

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang-undang No 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah satu kesatuan dalam system Perencanaan Pembangunan Nasional dengan tujuan untuk menjamin adanya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi.

Dalam rangka pengintegrasian perencanaan pembangunan daerah dalam sistem pembangunan nasional, maka seluruh Pemerintah Daerah baik Provinsi maupun Kabupaten/Kota wajib menyusun dokumen perencanaan pembangunan daerah. Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan tersebut merupakan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, dengan memperhatikan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan peraturan perundangan di atas, maka disusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Jember Tahun 2021 – 2026 yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati Jember tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKPD) Kabupaten Jember. Sebagai tindak lanjut dari ditetapkannya RPJMD setiap unit kerja/OPD diharuskan untuk menyusun Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (Renstra OPD) Tahun 2021 – 2026 sebagai dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun.

Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah dihasilkan melalui proses perencanaan strategis. Perencanaan strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul. Proses ini menghasilkan suatu rencana strategis instansi pemerintah, yang setidaknya memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program serta ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya.

Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah tidak lepas dari kondisi objektif sosial masyarakat dan kondisi geografis daerah. Potensi sumberdaya alam dan kemajemukan merupakan modal dasar bagi penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan, yang bertujuan mewujudkan kehidupan yang demokratis, berkeadilan sosial, melindungi hak asasi manusia, menegakkan supremasi hukum dalam tatanan masyarakat dan bangsa yang beradab, berakhlak mulia, mandiri, bebas, maju dan sejahtera untuk kurun waktu lima tahun ke depan.

1.2. Landasan Hukum

Renstra Kecamatan Ajung Kabupaten Jember Tahun 2021-2026 ini disusun dengan landasan hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara ;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah ;
7. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Presiden RI nomor 5 tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014
10. Peraturan Daerah nomor 4 tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Jember tahun 2005 – 2025
11. Peraturan Daerah nomor 1 tahun 2016 Tentang RPJMD Kabupaten Jember Tahun 2016-2021
12. Peraturan Daerah Kabupaten Jember nomor 3 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jember

1.3. Maksud dan Tujuan

1. **Maksud :**

Maksud dari Penyusunan Renstra Kecamatan Ajung dimaksud untuk menyediakan tolok ukur dan alat bantu bagi unit-unit kerja yang ada pada lingkungan Kecamatan Ajung untuk secara konsekuen dan konsisten menyelenggarakan kegiatan dengan fungsi dan peran yang diemban.

2. **Tujuan :**

Adapun tujuan dari penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Ajung tahun 2021-2026 adalah :

1. Untuk lebih memantapkan terselenggaranya kegiatan di Kecamatan Ajung dalam turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Jember Tahun 2021-2026;
2. Memberi arah dalam menciptakan keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pada setiap tahun anggaran selama 5 (lima) tahun;
3. Memberi arah dalam mendayagunakan sumberdaya secara efektif, efisien, dan berkelanjutan;
4. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi antar pemangku kepentingan di Kecamatan Ajung Kabupaten Jember.

Beberapa Pengertian

Dalam Renstra Kecamatan Ajung Tahun 2021 – 2026 ini akan ditemukan beberapa istilah “ **Terminologi** “ atau kata kunci “ **key-words** “ berdasarkan rumusan dari Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan perundang-undangan lainnya, dipandang perlu dijelaskan pengertiannya terlebih dahulu seperti uraian berikut :

- a. **Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (OPD)** yang selanjutnya disebut Renstra OPD adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 5 (lima) tahun.
- b. **Visi** adalah:
- 1) Rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.
 - 2) Gambaran tentang keadaan masa depan yang berisikan cita-cita yang ingin dicapai instansi Pemerintah (Keputusan Kepala LAN Nomor: 239/IX/6/8 /2003).
- c. **Misi** adalah:
- 1) Rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan Visi (UU No. 25/2004).
 - 2) Sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi Pemerintah, sebagai penjabaran Visi yang telah ditetapkan (Keputusan Kepala LAN Nomor: 239/IX/6/8/2003).
- d. **Tujuan** adalah:
Sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sampai 5 (lima) tahunan.
- e. **Sasaran** adalah:
Hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi Pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dan dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan.
- f. **Strategi** adalah:
- 1) Langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan Visi dan Misi (UU No. 25/2004).
 - 2) Cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan dan program-program (Keputusan Kepala LAN Nomor: 239/IX/6/8/2003).
- g. **Kebijakan** adalah:
- 1) Arah/tindakan yang diambil oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai tujuan
(PP Nomor 8/2008).
 - 2) Ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk guna terciptanya

kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta Visi dan Misi instansi Pemerintah (Keputusan Kepala LAN Nomor: 239/IX/6/8/ 2003).

h. **Program** adalah:

- 1) Instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta untuk memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (**PP Nomor 8/2008**).
- 2) Kumpulan kegiatan yang sistimatis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa Instansi Pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu (Keputusan Kepala LAN Nomor: 239/IX/6/8/2003)

i. **Perencanaan Kinerja** adalah:

Proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan oleh instansi Pemerintah melalui beberapa kegiatan tahunan.

j. **Kegiatan** adalah:

Tindakan nyata dalam jangka waktu tertentu yang dilakukan oleh instansi Pemerintah sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditetapkan dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu.

k. **Indikator Kinerja Kegiatan** adalah:

Ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan.

l. **Masukan (*Input*)** adalah:

Sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan keluaran (*outputs*), misalnya sumber daya manusia, dana, material, waktu, teknologi dan sebagainya.

- m. **Keluaran (*Outputs*)** adalah:
Segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik atau non fisik) sebagai hasil dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan yang digunakan.
- n. **Hasil (*Outcomes*)** adalah:
Segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah. *Outcomes* merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk /jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.
- o. **Manfaat (*benefits*)** adalah : Kegunaan suatu keluaran (*Outputs*) yang dirasakan langsung oleh masyarakat, dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik.
- p. **Dampak (*impacts*)** adalah:
Ukuran tingkat pengaruh kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian kinerja setiap indikator dalam suatu kegiatan.

1.4. Sistematika Penulisan

Keseluruhan materi Renstra ini disusun dan termuat dalam 6 Bab dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Dalam Bab ini diuraikan latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, beberapa pengertian pokok istilah „*terminologi*” dan kata kunci „*key words*” yang digunakan dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN AJUNG

Dalam Bab ini dijelaskan gambaran pelayanan Kecamatan Ajung yang diawali dengan uraian tentang tugas, fungsi dan struktur organisasi, sumber daya yang dimiliki dan/atau dikuasai, kinerja pelayanan dan tantangan serta peluang pengembangan pelayanan oleh Kecamatan Ajung.

BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

Dalam Bab ini dijelaskan hasil identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan, telaahan terhadap Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati terpilih, telaahan terhadap rancangan awal RPJMD Kabupaten Jember Tahun 2021-2026, telaahan terhadap

RTRW dan hasil Kajian Lingkungan Hidup Strategis, dan diakhiri dengan penentuan isu-isu strategis.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Dalam Bab ini dijelaskan tentang Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Kebijakan Teknis Pelaksanaan Camat Ajung dalam kurun waktu 2021-2026.

BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR, KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Pada Bab ini dikemukakan rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif dalam kurun waktu 2021-2026.

BAB VI INDIKATOR KINERJA YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN SESUAI RPJMD KABUPATEN JEMBER TAHUN 2021-2026

Pada Bab ini dijelaskan tentang Indikator Kinerja yang telah dan akan dihasilkan dengan mengacu pada Tujuan dan Sasaran sesuai RPJMD Kabupaten Jember 2021-2026.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN AJUNG

2.1. Tugas pokok dan fungsi

Sesuai Peraturan Bupati Jember nomor 61 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Jember.

Camat

Tugas :

Pemimpin dan Koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah dan menyelenggarakan tugas pemerintahan umum, selain tugas tersebut camat juga mempunyai tugas pokok lain :

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;
- g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan.
- h. melaksanakan penyelesaian permasalahan pelayanan pemerintahan di wilayah kecamatan;
- i. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan; dan
- j. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan

Fungsi :

- a. pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional serta pengembangan kehidupan demokrasi;
- b. penanganan konflik sosial;
- c. pengkoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintah baik wilayah antar provinsi dan daerah;
- d. pelaksanaan peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan di wilayah kecamatan;
- e. pembinaan dan pengawasan serta pengevaluasian terhadap seluruh program kerja dan Kegiatan di wilayah kecamatan;
- f. pengkoordinasian dengan instansi terkait dengan dalam rangka pelaksanaan tugas;
- g. pemberian fasilitasi penyusunan produk hukum desa berupa peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- h. pemberian fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa, pengelolaan keuangan desa, pendayagunaan aset desa;
- i. pemberian fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi kepala desa, perangkat desa, badan permusyawaratan desa, dan lembaga kemasyarakatan desa;
- j. pemberian fasilitasi pemilihan kepala desa, merekomendasikan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- k. pemberian fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan, serta penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- l. pemberian fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- m. pemberian fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa/kelurahan; penetapan dan penegasan data desa/kelurahan, serta penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan;

- n. pelaksanaan koordinasi dengan pendamping desa serta pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan;
- o. pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- p. penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas;
- q. pelaksanaan pengawasan dan koordinasi dibidang peningkatan kinerja dan disiplin pegawai; dan;
- r. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

Sekretaris Kecamatan

Tugas :

Melaksanakan urusan administrasi dan urusan rumah tangga terhadap seluruh unsur yang meliputi perencanaan kepegawaian, keuangan, urusan umum, serta tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Fungsi :

- a. penyusunan rencana, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaannya;
- b. penyelenggaraan urusan administrasi keuangan;
- c. penyelenggaraan urusan tata usaha administrasi kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga; dan
- d. penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

Sekretariat Kecamatan terdiri dari dan/atau membawahi :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas :

Melaksanakan administrasi umum, administrasi kepegawaian, pengadaan maupun urusan rumah tangga dan tugas lain yang diberikan Sekretaris.

Fungsi :

- a. pelaksanaan tata usaha umum dan tata usaha Sekretariat tata naskah dinas dan tata kearsipan;
- b. pelaksanaan urusan rumah tangga dan protokol;
- c. perbaikan kantor dan bangunan lain yang dikelola oleh Kecamatan;

- d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang administrasi perkantoran dan perlengkapan;
- e. mengurus kendaraan dan alat-alat lain yang dikelola oleh Kecamatan;
- f. pelaksanaan persiapan upacara, pertemuan dan rapat dinas serta persiapan penerimaan dan pengaturan tamu;
- g. Penyelenggaraan, pelayanan dan pengelolaan tata usaha kepegawaian lainnya;
- h. penyiapan bahan dan melakukan upaya dalam rangka meningkatkan kinerja, disiplin dan kesejahteraan pegawai;
- i. menyusun rencana kebutuhan barang perlengkapan dan perbekalan;
- j. pelaksanaan tata usaha barang peralatan dan perbekalan;
- k. pengadaan, pembinaan, penggunaan, penggudangan serta pemeliharaan barang peralatan dan perbekalan.
- l. penyiapan bahan untuk penyusunan alokasi serta melakukan distribusi barang peralatan dan perbekalan; dan
- m. penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas;

2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Tugas :

Merencanakan program perencanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Kecamatan dan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Fungsi:

- a. penghimpunan dan mengolah bahan-bahan untuk penyusunan anggaran, baik anggaran belanja langsung maupun tidak langsung;.
- b. penyusunan rancangan anggaran pendapatan dan belanja Kecamatan.
- c. perencanaan intensifikasi serta ekstensifikasi pemungutan dan penerimaan Pajak;
- d. perencanaan program dan kegiatan Kecamatan.
- e. penganalisa, pengevaluasi dan pengendalian sebagai bahan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Kabupaten;

- f. pengelolaan tata usaha keuangan atau pembukuan realisasi anggaran pendapatan dan belanja Kecamatan;
- g. pelaksanaan perhitungan anggaran dan verifikasi;
- h. pelaksanaan tata usaha pembayaran gaji pegawai.
- i. pengurusan keuangan perjalanan dinas maupun administrasi pengelolaan keuangan Kecamatan;
- j. melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan bidang keuangan;
- k. menerima dan menyetorkan hasil pungutan pajak daerah dan retribusi daerah ke Kas Daerah;
- l. melakukan pembinaan administrasi keuangan; dan
- m. penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

Seksi Pemerintahan

Tugas :

Melaksanakan urusan Pemerintahan umum desa/kelurahan dan fasilitasi kegiatan politik dalam negeri serta tugas lain yang diberikan oleh Camat

Fungsi :

- a. penyusunan program dan melaksanakan pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Desa/Kelurahan
- b. penyelenggaraan urusan pertanahan dan pengawasan barang milik daerah yang menjadi kewenangan Kecamatan;
- c. penyusunan program dan melaksanakan fasilitasi kegiatan sosial politik, ideologi dan kesatuan bangsa; dan
- d. penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Tugas :

Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah serta pembinaan Polisi Pamong Praja dan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Fungsi :

- a. penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;

- b. penyusunan program dan pembinaan penyelenggaraan Polisi Pamong Praja;
- c. penyusunan program dan pembinaan SATLINMAS;
- d. pengkoordinasian dibidang keamanan dan ketertiban diwilayah Kecamatan;
- e. pemantauan situasi, kondisi dan menjaga stabilitas wilayah;
- f. pemantauan, pengkoordinasian dan penggalangan tugas-tugas penanggulangan bencana diwilayah;
- g. penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial

Tugas :

- a. mengkoordinasikan dan melaksanakan perencanaan, pemberdayaan dan peningkatan partisipasi masyarakat
- b. mengkoordinasikan penyusunan program dan melaksanakan pembinaan kesejahteraan sosial, kesehatan, pendidikan dan keluarga berencana, kepemudaan, peranan wanita dan olah raga; dan
- c. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Fungsi :

- a. penyusunan Program dan pemberdayaan kegiatan ekonomi masyarakat;
- b. penyusunan program dan pengawasan kegiatan pembangunan fisik di wilayah Kecamatan;
- c. penyusunan program dan pembinaan usaha pemberdayaan masyarakat;
- d. penyusunan program dan pembinaan pelestarian lingkungan hidup;.
- e. Pemberian fasilitas kegiatan pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan kesejahteraan keluarga, lembaga keswadayaan masyarakat;
- f. penyusun program percepatan pengentasan kemiskinan diwilayah kecamatan;

