47.590.000	
November	Rp37.590.000	
Desember	Rp24.890.000	
Jumlah	Rp639.593.500	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kabupaten Jember Tahun Anggaran 2021	

Nomor DPA	: DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.1.00/001/2021
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Program	: 4.01.02 PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
Sasaran Program	:
Capaian Program	: <u>(Indikator)</u> <u>(Target)</u>
Kegiatan	: 4.01.02.2.03 Fasilitasi dan Koordinasi Hukum
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.1..0000 BAGIAN HUKUM
Unit	: 4.01.0.00.0.00.1..0000 BAGIAN HUKUM
Alokasi Tahun 2020	: Rp0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	: Rp2.656.608.000 (dua miliar enam ratus lima puluh enam juta enam ratus delapan ribu rupiah)
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (nol rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp2.656.608.000
Keluaran		
Hasil		

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Sub Kegiatan	: 4.01.02.2.03.01 Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:
Keluaran Sub Kegiatan	:
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp785.513.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp785.513.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp105.963.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp105.963.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp76.483.000
	[#] Belanja Buku Prosiding					Rp40.000.000
	[-]					
	Prosiding Perundang-Undangan Spesifikasi : Cetak Buku	100 Buku	Buku	400.000	0	Rp40.000.000
	[#] Belanja Fotocopy Kegiatan Penyusunan Pelaporan RANHAM					Rp10.000.000
	[-]					
	FOTOCOPY F4/FOLIO Spesifikasi :	25000 Lembar	LEMBAR	400	0	Rp10.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja Fotocopy Kegiatan Penyusunan Rancangan Produk Hukum Daerah					Rp10.000.000
	[-]					
	FOTOCOPY F4/FOLIO Spesifikasi :	25000 Lembar	LEMBAR	400	0	Rp10.000.000
	[#] Belanja Fotocopy Legislasi					Rp10.000.000
	[-]					
	FOTOCOPY F4/FOLIO Spesifikasi :	25000 Lembar	LEMBAR	400	0	Rp10.000.000
	[#] Belanja Fotocopy Kegiatan Fasilitas Sosialisasi Produk Hukum					Rp5.000.000
	[-]					
	FOTOCOPY F4/FOLIO Spesifikasi :	12500 Lembar	LEMBAR	400	0	Rp5.000.000
	[#] Vertikal Banner					Rp1.483.000
	[-]					
	VERTIKAL BANNER Spesifikasi : BAHAN VINYL KOREA 280 GR, UKURAN 2 X 1 METER, RANGKA KAYU, TIANG BAMBU, ONGKAS PASANG	5 Unit	UNIT	296.600	0	Rp1.483.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp29.480.000
	[#] Makan dan Minum Rapat Legislasi					Rp20.100.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack) Spesifikasi : Satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa	30 Orang x 10 Kali	Orang / kali	23.000	0	Rp6.900.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan) Spesifikasi : Satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa	30 Orang x 10 Kali	Orang / kali	44.000	0	Rp13.200.000
	[#] Makan Minum Rapat Sosialisasi					Rp9.380.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack) Spesifikasi : Satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa	70 Orang x 2 Kali	Orang / kali	23.000	0	Rp3.220.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan) Spesifikasi : Satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa	70 Orang x 2 Kali	Orang / kali	44.000	0	Rp6.160.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp679.550.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp679.550.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp57.600.000
	[#] Belanja Jasa Narasumber Kegiatan Fasilitas Sosialisasi Per-UU					Rp12.000.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber, Moderator, atau Pembawa Acara Profesional : Moderator Spesifikasi : Honorarium Narasumber, Moderator, atau Pembawa Acara Profesional	3 Orang x 2 Kali x 2 Kegiatan	Orang / Kegiatan	1.000.000	0	Rp12.000.000
	[#] Belanja Jasa Narasumber Rapat Penyusunan Keputusan Bupati (Eselon II)					Rp24.000.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Narasumber, Moderator, atau Pembawa Acara Profesional : Moderator Spesifikasi : Honorarium Narasumber, Moderator, atau Pembawa Acara Profesional	2 Orang x 2 Kegiatan x 6 Kali	Orang / Kegiatan	1.000.000	0	Rp24.000.000
	[#] Narasumber Rapat Penyusunan Keputusan Bupati (Eselon III)					Rp21.600.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	2 Orang x 2 Kegiatan x 6 Kali	Orang / Jam	900.000	0	Rp21.600.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp471.950.000
	[#] Belanja Jasa Tim Pelaksana Kegiatan Fasilitas Sosialisasi Produk Hukum					Rp38.200.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Anggota Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	14 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp21.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Ketua Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	2 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp4.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Penanggung Jawab Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp2.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Pengarah Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	2 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Sekretaris Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	2 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp3.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Wakil Ketua Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp1.700.000
	[#] Belanja Jasa Tim Pelaksana Kegiatan (Kabupaten Peduli HAM)					Rp47.500.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Anggota Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	20 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp30.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Ketua Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	3 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Penanggung Jawab Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp2.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Pengarah Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	2 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Sekretaris Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	2 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp3.000.000
	[#] Belanja Jasa Tim Pelaksana Kegiatan Legislasi Rancangan Peraturan Per-UUAn					Rp108.000.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Anggota Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	15 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp67.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Ketua Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	1 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Penanggung Jawab Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	1 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp7.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Pengarah Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	2 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp18.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Sekretaris Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	2 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp9.000.000
	[#] Belanja Jasa Tim Pelaksana Kegiatan Penyusunan dan Pengumpulan Data Pelaporan Rencana AKSI HAM					Rp68.250.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Anggota Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	20 Orang x 3 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp45.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Ketua Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	2 Orang x 3 Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Penanggung Jawab Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	1 Orang x 3 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp3.750.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Pengarah Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	2 Orang x 3 Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp9.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Sekretaris Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	2 Orang x 3 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp4.500.000
	 [#] Belanja Jasa Tim Pelaksana Kegiatan Penyusunan Produk Hukum (Keputusan Bupati dan Peraturan Bupati)					Rp210.000.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Anggota Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	13 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp117.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Ketua Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp24.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Penanggung Jawab Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp15.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Pengarah Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp36.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Sekretaris Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp18.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp150.000.000
	[#] Belanja Naskah Akademik					Rp150.000.000
	[-]					
	jasa konsultasi hukum Spesifikasi : Jasa Konsultasi Naskah Akademik	6 Paket	paket	25.000.000	0	Rp150.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp785.513.000

