



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**UPTD PUSKESMAS TANGGUL**

Jl. PB. Sudirman No. 291 Tanggul, Jember, Jawa Timur, 68155,  
Telepon (0336) 441048, Pos-el : [pkmtanggul@gmail.com](mailto:pkmtanggul@gmail.com)

---

KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS TANGGUL  
NOMOR : 000.8.1.1/026/35.09.311.29/2026

TENTANG  
STRUKTUR ORGANISASI DAN TIM KERJA  
PENERAPAN INTEGRASI LAYANAN PRIMER  
DI UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH (UPTD)  
PUSKESMAS TANGGUL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA UPTD PUSKESMAS TANGGUL  
KABUPATEN JEMBER,

- Menimbang :
- a. bahwa pelayanan Kesehatan primer diberikan secara komprehensif promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif ;
  - b. bahwa pelayanan Kesehatan sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dilaksanakan melalui integrasi pelayanan Kesehatan primer oleh Puskesmas dan jaringan pelayanannya ;
  - c. bahwa dalam melaksanakan integrasi pelayanan kesehatan primer agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien perlu disusun pembagian tim kerja di Puskesmas berdasarkan klaster pelayanan sesuai siklus kehidupan ;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, b dan c perlu ditetapkan Surat Keputusan oleh Kepala UPTD Puskesmas Tanggul tentang Struktur Organisasi dan Tim Kerja Penerapan Integrasi Layanan Primer Di Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Puskesmas Tanggul.
- Mengingat :
1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan ;
  2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak ;
  3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular ;

4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas ;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan ;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat ;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan dan Masa sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual ;
8. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Pelayanan Kesehatan Primer

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : STRUKTUR ORGANISASI DAN TIM KERJA PENERAPAN INTEGRASI LAYANAN PRIMER DI UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH (UPTD) PUSKESMAS TANGGUL
- KESATU : Struktur organisasi Puskesmas sesuai dengan Integrasi Layanan Primer yang merupakan Struktur organisasi dalam upaya untuk menata dan mengkoordinasikan berbagai pelayanan kesehatan primer dengan fokus pada pemenuhan kebutuhan pelayanan kesehatan berdasarkan siklus hidup bagi perseorangan, keluarga dan masyarakat sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Integrasi pelayanan Kesehatan primer sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertujuan untuk mendekatkan akses dan pelayanan Kesehatan yang bersifat promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif, dan/atau paliatif pada setiap fase kehidupan secara komprehensif dan berkualitas bagi masyarakat
- KETIGA : Integrasi pelayanan kesehatan primer sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menitikberatkan pada :
- a. Penguatan promotif dan preventif, melalui pendekatan pada setiap fase kehidupan dengan tetap menyelenggarakan kuratif, rehabilitatif dan paliatif;

- b. Pendekatan pelayanan kesehatan melalui sistem jejaring pelayanan Kesehatan primer mulai dari tingkat kecamatan, desa/kelurahan, dusun, rukun warga, rukun tetangga; dan
- c. Penguatan Pemantauan Wilayah Setempat (PWS) melalui digitalisasi dan pemantauan dengan dashboard situasi kesehatan per desa/kelurahan, serta kunjungan keluarga/kunjungan rumah.

KEEMPAT : Integrasi Layanan Primer dilaksanakan di Puskesmas, Jejaring serta jejaring

KELIMA : Menetapkan Tim Kerja UPTD Puskesmas Tanggul yang terdiri atas koordinator dan anggota tim kerja dengan susunan keanggotaan setiap klaster.

KEENAM : Tim Kerja sebagaimana dimaksud dalam dictum KEENAM terdiri atas

1. Tim Kerja Klaster Manajemen ;
2. Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak ;
3. Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia ;
4. Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular ;
5. Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Lintas Klaster.