- g. penyusunan program dan pelaksanaan pembinaan kesejahteraan sosial, penyandang disabilitas serta keluarga berencana;
- h. penyusunan program dan pemberian fasilitas kegiatan kehidupan beragama;
- i. penyusunan program dan pembinaan upaya peningkatan kesejahteraan kesehatan masyarakat;
- j. penyusunan program dan pembinaan kegiatan pendidikan dasar, pendidikan informal, kesenian serta kebudayaan di wilayah kecamatan;
- k. penyusunan program dan pemberian pelayanan bantuan sosial serta penanganan pengungsi korban bencana;
- l. penyusunan program serta pembinaan kepemudaan dan olah raga di wilayah kecamatan;
- m. mengkoordinasikan pelaksanaan pemberian bantuan pemerintah; dan
- n. penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

Seksi Pelayanan Umum

Tugas :

Melaksanakan pelayanan umum kepada masyarakat di wilayah kecamatan, pelayanan dasar dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, rekomendasi perijinan, kebersihan serta sarana dan prasarana umum serta fasilitas kegiatan ekonomi masyarakat serta tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Fungsi :

- a. pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- b. pemberian fasilitas dan penerbitan rekomendasi perijinan di wilayah Kecamatan sesuai dengan kewenangan yang ada.
- c. Pemberian fasilitasi pelayanan di bidang perbankan, perkreditan, perikanan, peternakan dan kehutanan;
- d. Pemberian fasilitasi pelayanan di bidang industri dan usaha kecil; dan
- e. penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas

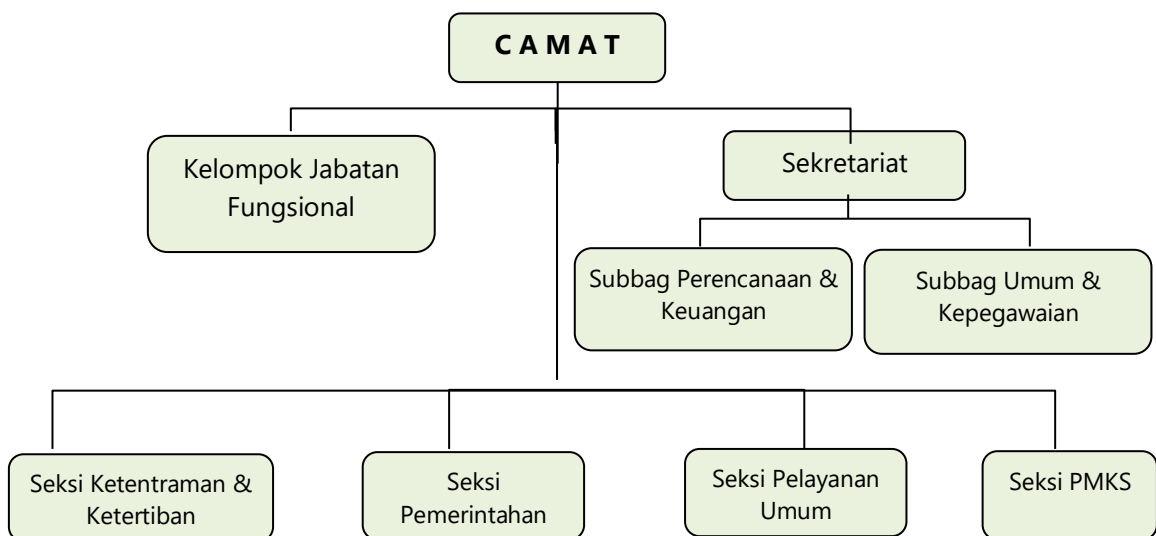
Kelompok jabatan fungsional

1. Terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Setiap kelompok dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang diangkat oleh Bupati.
3. Jenis jenjang dan jumlah jabatan fungsional ditetapkan oleh Bupati berdasarkan kebutuhan dan beban kerja, sesuai peraturan perundang-undangan.

Struktur Organisasi

1. Camat;
2. Sekretariat Kecamatan
 - a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial
6. Seksi Pelayanan Umum
7. Kelompok Jabatan Fungsional

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN AJUNG



Gambaran Umum Wilayah Kerja

Kecamatan Ajung adalah salah satu kecamatan yang berada di wilayah Kabupaten Jember Provinsi Jawa Timur memiliki luas wilayah 56,81 Km², dengan ketinggian 20 – 50 m dpl, mempunyai potensi alam berupa pertanian dan perkebunan.

Kecamatan Ajung berbatasan dengan :

- Sebelah Utara : Kecamatan Kaliwates
- Sebelah Selatan : Kecamatan Jenggawah
- Sebelah Timur : Kecamatan Mayang, Mumbulsari
- Sebelah Barat : Kecamatan Rambipuji, Sukorambi

Secara Administrasi Kecamatan Ajung terbagi menjadi 7 desa yaitu :

1. Desa Mangaran
2. Desa Sukamakmur
3. Desa Klompangan
4. Desa Pancakarya
5. Desa Ajung
6. Desa Wirowongso
7. Desa Rowoindah

Pembagian luas wilayah, ketinggian dan jarak tempuh

| NO | DESA | LUAS (KM ²) | LUAS SAWAH (Ha) | LUAS TEGAL (Ha) | KETING GIAN (M/DPL) | JARAK KE KECAM ATAN (KM) |
|----|------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1 | Mangaran | 17,07 | 416,66 | 124,76 | 32 | 2 |
| 2 | Sukamakmur | 9,66 | 555,97 | 11,00 | 20 | 1 |
| 3 | Klompangan | 9,08 | 602,98 | 5,00 | 20 | 2 |
| 4 | Pancakarya | 4,82 | 370,00 | 42,87 | 50 | 2 |
| 5 | Ajung | 8,01 | 666,68 | 39,42 | 50 | 3 |
| 6 | Wirowongso | 4,99 | 356,00 | 95,00 | 35 | 10 |
| 7 | Rowoindah | 3,18 | 239,00 | 33,00 | 35 | 12 |
| | JUMLAH | 56,81 | 3.207,29 | 351,04 | | |

Pembagian wilayah Dusun, RW, RT

| NO | DESA | JLH. DUSUN | JLH. RW | JLH. RT | JLH KK |
|----|------------|---------------|------------|---------|--------|
| 1 | Mangaran | 5 | 18 | 83 | 3.489 |
| 2 | Sukamakmur | 5 | 11 | 64 | 2.976 |
| 3 | Klompangan | 5 | 17 | 52 | 2.799 |
| 4 | Pancakarya | 5 | 18 | 78 | 3.199 |
| 5 | Ajung | 9 | 26 | 113 | 4.329 |
| 6 | Wirowongso | 2 | 13 | 51 | 2.729 |
| 7 | Rowoindah | 2 | 10 | 41 | 1.624 |
| | JUMLAH | 33 | 113 | 482 | 21.43 |

Jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin

| NO | DESA | LAKI-LAKI | PEREMPUAN | JUMLAH |
|----|------------|-----------|-----------|--------|
| 1 | Mangaran | 5.979 | 6.220 | 12.064 |
| 2 | Sukamakmur | 5.162 | 5.413 | 10.458 |
| 3 | Klompangan | 5.117 | 5.032 | 10.136 |
| 4 | Pancakarya | 5.941 | 5.946 | 11.755 |
| 5 | Ajung | 8.242 | 8.384 | 16.444 |
| 6 | Wirowongso | 4.785 | 4.853 | 9.532 |
| 7 | Rowoindah | 2.484 | 2.537 | 4.965 |
| | JUMLAH | 37.811 | 38.385 | 76.196 |

Jumlah Keluarga prasejahtera dan sejahtera

| NO | DESA | Prasejahtera | KS I | KS II | KS III | KS III+ | JUMLAH |
|----|------------|--------------|-------|-------|--------|---------|--------|
| 1 | Mangaran | 337 | 1.189 | 1.294 | 431 | 238 | 3.489 |
| 2 | Sukamakmur | 333 | 827 | 863 | 766 | 187 | 2.976 |
| 3 | Klompangan | 236 | 1.120 | 859 | 360 | 224 | 2.799 |
| 4 | Pancakarya | 300 | 900 | 1.175 | 631 | 191 | 3.197 |
| 5 | Ajung | 341 | 1.038 | 1.469 | 1.021 | 460 | 4.329 |
| 6 | Wirowongso | 258 | 634 | 980 | 597 | 260 | 2.729 |
| 7 | Rowoindah | 129 | 378 | 616 | 338 | 163 | 1.624 |
| | JUMLAH | 1.934 | 6.086 | 7.256 | 4.44 | 1.723 | 21.143 |

Jumlah Sekolah

| NO | DESA | TK, PAUD | SD,MI | SLTP,SAN AWIYAH | SLTA,SMK,AL IYAH |
|----|------------|-------------|-------|--------------------|---------------------|
| 1 | Mangaran | 7 | 5 | 1 | - |
| 2 | Sukamakmur | 7 | 7 | 5 | 1 |
| 3 | Klompangan | 8 | 5 | 4 | 1 |
| 4 | Pancakarya | 8 | 4 | 1 | - |
| 5 | Ajung | 10 | 8 | 3 | 1 |
| 6 | Wirowongso | 6 | 3 | 1 | 1 |
| 7 | Rowoindah | 4 | 2 | 2 | - |
| | JUMLAH | 50 | 33 | 17 | 4 |

Pondok pesantren

| NO | DESA | JLH PONPES | JLH SANTRI |
|----|------------|------------|------------|
| 1 | Mangaran | 5 | 241 |
| 2 | Sukamakmur | 4 | 438 |
| 3 | Klompangan | 4 | 1.742 |
| 4 | Pancakarya | 1 | 54 |
| 5 | Ajung | 5 | 275 |
| 6 | Wirowongso | 5 | 560 |
| 7 | Rowoindah | 2 | 165 |
| | JUMLAH | 26 | 3.575 |

Sarana Kesehatan

| NO | DESA | PUS KES MAS | DOK TER PRAKTEK | PUSKES MAS PBTU | POLI DES | POS YAND U | PON KES DES |
|----|------------|-------------------|--------------------|-----------------------|-------------|------------------|-------------------|
| 1 | Mangaran | - | - | 1 | 1 | 14 | |
| 2 | Sukamakmur | - | 1 | - | - | 11 | 1 |
| 3 | Klompangan | 1 | 1 | - | 1 | 12 | |
| 4 | Pancakarya | - | 1 | - | - | 11 | 1 |
| 5 | Ajung | - | 1 | 1 | 1 | 8 | |
| 6 | Wirowongso | - | - | - | - | 10 | |
| 7 | Rowoindah | - | 1 | 1 | - | 6 | |
| | JUMLAH | 1 | 5 | 3 | 3 | 80 | 2 |

Tenaga kesehatan

| NO | DESA | DOKTER | BIDAN | MANTRI KESEHATAN | DUKUN BAYI |
|----|------------|--------|-------|------------------|------------|
| 1 | Mangaran | - | 2 | 1 | 5 |
| 2 | Sukamakmur | - | 2 | 1 | 2 |
| 3 | Klompangan | 3 | 4 | 13 | 6 |
| 4 | Pancakarya | 1 | 2 | 2 | 6 |
| 5 | Ajung | 2 | 4 | 2 | 3 |
| 6 | Wirowongso | - | 2 | 1 | 3 |
| 7 | Rowoindah | 1 | 2 | 1 | 1 |
| | JUMLAH | 7 | 18 | 21 | 26 |

Sumber Daya Manusia

Jumlah PNS 14 orang dan Pegawai Satuan Polisi Pamong Praja Sejumlah 7 orang dengan komposisi sebagai berikut :

- a. Golongan IV : 2 orang
- b. Golongan III : 6 orang
- c. Golongan II : 5 orang
- d. Golongan I : 1 orang

Jumlah Pegawai yang menduduki jabatan struktural adalah :

- a. Camat (Eselon IIIa) : 1 orang
- b. Sekretaris Kecamatan (Eselon IIIb) : 1 orang
- c. Kepala Seksi (Eselon IVa) : 3 orang
- d. Kepala Sub.Bagian (Eselon IV b) : 1 orang

Adapun komposisi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kecamatan Ajung berdasarkan kualifikasi pendidikan adalah sebagaimana Tabel II.1 berikut:

Tabel II.1

Komposisi Pegawai berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

| No | Tingkat Pendidikan | Laki-laki | Perempuan | Total |
|----|--------------------|-----------|-----------|-------|
| 2 | Strata 2 | 1 | 1 | 2 |
| 2. | Strata 1 | 4 | - | 4 |
| 3. | Sarjana Muda/D3 | 1 | - | 1 |
| 4. | SLTA | 5 | - | 5 |
| 5. | SLTP | 2 | - | 2 |
| | Jumlah | 14 | - | 14 |

Dari tabel diatas Komposisi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kecamatan Ajung berdasarkan kualifikasi Pendidikan Diklat adalah sebagai berikut :

Tabel II.2

Komposisi Pegawai berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Diklat

| No | Pendidikan Diklat | Laki-laki | Perempuan | Total |
|----|-------------------|-----------|-----------|-------|
| 1. | PIM II | - | - | - |
| 2. | PIM III | 2 | - | 2 |
| 3. | PIM IV | 4 | - | 4 |
| 4 | ADUM | | - | |
| 5. | PRAJABATAN | 14 | - | 14 |

