PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2016-2021

DINAS PENDIDIKANKABUPATEN JEMBER

TAHUN 2019

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	**i**
DAFTAR ISI	**ii**
IKHTISAR EKSEKUTIF	**iii**
BAB I PENDAHULUAN	**5**
1.1 Latar Belakang	5
1.2 Landasan Hukum	8
1.3 Maksud dan Tujuan	9
1.4 Sistematika Penulisan	10
BAB II GAMBARAN PELAYANAN OPD	**11**
2.1 Tugas Pokok Dan Fungsi Organisasi OPD	11
2.2 Struktur Organiasasi OPD	30
2.3 Sumberdaya OPD	32
2.4 Gambaran Kinerja Pelayanan OPD	33
2.5 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD	36
BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	**38**
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan OPD	38
3.2 Telaahan Visi,Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	39
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinis/Kabupaten/Kota	40
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	42
3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis	42
BAB IV VISI,MISI,TUJUAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN	**44**
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah	44
4.2 Strategi	45
4.3 Kebijakan	45
BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA,KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF	**49**
5.1 Rencana Program dan Kegiatan	49
BAB VI INDIKATOR KINERJA OPD YG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD	**51**
6.1 Pengantar	52
BAB VIII PENUTUP	**53**

KATAPENGANTAR

Sesuai dengan RPJMD Pemerintah kabupaten Jember tahun 2016 – 2021 yang merupakan dokumen perencaan dan penjabaran Visi Misi Bupati dan wakil Bupati terpilih maka Dinas Pendidikan menyusun RencanaStrategis Bidang Pendidikan tahun 2016 - 2021 dan tentuRenstra ini juga di susun dengan menyandingkan dan memasukan Renstra Kemendikbud tahun 2015-2019 dan Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Timur.

Dalam proses PenyusunanRenstra ini telah dilakukan melalui berbagai prosesdantahapan.Prosesyangutama antara lain adalah interaksi dengan para pemangku kepentinganpendidikan, serta dengan mempertimbangkan seluruh capaian kinerja pembangunan pendidikan selama ini, serta mempertimbangkan keberlanjutan program dengan mengantisipasi masa depan.

Dengan telah disusunya Rencana Strategis bidang Pendidikan Tahun 2016-2021 akan dijadikan arah dan pedoman dalam proses pembangunan pendidikan setidaknya untuk lima tahun kedepan karena Renstra merupakan dasar dan acuan untuk menyusun (1) Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA); (3) Rencana/Program Pembangunan lintas sektoral bidang Pendidikan (4) Koordinasi perencanaan dan pengendalian kegiatan Pembangunan lingkup Pendidikan; (5) Laporan Tahunan; dan (6) Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).dalam satu tahun anggaran.

Dengan adanya Renstra ini diharapkan bisa dipahami serta dimanfaatkan oleh seluruh masyarakat, khusus para pemangku kepentingan. Dengan demikian, banyak pihak dapat terlibat aktif secara efektif dan konstruktif, termasuk memberi kritik, evaluasi dan rekomendasi. Pelibatan publik secaralebih aktif dan terintegrasi diharapkan mampu meningkatkanhasilpembangunan pendidikan menjadi lebih baik lagi sesuai harapan

masyarakat, setidaknya untuk kurun limatahun kedepan.semoga .....!

Jember : Agustus 2019

Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Jember

Dr. H. EDY BUDI SUSILO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19681214 198809 1 001

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang - Undang Dasar 1945 mengamanatkan agar Pemerintahmelaksanakan dan menyelenggarakan Sistem Pendidikan Nasional agarmeningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, dan secara jelas telah ditegaskan dalam Pasal28c,ayat(1),UUD1945 yang dinyatakan bahwa "setiap orang berhak mengembangkan diri melalui pemenuhan kebutuhan dasarnya,berhak mendapat pendidikandan memperoleh manfaat dari ilmu pengetahuan dan teknologi, senidan budaya, demi meningkatkan kualitas hidupnya dan demi kesejahteraan umat manusia". Demikian juga dalam Pasal31 dinyatakan bahwa pemerintah wajib memajukan pendidikan dengan mengusahakan dan menyelenggarakan satu system pendidikan nasional, yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta akhlak mulia dalam rangkamencerdaskankehidupanbangsa,yang diatur denganundang-undang, memprioritaskananggaranpendidikanserta memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuanbangsauntuk kemajuanperadabansertakesejahteraanumatmanusia.

Dengan mengacu pada amanat undang undang tersebut maka Pendidikan merupakan hak asasi setiap warga negara Indonesia dan untuk itu setiap warga negara Indonesia berhak memperoleh pendidkan yang bermutu, sesuai dengan minat dan bakat yang dimilikinya tanpa memandang status sosial, status ekonomi, suku, etnis, agama dan gender. Pemerataan akses dan peningkatan mutu pendidikan akan membuat warga negara Indonesia memiliki kecakapan hidup (***life skills***) sehingga mendorong tegaknya pembangunan manusia seutuhnya serta masyarakat madani dan modern yang dijiwai nilai-nilai Pancasila, sebagaimana diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Berbagai upaya harus djilakukan untuk memberdayakan peserta didikuntuk berkembang menjadi manusia Indonesia seutuhnya yaitu menjunjung tinggi dan memegang dengan teguh norma agama dan kemanusiaan, persatuan bangsa, kerakyatan dan demokrasi serta nilai keadilan social, norma agama dan kemanusiaan untuk menjalani kehidupan sehari-hari, baik sebagai makhluk Tuhan Yang Maha Esa,

makhluk individu maupun makhluk sosial, norma persatuan bangsa untuk membentuk karakter bangsa dalam rangka memelihara keutuhan bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia, norma kerakyatan dandemokrasi untuk membentuk manusia yang memahami dan menerapkan prinsip- prinsip kerakyatan dan demokrasi dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, nilai keadilan sosial untuk menjamin terseienggaranya pendidikan yang merata dan bermutu bagi seluruh bangsa serta menjamin penghapusan segala bentuk diskriminasi dan bias gender dalam rangka mewujudkan masyarakat berkeadilan sosial, untuk itu perlu dilakukan pembangunan pendidikan secara terencana, terarah dan berkesinambungan melalui penyelenggaraan pendidikan. Dalam rangka pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan perlu mengacu padaparadigma pendidikan antara lain :

1) PendidikanuntukSemua

"Setiap orang berhak mengembangkan diri melalui pemenuhan kebutuhan dasarnya, berhakmendapatpendidikan danmemperolehmanfaat dariilmu pengetahuan danteknologi,seni dan budaya, demimeningkatkankualitashidupnya dandemikesejahteraan umatmanusia"adalahamanatkonstitusi. Pendidikanharus dapatdiaksesolehsetiaporang dengantidak dibatasiolehusia, tempat,danwaktu. Pemerintahharusmenjaminkeberpihakankepadapesertadidikyang memiliki hambatan fisik,mental,ekonomi,sosial,ataupun geografis.

2) Pendidikan Sepanjang Hayat

Pendidikanmerupakanprosesyang berlangsungseumurhidup,yaitu sejaklahir hinggaakhirhayat.Pendidikan harusdiselenggarakandengansistem terbukayang memungkinkan fleksibilitas pilihan danwaktu penyelesaianprogramsecaralintas satuan danjalurpendidikan.

3) Pendidikan sebagaiSuatuGerakan

Pemerintah memang bertanggung jawab menyelenggarakan pendidikan yang sebaik-baiknyabagi semua warganegara.Namun, semuapihak dapat memberi kontribusi dalam penyelenggaraan pendidikanagarhasilnya optimal. Penyelenggaraan pendidikanharusdisikapi sebagaisuatugerakan,

yang mengintegrasikan semuapotensinegeridan peranaktifseluruhmasyarakat.

4) PendidikanMenghasilkanPembelajar

Penyelenggaraan pendidikanharusmemperlakukan,memfasilitasi, danmendorong peserta didik menjadisubjek pembelajarmandiriyang bertanggungjawab,kreatif

daninovatif. Pendidikan diupayakanmenghasilkaninsanyang suka belajar dan memilikikemampuan belajaryangtinggi. Pembelajarhendaknyamampu menyesuaikan diridanmeresponstantanganbaru dengan baik.

5) PendidikanMembentukKarakter

Pendidikanberorientasi padapembudayaan, pemberdayaan,danpembentukan kepribadian.Kepribadiandengankarakterunggulantaralain, bercirikankejujuran, berakhlak mulia,mandiri,sertacakapdalammenjalanihidup.

6) SekolahyangMenyenangkan

Sekolahsebagaisatuan pendidikanyang utamamerupakansuatuekosistem.Suatu tempatyang di dalamnya terjadi hubungansaling ketergantunganantara manusia denganlingkungannya.Sekolahharusmenjadi tempatyangmenyenangkanbagi manusiayangberinteraksidi dalamnya, baiksiswa,guru, tenaga pendidik,maupun orang tuasiswa.

7) PendidikanMembangun Kebudayaan

Pendidikanmemiliki hubunganyangamateratdengankebudayaan.Sebagiandari paradigma yang disebut di atas mengandung aspek kebudayaan atau proses budaya. Pendidikan pada dasarnya juga merupakan proses membangun kebudayaan atau membentuk peradaban. Pada sisi lain, pelestarian dan pengelolaankebudayaan.

Dengan dilandasi oleh paradigm pendidikan diatas maka Renstra Pembangunan pendidikan tentu harus selaraskan dengan RPJMN tahun 2016 - 2019 dan Renstra Kementerian Nasional tahun 2014-2019, serta Renstra Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Timur Oleh karena itu Pemerintah Kabupaten Jember dalamPembangunan Pendidikan, melalui Dinas Pendidikan dengan kewenangannya, tidak dapat terlepas dari kebijakan Kementerian Pendidikan Nasional dan DinasPendidikan Propinsi Jawa Timur, sehingga secara komprehensif periyusunan Renstra dan pencapaian target diupayakan searah dan sejalan dengan kebijakan pendidikan secara nasional dengan semangat otonomi daerah. Dinas Pendidikan Kabupaten Jember dalam implementasinya melaksanakan program prioritas; Pendidikan Anak Usia Dini, Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan tahun,Pendidikan Menengah mengarah pada Wajib Belajar Pendidikan 12 (dua belas) tahun, Pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat dan informal Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

Selain program prioritas dilaksanakan pula program lainnya, untuk mewujudkan pengembangan pembangunan pendidikan, dengan menekankan upaya peningkatan pelayanan prima pendidikan, termasuk pengembangan kemampuan ilmu dan tekhnologi yang dijabarkan dalam Renstra OPD DinasPendidikan 2016 - 2021.

1.2 Landasan Hukum

1. Peraturan Pemerintah Rebuplik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2008 tentang Wajib Belajar;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 50 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan menteri Pendidikan Nasional Nomor 58 Tahun 2009 tentang Standar pendidikan Anak Usia Dini;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 15 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar Kabupaten/Kota;
10. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 tahun 2010 tentang Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria di Bidang Pendidikan;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 22 tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015-2019
12. Permenpan dan RB (Reformasi dan Birokrasi) Nomor 16 Tahun 2009 Tentang Pembinaan dan Pengembangan Profesi Guru/Jabatan Guru).
13. Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 2 Tahun 2007 tentang penyelenggaraan pendidikan Kabupaten Jember.

14. Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Jember Tahun 2016– 2021.(Lembaran Daerah Kabupaten Jember Tahun 2016 Nomor 1);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah..(Lembaran Daerah Kabupaten Jember Tahun 2016 Nomor 3);
16. Peraturan Bupati Jember Nomor 14 Tahun 2019 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Jember;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Renstra OPD Dinas Pendidikan Kabupaten Jember Tahun 2016-2021 sebagai berikut:

1. Memberikan jaminan berkelanjutan program dan kegiatan yang dituangkan dalam dokumen perencanaan pembangunan pendidikan selama 5 tahun (2016-2021) sebagai upaya mewujudkan akuntabilitas dan transparansisehingga meningkatkan ***output-outcome*** dalam pemanfaatan anggaran yang berbasis kinerja;
2. Memberikan dasar dan pedoman arah pembangunan pendidikan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Nasional, Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Timur dan Pemerintah Kabupaten Jember yang dilaksanakan dalam bentuk program dan kegiatan sehingga tergambar secara jelas keterkaitan antara program, kegiatan, indikator kinerja dan masukan ***(input)*** bagi pimpinan unit kerja agar dalam melaksanakan tugas dan fungsinya semakin akuntabel;
3. Memberikan arah dan mendayagunakan sumberdaya secara efektif, efisien, fungsional, berkeadilan dan berkelanjutan antara perencanaan, pengganggaran, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah pada setiap tahun anggaran selama 5 tahun;
4. Memberikan legalitas untuk menyatukan bahasa sehingga tercipta koordinasi, sinkronisasi, sinergi dan kolaborasi dari para komponen pendidikan dan stakeholder dalam memberikan layanan pendidikan yang bermutu sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar Nasional Pendidikan (SNP).

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Strategis OPD Dinas Pendidikan Kabupaten Jembertahun 2016 - 2021 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN, berisi tentang Latar belakang, Landasan hukum, Maksud dan tujuan, menjelaskan kedudukan dan peranan Perubahan RENSTRA SKPD dalam perencanaan Pembangunan Daerah serta sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN OPD, berisi tentang Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi, Kekuatan Sumberdaya baik manusia maupun sarana dan prasarana yang dimiliki, Kinerja pelayanan tahun sebelumnya serta Tantangan dan peluang pengembangan pelayanan.

BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI, berisi tentang Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas kinerja pelayaan, Telaahan Visi, Misi dan program Bupati dan Wakil Bupati Jember Terpilih, Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi, serta Penentuan isu-isu strategis yang berkembang.

BAB IV TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN, berisi tentang, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan OPD selama 5 (lima) tahun kedepan.

BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF, berisi tentang Rencana program dan kegiatan OPD, indikator kinerja, kelompok sasaran dan kebutuhan pendanaan secara indikatif selama 5 (lima) tahun kedepan.

BAB VI INDIKATOR KINERJA OPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD, berisi tentang indikator kinerja OPD yang mengacu dan berpedoman pada Tujuan dan Sasaran RPJMD 5 (lima) tahun kedepan.

BAB VII PENUTUP, berisi kesimpulan akhir penyusunan Rencana Strategis.

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN OPD

2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi OPD

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Jember Nomor 14 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Dinas Pendidikan.

(1) Dinas Pendidikan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang Pendidikan.

(2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Dinas Pendidikan mempunyai fungsi meliputi:

a. perumusan kebijakan daerah di bidang Pendidikan,
b. pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Pendidikan;
c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan daerah di bidang Pendidikan;
d. pelaksanaan administrasi dinas di bidang Pendidikan; dan
e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1. Sekretariat

a. Tugas

Membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan pengkoordinasian penyiapan bahan penyusunan, penatausahaan urusan keuangan, umum, rumah tangga dan aset, mengkoordinasikaan penyelenggaraan tugas dinas serta pemberian pelayanan teknis dan administratif kepada kepala dinas dan semua unsur di lingkungan dinas;

b. Fungsi

1. Penghimpunan bahan pelaksanaan program kerja dari bidang-bidang guna penyusunan laporan tahunan;
2. Pengkoordinasian penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu;
3. Pendistribusi tugas kepada bidang sesuai tugas dan kewenangannya;
4. Pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan program kegiatan dinas
5. Penghimpunan dan pengkoordinasian penyusunan data informasl, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan dinas;

6. Penyelenggaraan analisa kebutuhan barang, analisa kebutuhan pemeliharaan barang,
7. Pengelolaan dan pemeliharaan barang inventaris dinas, inventarisir barang, pengamanan serta pemanfaatan barang yang dikuasai oleh dinas
8. Pelaksanaan urusan administrasi umum, penatausahaan keuangan dan barang, penyelenggaraan urusan rumah tangga dinas, perjalanan dinas, keprotokolan dan hubungan masyarakat
9. Pengumpulan bahan dan pelaksanaan peningkatan kinerja organisasi dinas
10. Pengelolaan retribusi pemakaian kekayaan daerah
11. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

1) Sub Bagian Umum dan Aset

a. Tugas :

melaksanakan pelayanan administrasi perkantoran dan kerumahtanggaan dinas, pengelolaan asset serta melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

b. Fungsi :

a) Pelaksanaan administrasi surat yang meliputi penerimaan, pengiriman dan pendistribusian surat;
b) Penggandaan naskah dinas dan pengelolaan kearsipan dinas;
c) Penyiapan penyelenggaraan rapat- rapat dinas, perjalanan dinas, penerimaan tamu-tamu, protokoler, keamanan dan kebersihan lingkungan kantor serta pelayanan kerumahtanggaan lainnya
d) Penyiapan bahan telaahan dan pelayanan informasi dan kehumasan dinas;
e) Penyiapan dan pengkoordinasian penyusunan analisis jabatan di lingkungan dinas/badan;
f) Penyusunan rencana kebutuhan barang dan kebutuhan pemeliharaan barang;
g) Pelayanan administrasi dan pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan dan pendistribusian peralatan /perlengkapan kantor;
h) Penatausahaan, pengamanan dan perlindungan aset/barang milik daerah;
i) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

2) Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

a. Tugas :

Mengkoordinasikan pengelolaan data, penyiapan bahan dan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

b. Fungsi :

a) Pengumpulan bahan dan pengkoordinasian penyusunan perencanaan strategis dan perencanaan tahunan OPD;
b) Pengumpulan, pengolahan dan penyajian data informasi OPD;
c) Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data pokok pendidikan PAUD, SD, SMP;
d) Pengusulan, memverifikasi, memvalidasi Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) pendidikan formal dan non formal;
e) Pengkoordinasian pelaksanaan input data pada system informasi perencanaan dan pelaporan daerah;
f) Pengumpulan bahan dan pengkoordinasian penyusunan laporan kinerja, laporan penyelenggaraan pemerintahan dan laporan pertanggungjawaban OPD sesuai dengan peraturan perundang-undangan yarng berlaku;
g) Pengumpulan bahan dan pengkoordinasian penyusunan evaluasi kelembagaan perangkat daerah;
h) Pengkoordinasian penyusunan dan pengumpulan perjanjian kinerja lingkup Dinas;
i) Penyiapan bahan monitoring, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran; dan
j) penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanan tugas.