KETUJUH : Koordinator dan Anggota Tim Kerja dapat melakukan kerja di luar tim kerjanya sesuai dengan kebutuhan organisasi dan pelayanan Puskesmas;

KEDELAPAN : Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Tanggul ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jember

Pada Tanggal : 06 Januari 2026

Kepala UPTD Puskesmas Tanggul



drg. Arie Werdiningsih  
NIP. 19720401 200604 2 023

Lampiran I

Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Tanggul

Nomor : 000.8.1.1/026/35.09.311.29/2026

Tentang : Struktur Organisasi Dan Tim Kerja Penerapan Integrasi Layanan Primer Di Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Puskesmas Tanggul

Berdasarkan perubahan undang-undang kesehatan, pelayanan kesehatan di Puskesmas wajib menerapkan integrasi layanan primer. Oleh karena itu perlu adanya perubahan struktur organisasi Puskesmas yang mana telah dituangkan dalam keputusan menteri kesehatan terkait ILP. Penataan struktur layanan kesehatan primer tersebut membutuhkan pendekatan baru yang berorientasi pada kebutuhan layanan di setiap siklus kehidupan yang diberikan secara komprehensif dan terintegrasi antar tingkatan fasilitas pelayanan kesehatan. Pendekatan baru ini disebut sebagai integrasi pelayanan kesehatan primer, melibatkan Puskesmas, unit pelayanan kesehatan di desa/kelurahan yang disebut juga sebagai Puskesmas Pembantu dan posyandu.

Selanjutnya akan melibatkan seluruh fasilitas pelayanan kesehatan primer. Cara kerja di Puskesmas dilakukan dengan mengoordinasikan pelayanan kesehatan primer berdasarkan siklus hidup dan tidak lagi berbasis program. Kepala Puskesmas Tanggul akan menetapkan pembagian seluruh petugas Puskesmas ke dalam klaster-klaster dan menetapkan struktur organisasi Puskesmas Tanggul berdasarkan pembagian klaster, yaitu:

1. Klaster 1 : Manajemen
2. Klaster 2 : Ibu dan Anak
3. Klaster 3 : Usia Produktif dan Lanjut Usia
4. Klaster 4 : Penanggulangan Penyakit Menular
5. Klaster 5 : Lintas Klaster

No	Klaster	Lingkup Pelayanan/ Kegiatan	Kompetensi Penanggungjawab dan Anggota	Ket.
1	Manajemen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen inti puskesmas</li> <li>2. Manajemen Arsip</li> <li>3. Manajemen sumber daya manusia</li> <li>4. Manajemen Sarana dan Prasarana dan Perbekalan Kesehatan</li> <li>5. Manajemen Mutu Pelayanan</li> <li>6. Manajemen keuangan dan aset / barang milik daerah</li> <li>7. Manajemen sistem informasi digital</li> <li>8. Manajemen Jejaring</li> <li>9. Manajemen Pemberdayaan masyarakat</li> <li>10. Manajemen Lintas Klaster</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen inti puskesmas</li> <li>2. Manajemen data dan sistem informasi</li> <li>3. Manajemen keuangan</li> <li>4. Manajemen asset</li> <li>5. Manajemen sumber daya (SDM, sarpras, obat dan BMHP)</li> <li>6. Manajemen program/klaster (Mengoordinir manajemen Puskesmas, mengoordinir manajemen mutu)</li> <li>7. Manajemen pemberdayaan masyarakat</li> </ol>	

2.	Ibu dan Anak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi ibu hamil, bersalin, nifas</li> <li>2. Menyelenggarakan pelayanan bagi kesehatan anak balita dan anak prasekolah</li> <li>3. Menyelenggarakan pelayanan bagi kesehatan anak usia sekolah dan remaja</li> </ol>	<p>Mampu memberikan pelayanan, seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ANC (Antenatal Care) pada ibu hamil</li> <li>2. persalinan normal dan nifas</li> <li>3. Neonatal esensial</li> <li>4. Pelayanan gizi bagi ibu dan anak</li> <li>5. SDIDTK (Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang)</li> <li>6. Imunisasi</li> <li>7. Skrining penyakit</li> <li>8. Skrining kesehatan jiwa</li> <li>9. MTBS (Manajemen Terpadu Balita Sakit)</li> <li>10. Pengobatan umum</li> <li>11. Kesehatan gigi dan mulut</li> <li>12. Komunikasi Antar Pribadi (KAP)</li> <li>13. GadarMatneo (Gawat Darurat Maternal Neonatal)</li> <li>14. Skrining Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak</li> </ol>	
----	--------------	--	---	--

