



# **LAPORAN KINERJA**

**KECAMATAN PAKUSARI  
KABUPATEN JEMBER**

**TAHUN 2020**

**TAHUN 2021**

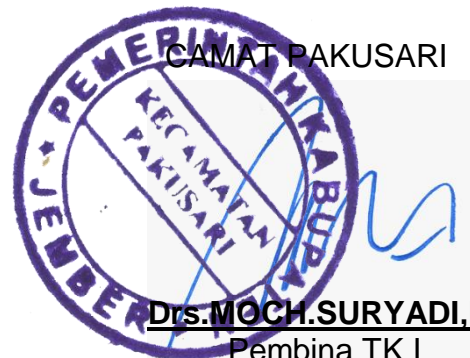
## KATA PENGANTAR

Dalam menyikapi perkembangan penyelenggaraan pelaksanaan pemerintah, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan sebagaimana terjadinya perubahan - perubahan yang sangat substansi terutama berdasarkan TAP MPR Nomor XI/MPR/1999 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dari korupsi, kolusi dan nepotisme serta tindak lanjut Undang - Undang Nomor 28 Tahun 1999 menegaskan kembali tentang mewujudkan tekad penyelenggaraan pemerintah yang bersih, berdaya guna dan bertanggung jawab.

Kecamatan Pakusari sebagai salah satu unsur perangkat pemerintah daerah Kabupaten Jember mengemban tugas dan tanggung jawab melaksanakan urusan rumah tangga dibidang Pemerintahan, telah diberikan kewenangan untuk melaksanakan tugas tersebut. Pendelegasian wewenang atau amanat pada pejabat publik berikut berbagai sumberdaya yang digunakan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan pemerintah Kabupaten Jember, harus diikuti dengan kewajiban menyampaikan pertanggung jawaban tertulis tentang apa yang sudah dilakukan dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Dengan disusunnya LAKIP ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi, sehingga dapat meningkatkan Akuntabilitas kinerja, kredibilitas Kecamatan Pakusari pada tahun-tahun selanjutnya.

Jember, 18 Januari 2021



**Drs. MOCH. SURYADI, M.Si**

Pembina TK I

NIP.19670622 1993030 1 006

## DAFTAR ISI

	Hal
Cover	
Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Ikhtisar Eksekutif .....	iii
Bab I Pendahuluan .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	2
C. Kedudukan, Tugas dan Susunan Organisasi .....	2
Bab II Perencanaan Kinerja .....	6
A Rencana Strategis .....	6
1 Visi dan Misi Kabupaten Jember .....	6
2 Tujuan dan Sasaran Kecamatan Pakusari .....	6
3 Strategi dan Kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran .....	7
B Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ) Tahun 2020 .....	8
1 Sasaran dan Indikator Sasaran .....	8
2 Program dan Indikator Program .....	8
3 Kegiatan dan Indikator kegiatan .....	9
C Perjanjian Kinerja .....	10
D Indikator Kinerja Utama .....	11
Bab III Akuntabilitas Kinerja .....	12
A Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2020 .....	12
B Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja .....	14
C Akuntabilitas Keuangan .....	23
Bab IV Penutup .....	26
Lampiran Lampiran :	
Lampiran 1 Rencana Strategis ( RS )	
Lampiran 2 Rencana Kerja Tahun 2021	
Lampiran 3 Perjanjian Kinerja 2020	
Lampiran 4. Lampiran SK IKU OPD	

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kecamatan Pakusari disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Laporan Kinerja Kecamatan Pakusari tahun 2020 merupakan laporan kinerja atas target kinerja yang tercantum dalam Dokumen Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pakusari Tahun 2016-2021 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Pakusari Tahun 2020

Perubahan Renstra tersebut telah mengakomodir perubahan pada Tujuan dan Sasaran Strategis Kabupaten Jember berdasarkan Rekomendasi Tim SAKIP Kabupaten Jember untuk meringkas dan memilih sasaran yang sangat strategis berikut Indikator Kinerja Utamanya. Sehingga Renstra awal yang semula tidak memiliki indikator tujuan melakukan perubahan rumusan sasaran dan indikator sasaran. Perubahan tersebut tercantum dalam (Tabel 4.1 ) Tujuan, Sasaran Strategi dan Kebijakan Kecamatan Pakusari

Tujuan yang merupakan kondisi yang diharapkan dapat diwujudkan dalam jangka waktu paling lambat dalam periode s.d tahun 2021, yang meliputi:

1. Meningkatnya Kualitas Kelembagaan dan Kapabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah khususnya Pemerintahan Kecamatan dan Desa dalam upaya meningkatkan Pelayanan Publik.
2. Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggara Pemerintahan Kecamatan dan Desa.

Capaian Kinerja sasaran tahun 2020 yang merupakan capaian kinerja dari pengukuran IKU atau Indikator Kinerja Sasaran dari Renstra Kecamatan Pakusari tahun 2016-2021, dapat diuraikan sebagai berikut :

*Sasaran 1* : Meningkatnya kualitas pelayanan mendapat predikat nilai **Baik**  
Hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran 3 (tiga) indikator sasaran, dengan capaian 2 (dua) indikator dengan capaian tergolong **Baik**.

*Sasaran 2* : Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa mendapat predikat nilai **Baik**. Hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil pengukuran 2 (dua) indikator sasaran, dengan capaian 2 (dua) indikator tergolong Sangat Baik.

Dari uraian capaian indikator dapat disimpulkan bahwa target dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat oleh Kecamatan Pakusari telah dilaksanakan dengan baik, dimana sebanyak 3 (tiga) indikator capaian diatas target dalam kategori **Baik**.

Untuk mendukung pencapaian kinerja tahun 2020 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan mengalokasikan dana dalam APBD Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp 1.685.490.978,50 merupakan Belanja Langsung sebesar Rp 400.000.000,00 dan Belanja Tidak Langsung sebesar RP. 1.285.490.978,50

Realisasi belanja tidak langsung sampai dengan , 30 Desember 2020 sebesar Rp 1.151.548.565,00 atau 89,58 % dan belanja langsung sebesar Rp 378.590.950,00 atau 94,65 % dari pagu anggaran.

Kendala atau hambatan yang dihadapi dalam pelaporan dan pengukuran target- target sasaran yang telah ditetapkan dalam tahun 2020 antara lain:

1. Terbatasnya sumber daya manusia yang trampil dan mempunyai skill
2. Terbatasnya sarana dan prasarana yang memadai

Langkah-langkah yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut antara lain:

1. Peningkatan sumber daya manusia melalui pengadaan pendidikan dan latihan atau Bimtek bagi pegawai yang belum memiliki ketrampilan dan skill
2. Penyediaan sarana prasaarana yang memadai

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sesuai Peraturan Presiden Nomer 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah agar setiap penyelenggara pemerintah dapat mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik ( Good Governance dan Clean Governance ) yang diimplementasikan melalui penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( Sistem AKIP ).

Sistem AKIP merupakan system yang berorientasi pada hasil ( Outcomes Oriented ). Sistem AKIP diimplementasikan secara “ Self assessment oleh masing-masing instansi Pemerintah. Dimana instansi pemerintah membuat perencanaan dan pelaksanaan, serta mengukur / mengevaluasi kinerjanya sendiri dan melaporkan kepada instansi yang lebih tinggi.