3) Sub Bagian Keuangan

b. Tugas :

Mengkoordinasikan pengelolaan anggaran dinas, pengadministrasian dan pelaporan keuangan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

b. Fungsi :

a) Penyiapan bahan dan pengkoordinasian pcnyusunan RKA dan RKAP;
b) Pelaksanaan pengelolaan anggaran belanja langsung, belanja tidak langsung, dan penerimaan retribusi daerah yang menjadi tanggung jawab dinas ;
c) Pengkoordinasian pelaksanaan input data pada system informasi keuangan daerah;
d) Pengkoordinasian penatausahaan keuangan ;
e) Pelaksanaan verifikasi harian atas pertanggungjawaban keuangan;
f) Pelaksanaan verifikasi kelengkapan administrasi permintaan pembayaran;
g) Penyiapan bahan dan pengkoordinasian rekonsilisasi data keuangan secara periodik dengan BPKAD;
h) Penyiapan bahan monitoring realisasi penerimaan dan pengeluaran;
i) Mengumpulkan bahan, mengkoordinasikan dan menindaklanjuti laporan hasil pemeriksaan;
j) Pengkoordinasian dan penyusunan laporan keuangan ; dan
k) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

2. Bidang Sekolah Dasar

a. Tugas :

Menyiapkan kebijakan operasional perluasan kesempatan dan pemerataan memperoleh pendidikan, peningkatan mutu pendidikan serta efsiensi dan efektivitas pengelolaan pendidiikan Sekolah Dasar dan pendidikan kesetaraan Sekolah Dasar, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

b. Fungsi :

a) Perumusan kebijakan operasional peningkatan mutu, perluasan dan pemerataan memperoleh pendidikan pada jenjang Sekolah Dasar;
b) Penyusunan rencana dan program kerja lingkup pembinaan dan pengembangan sekolah dasar dan pendidikan kesetaraan Sekolah Dasar;
c) Penyiapan bahan kebijakan lingkup pembinaan dan pengembangan sekolah dasar dan pendidikan kesetaraan Sekolah Dasar;

d) Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan lingkup pembinaan dan pengembangan sekolah dasar dan pendidikan kesetaraan Sekolah Dasar;
e) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan lingkup pembinaan dan pengembangan sekolah dasar dan pendidikan kesetaraan Sekolah Dasar;
f) Pelaksana administrasi lingkup pembinaan dan pengembangan sekolah dasar dan pendidikan kesetaraan Sekolah Dasar;
g) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas

1) Seksi Kurikulum Sekolah Dasar

a. Tugas :

Mengembangkan upaya perbaikan, perluasan, pendalaman dan penyesuaian pada pendidikan SD melalui peningkatan mutu, baik penyelenggaraan kegiatan pendidikan maupun peralatan penunjangnya serta mengkoordinasikan pelaksanaan kurikulum dengan pendidik beserta tenaga kependidikan lainnya dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

b. Fungsi :

a) Perumusan kebijakan operasional peningkatan mutu dan penyelenggaraan pendidikan Sekolah Dasar;
b) Penyiapan satuan pendidikan untuk memenuhi standar kompetensi dan kurikulum pendidikan Sekolah Dasar;
c) Pelaksanaan ujian semester dan ujian nasional pendidikan Sekolah Dasar;
d) Pengkoordinasian dan supervisi pengembangan kurikulum Sekolah Dasar;
e) Pengkoordinasian pemahaman terhadap kurikulum melalui sosialisasi dan fasilitasi implementasi kurikulum pada jenjang Sekolah Dasar;
f) Penyusunan rencana dan program kerja. Seksi kurikulum, rencana kerja tahunan serta rencana penerapan, pemberlakuan pemahaman terhadap kurikulum pada jenjang Sekolah Dasar;
g) Penyusunan kegiatan proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang bermutu;

h) Penyusunan kegiatan pelaksanaan ujian semester, ujian nasional;

i) Penelaahan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum pada jenjang Sekolah Dasar;

j) Melakukan pengawasan terhadap kinerja guru pada jenjang Sekolah Dasar dan pengawas Sekolah Dasar secara periodik;

k) Melakukan pengendalian mutu pendidikan, Sosialisasi dan implementasi standar isi dan standar kompetensi lulusan Sekolah Dasar;

l) Pengkoordinasian peningkatan mutu lulusan Sekolah Dasar serta menyiapkan siswa untuk melanjutkan ke jenjang berikutnya;

m) Penyusunan pedoman penulisan dan fasilitasi pengadaan buku pelajaran muatan lokal dan media pendidikan satuan pendidikan Sekolah Dasar; dan

n) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

2) Seksi Kelembagaan dan Kesiswaan Sekolah Dasar

a. Tugas :

Melaksanakan sebagian tugas Bidang Sekolah Dasar dalam mengkoordinasikan penyusunan rencana pengembangan kelembagaan, serta pengembangan kemampuan/bakat siswa pada jenjang Sekolah Dasar, dan melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

b. Fungsi :

a) Pengkoordinasian dan pembinaan persiapan akreditasi satuan pendidikan Sekolah Dasar;

b) Penyusunan rencana peningkatan mutu satuan pendidikan Sekolah Dasar;

c) Pelaksanaan pendataan operasional sekolah, dan siswa siswa Sekolah Dasar;

d) Perumusan kebijakan operasional kelembagaan yang meliputi penambahan program, Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), dan mutasi siswa Sekolah dasar;

e) Perumusan kebijakan pendirian, perubahan dan penutupan yang meliputi perubahan nama dan bentuk, penggabungan atau merger, pemecahan dan perubahan status satuan pendidikan Sekolah Dasar;

f) Pelaksanaan pembinaan, pembiayaan, pemantauan, evaluasi dan bimbingan teknis penyelenggaraan dan pengelolaan sekolah dasar sesuai standar nasional pendidikan;

g) Perumusan kebijakan operasional peningkatan efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan Sekolah Dasar;

h) Pelaksanaan kerjasama dan pemberdayaan peran serta masyarakat di bidang pendidikan Sekolah Dasar;

i) Pengembangan kemampuan/bakat siswa serta minat siswa; dan siswa-siswa berprestasi pada jenjang Sekolah Dasar;

j) Pengembangan dan pengendalian kegiatan lomba-lomba siswa pada jenjang Sekolah Dasar ;

k) Penyusunan persiapan /program, UKS, Pendidikan Ekstrakulikuler pada jenjang Sekolah Dasar serta pelaksanaan penyusunan program SPM (Standar Pelayanan Minimal);

l) Penerapan peraturan dan ketentuan tentang penyelenggaraan pendidikan di Sekolah Dasar;

m) Pembinaan disiplin siswa pada jenjang Sekolah Dasar; dan

n) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

3. Bidang Sekolah Menengah

a. Tugas :

Menyiapkan kebijakan operasional perluasan kesempatan dan pemerataan memperoleh pendidikan, peningkatan mutu pendidikan serta efisiensi dan efektivitas pengelolaan pendidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

b. Fungsi :

a) Pengkoordinasian perumusan kebijakan operasional peningkatan mutu, perluasan dan pemerataan memperoleh pendidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama;

b) Penyusunan rencana dan program kerja lingkup pembinaan dan pengembangan Sekolah Menengah Pertama
c) Penyiapan bahan Kebijakan lingkup pembinaan dan pengembangan Sekolah Menengah Pertama;
d) Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan lingkup pembinaan dan pengembangan Sekolah Menengah Pertama;
e) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan lingkup pembinaan dan pengembangan Sekolah Menengah Pertama;
f) Pelaksana administrasi lingkup pembinaan dan pengembangan Sekolah Menengah Pertama; dan
g) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

1) Seksi Kurikulum Sekolah Menengah

a. Tugas :

Mengembangkan upaya perbaikan, perluasan, pendalaman dan penyesuaian pada pendidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama melalui peningkatan mutu, baik penyelenggaraan kegiatan pendidikan maupun peralatan penunjangnya serta mengkoordinasikan pelaksanaan kurikulum dengan pendidik beserta tenaga kependidikan lainnya dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

b. Fungsi :

a) Perumusan kebijakan operasional peningkatan mutu dan penyelenggaraan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
b) Penyiapan satuan pendidikan untuk memenuhi standar kompetensi dan kurikulum pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
c) Pengkoordinasian dan pemantauan pelaksanaan ujian nasional pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
d) Pelaksanaan dan supervisi pengembangan kurikulum Sekolah Menengah Pertama;
e) Pelaksanaan fasilitasi penyusunan dan sosialisasi kurikulum pada jenjang Sekolah Menengah Pertama;
f) Pemantauan implementasi kurikulum pada jenjang Sekolah Menengah Pertama;

g) Penyusunan kegiatan proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang bermutu;
h) Penelaahan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum pada jenjang Sekolah Menengah Pertama;
i) Pengawasan terhadap kinerja guru pada jenjang Sekolah Menengah Pertama dan pengawas Sekolah Menengah Pertama;
j) Pelaksanaan sosialisasi implementasi standar kompetensi lulusan Sekolah Menengah Pertama;
k) Pengkoordinasian dan pengendalian kegiatan peningkatan mutu lulusan Sekolah Menengah Pertama serta menyiapkan siswa untuk melanjutkan ke jenjang berikutnya;
l) Penyusunan pedoman standard buku pelajaran muatan lokal satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama; dan
m) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

2) Seksi Kelembagaan dan Kesiswaan Sekolah Menengah

a. Tugas :

Melaksanakan sebagian tugas Bidang Sekolah Menengah dalam mengkoordinasikan penyusunan rencana pengembangan kelembagaan, serta pengembangan kemampuan/bakat siswa pada jenjang Sekolah Menengah Pertama, dan melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

b. Fungsi :

a) Penyusunan rencana pengembangan, peningkatan mutu satuan pendidikan sekolah menengah pertama;
b) Pelaksanaan pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, penyajian informasi data sekolah, dan siswa-siswa sekolah menengah pertama,
c) Perumusan kebijakan operasional kelembagaan yang meliputi penambahan program, penerimaan peserta didik baru (ppdb) sekolah menengah pertama;
d) Pelaksanaan pembinaan, pembiayaan, pemantauan, evaluasi dan bimbingan teknis penyelenggaraan dan pengelolaan sekolah menengah pertama sesuai standar nasional pendidikan;

e) Pelaksanaan kerjasama dan pemberdayaan peran serta masyarakat di bidang sekolah menengah pertama;

f) Penerapan peraturan dan ketentuan tentang penyelenggaraan sekolah menengah pertama;

g) Pelaksanaan penyiapan proses rekomendasi pendirian dan pencabutan ijin kelembagaan;

h) Pelaksanaan peningkatan pemberdayaan penilik sekolah pertama;

i) Pelaksanaan pengelolaan bantuan operasional sekolah menengah pertama;

j) Pelaksanaan akreditasi kelembagaan sekolah menengah pertama;

k) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan; dan

l) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

4. Bidang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

a. Tugas :

Melaksanakan perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan Operasional perluasan kesempatan dan pemerataan memperoleh pendidikan, peningkatan mutu penyelenggaran satuan pendidikan anak usia dini formal dan non formal dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas), serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

b. Fungsi :

a) Perumusan kebijakan operasional peningkatan mutu, perluasan dan pemerataan memperoleh pendidikan pada jenjang Pendidikan Anak usia Dini (PAUD) secara simultan, holistik - integratif dan berkelanjutan dalam rangka mewujudkan anak yang cerdas, kreatif, sehat, ceria, berakhlak mulia sesuai dengan karakteristik pertumbuhan dan perkembangan anak dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);

b) Penyusunan rencana dan program kerja lingkup pembinaan dan pengembangan Pendidikan Anak usia Dini (PAUD dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);

c) Penyiapan bahan kebijakan lingkup pembinaan dan pengembangan Pendidikan Anak usia Dini (PAUD dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);

d) Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan lingkup pembinaan dan pengembangan Pendidikan Anak usia Dini (PAUD dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);

e) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan lingkup pembinaan dan pengembangan Pendidikan Anak usia Dini (PAUD dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);

f) Pelaksana administrasi lingkup pembinaan dan pengembangan Pendidikan Anak usia Dini (PAUD dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas); dan

g) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas

1) Seksi Kurikulum PAUD

a. Tugas :

Melaksanakan penyusunan dan pembinaan pendidikan anak usia dini (PAUD) jalur formal (Taman kanak-kanak) dan PAUD jalur non formal (Kelompok Bermain, Taman penitipan Anak dan Satuan PAUD Sejenis), serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

b. Fungsi :

a) Perumusan kebijakan operasional peningkatan mutu dan penyelenggaraan PAUD lainnya;

b) Penyusunan rumusan standar kriteria, pedoman, dan prosedur dan pelaksanaan kurikulum, pembelajaran, penilaian hasil belajar PAUD;

c) Penyiapan satuan pendidikan untuk memenuhi standar kompetensi dan kurikulum PAUD;

d) Pengkoordinasian dan pemantauan pelaksanaan ujian nasional pendidikan kesetaraan;

e) Pelaksanaan dan supervisi pengembangan kurikulum PAUD;

f) Pelaksanaan fasilitasi penyusunan dan sosialisasi kurikulum PAUD;

g) Pemantauan implementasi kurikulum PAUD;

h) Penelaahan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum pada PAUD;

i) Pelaksanaan sosialisasi implementasi standar penyelenggaraan PAUD;

j) Pelaksanaan peningkatan angka partisipasi PAUD melalui peningkatan mutu penyelenggaraan PAUD dan pemberdayaan masyarakat;

k) Pelaksanaan penyusunan program dan kegiatan pengembangan pendidikan anak usia dini; dan

l) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

2) Seksi Kelembagaan dan Kesiswaan PAUD

a. Tugas :

Melaksanakan pembinaan dan pengembangan PAUD, dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

b. Fungsi :

a) Penyusunan rencana pengembangan, peningkatan mutu satuan pendidikan PAUD;

b) Pelaksanaan pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, penyajian informasi data sekolah, dan siswa-siswa PAUD;

c) Perumusan kebijakan operasional kelembagaan yang meliputi penambahan program, Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) PAUD;

d) Pelaksanaan pembinaan, pembiayaan, pemantauan, evaluasi dan bimbingan teknis penyelenggaraan dan pengelolaan PAUD sesuai standar nasional pendidikan;

e) Pelaksanaan kerjasama dan pemberdayaan peran serta masyarakat di bidang PAUD;

f) Penerapan peraturan dan ketentuan tentang penyelenggaraan PAUD;

g) Pelaksanaan peningkatan pemberdayaan Forum PAUD, GOPTKI, HIMPAUDI dan IGTKI;

h) Pelaksanaan penyiapan proses rekomendasi pendirian dan pencabutan ijin kelembagaan PAUD;

i) Pelaksanaan peningkatan pemberdayaan Penilik PAUD; dan

j) Pelaksanaan. Penyiapan proses rekomendasi pendirian dan pencabutan ijin kelembagaan PAUD;

k) Pelaksanaan pengelolaan bantuan operasional PAUD; dan

l) Pelaksanaan akreditasi kelembagaan PAUD;

m) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan; dan

n) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

3) Seksi Guru PAUD

a. Tugas :

Melaksanakan urusan kepegawaian bagi guru PAUD dan Guru Pendidikan Luar Sekolah non PNS serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

b. Fungsi :

a) Pelaksanaan urusan kepegawaian Guru PAUD dan Guru Pendidikan keaksaraan dan kesetaraan non PNS;
b) Peningkatan kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional untuk meningkatkan kinerja guru PAUD dan Guru Pendidikan keaksaraan dan kesetaraan non PNS;
c) Peningkatan kompetensi manajerial kepala sekolah PAUD dan Guru Pendidikan keaksaraan dan kesetaraan non PNS agar memiliki tata kelola yang baik, akuntabel, pencitraan publik dan pemberdayaan masyarakat;
d) Pelaksanaan analisis dan proyeksi kebutuhan guru, kepala sekolah PAUD, Pendidikan keaksaraan dan kesetaraan non PNS dan mengusulkan pengangkatan calon PNS;
e) Pengumpulan, pengolahan, penyajian formasi data bagi guru PAUD dan Guru Pendidikan keaksaraan dan kesetaraan non PNS;
f) Melaksanaan proses pengadaan Nomor Induk Pegawai (NIP) dan kartu identitas lain;
g) Perencanaan penerimaan, pengangkatan, mutasi, promosi, penghargaan, disiplin, dan pemberhentian pegawai dan Guru Pendidikan keaksaraan dan kesetaraan non PNS;
h) Pelaksanaan proses ijin belajar untuk meningkatkan kualifikasi akademik melalui pendidikan formal atau melalui uji kelayakan dan kesetaraan;
i) Pelaksanaan proses penilaian portofotio/ plpg/ ppg/pspg sebagai uji kompetensi untuk memperoleh sertifikat pendidik, dan pelaksanaan uji kompetensi guru (UKG) dan sertifikasi guru PAUD dan Guru Pendidikan keaksaraan dan kesetaraan non PNS;
j) Pelaksanaan seleksi kepala sekolah melalui uji kompetensi dan /atau pendidikan dan pelatihan (diklat) sesuai dengan standar kepala Sekolah PAUD, dan Guru Pendidikan keaksaraan dan kesetaraan non PNS;

k) pelaksanaan seleksi guru, kepala sekolah berprestasi bagi guru PAUD, dan Guru Pendidikan keaksaraan dan kesetaraan non PNS; dan

l) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

5. Bidang Sarana dan Prasarana dan Pendidikan Luar Sekolah

a. Tugas :

a) Merumuskan kebijakan, koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan penyediaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana prasarana penunjang Bidang Pendidikan;

b) Perluasan kesempatan, pemerataan peningkatan mutu penyelenggaran memperoleh pendidikan, satuan pendidikan non formal dan Pendidikan Masyarakat (Dikmas);

c) Penyusunan kebijakan teknis dan pengendalian pelaksanaan pemberian Beasiswa bagi Siswa Miskin Yang berasal dari Kabupaten jember; dan

d) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

b. Fungsi :

a) Pelaksanaan identifikasi dan pengusulan kebutuhan sarana prasarana Pendidikan;

b) Pelaksanaan pendataan dan inventarisasi kondisi sarana dan prasarana Pendidikan;

c) Pengidentifikasian dan pengusulan bantuan sarana prasarana Pendidikan;

d) Penyusunan rencana kebutuhan sarana pendidikan, gedung, perabot dan peralatan Pendidikan;

e) Penyusunan rencana kebutuhan rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana Pendidikan;

f) Pelaksanaan pengadaan rehabilitasi dan pemeliharaan sarana pendidikan meliputi gedung, perabot Pendidikan serta pengawasannya;

g) Penyusunan teknis pembinaan dan pengawasan terhadap penggunaan dan pendayagunaan bantuan dalam pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana Pendidikan;

h) Pelaksanaan penggandaan naskah dan barang cetakan Pendidikan;

i) Perumusan kebijakan operasional peningkatan mutu, perluasan& pemerataan memperoleh Pendidikan Luar Sekolah dan Pendidikan Masy.;

j) Penyusunan rencana dan program kerja lingkup pembinaan dan pengembangan Pendidikan Luar Sekolah dan Pendidikan Masyarakat;
k) Penyiapan bahan kebijakan lingkup pembinaan dan pengembangan Pendidikan Luar Sekolah dan Pendidikan Masyarakat;
l) Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan lingkup pembinaan dan pengembangan Pendidikan Luar Sekolah dan Pendidikan Masyarakat;
m) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan lingkup pembinaan dan pengembangan Pendidikan Luar Sekolah dan Pendidikan Masyarakat;
n) Pelaksana administrasi lingkup pembinaan dan pengembangan Pendidikan Luar Sekolah dan Pendidikan Masyarakat;
o) Perencanaan kebijakan penyediaan dan pengelolaan instruktur olahraga sekolah; dan
p) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

1) Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Dasar

a. Tugas :

Melaksanakan, mengkoordinasikan penyusunan rencana sarana prasarana Pendidikan Dasar, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

b. Fungsi :

a) Pelaksanaan identifikasi dan pengusulan kebutuhan sarana prasarana pendidikan dalam lingkup Pendidikan Dasar;
b) Pelaksanaan pendataan dan inventarisasi kondisi sarana dan prasarana pendidikan dalam lingkup Pendidikan Dasar;
c) Pengidentifikasian dan pengusulan bantuan sarana prasarana pendidikan dalam lingkup Pendidikan Dasar;
d) Penyusunan rencana kebutuhan sarana pendidikan, gedung, perabot dan peralatan pendidikan, buku dan modul pendidikan dalam lingkup Pendidikan Dasar;
e) Penyusunan rencana kebutuhan rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana pendidikan dalam lingkup Pendidikan Dasar;

f) Pelaksanaan pengadaan rehabilitasi dan pemeliharaan sarana pendidikan meliputi gedung, perabot Pendidikan Dasar serta pengawasannya;

g) Penyusunan teknis pembinaan dan pengawasan terhadap penggunaan dan pendayagunaan bantuan dalam pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana Pendidikan Dasar;

h) Pelaksanaan penggandaan naskah dan barang cetakan pendidikan dalam lingkup Pendidikan Dasar; dan

i) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

2) Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini

a. Tugas :

Melaksanakan, mengoordinasikan penyusunan rencana sarana prasarana PAUD, pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan, dan pendidikan masyarakat lainnya, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

b. Fungsi :

a) Pelaksanaan identifikasi dan pengusulan kebutuhan sarana prasarana pendidikan untuk Pendidikan Anak Usia Dini;

b) Pelaksanaan pendataan dan inventarisasi kondisi sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini;

c) Pengidentifikasian dan pengusulan bantuan sarana prasarana Pendidikan Anak Usia Dini;

d) Penyusunan rencana kebutuhan sarana pendidikan, gedung, perabot dan peralatan pendidikan, buku dan modul pada Pendidikan Anak Usia Dini;

e) Penyusunan rencana kebutuhan rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana Pendidikan Anak Usia Dini;

f) Pelaksanaan pengadaan rehabilitasi dan pemeliharaan sarana pendidikan meliputi gedung, perabot pada jenjang Pendidikan Anak Usia Dini;

g) Penyusunan teknis pembinaan dan pengawasan terhadap penggunaan dan pendayagunaan bantuan dalam pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini;

h) Pelaksanaan penggandaan naskah dan barang cetakan Pendidikan Anak Usia Dini;

i) Pelaksanaan identifikasi dan pengusulan kebutuhan sarana pendidikan kursus dan pelatihan, dan sarana pendidikan keluarga;

j) Pelaksanaan identifikasi dan pengusulan kebutuhan sarana pendidikan anak usia dini, seperti : Buku, Alat Tulis, Alat Peraga Edukatif (APE), meubeler dan sarana pendukung lainnya;

k) Pelaksanaan identifikasi dan pengusulan rehabilitasi dan pembangunan gedung pendidikan; dan

l) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

3) Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Olah Raga, Kantin Sekolah dan Pendidikan Luar Sekolah

a. Tugas :

a) Melaksanakan, mengoordinasikan penyusunan rencana sarana prasarana Pendidikan Olah Raga, pendidikan olah raga, Pendidikan Masyarakat dan Kantin Sekolah;

b) Pelaksanaan pembinaan kurikulum, kelembagaan dan kesiswaan pendidikan luar sekolah dan pendidikan masyarakat lainnya, serta

c) Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

b. Fungsi :

a) Pelaksanaan identifikasi dan pengusulan kebutuhan sarana prasarana Pendidikan Olah Raga, Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Masyarakat dan Kantin Sekolah;

b) Pelaksanaan pendataan dan inventarisasi kondisi sarana dan prasarana Pendidikan Olah Raga, Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Masyarakat dan Kantin Sekolah;

c) Pengidentifikasian dan pengusulan bantuan sarana prasarana Pendidikan Olah Raga, Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Masyarakat dan Kantin Sekolah;

d) Penyusunan rencana kebutuhan sarana pendidikan, gedung, perabot dan peralatan Pendidikan Olah Raga, Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Masyarakat dan Kantin Sekolah;

e) Penyusunan rencana kebutuhan rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana Pendidikan Olah Raga, Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Masyarakat dan Kantin Sekolah;
f) Pelaksanaan pengadaan rehabilitasi dan pemeliharaan sarana pendidikan meliputi gedung, perabot Pendidikan Olah Raga, Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Masyarakat dan Kantin Sekolah, serta pengawasannya;
g) Penyusunan teknis pembinaan dan pengawasan terhadap penggunaan dan pendayagunaan bantuan dalam pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana Pendidikan Olah Raga, Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Masyarakat dan KantinSekolah;
h) Pelaksanaan penggandaan naskah dan barang cetakan Pendidikan Olah Raga, Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Masyarakat dan Kantin Sekolah;
i) Pelaksanaan penyediaan dan pengelolaan instruktur olahraga sekolah;
j) Perumusan kebijakan operasional peningkatan mutu dan penyelenggaraan pendidikan luar sekolah, pendidikan keaksaraan dan kesetaraan, pendidikan masyarakat lainnya;
k) Penyusunan rumusan standar kriteria, pedoman, dan prosedur pelaksanaan kurikulum, pembelajaran, penilaian hasil belajar pendidikan keaksaraan dan kesetaraan, pendidikan masyarakat lainnya;
l) Penyiapan satuan pendidikan untuk memenuhi standar kompetensi dan kurikulum, pendidikan keaksaraan dan kesetaraan, pendidikan masyarakat lainnya;
m) Pengkoordinasian dan pemantauan pelaksanaan ujian nasional pendidikan kesetaraan;
n) Pelaksanaan fasilitasi penyusunan, sosialisasi, pengembangan dan supervise terhadap kurikulum, pendidikan keaksaraan dan kesetaraan, pendidikan masyarakat lainnya;
o) Pelaksanaan peningkatan pendidikan kesetaraan (paket A setara SD, paket B setara SMP, dan paket C setara SMA), khususnya bagi penduduk putus sekolah dalam dan antar jenjang;

p) Pelaksanaan pendidikan keaksaraan usia 15 (lima belas) tahun keatas;
q) Penelaahan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kurikulum pada PAUD dan pendidikan kesetaraan dan keaksaraan, dan pendidikan msyarakat lainnya;
r) Pelaksanaan sosialisasi implementasi standar penyelenggaraan PAUD dan pendidikan kesetaraan dan keaksaraan, dan pendidikan masyarakat lainnya;
s) Pelaksanaan kerjasama dan peningkatan pemberdayaan masyarakat dalam penyelenggaraan Pendidikan Luar Sekolah dan Pendidikan Masyarakat;
t) Penyusunan rencana pengembangan, peningkatan mutu pendidikan luar sekolah, pendidikan kesetaraan dan keaksaraan, dan pendidikan msyarakat lainnya;
u) Pelaksanaan pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, penyajian informasi data sekolah, dan siswa-siswa pendidikan luar sekolah, pendidikan kesetaraan dan keaksaraan, dan pendidikan masyarakat lainnya;
v) Perumusan kebijakan operasional kelembagaan yang meliputi penambahan program, Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) pendidikan luar sekolah, pendidikan kesetaraan dan keaksaraan, dan pendidikan msyarakat lainnya;
w) Pelaksanaan pembinaan, pembiayaan, pemantauan, evaluasi dan bimbingan teknis penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan kesetaraan dan keaksaraan, dan pendidikan msyarakat lainnya sesuai standar nasional pendidikan;
x) Pelaksanaan penyiapan proses rekomendasi pendirian dan pencabutan ijin kelembagaan;
y) Pelaksanaan pengelolaan bantuan operasional pendidikan kesetaraan dan keaksaraan, dan pendidikan msyarakat lainnya;
z) Pelaksanaan peningkatan pemberdayaan Forum Keaksaraan, Forum Kesetaraan, aa. Penyusunan pedoman teknis penyaluran beasiswa siswa miskin;

aa) Penyusunan data, verifikasi dan penyajian data penerima dan calon penerima Beasiswa bagi Siswa Miskin;

bb) Pelaksanaan dan pengkoordinasian penyaluran Beasiswa bagi Siswa Miskin;

cc) Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

6. UPT

a. UPT merupakan unsur pelaksana teknis operasional Dinas.

b. UPT dipimpin oleh seorang Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

c. UPT dibantu oleh Sub Bagian Tata Usaha.

d. Sub Bagian Tata Usaha yang dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala UPT.

e. Jumlah, Nomenklatur, Susunan Organisasi dan uraian tugas dan fungsi UPT diatur dengan Peraturan Bupati.

7. KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

a. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.

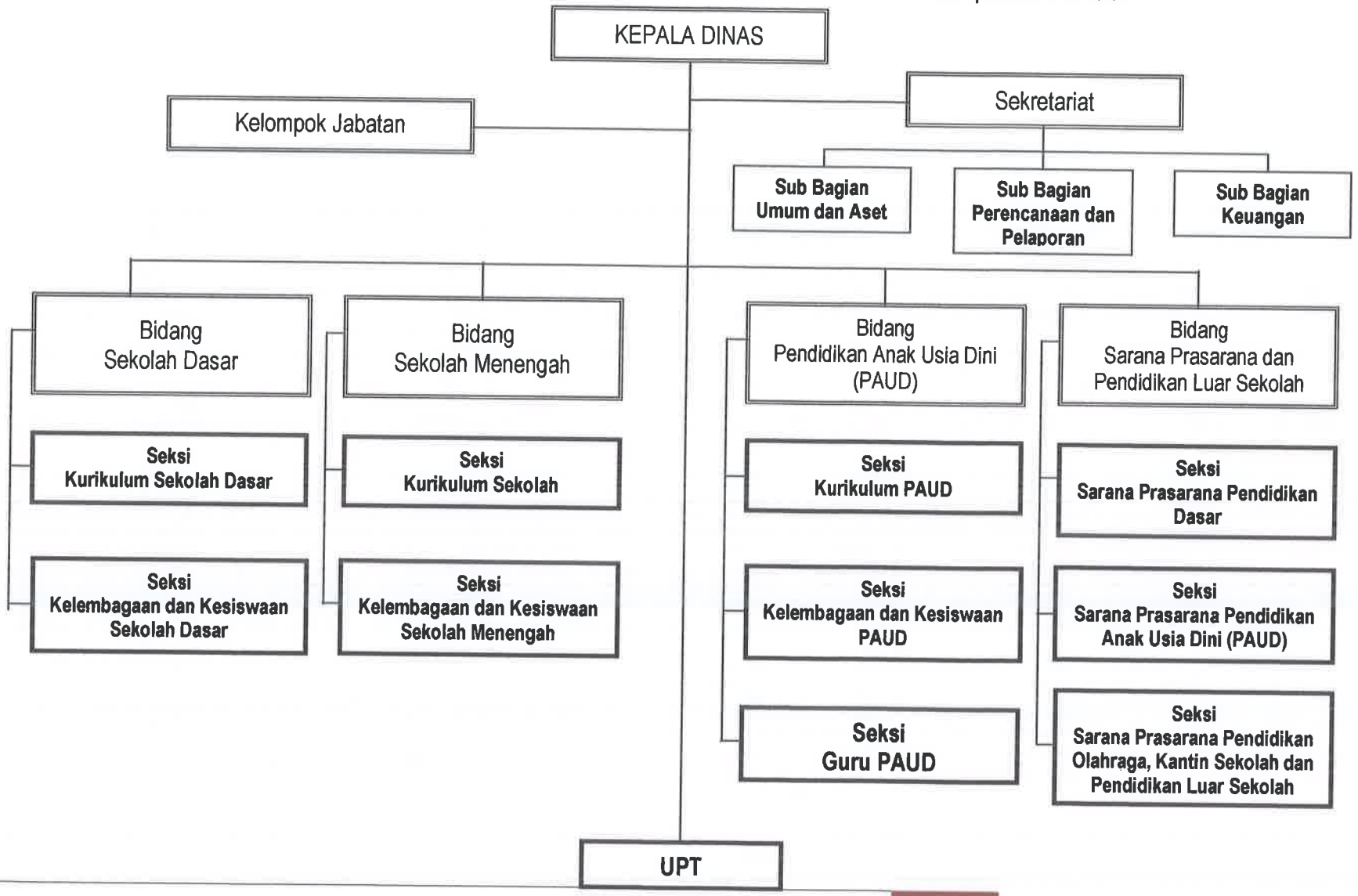
b. Setiap kelompok dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang diangkat oleh Bupati.

c. Jenis jenjang dan jumlah jabatan fungsional ditetapkan oleh Bupati berdasarkan kebutuhan dan beban kerja, sesuai peraturan perundang-undangan.

2.2 StrukturOrganisasi OPD

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Jember Nomor 14 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Dinas Pendidikan. (Gambar 2.2)

Gambar 2.2. Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Jember



2.3 SumberdayaOPD

Untuk mendukung dan mencapai sasaran / tujuan sesuai dengan Visi dan Misi pemerintah Kabupaten Jember disamping factor dana juga sangat dipengaruhi oleh SDM sebagai tenaga pelaksana dan sarana prasarana penunjang yang dimiliki oleh Dinas pendidikan.

Selanjutnya jumlah kelembagaan, siswa, jumlah pegawai pejabat struktural, fungsional, fungsional umum, golongan pegawai dan pendidikan pegawai serta guru yang bersertifikasi pada Dinas Pendidikan Kabupaten Jember sebagai berikut :

Tabel 2.1 Jumlah Lembaga dan siswa

No	Jenjang	Lembaga	Siswa	Ket.
1	PAUD	1.847	*207.315*	
2	SD	1.027	181.219	
3	SMP	326	76.080	
	JUMLAH	**3.200**	**464.325**	

Tabel 2.2 Status Pegawai

No.	U R A I A N	JUMLAH
1	PEJABAT STRUKTURAL	13
2	PEJABAT FUNGSIONAL	8.045
3	PEJABAT UMUM	570
	JUMLAH	**8.628**

Tabel 2.3 Golongan Pegawai

No.	U R A I A N	PEJABAT STRUKTURAL	PEJABAT FUNGSIONAL	FUNGSIONAL UMUM	TOTAL
1	GOLONGAN I	-	-	7	7
2	GOLONGAN II	-	464	278	742
3	GOLONGAN III	1	2.348	264	2.613
4	GOLONGAN IV	12	5.233	21	5.266
	JUMLAH	**13**	**8.045**	**570**	**8.628**

Untuk peningkatan kwalitas sumberdaya manusia guru, juga telah dilaksanakan sertifikasi guru yang hasilnya pada tahun 2015 dapat di sajikan pada tabel sebagai berikut :

Tabel 2.4 Sertifikasi Guru

No.	Jenjang	Jumlah Guru	Guru ber Setifikat	Guru belum Sertifikat
1	PAUDN/S	56.261	1.267	54.994
2	SD N/S	10.300	6.240	4.060
3	SMP N/S	4.234	1.852	2.382
	JUMLAH	**70.795**	**9.359**	**61.436**

Dari tabel tersebut guru yang bersertifikat tertinggi adalah guru SD sebanyak 6.240 orang 66,40 %, SMP sebanyak 1.852 orang 19,70 %, PAUD sebanyak 1.306 orang 13,90 %.

2.4 Gambaran Kinerja Pelayanan OPD

BerbagaiUpaya dancapaianpembangunanpendidikan di Kabupaten Jember sampai tahun 2015 terus dilakukan seperti pencapaian standar nasionalpendidikan (SNP),Standart Pelayanan Minimal pendidikan (SPM), peningkatan jumlah penerima sertifikasiguru, penyediaan tunjanganprofesi,sertakomitmendalamperluasan layanan Pendidikan anak usia dini (PAUD) penuntasanwajib belajar 9tahun sampaitingkatpelosok pelosok desa dan rintisan wajib belajar 12 tahun tetapmenjadiagendaprioritasdalam pembangunan pendidikan.