Asset/Modal

Untuk mendukung kelancaran tugas kedinasan dan operasional Kecamatan Ajung dibutuhkan adanya peralatan/ perlengkapan kerja atau aset. Adapun aset yang dimiliki dan/atau dikuasai oleh Camat selaku Pengguna Barang. Sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku tentang standarisasi sarana dan prasarana kerja pemerintahan, maka peralatan/perlengkapan yang mendukung kerja pegawai sebagai berikut :

| | | |
|----|-------------------|----------|
| 1 | Tanah | 7.000 m2 |
| 2 | Mobil | 2 buah |
| 3 | Sepeda motor | 3 Buah |
| 4 | Filing kabinet | 6 Buah |
| 5 | Meja tamu | 2 unit |
| 6 | Meja | 18 Buah |
| 7 | Meja rapat | 2 Buah |
| 8 | Kursi dispenda | 2 Buah |
| 9 | Mja kerja | 9 Buah |
| 10 | Meja kerja Camat | 1 Buah |
| 11 | Meja Dispenda | 2 Buah |
| 12 | Meja Kerja Sekcam | 1 Buah |
| 13 | Meja staf | 7 Buah |
| 14 | Mesin Ketik | 4 Buah |

| | | |
|----|-----------------------|---------|
| 15 | Papan monografi | 2 Buah |
| 16 | Almari besi | 5 Buah |
| 17 | Almari Dipenda | 1 Buah |
| 18 | Bufet | 4 Buah |
| 19 | Kursi | 17 Buah |
| 20 | Kursi kayu | 1 Buah |
| 21 | Kursi plastik | 7 Buah |
| 22 | Kursi sofa | 3 Buah |
| 23 | Kursi staf | 8 Buah |
| 24 | Meja tamu | 1 Buah |
| 25 | Rak buku | 1 buah |
| 26 | Jam dinding | 2 buah |
| 27 | Lambang garuda | 1 buah |
| 28 | Papan kegiatan camat | 1 buah |
| 29 | Tiang bendera | 1 buah |
| 30 | Computer/CPU | 10 buah |
| 31 | Printer | 6 buah |
| 32 | Gambar presiden/wakil | 1 set |
| 33 | Kursi kerja | 6 buah |
| 34 | Kursi lipat | 46 buah |
| 35 | Kursi putar | 2 buah |
| 36 | Meja Kasubag | 2 buah |
| 37 | Rak arsip | 2 buah |
| 38 | Papan data | 6 buah |
| 39 | Alat pengeras suara | 1 buah |
| 40 | Not book | 2 buah |
| 41 | Karpet | 1 buah |
| 42 | Genset | 1 buah |
| 43 | UPS | 1 buah |
| 44 | AC | 5 buah |
| 45 | Brankas | 1 buah |
| 46 | Kipas angin | 1 buah |
| 47 | Meja rapat | 4 buah |

| | | |
|----|------------------|--------|
| 48 | Papan organisasi | 1 buah |
| 49 | Telepon | 1 buah |
| 50 | SSB | 1 buah |
| 51 | Fax | 1 buah |
| 52 | Camera | 1 buah |
| 53 | Proyektor | 1 unit |
| 54 | Tabung pemadam | 1 buah |
| 55 | Kantor Kecamatan | 400 m2 |
| 56 | Rumah Dinas | 60 m2 |
| 57 | Pendopo | 100 m2 |
| 58 | Musholla | 72 m2 |
| 59 | UPTB | 32 m2 |
| 60 | Ruang komputer | 32 m2 |
| 61 | PNPM | 36 m2 |
| 62 | Ruang pelayanan | 50 2 |
| 63 | Laptop | 8 buah |

2.2. Kinerja Pelayanan

Berdasarkan sasaran/target Renstra sebelumnya dapat diberikan gambaran, terkait dengan tingkat capaian kinerja pelayanan Kecamatan Ajung, Kinerja Pelayanan dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja yaitu :

1. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
2. Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur
3. Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur
4. Meningkatnya Sistem Pengawasan Internal dan pengendalian

Disamping Kinerja sebagaimana tercantum dalam penjabaran diatas maka secara umum dapat dijelaskan beberapa kinerja sebagaimana tersebut di bawah ini :

Kinerja pelayanan di Bidang Pemerintahan :

1. Mengadakan pembinaan dan pengawasan kepada Aparat Kecamatan dan Desa untuk meningkatkan disiplin dalam kegiatan sehari – hari.

2. Memberikan kesempatan kepada aparat Kecamatan dan Desa untuk mengikuti diklat, pendidikan dan kursus baik yang dilaksanakan Pemerintah Kota maupun pihak lainnya.
3. Pembinaan kelengkapan administrasi
4. Pembinaan secara rutin ke Desa yang berkaitan dengan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan Desa
5. Pembinaan dan Pengawasan terhadap kegiatan Desa
6. Memberikan fasilitasi yang cukup untuk setiap penyelenggaraan kegiatan rutin pemerintahan Desa
7. Memfasilitasi adanya pemekaran RT dan RW

Kinerja Pelayanan di Bidang Pembangunan :

1. Melakukan penataan dan penertiban PKL karena telah di BKO kannya beberapa Anggota Satuan Polisi Pamong Praja ke Kecamatan.
2. Monitoring pelaksanaan Musrenbang Desa dan melaksanakan Musrenbang Kecamatan.
3. Monitoring Penyaluran Beras Raskin
4. Monitoring dan fasilitasi penyerahan Bantuan sosial
5. Verifikasi dan fasilitasi penyaluran dana bantuan bedah rumah kepada warga
6. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi kegiatan PKK dan Posyandu
7. Pembinaan anggota Linmas Desa sekecamatan.
8. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan "PATEN" merupakan suatu sistem pelayanan berstandar nasional terhadap masyarakat pada lingkup Pemerintah Kecamatan yang dilaksanakan di seluruh Indonesia, berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan.

Maksud penyelenggaraan PATEN adalah mewujudkan Pemerintah Kecamatan sebagai pusat pelayanan masyarakat dan menjadi simpul bagi Kantor/Badan/Dinas pelayanan terpadu di Kabupaten/ Kota di seluruh Indonesia, dengan Tujuan Utama untuk meningkatkan kualitas dan mendekatkan pelayanan kepada masyarakat dibawah koordinasi dan binaan Camat selaku penanggung jawab penyelenggaraan PATEN.

NILAI-NILAI DALAM PELAYANAN PATEN DI KECAMATAN AJUNG

» INTEGRITAS

Berfikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan baik dan benar serta memegang teguh kode etik dan prinsip-prinsip moral.

» PROFESIONALISME

Bekerja dengan tuntas dan akurat atas dasar kompetensi terbaik, penuh tanggung jawab serta komitmen yang tinggi.

» PELAYANAN

Berupaya untuk memberikan pelayanan dengan sepenuh hati, transparan, cepat, akurat dan mudah guna memenuhi kepuasan masyarakat.

» RAMAH TAMAH

Mengupayakan perilaku yang ramah tamah dan budaya senyum dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

» DISIPLIN

Aparatur kecamatan dalam melakukan tugasnya bekerja sesuai dengan tugas waktu kerja dan aturan yang telah ditetapkan.

» ADIL / NON DISKRIMINASI

Tidak memberikan perilaku yang berbeda-beda dalam pelayanan kepada masyarakat.

Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Jember Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja kecamatan di Kabupaten Jember adalah suatu peluang,

Analisis Lingkungan Internal

a. Faktor Kekuatan (Strong)/Peluang Internal

1. Telah ditetapkannya Perda Kabupaten Jember nomor 3 tahun 2016 Tentang Pembentukan dan susunanperangkat Daerah, Perbup nomor 61 tahun 2016 dan nomor 50 tahun 2012 payung hukum ini memberikan kejelasan mengenai kedudukan, tupoksi dan wewenang yang menjadi tanggungjawab aparat Kecamatan

2. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional pejabat instansi sektoral tingkat kecamatan sehingga tercipta suasana yang nyaman dan kondusif.
 3. Lokasi Kecamatan yang terletak tengah – tengah diantara 7 desa
- b. Faktor Kelemahan (*Weakness*)/Kelemahan
1. Struktur Organisasi Kecamatan diisi oleh rata-rata hampir memasuki usia pensiun
 2. Lemahnya tingkat kompetensi aparat terhadap tuposinya
 3. Jumlah aparat kurang memadai
 4. Belum diberikan kewenangan secara penuh dibidang penerbitan jenis pelayanan

Analisis Lingkungan Eksternal

- a. Faktor Peluang (*Opportunity*)
1. Sinergisitas Dinas sektoral di tingkat kecamatan dan Pemerintahan Desa sangat kooperatif
 2. Tingkat Partisipasi Masyarakat yang cukup tinggi dalam proses administrasi kependudukan.
 3. Potensi Sumberdaya Alam sangat berpeluang untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi
- b. Faktor Ancaman (*Threat*)
1. Beragamnya tuntutan dan aspirasi masyarakat dengan berbagai kepentingan kadang-kadang menimbulkan pertentangan. Untuk itu segala aspirasi tersebut ditampung dan diperhatikan.
 2. Bervariasinya tingkat pendidikan dan social ekonomi berpengaruh pada pola pikir dan pola tindak dari masyarakat.
 4. Masih terjadi ego sektoral

2.3. Capaian Kinerja Pelayanan

Capaian kinerja Kecamatan Ajung selama 5 tahun mencapai rata – rata fisik 100 %.

2.4. Keadaan yang diharapkan lima tahun yang akan datang

1. OPD Kecamatan Ajung menargetkan setiap tahun sampai dengan akhir RPJMD bernilai Baik (B/85) berdasarkan nilai Survey Kepuasan asyarakat (SKM).
2. Prosentase rekomendasi hasil bidang pemerintahan , ketertiban dan keamanan, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun bernilai baik (B/80)

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

Pengertian Isu-isu Strategis

Isu-isu strategis adalah suatu permasalahan dan atau peluang yang sedang berkembang dan mempunyai nilai kekhlayakan, strategis dan mendesak untuk dicarikan jalan keluarnya serta memerlukan analisis terhadap berbagai dimensi yang berpengaruh (dipengaruhi dan mempengaruhi) untuk itu perlu dicarikan alternatif pemecahannya.

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Bertitik tolak dari pengertian isu-isu strategis di atas dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan, maka permasalahan yang berkembang berhasil diobservasi dan telah dihimpun sebagai berikut:

- a. Terbatasnya kewenangan camat
- b. Kurangnya jumlah pegawai / aparat
- c. Lemahnya kompetensi sebagian aparat dalam menjalankan Tupoksinya
- d. Masih adanya aparat yang tidak sesuai dengan kompetensinya
- e. Minimnya pendanaan APBD.
- f. Belum terealisasinya sistem pelayanan satu atap ditingkat kecamatan

3.2 Telaahan visi, misi dan program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih

Visi adalah *pandangan ideal masa depan* yang ingin diwujudkan, dan secara potensi untuk terwujud menuju kemana dan apa yang diwujudkan suatu organisasi dimasa depan, visi haruslah visi bersama yang mampu menarik, menggerakkan anggota organisasinya untuk komitmen terhadap visi tersebut, dan harus konsisten, tetap eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Karena itu, perumusan pernyataan visi perlu secara intensif dikomunikasikan kepada segenap anggota organisasi sehingga semuanya merasa memiliki visi tersebut.

Visi Bupati Kabupaten Jember untuk Lima Tahun Kedepan yaitu ;

“SUDAH WAKTUNYA MEMBENAH I JEMBER (WES WAYAHE MBENAH I JEMBER) DENGAN BERPRINSIP PADA SINERGI, KOLABORASI DAN AKSELERASI DALAM MEMBANGUN JEMBER”

Misi merupakan pernyataan yang menetapkan tujuan yang ingin dicapai. Pernyataan misi membawa organisasi kepada suatu fokus. Misi menjelaskan mengapa organisasi itu ada, apa yang dilakukannya, dan bagaimana melakukannya. Misi adalah sesuatu yang dilaksanakan/diemban oleh instansi pemerintah, sebagai penjabaran dari visi yang telah ditetapkan. Dengan pernyataan Misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal instansi pemerintah dan mengetahui peran dan programnya serta hasil yang diperoleh dimasa mendatang.

Pernyataan Misi yang jelas, akan memberikan arahan jangka panjang dan stabilitas dalam manajemen dan kepemimpinan

Visi Bupati Jember ini jabarkan kedalam tujuh misi, yaitu:

- 1. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dengan semangat sinergitas dan kolaborasi dengan semua elemen masyarakat yang berbasis potensi daerah.**
- 2. Membangun tata kelola pemerintahan yang kondusif antara eksekutif, legislatif, masyarakat dan komponen pembangunan daerah lainnya.**
- 3. Menuntaskan kemiskinan struktural dan kultural di semua wilayah.**
- 4. Meningkatkan investasi dengan membangun dan mengembangkan sektorsektor unggulan dengan berbasis kekayaan Sumber Daya Alam, Sumber Daya Manusia dan lingkungan yang lestari.**
- 5. Meningkatkan pelayanan dasar berupa kesehatan dan pendidikan dengan sistem yang terintegrasi.**
- 6. Meningkatkan kualitas dan ketersediaan infrastruktur publik yang merata di semua wilayah Jember.**
- 7. Pengembangan potensi pariwisata dengan mengedepankan kearifan lokal serta pelestarian budaya.**

3.3 Telaahan rencana tata ruang wilayah (RTRW) dan kajian lingkungan hidup strategis (KLHS)

Penataan ruang Kecamatan Ajung bertujuan untuk mewujudkan tata ruang wilayah yang berbasis agribisnis didukung oleh pertanian berkelanjutan dan usaha ekonomi produktif yang berbasis potensi lokal.

Untuk mewujudkan tujuan penataan ruang wilayah Kecamatan Ajung maka ditetapkan kebijakan dan strategi perencanaan penataan ruang wilayah yang meliputi :

1. Pengembangan agribisnis dan usaha ekonomi produktif berbasis potensi lokal
2. Peningkatan kualitas dan jangkauan prasarana dan sarana wilayah
3. Pengendalian alih fungsi lahan pertanian pangan produktif
4. Pengembangan sistem penanggulangan bencana pada kawasan rawan bencana
5. Pengembangan fungsi social budaya masyarakat dalam pembangunan wilayah

Kecamatan Ajung masuk pada pengembangan kegiatan wilayah zonasi pedesaan, mempunyai fungsi utama pengembangan kawasan meliputi :

1. Pusat Pemerintahan Kecamatan
2. Sebagian Pengembangan Pendidikan
3. Pengembangan Kesehatan Tingkat Kecamatan
4. Sebagian Pengembangan Perdagangan dan jasa, dan
5. Sebagian pengembangan Pertanian, Perikanan, Perkebunan dan hutan rakyat.

3.4 Penentuan Isu-isu Strategis

1. Peraturan Bupati nomor 50 tahun 2012 yang mengamanatkan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat masih belum cukup untuk mempercepat birokrasi pelayanan
2. Lemahnya kompetensi sebagian aparatur kecamatan maupun aparatur Desa dalam menjalankan Tupoksinya
3. Lemahnya sarana informasi yang berbasis teknologi informasi yang memudahkan dan mempercepat pelaporan.
4. Kesempatan berkontribusi terhadap perumusan kebijakan daerah masih terbatas.
5. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal, dan non formal bagi setiap pegawai;.

6. Beragamnya tuntutan dan aspirasi masyarakat dengan berbagai kepentingan kadang-kadang menimbulkan pertentangan:
7. Semakin transparannya informasi melalui media elektronik dituntut peran aparat harus lebih responsif terhadap dinamika pembangunan masyarakat.
8. Tumbuhnya daya saing, menuntut peningkatan sumber daya manusia melalui peningkatan Pelayanan dengan memanfaatkan potensi dan peluang yang ada.
9. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara transparan, efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan
10. Rendahnya kesadaran masyarakat terhadap tertib administrasi kependudukan
11. Belum tersedianya sekolah menengah atas (SMA) negeri
12. Masih adanya sebagian ego sektoral sehingga memperlambat sinergisitas

3.5 Analisa SWOT (Kekuatan, Kelemahan, Peluang, Ancaman)

Perencanaan strategik instansi Pemerintah memerlukan sinergisitas antara keahlian Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global.

Analisis terhadap lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal merupakan langkah yang sangat penting dalam memperhitungkan kekuatan (*Strengths*), kelemahan (*Weakness*), peluang (*Opportunities*), dan ancaman (*Threats*) yang ada.