Akuntabilitas merupakan upaya pemerintah dalam mempertanggung jawabkan kinerja sesuai dengan yang telah diperjanjikan. Penyusunan Akuntabilitas Kinerja dituangkan dalam LKIP ( Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ) yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Perjanjian Kinerja. Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Kecamatan Pakusari diharuskan dapat mengukur dan mempertanggungjawabkan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja. Dengan demikian maka dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LKIP ) berkenaan pada hasil kegiatan sangat perlu mendapat perhatian , dikarenakan LKIP merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban kegiatan tahunan serta dapat dipergunakan sebagai salah satu tolok ukur untuk mengukur keberhasilan maupun kegagalan dalam melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan.

Kinerja Kecamatan Pakusari diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian

sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Kecamatan Pakusari tahun 2020.

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Pakusari dimaksudkan untuk menyampaikan capaian kinerja Kecamatan Pakusari dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan

Tujuan penyusunan Laporan kinerja Kecamatan Pakusari adalah :

- sebagai sarana pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholder atas pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang pengelolaan sumber daya yang menjadi kewenangan Kecamatan Pakusari
- sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja Kecamatan Pakusari dalam rangka meningkatkan kinerja Kecamatan Pakusari dan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih baik

## **C. KEDUDUKAN, TUGAS, FUNGSI DAN SUSUNAN ORGANISASI KECAMATAN PAKUSARI**

Kedudukan, tugas, fungsi dan susunan organisasi Kecamatan Pakusari diatur dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 61 tahun 2016 sebagai berikut :

1. Kecamatan Pakusari merupakan unsur perangkat daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah tertentu dalam rangka melaksanakan pelimpahan sebagian urusan pemerintahan umum yang dilimpahkan Bupati sebagai pelaksana urusan pemerintahan umum.
2. Kecamatan Pakusari dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
3. Kecamatan Pakusari mempunyai tugas :
  - a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
  - b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  - c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
  - e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
  - f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;
  - g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan / atau Kelurahan;
  - h. Melaksanakan penyelesaian permasalahan pelayanan pemerintah di wilayah Kecamatan;
  - i. Melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan; dan
  - j. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
4. Kecamatan Pakusari dalam melaksanakan tugasnya mempunyai fungsi :
- a. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional serta pengembangan kehidupan demokrasi;
  - b. Penanganan konflik social;
  - c. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintah baik wilayah antar provinsi dan daerah;
  - d. Pelaksanaan peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan di wilayah kecamatan;
  - e. Pembinaan dan pengawasan serta pengevaluasian terhadap seluruh program kerja dan kegiatan di wilayah kecamatan;
  - f. pengkoordinasian dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas;
  - g. pemberian fasilitasi penyusunan produk hukum desa berupa peraturan desa dan peraturan kepala desa;
  - h. pemberian fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa, pengelolaan keuangan desa, pendayagunaan aset desa;

- i. pemberian fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi kepala desa, perangkat desa, badan permusyawaratan desa, dan lembaga kemasyarakatan desa;
  - j. pemberian fasilitasi pemilihan kepala desa, merekomendasikan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
  - k. pemberian fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan, serta penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
  - l. pemberian fasilitasi kerjasama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
  - m. pemberian fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa/kelurahan, penetapan dan penegasan data desa/kelurahan, serta penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan;
  - n. pelaksanaan koordinasi dengan pendamping desa serta pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan;
  - o. pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati;
  - p. penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas;
  - q. pelaksanaan pengawasan dan koordinasi di bidang peningkatan kinerja dan disiplin pegawai; dan
  - r. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati.
5. Susunan Organisasi Kecamatan Pakusari terdiri dari :
- a. Camat;
  - b. Sekretariat, membawahi :
    - i. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
    - ii. Sub Bagian Perencanaan Pelaporan dan Keuangan;
  - c. Seksi Pemerintahan;
  - d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
  - f. Seksi Pelayanan Umum;
  - g. Kelompok Jabatan Fungsional.
    - Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

- Masing-masing Seksi dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.
- Masing-masing Sub Bagian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. RENCANA STRATEGIS**

Perencanaan strategis disusun sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya. Perencanaan strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumberdaya manusia dan sumberdaya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, nasional dan global. Diharapkan dengan adanya Perencanaan Strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi.

Rencana Strategis Kecamatan Pakusari telah dituangkan dalam Dokumen Perubahan Rencana Strategis OPD Kabupaten Jember sesuai Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016, tentang Perubahan Rencana Strategis OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember Tahun 2016-2021.

Masing-masing komponen Rencana Strategis tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

#### **1. Visi dan Misi Kabupaten Jember**

Kecamatan Pakusari merupakan salah satu OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember yang mendukung pencapaian Visi Pembangunan Jember 2016-2021 yaitu: “Jember Bersatu Menuju Masyarakat Makmur, Sejahtera, Berkeadilan Dan Mandiri “

Yang diwujudkan melalui tiga misi, yaitu :

- 1) Melaksanakan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik
- 2) Mewujudkan Pemenuhan Kebutuhan Dasar Masyarakat Yang Berkeadilan
- 3) Meningkatkan Pembangunan Ekonomi Kerakyatan Yang Mandiri dan Berdaya Saing, Berbasis Agrobisnis/ Agroindustri, dan Industrialisasi Secara Berkelanjutan

## 2. Tujuan dan sasaran Kecamatan Pakusari

Dalam rangka menunjang pencapaian sasaran Strategis Kabupaten yang ke 1 (satu) Yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Tujuan yang dirumuskan sebagai kondisi jangka menengah yang akan dicapai yaitu :

Tujuan1 : Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Wilayah Kecamatan Pakusari dalam pelayanan publik

Dengan Sasaran : 1. Meningkatnya kualitas pelayanan

Tujuan 2 : Meningkatkan koordinasi pemerintahan dan penyelenggara pemerintahan wilayah KecamatanPakusari

Dengan Sasaran : 1. Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan pemerintahan Desa

## 3. Strategi dan Kebijakan Untuk Mencapai Tujuan Dan Sasaran

Untuk dapat mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan Kecamatan Pakusari menetapkan strategi,kebijakan dan program yang akan dilaksanakan sebagai berikut:

Tujuan 1, Sasaran 1

Strategi yang diambil adalah Orientasi pelayanan publik berbasis kepuasan masyarakat

Kebijakan yang diambil adalah:Peningkatan dukungan bagi peningkatan kapasitas/kinerja pelayanan publik

➤ Tujuan 2, Sasaran 2

**Strategi** yang diambil adalah Optimalisasi kegiatan bersama penyelenggara Pemerintah dan masyarakat

**Kebijakan** yang diambil adalah Membangun koordinasi antar Penyelenggaraan Pemerintahan dan Masyarakat.

## **B. RENCANA KINERJA TAHUNAN ( RKT) TAHUN 2020**

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik, yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Pakusari Kabupaten Jember melalui berbagai kegiatan di tahun 2020

Dokumen rencana kinerja ini memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2020, indikator kinerja sasaran, dan target sasarnya, program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya.