Tabel 2.5 Data Pokok Lembaga

No	Uraian	2015 (%)	Target 2016 (%)
1	Angka Partisipasi Kasar (APK)		
	a. PAUD	30.40	113,31
	b. SD/SDLB/MI	112.70	111,67
	c. SMP/SMPLB/MTS	106.24	110,29
2	Angka Partisipasi Murni (APM)		
	a. PAUD	52.62	78,93
	b. SD/SDLB/MI	99.97	99,97
	c. SMP/SMPLB/MTS	79.04	84,50

a.PendidikanAnakUsia Dini

a) Sampai dengan tahun 2015, Angka partisipasi kasar (APK) PAUD 30.40 meningkat 113,31 % dibandingkan dengan rencana tahun 2016 sebesar 82,91 %.. sedangkan Angka partisipasi murni (APM) pada tahun 2015 sebesar 52.62 % meningkat 26.31 % jika dibandingkan dengan tahun rencana tahun 2016 sebesar 78,93 %.

b) CapaiantersebutdidukungolehProgramPaudisasiyang merupakan gerakan untuk mewujudkan perluasan akses PAUD dengansasaransatudusun memilikisatupendidikanPAUD.

c) Program ini juga didukung melalui kerjasama dengan perusahaan swasta, BUMN, dan organisasi mitra seperti PKK, Darma wanita dsb.

b.PendidikanDasar

a) Fokuspembangunanaksespendidikan dasar sampai tahun 2015 adalah menuntaskanwajib belajar pendidikan dasar sembilantahun. Salah satu upaya yang dilakukan adalah menghilangkan beban biaya yg ditanggung oleh siswa karena pemerintah terus meningkatkan hargasatuanBiayaOperasionalSekolah(BOS) untuk jenjangSekolah Dasar/MadrasahIbtidayahsebesar Rp 800.000/siswa pada tahun 2015.SedangkanuntukjenjangSMP/Madrasah TsanawiyahsebesarRp 1.000.000setiap siswa.

b) Untuk penuntasan wajar dikdas 9 tahun disamping adanya BOS pemerintah juga meningkatkankuota sasaranBSMyang sekarang menjadi program Indonesia pintar (PIP) dan bahkan tahun 2015 hampir seluruh siswa khususnya di tingkat pendidikan dasar rata – rata telah menerima, sehingga pendidikan dasar dapat terjangkau olehseluruhlapisanmasyarakattanpamembebaniorangtua denganpungutan-pungutan.

c) Capaikan indikator keberhasilan di bidang pendidikan dasar sampai dengan tahun 2015 adalah Angka partisipasi kasar (APK) SD yang mencapai 112.70 % menurun 1.03 % jika dibandingkan dengan rencana tahun 2016 sebesar 111,67 %, sedangkan Angka partisipasi murni (APM) pada tahun 2015 sebesar 99.97 % sama jika dibandingkan dengan rencana tahun 2016 sebesar 99,97.

c) Peningkatan kualitas lembaga penyelenggara pelatihan dan kursus bertujuan untuk menjamin kualitas peserta pelatihan dan kursus sehingga dapat diterima oleh pasar kerja atau termotivasi untuk menjadi wiraswasta. Dan sampai 2015 Jumlah lembaga kursus dan pelatihan yang telah terakreditasi mencapai 2 lembaga dari 114 lembaga yang tersebar di wilayah Kabupaten Jember. Pada tahun 2016 telah diadakan kegiatan pelatihan untuk mendapatkan akreditasi lembaga kursus.

2.5 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD

Dalam rangka menetapkan strategi pencapaian berbagai sasaran yang telah ditetapkan, dilakukan telaah kondisi lingkungan organisasi yang berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Jember pada kurun waktu 5 tahun kedepan. Berikut ini dikemukakan analisis tentang kekuatan (***strength***) dan peluang (***opportunity***) yang dimiliki serta kelemahan (***weakness***) dan ancaman (***Threats***) yang dihadapi sebagai berikut:

a. Kekuatan (Strength):

1. Struktur organisasi yang baik dan ideal
2. Kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang memadai
3. Dukungan dana relatif cukup
4. Komitmen aparatur yang tinggi
5. Semakin meningkatnya anak usia 7-12 tahun yang bersekolah

b. Kelemahan (Weakness) :

1. Kualifikasi dan kompetensi belum sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP)
2. Kualitas penguasaan informasi dan teknologi (IT) belum merata
3. Sarana dan prasarana belum mencapai Standar Pelayanan Minimal (SPM)
4. Distribusi penggunaan anggaran belum proporsional
5. Anak usia 7-12 tahun masih ada yang membantu orangtua mencari nafkah

c. Peluang (Opportunity):

1. Potensi Dinas Pendidikan dapat dikembangkan
2. Pegawai berbagai lembaga siap pelatihan informasi dan teknologi (IT)/Simpendik

BAB III
ISU ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan OPD

Secara umum kondisi pendidikan di Kabupaten Jember hingga tahun 2015 dapat dikatakan baik meskipun disadari bahwa selain capaian keberhasilan, namun terdapat juga kelemahan atau kekurang maksimalan capaian yang memerlukan adanya inisiasi dan terobosan dalam pembangunan pendidikan. Berikut beberapa hal berkaitan permasalahan umum berkaitan dengan pembangunan pendidikan di kabupaten Jember Kondisi umum pendidikan di Kabupaten Jember adalah sebagai berikut :

a. BelumSemua Penduduk MemperolehLayanan AksesPAUDyang Berkualitas

a) Belumsemuaanakusia PAUDmemperolehlayananpendidikan, jumlah penduduk usia 2-6 tahun sebanyak 116.732 anak sedangkan jumlah siswa PAUD sebanyak 92.211 anak, sehingga jumlah anak usia PAUD yang belum memperoleh layanan pendidikan sebanyak 24.521 anak.

b) Kualifikasi guru PAUD yang memenuhi standart baru mencapai 43.31 % (2.857 orang) selebihnya masih setingkat SMA/MA atau SMK,

b. Pemetaan ijin Pendirian lembaga dan kondisi status tanah

a) Pemerataan dan perluasan Wajib Belajar (Wajar) 12 Tahun cukup berhasil dengan baik yang ditandai APK SD di Kabupaten Jember sudah mencapai 112.70 % sementara APK SMP sudah mencapai 106.24 %

b) Permasalahan kebijakan ijin pendirian lembaga yang cukup dilematis banyak berdiri lembaga baru yang jarak antar lembaga sangat dekat,

c) Berdampak persaingan yang tidak sehat yg berakibat menurunnya kualitas pembelajaran.

d) upaya peningkatan mutu di SD terkendala oleh banyak status tanah yang belum jelas sehingga tidak bisa mengakses program program peningkatan mutu dari pusat.

c. KualitasPembelajaran belum Maksimal

Jaminankualitaslayanan pendidikanmenengah masih cukup rendah, Pemerintah belum sepenuhnya mampu memenuhi SPMpendidikan dasar sebagaiacuandalampelaksanaan urusanwajib pendidikan. Untuk SD dan SMP masih banyak yang belum memenuhi indikator capaian SPM.

d. Gejala Memudarnya Karakter Siswa dan Jati Diri Bangsa

Peningkatankasus-kasusnarkotika, perkelahianantarpelajar,antarkelompok masyarakat,pergaulanbebas, bisa ditafsirkan sebagaigejalamemudarnya pemahaman,penghayatan,danpengamalannilai-nilailuhurbudayabangsa.

Demikian pula halnya denganmenurunnyakualitaspembelajarandan pendidikanserta menurunnya mutupenggunaan bahasa Indonesia dalam aktivitas keseharian yang disertaidengan menurunnya kecintaan terhadap produkdalamnegerimenunjukansemakinlemahnyajati diribangsadalam menjunjungsifatsaling menghargaikeragaman, toleransi,etika,moral, dan gotong royong.Keterbukaaninformasi memang membawabanyakkemajuan, tetapijugamembukaakses yangluas keberbagaimuataninformasiyangtidak sesuaidengankarakterIndonesia.

Pemerintahselama initelahmelakukanupaya untukmeningkatkan pemahamanmasyarakatterhadap pentingnyakaraktersiswadan jati diri bangsayangberbasis padakeragaman dankearifanlokalserta penerapannya dalamkehidupansehari-hari.

e. PerkembanganKondisiSosialMasyarakat yang memprihatinkan

Sebagiankondisi sosialmasyarakat,yang tergambar dalam dinamika berbangsa bernegaraserta hubungansosial, menunjukkankondisi yangagak mengkhawatirkan. Salah satu di antaranya berkaitan menurunnya toleransi antar umatberagama, penggunaanobat-obatterlarang, pornografiyangsudah merambahpadaanak-anakkecil,rendahnya partisipasimasyarakatdalam pembangunan,rendahnyakepatuhan hukumdanperaturan perundang-undangan, rendahnyasportivitas dalamberkompetisi,dan banyaknyakejadian negatiflainnya yangmenjadirangkaianfenomena danrealitasyangdihadapiolehgenerasimuda saatini.

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.

Dalam RPJMD Kabupaten Jember 2016 – 2021 tertuang Visi Kabupaten Jember sebagai berikut : "Jember Bersatu Menuju Masyarakat Makmur, Sejahtera, Berkeadilan dan Mandiri". Sedang Misi Kabupaten Jember adalah :

a. Melaksanakan reformasi birokrasi dan pelayanan publik;
b. Mewujudkan pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat yang berkeadilan;

c. Meningkatkan pembangunan ekonomi kerakyatan yang mandiri dan berdaya saing berbasis agrobisnis/agroindustri dan industrialisasi secara berkelanjutan.

d. Berpijak pada misi tersebut, misi yang berkait dengan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pendidikan adalah Misi kesatu dan kedua yaitu : Melaksanakan reformasi birokrasi dan pelayanan publik;

e. Misi kedua "Mewujudkan Pemenuhan Kebutuhan Dasar Masyarakat Yang Berkeadilan". Dinas Pendidikan Kabupaten Jember menetapkan Tujuan yang tercantum pada RPJMD adalah : "Meningkatkan pemerataan, perluasan akses pendidikan yang bermutu dan menurunnya angka buta huruf secara signifikan, dalam rangka mewujudkan Jember yang maju dalam ilmu pengetahuan dan teknologi (Jember Maju IPTEK)".

3.3 Telaahan Renstra Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2015-2019 dan Renstra Dinas Pendidikan Propinsi

3.3.1.Telaahan Renstra Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2015-2019

Sesuai dengan rencana pembangunan jangka menengah danRenstra Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan 2015-2019maka jika ditelaah dan disandingkan dengan Rencana pembangunan jangka menengah daerah Dan Rencana strategi Pemerintah Kabupaten Jember tahun 2015-2021 secara subtansial tidak ada perbedaan bahkan saling memperkuat dengan Visi Kementrian Pendidikan Kebudayaan 2015-2019 yaitu : " Terbentuknya Insan serta ekosistem pendidikan dan Kebudayaan yang berkarakter dengan berlandaskan gotong royong telah di tetapkan sebanyak lima misi yaitu : 1) Mewujudkan Pelaku PendidikandanKebudayaan yangKuat, 2). MewujudkanAkses yangMeluas, Merata,danBerkeadilan, 3) Mewujudkan PembelajaranyangBermutu, 4) Mewujudkan PelestarianKebudayaandan PengembanganBahasa, 5). Mewujudkan Penguatan TataKelolasertaPeningkatan Efektivitas Birokrasi danPelibatan Publik. Dari lima misi pada Renstra Kemendikbud 2015—2019 maka jika dikaitkan tujuan dan sasaran serta kebijakan dan program yang ada pada Renstra Pemerintah kabupaten Jember sangat bersinggungan karena secara subtansial Renstra Kemendikbud beberapa hal dapat dimaknaisebagai berikut yaitu:

1. Mewujudkan pelaku pendidikan dan kebudayaan yang kuat adalah menguatkan siswa,guru,kepala sekolah,orangtua,danpemimpin institusipendidikandalam ekosistem pendidikan;serta fokus kebijakan diarahkan pada penguatan perilakuyangmandiridanberkepribadian;
2. Mewujudkan akses yang meluas, merata, dan berkeadilan adalah mengoptimalkan capaian rintisan wajib belajar 12 tahun; meningkatkan ketersediaan serta keterjangkauan layanan pendidikan, khususnya bagi masyarakat yang berkebutuhan khusus dan masyarakat terpinggirkan, serta bagi wilayah terdepan, terluar, dan tertinggal (3T);
3. Mewujudkan pembelajaran yang bermutu adalah meningkatkan mutu pendidikan sesuai lingkup standar nasional pendidikan; serta memfokuskan kebijakan berdasarkan percepatan peningkatan mutu untuk menghadapi persaingan global dengan pemahaman akan keberagaman, dan penguatan praktik baik dan inovasi;
4. Mewujudkan pengembangan bahasa untuk : a) menjaga dan memelihara jati diri karakter bangsa melalui pelestarian dan pengembangan kebudayaan dan bahasa; b) membangkitkan kembali karakter bangsa Indonesia, yaitu saling menghargai keragaman, toleransi, etika, moral, dan gotong royong melalui penerapan budaya dan bahasa Indonesia yang baik di masyarakat;
5. Mewujudkan penguatan tata kelola serta peningkatan efektivitas birokrasi dan pelibatan publik adalah dengan memaksimalkan pelibatan publik dalam pengelolaan kebijakan yang berbasis data; membantu penguatan kapasitas tata kelola bidang pendidikan di daerah, mengembangkan koordinasi dan kerjasama lintas sektor; mewujudkan birokrasi yang menjadi teladan dalam tata kelola yang bersih, efektif, dan efisien.

3.3.2 Telaahan Renstra Dinas Pendidikan Propinsi tahun 2014 - 2019

Dalam renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur tahun 2014-2019 adalah acuan tujuan pembangunan pendidikan di jawa timur yang dirumuskan dalam rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Jawa Timur Tahun 2014-2019 yaitu meningkatkan pemerataan dan perluasan akses. Tujuan pembangunan tersebut yaitu peningkatan aksesibilitas dan kualitas layanan pendidikan, peningkatan mutu, relevansi dan daya saing regional.

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

3.4.1Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor : 1 tahun 2015 tentang Rencana tata ruang wilayah Kabupaten Jember tahun 2015-2035, maka rencana struktur ruang wilayah meliputi :

a. Rencana sistim pusat kegiatan
b. Rencana sistim jaringan wilayah

Kabupaten Jember adalah daerah yang memiliki peta sumberdaya manusia yang besar sebagai pelaku pembangunan pendidikan, hal ini tercermin dari besarnya sumberdaya OPD Dinas Pendidikan yang nanti terlibat langsung dalam proses dan pengelolaan pembangunan pendidikan. Besarnya potensi sumberdaya manusia di bidang pendidikan baik dari sisi pengelola, petugas administrasi, guru (pengajar) dan peserta didik tentu memerlukan ketersediaan sarana, prasarana dan fasilitas diantaranya berupa lahan dan gedung. Pemetaan dan penempatannya dalam tata ruang wilayah turut menentukan keberhasilan pelaksanaan pembangunan pendidikan.

3.4.2 Telaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Terkait kajian lingkungan hidup sesuai dengan rencana pembangunan jangka panjang Kabupaten Jember tahun 2005 – 2025, maka program bidang pendidikan difokuskan pada pencapaian issu strategis :

1. Angka rata-rata lama sekolah sangat diperlukan
2. Belum seratanya pendidikan diniyah dan pesantren salafiyah dengan pendidikan umum
3. Belum meratanya mutu pendidikan di kota dan dipinggiran
4. Rendahnya angka partisipasi kasar untuk perguruan tinggi

3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

Isu-isu strategis yang nanti menjadi program prioritas implementasi pembangunan pendidikan di Kabupaten Jember, sebagai berikut :

a. Pembangunan pendidikan belum menyentuh secara menyeluruh upaya untuk mewujudkan manusia yang cerdas spiritual, cerdas intelektual, serta cerdas kinestetis yang relevan dengan kebutuhan kehidupan bermasyarakat dan berbangsa/bernegara;

b. Ketersediaan layanan pendidikan formal, non formal dan informal masih belum optimal;
c. Layanan pendidikan anak usia dini (PAUD), pendidikan dasar dan pendidikan menengah yang berkualitas belum terjangkau secara menyeluruh bagi seluruh lapisan masyarakat;
d. Pendidikan berkualitas yang memperhatikan keberagaman latar belakang social, budaya, ekonomi, geografi dan jender masih belum merata;
e. Keterjaminan bagi masyarakat untuk memperoleh layanan pendidikan yang inklusif dan berkeadilan kurang menyeluruh.
f. Masih ada masyarakat yang buta huruf;
g. Masih terbatasnya jumlah tenaga pendidik pada pendidikan khusus dan layanan khusus;
h. Belum optimalnya pendataan semua anak berkebutuhan khusus (ABK) usia sekolah;
i. Belum meratanya penyebaran guru antara kota dan desa;

BAB IV
TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan untuk menentukan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Jember selama lima tahun kedepan. Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, dan memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi, sedangkan sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional dan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan.