Analisis SWOT yang dipergunakan yaitu :

A. Kekuatan (*Strengths*)

1. Adanya peluang mengusulkan penambahan pegawai
2. Adanya peluang mengusulkan tambahan pendanaan
3. Potensi Sumberdaya Alam;
4. Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran;
5. Adanya Peluang kerjasama antar sektor dalam rangka membangun sinergisitas
6. Adanya peluang peran serta masyarakat dalam penyusunan rencana pembangunan;
7. Adanya peluang peran serta tokoh – tokoh masyarakat selaku motivator kepada masyarakat.

8. Wilayah yang kondusif

B. Kelemahan (*Weakness*)

1. Belum mempunyai kewenangan penuh di bidang produk hukum
2. Keterbatasan pendanaan;
3. Kurangnya pegawai baik staf maupun pejabat struktural

C. Peluang (*Opportunities*)

- a. Tersedianya sarana prasarana pendukung
- b. Adanya dukungan anggaran dari APBD;
- c. Integritas, profesional dan kemauan petugas / SDM pelayanan yang tinggi

D. Ancaman (*Threats*)

- a. Kurangnya kesadaran tertib administrasi terhadap tertib administrasi kependudukan/masyarakat;
- b. Beragamnya tuntutan dan aspirasi masyarakat dengan berbagai kepentingan kadang-kadang menimbulkan pertentangan. Untuk itu segala aspirasi tersebut ditampung dan diperhatikan.
- c. Masih adanya ego sektoral
- d. Rendahnya kesadaran masyarakat terhadap tertib administrasi kependudukan
- e. Belum tersedianya sekolah menengah atas (SMA) negeri

3.6 Faktor Kunci keberhasilan

Dari hasil analisis SWOT yang digunakan maka diketahui faktor kunci keberhasilan pelayanan yaitu :

1. Tersedianya prosedur pelayanan kepada masyarakat yang jelas dan transparan;
2. Tersedianya sarana sosialisasi prosedur pelayanan masyarakat;
3. Tersedianya SDM yang profesional;
4. Tersedianya motivasi kerja aparatur;
5. Tersedianya anggaran untuk perbaikan dan pengembangan sarana dan prasarana pelayanan;
6. Tersedianya ide penataan ruang pelayanan;

7. Tersedianya diklat-diklat kompetensi dan kapabilitas aparatur;
8. Tersedianya reward dan punishment kepada pegawai;
9. Payung hukum yang pasti
10. Menampung aspirasi masyarakat

BAB IV

TUJUAN, SASARAN, INDIKATOR SASARAN DAN STRATEGI KEBIJAKAN

Tujuan

1. Meningkatkan kualitas Kelembagaan dan Kapabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan khususnya Pemerintahan Kecamatan dan Desa dalam upaya meningkatkan pelayanan publik.

2. Meningkatkan koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

1.1. Indikator Tujuan 1.

Hasil urvey Kepuasan Masyarakat (SKM)

1.2. Sasaran Tujuan 1

Meningkatkan kualitas pelayanan

1.3. Indikator Sasaran Tujuan 1

Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam pelayanan Publik

2.1. Indikator Tujuan 2.

Prosentase Rekomendasi hasil koordinasi bidang Pemerintahan, bidang Pembangunan fisik, Perekonomian, Ketentraman dan ketrtiban umum, kesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti

2.2. Sasaran Tujuan 2

Meningkatkan Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan/Desa

2.3. Indikator Sasaran Tujuan 2

1. Prosentase Rekomendasi hasil koordinasi bidang Pemerintahan, bidang Pembangunan fisik, Perekonomian, Ketentraman dan ketrtiban umum, kesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun
2. Prosentase Kelurahan/Desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan penganggaran dengan benar dan tepat waktu

Strategi dan Kebijakan

Strategi dan kebijakan dalam mencapai tujuan akan dituangkan pada operasional Program dan Kegiatan

Program Kegiatan Tujuan 1

1. Proram Pembangunan Jalan dan Jembatan
 - 1.1. Kegiatan Pembangunan Jalan
2. Program Pemberdayaan Masyarakat untuk menjaga Ketertiban dan Keamanan
 - 2.1. Pembentukan satuan Keamanan Lingkungan di Masyarakat
3. Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial
 - 3.1. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
4. Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak
 - 4.1. Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak
5. Program Penataan Administrasi Kependudukan

- 5.1. Implementasi sistem administrasi kependudukan (Membangun, updating, dan pemeliharaan)
6. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - 6.1. Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dalam daerah
 - 6.2. Penunjang Administrasi dan Operasional Rutin Kantor/kegiatan
7. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - 7.1. Pengadaan meubeler
 - 7.2. Pengadaan alat kantor, alat rumah tangga, komputer dll
 - 7.3. Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
 - 7.4. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional
 - 7.5. Rehabilitasi sedang/berat Gedung Kantor
 - 7.6. Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor
8. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
 - 8.1. Pengadaan pakaian kerja lapangan/Pakaian korpri/Pakaian khusus Hari-hari tertentu
 - 8.2. Penyelenggaraan peringatan dan upacara hari-hari besar nasional
9. Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian kinerja dan Keuangan
 - 9.1. Penyusunan laporan keuangan
 - 9.2. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja OPD
10. Program Pengembangan Data/Informasi
 - 10.1 Penyusunan dan pengumpulan data informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan
11. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
 - 1.1. Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik

Program Kegiatan Tujuan 2

1. Koordinasi, Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan, Pemberdayaan dan Kesejahteraan sosial Ketentraman dan ketertiban Umum
 - 1.1. Koordinasi Penyelenggaraan seksi Pemerintahan
 - 1.2. Koordinasi Penyelenggaraan seksi Pembangunan dan Sosial
 - 1.3. Koordinasi Penyelenggaraan seksi Ketertiban dan Keamanan

2. Koordinasi Pembinaan dan penyelenggaraan Pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial, ketertiban dan keamanan
 - 2.1. Pengawasan Penyelenggaraan pemerintahan Desa.

BAB V
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA,
KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Lebih jelasnya, indikator kinerja merupakan kriteria yang digunakan untuk menilai keberhasilan pencapaian tujuan organisasi yang diwujudkan dalam ukuran-ukuran tertentu, yang dilakukan oleh kelompok sasaran. Kelompok Sasaran adalah semua yang terlibat dan berkepentingan terhadap perencanaan pembangunan baik internal maupun eksternal. Untuk mencapai itu diperlukan suatu pendanaan yang lebih kita kenal dengan istilah pendanaan indikatif.

Pendanaan indikatif merupakan rencana alokasi anggaran yang bersifat indikasi dan dapat disesuaikan jika diperlukan. Sumber dana pendanaan indikatif pada Kecamatan Ajung selama 5 (lima) tahun kedepan berasal dari APBD Kabupaten Jember. Dengan demikian besarannya menyesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah.

Program dan kegiatan yang telah ditetapkan akan mewujudkan sasaran dan tujuan yang hendak dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan. Untuk mengetahui secara rinci dapat kita lihat pada lampiran.

BAB VI

INDIKATOR KINERJA UTAMA YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

6.1. INDIKATOR KINERJA OPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Indikator kinerja merupakan alat atau media yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai tujuan dan sasarannya. Biasanya, indikator kinerja akan memberikan rambu atau sinyal mengenai apakah kegiatan atau sasaran yang diukurnya telah berhasil dilaksanakan atau dicapai sesuai dengan yang direncanakan. Indikator kinerja yang baik akan menghasilkan informasi kinerja yang memberikan indikasi yang lebih baik dan lebih menggambarkan mengenai kinerja organisasi. Selanjutnya apabila didukung dengan suatu sistem pengumpulan dan pengolahan data kinerja yang memadai, maka kondisi ini akan dapat membimbing dan mengarahkan organisasi pada hasil pengukuran yang akurat mengenai hasil apa saja yang telah diperoleh selama periode aktivitasnya.

Penetapan indikator kinerja akan memberikan gambaran ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi, yang secara khusus mengukur keberhasilan pembangunan dari sisi Pelayanan Publik, Sumber Daya Manusia, dan Kegiatan Kemasyarakatan Lainnya.

Prestasi lima tahun ke depan dapat digambarkan dan ditetapkan secara kualitatif dan kuantitatif yang mencerminkan gambaran capaian indikator kinerja program (outcomes/hasil) yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan jangka menengah dan indikator kegiatan (output/keluaran).

OPD Kecamatan Ajung Indikator Kinerja mentargetkan 3 indikator :

1. Setiap tahun sampai dengan akhir RPJMD bernilai Baik (B) berdasarkan nilai Survey Kepuasan asyarakat (SKM)
2. Prosentase Rekomendasi hasil koordinasi bidang Pemerintahan, bidang Pembangunan fisik, Perekonomian, Ketentraman dan ketrtiban umum, kesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun sebesar 100 %
3. Prosentase Kelurahan/Desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan penganggaran dengan benar dan tepat waktu sebesar 100 %

LAMPIRAN 1
MATRIK TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN KECAMATAN AJUNG

| No. | Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Target Kinerja Sasaran Pada Tahun | | | | | | Strategi mencapai Tujuan dan Sasaran | | |
|-----|---|--|--|---|-----------------------------------|------|------|------|------|------|---|--|--|
| | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Strategi | Kebijakan | Program |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Meningkatkan Kualitas penyelenggaraan pemerintahan Wilayah Kecamatan dalam Pelayanan Publik | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | 1. Meningkatnya Aparatur yang berintegritas dan profesional | % tingkat kepuasan aparatur terhadap pelaksanaan pemenuhan kebutuhan dasar kantor | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Peningkatan Kinerja aparatur | Efektivitas kerja aparatur | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran |
| | | | 2. Meningkatnya kualitas pelayanan | Nilai sutrvey kepuasan masyarakat (SKM) dalam bidang pelayanan publik | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Orientasi Pelayanan publik berbasis kepuasan masyarakat | Peningkatan Dukungan bagi peningkatan kapasitas / kinerja pelayanan publik | Penyelenggaraan Pelayanan Umum |
| 2 | Meningkatkan Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan wilayah Kecamatan Ajung | % rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, Ketertiban dan Keamanan Pemberdayaan masyarakat dan Kesos yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun | Meningkatkatnya koordinasi bidang pemerintahan, pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan wilayah Kecamatan | 1. % Rekomendasi hasil koordinasi dibidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pemerberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Optimalisasi kegiatan bersama penyelenggara Pemerintah dan Masyarakat | Membangun koordinasi antar penyelenggara pemerintah dan masyarakat | Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan Wilayah Kecamatan |
| | | | | 2. % Desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | |

Jember, 30 Juni 2021
CAMAT AJUNG

Drs.SLAMET WIJOKO, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631212 198606 1 004

Tabel 8.1
Indikasi Rencana Program Prioritas dan Program Pembangunan Lainnya yang disertai Kebutuhan Pendanaan
Tahun 2016 - 2021 SKPD Kecamatan Ajung

| Kode rekening Program | Program | No | Indikator kinerja Program | Urusan | Kondisi Kinerja pada Awal RPJMD (Tahun 0) | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD (tahun 2021) | | | |
|-----------------------|--|----|---|--|--|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|---|---------------|---------------|---------------|
| | | | | | | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | | |
| 1.20.1.20.29.01 | Pelayanan Administrasi Perkantoran | 1 | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Adm keuangan daerah, Perangkat daerah, Kepegawaian dan Persandian | 100% | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 1,102,200,000 | | |
| 1.20.1.20.29.02 | Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur | | | 90% | 100% | 181,300,000 | 100% | 281,300,000 | 100% | 181,300,000 | 100% | 181,300,000 | 100% | 181,300,000 | 100% | 181,300,000 | 100% | 181,300,000 | 100% | 1,187,800,000 | |
| 1.20.1.20.29.03 | Peningkatan Disiplin Aparatur | | | 100% | 100% | 11,500,000 | 100% | 11,500,000 | 100% | 11,500,000 | 100% | 11,500,000 | 100% | 11,500,000 | 100% | 11,500,000 | 100% | 11,500,000 | 100% | 69,000,000 | |
| 1.20.1.20.29.06 | Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | 100% | 100% | 3,692,000 | 100% | 3,692,000 | 100% | 3,692,000 | 100% | 3,692,000 | 100% | 3,692,000 | 100% | 3,692,000 | 100% | 3,692,000 | 100% | 22,152,000 | |
| 1.10.1.20.29.15 | Penataan Administrasi kependudukan | | | Kependudukan | 90% | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 360,000,000 |
| 1.19.1.20.29.19 | Pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan | | | Kesatuan Bangsa dan Politik | 80% | 90% | 100,512,000 | 90% | 100,512,000 | 90% | 100,512,000 | 90% | 100,512,000 | 90% | 100,512,000 | 90% | 100,512,000 | 90% | 100,512,000 | 90% | 603,072,000 |
| 1.01.1.20.29.21 | Perencanaan pembangunan daerah | | | Perencanaan Pembangunan | 100% | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 30,000,000 |
| 1.11.1.20.29.16 | Penguatan Kelembagaan Pangarusutamaan Gender dan anak | 2 | % Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat | Pemberdayaan Perempuan | 100% | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 180,000,000 |
| 1.03.1.20.29.15 | Pembangunan Jalan dan Jembatan | 3 | % Peningkatan Sarana dan Prasarana Transportasi, Lembaga/organisasi sosial, Perkonomian dan Fasilitas umum yang memadai | Pekerjaan Umum | Sisa jalan yang belum dibangun sepanjang 9.087 m | 100% | 300,000,000 | 100% | 200,000,000 | 100% | 300,000,000 | 100% | 300,000,000 | 100% | 300,000,000 | 100% | 300,000,000 | 100% | 300,000,000 | 100% | 1,700,000,000 |
| | | | | | | 875,704,000 | | 875,704,000 | | 875,704,000 | | 875,704,000 | | 875,704,000 | | 875,704,000 | | 875,704,000 | | 5,254,224,000 | |