### **1. Sasaran dan Indikator Sasaran**

Ada 2(Dua) sasaran Kecamatan Pakusari pada Tahun Anggaran 2020 yaitu :

1. Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas Pelayanan

*Indikator Sasaran* :Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada bidang Pelayanan Publik.

2. Sasaran 2 : Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggara Pemerintahan desa

*Indikator Sasaran1* :Prosentase rekomendasi hasil bidang pemerintahan, Ketertiban dan Keamanan, Pemberdayaan masyarakat dan Kesos yang ditindaklanjuti.

*Indikator Sasaran2* : Prosentase desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu.

### **2. Program dan Indikator Program**

Program-program utama yang dilaksanakan dalam rangka mewujudkan target sasaran Kecamatan Pakusari Tahun 2020 sebanyak 2 (dua) program utama yaitu :

- a. Program penyelenggaraan pelayanan umum Kecamatan

Indikator Program :

- 1). Prosentase jumlah pelayanan yang ditangani dengan pelayanan yang ada/ yang didaftarkan.

- 2). Prosentase jumlah prasarana dan fasilitas pelayanan umum
- b. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
- Indikator Program :
- 1). Prosentase jumlah pembangunan ditingkat Kecamatan Pakusari
  - 2). Prosentase jumlah sarana dan prasarana umum
  - 3). Prosentase jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang ada di Kecamatan Pakusari
  - 4). Prosentase jumlah dan jenis kegiatan yang dilakukan ditingkat Kecamatan

### **3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan**

Kegiatan adalah tindakan nyata dalam jangka waktu tahun 2020 yang dilaksanakan oleh Kecamatan Pakusari Kabupaten Jember sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan. Kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan pakusari selama tahun 2020 adalah :

**a. Program Koordinasi pemerintahan, pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan wilayah Kecamatan, terdiri kegiatan :**

1. Koordinasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial :  
Indikator Kegiatan(output/keluaran):Kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan berjalan sesuai rencana.
2. Koordinasi penyelenggaraan ketertiban dan keamanan umum  
Indikator Kegiatan ( output/keluaran) : Personil petugas keamanan dan ketertiban terpenuhi
3. Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan  
Indikator kegiatan ( output /keluaran ) : Terlaksananya Musrenbang di Tingkat kecamatan

**b. Program penyelenggaraan pelayanan umum Kecamatan, terdiri kegiatan :**

1. Koordinasi Pelayanan Umum :  
Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan ( Membangun, Updating, dan Pemeliharaan ).

Indikator Kegiatan ( output/keluaran) : Jumlah dokumen yang diterbitkan ( KTP, KK, AK, Surat lainnya )

Matriks hubungan sasaran, Indikator Sasaran, Program, Indikator Program, Kegiatan dan Indikator Kegiatan pendukung pencapaian target sasaran, tertuang dalam dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sebagaimana terlampir.

**c. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kecamatan , terdiri kegiatan :**

Penunjang Administrasi dan Operasional Rutin kantor / Kedinasan

Indikator kegiatan ( output /keluaran ) : Terlaksananya Kegiatan Administrasi perkantoran

**d. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kecamatan , terdiri kegiatan :**

1. Pemeliharaan Rutin /Berkala Mobil Jabatan

Indikator kegiatan ( output /keluaran ) : Terlaksananya perjalanan dan Perawatan Mobil Dinas Jabatan

2. Pemeliharaan Rutin / Berkala kendaraan Dinas / Operasional

Indikator kegiatan ( output /keluaran ) : Terlaksananya Operasional dan Perawatan kendaraan Dinas

**e. Program Peningkatan Disiplin Aparatur Kecamatan terdiri kegiatan:**

Penyelenggaraan Peringatan dan Upacara Hari –hari besar Nasional

Indikator kegiatan ( output /keluaran ) : terlaksananya kegiatan Upacara hari – hari besar Nasional

### **C. PERJANJIAN KINERJA**

Perjanjian kinerja berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja menyajikan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya.

Pada lampiran Perjanjian Kinerja Kecamatan Pakusari Tahun 2020 dicantumkan sasaran-sasaran strategis dinas, indikator kinerja, target kinerja, dan program-program utama yang dilaksanakan untuk mewujudkan sasaran serta anggaran yang disediakan.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	1. Nilai SKM dalam Pelayanan Publik	B
2.	Meningkatnya Koordinasi Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan penyelenggaraan Pemerintahan wilayah Kecamatan	1. Prosentase Rekomendasi hasil Koordinasi Bidang Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban, Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Sosial yang ditindaklanjuti dalam 1 (satu ) tahun 2. Prosentase Desa yang sudah menyusun Dokumen Perencanaan Penganggaran dengan benar dan tepat waktu	100 % 100 %

#### D. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama OPD sesuai dengan tugas fungsi dan mandat (*core business*) yang diemban.

Berikut adalah Indikator Kinerja Utama Kecamatan Pakusari yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Camat Pakusari Nomor : **065/010/ 35.09.24/2020** Tahun 2020

<b>Sasaran Strategis</b>	<b>IKU</b>	<b>Formulasi</b>	<b>Bidang Penanggung Jawab</b>	<b>Sumber Data</b>
Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat Kecamatan Panti	Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) dalam pelayanan Publik	Hasil perhitungan survey kepuasan masyarakat ( SKM )	Seksi Pelayanan Umum	Laporan SKM Bappeda
Meningkatkan Koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	1. % rekomendasi hasil koordinasi di bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial	Jumlah pembangunan di tingkat kecamatan dibagi jumlah pembangunan yang ditangani x 100%	Seksi PMKS Dan Seksi Trantib	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
	2. Desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dengan benar dan tepat waktu	Jumlah Desa yang menyusun dokumen perencanaan dengan benar x 100 %	Seksi Pemerintahan	Laporan seksi Pemerintahan

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020

Pengukuran Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap Indikator Kinerja Sasaran dengan realisasinya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan Kinerja dimasa yang akan datang (*performance improvement*).

Bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna progres positif, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

Sebaliknya bilamana Indikator Sasaran mempunyai makna progres negative, yaitu semakin tinggi realisasinya menunjukkan semakin rendah kinerjanya atau semakin rendah realisasinya menunjukkan semakin tinggi kinerjanya, maka capaian kinerjanya menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100$$

Pengukuran capaian sasaran bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan Kecamatan Pakusari dalam merealisasikan target- target yang telah ditetapkan. Penilaian atas hasil pengukuran capaian sasaran menggunakan skala ordinal sebagai berikut :

No	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
1.	Lebih dari 100 %	SANGAT BAIK
2.	76 % s/d 100 %	BAIK
2.	55 % s/d 75 %	CUKUP
3.	Kurang dari 55 %	KURANG

Adapun rincian pengukuran kinerja Kecamatan Pakusari Tahun 2020 sebagai berikut:

Tabel 3.1  
Pengukuran Realisasi Kinerja Tahun 2020

NO.	SASARANS TRATEGIS		INDIKATORSASAR	TARGET	REALISASI	CAPAIA
(1)	(2)		(	(	(5)	(6)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	1	Hasil Survei kepuasan Masyarakat (SKM) pada bidang pelayanan publik.	A 85	B 100	Sangat Baik
2	Meningkatnya koordinasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1	Prosentase Rekomendasi hasil koordinasi di bidang, Pemerintahan, Ketentraman dan ketertiban, Pemberdayaan Masyarakat dan kesejahteraan sosial yang di tindak lanjuti	100%	100	Sangat Baik
		2	Prosentase desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu	100 %	100	Sangat Baik