Tujuan pelaksanaan pembangunan yang akan dicapai Dinas Pendidikan Kabupaten Jember pada kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan adalah ***"Meningkatkan aksesbilitas dan kualitas pelayanan di Bidang Pendidikan"***. dengan 2 (dua) sasaran dan 3 (tiga) indikator sasaran sebagai berikut :

1) Meningkatnya aksesbilitas dan kualitas pendidikan Formal
   - APK SD/MI
   - APK SMP/MTs
   - Angka putus sekolah SD/MI
   - Angka putus sekolah SMP/MTs
   - Angka kelulusan SD/MI
   - Angka kelulusan SMP/MTs
   - Rasio guru dengan murid SD/MI
   - Rasio guru dengan murid SMP/Mts
   - Sekolah SD/Mi ruang kelas baik
   - Sekolah SMP/MTs ruang kelas baik
   - Angka melanjutkan ke SD/MI
   - Angka melanjutkan ke SMP/MTs

2) Meningkatnya aksesbilitas dan kualitas pendidikan PAUD dan Non Formal
   - APK PAUD
   - Lembaga PAUD yg terakreditasi
   - Lembaga PKBM yg terakreditasi
   - Angka putus sekolah Siswa SD dan SMP yang mengikuti program Kesetaraan

4.2 Strategi

Strategi dan arah kebijakan pembangunan pendidikan tahun 2016 - 2021 dirumuskan berdasarkan visi, misi, tujuan serta mengacu pada RPJMD tahun 2016 - 2021 dan evaluasi capaian kinerja pembangunan pendidikan akhir tahun 2015. Telaah terhadap sasaran-sasaran yang telah diuraikan pada bab sebelumnya akan terlihat adanya sejumlah komponen yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan layanan prima pendidikan untuk mencapai 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan (Standar Isi, Standar kompetensi kelulusan, standar proses, standar penilaian, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan). Kebutuhan tersebut mencakup pendidik dan tenaga kependidikan, pembelajaran dan penilaian, sarana dan prasarana, pendanaan dan tata kelola. Sehingga sasaran strategis tersebut dapat dirumuskan meliputi :

1) Meningkatnya aksesbilitas dan kualitas pendidikan Formal
2) Meningkatnya aksesbilitas dan kualitas pendidikan PAUD dan Non Formal

4.3 Kebijakan

Kebijakan yang disesuaikan dengan kewenangan Dinas PendidikanKabupaten Jember yang berperan penting dalam pembangunan pendidikan, peningkatanakses, kualitas,dan relevansi pendidikanterutamadalam penyediaansarana dan prasaranasesuaidenganStandarPelayananMinimal(SPM) danStandar Nasional Pendidikan(SNP), padasemua jenjangpendidikanserta pemberian beasiswa melalui anggaran daerah sehinggaketerjangkauandanjaminanuntukmemperoleh layanan pendidikan dasardanmenengah dapat terpenuhi.Selainitupemerintah daerah juga harusmenjaminketersediaanpendidik dantenagakependidikanyang profesional di seluruhjenjangpendidikandanseluruhsatuanpendidikan,serta mengurangi kesenjangan akses dan kualitas antar kecamatan/wilayah oleh karena itu sesuai

dengan sasaran yang ada terdapat beberapa kebijakan sbb:

1) Peningkatan akses dan kualitas layanan PAUD, Pendidikan anak usia dini mempunyai peran penting dalam mendorong tumbuh kembang anak secara optimal dan menyiapkan mereka untuk memasuki jenjang pendidikan dasar dengan focus utama pada pembentukan karakter dan pengenalan lingkungan sekitarnya, PAUD merupakan salah satu kunci keberhasilan pendidikan pada jenjang selanjutnya, sehingga perluasan akses PAUD, pemenuhan standart pelayanan PAUD dan pemberdayaan peran swasta dalam penyelenggaraan PAUD Holistik integrative akan terus dikembangkan pada lima tahun kedepan.
2) Meningkatkan layanan pendidikan dasar berkualitas,

   Pada jenjang pendidikan dasar peningkatan akses dan mutu pendidikan di fokuskan pada penguatan pelaku pendidkan yaitu siswa, guru, kepala sekolah, orang tua, dan komite sekolah, internal Dinas Pendidikan dalam sebuah system pendidikan, selain itu dikaitkan dengan dengan kebutuhan mendesak untuk meningkatkan jumlah tenaga kerja bermutu dengan kualifikasi minimal berasal dari pendidikan S1,Peningkatan angka melanjutkan dari SD/MI untuk dapat melanjutkan kependidikan menengah SMP/MTs adalah kunci sukses program wajib belajar 9 tahun, solusi terbaik adalah dengan memberikan kebijakan tambahan bantuan biaya operasional (Program Pendidikan Gratis) PPG, yang telah diawali tahun 2017, diluar dana BOS dari pemerintah daerah.
3) Peningkatan akses pendidikan keaksaraan, kursus dan kesetaraan;

   Peningkatan mutu dan kapasitas pendidikan masyarakat meliputi pendidikan keaksaraan dan ketrampilan tepat guna kepada penduduk buta aksara usia 15 – 59 tahun, pendidikan kesetaraan memberikan pengetahuan dan kompetensi setara dengan pendidikan dasar dan menengah.

   Peningkatan mutu lembaga penyelenggara pelatihan dan kursus sangat diperlukan untuk menjamin mutu peserta pelatihan dan kursus dapat diterima pasar kerja, bahkan dapat memotivasi bangkitnya pengusaha muda, pemerintah daerah harus bisa mendorong proses akreditasi dan pelatihan yang mengacu pada standart kompetensi kerja nasional Indonesia (SKKNI) .

   Peningkatan mutu pendidikan orang dewasa juga dilakukan dengan pendidikan keluarga yaitu memberikan wawasan pemahaman dan ketrampilan tentang cara mendidik anak sejak dini sampai dewasa, pendidikan karakter, peningkatan gizi, kesehatan dan menyiapkan pra keaksaraan.

Peningkatan mutu pendidikan anak usia dini sampai dengan pendidikan orang dewasa harus didasari dengan pendidikan akhlak mulia. Oleh karena itu pembinaan dan pengembangan lembaga keagamaan perlu mendapat perhatian yang serius.

4) Peningkatkan dukungan manajemen pendidikan dalam system tata kelola yang baik dan akuntabel ;

Peningkatan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan asset atas kinerja Dinas Pendidikan bertujuan untuk mendukung pemerintah daerah mendapatkan opini wajar tanpa pengecualian dari BPK, serta meningkatkan pencapaian akuntabilitas pengelolaan dengan cara peningkatan efisiensi dan efektifitas perencanaan yang berbasis data dan memberikan dukungan manajemen peleksanaan tugas teknis bidang bidang yang ada.

(Lampiran Matrik Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan pada lampiran Tabel 4.2).

Tabel. 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Dinas Pendidikan Kabupaten Jember

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	KONDISI KINERJA PADA AWAL RPJMD (2015)	TARGET INDIKATOR KINERJA SASARAN						KONDISI KINERJA AKHIR (2021)
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1. Meningkatkan aksesbilitas dan kualitas pelayanan di Bidang Pendidikan	1. Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pendidikan Formal	1. APK SD/MI			85%	90%	100%	100%	100%	100%
		2. APK SMP/MTs			85%	90%	95%	100%	100%	100%
		3. Angka putus sekolah SD /Mi			0	0	0	0	0	0
		4. Angka putus sekolah SMP/MTs			0	0	0	0	0	0
		5. Angka kelulusan SD/MI			100%	100%	100%	100%	100%	100%
		6. Angka kelulusan SMP/MTs			100%	100%	100%	100%	100%	100%
		7. Rasio guru dg murid SD/MI			1/22	1/24	1/27	1/27	1/27	1/32
		8. Rasio guru dg murid SMP/MTs			1/29	1/29	1/29	1/29	1/29	1/29
		9. Sekolah SD/MI ruang kelas baik			45%	45%	50%	60%	75%	75%

		10. Sekolah SMP/MTs ruang kelas baik			55%	60%	65%	80%	100%	100%
		11. Angka melanjutkan ke SD/MI			100%	100%	100%	100%	100%	100%
		12. Angka melanjutkan ke SMP/MTs			100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2. Meningkat-nya aksesibilitas dan kualitas pendidikan PAUD dan Non Formal	1. APK PAUD			70%	79%	100%	100%	100%	100%
		2. Lembaga PAUD yang terakreditasi					25%	50%	100%	100%
		3. Lembaga PKBM yang terakreditasi							100%	100%
		4. Angka putus sekolah siswa SD dan SMP yang mengikuti program Kesetaraan							100%	100%

BAB V
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

5.1 Rencana Program dan Kegiatan Dinas Pendidikan

1. Program pendidikan Formal

a. Program peningkatan Pendidikan Anak Usia Dini :

Program ini diarahkan untuk:

1) Perluasan dan pemerataan cakupan layanan PAUD untuk menjangkau anak kurang beruntung, dan anak berkebutuhan khusus;
2) Penguatan lembaga PAUD untuk dapat menyediakan layanan bagi seluruh anak usia 0-6 tahun sesuai dengan tahapan perkembangan anak;
3) penguatan forum pengembangan profesi Pendidik PAUD dan KKG untuk meningkatkan kompetensi guru;
4) penguatan fungsi pengawas/penilik lembaga PAUD dan pemberian dukungan untuk peningkatan kompetensinya;
5) pengembangan dan penerapan sistem jaminan kualitas PAUD yang efektif, termasuk pengembangan karir pendidik;
6) penguatan PAUD holistik integratif;
7) diarahkan untuk memberikan pembagian kewajiban dan kewenangan yang jelas antar semua pemangku kepentingan dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Jember dalam rangka meningkatkan PAUD;

b. Program Pendidikan dasar 9 tahun

Program ini diarahkan untuk :

b.1. Penguatan jaminan kualitas pelayanan pendidikan melalui :

(1) pemantapan penerapan SPM untuk jenjang pendidikan dasar,
(2) pemenuhan 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan (SNP) pendidikan dasar
(3) Penyelenggaraan pendidikan gratis,
(4) penguatan proses akreditasi untuk satuan pendidikan dasar negeri dan swasta

b.2 Memperkuat sistem penilaian pendidikan yang komprehensif, melalui :

1) meningkatkan pengawasan pelaksanaan Ujian Nasional (UN),
2) peningkatan mutu, validitas dan kredibilitas penilaian hasil belajar siswa,

3) pemantauan, pengendalian serta peningkatan kualitas pembelajaran secara berkesinambungan dan terintegratif melalui/dengan sistem ujian nasional,
4) peningkatan sumberdaya lembaga pendidikan ,
5) pemantauan capaian hasil belajar siswa sebagai informasi peningkatan kualitas pembelajaran secara berkesinambungan,
6) peningkatan kompetensi guru dalam memberikan penilaian hasil pembelajaran;

2 **. Program pendidikan non formal,**

Program ini diarahkan untuk . peningkatan akses dan kualitas layanan pendidikan masyarakat yaitu :

a) Meningkatkan kualitas pendidikan keaksaraan, yaitu melalui : (1) peningkatan layanan bagi masyarakat buta aksara usia dewasa yang diintegrasikan dengan program keaksaraan mandiri, peningkatan budaya baca, dan pendidikan pemberdayaan perempuan, (2) pendidikan kesetaraan, (3) penguatan lembaga dan satuan pendidikan non formal seperti : Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM), Taman Bacaan Masyarakat (TBM) serta pemberdayaan masyarakat melalui program desa literasi, desa vokasi;
b) Meningkatkan kualitas pendidikan dan pelatihan keterampila kerja, yaitu dengan : (1) penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standart Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) kursus non formal, (2) penguatan kerjasama dengan Balai Latihan Kerja (BLK) dalam meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelatihan, (3) peningkatan kualitas pendidikan non formal khususnya kursus-kursus keterampilan bagi angkatan kerja muda, (4) penguatan proses akreditasi terhadap lembaga pendidikan nonformal dan informal;
c) Meningkatkan akses terhadap layanan pendidikan dan pelatihan keterampilan, yaitu melalui : (1) penyediaan insentif untuk masyarakat dalam mendirikan lembaga pelatihan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan pasar kerja;
d) Meningkatkan relevansi pendidikan dan pelatihan kerja dengan kebutuhan pembangunan daerah Kabupaten Jember melalui

penyelarasan pendidikan dan pelatihan kerja yang dilakukan oleh pemerintah daerah dan swasta sesuai dengan kebutuhan pembangunan daerah atau potensi ekonomi daerah;

e) Meningkatkan akses dan kualitas layanan pendidikan orang tua/keluarga serta memperkuat peran orang tua baik di sekolah maupun di rumah, melalui : pemberian dan peningkatan wawasan tentang kiat mendidik anak sejak janin sampai dewasa, memelihara cinta dan kasih sayang, pendidikan karakter, pendidikan gizi dan kesehatan, menyiapkan pra-keaksaraan, memenuhi hak dan perlindungan anak, mencegah tindakan kekerasan dan meningkatkan kualitas hasil belajar anak melalui pendampingan yang menyeluruh;

3 Program Pendidikan Gratis dan Beasiswa S1

Program peningkatan SDM melalui pemberian bea siswa prestasi ini adalah langkah yang sangat strategis dalam kerangka menghasilkan SDM yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan untuk menjawab tantangan perubahan diantanranya adalah untuk

1) memutus mata rantai kemiskinan karena anak dari keluarga tidak mampu jika prestasi akademik baik bisa melanjutkan sampai pada jenjang di perguruan tinggi
2) Meningkatnya angka partisipasi pendidikan dasar
3) Meningkatnya angka melanjutkan pendidikan dan menurunnya angka putus sekolah
4) Meningkatnya pemerataan pendidikan antar kelompok masyarakat terutama antara penduduk kaya dan penduduk miskin, antara penduduk laki-laki dan penduduk perempuan, antara wilayah perkotaan dan pedesaan
5) Meningkatnya kesiapan siswa pendidikan menengah untuk memasuki pasar kerja atau melanjutkan kejenjang pendidikan tinggi
6) Memperkuat daya saing bangsa dalam berkompetisi tenaga kerja antar Negara
7) menyiapkan generasi muda memasuki bonus demografi untuk 20 tahun sampai 25 tahun yang akan datang

(Lihat Lampiran Tabel 5.1).

BAB VI
INDIKATOR KINERJA OPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

6.1 Pengantar

Sesuai dengan rencana jangka menengah daerah Kabupaten Jember tahun 2016 – 2021 dan sesuai dengan Visi Bupati Jember yaitu Jember bersatu menuju terwujudnya masyarakat yang makmur, sejahtera, berkeadilan, dan mandiri maka diantara tiga misi yang ada maka yang sesuai dengan bidang pendidikan adalah Misi yang kedua yaitu : mewujudkan pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat yang berkeadilan .

Untuk merealisasikan visi dan Misi Bupati Jember Dinas Pendidikan perlu merumuskan tujuan yang lebih jelas yang menggambarkan ukuran terlaksananya misi dan tercapainya visi yaitu: "Meningkatkan pemerataan, perluasan akses pendidikan yang bermutu dan menurunnya angka buta huruf secara signifikan dalam rangka mewujudkan Jember yang maju dalam ilmu pengetahuan dan teknologi (Jember maju IPTEK) dari tujuan dimaksud telah dirumuskan enam Sasaranyang harus dicapai pada kurun waktu tahun 2016 - 2021 sebagai berikut:1) Meningkatnya mutu dan akses layanan PAUD, pendidikan dasar yang berkualitas, 2) Menurunnya masyarakat buta aksara,.3) Meningkatnya profesionalisme guru dan distribusi guru dan tenaga kependidikan; 4) Meningkatkan kualitas sikap dan tenaga pendidikan dalam kepribadian spiritual dan sosial, 5) Mingkatnya ketersediaan system tata kelola yang handal dalam menjamin terselenggaranya layanan prima pendidikan.

Berikut indikator kinerja Dinas Pendidikan yang mengacu pada tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Menengah Daerah Kabupaten Jember selama lima yaitu tahun 2016 sampai tahun 2021 pada lampiran Tabel 6.1

BAB VII

PENUTUP

Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Pendidikan Kabupaten Jember ini diharapkan dapat dipakai sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja) Dinas Pendidikan Kabupaten Jember dalam kurun waktu lima tahun (2016 - 2021).

Perubahan Rencana Strategis ini disusun sedemikian rupa sehingga hasil pencapaiannya dapat diukur dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja) Dinas Pendidikan Kabupaten Jember.

Perubahan Rencana StrategisDinas Pendidikan Kabupaten Jember Tahun 2016 - 2021, merupakan arahan makro bagi pelaksanaan pembangunan pendidikanFormal, PAUD dan Non Formal dalam jangka menengah yang bersifat elastis terhadap perubahan sesuai perkembangan. Secara operasional, Perubahan RenstraDinas Pendidikan Kabupaten Jember Tahun 2016 – 2021 akan dijabarkan lebih lanjut dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) Dinas Pendidikan Kabupaten Jember.

Mengingat perubahan lingkungan yang sangat kompleks, pesat dan tidak menentu, maka selama kurun waktu berlakunya rencana strategis ini, dapat dilakukan upaya kajian dan bila perlu dilakukan penyesuaian-penyesuaian seperlunya sebagaimana Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Jember sebelumnya.Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Perubahan Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Jember ini diucapkan penghargaan yang setinggi-tingginya dan semoga upaya Dinas Pendidikan Kabupaten Jember dapat dilaksanakan dan mencapai tujuan dengan lebih terarah dan terukur.