3.	Usia Produktif dan Lansia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi usia produktif</li> <li>2. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi lanjut usia</li> </ol>	<p>Mampu memberikan pelayanan, seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skrining penyakit Menular</li> <li>2. Skrining penyakit tidak menular</li> <li>3. Skrining Kesehatan jiwa</li> <li>4. Skrining kebugaran jasmani</li> <li>5. Skrining layak hamil</li> <li>6. Skrining geriatri</li> <li>7. Kespro bagi catin</li> <li>8. KB</li> <li>9. Pelayanan gizi bagi usia produktif dan lansia</li> <li>10. Pengobatan umum</li> <li>11. Kesehatan gigi dan mulut</li> <li>12. Kesehatan kerja</li> <li>13. Komunikasi Antar Pribadi (KAP)</li> <li>14. Perkesmas</li> <li>15. Skrining Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak</li> </ol>	
4.	Penanggulangan Penyakit Menular	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencegahan, kewaspadaan dini dan respon</li> <li>2. Pengawasan</li> </ol>	<p>Mampu melakukan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surveilans</li> <li>2. Penemuan kasus Penyelidikan epidemiologi</li> <li>3. Pengendalian vektor</li> <li>4. Outbreak Respon Immunization (ORI)</li> <li>5. Pelayanan Kesehatan lingkungan</li> <li>6. Komunikasi Antar Pribadi</li> <li>7. (KAP)</li> </ol>	

5.	Lintas Klaster	1. Pelayanan gawat Darurat 2. Pelayanan rawat inap 3. Pelayanan kefarmasian 4. Pelayanan 5. laboratorium	Mampu melakukan pelayanan : 1. Kegawatdaruratan 2. Rawat inap 3. Kefarmasian 4. Pemeriksaan laboratorium specimen manusia, sampel vector dan reservoir serta sampel lingkungan	
----	----------------	--	--	--

Lampiran II

Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Tanggul

Nomor : 000.8.1.1/026/35.09.311.29/2026

Tentang : Struktur Organisasi Dan Tim Kerja Penerapan Integrasi Layanan Primer Di Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Puskesmas Tanggul

TUGAS TIM KERJA INTEGRASI LAYANAN PRIMER  
UPTD PUSKESMAS TANGGUL

1. Tim Kerja Klaster Manajemen mempunyai tugas :
  - a. Mengkoordinir pelaksanaan Manajemen Puskesmas meliputi Perencanaan, Penggerakan, Pelaksanaan dan Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian.
  - b. Melaksanakan penatausahaan dan pengadministrasian kegiatan Puskesmas.
  - c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang manajemen.
  - d. Mengelola system informasi Puskesmas.
  - e. Mengelola kepegawaian Puskesmas
  - f. Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas.
  - g. Memfasilitasi dan mengkoordinir pembentukan Tim pendukung lintas klaster yaitu Tim Manajemen Puskesmas, Tim Mutu, dan Tim lain sesuai kebutuhan Puskesmas.
  - h. Menyusun perencanaan dan membahas indikator kinerja klaster manajemen.
  - i. Melakukan koordinasi antar Tim kerja
  - j. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim kerja.
  - k. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu waktu jika dibutuhkan.
2. Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak mempunyai tugas :
  - a. Menyusun perencanaan tim kerja.
  - b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja tim kerja.
  - c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja.
  - d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah dan remaja.
  - e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan.
  - f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Ibu dan Anak berbasis wilayah desa/kelurahan.

- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja.
  - h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya.
  - i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja.
  - j. Menyusun laporan secara rutin dalam system informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu – waktu jika dibutuhkan.
3. Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia mempunyai tugas :
- a. Menyusun perencanaan tim kerja
  - b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja tim kerja
  - c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan bagi Usia Dewasa dan Lanjut Usia
  - d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran usia dewasa dan lanjut usia.
  - e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan.
  - f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Usia dewasa dan Lanjut Usia berbasis wilayah desa/kelurahan
  - g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
  - h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya.
  - i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja.
  - j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu waktu jika dibutuhkan.
4. Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular mempunyai tugas :
- a. Menyusun perencanaan Tim Kerja
  - b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja
  - c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan penanggulangan penularan penyakit
  - d. Melaksanakan penanggulangan penularan penyakit, meliputi upaya pencegahan, deteksi dan respon terhadap penyakit menular berpotensi KLB maupun penyakit menular lainnya
  - e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan.
  - f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat terkait penularan penyakit melalui Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon serta sistem informasi Puskesmas
  - g. Melakukan koordinasi atar Tim Kerja

- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah setempat dan tindak lanjutnya
  - i. Melakukan evaluasi pencapaian target kinerja Tim KERJA
  - j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan
5. Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Lintas Klaster mempunyai tugas :
- a. Menyusun perencanaan Tim Kerja
  - b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja
  - c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya
  - d. Melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya
  - e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan
  - f. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
  - g. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja
  - h. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu – waktu jika dibutuhkan

Lampiran III

Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Tanggul

Nomor : 000.8.1.1/026/35.09.311.29/2026

Tentang : Struktur Organisasi Dan Tim Kerja Penerapan Integrasi Layanan Primer Di Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Puskesmas Tanggul

**STRUKTUR ORGANISASI DAN TIM KERJA  
PENERAPAN INTEGRASI LAYANAN PRIMER PRIMER  
DI UPTD PUSKESMAS TANGGUL**

<b>TIM KERJA KLASER 1 (Manajemen)</b>			
A	Penanggungjawab Klaster 1	:	Kharta Zarkasi, S.KM
1	Koordinator Manajemen Mutu	:	dr. Usqi Krizdiana
	Anggota	:	Erfin Dwi S, A.Md.Kep Vena Marginia, A.Md.Ak Diska Ayu Wulandari, S.KM Astrid Claudia W, A.Md.Ak Hanin Khoirotul J, A.Md.Farm Khoyyimah Candra, A.Md.Kep
2	Koordinator Manajemen Jejaring Puskesmas	:	Ida Susilowati, A.Md.Keb
	Anggota	:	Dwi Handayani, A.Md.Kep Nunik Eka Wati, A.Md.Keb Siti Asiyah, A.Md.Kep Lilis Setyorini, A.Md.Keb Erfin Dwi S, A.Md.Kep Refina Endinata, A.Md.Keb Mujinah, A.Md.Keb Luki Abd Rajak, A.Md.Keb Nurul Hidayati, A.Md.Keb Rohma Ningsih, A.Md.Kep Kharta Zarkasi, S.KM Apt. Putri Sandy K, S.farm
3	Koordinator Sistem Informasi Puskesmas	:	Rio Sugiarto Pratama, S.KM
	Anggota	:	Prajna Pramitha, S.Tr.Kes
4	Koordinator Manajemen Inti Puskesmas	:	Kharta Zarkasi, S.KM
5	Koordinator Manajemen Sumber Daya	:	Azzura Yenadia, A.Md.Gz
6	Koordinator Manajemen Arsip	:	Yuni Agustin, S.KM