## B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Pengukuran kinerja Kecamatan Pakusari tahun 2020 menggunakan metode yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pada Laporan Kinerja Kecamatan Pakusari Tahun 2020, dilakukan evaluasi dan analisis capaian terhadap 2 indikator kinerja dari 2 sasaran. Hasil pengukuran kinerja beserta evaluasi setiap tujuan dan sasaran disajikan sebagai berikut :

### **CONTOH**

1. Tujuan 1 Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan

Tabel 3.2

Perbandingan Realisasi Kinerja sasaran 1

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET	REALISASI	
				Th. 2019	Th. 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan	1 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada bidang pelayanan publik	A 100 %	B 84,81 %	B 97,30 %

*Sumber Data: Laporan SKM Bappeda*

Tabel 3.3

Perbandingan Realisasi Kinerja s.d. Akhir Periode RENSTRA

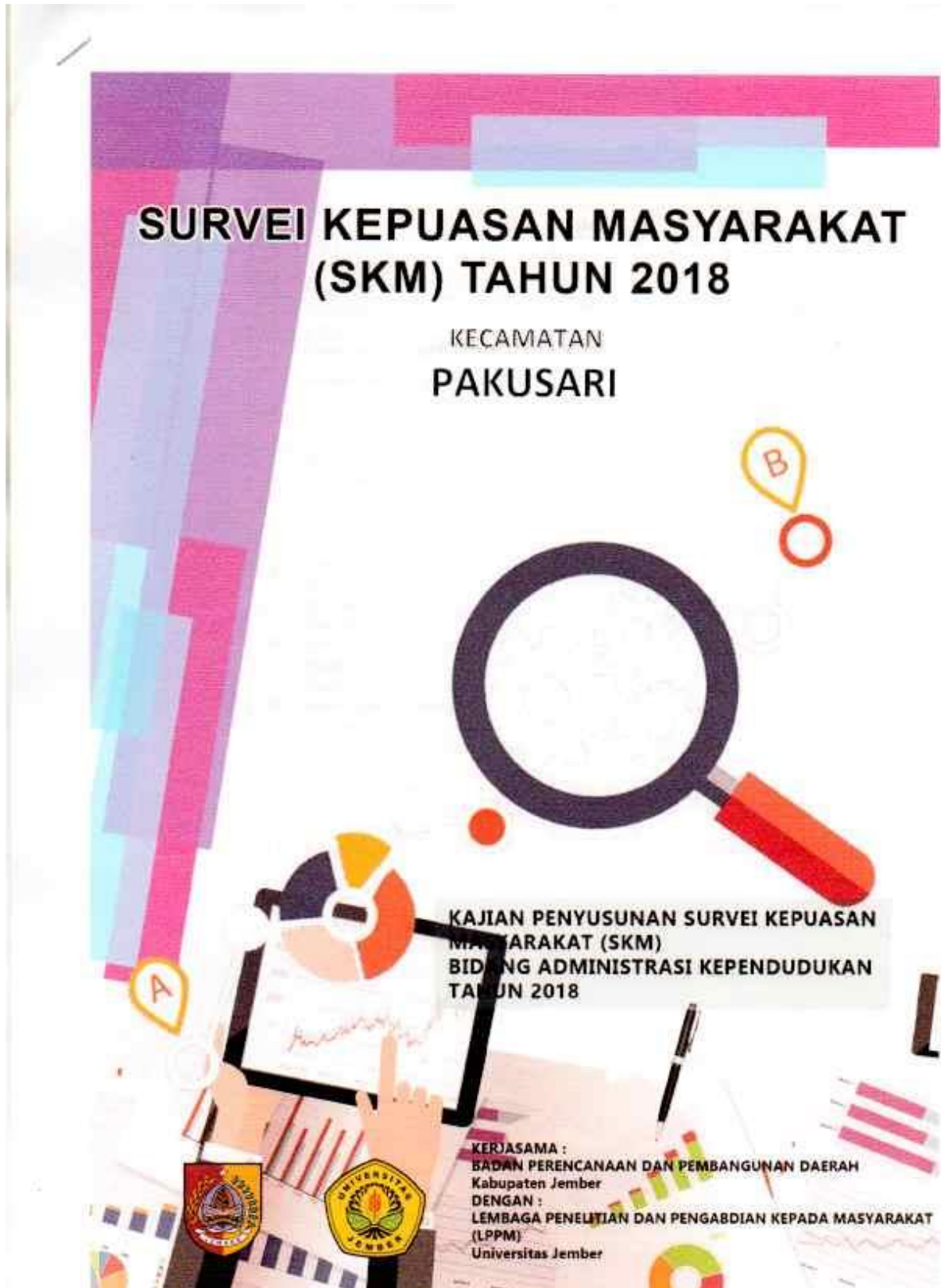
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET AKHIR RENST	REALISASI Th. 2020	TINGKAT KEMAJUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan	1. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada bidang pelayanan publik	B 85 %	B ( 97,30%)	Sangat Baik

Sumber Data :Laporan SKM Bappeda

Tabel 3.4

Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	REALISASI Th.2019	REALISASI NASIONAL	KET. (+/-)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan	1. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Pada bidang Pelayanan Publik	B (69,4)	-	-



### 16. Kecamatan PAKUSARI

NO	UNSUR	Tidak Baik	Kurang Baik	Baik	Sangat Baik	Total
1	Persyaratan					
2	Kemudahan Prosedur					
3	Kecepatan Pelayanan	0%	10%	90%	0%	100%
4	Biaya lain (pungutan)	0%	40	0%	60%	100%
5	Kesesuaian antara hasil pelayanan dengan ketentuan yang ada	10%	30%	50%	10%	100%
6	Kemampuan memberikan pelayanan	10%	0	90%	0%	100%
7	Kesopanan petugas	0%	10%	90%	05	100%
8	Kesesuaian pelaksanaan pelayanan dengan standart pelayanan	10%	30%	50%	20%	100%
9	Penanganan pengaduan dan saran	20%	70%	10%	0%	100%
10	Kejelasan alur pembagian petugas pelayanan	30%	0%	20%	50%	100%
11	Waktu pelaksanaan pelayanan	0%	10%	90%	0%	100%
12	Kenyamanan	10%	70%	20%	0%	100%
13	Kecepatan dan ketepatan waktu	20%	10%	70%	0%	100%
14	Keamanan	10%	0%	0%	90%	100%

NO	UNSUR	SKOR	PREDIKAT
1	Persyaratan	70	Baik
2	Kemudahan Prosedur	70	baik
3	Kecepatan Pelayanan	72,5	Baik
4	Biaya lain (pungutan)	80	baik
5	Kesesuaian antara hasil pelayanan dengan ketentuan yang ada	65	Baik
6	Kemampuan memberikan pelayanan	67,5	baik
7	Kesopanan petugas	72,5	baik
8	Kesesuaian pelaksanaan pelayanan dengan standart pelayanan	75	baik
9	Penanganan pengaduan dan saran	47,5	baik
10	Kejelasan alur pembagian petugas pelayanan	72,5	baik
11	Waktu pelaksanaan pelayanan	72,5	baik
12	Kenyamanan	52,5	Kurang baik
13	Kecepatan dan ketepatan waktu	62,5	baik
14	Keamanan	92,5	Sangat Baik
<b>Rata-rata unsur pelayanan</b>		<b>69,4</b>	<b>Baik</b>

Dari tabel diatas rata-rata capaian sasaran sebesar 69,4, sehingga pencapaian sasaran tersebut adalah **berhasil**.