**PAGU INDIKATIF PENDANAAN PROGRAM
RENSTRA KECAMATAN AJUNG 2016 - 2021**

| NO | Kode rekening Program | Program | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD (tahun 2021) | |
|----|-----------------------|--|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|---|---------------|
| | | | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah |
| 1 | 1.20.1.20.29.01 | Pelayanan Administrasi Perkantoran | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 1,102,200,000 |
| 2 | 1.20.1.20.29.02 | Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur | 100% | 181,300,000 | 100% | 281,300,000 | 100% | 181,300,000 | 100% | 181,300,000 | 100% | 181,300,000 | 100% | 181,300,000 | 100% | 1,187,800,000 |
| 3 | 1.20.1.20.29.03 | Peningkatan Disiplin Aparatur | 100% | 11,500,000 | 100% | 11,500,000 | 100% | 11,500,000 | 100% | 11,500,000 | 100% | 11,500,000 | 100% | 11,500,000 | 100% | 69,000,000 |
| 4 | 1.20.1.20.29.06 | Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | 100% | 3,692,000 | 100% | 3,692,000 | 100% | 3,692,000 | 100% | 3,692,000 | 100% | 3,692,000 | 100% | 3,692,000 | 100% | 22,152,000 |
| 5 | 1.10.1.20.29.15 | Penataan Administrasi kependudukan | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 360,000,000 |
| 6 | 1.19.1.20.29.19 | Pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan | 90% | 100,512,000 | 90% | 100,512,000 | 90% | 100,512,000 | 90% | 100,512,000 | 90% | 100,512,000 | 90% | 100,512,000 | 90% | 603,072,000 |
| | 1.01.1.20.29.21 | Perencanaan pembangunan daerah | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 30,000,000 |
| | 1.11.1.20.29.16 | Penguatan Kelembagaan Pangarusutamaan Gender dan anak | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 180,000,000 |
| | 1.03.1.20.29.15 | Pembangunan Jalan dan Jembatan | 100% | 300,000,000 | 100% | 200,000,000 | 100% | 300,000,000 | 100% | 300,000,000 | 100% | 300,000,000 | 100% | 300,000,000 | 100% | 1,700,000,000 |
| | | | 875,704,000 | | 875,704,000 | | 875,704,000 | | 875,704,000 | | 875,704,000 | | 875,704,000 | | 5,254,224,000 | |

**PENYELARASAN PROGRAM KERJA SKPD KECAMATAN AJUNG TERHADAP 22 JANJI KERJA BUPATI
TAHUN 2016 - 2021**

| NO | JANJI KERJA BUPATI | PROGRAM/KEGIATAN YANG SELARAS JANJI KERJA BUPATI | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------|--|--|------|------|------|------|------|------|
| A | JEMBER MAJU IPTEK DAN IMTAK | Giat Senerginitas dengan jajaran sektoral dan stek holder diwilayah kecamatan Ajung melalui rapat koordinasi dan koordinasi individual | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 1 | Sekolah gratis sampai tk SMA/SMK | | | | | | | |
| 2 | Memberikan 5.000 beasiswa perguruan tinggi bagi siswa berprestasi | | | | | | | |
| 3 | Meningkatkan mutu pendidikan Diniyah/Madarasah dan pondok pesantren serta memperkuat jaringan masjid dan pondok pesantren sebagai pusat informasi dan pendidikan publik | | | | | | | |
| 4 | Meningkan sebesar 3 kali lipat honor guru mengaji dan meningkatkan bantuan untuk guru PAUD | | | | | | | |
| 5 | Menjadikan Jember sebagai pusat Embarkasi haji wilayah timur Indonesia | | | | | | | |
| 6 | Memberikan asuransi kesehatan bagi para khatib dan guru mengaji | | | | | | | |
| B | JEMBER MANDIRI | | | | | | | |
| 7 | Meningkatkan kualitas infrastruktur dengan melakukan pengaspalan jalan hingga ke pelosok, membangun dan memperbaiki jembatan, drainase dan irigasi | 1 Program Pembangunan Jalan dan Jembatan, Kegiatan Pembangunan Jalan | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 8 | Mengembangkan warung berjaringan, merevitalisasi pasar tradisional dan menata pedagang kaki lima untuk meningkatkan pendapatan para pedagang dan meningkatkan kesejahteraan mereka | Giat Senerginitas dengan jajaran sektoral dan stek holder diwilayah kecamatan Ajung melalui rapat koordinasi dan koordinasi individual | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 9 | Memberikan bantuan modal usaha, teknologi dan pemasaran untuk petani, peternak, nelayan, UMKM dan Koperasi | | | | | | | |

| NO | JANJI KERJA BUPATI | PROGRAM/KEGIATAN YANG SELARAS JANJI KERJA BUPATI | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------|--|---|------|------|------|------|------|------|
| 10 | Membangun kedaulatan pangan melalui penyediaan pengairan, penyediaan pupuk tepat waktu, dan optimalisasi lahan pertanian | Giat Senerginitas dengan jajaran sektoral dan stek holder diwilayah kecamatan Ajung melalui rapat koordinasi dan koordinasi individual | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 11 | Menata dan merevitalisasi industri tembakau dengan meningkatkan produktivitas sektor ini untuk meningkatkan kesejahteraan petani dan buruh tembakau | | | | | | | |
| 12 | Meningkatkan potensi sumberdaya kelautan dan meningkatkan perlindungan bagi masyarakat pesisir antara lain dengan memberikan asuransi kerja untuk para nelayan | | | | | | | |
| C JEMBER SEHAT | | | | | | | | |
| 13 | Memberikan layanan kesehatan gratis untuk semua dan melakukan operasi gratis bagi duafa | 1 Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan anak (Ratin, Sarasehan PKBN, Kadarkum, Kader posyandu, AKI/AKB/AKBAL, PIK-R, PHBS, Kesling, PMT lansia, Revitalisasi Pospaud, GAIM.) | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 14 | Membangun dan merevitalisasi berbagai fasilitas dan pusat layanan kesehatan yang mendekati ke masyarakat, antara lain : a. Merevitalisasi Puskesmas b. Menyediakan 3 dokter di setiap puskesmas c. Ambulan di setiap desa | Giat Senerginitas dengan jajaran sektoral dan stek holder diwilayah kecamatan Ajung melalui rapat koordinasi dan koordinasi individual | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

| NO | JANJI KERJA BUPATI | PROGRAM/KEGIATAN YANG SELARAS JANJI KERJA BUPATI | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------|---|--|------|------|------|------|------|------|
| D | JEMBER KUAT DAN BERSIH | | | | | | | |
| 15 | Membangun layanan usaha dan layanan publik satu pintu yang transparan efisien untuk mendorong laju perekonomian dan infestasi daerah dan memperluas lapangan kerja | 1 Program Penataan Administrasi Kependudukan (Honor, SPPD, Lembur, Admin Paten) | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 16 | Mereformasi birokrasi untuk mempermudah dan mempercepat layanan-layanan bagi warga, membangun sistem anti korupsi, dan meningkatkan kesejahteraan pegawai honorer dan PNS | 1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran (admin kantor, Rakor, Ratin) | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | | 2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur (Rehab Gedung paten, Saprass paten, Mob Dinas,) | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | | 3 Program Peningkatan Disiplin Aparatur (Pakaian Orkes, Up. HUT) | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | | 4 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (Penyusunan Anggaran dan Pelaporan) | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | | 5 Program Perencanaan Pembangunan Daerah (Musrenbang) | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 17 | Memperkuat kelembagaan desa dalam rangka meningkatkan ketertiban dan kesejahteraan masyarakat desa, antara lain melalui program satu desa satu dosen, mencairkan dana desa secara tepat waktu dan menyegerakan pelaksanaan UU desa dengan menerbitkan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati | 1 Program Pemberdayaan Masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan (Honor Pol PP) | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

| NO | JANJI KERJA BUPATI | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|--|--|------|------|------|------|------|------|
| 18 | Meningkatkan bantuan/honor ketua RT dan RW | Giat Senerginitas dengan jajaran sektoral dan stek holder diwilayah kecamatan Ajung melalui rapat koordinasi dan koordinasi individual | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| E JEMBER KOTA WISATA YANG BERBUDAYA | | | | | | | | |
| 19 | Mengembangkan industri kreatif dan pariwisata untun menjadikan Jember sebagai salah satu kota wisata utama | | | | | | | |
| 20 | Merintis dan mengembangkan bandara Jember menjadi bandara komersial | | | | | | | |
| 21 | Mengembangkan kegiatan olah raga , kesenian, kebudayaan, kepemudaan berbasis taman-taman publik | | | | | | | |
| 22 | Menjadikan Jember sebagai bumi sholawat yang ramah lingkungan , ramah warga berkebutuhan khusus, ramah ibu dan anak serta ramah kelompok minoritas | | | | | | | |

**TABEL RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF TAHUN 2016-2021
(Matrik Rancangan Renstra PD Tahun 2016-2021)
Perangkat Daerah : Kecamatan Ajung**

| Kode rekening Program | Program dan Kegiatan | Indikator Program dan Kegiatan | Kondisi Kinerja pada Awal RPJMD (Tahun 0) | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD (tahun 2021) | | Penanggung jawab | Lokasi |
|-----------------------|---|--|---|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|---|---------------|---------------------|-----------------------------|
| | | | | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1.20.1.20.29.01 | Pelayanan Administrasi Perkantoran | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,772,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 1,102,272,000 | | |
| 1.20.1.20.29.01.20 | Menyelenggarakan Rapat Koordinasi, konsultasi dalam daerah | Jumlah (kali/bulan) pelaksanaan rapat rutin staf dan Rakor lintas sektoral | 100% | 12 | 23,400,000 | 12 | 23,400,000 | 12 | 23,400,000 | 12 | 23,400,000 | 12 | 23,400,000 | 12 | 23,400,000 | 72 | 140,400,000 | Kasi Pemerintahan | Sektoral wilayah Kec. Ajung |
| 1.20.1.20.29.01.27 | Penunjang Administrasi dan Operasional Rutin Kantor / Kedinasan | % tercapainya pemenuhan kebutuhan dasar operasional kantor | 100% | 100% | 160,300,000 | 90% | 160,372,000 | 90% | 160,300,000 | 90% | 160,300,000 | 90% | 160,300,000 | 90% | 160,300,000 | 90% | 961,872,000 | Kasubag Perenc. Keu | Kantor Kecamat Ajung |
| 1.20.1.20.29.02 | Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 181,300,000 | 100% | 127,770,000 | 100% | 70,000,000 | 100% | 100,000,000 | 100% | 145,000,000 | 100% | 130,000,000 | 100% | 754,070,000 | | |
| 1.20.1.20.29.02.10 | Pengadaan Mebeleur | % Pemenuhan kebutuhan mebeleur ruang pelayanan | 100% | 100% | 25,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 25,000,000 | 100% | 50,000,000 | Kasubag Perenc. Keu | Kantor Kecamat Ajung |
| 1.20.1.20.29.02.14 | Pengadaan alat kantor, alat rumah tangga, komputer dll | % tingkat pemenuhan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor | 100% | 100% | 36,300,000 | 100% | 55,250,000 | 0 | 0 | 100% | 35,000,000 | 0 | 0 | 100% | 35,000,000 | 100% | 161,550,000 | Kasubag Perenc. Keu | Kantor Kecamat Ajung |
| 1.20.1.20.29.02.22 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | % Tingkat Pemenuhan prasarana gedung kantor yang representatif | 100% | 0 | 0 | 1 | 24,770,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 104,770,000 | Kasubag Perenc. Keu | Kantor Kecamat Ajung |
| 1.20.1.20.29.02.23 | Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan | % Tingkat pemenuhan Kebutuhan dan pemeliharaan Mobil Jabatan sesuai standart | 100% | 100% | 25,000,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 150,000,000 | Kasubag Perenc. Keu | Kantor Kecamat Ajung |
| 1.20.1.20.29.02.24 | Pemeliharaan rutin/berkalakendaraan dinas operasional | % Tingkat Pemenuhan dan pemeliharaan Kendaraan Operasional sesuai standart | 100% | 100% | 15,000,000 | 100% | 22,750,000 | 100% | 20,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 102,750,000 | Kasubag Perenc. Keu | Kantor Kecamat Ajung |
| 1.20.1.20.29.02.42 | Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | % Tingkat Pemenuhan prasarana gedung kantor yang representatif | 100% | 100% | 80,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 80,000,000 | 0 | 0 | 100% | 160,000,000 | Kasi PMD | Kantor Kecamat Ajung |
| 1.20.1.20.29.03 | Peningkatan Disiplin Aparatur | % Peningkatan disiplin pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 11,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 49,000,000 | | |
| 1.20.1.20.29.03.03 | Pengadaan pakaian kerja | % peningkatan kebutuhan pakaian kerja | 35 stel | 40 stel | 8,000,000 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 8,000,000 | Kasubag Perenc. Keu | Kantor Kecamat Ajung |
| 1.20.1.20.29.03.05 | Penyelenggaraan Peringatan dan Upacara hari-hari besar Nasional | % Peningkatan disiplin dan jiwa nasionalisme aparat dan masyarakat | 100% | 100% | 3,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 90% | 41,000,000 | Kasi Trantib | Kantor Kecamat Ajung |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|--------------------|---|---|------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|--|-------------|---------------------|------------------------|
| 1.20.1.20.29.06 | Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 3,692,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 41,192,000 | | |
| 1.20.1.20.29.06.06 | Penyusunan DPA - SKPD | % ketersediaan dokumen anggaran dan pelaporan | 100% | 100% | 3,692,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 41,192,000 | Kasubag Perenc. Keu | Kantor Kecamatan Ajung |
| 1.10.1.20.29.15 | Penataan Administrasi kependudukan | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 90% | 100% | 60,000,000 | 100% | 75,300,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 360,000,000 | | |
| 1.10.1.20.29.15.03 | Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating, dan Pemeliharaan) | Jumlah penerbitan KTP, KK, AK, surat keterangan lainnya | 90% | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 60,000,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 75,300,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 60,000,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 60,000,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 60,000,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 60,000,000 | Penerbitan KTP 9.000, KK 15.000, AK 4.500 dan surat ket. lain-lain 1.500 | 375,300,000 | Kasi Pelayanan Umum | Kantor Kecamatan Ajung |
| 1.19.1.20.29.15 | Pengembangan Data/Informasi | % data dan informasi perencanaan yang dibutuhkan | 0 | 0 | 0 | 100% | 23,000,000 | 100% | 23,000,000 | 100% | 23,000,000 | 100% | 23,000,000 | 100% | 23,000,000 | 100% | 115,000,000 | | |
| 1.19.1.20.29.15.02 | Penyusunan dan pengumpulan data informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan | jumlah macam data / informasi | 0 | 0 | 0 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 23,000,000 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 23,000,000 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 23,000,000 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 23,000,000 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 23,000,000 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 115,000,000 | Kasubag Perenc. Keu | Wilayah Kec Ajung |
| 1.19.1.20.29.16 | Pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial | % Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat | 0 | 0 | 0 | 100% | 15,350,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 75,350,000 | | |
| 1.19.1.20.29.16.11 | Monitoring evaluasi dan pelaporan | jumlah macam data / informasi sektor sosial (PMKS) | 0 | 0 | 0 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,350,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 75,350,000 | Kasi PM dan Kesos | Wilayah Kec Ajung |
| 1.11.1.20.29.16 | Penguatan Kelembagaan Pangarusutamaan Gender dan anak | % Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat | 100% | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 180,000,000 | | |
| 1.11.1.20.29.16.05 | Penguatan Kelembagaan Pangarusutamaan Gender dan anak | % Peranserta kelembagaan PKK dalam pembangunan | 100% | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 180,000,000 | Kasi PM dan Kesos | Kec. Ajung |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|--------------------|--|--|---------|---------------------------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|-----------------------------|---------------|-------------------|------------------------|
| 1.19.1.20.29.19 | Pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 100,512,000 | 100% | 100,512,000 | 100% | 100,512,000 | 100% | 100,512,000 | 100% | 100,512,000 | 100% | 100,512,000 | 100% | 603,072,000 | | |
| 1.19.1.20.29.15.01 | Pembentukan satuan Keamanan Lingkungan di masyarakat | % keamanan ketertiban lingkungan | 100% | 100% | 100,512,000 | 100% | 100,512,000 | 100% | 100,512,000 | 100% | 100,512,000 | 100% | 100,512,000 | 100% | 100,512,000 | 100% | 603,072,000 | Kasi Trantib | Kecamat Ajung |
| 1.06.1.20.29.21 | Perencanaan pembangunan daerah | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 6,000,000 | 100% | 6,000,000 | 100% | 32,000,000 | | |
| 1.06.1.20.29.21.01 | Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik | % tingkat partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan layanan publik | 100% | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 6,000,000 | 100% | 6,000,000 | 100% | 32,000,000 | Kasi PM dan Kesos | Kantor Kecamatan Ajung |
| 1.03.1.20.29.15 | Pembangunan Jalan dan Jembatan | % Peningkatan Sarana Transportasi, Lembaga/organisasi sosial, Perekonomian dan Fasilitas umum yang memadai | 100% | 100% | 300,000,000 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 300,000,000 | | |
| 1.03.1.20.29.15.03 | Pembangunan Jalan | Jumlah/Panjang jalan yang dibangun | 3.750 m | Panjang 750 m lebar 2,5 m | 300,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Panjang 5.000 m lebar 2,5 m | 300,000,000 | Kasi PM dan Kesos | di 7 desa |
| Jumlah | | | | | 875,704,000 | | 575,704,000 | | 502,212,000 | | 532,212,000 | | 578,212,000 | | 563,212,000 | | 3,627,256,000 | | |