7	Manajemen Keuangan dan Aset		
	Anggota	:	Apt. Putri Sandy K, S.Farm Rita Artaty, A.Md.Kep Ida Wahyuni, A.Md.Kep Safira Artanti, A.Md.Gz Luthfi Eka M, A.Md.Keb Helmina Hesta, A.Md.Kep
8	Manajemen Sarpras dan Pembekalan Kesehatan		
	Anggota	:	Luthfi Eka M, A.Md.Keb Apt. Putri Sandy K, S.Farm
9	Pemberdayaan Masyarakat		Kharta Zarkasi, S.KM
10	Manajemen Lintas Sektor		
	Anggota	:	drg. Arie Werdiningsih Apt. Putri Sandy K, S.Farm Astrid Claudia W, A.Md.Ak Khoyyimah Candra, A.Md.Kep Fery Andriani, A.Md.Kep Artha Yudha P, A.Md.Kep Lailatul Komariyah, A.Md.Keb
<b>TIM KERJA KLASTER 2 (Ibu, Anak dan Remaja)</b>			
	Penanggungjawab Klaster 2	:	Nurul Hidayati, A.Md.Keb
	1. Koordinator Ibu Hamil Bersalin, Nifas	:	Nurul Hidayati, A.Md.Keb
	Anggota	:	Umi Baroroh, A.Md.Keb
2	Koordinator Balita & Anak Prasekolah	:	Nurul Hidayati, A.Md.Keb
3	Koordinator Anak Usia Sekolah & Remaja	:	Siti Asiyah, A.Md.Kep
4	Koordinator Gizi	:	Safira Artanti, Amd.Gz
5	Koordinator KB	:	Mujinah, Amd.Keb
<b>TIM KERJA KLASTER 3 (Usia Produktif dan Lanjut Usia)</b>			
C	Penanggungjawab Klaster 3	:	dr. Usqi Krizdiana
1	Koordinator Usia Dewasa		Sustianah, A.Md.Kep
2	Koordinator Lanjut Usia		Fery Andriani, A.Md.Kep
<b>TIM KERJA KLASTER 4 (Pengendalian Penularan Penyakit)</b>			
D	Penanggungjawab Klaster 4	:	Rio Sugiarto Pratama, S.KM
1	Koordinator Kesehatan Lingkungan		Diska Ayu Wulandari, S.KM
2	Surveillance	:	Rio Sugiarto Pratama, S.KM
3	P2m Diare, Ispa		Dewi Qurrota A'yun, S.Kep.Ns
4	P2m Tb		Nur Puji R, Amd.Kep
5	P2m Hiv		Rohma Ningsih, A.Md.Kep
6	P2m Kusta & Frambusia		Hery Dwi S, A.Md.Kep
7	P2m Hepatitis		Windu Findiyanti, A.Md.Keb
8	P2m Vektor & Zoonosis		Rio Sugiarto Pratama, S.KM

9	P2m Imunisasi		Moch. Iksan, A.Md.Kep
10	P2m DBD dan Malaria		Anies Emylasari, A.Md.Kep
<b>TIM KERJA KLASSTER 5 (Lintas Klaster)</b>			
E	Penanggungjawab Klaster 5		dr. Naila Esvandari
1	Koordinator Kegawatdaruratan	:	Khoyimmah Candra, A.Md.Kep
2	Koordinator Laboratorium		Astrid Claudia W, A.Md.Ak
3	Koordinator Kefarmasian		Apt. Putri Sandy K, S.Farm
4	Gigi Dan Mulut		drg. Arie Werdiningsih
5	Rawat Inap		Fery Andriani, A.Md.Kep
6	Krisis Kesehatan		Artha Yudha P, A.Md.Kep
7	Rehap Medik Dasar		Lailatul Komariyah, A.Md.Keb
8	Gizi Ukp		Azzura Yenadia, A.Md.Gz
9	Rekam Medik		Indra Dwi Narni
10	Matra		Sri Anggraeni, A.Md.Keb
11	Kesorga		Nunik Eka Wati, A.Md.Keb
12	Perkesmas		Eka Yuli Agustin, A.Md.Kep

# Lampiran IV

## Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Tanggul

Nomor : 000.8.1.1/026/35.09.311.29/2026

Tentang : Struktur Organisasi Dan Tim Kerja Penerapan Integrasi Layanan Primer Di Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Puskesmas Tanggul