Program dan kegiatan yang dilaksanakan guna mendukung tercapainya kinerja **sasaran1** terdiri dari 1 (satu) program dan 1 (satu) kegiatan sebagai berikut :

1. Program : Penyelenggaraan Pelayanan Umum Kecamatan

a. Kegiatan Koordinasi Pelayanan Umum

	Target	Realisasi
<b>Input/ Masukan</b> : Prosentase Pelayanan yang diterbitkan sesuai dengan SP dan SOP	100 %	100 %
<b>Output/Keluaran</b> : Jumlah Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum yang di proses	KK = 1.200 KTP = 1.700 A.K = 600 S.P = 102 KIA = 300 LAIN2 = 50	KK = 1.826 KTP = 2.561 A.K = 965 S.P = 134 KIA = 723 LAIN2 = 72
Keterangan Pelaksanaan Kegiatan : Administrasi kependudukan yang dilaksanakan antara lain Perekaman KTP, Pembuatan KK, Akta Kelahiran, Surat Pindah,KIA , Ijin HO, Ijin Galian C dan Lain-lain		

Program dan kegiatan yang dilaksanakan guna mendukung tercapainya kinerja **sasaran 2** terdiri dari 1 (satu) program dan 3 (Tiga ) kegiatan sebagai berikut :

1. Program:Program Koordinasi Pemerintahan, pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan wilayah Kecamatan

a. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan

	Target	Realisasi
<b>Input/ Masukan</b> : Prosentase rekomendasi hasil koordinasi di bidang Pemerintahan, pembangunan	:	
<b>Output/Keluaran</b> : Jumlah peserta rapat koordinasi tingkat kecamatan; Jumlah Peserta rapat koordinasi dan Jumlah desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan dengan benar dan tepat waktu.	: 300 Orang 12 Dokumen 7 Desa	300 orang 12 Dokumen
Keterangan Pelaksanaan Kegiatan : Rapat Koordinasi melibatkan unsur Muspika, Kepala Desa, Kepala Instansi Sektoral Kecamatan, Tokoh Masyarakat		

b. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial

Uraian	Target	Realisasi
<b>Input/ Masukan</b> : Prosentase Data hasil Musrenbang dan kebijakan layanan publik dan melaksanakan penguatan atas kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak serta meningkatkan pengetahuan dan wawasan kader PKK,Kader Posyandu dan Dasa wisma	: 100%	99,60 %
<b>Output/Keluaran</b> : Jumlah data hasil Musrenbang dan kebijakan layanan publik dan melaksanakan penguatan atas kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak serta meningkatkan pengetahuan dan wawasan kader PKK,Kader Posyandu dan Dasa wisma	: 70 Orang 12 Dokumen 7 Desa	70 orang 12 Dokumen
Keterangan Pelaksanaan Kegiatan : Rapat Koordinasi melibatkan unsur Muspika,Kepala Desa, Kepala Instansi Sektoral Kecamatan, Tokoh Masyarakat		

c. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Ketertiban dan Keamanan Umum

Uraian	Target	Realisasi
<b>Input/ Masukan</b> :Prosentase rekomendasi hasil koordinasi di bidang Pemerintahan, pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang ditindaklanjuti	: 100 %	100 %

<b>Output/Keluaran</b> : Jumlah Peserta Pembinaan kegiatan penyelenggaraan ketertiban dan keamanan umum; Jumlah penerima honor Banpol PP.	:	9 Orang	9 Orang
Keterangan Pelaksanaan Kegiatan : Mengkondisikan wilayah Kecamatan Pakusari Tertib, Aman dan Terkendali			

Tabel 3.5  
Perbandingan Realisasi Kinerja sasaran 2

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET	REALISASI	
				Th. 2019 (n-1)	Th. 2020 (n)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya koordinasi Bidang Pemerintahan, dan penyelenggaraan Pemerintahan wilayah Kecamatan	1 Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun	100 %	99,94 %	100 %
		2 Persentase Desa yang menyusun Dokumen Perencanaan Penganggaran dengan benar dan tepat waktu	100	100 %	100 %

Tabel 3.6

## Perbandingan Realisasi Kinerja s.d. Akhir Periode Renstra

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET AKHIR Renstra	REALISASI Th. 2020	TINGKAT KEMAJUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya koordinasi Bidang Pemerintahan, dan penyelenggaraan Pemerintahan wilayah Kecamatan	<p>1 Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun</p> <p>2 Persentase Desa yang menyusun Dokumen Perencanaan Penganggaran</p>	100	100	Sangat Baik
			100	100	Sangat Baik

Sumber Data: BPS

Tabel 3.7

## Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

NO.	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR SASARAN	REALISASI Th.2020	REALISASI NASIONAL	KET. (+/-)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya koordinasi Bidang Pemerintahan, dan penyelenggaraan Pemerintahan wilayah Kecamatan	1 Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun	100	-	0
		2 Persentase Desa yang menyusun Dokumen Perencanaan Penganggaran dengan benar dan tepat waktu	100	-	0

SumberData: BPS

Dari tabel diatas rata-rata capaian sasaran sebesar 100 %, sehingga pencapaian sasaran tersebut adalah **berhasil**

Program dan kegiatan yang dilaksanakan guna mendukung tercapainya kinerja **sasaran 2** terdiri dari 4 ( Empat ) program dan 8 (Delapan } kegiatan sebagai berikut :

**1. Program :Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

a.Kegiatan Penunjang Administrasi dan Oprasional Rutin Kantor / Kedinasan

Uraian		Target	Realisasi
Input/ Masukan	Jumlah Dana Rp 149.990.000,-		
Output/Keluaran	Penyediaan Honorarium Tim Pengadaan Barang dan jasa Pengelola Keuangan dan Barang , Pelaksana kegiatan, ATK ,Peralatan kebersihan , perjalanan dinas dan Uang Lembur PNS dan Non PNS ,	100 %	97,90%
Keterangan Pelaksanaan Kegiatan : Terbayarnya honorarium Tim Pengadaan Barang dan jasa Pengelola Keuangan,barang dan jasa,Pelaksana kegiatan dn Uang Lembur PNS dan Non PNS			

**2. Program :Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

a.Kegiatan : Pemeliharaan Rutin / Berkala Mobil Jabatan

Uraian		Target	Realisasi
Input/ Masukan	Jumlah Dana Rp .29.370.000,-		
Output/Keluaran	Terpenuhinya Bahan bakar Minyak/Gas , Pergantian Suku cadang dan Pajak Kendaraan Bermotor	100	98,58 %
Keterangan Pelaksanaan Kegiatan : Pengadaan Bahan Bakar ,Pergantian Suku Cadang dan Pajak Kendaraan Bermotor			

b.Kegiatan : Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional

Uraian		Target	Realisasi
Input/ Masukan	Jumlah Dana Rp .16.720.000,-	100	99,13 %
Output/Keluaran	Terpenuhinya Bahan bakar Minyak/Gas , Pergantian Suku cadang dan Pajak Kendaraan Bermotor		
Keterangan Pelaksanaan Kegiatan : Pengadaan Bahan Bakar ,Pergantian Suku Cadang dan Pajak Kendaraan Bermotor			