Tabel. 4.2

Matrik Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

Perangkat Daerah : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN JEMBER

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Strategi mencapai Tujuan dan Sasaran		
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	Strategi	Kebijakan	Program dan Kegiatan
					Target	Target	Target	Target	Target	Target			
Meningkatkan aksesibilitas dan kualitas pelayanan di Bidang Pendidikan	Persentase aksesbilitas dan kualitas pendidikan Formal, PAUD dan Non Formal	Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas Pendidikan Formal	APK SD/ MI			85	90	100	100	100			Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun 1) Keg.Pembangunan Gedung Sekolah 2) Keg.Penambahan Ruang Kelas Sekolah 3) Keg.Pembangunan Perpustakaan Sekolah 4) Keg.Pembangunan Jaringan Instalasi Listrik Sekolah dan Perlengkapannya 5) Keg.Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa 6) Keg.Pengadaan Meubelair Sekolah 7) Keg.Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah 8) Keg.Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Ibadah 9) Keg.Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik 10) Keg.PelatihanKompetensi Siswa Berprestasi
			APK SMP/MTs			85	90	95	100	100			
			Angka putus sekolah SD/MI			0	0	0	0	0			
			Angka putus sekolah SMP/MTs			0	0	0	0	0			
			Angka kelulusan SD/MI			100	100	100	100	100			
			Angka kelulusan SMP/MTs			85	88	100	100	100			
			Rasio guru dg murid SD/MI			1/22	1/24	1/27	1/27	1/32			
			Rasio guru dg murid SMP/MTs			1/29	1/29	1/29	1/29	1/29			
			Sekolah SD/MI ruang kelas baik			40	45	50	60	75			
			Sekolah SMP/MTs ruang kelas baik			55	60	65	80	100			
			Angka melanjutkan ke SD/MI			100	100	100	100	100			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Strategi mencapai Tujuan dan Sasaran		
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	Strategi	Kebijakan	Program dan Kegiatan
					Target	Target	Target	Target	Target	Target			
			Angka melanjutkan ke SMP/MTs			100	100	100	100	100			11) Keg.Pelatihan Penyusunan Kurikulum 12) Keg.Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTs serta Pesantren Salafiyah dan Satuan Pendidikan Non Islam Setara SD dan SMP 13) Keg.Penyediaan Biaya Operasional Madrasah 14) Keg.Penyediaan buku pelajaran untuk SD/MI/SDLB dan SMP/MTs 15) Keg.Penyelenggaraan Paket A setara SD 16) Keg.Penyelenggaraan Paket B setara SMP 17) Keg.Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah dengan Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) di Satuan Pendidikan Dasar 18) Keg.Pembinaan minat,bakat dan kreatifitas siswa 19) Keg.Penyediaan beasiswa retrival untuk anak putus sekolah

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Strategi mencapai Tujuan dan Sasaran		
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	Strategi	Kebijakan	Program dan Kegiatan
					Target	Target	Target	Target	Target	Target			20) Keg.Rehabilitasi Sedang/Berat bangunan sekolah 21) Keg.Peningkatan sarana dan prasarana sekolah 22) Keg.Pelaksanaan Ujian Sekolah/Ujian Nasional SD/SDLB/MI 23) Keg.Pelaksanaan Ujian Sekolah/Ujian Nasional SMP/SMPLB/MTs 24) Keg.Pelaksanaan penerimaan siswa baru (PSB) SMP/SMPLB/MTs 25) Keg.Sosialisasi dan evaluasi DAK bidang Pendidikan 26) Keg.Penyediaan buku raport dan buku induk siswa 27) Keg.Pembangunan pagar sekolah 28) Keg.Beasiswa siswa prestasi 29) Keg.Penyelenggaraan pendidikan gratis jenjang SD/MI 30) Keg.Penyelenggaraan pendidikan gratis jenjang SMP/MTs 31) Keg.Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Pusat

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Strategi mencapai Tujuan dan Sasaran		
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	Strategi	Kebijakan	Program dan Kegiatan
					Target	Target	Target	Target	Target	Target			
													32) Keg.Bantuan siswa dan tenaga pendidik 33) Keg.Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SD 34) Bantuan Khusus Siswa Miskin (BKSM)
		Meningkat- nya aksesibilitas dan kualitas Pendidikan PAUD dan Non Formal	APK PAUD Lembaga PAUD terakreditasi			70	79	100 25	100 50	100 100			<u>Program Pendidikan Anak Usia Dini</u> 1) Keg.Pembangunan Gedung Sekolah 2) Keg.Penambahan Ruang Kelas Sekolah 3) Keg.Pengadaan Buku-Buku dan Alat Tulis Siswa 4) Keg.Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa 5) Keg.Pengadaan Meubelair 6) Keg.Pemeliharaan rutin/berkala sarpras bermain 7) Keg.Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah 8) Keg.Jumlah Pendidik TK yg mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi 9) Keg.Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik TK 10) Keg.Pengembangan

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Strategi mencapai Tujuan dan Sasaran		
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	Strategi	Kebijakan	Program dan Kegiatan
					Target	Target	Target	Target	Target	Target			
													Pendidikan anak Usia Dini 11) Keg. Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini 12) Keg.Pengembangan Data dan Informasi PAUD 13) Keg.Pengembangan Kurikulum, Bahan Ajar dan Model Pembelajaranan PAUD 14) Keg.Penyelenggaraan Koordinasi dan Kerjasama PAUD 15) Keg.Perencanaan dan Penyusunan Program PAUD 16) Keg.Publikasi dan Sosialisasi Pendidikan Anak Usia Dini 17) Keg.Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan 18) Keg.Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik Playgroup 19) Keg.Bantuan Operasional Tenaga Pendidik dan Kependidikan 20) Keg.Peningkatan Mutu Tenaga Kependidikan 21) Keg.Pengembangan dan Peningkatan Kreatifitas Anak Usia Dini 22) Keg.Pemberday. Tenaga

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Strategi mencapai Tujuan dan Sasaran		
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	Strategi	Kebijakan	Program dan Kegiatan
					Target	Target	Target	Target	Target	Target			
													Pendidik&Kependidikan SatuanPAUD
		Meningkat- nya aksesibilitas dan kualitas Pendidikan PAUD dan Non Formal	Lembaga PKBM yang terakreditasi Angka putus sekolah siswa SD dan SMP yang mengikuti program Kesetaraan						100 100	100 100			Program Pendidikan Non Formal 1) Keg.Pemberdayaan Tenaga pendidik non formal 2) Keg.Pemberian bantuan operasional pendidikan non formal 3) Keg.Pemberian pendidikan kursus dan kelembagaan 4) Keg.Pengembangan pendidikan keaksaraan 5) Keg.Pengembangan pendidikan kecakapan hldup 6) Keg.Penyeiaan sarpras pendidikan non formal 7) Keg.Pengembangan data dan informasi pendidikan non formal 8) Keg.Pengembangan sertifikasi pendidikan non formal 9) Keg.Perencanaan dan penyusunan program PNF 10) Keg.Publikasi dan sosialisasi pendidikan non formal 11) Keg.Moitoring,evaluasi dan pelaporan 12) Keg.Pemberdayaan tenaga kependidikan non formal

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Strategi mencapai Tujuan dan Sasaran		
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	Strategi	Kebijakan	Program dan Kegiatan
					Target	Target	Target	Target	Target	Target			
													13) Keg.Pengembangan dan peningkatan kreatifitas pendidikan non fromal Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan 1) Keg.Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar 2) Keg.Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah 3) Keg.Penyelenggaraan koordinasi pengembangan budaya baca 4) Keg.Perencanaan dan penyusunan program budaya baca 5) Keg.Monitoring,evaluasi dan pelaporan Pogram Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Pelayanan 1) Keg.Pembangunan Gedung Sekolah PAUD 2) Keg.Pengadaan alat praktek dan peraga siswa PAUD 3) Keg.Rehabilitasi gedung sekolah pendidikan dasar 4) Keg.Pembangunan paving dan pagar sekolah

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Strategi mencapai Tujuan dan Sasaran		
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	Strategi	Kebijakan	Program dan Kegiatan
					Target	Target	Target	Target	Target	Target			
													pendidikan dasar 5) Keg.Pembangunan gedung sekolah pendidikan dasar 6) Keg.Pengadaan alat praktek dan peraga siswa pendidikan dasar 7) Keg.Pengadaan Meubelair 8) Keg.Pengadaan peralatan dan perlengkapan sekolah 9) Keg.Pengadaan barang cetakan dan penggandaan 10) Keg.Bantuan khusus siswa miskin (BKSM) 11) Keg.Bantuan dana alokasi khusus (DAK) bidang pendidikan

Keterangan : Perubahan indicator sasaran ke **2** pada tahun 2020

Tabel 5.1
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF YANG MENGACU KEPADA TUJUAN DAN SASARAN

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
igk	Persentase aksesbilitas dan kualitas pendidikan Formal, PAUD dan Non Formal	Meningkatnya aksesbilitas dan kualitas pendidikan Formal	APK SD/MI APK SMP/MTs Angka putus sekolah SD/MI Angka putus sekolah SMP/MTs Angka kelulusan SD/MI Angka kelulusan SMP/MTs	**1,01,01,16**	**Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun**	Persentase partisipasi anak pada pelayanan Dikdas															
bili in as ana g dik				1.01.16,01	Pembangunan Gedung Sekolah	Jumlah gedung sekolah yang dibangun	99,99 %	50 Unit	7.500.000.000	1 unit	150.000.000	0	-	0	-	0	-	0	-	51 Unit	7.650.000.000	Bidang Sekolah Dasar dan menengah
				1.01.16,03	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	Jumlah ruang kelas yang dibangun	98,80 %	16 Ruang	2.480.000.000	16 Ruang	2.480.000.000	10 Ruang	2.000.000.000	10 Ruang	2.000.000.000	0	-	0	-	52 Ruang	8.960.000.000	Bidang Sekolah Dasar dan menengah
				1.01.16,12	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah gedung perpustakaan sekolah yang dibangun	98,71 %	27 Ruang	4.185.000.000	0	-	27 Ruang	4.185.000.000	27 Ruang	4.185.000.000	0	-	0	-	81 Ruang	12.555.000.000	Bidang Sekolah Dasar dan menengah
			Rasio guru dg murid	1.01.16,	Pembangunan jaringan instalasi	Jumlah jaringan lintrik yang dibangun	-	4 Unit	650.000.000	0	-	4 Unit	650.000.000	4 Unit	650.000.000	0	-	0	-	12 Unit	1.950.000.000	Bidang Sekolah Dasar

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
			SD/MI Rasio guru dg murid SMP/MTs Sekolah SD/MI ruang kelas baik Sekolah SMP/MTs ruang kelas baik Angka melanjutkan ke SD/MI Angka melanjutkan ke SMP/MTs	13	listrik sekolah dan perlengkapannya																	dan menengah
				1.01.16,18	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah alat praktik peraga siswa yang diadakan	96,26 %	1103 Set	7.279.000.000	138 Set	21.828.000.000	60 Set	5.828.000.000	60 Set	5.828.000.000	0	-	0	-	1361 Set	40.763.000.000	Bidang Sekolah Dasar dan menengah
				1.01.16,19	Pengadaan meubelair sekolah	Jumlah meubelair sekolah yang diadakan	93,54 %	424 Buah	3.992.000.000	9179 Buah	4.000.000.000	9225 Buah	4.400.000.000	9325 Buah	4.800.000.000	0	-	0	-	28153 Buah	17.192.000.000	Bidang Sekolah Dasar dan menengah
				1.01.16,41	Rehabilitasi sedang/ berat Bangunan sekolah	Jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	97,48 %	80 Ruang	8.000.000.000	0	-	20 Ruang	1.500.000.000	99 Ruang	19.500.000.000	0	-	0	-	199 Ruang	29.000.000.000	Bidang Sekolah Menengah
				1.01.16,53	Rehabilitasi sedang/ berat Ruang Ibadah	Jumlah ruang ibadah yang direhabilitasi	-	6 Ruang	600.000.000	0	-	11 Ruang	1.100.000.000	0	-	0	-	0	-	16 Ruang	1.700.000.000	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah

ju n	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.16.57	Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik	Jumlah peserta Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik	80,59 %	744 Org	372.000.000	1040 Org	900.000.000	1040 Org	900.000.000	1040 Org	900.000.000	1040 Org	900.000.000	1040 Org	900.000.000	5944 Org	4.872.000.000	Bidang Sekolah Dasar dan Menengah
				1.01.16.58	Pelatihan Kompetensi Siswa Berprestasi	Jumlah peserta pelatihan Kompetensi Siswa Berprestasi	53,31 %	350 Siswa	175.000.000	350 Siswa	255.000.000	350 Siswa	375.000.000	350 Siswa	375.000.000	350 Siswa	375.000.000	350 Siswa	375.000.000	2100 Siswa	375.000.000	Bidang Sekolah Dasan
				1.01.16.59	Pelatihan Penyusunan Kurikulum	Jumlah orang yang mengikuti penyusunan kurikulum	72,47 %	750 Org	112.500.000	750 Org	112.500.000	750 Org	412.500.000	750 Org	412.500.000	750 Org	412.500.000	750 Org	412.500.000	4500 Org	1.875.000.000	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah

Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
							2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
			1.01.16,63	Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTS serta Pesantren Salafiyah dan Satuan Pendidikan Non-Islam Setara SD dan SMP	Jumlah bulan penyelenggaraan manajemen operasional BOS	91,56 %	248030	40.900.000.000	324656	104.350.000.000	12 Bulan	1.350.000.000	12 Bulan	850.000.000	12 Bulan	850.000.000	12 Bulan	850.000.000	72 Bulan	150.650.000.000	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah
			1.01.16,64	Penyediaan biaya operasional Madrasah	Jumlah bulan penyelenggaraan manajemen operasional BPPDGS	86,43 %	44901	7.870.000.000	44901	7.870.000.000	44901	7.870.000.000	12 Bulan	15.005.600.000	12 Bulan	15.005.600.000	12 Bulan	15.005.600.000	726	158.660.400.000	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.16,65	Penyediaan buku pelajaran untuk SD/MI/SDLB dan SMP/MTs	Jumlah buku yang diadakan	-	200 Pkt	3.200.000.000	200 Pkt	4.850.000.000	200 Pkt	3.200.000.000	-	-	-	-	-	-	600 Pkt	11.250.000.000	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah
				1.01.16.67	Penyelenggaraan Paket A setara SD	Jumlah penduduk yang mengikuti program pendidikan kesetaraan paket A	-	300 Org	150.000.000	300 Org	150.000.000	300 Org	150.000.000	300 Org	150.000.000	300 Org	150.000.000	300 Org	150.000.000	1800 Org	900.000.000	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah
				1.01.16.68	Penyelenggaraan Paket B setara SMP	Jumlah lulusan SD tidak melanjutkan dan putus SMP yang mengikuti Pendidikan kesetaraan Paket B	99,64 %	250 Org	221.000.000	1000 Org	1.000.000.000	1000 Org	1.000.000.000	1000 Org	1.000.000.000	1000 Org	1.000.000.000	1000 Org	1.000.000.000	5250 Org	5.221.000.000	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah
				1.01.16.69	Pembinaan Kelembagaan dan Manaje	Jumlah peserta yang mengikuti MBS	-	100 Org	150.000.000	100 Org	150.000.000	100 Org	150.000.000	100 Org	150.000.000	100 Org	150.000.000	100 Org	150.000.000	600 Org	900.000.000	Bidang Sekolah menengah

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
					men Sekolah dengan Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) di Satuan Pendidikan Dasar																	
				1.01.16.70	Pembinaan Minat ,Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa SD dan SMP yang mengikuti lomba OSN, O2SN dan FLS2N (SD = 310 siswa, SMP 900 siswa)	29,00 %	1150 Siswa	650.000.000	1150 Siswa	650.000.000	1150 Siswa	900.000.000	1150 Siswa	980.000.000	1150 Siswa	980.000.000	1150 Siswa	980.000.000	6900 Siswa	5.140.000.000	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah
				1.01.16.74	Penyediaan beasiswa retrival utk anak putus sekolah	Jumlah siswa yang mendapat beasiswa retrival	-	0 Siswa	-	1690 Siswa	1.350.000.000	1690 Siswa	1.350.000.000	1690 Siswa	1.350.000.000	1690 Siswa	1.350.000.000	1690 Siswa	1.350.000.000	8450 Siswa	6.750.000.000	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah
				1.01.16.80	Rehabilitasi sedang/ berat Bangunan sekolah	Jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	99,28 %	256 Ruang	14.590.000.000	179 Ruang	10.203.000.000	179 Ruang	10.203.000.000	531 Ruang	60.500.000.000	-	-	-	-	1145 Ruan	95.496.000.000	Bidang Sekolah Dasan

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.16,82	Peningkatan Sarana dan Prasarana Sekolah	Jumlah Sarana dan Prasarana Sekolah yang diadakan	95,40 %	225 Set	4.175.000.000	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	225 Set	4.175.000.000	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah
				1.01.16.83	Pelaksanaan Ujian Sekolah/ Ujian Nasional SD/SDLB/MI	Jumlah siswa yang mengikuti ujian sekolah/Unas	90,94 %	40000 Siswa	467.400.000	40000 siswa	650.000.000	40000 siswa	1.650.000.000	40000 siswa	1.815.000.000	40000 siswa	750.000.000	40000 siswa	750.000.000	240000 Siswa	6.082.400.000	Bidang Sekolah Dasan
				1.01.16.84	Pelaksanaan Ujian Sekolah/ Ujian Nasional SMP/SMPLB/MTs	Jumlah siswa yang mengikuti ujian sekolah/Unas	71,15 %	37500 siswa	408.100.000	38500 Siswa	408.100.000	38500 Siswa	408.100.000	38500 Siswa	408.100.000	38500 Siswa	250.000.000	38500 Siswa	250.000.000	228000 Siswa	2.132.400.000	Bidang Sekolah Menengah
				1.01.16.85	Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru (PSB) SMP/SMPLB	Jumlah siswa yang mengikuti PSB	57,53 %	25000 Siswa	200.000.000	25000 Siswa	200.000.000	25000 Siswa	200.000.000	25000 Siswa	200.000.000	25000 Siswa	200.000.000	25000 Siswa	200.000.000	150000 Siswa	1.200.000.000	Bidang Sekolah Menengah

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.16.88	Sosialisasi dan Evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi DAK	45,19 %	200 Org	82.550.000	200 Org	244.500.000	200 Org	100.000.000	-	-	-	-	-	-	600 Org	427.050.000	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah
				1.01.16.91	Penyediaan buku raport dan buku induk siswa	Jumlah siswa/lembaga yang menerima raport dan buku induk	97,47 %	63320 Exp	198.000.000	63320 Exp	590.000.000	63320 Exp	590.000.000	63320 Exp	590.000.000	63320 Exp	590.000.000	63320 Exp	590.000.000	379920 Exp	3.148.000.000	Bidang Sekolah Dasan
				1.01.16.93	Pembangunan Pagar sekolah	Jumlah sekolah yang dibangun pagar	-	0 unit	-	2 Unit	150.000.000	2 Unit	150.000.000	-	-	-	-	-	-	4 Unit	300.000.000	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah
				1.01.16.94	Beasiswa Siswa Prestasi	Jumlah siswa yang mendapat Beasiswa Siswa Prestasi	-	0 Siswa	-	0	-	1750 Siswa	1.800.000.000	1750 Siswa	1.800.000.000	1750 Siswa	1.800.000.000	1750 Siswa	1.800.000.000	7000 Siswa	7.200.000.000	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.16.92	Penyelenggaraan pendidikan gratis jenjang SD/MI	Jumlah bulan penyaluran yang diberikan kepada penerima PPG SD (223.400 siswa)	-	0 Bulan	-	0	-	12 Bulan	58.800.000.000	12 Bulan	58.800.000.000	12 Bulan	58.800.000.000	12 Bulan	58.800.000.000	48 Bulan	235.200.000.000	Bidang Sekolah Dasan
				1.01.16.95	Penyelenggaraan pendidikan gratis jenjang SMP/MTs	Jumlah bulan penyaluran yang diberikan kepada penerima PPG SMP (94.750 siswa)	-	0 Bulan	-	0	-	12 Bulan	30.000.000.000	12 Bulan	30.000.000.000	12 Bulan	30.000.000.000	12 Bulan	30.000.000.000	48 Bulan	120.000.000.000	Bidang Sekolah Menengah

ju n	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.16.96	Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Pusat	Jumlah bulan penyaluran yang diberikan kepada penerima BOS (223.400 siswa)	-	-	-	12 Bulan	1815701427 00	12 Bulan	1815701427 00	12 Bulan	1815701427 00	12 Bulan	1815701427 00	12 Bulan	1815701427 00	60 Bulan	9078507135 00	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah
				1.01.16.97	Bantuan siswa dan tenaga pendidik berprestasi	Jumlah keg penyaluran yang diberikan kepada penerima bantuan (prestasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 keg	100.000.000	1 Keg	100.000.000	2 Keg	200.000.000	Bidang Sekolah Dasan dan Menengah
				1.01.16.98	Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SD	Jumlah peserta didik yang mendaftar melalui PPDB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25000 Siswa	75.000.000	25000 Siswa	75.000.000	50000 Siswa	150.000.000	Bidang Sekolah Dasan
				1.01	Bantuan Khsus	Jumlah bln tersediany										12 bln	150000000	12 bln	150000000	12 bln	450000000	Bidang sekola