Sub Kegiatan : 4.01.02.2.03.02 Fasilitas Bantuan Hukum

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.738.995.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.738.995.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp90.695.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp90.695.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp68.250.000
	[#] Banner Hari Besar Nasional dan Banner Penyuluhan Hukum					Rp2.372.800
	[-]					
	VERTIKAL BANNER Spesifikasi : BAHAN VINYL KOREA 280 GR, UKURAN 2 X 1 METER, RANGKA KAYU, TIANG BAMBU, ONGKAS PASANG	8 Unit	UNIT	296.600	0	Rp2.372.800
	[#] Belanja Cetak Buku Penyuluhan Hukum					Rp50.000.000
	[-]					
	Buku Penyuluhan Hukum Spesifikasi : Cetak Buku	200 Buku	Buku	250.000	0	Rp50.000.000
	[#] Foto Copy Bankum Maskin					Rp5.150.000
	[-]					
	FOTOCOPY F4/FOLIO Spesifikasi :	12875 Lembar	LEMBAR	400	0	Rp5.150.000
	[#] Foto Copy Penyuluhan Hukum					Rp10.727.200
	[-]					
	FOTOCOPY F4/FOLIO Spesifikasi :	26818 Lembar	LEMBAR	400	0	Rp10.727.200
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp22.445.000
	[#] Belanja Makan dan Minum Kegiatan Penyuluhan Hukum					Rp8.710.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack) Spesifikasi : Satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa	65 Orang x 2 Kali	Orang / kali	23.000	0	Rp2.990.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan) Spesifikasi : Satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa	65 Orang x 2 Kali	Orang / kali	44.000	0	Rp5.720.000
	[#] Belanja Makan dan Minum Rapat Kegiatan Bankum Miskin					Rp3.015.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack) Spesifikasi : Satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa	15 Orang x 3 Kali	Orang / kali	23.000	0	Rp1.035.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan) Spesifikasi : Satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa	15 Orang x 3 Kali	Orang / kali	44.000	0	Rp1.980.000
	[#] Belanja Makan dan Minum Rapat Kegiatan Penyelesaian Permasalahan Hukum					Rp10.720.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack) Spesifikasi : Satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa	20 Orang x 8 Kali	Orang / kali	23.000	0	Rp3.680.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan) Spesifikasi : Satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa	20 Orang x 8 Kali	Orang / kali	44.000	0	Rp7.040.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.607.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp1.607.500.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp5.800.000
	[#] Belanja Jasa Narasumber Penyuluhan Hukum					Rp1.800.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	1 Orang x 1 Jam x 2 Kali	Orang / Jam	900.000	0	Rp1.800.000
	[#] Belanja Jasa Narasumber Penyuluhan Hukum (Non PNS)					Rp1.800.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	1 Orang x 1 Jam x 2 Kali	Orang / Jam	900.000	0	Rp1.800.000
	[#] Belanja Moderator Penyuluhan Hukum					Rp2.200.000
	[-]					
	Honorarium Moderator Spesifikasi : Honorarium Moderator	1 Orang x 2 Kali	Orang / Kegiatan	700.000	0	Rp1.400.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi : Honorarium Pembawa Acara	1 Orang x 2 Kali	Orang / Kegiatan	400.000	0	Rp800.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp16.700.000
	[#] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp16.700.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah : Anggota Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah	13 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	500.000	0	Rp13.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah : Ketua Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	650.000	0	Rp1.300.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah : Penanggung Jawab Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	700.000	0	Rp1.400.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah : Sekretaris Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Sekretaris Daerah	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	500.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp1.585.000.000