### 3. Program :Peningkatan Disiplin Aparatur

Kegiatan :Penyelenggaraan Peringatan dan Upacara Hari-hari Besar Nasional

Uraian		Target	Realisasi
Input/ Masukan	Jumlah Dana Rp .24.300.000,-	100 %	29,63 %
Output/Keluaran	Terlaksananya Honorarium tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber		
Keterangan Pelaksanaan Kegiatan : Terbayarnya Honorarium tenaga Ahli / Instruktur / Narasumber			

### 4.Program : Koordinasi Pemerintahan ,Pembangunan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Wilayah Kecamatan

a.Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan

Uraian		Target	Realisasi
Input/ Masukan	Jumlah Dana Rp .4.750.000,-	100 %	100 %
Output/Keluaran	Terlaksananya Rapat Koordinasi di Tingkat Kecamatan		
Keterangan Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan Rapat Koordinasi			

- b. Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial

Uraian		Target	Realisasi
Input/ Masukan	Jumlah Dana Rp .17.670.000,-	100 %	100 %
Output/Keluaran	Terlaksananya Rapat Koordinasi di Tingkat Kecamatan dan Musrenbang		
Keterangan Pelaksanaan Kegiatan : Terbayarnya honorarium Pelaksana kegiatan			

- c. Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Ketertiban dan keamanan Umum

Uraian		Target	Realisasi
Input/ Masukan	Jumlah Dana Rp. 135.000.000,-	100 %	100 %
Output/Keluaran	Terlaksananya Honorarium dan uang Lembur Anggota Pol PP Kecamatan		
Keterangan Pelaksanaan Kegiatan : Terbayarnya honorarium anggota Pol PP ,ATK dan uang lembur			

## 5. Program : Penyelenggaraan Pelayanan Umum Kecamatan

- a. Kegiatan : Honorarium Pelayanan Umum

Uraian		Target	Realisasi
Input/ Masukan	Jumlah Dana Rp. 22.200.000,00	100 %	97,30%
Output/Keluaran	Terlaksananya Honorarium Pelaksana Kegiatan		
Keterangan Pelaksanaan Kegiatan : Terbayarnya honorarium anggota Pol PP ,ATK dan uang lembur			

## C. AKUNTABILITAS KEUANGAN.

### 1. Alokasi Anggaran OPD

Keseluruhan anggaran Kecamatan Pakusari tahun 2020 adalah sebesar Rp 1.685.490.978,50 yang terdiri dari:

- a. Belanja Tidak Langsung Rp. 1.285.490.978,50
- b. Belanja Langsung Rp. 400.000.000,00
- Belanja Pegawai Rp. 253.822.000,00
  - Belanja Barang/jasa Rp. 146.178.000,00
  - Belanja Modal Rp. -

Proporsi Anggaran pada tahun 2020, Belanja Langsung sebesar Rp. 400.000.000,00 ( 23,73 % ) dan Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.285.490.978,50 ( 76,27 % )

## 2. Alokasi Anggaran Belanja langsung

Keseluruhan anggaran belanja langsung perprogram dan kegiatan pada Kecamatan Pakusari tahun 2020 terdiri dari:

No	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	REALISASI( Rp)	CAPAIAN %
<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>149.990.000,00</b>	<b>146.842.45,00</b>	<b>97,90%</b>
1	Kegiatan : Honorarium Tim Pengadaan Barang dan jasa	8.400.000,00	8.400.000,00	100 %
2	Kegiatan : Honorarium Pengelola Keuangan dan Barang	50.040.000,00	47.910.000,00	95,74 %
3	Kegiatan : Honorarium Pelaksana kegiatan	3.600.000,00	3.600.000,00	100 %
4	Kegiatan : Honorarium Pelaksana kegiatan	22.800.000,00	22.800.000,00	100 %
5	Kegiatan : Uang Lembur PNS	3.432.000,00	3.432.000,00	100 %
6	Kegiatan : Penyediaan ATK	17.368.000,00	17.368.000,00	100 %
7	Penyediaan Peralatan dan bahan kebersihan Kantor	2.400.000,00	2.400.000,00	100 %
8	Belanja Bahan Bakar Minyak / Gas	300.000,00	300.000,00	100 %

9	Belanja Dokumentasi dan Dekorasi	2.000.000,00	1995.500,00	99,83 %
10	Penyediaan Listrik	28.000.000,00	26.993.950,00	96,41%
11	Belanja Jasa Perawatan Peralatan Kantor	1.250.000,00	1.250.000,00	100 %
12	Penyediaan Jasa Pengadaan	2.000.000,0	2.000.000,0	100 %
13	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.400.000,00	8.392.000,00	99,90 %
<b>II</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>46.090.000,00</b>	<b>45.528.500,00</b>	<b>98,78 %</b>
1.	Kegiatan : Pemeliharaan Rutin /Berkala Mobil Jabatan	29.370.000,00	28.953.000,00	98,58 %
2	Kegiatan : Pemeliharaan Rutin /Berkala Mobil Jabatan	16.720.000,00	16.575.500,00	99,13 %
<b>III</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>24.300.000,00</b>	<b>7.200.000,00</b>	<b>29,62 %</b>
1.	Kegiatan : Penyelenggaraan Peringatan dan Upacara Hari – hari Besar Nasional	24.300.000,00	7.200.000,00	29,62 %
<b>VI.</b>	<b>Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Penyelenggaraan Pemerintahan wilayah Kecamatan</b>	<b>157.420.000,00</b>	<b>157.420.000,00</b>	<b>100 %</b>
1	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	4.750.000,00	4.750.000,00	100 %
2	Koordinasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	17.670.000,00	17.670.000,00	100 %
3	Koordinasi Penyelenggaraan Ketertiban dan Keamanan Umum	135.000.000,00	135.000.000,00	100 %

<b>VII</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum</b>	<b>22.200.000,00</b>	<b>21.600.000,00</b>	<b>97,30 %</b>
1	Koordinasi Pelayanan Umum	16.200.000,00	15.600.000,00	96,30 %
2.	Kegiatan : Honorarium Pelaksana Kegiatan	6.000.000,00	6.000.000,00	100 %
<b>TOTAL</b>		<b>400.000.000,00</b>	<b>378.590.950, 00</b>	<b>94,65 %</b>

**Catatan : Realisasi sampai dengan bulan Desember 2020**

### **3. Alokasi Belanja Langsung Per Sasaran Pembangunan**

Untuk mengetahui proporsi pengalokasian belanja pada program pendukung pencapaian sasaran disajikan dalam tabel Rencana Kinerja Tahunan (RKT) terlampir.