Jember, Januari 2017
CAMAT AJUNG

Drs. SLAMET WIJOKO, M.Si
Pembina
NIP. 19631212 198606 1 004

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

SKPD : KECAMATAN AJUNG
 VISI : AJUNG BERSATU (BERSINERGI) MENUJU MASYARAKAT MAKMUR, SEJAHTERA, BERKEADILAN, DAN MANDIRI
 MISI : Akselerasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan pelayanan Publik menuju masyarakat makmur dan sejahtera".

| NO | Tujuan | Sasaran | Indikator sasaran | Kode rekening Program | Program dan Kegiatan | Indikator Program dan Kegiatan | Kondisi Kinerja pada Awal RPJMD (Tahun 0) | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD (tahun 2021) | | Penanggung jawab | | | |
|----|---|--|---|-----------------------|---|--|---|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|---|---------------|---------------------|-------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | |
| 1 | Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (good government), dan bersih (clean government), serta profesionalitas pelayanan publik dalam rangka mewujudkan JEMBER KUAT DAN BERSIH | Meningkatnya kualitas kelembagaan dan kapabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah, khususnya pemerintahan publik pada akhir RPJMD bernilai B (Baik pelayanan publik | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pada SKPD Kecamatan Ajung yang menjalankan pelayanan publik pada akhir RPJMD bernilai B (Baik) | 1.20.1.20.29.01 | Pelayanan Administrasi Perkantoran | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,772,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,700,000 | 100% | 1,102,272,000 | | | | |
| | | | | 1.20.1.20.29.01.20 | Menyelenggarakan Rapat Koordinasi, konsultasi dalam daerah | Jumlah (kali/bulan) pelaksanaan rapat rutin staf dan Rakor lintas sektoral | 100% | 12 | 23,400,000 | 12 | 23,400,000 | 12 | 23,400,000 | 12 | 23,400,000 | 12 | 23,400,000 | 12 | 23,400,000 | 72 | 140,400,000 | Kasi Pemerintahan | | | |
| | | | | 1.20.1.20.29.01.27 | Penunjang Administrasi dan Operasional Rutin Kantor / Kedinasan | % tercapainya pemenuhan kebutuhan dasar operasional kantor | 100% | 100% | 160,300,000 | 90% | 160,372,000 | 90% | 160,300,000 | 90% | 160,300,000 | 90% | 160,300,000 | 90% | 160,300,000 | 90% | 160,300,000 | 90% | 961,872,000 | Kasubag Perenc. Keu | |
| | | | | 1.20.1.20.29.02 | Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 181,300,000 | 100% | 127,770,000 | 100% | 70,000,000 | 100% | 100,000,000 | 100% | 145,000,000 | 100% | 130,000,000 | 100% | 754,070,000 | | | | |
| | | | | 1.20.1.20.29.02.10 | Pengadaan Mebeleur | % Pemenuhan kebutuhan mebeleur ruang pelayanan | 100% | 100% | 25,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 25,000,000 | 100% | 50,000,000 | Kasubag Perenc. Keu | | | |
| | | | | 1.20.1.20.29.02.14 | Pengadaan alat kantor, alat rumah tangga, komputer dll | % tingkat pemenuhan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor | 100% | 100% | 36,300,000 | 100% | 55,250,000 | 0 | 0 | 100% | 35,000,000 | 0 | 0 | 100% | 35,000,000 | 100% | 161,550,000 | Kasubag Perenc. Keu | | | |
| | | | | 1.20.1.20.29.02.22 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | % Tingkat Pemenuhan prasarana gedung kantor yang representatif | 100% | 0 | 0 | 1 | 24,770,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 104,770,000 | Kasubag Perenc. Keu | | | |
| | | | | 1.20.1.20.29.02.23 | Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan | % Tingkat pemenuhan Kebutuhan dan pemeliharaan Mobil Jabatan sesuai standart | 100% | 100% | 25,000,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 25,000,000 | 100% | 150,000,000 | Kasubag Perenc. Keu | | | |
| | | | | 1.20.1.20.29.02.24 | Pemeliharaan rutin/berkalakendaraan dinas operasional | % Tingkat Pemenuhan dan pemeliharaan Kendaraan Operasional sesuai standart | 100% | 100% | 15,000,000 | 100% | 22,750,000 | 100% | 20,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 102,750,000 | Kasubag Perenc. Keu | | | |
| | | | | 1.20.1.20.29.02.42 | Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | % Tingkat Pemenuhan prasarana gedung kantor yang representatif | 100% | 100% | 80,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 80,000,000 | 0 | 0 | 100% | 160,000,000 | Kasi PMD | | | |
| | | | | 1.20.1.20.29.03 | Peningkatan Disiplin Aparatur | % Peningkatan disiplin pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 11,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 49,000,000 | | |
| | | | | 1.20.1.20.29.03.03 | Pengadaan pakaian kerja | Jumlah pemenuhan kebutuhan pakaian kerja | 35 stel | 40 stel | 8,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 8,000,000 | Kasubag Perenc. Keu |
| | | | | 1.20.1.20.29.03.05 | Penyelenggaraan Peringatan dan Upacara hari-hari besar Nasional | Jumlah pelaksanaan peringatan upacara HUT RI | 1 kali | 1 kali | 3,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 6 kali | 41,000,000 | Kasi Trantib | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|---|---|---|---|--------------------|---|---|------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|-------------|---------------------|
| | | | | 1.20.1.20.29.06 | Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 3.692,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 41,192,000 | |
| | | | | 1.20.1.20.29.06.06 | Penyusunan DPA - SKPD | % ketersediaan dokumen anggaran dan pelaporan | 100% | 100% | 3.692,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 41,192,000 | Kasubag Perenc. Keu |
| | | | | 1.10.1.20.29.15 | Penataan Administrasi kependudukan | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 90% | 100% | 60,000,000 | 100% | 75,300,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 60,000,000 | 100% | 360,000,000 | |
| | | | | 1.10.1.20.29.15.03 | Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating, dan Pemeliharaan) | Jumlah penerbitan KTP, KK, AK, surat keterangan lainnya | 90% | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 60,000,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 75,300,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 60,000,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 60,000,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 60,000,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 60,000,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat ket. lain-lain 1.500 | 375,300,000 | Kasi Pelayanan Umum |
| | | | | 1.19.1.20.29.15 | Pengembangan Data/Informasi | % data dan informasi perencanaan yang dibutuhkan | 0 | 0 | 0 | 100% | 23,000,000 | 100% | 23,000,000 | 100% | 23,000,000 | 100% | 23,000,000 | 100% | 23,000,000 | 100% | 115,000,000 | |
| | | | | 1.19.1.20.29.15.02 | Penyusunan dan pengumpulan data informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan | Jumlah macam data / informasi | 0 | 0 | 0 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 23,000,000 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 23,000,000 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 23,000,000 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 23,000,000 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 23,000,000 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 115,000,000 | Kasubag Perenc. Keu |
| | | | | 1.19.1.20.29.16 | Pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial | % Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat | 0 | 0 | 0 | 100% | 15,350,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 75,350,000 | |
| | | | | 1.19.1.20.29.16.11 | Monitoring evaluasi dan pelaporan | Jumlah macam data / informasi sektor sosial (PMKS) | 0 | 0 | 0 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,350,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 75,350,000 | Kasi PM dan Kesos |
| | | | | 1.11.1.20.29.16 | Penguatan Kelembagaan Pangarusutamaan Gender dan anak | % Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat | 100% | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 180,000,000 | |
| | | | | 1.11.1.20.29.16.05 | Penguatan Kelembagaan Pangarusutamaan Gender dan anak | % Peranserta kelembagaan PKK dalam pembangunan | 100% | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 180,000,000 | Kasi PM dan Kesos |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
|---|---|---|---|--------------------|--|--|---------|---------------------------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | 1.19.1.20.29.19 | Pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 100.512.000 | 100% | 100.512.000 | 100% | 100.512.000 | 100% | 100.512.000 | 100% | 100.512.000 | 100% | 100.512.000 | 100% | 603.072.000 | | |
| | | | | 1.19.1.20.29.15.01 | Pembentukan satuan Keamanan Lingkungan di masyarakat | % keamanan ketertiban lingkungan | 100% | 100% | 100.512.000 | 100% | 100.512.000 | 100% | 100.512.000 | 100% | 100.512.000 | 100% | 100.512.000 | 100% | 100.512.000 | 100% | 603.072.000 | Kasi Tranitib | |
| | | | | 1.06.1.20.29.21 | Perencanaan pembangunan daerah | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 5.000.000 | 100% | 5.000.000 | 100% | 5.000.000 | 100% | 5.000.000 | 100% | 6.000.000 | 100% | 6.000.000 | 100% | 32.000.000 | | |
| | | | | 1.06.1.20.29.21.01 | Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik | % tingkat partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan layanan publik | 100% | 100% | 5.000.000 | 100% | 5.000.000 | 100% | 5.000.000 | 100% | 5.000.000 | 100% | 6.000.000 | 100% | 6.000.000 | 100% | 32.000.000 | Kasi PM dan Kesos | |
| | | | | 1.03.1.20.29.15 | Pembangunan Jalan dan Jembatan | % Peningkatan Sarana Transportasi, Lembaga/organisasi sosial, Perekonomian dan Fasilitas umum yang memadai | 100% | 100% | 300.000.000 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 300.000.000 | |
| | | | | 1.03.1.20.29.15.03 | Pembangunan Jalan | Jumlah/Panjang jalan yang dibangun | 3.750 m | Panjang 750 m lebar 2,5 m | 300.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Panjang 5.000 m lebar 2,5 m | 300.000.000 | Kasi PM dan Kesos |
| | | | | Jumlah | | | | | 875.704.000 | | 575.704.000 | | 502.212.000 | | 532.212.000 | | 578.212.000 | | 563.212.000 | | 3.627.256.000 | | |

Jember, April 2016

CAMAT AJUNG

Drs. HARTONO, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19610614 199603 1001

| |
|-----------------------------------|
| Lokasi |
| 24 |
| |
| Sektoral wilayan Kec. Ajung |
| Kantor Kecamat Ajung |
| |
| Kantor Kecamat Ajung |
| Kantor Kecamat Ajung |
| Kantor Kecamat Ajung |
| Kantor Kecamat Ajung |
| Kantor Kecamat Ajung |
| Kantor Kecamat Ajung |
| |
| Kantor Kecamat Ajung |
| Kantor Kecamat Ajung |

| |
|----------------------------|
| 24 |
| |
| Kantor Kecamat Ajung |
| |
| Kantor Kecamat Ajung |
| |
| Wilayah Kec Ajung |
| |
| Wilayah Kec Ajung |
| |
| Kec. Ajung |

| |
|----------------------------|
| 24 |
| |
| Kecamat Ajung |
| |
| Kantor Kecamat Ajung |
| |
| di 7 desa |
| |

TABEL 4.1
MATRIK TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN KECAMATAN AJUNG

| No. | Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Target Kinerja Sasaran Pada Tahun | | | | | | Strategi mencapai Tujuan dan Sasaran | | |
|-----|--|--|--|---|-----------------------------------|------|------|------|------|------|---|---|--|
| | | | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Strategi | Kebijakan | Program |
| 1 | Meningkatkan kualitas Kelembagaan dan Kapabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Desa dalam upaya meningkatkan pelayanan publik di Kecamatan Ajung | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | Meningkatkan kualitas pelayanan | Nilai sutvey kepuasan masyarakat (SKM) dalam pelayanan publik | B | B | B | B | B | B | Pelayanan publik berbasis kepuasan masyarakat | Dukungan bagi peningkatan kapasitas kinerja pelayanan publik | Penataan administrasi kependudukan |
| 2 | Meningkatkan Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | % rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, pembangunan fisik, perekonomian, ketentraman umum, kesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti | Meninhkatkan koordinasi Pemerintahan dan penyelenggaan pemerintahan Desa | % rekomendasi hasil koordinasi dibidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat dankesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun % Desa yang menyusun dokumen percanaan, penganggaran, dengan benar dantepat waktu | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Mensinergikan penyelenggaraan pemerintahan bersama masyarakat | Membangun koordinasi antar penyelenggara pemerintah dengan masyarakat | Koordinasi pembinaan dan penyelenggaraan pembangunan wilayah Kecamatan |

Jember, Juni 2017
CAMAT AJUNG

Drs.SLAMET WIJOKO, M.Si
Pembina
NIP. 19631212 196605 1004

Tabel 6.1. RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF YANG MENGACU KEPADA TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan 1 : Meningkatkan kualitas Kelembagaan dan Kapabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan khususnya Pemerintahan Kecamatan dan Desa dalam upaya meningkatkan pelayanan publik di Kecamatan Ajung