...ju...n	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				.16.101	Siswa Miskin (BKSM)	a anggaran manajemen BKSM																h menengah
				1,01,01,17	**Pendidikan Menengah**																	Bidang sekolah menengah
					Penunjang Bantuan Khusus Siswa Miskin (BKSM) rintisan Belajar pendidikan menengah 12 tahun			12 bln	150000000	12 bln	150000000	12 bln	150000000	12 bln	4.500.000.000	12 bln	150000000	12 bln	150000000	12 bln	5.250.000.000	Bidang sekolah menengah
		Meningkatnya aksesbilitas dan kualitas pendidikan PAUD dan Non Formal	APK PAUD Lembaga PAUD terakreditasi	**1,01,01,15**	**Pendidikan Anak Usia Dini**	Persentase akses pendidikan anak usia 0-6 tahun																Bidang PAUD
				1.01.15.01	Pembangunan Gedung Sekolah	Jumlah Gedung yang dibangun	-	8 Ruang	1.425.000.000	0	-	20 Ruang	4.200.000.000	20 Ruanga	4.200.000.000	22 Ruanga	4.600.000.000	30 Ruang	6.750.000.000	100 Ruang	21.175.000.000	Bidang PAUD

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.15.03	Penambahan ruang kelas sekolah	Jumlah ruang kelas sekolah yang dibangun	-	8 Ruang	1.425.000.000	0	-	20 Ruang	4.200.000.000	20 Ruang	4.200.000.000	20 Ruang	4.200.000.000	20 Ruang	4.200.000.000	88 Ruang	18.225.000.000	Bidang PAUD
				1.01.15.15	Pengadaan Buku-buku dan Alat Tulis Siswa	Jumlah buku dan alat tulis yang diadakan	84,04 %	40 Set	201.000.000	0	-	100 Set	600.000.000	100 Set	600.000.000	100 Set	600.000.000	100 Set	600.000.000	440 Set	2.601.000.000	Bidang PAUD
				1.01.15.18	Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa	Jumlah APE (Dalam dan Luar) yang diadakan	89,02 %	40 Set	265.000.000	140 Set	395.000.000	165 Set	500.000.000	165 Set	500.000.000	165 Set	500.000.000	165 Set	500.000.000	840 Set	2.660.000.000	Bidang PAUD
				1.01.15.19	Pengadaan Mebeluair Sekolah	Jumlah mebeluer siswa yang diadakan	-	0 Buah	-	660 Buah	187.000.000	1000 Buah	250.000.000	1100 Buah	450.000.000	1100 Buah	450.000.000	1100 Buah	450.000.000	4960 Buah	1.787.000.000	Bidang PAUD
				1.01.15.29	Pemeliharaan rutin/ berkala sarana dan prasarana bermain	Jumlah sarana dan prasarana bermain yang dipelihara	55,02 %	1 Unit	150.000.000	1 Unit	150.000.000	1 Unit	200.000.000	1 Unit	200.000.000	1 Unit	300.000.000	1 Unit	300.000.000	6 Unit	1.300.000.000	Bidang PAUD
				1.01.15.45	Rehabilitasi sedang/ berat ruang kelas sekolah	Jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	98,22 %	0 Ruang	-	0	-	30 Ruang	1.500.000.000	40 Ruang	2.000.000.000	50 Ruang	2.500.000.000	100 Ruang	500.000.000	220 Ruang	6.500.000.000	Bidang PAUD

uju an	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.15.57	Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik	Jumlah pendidik TK yangmengikuti pelatihan peningkatanKompetensi	92,29 %	496 Org	460.000.000	0	-	600 Org	556.200.000	600 Org	556.200.000	600 Org	556.200.000	663 Org	601.000.000	2959 Org	2.729.600.000	Bidang PAUD
				1.01.15.58	Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah lembaga PAUD yang mengembangkan program Holistik Integratif	-	3 lbg	75.000.000	0	-	5 lbg	125.000.000	8 lbg	200.000.000	10 lbg	250.000.000	10 lbg	250.000.000	36 lbg	900.000.000	Bidang PAUD
				1.01.15.59	Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah lembaga penerima bantuan penyelenggaranPAUD	78,94 %	650 lbg	230.000.000	0	-	800 lbg	400.000.000	800 lbg	400.000.000	900 lbg	450.000.000	1000 lbg	500.000.000	4150 lhg	1.980.000.000	Bidang PAUD
				1.01.15.60	Pengembangan Data dan Informasi PAUD	Jumlah data program PAUD yang terpenuhi berdasarkan Dapodik	-	0 lbg	-	31 lbg	150.000.000	31 lhg	150.000.000	31 lbg	150.000.000	31 lbg	150.000.000	31 lbg	250.000.000	155 lbg	850.000.000	Bidang PAUD
				1.01.15.62	Pengembangan kurikulum, bahan ajar dan model	Jumlah kegiatan pengembangan kurikulum dan model pembelajaran yang	-	0 Org	-	1878 org	300.000.000	1878 Org	300.000.000	1878 Org	300.000.000	1878 Org	300.000.000	1878 Org	300.000.000	9390 org	1.500.000.000	Bidang PAUD

Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
							2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				pembelajaran PAUD	diadakan																
			1.01.15.63	Penyelenggaraan Koordinasi dan kerjasama PAUD	Jumlah lembaga dan peserta yang mengikuti koordinasi dan kerjasama PAUD	93,42 %	100 Org	-	200 org	150.000.000	200 Org	150.000.000	200 Org	150.000.000	200 Org	150.000.000	300 Org	250.000.000	1200 Org	850.000.000	Bidang PAUD
			1.01.15.64	Perencanaan dan Penyusunan program PAUD	Jumlah peserta yang mengikuti penyusunan perc. Prog.PAUD	-	0 Org	-	0	-	300 Org	450.000.000	300 Org	450.000.000	300 Org	450.000.000	300 Org	550.000.000	1200 org	1.900.000.000	Bidang PAUD
			1.01.15.65	Publikasi dan sosialissi Pendidikan anak usia dini	Jumlah peserta yang mengikuti Publikasi dan sosialisasi PAUD	-	0 Org	-	500 org	300.000.000	500 Org	300.000.000	500 Org	300.000.000	500 Org	300.000.000	500 Org	300.000.000	2500 org	1.500.000.000	Bidang PAUD
			1.01.15.66	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah lembaga yang diadakan pemantauan dan pengendalian	-	0	-	100 %	150.000.000	100 %	150.000.000	100 %	350.000.000	100 %	350.000.000	100 %	350.000.000	100 %	850.000.000	Bidang PAUD

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.15.68	Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik Playgroup	Jumlah pendidik PAUD Non Forml yang mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi	64,17 %	300 Org	600.000.000	300 Org	490.000.000	300 Org	600.000.000	300 Org	600.000.000	500 Org	1.000.000.000	500 Org	1.000.000.000	2200 Org	4.290.000.000	Bidang PAUD
				1.01.15.69	Bantuan Operasional Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Jml bln penyaluran yang diberikan kepada penerima satuan PAUFD yg mendapat BOP PAUD (68.341 siswa)	-	0 Semester	-	2 Semester	18.500.000.000	2 Semester	20.038.240.000	2 Semester	41.504.600.000	2 Semester	41.504.600.000	2 Semester	41.504.600.000	10 semester	163.052.040.000	Bidang PAUD
				1.01.15.71	Peningkatan Mutu tenaga kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan yg mengikuti peningkatan mutu	-	0 Org	-	0	-	400 Org	600.000.000	400 Org	600.000.000	1000 Org	750.000.000	1000 Org	750.000.000	2800 Org	2.700.000.000	Bidang PAUD

	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.15.72	Pengembangan dan peningkatan kreatifitas anak usia dini	Jumlah peserta yang mengikuti kreatifiitas peningkatan mutu	81,20 %	310 Anak	450.000.000	0	-	1000 Org	750.000.000	1000 Org	350.000.000	1000 Org	350.000.000	1000 Org	350.000.000	3410 Org	2.250.000.000	Bidang PAUD
				1.01.15.77	Pemberdayaan tenaga pendidik dan kependidikan satuan PAUD	Jumlah bulan penyaluran yang diberikan kepada penerima insentif PAUD (6108 org)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 bulan	19.700.000.000	12 Bulan	19.700.000.000	24 Bulan	39.400.000.000	Bidang PAUD
	Persentase aksesbilitas dan kualitas	Meningkatnya **Persentase aksesbilitas dan kualitas pendidi**		**1,01,01,18**	**Pendidikan Non Formal**	Persentase akses pendidikan kesetaraan dan keaksaraan																
				1.	Pembe	Jumlaht		150		0		-	-	3		3		3	22.9	9		Bida

ju	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
	pendidikan PAUD dan Nonformal	**kan PAUD dan Nonformal**	Lembaga PKBM yang terakreditasi	01.18.01	rdayaan Tenaga Pendidik non formal	ahap penyaluran yang diberikan kepada penerima insentif guru ngaji (17.200 org)	81,28%	thp	300.000.000		-			thp	22.934.200.000	thp	22.934.200.000	thp	34.200.000	thp	69.102.600.000	ng Sarpras dan PLS
			Agka putus sekolah siswa SD dan SMP yang mengikuti program kesetaraan	1.01.18.02	Pemberian Bantuan Operasional Pendidikan non formal	Jumlah lembaga yg mnrima Bantuan Operasiona Pendidikan Non Formal	-	0 lbg	-	0	-	80 lbg	400.000.000	100 lbg	500.000.000	100 lbg	500.000.000	100 lbg	500.000.000	380 lbg	1.900.000.000	Bidang Sarpras dan PLS

uju an	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.18.03	Pembinaan Pendidikan Kursus dan kelembagaan	Jumlah pengelola kursus yang mengikuti pembinaan	67,53%	200 Org	350.000.000	107 Org	300.000.000	107 Org	400.000.000	107 Org	400.000.000	107 Org	400.000.000	107 Org	400.000.000	735 Org	2.250.000.000	Bidang Sarpras dan PLS
				1.01.18.04	Pengembangan Pendidikan Keaksaraan	Jumlah penduduk buta aksara yang mengikuti pendidikan keaksaraan dasar dan lanjutan	95,62%	25000 Org	13.000.000.000	22000 Org	11.870.450.000	10000 Org	6.000.000.000	10000 Org	6.000.000.000	10000 Org	6.000.000.000	10000 Org	6.000.000.000	87000 Org	48.870.450.000	Bidang Sarpras dan PLS
				1.01.	Pengembangan	Jumlah masy.yg mengiku	96,64%	190 Org	300.000.	0	-	150 Org	600.000.	200 Org	800.000.	200 Org	800.000.	200 Org	800.000.	940 org	3.300.00	Bidang Sarpr

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				18.05	Pendidikan Kecakapan Hidup	ti pendidikan ketrampilan kecakapan hidup			000				000		000		000		000		0.000	as dan PLS
				1.01.18.06	Penyediaan sarana dan prasarana pendidikan non formal	Jumlah sarpras pendidikan non formal yang diadakan	89,75 %	40 Pkt	600.000.000	0	-	100 Pkt	1.600.000.000	100 Pkt	1.600.000.000	100 Pkt	1.600.000.000	100 pkt	1.600.000.000	440 pkt	7.000.000.000	Bidang Sarpras dan PLS
				1.01.18.07	Pengembangan data dan informasi pendidikan non formal	Jumlah peserta yang mengumpulka, updating data dan menganalisadata prog. PNF	80,64%	40 org	200.000.000	40 Org	200.000.000	40 Org	200.000.000	40 Org	200.000.000	40 Org	200.000.000	40 Org	300.000.000	240 Org	1.300.000.000	Bidang Sarpras dan PLS
				1.01.1	Pengembangan sertifik	Jumlah lembaga PNF yang	-	5 lbg	150.000.000	100 lbg	200.000.000	300 lbg	600.000.000	300 lbg	600.000.000	300 lbg	600.000.000	300 lbg	600.000.000	1305 lbg	2.750.000	Bidang Sarpras

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				8.10	asi pendidikan non formal	disertifiasi															0	dan PLS
				1.01.18.11	Perencanaan dan penyusunan program PNF	Jumlah peserta yang mengikuti penyusunan dokumen perencanaan program PNF	82,39%	150 Org	150.000.000	0	-	150 Org	150.000.000	150 Org	150.000.000	150 Org	150.000.000	150 Org	250.000.000	750 Org	850.000.000	Bidang Sarpras dan PLS
				1.01.18.12	Publikasi dan sosialisasi pendidikan non formal	Jumlah peserta Publikasi dan sosialisasi PNF	-	0 org	-	500 Org	415.000.000	500 Org	300.000.000	500 Org	300.000.000	500 Org	300.000.000	500 Org	300.000.000	2500 org	1.615.000.000	Bidang Sarpras dan PLS
				1.01.18.13	Monitoring, Evaluasi dan pelaporan	Jumlah lembaga yang diadakan pemantauan	-	300 lbg	300.000.000	300 Lbg	150.000.000	300 Lbg	300.000.000	300 Lbg	300.000.000	300 Lbg	300.000.000	300 Lbg	300.000.000	1800 lbg	1.650.000.000	Bidang Sarpras dan PLS

Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
							2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
					dan pengendalian																
			1.01.18.14	Pemberdayaan Tenaga Kependidikan non formal	Jumlah tahap penyaluran yang diberikan kpd penerima insentif gurungaji (15.200 org)	-	80 thp	200.000.000	3 thp	18.250.000.000	3 thp	20.017.500.000	-	-	-	-	-	-	6 thp	38.467.500.000	Bidang Sarpras dan PLS
			1.01.18.15	Pengembangan dan peningkatan kreatifitas pendidikan non formal	Jumlah peserta yang mengikuti Peningkatan mutu	28,32%	500 org	450.000.000	500 Org	237.000.000	500 Org	450.000.000	500 Org	450.000.000	500 Org	450.000.000	500 Org	450.000.000	3000 Org	2.487.000.000	Bidang Sarpras dan PLS
			1.01.21	Program Pengembangan Budaya Baca dan																	

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
					Pembinaan Perpustakaan																	
				1.01.21.01	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masy. pembelajar	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi budaya baca	100 %	150 org	100.000.000	150 Org	100.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	300 Org	200.000.000	Bidang Sarpras dan PLS

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.21.05	Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	Jumlah Sarana TBM yang diadakan	100 %	80 set	400.000.000	86 Set	1.010.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	166 Org	1.410.000.000	Bidang Sarpras dan PLS
				1.01.21.06	Penyelenggaraan koordinasi pengembangan budaya baca	Jumlah peserta yang mengikuti koordinasi budaya baca	-	150 org	100.000.000	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150 Org	100.000.000	Bidang Sarpras dan PLS
				1.	Perenc	Jumlah	-	150		0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150		Bidan

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				01.21,07	anaan dan penyusunan program budaya baca	peserta yang mengikuti penyusunan perencanaan prog. PNF		org	150.000.000												Org	150.000.000	g Sarpras dan PLS
				1.01.21,10	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah lembaga dan program yang diadakan pemantauan dan pengendalian	-	80 lbg	100.000.000	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80 lbg	100.000.000	Bidang Sarpras dan PLS
				1,01,01,20	**Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan**																	
				1.01.20.03	Pelatihan bagi pendidik untuk memenuhi Standar kompetensi	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan	-	-	-	-	-	1000	750.000.000								1000	750.000.000	Guru dan Tenaga Kependidikan

ju n	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.20.04	Pembinaan Kelompok Kerja Guru (KKG)	Jumlah peserta yang mengikuti Pembinaan Kelompok Kerja Guru (KKG)	97,58 %	113 Org	200.000.000	113 Org	200.000.000	113 Org	200.000.000	-	-	-	-	-	-	339 Org	600.000.000	Guru dan Tenaga Kependidikan
				1.01.20.08	Pengembanga Mutu dan Kualitas Program Pendidikan dan Pelatihan bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah peserta yang mengikuti Cakep, cawas, dan Pelatihan bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	96,32 %	331 org	1.600.000.000	285 Org	2.375.000.000	331 Org	1.600.000.000	-	-	300 org	2.589.070.000	300 org	2.589.070.000	947 Org	5.575.000.000	Guru dan Tenaga Kependidikan
				1.01.20.09	Pengembangan sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan yang diadakan	-	-	-	0 pkt	0	1 Pkt	200.000.000	-	-	-	-	-	-	1 pkt	200.000.000	Guru dan Tenaga Kependidikan

	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.20.10	Pengembangan Sistem Penghargaan dan Perlindungan terhadap Profesi Pendidik	Jumlah peserta yang mendapat Penghargaan melalui seleksi terhadap Profesi Pendidik	39,30 %	200 org	225.000.000	200 Org	225.000.000	200 Org	225.000.000	-	-	500 org	491.987.000	500 org	491.987.000	60 Org	675.000.000	Guru dan Tenaga Kependidikan
				1.01.20.01	Pelaksanaan sertifikasi pendidik	Jumlah peserta yang mengajukan sertifikasi pendidik	97,58 %	113 org	200.000.000	113 Org	200.000.000	415 Org	500.000.000	-	-	500 org	607.965.000	500 org	607.965.000	641 org	900.000.000	Guru dan Tenaga Kependidikan
				1.01.7	**Program**																	