Berdasarkan tabel RKT 2020, dapat diuraikan proporsi alokasi anggaran belanja langsung sebagai berikut:

a. Untuk Sasaran Starategis I: Meningkatnya Kualitas Pelayanan

Didukung oleh :

- Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum Kecamatan Dengan Anggaran Rp. 22.200.000,00
- Keseluruhan anggaran Program sejumlah Rp 400.000.000,00,- yang dialokasikan untuk sasaran I adalah sebesar 5,55 % dari keseluruhan belanja langsung Kecamatan Pakusari

b. Untuk Sasasaran Strategis II : Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggara Pemerintahan wilayah Kecamatan

Didukung oleh :

- Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial dengan anggaran Rp. 17.670.000,00
- Kegiatan koordinasi Penyelenggaraan Ketertiban dan Keamanan dengan anggaran Rp. 135.000.000,00

- Kegiatan koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan dengan anggaran Rp. 4.750.000,00

Keseluruhan anggaran Program sejumlah Rp **157.420.000,00** yang dialokasikan untuk sasaran II adalah sebesar 39,35 % dari keseluruhan belanja langsung Kecamatan Pakusari.

## BAB IV PENUTUP

Dalam tahun 2020 Kecamatan Pakusari telah melaksanakan berbagai program dan kegiatan guna mencapai target-target sasaran yang ditetapkan. Penyelenggaraan pemerintahan /pembangunan Kabupaten Jember merupakan rangkaian kebijakan, program, kegiatan yang terencana, menyeluruh, dan berkesinambungan guna mewujudkan sasaran pembangunan sebagaimana dituangkan dalam Renstra Kecamatan Pakusari tahun 2016-2021

Dari hasil evaluasi terhadap kinerja Kecamatan Pakusari dapat disimpulkan bahwa sasaran-sasaran pada tiap-tiap tujuan yang ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) dikategorikan **Baik** karena dari 3 ( Tiga ) indicator sasaran pencapaiannya sebanyak 8 ( Delapan ) indicator dalam kategori baik. Sedangkan realisasi Penyerapan Anggaran sebesar **Rp.1.530.139.515,00 (90,78%) meliputi belanja tidak langsung sebesar Rp. Rp. 1.151.548.565,00 ( 89,5 % ) dan Belanja langsung sebesar Rp. 378.590.950,00 ( 94,65 % )** Terkait dengan hal tersebut dalam penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Pakusari masih menghadapi kendala atau hambatan yang berpengaruh terhadap optimalisasi pencapaian target yang ditetapkan.dengan hambatan dan permasalahan sebagai berikut :

1. Anggaran tidak segera disahkan oleh DPR Daerah
2. Dokumen Usulan SPM penyerapan terlambat karena ada PAK (Perubahan Anggaran Kegiatan) atau pergeseran kegiatan
3. Rendahnya sumber daya manusia yang memiliki skill dan terbatasnya sarana dan prasarana yang memadai.

Oleh karenanya perlu dilakukan perumusan rencana aksi yang lebih efektif serta menerapkan langkah-langkah perbaikan untuk meminimalkan kendala yang ada dalam penyelenggaraan pemerintahan tahun 2020 dan tahun – tahun berikutnya antara lain melalui :

1. Meningkatkan sumber daya manusia dengan mengadakan Bimbingan Tehnis (Bimtek) atau diklat pada bidang yang dibutuhkan
2. Penambahan sarana dan prasara yang memadai dan layak pakai
3. Pengadaan Pelatihan dibidang IT (informasi tehnologi)

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Pakusari yang menggambarkan capaian kinerja tiap-tiap tujuan dan sasaran pada tahun 2020 sebagai salah satu laporan pertanggungjawaban, bahan evaluasi dan penyusunan rencana kegiatan tahun 2021

Pakusari, 18 Januari 2021



**Drs. MOCHAMAD SURYADI .M.Si**

Pembina Tk I

NIP. 19670622 199303 1 006



Lampiran 1

RENCANA KERJA STRATEGIS ( RS ) 2016 - 2021

No.	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun						Strategi mencapai Tujuan dan Sasaran		
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	Strategi	Kebijakan	Program
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Meningkatkan kualitas Kelembagaan dan Kapabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan khususnya pemerintahan Kecamatan Kelurahan dalam upaya meningkatkan Pelayanan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Meningkatnya kualitas Pelayanan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada bidang Pelayanan Publik.	70	80	85	90	95	100	Orientasi pelayanan publik berbasis kepuasan masyarakat	Peningkatan dukungan bagi peningkatan kapasitas/kinerja pelayanan publik	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum

2.	Meningkatkan Koordinasi Pemerintahan dan penyelenggara Pemerintahan Kelurahan/desa	Prosentase rekomendasi hasil bidang pemerintahan, ketertiban dan Keamanan ,pemberdayaan Msyarakat dan Kesos yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan penyelenggara Pemerintahan Kelurahan/desa	Prosentase rekomendasi hasil bidang pemerintahan, ketertiban dan Keamanan ,pemberdayaan Msyarakat dan Kesos yang ditindaklanjuti dalam 1 tahun	70	80	85	90	95	100	Optimasi kegiatan bersama penyelenggara Pemerintahan dan Masyarakat	Membangun koordinasi antar Penyelenggran Pemerintahan dan Masyarakat	Program koordinasi ,pembinaan dan penyelenggara-an pemerintahan, ketertiban dan keamanan ,pemberdayaan masyarakat dan Kesos
				Prosentase Desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan dg benar dan tepat waktu	70	80	85	90	95	100			



**CAMAT PAKUSARI**

**A. FAUZI, S.Sos.MS.i**

Penata TK I

NIP. 19700721 199803 1004



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
**KECAMATAN PAKUSARI**

Jalan Sarangan Nomor 05 Telp. (0331) 7717655 PAKUSARI 68181

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
TAHUN 2021**

**KECAMATAN PAKUSARI**

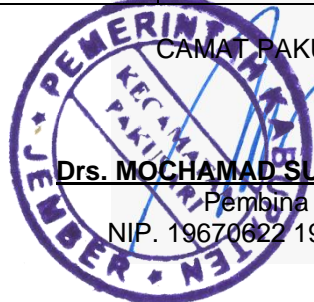
**RPJMD**

<b>Misi</b>	<b>Tujuan RPJMD</b>	<b>Indikator Tujuan</b>	<b>Sasaran RPJMD</b>	<b>Indikator Sasaran</b>
<b>Melaksanakan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik</b>	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance), dan bersih (clean government), serta profesionalitas pelayanan publik.	Nilai SKM pada Bidang pelayanan publik	1. <b>Meningkatnya Kualitas Kelembagaan dan kapabilitas penyelenggara n Pemerintahan Daerah.</b>	1. Nilai SKM pada Bidang pelayanan publik