Indikator Tujuan 1 : Hasil survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

| Sasaran | Indikator sasaran | Kode rekening Program | Program dan Kegiatan | Indikator Program dan Kegiatan | Kondisi Kinerja pada Awal RPJMD (Tahun 0) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD (tahun 2021) | | Unit Penanggung jawab | Lokasi |
|---------------------------------|---|-----------------------|--|---|---|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|---|---------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | | | | | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | | |
| | | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| Meningkatkan kualitas pelayanan | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam pelayanan Publik | 4.11.4.11.01.06 | Administrasi Umum dan Perangkat Daerah | % tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional PD | 100% | 100% | 122,603,500 | 100% | 183,772,000 | 100% | 197,948,264 | 100% | 229,410,515 | 100% | 247,557,986 | 100% | 122,603,500 | 100% | 1,103,895,765 | Seksi -seksi | |
| | | 4.11.4.11.01.06.09 | 1 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi, konsultasi dalam daerah | Jumlah (kali/bulan) pelaksanaan rapat rutin staf dan Rakor lintas sektoral | 100% | 12 | 44,160,000 | 12 | 23,400,000 | 12 | 25,000,000 | 12 | 27,500,000 | 12 | 30,000,000 | 12 | 32,500,000 | 72 | 182,560,000 | Seksi Pemerintahan | Sektoral wilayah Kec. Ajung |
| | | 4.01.4.01.23.01.27 | 2 Penunjang Administrasi dan Operasional Rutin Kantor / Kedinasan | % tercapainya pemenuhan kebutuhan dasar operasional kantor | 100% | 100% | 160,300,000 | 100% | 160,372,000 | 100% | 172,948,264 | 100% | 201,910,515 | 100% | 217,557,986 | 100% | 90,103,500 | 100% | 1,003,192,265 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| | | 4.01.4.01.23.02 | Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur | %tingkat pemenuhan kebutuhan dan pemeliharaan barang prasarana kerja sesuai standar | 100% | 100% | 181,300,000 | 100% | 127,770,000 | 100% | 137,626,242 | 100% | 159,500,803 | 100% | 172,118,080 | 100% | 190,738,895 | 100% | 969,054,020 | Sekretariat | |
| | | 1.20.1.20.29.02.10 | 1 Pengadaan Mebeleur | terpenuhinya Jumlah (unit) barang yang dibutuhkan | 100% | 5 unit | 25,000,000 | 0 | 0 | 1 unit | 10,000,000 | 1 unit | 12,500,000 | 1 unit | 10,000,000 | 1 unit | 15,000,000 | 100% | 72,500,000 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| | | 4.01.4.01.23.02.14 | 2 Pengadaan alat kantor,alat rumah tangga, komputer dll | terpenuhinya Jumlah (unit) barang yang dibutuhkan | 100% | 4 unit | 36,300,000 | 9 unit | 55,250,000 | 5 unit | 10,000,000 | 5 unit | 15,000,000 | 5 unit | 17,118,080 | 5 unit | 20,238,895 | 100% | 153,906,975 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| | | 4.01.4.01.23.02.22 | 3 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Terpenuhinya Jumlah (unit) gedung kantor yan terpelihara | 100% | 0 | 0 | 5 unit | 24,770,000 | 1 unit | 10,000,000 | 3unit | 24,500,803 | 3unit | 27,500,000 | 3unit | 30,000,000 | 100% | 92,270,000 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| | | 4.01.4.01.23.02.23 | 4 Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan | Terpenuhinya Jumlah (unit) mobil jabatan yan terpelihara selama1 th | 100% | 1 unit | 25,000,000 | 1 unit | 25,000,000 | 1 unit | 27,500,000 | 1 unit | 30,000,000 | 1 unit | 32,500,000 | 1 unit | 35,000,000 | 100% | 175,000,000 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| | | 4.01.4.01.23.02.24 | 5 Pemeliharaan rutin/berkalakendaraan dinas operasional yan terpelihara selama1 th | Terpenuhinya Jumlah (unit) kendaraan operasional yan terpelihara selama1 th | 100% | 1 unit | 15,000,000 | 3 unit | 22,750,000 | 3 unit | 25,000,000 | 3 unit | 27,500,000 | 3 unit | 30,000,000 | 3 unit | 32,500,000 | 100% | 152,750,000 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| | | 1.20.1.20.29.02.42 | 6 Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | Terpenuhinya Jumlah (unit) gedung kantor yan direhab | 100% | 3 unit | 80,000,000 | 0 | 0 | 1 unit | 55,126,242 | 1 unit | 50,000,000 | 1 unit | 55,000,000 | 1 unit | 60,000,000 | 100% | 300,126,242 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |

| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
|---|---|--------------------|---|---|---------|---|------------|---|------------|---|------------|---|---|--|---|--|---|--|--|----------------------|------------------------|------------------------|
| | | 4.01.4.01.23.03 | Peningkatan Disiplin Aparatur | % Peningkatan disiplin pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 11,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 49,000,000 | Seksi-seksi | | |
| | | 1.20.1.20.29.03.03 | 1 Pengadaan pakaian kerja | Jumlah pemenuhan kebutuhan pakaian kerja | 35 stel | 40 stel | 8,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 8,000,000 | sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung | |
| | | 4.01.4.01.23.03.05 | 2 Penyelenggaraan Peringatan dan Upacara hari-hari besar Nasional | Jumlah pelaksanaan peringatan upacara HUT RI | 1 kali | 1 kali | 3,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 6 kali | 41,000,000 | Seksi Trantib | Kantor Kecamatan Ajung | |
| | | 4.01.4.01.23.03 | Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | % tertib laporan akuntabilitas kinerja, keuangan dan penyusunan dokumen perencanaan OPD | 100% | 100% | 3,692,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 8,078,554 | 100% | 9,362,574 | 100% | 10,103,198 | 100% | 11,196,225 | 100% | 49,932,551 | Sekretariat | | |
| | | 4.01.4.01.23.06.06 | 1 Penyusunan DPA - SKPD | Jumlah macam dokumen yang tersusun | 100% | 2 macam | 3,692,000 | 2 macam | 7,500,000 | | | | | | | | | 2 macam | 11,192,000 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung | |
| | | 4.01.4.01.23.06.07 | 2 Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja | Jumlah macam dokumen yang tersusun | | | | | | 4 macam | 8,078,554 | 4 macam | 9,362,574 | 4 macam | 10,103,198 | 4 macam | 11,196,225 | 4 macam | 38,740,551 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung | |
| | | 2.06.4.01.23.15 | Penataan Administrasi kependudukan | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 90% | 100% | 60,000,000 | 100% | 75,300,000 | 100% | 81,108,680 | 100% | 94,000,238 | 100% | 101,436,107 | 100% | 112,410,102 | 100% | 524,255,127 | Seksi Pelayanan Umum | | |
| | | 2.06.4.01.23.15.03 | 1 Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating, dan Pemeliharaan) | Jumlah penerbitan KTP, KK, AK, surat keterangan lainnya | 90% | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 60,000,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 75,300,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 81,108,680 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 94,000,238 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 101,436,107 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 112,410,102 | Penerbitan KTP 9.000, KK 15.000, AK 4.500 dan surat ket. lain-lain 1.500 | 524,255,127 | Seksi Pelayanan Umum | Kantor Kecamatan Ajung |
| | | 4.03.401.23.15 | Pengembangan Data/Informasi | % peningkatan informasi data dan perencanaan yang dibutuhkan | 0 | 0 | 0 | 100% | 23,000,000 | 100% | 24,774,231 | 100% | 28,711,892 | 100% | 30,983,140 | 100% | 34,335,091 | 100% | 141,804,354 | Sekretariat | | |
| | | 4.03.4.01.23.15.02 | 1 Penyusunan dan pengumpulan data informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan | Jumlah macam data / informasi | 0 | 0 | 0 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 23,000,000 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 24,774,231 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 28,711,892 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 30,983,140 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 34,335,091 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 141,804,354 | Sekretariat | Wilayah Kec Ajung | |
| | | 1.06.401.23.16 | Pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial | % Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat | 0 | 0 | 0 | 100% | 15,350,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 75,350,000 | Seksi PMKS | | |
| | | 1.06.4.01.23.16.11 | 1 Monitoring evaluasi dan pelaporan | Jumlah macam data / informasi sektor sosial (PMKS) | 0 | 0 | 0 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,350,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 75,350,000 | Seksi PMKS | Wilayah Kec Ajung | |

| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|---|---|--------------------|--|--|---------|---------------------------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|-----------------------------|---------------|---------------|------------------------|
| | | 2.02.4.01.23.16 | Penguatan Kelembagaan Pangarusutamaan Gender dan anak | % Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat | 100% | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 32,314,215 | 100% | 37,450,294 | 100% | 40,412,792 | 100% | 44,784,901 | 100% | 214,962,202 | Seksi PMKS | |
| | | 2.02.4.01.23.16.05 | 1 Penguatan Kelembagaan Pangarusutamaan Gender dan anak | % Peranserta kelembagaan PKK dalam pembangunan | 100% | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 32,314,215 | 100% | 37,450,294 | 100% | 40,412,792 | 100% | 44,784,901 | 100% | 214,962,202 | Seksi PMKS | Kec. Ajung |
| | | 1.05.4.01.23.19 | Pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 100,512,000 | 100% | 100,512,000 | 100% | 108,265,546 | 100% | 125,473,464 | 100% | 135,399,018 | 100% | 150,047,333 | 100% | 720,209,361 | Seksi Tramtib | |
| | | 1.05.4.01.23.19.01 | 1 Pembentukan satuan Keamanan Lingkungan di masyarakat | % keamanan ketertiban lingkungan | 100% | 100% | 100,512,000 | 100% | 100,512,000 | 100% | 108,265,546 | 100% | 125,473,464 | 100% | 135,399,018 | 100% | 150,047,333 | 100% | 720,209,361 | Seksi Tramtib | Kecamat Ajung |
| | | 4.03.4.01.23.21 | Perencanaan pembangunan daerah | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,385,702 | 100% | 6,241,716 | 100% | 6,735,465 | 100% | 7,464,150 | 100% | 35,827,033 | Seksi PMKS | |
| | | 4.03.4.01.23.21.01 | 1 Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik | % tingkat partisipasi masyarakat dalam perumusan rencana pembangunan melalui Musrenbang Kecamatan | 100% | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,385,702 | 100% | 6,241,716 | 100% | 6,735,465 | 100% | 7,464,150 | 100% | 35,827,033 | Seksi PMKS | Kantor Kecamatan Ajung |
| | | 1.03.1.20.29.15 | Pembangunan Jalan dan Jembatan | % Peningkatan Sarana Transportasi, Lembaga/organisasi sosial, Perekonomian dan Fasilitas umum yang memadai | 100% | 100% | 300,000,000 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 300,000,000 | Seksi PMKS | |
| | | 1.03.1.20.29.15.03 | 1 Pembangunan Jalan | Jumlah/Panjang jalan yang dibangun | 3.750 m | Panjang 750 m lebar 2,5 m | 300,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Panjang 5,000 m lebar 2,5 m | 300,000,000 | Seksi PMKS | di 7 desa |
| | | Jumlah | | | | | 814,607,500 | | 575,704,000 | | 618,001,434 | | 712,651,496 | | 767,245,786 | | 696,080,197 | | 4,184,290,413 | | |

Tujuan 2 : Meningkatkan Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Indikator Tujuan 2 : % Rekomendasi hasil koordinasi bidang Pemerintahan, pembangunan fisik, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum, kesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti

| Sasaran | Indikator sasaran | Kode rekening Program | Program dan Kegiatan | Indikator Program dan Kegiatan | Kondisi Kinerja pada Awal RPJMD (Tahun 0) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD (tahun) | | Unit Penanggung jawab | Lokasi |
|---|--|-----------------------|--|---|---|----------------|--------|----------------|--------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|--|--------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Meningkatkan koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa | 1 % rekomendasi hasil koordinasi di bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun | | Koordinasi Pembinaan penyelenggaraan pembangunan wilayah Kecamatan | % rekomendasi hasil koordinasi pembangunan wilayah kecamatan yang ditindaklanjuti | 100% | | | | | 100% | 34,677,031 | 100% | 40,216,491 | 100% | 45,000,000 | 100% | 51,600,000 | 100% | 171,493,522 | Seksi-seksi | |
| | | | 1 Koordinasi penyelenggaraan seksi Pemerintahan | Jumlah Rakor seksi Pemerintahan | 100% | | | | | | 11,677,031 | | 13,379,123 | | 15,000,000 | | 17,200,000 | | 57,256,154 | Seksi Pemerintahan | Sektoral wilayah Kec. Ajung |
| | | | 2 Koordinasi penyelenggaraan seksi Pembangunan dan Sosial | Jumlah Rakor seksi Pembangunan dan Sosial | 100% | | | | | | 11,500,000 | | 13,537,368 | | 15,000,000 | | 17,200,000 | | 57,237,368 | Seksi PMKS | Kantor Kecamatan Ajung |
| | | | 3 Koordinasi Penyelenggara anseksi Ketertiban dan keamanan | Jumlah Rakor seksi Ketertiban dan keamanan | 100% | | | | | | 11,500,000 | | 13,300,000 | | 15,000,000 | | 17,200,000 | | 57,000,000 | Seksi Tramtib | |
| 2 % Desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dengan benar dan tepat waktu | | | Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa | % desa yang sudah menyusun APBD Des, SPJ APBDes sesuai Pedum | 100% | | | | | 11,500,000 | | 13,300,000 | | 15,197,608 | | 17,514,188 | | 57,511,796 | Seksi Pemerintahan | Kantor Kecamatan Ajung | |
| | | | 1 Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa | Jumlah Perdes yang dievaluasi dan jumlah desa yang disupervisi | 100% | | | | | 11,500,000 | | 13,300,000 | | 15,197,608 | | 17,514,188 | | 57,511,796 | Seksi Pemerintahan | Kantor Kecamatan Ajung | |
| Jumlah | | | | | | | | | | 46,177,031 | | 53,516,491 | | 60,197,608 | | 69,114,188 | | 229,005,318 | | | |
| Jumlah Tujuan 1 + 2 | | | | | | 814,607,500 | | 575,704,000 | | 664,178,465 | | 766,167,987 | | 827,443,394 | | 765,194,385 | | 4,413,295,731 | | | |