	[#] Belanja Jasa Lainnya (Belanja Jasa LBH pendamping masyarakat miskin yang berperkara)					Rp750.000.000
	[-]					
	Belanja Jasa Lainnya Bidang Hukum Spesifikasi : Belanja Jasa LBH pendamping masyarakat miskin yang berperkara	3 Paket	paket	250.000.000	0	Rp750.000.000
	[#] Belanja Jasa Lainnya (Belanja Jasa Pengacara)					Rp700.000.000
	[-]					
	Belanja Jasa Lainnya Bidang Hukum Spesifikasi : Belanja Jasa Pengacara	1 Paket	paket	700.000.000	0	Rp700.000.000
	[#] Belanja Jasa Tenaga Ahli Lainnya					Rp135.000.000
	[-]					
	HONOR Spesifikasi : TENAGA AHLI/KONSULTAN PERORANGAN	3 Orang x 9 Bulan	orang / bulan	5.000.000	0	Rp135.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp40.800.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp40.800.000
5.1.02.04.01.0002	Belanja Perjalanan Dinas Tetap					Rp20.800.000
	[#] Perjalanan Dinas dalam Kota					Rp20.800.000
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota Lebih dari 8 (Delapan) Jam Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri	65 Orang x 2 Kali	Orang / Hari	160.000	0	Rp20.800.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp20.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Perjalanan Dinas dalam Kota					Rp20.000.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Dalam Kota Lebih dari 8 (Delapan) Jam Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri	125 Kali	Orang / Hari	160.000	0	Rp20.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp1.738.995.000	

Sub Kegiatan : 4.01.02.2.03.03 Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp132.100.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp132.100.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp40.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp40.000.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp40.000.000
	[#] Cetak Buku					Rp40.000.000
	[-] Cetak Buku					
	Berita Daerah Spesifikasi : Cetak Buku	200 Buku	Buku	200.000	0	Rp40.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp92.100.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp92.100.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp92.100.000
	[#]					
	[-] Website JDIH					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Sekretaris Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	1 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp4.500.000
	[#] Tim Pengelola Website JDIH					Rp87.600.000
	[-] Website JDIH					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Anggota Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	13 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp58.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Ketua Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	1 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp6.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Pengarah Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	2 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	1.500.000	0	Rp18.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah : Wakil Ketua Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang Ditetapkan Oleh Kepala Daerah	1 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	850.000	0	Rp5.100.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp132.100.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp2.656.608.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp18.500.000
Februari	Rp18.500.000
Maret	Rp19.500.000
April	Rp114.500.000
Mei	Rp287.345.000
Juni	Rp505.880.000
Juli	Rp311.610.000
Agustus	Rp453.013.000
September	Rp214.130.000
Oktober	Rp205.250.000
November	Rp414.880.000
Desember	Rp93.500.000
Jumlah	Rp2.656.608.000

Jember, tanggal _____
Kepala Bagian Hukum

RATNO CAHYADI SEMBODO,SH
NIP: 197408272005011006

Mengesahkan,
PPKD

TITA FAJAR ARIYATININGSIH, SH., MM.
NIP: 197107041998032006

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				