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
					Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Pelayanan Publik																	
				1.01.7.41	Pembangunan Gedung Sekolah PAUD	Terbangunnya gedung sekolah PAUD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 Unit	5,825,000,000.00	30 Unit	6,825,000,000.00	60 Unit	12.650.000.000	Sarpras dan PLS
				1.01.7.5	Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah APE luar dan dalam yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 Unit	468,000,000.00	15 Unit	468,000,000.00	30 Unit	936.000.000	Sarpras dan PLS
				1.01.7.9	Rehabilitasi Gedung Skolah PAUD	Jumlah gedung yang direhabilitasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 lbg	6,705,000,000.00	20 lbg	6,705,000,000.00	40 lbg	13.410.000.000	Sarpras dan PLS
				1.01.7.	Rehabilitasi Gedun	Jumlah gedung yang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	170 Ruang	26,694,375,0	170 Ruang	26,694,375,0	34 Ruang	53.388.750.0	Sarpras dan

u	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				13	g Sekolah Pendidikan Dasar	direhabilitasi											00.00		00.00		00	PLS
				1.01.7.27	Pembangunan Paving dan Pagar Sekolah Pendidikan Dasar	Pembangunan Paving dan Pagar Sekolah yang dibangun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 lbg	1,930,000,000.00	6 lbg	1,930,000,000.00	12 lbg	3.860.000.000	Sarpras dan PLS
				1.01.7.28	Pembangunan Gedung Sekolah Pendidikan Dasar	Jumlah gedung yang dibangun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45 Ruang	13,186,813,750.00	45 Ruang	13,186,813,750.00	90 Ruang	26.373.627.500	Sarpras dan PLS
				1.01.7.29	Pengadaan Alat Praktek dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktek dan Peraga Siswa yang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	828 Unit	3,401,855,000.00	828 Unit	3,401,855,000.00	1656 Unit	6.803.710.000	Sarpras dan PLS

ju	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
					Pendidikan Dasar	diadakan																
				1.01.7.31	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Sekolah yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 Set	582,775,000.00	4 Set	582,775,000.00	8 Set	1.165.550.000	Sarpras dan PLS
				1.01.7.34	Pengadaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Cetakan dan Penggandaan yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 Pkt	1,600,000,000.00	3 Pkt	1,600,000,000.00	6 pkt	3.200.000.000	Sarpras dan PLS
				1.01.7.37	Bantuan Khusus Siswa Miskin (BKSM)	Jumlah siswa Khusus Siswa Miskin (BKSM) sebanyak 6500 siswa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Bulan	8,100,000,000.00	12 Bulan	8,100,000,000.00	24 bulan	16.200.000.000	Sarpras dan PLS
				1.01.7.40	Bantuan Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan	Jumlah lembaga penerima program DAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	917 rk	133,103,046,000.00	917 rk	133,103,046,000.00	1834 rk	266.206.092.000	Sarpras dan PLS

ju	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE REK.	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan 2015	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra OPD		Unit Kerja OPD Penanggung Jawab
								2016		2017		2018		2019		2020		2021		2021		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				1.01.7.30	Pengadaan Meubelair	Jumlah meubelair yang diadakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	895 bh	3,384,500,000.00	895 bh	3,384,500,000.00	1790 bh	6.769.000.000	Sarpras dan PLS

Tabel 5.2
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF
PROGRAM-PROGRAM RUTIN

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
	1.01.01	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**Persentase tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional OPD**																	
	1.01.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bulan tersedianya angaran pengiriman surat/dokumen dinas dan jumlah belanja perangk	100	bln	12	7.212.000	12	7.934.000	12	7.934.000	12	13.500.000	12	13.500.000	12	13.500.000	72	46.882.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
			o																	
	1.01.01,02	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan ketersediaan anggaran listrik, air dan telp kantor	100	bln	12	993.600.000	12	796.500.000	12	1.092.960.000	12	1.092.960.000	12	700.000.000	12	700.000.000	72	6.161.940.000	Sekretariat
	1.01.01,08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah bulan ketersediaan anggaranjasa kebersihan kantor	100	bln	12	90.000.000	12	100.000.000	12	100.000.000	12	100.000.000	12	100.000.000	12	100.000.000	72	590.000.000	Sekretariat
	1.01.01,10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ketersediaan Alat Tulis Kantor	100	Pkt	1	575.000.000	1	450.000.000	1	2.052.000.000	1	1.052.000.000	1	1.052.000.000	1	1.052.000.000	6	9.233.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
	1.01.01,11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah ketersediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100	bln	12	315.000.000	12	600.000.000	12	1.276.500.000	12	576.500.000	12	576.500.000	12	576.500.000	72	6.021.000.000	Sekretariat
	1.01.01,12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah ketersediaan Komponen Instalasi Listrik Kantor	100	buah	1720	71.904.500	1720	45.000.000	1720	79.095.000	1720	79.095.000	1720	79.095.000	1720	79.095.000	1032 0	433.284.500	Sekretariat
	1.01.01,13	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah ketersediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	100	buah	100	1.349.000.000	100	1.050.000.000	100	750.000.000	100	750.000.000	100	750.000.000	100	750.000.000	600	5.399.000.000	Sekretariat
	1.01.01,14	Penyediaan Peralatan	Jumlah ketersediaan Peralatan	0	buah	0	-	100	750.000.000	100	750.000.000	100	750.000.000	100	750.000.000	100	750.000.000	500	3.750.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		Rumah Tangga	Rumah Tangga kantor																	
	1.01.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bulan ketersediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100	bln	12	131.165.800	12	350.000.000	12	360.000.000	12	70.000.000	12	80.000.000	12	90.000.000	72	1.981.165.800	Sekretariat
	1.01.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah bulan tersedianya anggaran tersedlaanya mamin keg/rapat (45747 ktk)	100	bln	12	263.000.000	12	338.250.000	12	500.000.000	12	1.000.000.000	12	1.000.000.000	12	1.000.000.000	72	2.601.250.000	Sekretariat
	1.01.01.18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke	Jumlah bulan tersedianya anggaran perjalan	100	bln	12	346.500.000	12	381.150.000	12	381.150.000	12	681.150.000	12	681.150.000	12	681.150.000	72	2.252.250.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		Luar Daerah	an dinas Ke Luar Daerah																	
	1.01.01.19	Penyediaan Tenaga Pendukung Kelancaran Operasional Kantor	Jumlah bulan tersediannya anggaran tenaga honorer tidak tetap (126 org)	100	bln	12	10.421.400.000	12	6.724.800.000	12	7.397.280.000	12	2.397.280.000	12	2.397.280.000	12	2.397.280.000	72	46.735.320.000	Sekretariat
	1.01.01.20	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah bulan tersediannya anggaran perjalanan dinas dlm Daerah	100	bln	12	806.750.000	12	150.000.000	12	200.000.000	12	300.000.000	12	300.000.000	12	300.000.000	72	1.030.675.000	Sekretariat
	1.01.01.22	Penyediaan Peralatan dan Bahan Kebersihan	Jumlah ketersediaan Peralatan dan Bahan Kebersi	100	buah	2014	81.420.700	2014	44.000.000	2014	50.000.000	2014	60.000.000	1100	60.000.000	1100	60.000.000	1208 4	325.420.700	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
			han kantor																	
	1.01.01.27	Penunjang Administrasi dan Operasional Rutin Kantor/ Kedinasan	Jumlah bulan tersedianya anggaran tenaga pengelola anggaran &barang /lembur (676 Org)	100	bln	12	1.704.480.000	12	1.685.000.000	12	1.874.928.000	12	1.874.928.000	12	1.874.928.000	12	1.874.928.000	72	10.889.192.000	Sekretariat
	1.01.02	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	Persentase tingkat pemenuhan kebutuhan dan pemeliharaan sarana prasarana kerja sesuai standart																	

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Capd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
	1.01.02.03	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah bangunan gedung kantor yang dibangun	100	unit	1	750.000.000	1	750.000.000	1	750.000.000	1	750.000.000	1	750.000.000	1	750.000.000	6	4.500.000.000	Sekretariat
	1.01.02.10	Pengadaan Meubeleur	Jumlah meubelair yang diadakan	100	buah	0	-	100	500.000.000	100	500.000.000	100	500.000.000	100	500.000.000	100	500.000.000	500	2.500.000.000	Sekretariat
	1.01.02.12	Pengadaan Tempat Parkir dan Pos Penjagaan	Jumlah Tempat Parkir dan Pos Penjagaan yang diadakan	0	unit	0	-	3	450.000.000	3	450.000.000	3	450.000.000	3	450.000.000	3	450.000.000	15	2.250.000.000	Sekretariat
	1.01.02.13	Pengadaan pavingisasi dan pagar kantor	Jumlah pavingisasi dan pagar kantor yang diadakan	100	mtr	90	213.000.000	180	650.000.000	180	650.000.000	180	650.000.000	180	650.000.000	180	650.000.000	990	3.463.000.000	Sekretariat
	1.01.02.14	Pengadaan alat kantor, alat rumah tangga, Komput	Jumlah alat kantor, alat rumah tangga, Kompute	0	unit	0	-	100	750.000.000	100	750.000.000	100	350.000.000	100	350.000.000	100	350.000.000	500	3.750.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		er dll	r dll yang diadakan																	
	1.01.02.22	Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung kantor dan bangunan lainnya pendukung gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dilakukan peliharaan	100	bln	12	192.349.600	12	70.000.000	12	75.000.000	12	250.000.000	12	250.000.000	12	250.000.000	72	562.349.600	Sekretariat
	1.01.02.23	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Jumlah bulan kendaraan jabatan yang dilakukan peliharaan rutin/berkala (1 Unit)	100	bln	12	97.500.000	12	100.000.000	12	100.000.000	12	100.000.000	12	100.000.000	12	107.250.000	72	604.750.000	Sekretariat
	1.01.02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendara	Jumlah bulan kendaraan dinas /operasio	100	bln	12	802.220.	12	882.442.000	12	882.442.000	12	482.442.000	12	482.442.000	12	482.442.000	72	5.214.430.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		an Dinas /Operasional	nal yang akan dilakukan pemeliharaan rutin/berkala (37 unit)				000													
	1.01.02.29	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Jumlah meubelair yang dipelihara	0	buah	950	-	950	60.000.000	950	60.000.000	950	60.000.000	950	60.000.000	950	60.000.000	5700	300.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
	1.01.02.30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor ,Alat Rumah Tangga ,Komputer	Jumlah bulan tersedianya peralatan kantor, alat rumah tangga, komputer yang dilakukan pemeliharaan rutin/berkala (179 unit)	100	bln	12	136.250.000	12	150.000.000	12	150.000.000	12	250.000.000	12	250.000.000	12	250.000.000	72	886.250.000	Sekretariat
	1.01.02.41	Rehabilitasi Sedang /Berat Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas yang direhabilitasi	0	unit	5	300.000.000	5	500.000.000	5	500.000.000	5	500.000.000	5	500.000.000	5	500.000.000	30	2.800.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
	1.01.02.42	Rehabilitasi Sedang /Berat Rumah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pendukung Gedung Kantor	Jumlah gedung/bangunan yang direhabilitasi	100	unit	7	1.100.000.000	0	-	10	500.000.000	10	500.000.000	10	500.000.000	10	500.000.000	47	3.100.000.000	Sekretariat
	1.01.03.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**Persentase Disiplin Aparatur**																	
	1.01.03.03	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan/Pakain Korpri/Pakaian Olga Khusus Hari[2]Tertentu	Jumlah pakaian olahraga yang diadakan	100	buah	1000	150.000.000	1000	150.000.000	1000	150.000.000	1000	150.000.000	1000	150.000.000	1000	150.000.000	6000	900.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
	1.01.03.05	Penyelenggaraan Peringatan dan Upacara Hari-hari Besar Nasional	Terlaksananya peringatan hari besar nasional	100	bln	12	389.025.000	12	100.000.000	12	100.000.000	12	100.000.000	12	100.000.000	12	100.000.000	72	889.025.000	Sekretariat
	1.01.06	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	Persentase tertib laporan akuntabilitas kinerja pemerintah																	

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Capd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
	1.01.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja (LAKIP) dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	Tersediannya dokumen tersedianya anggaran penyusunan Lakip, LPPD, LKPJ, Renja	100	Dok	4	75.000.000	4	75.000.000	4	75.000.000	4	75.000.000	4	75.000.000	4	75.000.000	24	450.000.000	Sekretariat
	1.01.06.05	Penyusunan RKA dan RAPBD SKPD	Jumlah dokumen RKA dan RAPBD SKPD	100	Dok	2	200.000.000	2	125.000.000	2	125.000.000	2	125.000.000	2	125.000.000	2	125.000.000	12	825.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
	1.01.07	**Program Peningkatan Kuantitas dan kualitas Pelayanan Publik**	Persentase SPM yang mencapai target																	
	1.01.07.03	Perencanaan dan Penyusunan Standart Pelayanan Minimal	Jumlah dokumen SPM pendidikan dasar yang transparan, akuntabel, dan tepat waktu	100	Dok	1	400.000.000	1	400.000.000	1	400.000.000	1	400.000.000	1	400.000.000	1	400.000.000	6	2.400.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
	1.01.08	**Program Peningkatan Kinerja Lembaga dan Aparatur Pemerintah**	Persentase Peningkatan kinerja aparatur																	
	1.01.08.06	Penyusunan renstra, RKPD, dan dokumen perencanaan lainnya	Jumlah dokumen yang diselesaikan	0	Dok	2	200.000.000	2	20.000.000	2	50.000.000	2	50.000.000	2	250.000.000	2	250.000.000	12	820.000.000	Sekretariat
	1.01.22	**Program Manajemen Pelayanan Pendidikan**	Persentase kebijakan OPD yang berdasarkan Dapodik																	

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
	1.01.22.07	Penerapan Sistem dan Informasi Manajemen Pendidikan	Jumlah bulan penyelenggara manajemen operasional Dapodik	100,00	bln	12	400.000.000	12	400.000.000	12	750.000.000	12	750.000.000	12	750.000.000	12	750.000.000	72	3.800.000.000	Sekretariat
	1.01.22.09	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah lembaga yang di monev							4200	150.000.000	4200	150.000.000	4200	150.000.000	4200	150.000.000	16800	600.000.000	Sekretariat
	1.01.22.14	Pelaksanaan Rakor dan Sosialisasi Program Pengembangan Pendidikan	Jumlah peserta yang mengikuti Rakor dan Sosialisasi Program Pengembangan Pendidikan	100,00	Org	3100	375.000.000	0	0	3100	375.000.000	3100	375.000.000	3100	375.000.000	3100	375.000.000	15500	1.875.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
	1.01.22.	Pembinaan Dewan Pendidikan	Jumlah bulan penyelenggaraan manajemen operasional Dewan Pendidikan											12	150.000.000	12	150.000.000	24	300.000.000	Sekretariat
	1.01.22.	Perencanaan dan Penyusunan Standart Pelayanan Minimal pendidikan	Jumlah dokumen tersedianya anggaran penyusunan SPM pendidikan dasar											1	400.000.000	1	400.000.000	2	800.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
	1.01.23	**Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah**	**Persentase tertib laporan pengelolaan manajemen aset OPD**																	
	1.01.23.01	Peningkatan dan Manajemen Aset/Barang Daerah	Jumlah bulan penyelenggaraan manajemen operasional Aset (1004 lbg)	100,00	Org	12	3.125.000.000	12	3.125.000.000	12	3.125.000.000	12	3.125.000.000	12	3.125.000.000	12	3.125.000.000	72	18.750.000.000	Sekretariat
	1.01.24	**Program peningkatan sumberdaya manusia**	**Jumlah mahasiswa yang lulus S-1 Persentase**																	

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		melalui Beasiswa S-1	**beasiswa prestasi s-1 yang terpenuhi**																	
	1.01.24.01	Fasilitasi Beasiswa Prestasi S-1	Jumlah Mahasiswa yang terfasilitasi bantuan beasiswa prestasi D 3/D 4/S1 dan manajemen operasional, Jumlah bulan penyelenggaraan manajemen operasional Beasiswa (11.000 org)	-	Siswa	0	0	12	20.100.000.000	12	39.850.000.000	12	118.000.000.000	12	118.000.000.000	12	118.000.000.000	60	413.950.000.000	Sekretariat
	1.01.25	**Program Penyelenggaraan**	**Persentase tingkat pemenuhan**																	

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		Penunjang Operasional UPTD	**kebutuhan dasar operasional UPTD pendidikan**																	
	1.01.25.01	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Ajung	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.02	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Ambulu	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.03	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidik	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penangungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		an Kec. Arjasa																		
	1.01.25.04	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Balung	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.05	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Bangsalsari	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.06	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT	Kebutuhan operasional UPTD terpenu	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		Dinas Pendidikan Kec. Gumukmas	hi																	
	1.01.25.07	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Jelbuk	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.08	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Jenggawah	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.09	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec.	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		Jombang																		
	1.01.25.10	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Kalisat	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.11	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Kaliwates	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.12	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT	Kebutuhan operasional UPTD terpenu	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		Dinas Pendidikan Kec. Kencong	hi																	
	1.01.25.13	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Ledokombo	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.14	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang perasional UPT DispendikKec. Mumbulsari	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.15	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT	Kebutuhan operasional UPTD terpenu	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penangungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		Dinas Pendidikan Kec. Mayang	hi																	
	1.01.25.16	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Patrang	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.17	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Pakusari	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.18	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penangungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		Pendidikan Kec. Puger																		
	1.01.25.19	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Panti	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.20	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Rambipuji	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.21	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT	Kebutuhan operasional UPTD terpenu	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		Dinas Pendidikan Kec. Sukowono	hi																	
	1.01.25.22	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Silo	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.23	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Sukorambi	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.24	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidika	Kebutuhan operasional UPTD terpenu	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		n Kec. Sumberjambe	hi																	
	1.01.25.25	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Sumberbaru	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.26	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Sumbersari	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.27	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasio	Kebutuhan operasional UPTD terpenu	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penangungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		nal UPT Dinas Pendidikan Kec. Semboro	hi																	
	1.01.25.28	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Tanggul	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.29	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Tempurejo	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat
	1.01.25.30	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec.	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat

INDIKATOR SASARAN	KODE REK.	PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	Dt Cap pd thn awal prc 2015 (%)	SATUAN	Target Kinerja Program/Kegiatan dan Pagu Indikatif												KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD 2021		Bidang Penanggungjawab
						TARGET	2016	TARGET	2017	TARGET	2018	TARGET	2019	TARGET	2020	TARGET	2021	TARGET	2021	
		Umbulsari																		
	1.01.25.31	Penyelenggaraan Kegiatan Rutin Penunjang Operasional UPT Dinas Pendidikan Kec. Wuluhan	Kebutuhan operasional UPTD terpenuhi	-	bln			12	90.000.000									12	90.000.000	Sekretariat