Jember, 31 Agustus 2021
CAMAT AJUNG

INDRA TRI PURNOMO S.STP.M.Si
Pembina
NIP.197906191999121001

Tabel 5.2. RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF PROGRAM-PROGRAM RUTIN

| Kode rekening Program | Program dan Kegiatan | Indikator Program dan Kegiatan | Kinerja pada Awal RPJMD (Tahun 0) | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | Kondisi Kinerja Pada Akhir | | Unit Penanggung jawab | Lokasi |
|-----------------------|---|---|-----------------------------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | | | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | target capaian | Rupiah | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 4.01.4.01.23.01 | Pelayanan Administrasi Perkantoran | % tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional OPD | 100% | 100% | 183,700,000 | 100% | 183,772,000 | 100% | 197,948,264 | 100% | 229,410,515 | 100% | 247,557,986 | 100% | 274,340,363 | 100% | 1,316,729,128 | Seksi -seksi | |
| 4.01.4.01.23.01.20 | 1 Menyelenggarakan Rapat Koordinasi, konsultasi dalam daerah | Jumlah (kali/bulan) pelaksanaan rapat rutin staf dan Rakor lintas sektoral | 100% | 12 | 23,400,000 | 12 | 23,400,000 | 12 | 25,000,000 | 12 | 27,500,000 | 12 | 30,000,000 | 12 | 32,500,000 | 72 | 161,800,000 | Seksi Pemerintahan | Sektoral wilayah Kec. Ajung |
| 4.01.4.01.23.01.27 | 2 Penunjang Administrasi dan Operasional Rutin Kantor / Kedinasan | % tercapainya pemenuhan kebutuhan dasar operasional kantor | 100% | 100% | 160,300,000 | 100% | 160,372,000 | 100% | 172,948,264 | 100% | 201,910,515 | 100% | 217,557,986 | 100% | 241,840,363 | 100% | 1,154,929,128 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| 4.01.4.01.23.02 | Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur | %tingkat pemenuhan kebutuhan dan pemeliharaan barang prasarana kerja sesuai standar | 100% | 100% | 181,300,000 | 100% | 127,770,000 | 100% | 137,626,242 | 100% | 159,500,803 | 100% | 172,118,080 | 100% | 190,738,895 | 100% | 969,054,020 | Sekretariat | |
| 1.20.1.20.29.02.10 | 1 Pengadaan Mebeleur | terpenuhinya Jumlah (unit) barang yang dibutuhkan | 100% | 5 unit | 25,000,000 | 0 | 0 | 1 unit | 10,000,000 | 1 unit | 12,500,000 | 1 unit | 10,000,000 | 1 unit | 15,000,000 | 100% | 72,500,000 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| 4.01.4.01.23.02.14 | 2 Pengadaan alat kantor, alat rumah tangga, komputer dll | terpenuhinya Jumlah (unit) barang yang dibutuhkan | 100% | 4 unit | 36,300,000 | 9 unit | 55,250,000 | 5 unit | 10,000,000 | 5 unit | 15,000,000 | 5 unit | 17,118,080 | 5 unit | 20,238,895 | 100% | 153,906,975 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| 4.01.4.01.23.02.22 | 3 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Terpenuhinya Jumlah (unit) gedung kantor yan terpelihara | 100% | 0 | 0 | 5 unit | 24,770,000 | 1 unit | 10,000,000 | 3unit | 24,500,803 | 3unit | 27,500,000 | 3unit | 30,000,000 | 100% | 92,270,000 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| 4.01.4.01.23.02.23 | 4 Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan | Terpenuhinya Jumlah (unit) mobil jabatan yan terpelihara selama 1 th | 100% | 1 unit | 25,000,000 | 1 unit | 25,000,000 | 1 unit | 27,500,000 | 1 unit | 30,000,000 | 1 unit | 32,500,000 | 1 unit | 35,000,000 | 100% | 175,000,000 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| 4.01.4.01.23.02.24 | 5 Pemeliharaan rutin/berkalakendaraan dinas operasional | Terpenuhinya Jumlah (unit) kendaraan operasional yan terpelihara selama 1 th | 100% | 1 unit | 15,000,000 | 3 unit | 22,750,000 | 3 unit | 25,000,000 | 3 unit | 27,500,000 | 3 unit | 30,000,000 | 3 unit | 32,500,000 | 100% | 152,750,000 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| 1.20.1.20.29.02.42 | 6 Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | Terpenuhinya Jumlah (unit) gedung kantor yan direhab | 100% | 3 unit | 80,000,000 | 0 | 0 | 1 unit | 55,126,242 | 1 unit | 50,000,000 | 1 unit | 55,000,000 | 1 unit | 60,000,000 | 100% | 300,126,242 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|--------------------|---|--|---------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|-------------|---|-------------|--|-------------|----------------------|------------------------|
| 4.01.4.01.23.03 | Peningkatan Disiplin Aparatur | % Peningkatan disiplin pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 11,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 49,000,000 | Seksi-seksi | |
| 1.20.1.20.29.03.03 | 1 Pengadaan pakaian kerja | Jumlah pemenuhan kebutuhan pakaian kerja | 35 stel | 40 stel | 8,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 8,000,000 | sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| 4.01.4.01.23.03.05 | 2 Penyelenggaraan Peringatan dan Upacara hari-hari besar Nasional | Jumlah pelaksanaan peringatan upacara HUT RI | 1 kali | 1 kali | 3,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 1 kali | 7,500,000 | 6 kali | 41,000,000 | Seksi Tranb | Kantor Kecamatan Ajung |
| 4.01.4.01.23.03 | Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | % tertib laporan akuntabilitas kinerja keuangan dan penyusunan dokumen perencanaan OPD | 100% | 100% | 3,692,000 | 100% | 7,500,000 | 100% | 8,078,554 | 100% | 9,362,574 | 100% | 10,103,198 | 100% | 11,196,225 | 100% | 49,932,551 | Sekretariat | |
| 4.01.4.01.23.06.06 | 1 Penyusunan DPA - SKPD | Jumlah macam dokumen yang tersusun | 100% | 2 macam | 3,692,000 | 2 macam | 7,500,000 | | | | | | | | | 2 macam | 11,192,000 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| 4.01.4.01.23.06.07 | 2 Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja OPD | Jumlah macam dokumen yang tersusun | | | | | | 4 macam | 8,078,554 | 4 macam | 9,362,574 | 4 macam | 10,103,198 | 4 macam | 11,196,225 | 4 macam | 38,740,551 | Sekretariat | Kantor Kecamatan Ajung |
| 2.06.4.01.23.15 | Penataan Administrasi kependudukan | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 90% | 100% | 60,000,000 | 100% | 75,300,000 | 100% | 81,108,680 | 100% | 94,000,238 | 100% | 101,436,107 | 100% | 112,410,102 | 100% | 524,255,127 | Seksi Pelayanan Umum | |
| 2.06.4.01.23.15.03 | 1 Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating, dan Pemeliharaan) | Jumlah penerbitan KTP, KK, AK, surat keterangan lainnya | 90% | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 60,000,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 75,300,000 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 81,108,680 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 94,000,238 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 101,436,107 | Penerbitan KTP 1.500, KK 2.500, AK 750 dan surat keterangan lain-lain 250 | 112,410,102 | Penerbitan KTP 9.000, KK 15.000, AK 4.500 dan surat ket. lain-lain 1.500 | 524,255,127 | Seksi Pelayanan Umum | Kantor Kecamatan Ajung |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|--------------------|--|---|------|------|-------------|--|-------------|--|-------------|--|-------------|--|-------------|--|-------------|--|-------------|---------------|------------------------|
| 4.03.401.23.15 | Pengembangan Data/Informasi | % peningkatan informasi data dan perencanaan yang dibutuhkan | 0 | 0 | 0 | 100% | 23,000,000 | 100% | 24,774,231 | 100% | 28,711,892 | 100% | 30,983,140 | 100% | 34,335,091 | 100% | 141,804,354 | Sekretarit | |
| 4.03.4.01.23.15.02 | 1 Penyusunan dan pengumpulan data informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan | Jumlah macam data / informasi | 0 | 0 | 0 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 23,000,000 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 24,774,231 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 28,711,892 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 30983140 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 34,335,091 | 4 sektor / macam data base (Pemerintahan, Ekonomi, Sosial, Budaya) | 141,804,354 | Sekretariat | Wilayah Kec Ajung |
| 1.06.401.23.16 | Pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial | % Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat | 0 | 0 | 0 | 100% | 15,350,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 15,000,000 | 100% | 75,350,000 | Seksi PMKS | |
| 1.06.4.01.23.16.11 | 1 Monitoring evaluasi dan pelaporan | Jumlah macam data / informasi sektor sosial (PMKS) | 0 | 0 | 0 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,350,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 15,000,000 | 1 macam data base sektor Sosial (PMKS) | 75,350,000 | Seksi PMKS | Wilayah Kec Ajung |
| 2.02.4.01.23.16 | Penguatan Kelembagaan Pangarusutamaan Gender dan anak | % Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat | 100% | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 32,314,215 | 100% | 37,450,294 | 100% | 40,412,792 | 100% | 44,784,901 | 100% | 214,962,202 | Seksi PMKS | |
| 2.02.4.01.23.16.05 | 1 Penguatan Kelembagaan Pangarusutamaan Gender dan anak | % Peranserta kelembagaan PKK dalam pembangunan | 100% | 100% | 30,000,000 | 100% | 30,000,000 | 100% | 32,314,215 | 100% | 37,450,294 | 100% | 40,412,792 | 100% | 44,784,901 | 100% | 214,962,202 | Seksi PMKS | Kec. Ajung |
| 1.05.4.01.23.19 | Pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 100,512,000 | 100% | 100,512,000 | 100% | 108,265,546 | 100% | 125,473,464 | 100% | 135,399,018 | 100% | 150,047,333 | 100% | 720,209,361 | Seksi Tramtib | |
| 1.05.4.01.23.19.01 | 1 Pembentukan satuan Keamanan Lingkungan di masyarakat | % keamanan ketertiban lingkungan | 100% | 100% | 100,512,000 | 100% | 100,512,000 | 100% | 108,265,546 | 100% | 125,473,464 | 100% | 135,399,018 | 100% | 150,047,333 | 100% | 720,209,361 | Seksi Tramtib | Kecamat Ajung |
| 4.03.4.01.23.21 | Perencanaan pembangunan daerah | % Peningkatan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan kemasyarakatan | 100% | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,385,702 | 100% | 6,241,716 | 100% | 6,735,465 | 100% | 7,464,150 | 100% | 35,827,033 | Seksi PMKS | |
| 4.03.4.01.23.21.01 | 1 Pengembangan partisipasi masyarakat dalam perumusan program dan kebijakan layanan publik | % tingkat partisipasi masyarakat dalam perumusan rencana pembangunan melalui Musrenbang Kecamatan | 100% | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,000,000 | 100% | 5,385,702 | 100% | 6,241,716 | 100% | 6,735,465 | 100% | 7,464,150 | 100% | 35,827,033 | Seksi PMKS | Kantor Kecamatan Ajung |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | |
|--------------------|--|--|---------|---------------------------|-------------|------|---|------------|------------|------|------------|------|------------|------------|------------|-----------------------------|-------------|--------------------|-----------------------------|-------------|--|--|
| 1.03.1.20.29.15 | Pembangunan Jalan dan Jembatan | % Peningkatan Sarana Transportasi, Lembaga/organisasi sosial, Perekonomian dan Fasilitas umum yang memadai | 100% | 100% | 300,000,000 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 300,000,000 | Seksi PMKS | | | | |
| 1.03.1.20.29.15.03 | 1 Pembangunan Jalan | Jumlah/Panjang jalan yang dibangun | 3.750 m | Panjang 750 m lebar 2,5 m | 300,000,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Panjang 5.000 m lebar 2,5 m | 300,000,000 | Seksi PMKS | di 7 desa | | | |
| | Koordinasi Pembinaan penyelenggaraan pembangunan wilayah Kecamatan | % rekomendasi hasil koordinasi pembangunan wilayah kecamatan yang ditindaklanjuti | 100% | | | | | 100% | 34,677,031 | 100% | 40,216,491 | 100% | 45,000,000 | 100% | 51,600,000 | 100% | 171,493,522 | Seksi-seksi | | | | |
| | 1 Koordinasi penyelenggaraan seksi Pemerintahan | Jumlah Rakor seksi Pemerintahan | 100% | | | | | | 11,677,031 | | 13,379,123 | | 15,000,000 | | 17,200,000 | | 57,256,154 | Seksi Pemerintahan | Sektoral wilayah Kec. Ajung | | | |
| | 2 Koordinasi penyelenggaraan seksi Pembangunan dan sosial | Jumlah Rakor seksi Pembangunan dan Sosial | 100% | | | | | | 11,500,000 | | 13,537,368 | | 15,000,000 | | 17,200,000 | | 57,237,368 | Seksi PMKS | Kantor Kecamatan Ajung | | | |
| | 3 Koordinasi Penyelenggaraan seksi Ketertiban dan keamanan | Jumlah Rakor seksi Ketertiban dan keamanan | 100% | | | | | | 11,500,000 | | 13,300,000 | | 15,000,000 | | 17,200,000 | | 57,000,000 | Seksi Tramtib | | | | |
| | Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa | % desa yang sudah menyusun APBD Des, SPJ APBDes sesuai Pedum | 100% | | | | | | 11,500,000 | - | 13,300,000 | - | 15,197,608 | - | 17,514,188 | - | 57,511,796 | Seksi Pemerintahan | Kantor Kecamatan Ajung | | | |
| | 1 Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa | Jumlah Perdes yang dievaluasi dan jumlah desa yang disupervisi | 100% | | | | | | 11,500,000 | | 13,300,000 | | 15,197,608 | | 17,514,188 | | 57,511,796 | Seksi Pemerintahan | Kantor Kecamatan Ajung | | | |
| | | | | | | | | 46,177,031 | | | 53,516,491 | | | 60,197,608 | | | 69,114,188 | | | 229,005,318 | | |

Jember, Juni 2017
CAMAT AJUNG

Drs.SLAMET WIJOKO, M.Si
Pembina
NIP. 19631212 196605 1004

INDIKATOR KENERJA UTAMA KECAMATAN AJUNG

| NO | KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | FORMULASI | BIDANG PENANGGUNG JAWAB | SUMBERDATA |
|----|--|--|---|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Meningkatkan kualitas pelayanan | 1 Nilai survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam pelayanan publik | Hasil perhitungan Survey kepuasan masyarakat (SKM) | Seksi pelayanan umum | Dokumen Survey |
| 2 | Meningkatkan koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa | 1 % Rekomendasi hasil koordinasi dibidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial | Jumlah rekomendasi ----- X 100% Jlh. Rekomendasi yg ditindaklanjuti | Seksi-seksi | Laporan hasil koordinasi |
| | | 2 Desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dengan benar dan tepat waktu | Jumlah desa yang sudah menyusun dengan benar ----- X 100% Jumlah desa | Seksi Pemerintahan | Lapran seksi Pemerintahan |

Jember, Juni 2017
CAMAT AJUNG

Drs.SLAMET WIJOKO, M.Si

Pembina

NIP. 19631212 196605 1004