TUJUAN OPD		SASARAN OPD			PROGRAM			KEGIATAN			
Uraian	Indikator Tujuan	Uraian	Indikator Sasaran	Target	Uraian	Indikator Program	Target	Uraian	Indikator kegiatan (Output)	Target	Anggaran
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Wilayah Kecamatan dalam pelayanan publik	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Meningkatnya kualitas Pelayanan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum Kecamatan	Prosentase Pelayanan yang diterbitkan sesuai dengan SP dan SOP	100	Koordinasi Pelayanan Umum	Jumlah pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum yang di Proses	3.700	16.700.000,00
Meningkatkan Koordinasi pemerintahan dan penyelenggara pemerintahan wilayah Kecamatan Pakusari	Meningkatnya koordinasi pemerintahan, Pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan wilayah Kecamatan Pakusari	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan desa	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketertarikan dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial yang ditindak lanjuti	90	Program Koordinasi, Pembinaan Penyelenggaraan seksi Pemerintahan, pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah Kecamatan	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi di bidang Pemerintahan, pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang ditindak lanjuti	100	Koordinasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	Jumlah Rapat koordinasi seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	7( Desa dan Kecamatan) 12 Kegiatan PKK	19.400.000,00
							100	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah Rakor dan Musrenbang seksi Pemerintahan	7( Desa dan Kecamatan) 12 Kegiatan PKK	6.748.500,00
								Koordinasi Penyelenggaraan Ketertiban dan Keamanan Umum	Jumlah Rakor seksi Ketertiban dan keamanan	9 Orang	177.799.000,00

CAMAT PAKUSARI

**Drs. MOCHAMAD SURYADI, M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP. 19670622 199303 1 006





**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
KECAMATAN PAKUSARI**

Jl. Sarangan Nomor 05 Telp. ☎ (0331) 7717655 PAKUSARI 68181

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A.FAUZI .S.Sos.MS.i**

Jabatan : **Camat Pakusari Kabupaten Jember**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **dr. HJ.FAIDA, MMR.**

Jabatan : **Bupati Jember**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi



Jember, September 2020

Pihak Pertama  
**CAMAT PAKUSARI**



**A.FAUZI .S.Sos.MS.i**  
NIP. 19700721 199803 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020  
KECAMATAN PAKUSARI KABUPATEN JEMBER**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat ( SKM ) Pelayanan publik	B
2	Meningkatnya Koordinasi Bidang Pemerintahan , Pembangunan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Wilayah Kecamatan Pakusari	Prosentase rekomendasi hasil bidang Pemerintahan, Ketertiban dan Keamanan , pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial yang ditindak lanjut dalam 1 tahun	100 %
		Prosentase Desa yang sudah menyusun Dokumen Perencanaan Penganggaran dengan benar dan tepat waktu	100 %

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 149.990.000,00	Perubahan Penggunaan APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 46.090.000,00	Perubahan Penggunaan APBD
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 24.300.000,00	Perubahan Penggunaan APBD
4.	Koordinasi Pemerintahan , Pembangunan , dan Penyelenggaraan Pemerintahan Wilayah Kecamatan	Rp. 157.420.000,00	Perubahan Penggunaan APBD
5	Penyelenggaraan Pelayanan Umum Kecamatan	Rp 22.200.000,00	Perubahan Penggunaan APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 400.000.000,00</b>	Perubahan Penggunaan APBD



Jember, September 2020



A. FAUZI, S.Sos.MS.I  
NIP. 19700721 199803 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**KECAMATAN PAKUSARI**  
*Jalan Sarangan Nomor 05 Telp. (0331) 7717655 PAKUSARI 68181*

---

**KEPUTUSAN CAMAT PAKUSARI**  
**KABUPATEN JEMBER**  
**Nomor : 065/010/ 35.09.24/2020**

**TENTANG**  
**INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN PAKUSARI**  
**KABUPATEN JEMBER**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Pakusari Kabupaten Jember dalam suatu Keputusan Kepala Kecamatan Pakusari;
- Mengingat Daerah, : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
  5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
  6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;
  7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
  8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama ;
  9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Pakusari Kabupaten Jember

KEDUA : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Pakusari Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tersebut dalam lampiran;

KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA bertujuan untuk :

- (1) Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi
- (2) Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi

KEEMPAT : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Pakusari Kabupaten Jember sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dimanfaatkan untuk:

- a. PerencanaanStrategisOrganisasiPerangkat Daerah
- b. PerencanaanTahunanOrganisasiPerangkat Daerah
- c. PenyusunanDokumenPerjanjianKinerjaOrganisasiPerangkat Daerah
- d. PelaporanKinerjaInstansiPemerintahOrganisasiPerangkat Daerah
- e. EvaluasiKinerjaInstansiPemerintahOrganisasiPerangkat Daerah

KEENAM : Keputusan Kepala Kecamatan Pakusari ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Jember  
Pada tanggal : Januari 2020

CAMAT PAKUSARI  
  
A. FAUZI .S.Sos.MS.i

Penata TK I

NIP. 19700721 199803 1004

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**  
**KECAMATAN PAKUSARI KABUPATEN JEMBER**

- Instansi : Kecamatan Pakusari
- Tugas : a. menyelenggaraan urusan pemerintahan umum;  
a. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;  
b. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;  
c. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;  
d. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;  
e. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;  
f. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa;  
g. melaksanakan penyelesaian permasalahan pelayanan pemerintahan di wilayah kecamatan;  
h. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan; dan  
i. melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan:
- Fungsi : a. pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional serta pengembangan kehidupan demokrasi;  
b. penanganan konflik sosial;  
c. pengkoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintah baik wilayah antar provinsi dan daerah;  
d. pelaksanaan peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan di wilayah kecamatan;  
e. pembinaan dan pengawasan serta pengevaluasian terhadap seluruh program kerja dan kegiatan di wilayah kecamatan;  
f. pengkoordinasian dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas;

- g. pemberian fasilitasi penyusunan produk hukum desa berupa peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- h. pemberian fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa, pengelolaan keuangan desa, pendayagunaan aset desa;
- i. pemberian fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi kepala desa, perangkat desa, badan permusyawaratan desa, dan lembaga kemasyarakatan desa;
- j. pemberian fasilitasi pemilihan kepala desa, merekomendasikan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- k. pemberian fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan, serta penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- l. pemberian fasilitasi kerjasama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- m. pemberian fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa, penetapan dan penegasan data desa/kelurahan, serta penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- n. pelaksanaan koordinasi dengan pendamping desa serta pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan diwilayah kecamatan;
- o. pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- p. penyusunan laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan tugas;
- q. pelaksanaan pengawasan dan koordinasi di bidang peningkatan kinerja dan disiplin pegawai; dan
- r. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati

Tujuan : Meningkatkan kualitas Kelembagaan dan Kapabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan khususnya Pemerintahan Kecamatan dan Desa dalam Upaya meningkatkan Pelayanan Publik.

Indikator Tujuan : Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

## INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN PAKUSARI

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	BIDANG PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Nilai Survey kepuasan masyarakat (SKM) dalam pelayanan Publik	1. Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) dalam pelayanan Publik	Hasil perhitungan survey kepuasan masyarakat (SKM)	Seksi Pelayanan Umum	Dokumen Survey
2	Meningkatkan Koordinasi dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	1. Prosentase rekomendasi hasil Koordinasi di bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial	Jml rekomendasi dan hasil koordinasi yang ditindak lanjuti x 100 jml seluruh rekomendasi	Seksi PMKS dan Seksi Trantib	Hasil koordinasi
		2. Desa yang sudah menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dengan benar dan tepat waktu	Jumlah Desa yang menyusun dengan benar x 100 jumlah Desa	Seksi Pemerintahan	Laporan seksi Pemerintahan

Pakusari, Januari 2020



**AL FAUZI .S.Sos.MS.i**  
**Penata TK I**  
**NIP. 19700721 199803 1004**